

Příkazní Smlouva na přípravu a administraci zadávacího řízení

uzavřená dle ust. § 2430a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

1. Nemocnice ve Frýdku-Místku, příspěvková organizace

Sídlo: El. Krásnohorské 321, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek

Zapsána: v OR vedeném Krajským soudem v Ostravě, sp. zn. Pr. 938

IČO / DIČ: 00534188 / CZ00534188

zastoupená: Ing. Tomáš Stejskal, MBA, LL.M.

ISDS: xupk6pr

bankovní spojení: Moneta Money Bank, a.s., číslo účtu: 174-63407764/0600

(dále jen „Objednatel“), (dále jako „Příkazce“ nebo „zadavatel“)

a

2. Adminio s.r.o.

Sídlo: Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 – Vysočany

zapsaná v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 361773

IČO / DIČ: 14188066 / CZ14188066

zastoupená: Vladimír Matějčík, jednatel

bankovní spojení: FIO banka, č. ú.: 2702110772/2010

(dále jako „Příkazník“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní Smlouvu o poskytování služeb

(dále jen „Smlouva“):

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Tato Smlouva se uzavírá za účelem vymezení práv a povinností smluvních stran v souvislosti s přípravou zadávacích podmínek a v souvislosti se zastoupením Příkazce jako zadavatele ve smyslu ust. § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“), Příkazníkem v:

1.1.1. Zadávacím řízení veřejné zakázky zadávané v otevřeném nadlimitním řízení na dodávky „Modernizace wifi síť“ (dále jen „P001-VZ0001“) rozděleném na části v souladu s ust. § 35 ZZVZ.

1.1.2. Výběrovém řízení veřejné zakázky zadávané jako veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky „Mobile device management“ (dále jen „P001-VZ0003“).

- 1.1.3. Zadávacím řízení veřejné zakázky zadávané v otevřeném nadlimitním řízení na dodávky „Datové centrum“ (dále jen „P001-VZ0004“).
- 1.1.4. Zadávacím řízení veřejné zakázky zadávané v otevřeném nadlimitním řízení na dodávky „Zavedení multifaktorové autentizace (MFA)“ (dále jen „P002-VZ0001“) rozděleném na části v souladu s ust. § 35 ZZVZ.
- 1.1.5. Zadávacím řízení veřejné zakázky zadávané v otevřeném nadlimitním řízení na dodávky „Obnova a rozšíření ochrany interních zón a perimetru pomocí nových firewallů“ (dále jen „P002-VZ0002“) rozděleném na části v souladu s ust. § 35 ZZVZ.
- příčemž
- 1.1.6. P001-VZ0001, P001-VZ0003 a P001-VZ0004 bude spolufinancována prostřednictvím projektu „Zvýšení kybernetické bezpečnosti nemocnice Frýdek-Místek I.“ (dále jen „Projekt I“). Projekt I je realizován v rámci Národního plánu obnovy.
- 1.1.7. P002-VZ0001 a P002-VZ0002 bude spolufinancována prostřednictvím projektu „Zvýšení kybernetické bezpečnosti nemocnice Frýdek-Místek II.“ (dále jen „Projekt II“). Projekt II je realizován v rámci Národního plánu obnovy.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Touto Smlouvou se Příkazník zavazuje, že pro Příkazce na jeho účet a jeho jménem připraví a organizačně zajistí průběh řízení všech veřejných zakázek specifikovaných v čl. 1.1 Smlouvy a Příkazce se zavazuje mu za to zaplatit odměnu sjednanou dle článku 5 Smlouvy.
- 2.2. Předmětem této Smlouvy jsou služby související s přípravou zadávacích podmínek a administrace veřejných zakázek definovaných v čl. 1.1 této Smlouvy. Příkazník se zavazuje pro Příkazce obstarat zejména následující záležitosti:
- 2.2.1. Návrh kompletní zadávací dokumentace v souladu se ZZVZ a požadavky poskytovatele dotace, tedy zejména:
- Návrh zadávací dokumentace vč. všech relevantních příloh podle zvoleného způsobu zadávacího řízení.
 - Návrh nebo revize funkční a technické specifikace předmětu plnění VZ.
 - Návrhy smluv (Smlouva o dílo, Kupní smlouva, smlouvy o zajištění podpory a provozu nebo jiná podle charakteru veřejné zakázky) s dodavateli.
 - Zpracování a vypořádání připomínek Příkazce (bude-li Příkazcem požadováno).
 - Zpracování a vypořádání připomínek poskytovatele dotace (bude-li poskytovatelem dotace požadováno).
- 2.2.2. Administrace veřejných zakázek, a to od zahájení výběrového nebo zadávacího řízení až po úkony bezprostředně související se zadáním příslušné veřejné zakázky, tedy uveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení a písemné zprávy zadavatele podle ZZVZ, v souladu se ZZVZ a prováděcími právními předpisy, aktuální verzí metodického pokynu poskytovatele dotace (dále jen „Metodika NPO“) a požadavky Příkazce, zejména:
- Konzultační podpora při zahájení zadávacího řízení dle požadavků ZZVZ.
 - Oznámení VZ do Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku Evropské unie.
 - Administrace veřejné zakázky na profilu zadavatele (zajištění uveřejnění zadávací dokumentace, vysvětlení zadávací dokumentace, rozhodnutí o výběru/vyloučení dodavatele, uveřejnění písemné zprávy zadavatele, Smlouvy atd.).
 - Zpracování dodatečných informací k zadávacím podmínkám.
 - Příjem dotazů, příprava návrhu odpovědí zadavatele na dotazy a námítky účastníků zadávacího řízení a jejich odeslání účastníkům v zákonných lhůtách.
 - Zajištění otevření nabídek podaných prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.

