



S009P00YLESX

2025/002835/SOC/DS-IK

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA BLANSKO NA POSKYTOVÁNÍ
SOCIÁLNÍCH SLUŽEB**

I.

SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel:

název: město Blansko
sídlo: nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko
IČO: 00279943
DIČ: CZ00279943
zastoupené Ing. Jiřím Crhou, starostou
bankovní spojení: Komerční banka, a. s., pobočka Blansko
číslo účtu: XXXXXXXXXX
kontaktní osoba: Mgr. Ivana Kouřilová
tel: XXXXXXXXXX
e-mail: XXXXXXXXXX

dále jen „poskytovatel“

a

Příjemce:

název: Diecézní charita Brno
Oblastní charita Blansko
sídlo: třída kpt. Jaroše 1928/9, 602 00 Brno – střed, Černá Pole
Komenského 2366/19, 678 01 Blansko
IČO: 449 90 260
DIČ: CZ 449 90 260
plátce DPH: ano
zápis ve veřejném rejstříku: Církevní organizace, číslo registrace v evidenci MK ČR 8/1-07-708/1996 ze dne 30. 10. 1996
zastoupený: Ing. Pavlem Kolmačkou, ředitelem DCHB
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: XXXXXXXXXX

kontaktní osoba: Mgr. Lenka Šebelová, DiS.
tel: XXXXXXXXXX
e-mail: XXXXXXXXXX
dále jen „příjemce“

uzavírají dle ustanovení § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, dle ustanovení § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů tuto

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVU
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA BLANSKO NA POSKYTOVÁNÍ
SOCIÁLNÍCH SLUŽEB**

II.

PŘEDMĚT SMLOUVY, ÚČEL DOTACE

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace ve formě vyrovnávací platby za plnění závazku veřejné služby (dále jen „dotace“) z rozpočtu města Blansko poskytované na základě ustanovení § 105 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
2. Dotace je poskytována na základě žádosti v souladu s „Metodikou financování sociálních služeb z rozpočtu města Blansko“ schválenou Zastupitelstvem města Blansko na 10. zasedání konaném dne 17.09.2024 usnesením č. 3 (dále jen "Metodika"). Metodika je zveřejněna na www.kpss-blansko.cz. Příjemce prohlašuje, že se s Metodikou řádně seznámil.
3. Příjemce na sebe převzal závazek poskytovat veřejnou službu v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).
4. Veřejnou službou se dle této smlouvy rozumí poskytování sociální služby v rozsahu určeném Pověřením k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v Jihomoravském kraji (dále jen „Pověření“) a touto smlouvou.
5. Tato smlouva je uzavřena v návaznosti na Pověření.
6. Dotace je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb (dále jen „činnost“). Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v zákoně o sociálních službách.
7. Příjemce přijímá dotaci a zavazuje se, že bude činnost realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, podmínkami této smlouvy a Metodikou a zavazuje se, že sociální služba dle čl. II odst. 4 této smlouvy je poskytována v souladu s aktuálně platným Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Jihomoravského kraje, Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji a Komunitním plánem sociálních služeb Blansko.
8. Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů a vztahují se na ni všechna ustanovení těchto zákonů.

III.

VÝŠE DOTACE

1. Výše dotace se stanoví jako rozdíl mezi skutečnými (maximálně však optimalizovanými) náklady, které příjemci vzniknou v souvislosti s poskytováním sociální služby v souladu s Pověřením a výnosy vzniklémi v souvislosti s poskytováním sociální služby v souladu s Pověřením, maximálně však ve výši dle odst. 2 tohoto článku. Vyrovnávací platba zahrnuje všechny veřejné prostředky poskytnuté příjemci včetně dotace poskytnuté příjemci městem Blansko.

- Účelová dotace se poskytuje příjemci v celkové výši 7.431.000 Kč (slovy: sedmmilionůčtyřístatřicetjednatisíc korun českých).
- Účelová dotace vypočítaná dle Metodiky na jednotlivé sociální služby příjemce se poskytuje ve výši uvedené níže v tabulce a je účelově určena k úhradě uznatelných nákladů uvedených sociálních služeb:

Druh služby	Identifikátor služby	Výše dotace dle § 105 zákona o sociálních službách
Nízkoprahové denní centrum	4841959	725.000 Kč
Azylový dům	3296431	1.032.000 Kč
Sociálně terapeutické dílny	4396705	462.000 Kč
Krizová pomoc	3977071	441.000 Kč
Noclehárny	5317909	307.000 Kč
Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	4135113	856.000 Kč
Odborné sociální poradenství	6343505	592.000 Kč
Týdenní stacionář	8427601	323.000 Kč
Chráněné bydlení	6198998	151.000 Kč
Centrum denních služeb	1642122	65.000 Kč
Pečovatelská služba	2826680	2.477.000 Kč

- Poskytnutou dotaci nelze převádět mezi jednotlivými sociálními službami.