- Kontrola splnění kvalifikace jednotlivými účastníky v rozsahu požadavků zadavatele na kvalifikaci včetně vypracování písemného protokolu o posouzení kvalifikace.
- Příprava podkladů pro hodnotící komisi pro posouzení a hodnocení nabídek včetně kontroly položkových rozpočtů.
- Účast při posouzení a hodnocení nabídek v roli člena hodnotící komise a/nebo přizvaného odborníka (bude-li Příkazcem požadováno).
- Zpracování protokolů z jednání hodnotící komise až po vypracování závěrečné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.
- Zabezpečení písemností pro případné vysvětlení nabídek nebo odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny podle pokynů hodnotící komise.
- Příprava rozhodnutí a oznámení zadavatele o výběru dodavatele, popř. vyloučení nabídky dodavatele nesplňující podmínky veřejné zakázky.
- Příprava součinnosti vybraného dodavatele před podpisem Smlouvy.
- Oznámení výsledku VZ ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie.
- Zpracování písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení, a to nejpozději do 20 dnů od ukončení zadávacího řízení.
- Kompletace a předání archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení vč. jejího předání Příkazci.

2.2.3. Příkazník se dále zavazuje v případě potřeby:

- Zajistit přípravu a předání dokumentace o veřejné zakázce v souvislosti s případným řízením vedeným u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“).

2.2.4. V případě, kdy dojde z důvodů na straně Příkazce například, nikoliv však pouze, při nerespektování pokynů a doporučení Příkazníka, k nutnosti provést některý z následujících dodatečných úkonů nebo provést činnosti, které nebylo možno při podpisu smlouvy žádnou ze stran této Smlouvy objektivně předvídat a jejich potřeba vzešla až v průběhu zadávacího řízení z důvodů zejména, nikoliv však pouze, na straně Příkazce, případně bude na základě své volby Příkazce provedení takového úkonu nebo činnosti požadovat, dohodly se Smluvní strany na tom, že Příkazník pro Příkazce provede tyto úkony či činnosti s tím, že Příkazce za tyto dodatečné úkony či činnosti nepředvídané při podpisu smlouvy zaplatí částku uvedenou níže u tohoto dodatečného úkonu nebo částku dle vyúčtování účelně stráveného času dle skutečného trvání činnosti vyjádřené v hodinách a oceněné hodinovou sazbou stanovenou v čl. 5.3 této smlouvy.

Dodatečné činnosti zpoplatněné dle vyúčtování účelně stráveného času vyjádřené v hodinách a oceněné sazbou dle čl. 5.3:

- zpracování návrhu rozhodnutí o námitce;
- zpracování vyjádření zadavatele v případě podání návrhu k ÚOHS;
- zastupování Příkazce před ÚOHS;
- konzultace změn závazku ze smlouvy, změna smluvních podmínek v průběhu realizace, pakliže to bude Příkazce požadovat.

- 2.3. Příkazník se bude účastnit veškerých jednání komisí, a to buď osobně nebo prostřednictvím videokonferenčních prostředků.
- 2.4. Příkazník je povinen zajistit písemnou evidenci všech provedených úkonů, které provedl v zastoupení Příkazce jako zadavatele vůči dodavatelům v souvislosti s VZ a vůči ÚOHS.
- 2.5. Příkazce je povinen zajistit písemnou evidenci všech úkonů vůči provozovateli Věstníku veřejných zakázek, Úředního věstníku Evropské unie a tuto předat Příkazníkovi za účelem kompletace archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení.
- 2.6. Smluvní strany se zavazují poskytovat si vzájemně součinnost tak, aby byly v rámci zadávacího řízení dodrženy veškeré lhůty stanovené ZZVZ či Metodikou NPO.

3. PROHLÁŠENÍ PŘÍKAZNÍKA

- 3.1. Příkazník prohlašuje, že v době podpisu této Smlouvy není ve vztahu k veřejné zakázce, jejíž příprava a administrace je předmětem Smlouvy, ve střetu zájmů ve smyslu ust. § 44 ZZVZ.
- 3.2. Pokud by v průběhu plnění z této Smlouvy nastaly ve vztahu k prohlášení podle předchozího odstavce jakékoli změny, je Příkazník povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit Příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
- 3.3. Příkazník prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.
- 3.4. Příkazník se zavazuje uplatňovat účinný systém řízení střetu zájmů tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů u žádné z osob, které se na jeho straně na průběhu zadávacího řízení podílí.
- 3.5. Příkazník k žádosti Příkazce potvrdí neexistenci střetu zájmů též do protokolu z jednání komise nebo v obdobné listině, která tvoří součást dokumentace o zakázce.

4. TERMÍN PLNĚNÍ

- 4.1. Zahájení veřejných zakázek se předpokládá v první polovině roku 2025. Příkazce si vyhrazuje právo termín zahájení změnit.
- 4.2. Příkazník se zavazuje nejpozději do 10 pracovních dnů od odsouhlasení finální podoby zadávací dokumentace VZ k zahájení zadávacího řízení. O zahájení zadávacího řízení bude Příkazník Příkazce Příkazníka písemně informovat.
- 4.3. Část předmětu plnění definovaný v čl. 2.2.1 této Smlouvy předá Příkazník Příkazci nejpozději do 20 pracovních dnů od výzvy Příkazce.
- 4.4. Příkazce se zavazuje ve lhůtě do 5 pracovních dnů zpracovat a zaslat Příkazníkovi připomínky k zaslaným podkladům.
- 4.5. Příkazník je povinen vznesené připomínky vypořádat, tedy buď zpracovat, nebo setrvat na původním znění a toto řádně Příkazci odůvodnit a to do 5 pracovních dnů. Budou-li vznesené připomínky Příkazce objektivně vyžadovat delší čas na vypořádání, než zbývá do řádného termínu odevzdání, jsou strany povinny uzavřít dohodu o prodloužení termínu plnění bez následku v podobě sankcí za prodlení s původním termínem. Tato výjimka neplatí, budou-li připomínky Příkazce důvodné a vzniknou v důsledku nedostatečného, neúplného či nesprávného zpracování podkladů definovaných v čl. 2.2.1 této Smlouvy.
- 4.6. Za termín ukončení činnosti Příkazníka podle čl. 2.2.1 této Smlouvy je považován den akceptace zadávací dokumentace (po zpracování a vypořádání připomínek poskytovatele dotace bude-li poskytovatelem požadováno) příslušné veřejné zakázky Příkazcem.
- 4.7. Za termín ukončení činnosti Příkazníka podle čl. -665506752.48.- a násl. je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu příslušného výběrového nebo zadávacího řízení Příkazci.