IV.

POSKYTNUTÍ DOTACE

- Dotace bude vyplacena bankovním převodem na účet příjemce uvedený v čl. I této smlouvy do 30 dnů od podpisu smlouvy.
- Vyplacením se rozumí odeslání finančních prostředků z účtu poskytovatele.
- Výše uvedený termín je pro poskytovatele závazný pouze v případě plné spolupráce příjemce, především při zajištění podpisu smlouvy o poskytnutí dotace statutárním orgánem, poskytnutí čísla aktivního bankovního účtu, apod.

V.

PODMÍNKY POUŽITÍ DOTACE, PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍJEMCE

- Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci činnosti od 01.01.2025 nejpozději do 31.12.2025. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího. Čerpáním dotace se rozumí úhrada výdajů souvisejících s uznatelnými náklady činnosti hrazených z dotace

a vzniklých při realizaci činnosti převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelné náklady jsou náklady na činnosti, které jsou jako uznatelné označeny v této smlouvě, příp. v Metodice, a které jsou hrazeny z dotace, příp. i z jiných zdrojů.

2. Dotace je poskytována na úhradu výdajů souvisejících s uznatelnými náklady činnosti dle čl. II. a III. této smlouvy.
3. Finanční prostředky lze použít pouze na úhradu nákladů souvisejících s poskytováním základních činností sociální služby stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu sociální služby. Finanční prostředky nesmí být použity na zajištění fakultativních činností.
4. V rámci rozpočtu sociální služby lze zohlednit veškeré přímé náklady vynaložené při poskytování sociální služby v rozsahu základních činností a odpovídající podíl nákladů společných příslušné sociální službě a jiným činnostem poskytovatele služby, které jsou však nezbytné pro poskytování sociální služby.
5. Příjemce musí být schopen doložit (průběžně i po skončení financování sociální služby), podle jakého prokazatelného kritéria zahrnul odpovídající podíl společných nákladů v rámci nákladů příslušné sociální služby. Kritéria musí být schválena odpovědnou osobou příjemce (touto osobou je statutární orgán, popř. jím pověřená osoba).
6. Z poskytnuté dotace lze hradit pouze uznatelné náklady, jejichž výčet je zpracován v Příloze k Metodice: Uznatelné a neuznatelné náklady pro čerpání dotace.
7. Dotaci lze použít na úhradu **výdajů souvisejících s uznatelnými náklady** souvisejícími s poskytováním sociální služby, tj. na osobní a provozní náklady.
 - a) Provozní náklady jsou náklady nezbytné pro poskytování sociální služby v rozsahu stanoveném základními činnostmi služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu žádosti o dotaci. Jejich výše nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase.
 - b) Osobní náklady jsou mzdové náklady včetně odvodů pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a další osobní náklady, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných právních předpisů povinen odvádět (např. odvody do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání).

Jedná se o náklady na zaměstnance pracující u příjemce (na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce):

- a) pracovníci v přímé péči – sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, pedagogičtí pracovníci, manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby (odborní pracovníci uvedení v ustanovení § 115 odst. 1 písm. a), b), d) a e) zákona o sociálních službách),
- b) ostatní pracovníci, tj. vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid, apod.)

Činnost ostatních pracovníků musí souviset s poskytováním základních činností sociální služby.

Náklady musí odpovídat nominálním (hrubým) mzdám, event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem a nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru.

Pokud se zaměstnanec podílí na poskytování příslušné sociální služby pouze částí svého pracovního úvazku, musí být náklady související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na náklady související s příslušnou sociální službou a na náklady s ní nesouvisející. Použití zvoleného kritéria musí být příjemce schopen doložit v průběhu i po skončení financování sociální služby.

8. Za uznatelné náklady se považují ty náklady, které věcně a časově souvisejí s poskytováním základních činností sociální služby v období od 1. ledna do 31. prosince příslušného roku, na který jsou finanční prostředky poskytnuty.
9. Příjemce je povinen použít poskytnutou dotaci (provést úhradu) nejpozději do 31.12. příslušného roku, přičemž úhrada osobních nákladů (mzdové náklady a související sociální a zdravotní pojištění) vztahujících se k danému období vyplacených nejpozději do 20.01. následujícího kalendářního roku, se považuje za úhradu nákladů v kalendářním roce, na který byla dotace poskytnuta.
10. Pokud příjemce:
 - a) je plátcem DPH nebo se jím stane v průběhu realizace činnosti, tj. do data uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebo po ukončení realizace činnosti, ale do data uvedeného v článku VI. odst. 1, a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům činnosti nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem),
 - b) je plátcem DPH a nevznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům činnosti nárok na odpočet DPH na vstupu, může finanční podporu využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům činnosti (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
 - c) není plátcem DPH, může finanční podporu využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům činnosti (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
 - d) není plátcem DPH, ale stane se jím po datu uvedeném v článku V. odst. 1 a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům činnosti nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona o DPH, je povinen do 30 dnů od data registrace plátce DPH předložit poskytovateli novou závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování finanční podpory a uvést všechny uznatelné výdaje činnosti bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem).
11. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle zákona o veřejných zakázkách.
12. Příjemce je povinen zajistit, aby účetnictví bylo v souladu s obecně závaznými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a bylo příjemcem vedeno odděleně za účelem sledování skutečného použití výše uvedené dotace a aby účetnictví ohledně poskytnuté dotace bylo vedeno úplně, průkazným způsobem a tak, aby věrně zobrazovalo skutečnosti, které jsou jeho předmětem. Dotaci získanou od poskytovatele nelze převádět do následujícího roku. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „**hrazeno z dotace města Blansko ve výši Kč**“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech prvotních důkladů (výdajových pokladních dokladech, na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech).
13. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. II odst. 6 a čl. III odst. 3 této smlouvy.

14. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli bezodkladně ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, apod. Informaci je příjemce povinen podat do 15 dnů od vzniku skutečnosti.
15. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 5 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít vliv na posouzení veřejné podpory u příjemce ve vztahu k této smlouvě, zejména je povinen oznámit obdržení veřejné podpory v režimu de minimis, která má nebo může mít vliv na překročení limitů stanovených příslušnou legislativou.
16. Příjemce se zavazuje neposkytovat z dotace finanční podporu jiným fyzickým a právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byla dotace poskytnuta.
17. Příjemce je povinen po dobu **deseti let** od ukončení čerpání dotace archivovat následující podkladové materiály:
 - a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
 - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - e) závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace.

VI.

VYÚČTOVÁNÍ DOTACE, VRÁCENÍ NEVYČERPANÉ ČÁSTKY

1. Příjemce je povinen předložit poskytovateli dotace **nejpozději do 28. 2. 2026** finanční vyúčtování dotace. V tomto termínu musí být finanční vyúčtování dotace doručeno poskytovateli dotace.
2. Nedočerpané finanční prostředky dotace vrátí příjemce nejpozději do 31.12. příslušného roku na účet poskytovatele č.ú. [REDAKCE]. Pokud příjemce zjistí nedočerpání při vyúčtování, vrátí tyto finanční prostředky nejpozději dnem podání vyúčtování na účet poskytovatele č.ú. [REDAKCE]. Současně se zasláním vratky dotace nebo její části zpět na účet města Blansko, zašle příjemce dotace poskytovateli (kontaktní osobě poskytovatele uvedené v čl. I této smlouvy) písemné oznámení podepsané statutárním orgánem, ve kterém uvede důvod vrácení prostředků, účel, na který byla finanční podpora poskytnuta, číslo účtu plátce, číslo účtu příjemce a variabilní symbol platby.
3. V případě nedostatků zjištěných na základě kontroly (např. dotace využita nevhodně nebo v rozporu s účelem dotace) vrátí příjemce tyto neuznatelné finanční prostředky do 30 dnů od doručení písemné výzvy k vrácení poskytnuté dotace na účet, který poskytovatel příjemci ve výzvě sdělí.
4. Finanční prostředky se považují za vrácené dnem, kdy bude příslušná částka připsána ve prospěch bankovního účtu poskytovatele.
5. Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů činnosti na formuláři pro finanční vyúčtování dotace, Formulář Finanční vyúčtování se podává elektronicky prostřednictvím webových stránek města Blansko. Na vyžádání zaměstnance města Blansko, který bude pověřen kontrolou, je příjemce povinen předložit originál účetního dokladu.

VII. KONTROLA UŽITÍ DOTACE

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem o obcích, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů a zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů činnosti a využití prostředků v souladu s účelem dotace.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace činnosti, a to ještě po dobu **deseti let** od ukončení financování činnosti ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vyúčtování dotace písemně potvrdí.

VIII. SANKCE ZA NEDODRŽENÍ PODMÍNEK SMLOUVY

1. Pokud nebudou peněžní prostředky dotace účelně vynaloženy v souladu s podmínkami uvedenými v článku č. V. této smlouvy, příjemce poruší jiné podmínky stanovené touto smlouvou, Metodikou nebo pokud bude poskytovateli znemožněno provedení kontroly, jakým způsobem byly tyto peněžní prostředky příjemcem využity, bude to poskytovatelem dotace posuzováno jako porušení rozpočtové kázně. Příjemce bude v takovém případě povinen podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů provést do rozpočtu poskytovatele odvod, který bude odpovídat částce neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, včetně možného penále.
2. Nedodržení povinnosti vyplývající z čl. VI. odstavce 1 Smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu § 22 odst. 5 zákona, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Předložení vyúčtování po stanovené lhůtě - odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:

a) do 5 dnů	1 % poskytnuté dotace
b) od 6 do 30 dnů	2 % poskytnuté dotace
3. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy bude příslušná částka připsána ve prospěch bankovního účtu poskytovatele.
4. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele, v termínu a na číslo účtu, které poskytovatel příjemci sdělí.