5. ODMĚNA A FAKTURAČNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Odměna Příkazníka je stanovena na základě individuální kalkulace Příkazníka a obsahuje všechny náklady Příkazníka související s provedením předmětu plnění této Smlouvy.
- 5.2. Odměna je stanovena ve výši:

Činnost	Cena bez DPH	Cena vč. DPH
P001-VZ0001	-	-
Zpracování zadávací dokumentace	45 000 Kč	54 450 Kč
Administrace veřejné zakázky	60 000 Kč	72 600 Kč
Celkem	105 000 Kč	127 050 Kč

P001-VZ0002	-	-
Zpracování zadávací dokumentace	35 000 Kč	42 350 Kč
Administrace veřejné zakázky	20 000 Kč	24 200 Kč
Celkem	55 000 Kč	66 550 Kč
P001-VZ0003	-	-
Zpracování zadávací dokumentace	35 000 Kč	42 350 Kč
Administrace veřejné zakázky	50 000 Kč	60 500 Kč
Celkem	85 000 Kč	102 850 Kč
P002-VZ0001	-	-
Zpracování zadávací dokumentace	45 000 Kč	54 450 Kč
Administrace veřejné zakázky	60 000 Kč	72 600 Kč
Celkem	105 000 Kč	127 050 Kč
P002-VZ0002	-	-
Zpracování zadávací dokumentace	45 000 Kč	54 450 Kč
Administrace veřejné zakázky	60 000 Kč	72 600 Kč
Celkem	105 000 Kč	127 050 Kč
CENA CELKEM	455 000 Kč	550 550 Kč

Uvedená cena je cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou, není-li dále uvedeno jinak.

- 5.3. Hodinová sazba pro činnosti dle čl. 2.2.4 je stanovena dohodou smluvních stran na 1 950,00 Kč / 1 hod bez DPH.
- 5.4. Odměna obsahuje zejména:
- náklady spojené s komunikací mezi Příkazníkem a Příkazcem a dodavateli (poštovné apod.),
 - náklady na cestovné,
 - mzdové náklady pracovníků Příkazníka,
 - ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení.
- 5.5. Uvedená cena nezahrnuje náklady na služby externích poradců vyžádaných komisí. Bude-li třeba v průběhu zadávacího řízení vypracovat odborný posudek od externího poradce, pak jeho vypracování zajistí svým jménem Příkazník po předchozím odsouhlasení věcných a finančních podmínek Příkazcem. Náklady na vypracování odborného posudku proplatí Příkazce Příkazníkovi mimo sjednanou odměnu.
- 5.6. Nad rámec sjednané smluvní odměny má Příkazník právo na úhradu prokazatelných nákladů, které vynaložil na úplatu za zpracování a uveřejnění informací ve Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku Evropské unie provozovateli Věstníku veřejných zakázek.
- 5.7. DPH bude Příkazníkem účtována v souladu se zákonem v okamžiku fakturace.
- 5.8. Provedené činnosti budou Příkazníkovi uhrazeny na základě daňového dokladu (dále též „faktura“) následovně:
- 5.8.1. Právo na vystavení první faktury k příslušné veřejné zakázce vzniká Příkazníkovi po řádném provedení všech činností dle čl. 2.2.1 vč. předání příslušných listin, a to ve výši odměny za činnost „Zpracování zadávací dokumentace“.
- 5.8.2. Právo na vystavení konečné faktury k příslušné veřejné zakázce ve výši odměny za činnost „Administrace veřejné zakázky“ vzniká Příkazníkovi okamžikem předání řádné

a kompletní archivní dokumentace o průběhu příslušné veřejné zakázky po jejím ukončení Příkazci.

- 5.9. Pokud bude z jakéhokoli důvodu na straně Příkazce veřejná zakázka po jejím zahájení zrušena rozhodnutím Příkazce, je Příkazník oprávněn fakturovat pouze část odměny sjednané v bodě 5.6.2, a to takto:
- 5.9.1. Při zrušení kterékoli části veřejné zakázky před otevíráním nabídek, z důvodu ležícího na straně Příkazce (nikoli Příkazníka), pokud byly činnosti v této fázi příslušné části administrované veřejné zakázky předmětem Smlouvy, vzniká právo na vystavení konečné faktury celkem ve výši 20 % z ceny odměny za činnost „Administrace veřejné zakázky“ v Kč bez DPH za každou zrušenou část veřejné zakázky; to platí i pro případ zrušení dle § 127 ZZVZ – v případě zakázky nedělené na části se jedná o 40 % odměny.
- 5.9.2. Při zrušení kterékoli části veřejné zakázky po otevírání nabídek, ale před rozhodnutím zadavatele o výběru dodavatele, vzniká právo na vystavení konečné faktury celkem ve výši 40 % z ceny odměny za činnost „Administrace veřejné zakázky“ v Kč bez DPH za každou zrušenou část veřejné zakázky – v případě zakázky nedělené na části se jedná o 80 % odměny.
- 5.9.3. Při zrušení kterékoli části veřejné zakázky po rozhodnutí o výběru dodavatele vzniká právo na vystavení faktury ve výši 50 % Kč bez DPH za každou takovou zrušenou část veřejné zakázky – v případě zakázky nedělené na části se jedná o 100 % odměny.
- 5.10. Podkladem pro úhradu smluvní ceny je faktura. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat náležitosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Na faktuře budou uvedeny jednotlivé položky, za něž je fakturováno. Zhotovitel je na každé faktuře povinen výslovně uvést, zda je, či není plátcem DPH. Dále je Příkazník povinen na každé faktuře uvést název a reg. č. Projektu I nebo Projektu II.
- 5.11. Vystavená faktura bude splatná do 30 dnů ode dne jejího doručení Příkazci na účet Příkazníka uvedený na straně 1 této Smlouvy. Příkazník je povinen zaslat fakturu v elektronické podobě příkazci nejpozději následující pracovní den po jejím vystavení na e-mailovou adresu: faktury@nemfm.cz.
- 5.12. Faktura, která neobsahuje veškeré požadované náležitosti a přílohy, bude vrácena Příkazníkovi k doplnění či opravě. Od doručení opravené faktury Příkazci běží nová třicetidenní lhůta splatnosti.

6. PŘÍSLUŠNÁ DOKUMENTACE PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 6.1. Za vady či nepřesnosti Příkazcem předaných vstupních podkladů nenese Příkazník odpovědnost. Příkazník nemá povinnost přezkoumávat obsah příslušné dokumentace ani ověřovat její soulad s právními předpisy.
- 6.2. Příkazce bere na vědomí, že případné vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 ZZVZ na základě žádosti dodavatele, případně z vlastního podnětu zadavatele může mít za následek nezbytné prodloužení lhůty pro podání nabídek, v extrémních případech opět až na její původní délku. Délku, o kterou má být lhůta pro podání nabídek prodloužena, navrhne Příkazník a konečné rozhodnutí přísluší Příkazci. Pokud Příkazce nebude respektovat návrh Příkazníka na délku nezbytného prodloužení lhůty pro podání nabídek, nenese Příkazník za případné následky způsobené tímto úkonem odpovědnost.