IX. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, pokud příjemce:

- a) použije dotaci (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou,
 - b) nedodrží termín pro čerpání dotace stanovený v této smlouvě,
 - c) neumožní poskytovateli provést kontrolu dle čl. VII. této smlouvy,
 - d) uvede nepravdivé údaje v žádosti o dotaci ke dni jejímu podání,
 - e) registrující orgán zrušil příjemci registraci sociální služby, na niž je dotace poskytnuta,
 - f) orgán veřejné moci uložil příjemci povinnost spočívající ve významném omezení nebo zákazu poskytování služby, na niž je dotace poskytnuta,
 - g) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, které byly podkladem pro výpočet dotace.
3. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, pokud nebude poskytnutou dotaci čerpat.
4. Výpověď musí být podána písemně a musí v ní být uveden výpovědní důvod. Výpovědní doba činí 1 měsíc a začíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností o doručení se má za to, že je výpověď doručena 3. den od jejího prokazatelného odeslání.
5. Smluvní strany se dohodly pro případ výpovědi, že příjemce vrátí dotaci poskytovateli nejpozději ke dni zániku smlouvy, tj. k poslednímu dni výpovědní doby. Nevrátí-li příjemce dotaci v tomto termínu, považují se veškeré finanční prostředky poskytnuté příjemci na základě této smlouvy za zadržené. Příjemce vrátí dotaci poskytovateli na účet, který poskytovatel příjemci sdělí.

X. USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k jednání podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy. Toto ustanovení se nevztahuje na podpisy dodatků k této smlouvě a na jednání směřující k ukončení platnosti či účinnosti této smlouvy.
2. Při realizaci činnosti, na kterou byla poskytnuta dotace, je příjemce povinen uvádět na příslušných místech (propagační materiály, plakáty, pozvánka apod.) slogan: „Činnost spolufinancuje město Blansko“. Příjemce je oprávněn použít na informačních materiálech vztahujících se k činnosti logo města Blansko.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
4. Smluvní strany posoudily obsah této smlouvy a neshledávají jej rozporným, což stvrzují svým podpisem. Účastníci smlouvy shodně prohlašují, že jsou způsobilí k tomuto právnímu jednání a že si smlouvu před jejím podpisem přečetli. Smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle po pečlivém zvážení všech okolností.
5. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit písemnou žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu.
6. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
7. Smluvní strany prohlašují, že při plnění podmínek dle této smlouvy budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.

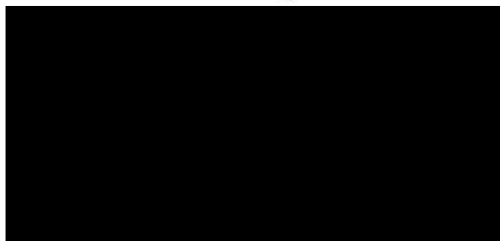
8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
9. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČO, DIČ a číslo účtu.
10. Příjemce souhlasí s uveřejněním této smlouvy v souladu se zvláštními právními předpisy, zejména se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění podle zákona o registru smluv včetně znečitelnění neuveřejňovaných údajů zajistí poskytovatel nejpozději do 30 dnů po uzavření této smlouvy.

XI.

DOLOŽKA PODLE § 41 ZÁKONA Č. 128/2000 Sb., O OBCÍCH (OBEČNÍ ZŘÍZENÍ), VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ

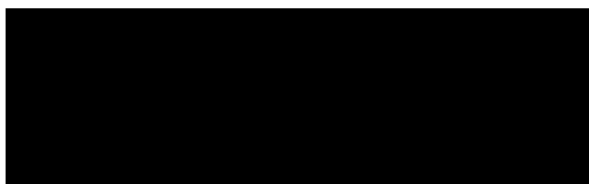
Poskytnutí dotace za podmínek této smlouvy schválilo Zastupitelstvo města Blansko na svém 11. zasedání konaném dne 10.12.2024 usnesením číslo 31.

V Blansku dne 24. 1. 2025



město Blansko
Ing. Jiří Crha
starosta
poskytovatel

V Brně dne 05. 02. 2025



Diecézní charita Brno
Ing. Pavel Kolmačka
ředitel
příjemce