7. PROFIL ZADAVATELE

- 7.1. Příkazce je ze ZZVZ povinen zveřejňovat některé dokumenty týkající se průběhu zadávacího řízení na profilu zadavatele.
- 7.2. Příkazce zřídí nejpozději ke dni předání podkladů pro zahájení VZ Příkazníkovi přístup na profil zadavatele.

- 7.3. Příkazník je povinen na profilu zadavatele uveřejňovat veškeré relevantní dokumenty vzniklé v souvislosti se zadávacím řízením veřejné zakázky, a to v souladu se ZZVZ.
- 7.4. Příkazce bere na vědomí, že předmětem plnění Příkazníka z této Smlouvy není uveřejňování následujících dokumentů:
- 7.4.1. Smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem,
- 7.4.2. případných dodatků k uzavřené Smlouvě,
- 7.4.3. výše skutečně uhrazené ceny.

Tyto dokumenty uveřejní na profilu zadavatele či v registru smluv Příkazce.

8. POVĚŘENÉ OSOBY PŘÍKAZCE

- 8.1. Pověřenou osobou Příkazce k VZ je Ivo Václavek, a to s právem doplňovat nebo měnit další pověřené osoby.
- 8.2. Pověřenou osobou Příkazce k VZ je Vladimír Matějčík, a to s právem doplňovat nebo měnit další pověřené osoby.
- 8.3. Případná změna těchto osob bude platná písemným jednostranným oznámením druhé smluvní straně.

9. SOUČINNOST SMLUVNÍCH STRAN

- 9.1. Příkazník bere na vědomí, že úkony VZ dle § 43, odst. 2) ZZVZ, které jsou rozhodnutím Příkazce / zadavatele, musí Příkazce učinit sám. K tomu se Příkazník zavazuje poskytnout veškeré podklady a součinnost a bez zbytečného odkladu bude potřebu těchto úkonů Příkazci oznamovat.
- 9.2. Příkazce nesmí uzavřít Smlouvu s vybraným dodavatelem dříve, než mu Příkazník oznámí, že uplynula zákonná lhůta pro zákaz uzavření Smlouvy, pokud taková lhůta existuje.
- 9.3. Smluvní strany jsou povinny se vzájemně informovat o všech podstatných skutečnostech souvisejících s administrovanou veřejnou zakázkou, zejména o úkonech a skutečnostech, s nimiž ZZVZ nebo metodika NPO spojuje / spojují počítání lhůt.
- 9.4. Obdrží-li Příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadávání administrované veřejné zakázky, informuje o něm bez zbytečného odkladu Příkazníka a v případě potřeby mu jej urychleně poskytne.
- 9.5. Příkazce je povinen zorganizovat případnou prohlídku místa budoucího plnění v termínu stanoveném podmínkami zadávacího řízení. Příkazník není povinen se této prohlídce účastnit.
- 9.6. Příkazník je povinen Příkazce na výzvu bezodkladně informovat o průběhu a stavu zadávání.
- 9.7. Příkazník si je vědom, že je povinen spolupůsobit při výkonu kontroly Projektu I a/nebo Projektu II uvedeného v čl. 1.1 této Smlouvy a zavazuje se spolupracovat v intencích určených Příkazcem a v termínu Příkazcem stanoveným.

10. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

- 10.1. Smluvní strany si ujednávají, že písemná forma vzájemné komunikace, je-li Smlouvou vyžadována, je dodržena i v případě komunikace prostřednictvím e-mailu, není-li zde důvod o identitě odesílatele pochybovat.
- 10.2. Příkazník se zavazuje provést opakované služby podle této Smlouvy na své náklady v případě, že ke zrušení předchozí veřejné zakázky podle čl. 1.1 této Smlouvy došlo v důsledku pochybení Příkazníka.
- 10.3. Ujednáním smluvní pokuty není dotčeno právo Příkazce na náhradu škody. Příkazník se zavazuje Příkazci uhradit případnou škodu, a to až do výše maximální ceny plnění příslušné veřejné zakázky dle této Smlouvy bez daně z přidané hodnoty. Za škodu je také považováno neposkytnutí nebo krácení dotace ze strany poskytovatele dotace z důvodu chyby ve VZ, která vznikla nedodržením

Metodiky NPO nebo nedodržením termínů daných Projektem I a Projektem II dle bodu 1.1.6 a 1.1.7 z důvodů na straně Příkazníka.

- 10.4. K zajištění řádného plnění ujednávají smluvní strany tyto smluvní pokuty:
- 10.4.1. Pro případ zmaření jednání (např. neomluvená absence Příkazníka) 500,- Kč za každý jednotlivý případ.
 - 10.4.2. Pro případ prodlení s úkonem oproti lhůtě stanovené Smlouvou (např. svolání jednání, zahájení zadávacího řízení) 500,- Kč za každý kalendářní den prodlení.
 - 10.4.3. Pro případ neodstranění vytčených chyb v písemných výstupech zpracovaných Příkazníkem ve stanovené lhůtě 1000,- Kč za každý neopravený dokument.
- 10.5. Smluvní strany sjednávají nad rámec obecných důvodů vymezených právním řádem též tyto důvody odstoupení od Smlouvy:
- 10.5.1. Příkazník bez závažného důvodu nevykonává nebo odmítá vykonávat činnost podle této Smlouvy a pokynů Příkazce, přičemž pro takové porušení povinnosti postačí 2 zjištění tohoto charakteru – pokyny Příkazce musí být doložitelné, tj. Příkazníkovi musely být zadány v písemné formě, a to i e-mailem.
 - 10.5.2. Příkazník opakovaně nedodržel termíny pro provedení úkonů v zadávacím řízení stanovené ZZVZ.
 - 10.5.3. Celková výše smluvních pokut vyměřených Příkazcem podle této Smlouvy Příkazníkovi dosáhla výše 50 % sjednané smluvní odměny.
 - 10.5.4. Příkazce je v prodlení s úhradou řádně přijaté faktury Příkazníkem delším než 30 kalendářních dnů.
- 10.6. Smluvní strany si ujednávají jako základní formu vypořádání smluvních pokut jejich započtení Příkazcem proti částkám fakturovaným jako smluvní odměna Příkazníkovi. Není-li tento postup možný, zaplatí Příkazník smluvní pokutu za porušení této Smlouvy na účet Příkazce do 30 dnů po doručení jejího vyúčtování. Příkazce uhradí smluvní pokutu vyúčtovanou Příkazníkem do 30 dnů od doručení jejího vyúčtování.
- 10.7. Žádná ze stran Smlouvy není oprávněna převést práva či povinnosti touto Smlouvou sjednaná na 3. osobu.
- 10.8. S ohledem na povinnosti plynoucí ze zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů si smluvní strany ujednávají, že zveřejnění této Smlouvy v registru zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření Příkazce. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li Smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.
- 10.9. Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemně, formou vzestupně číslovaných dodatků, není-li pro konkrétní případ výše ujednáno jinak.
- 10.10. Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti uveřejněním v registru smluv.
- 10.11. Platnost této Smlouvy končí splněním předmětu Smlouvy, dohodou stran Smlouvy, odstoupením od Smlouvy, zánikem některé ze stran Smlouvy.
- 10.12. Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické nebo listinné podobě, přičemž preferovaná je elektronická podoba Smlouvy. Smlouva vyhotovená v elektronické podobě je opatřena kvalifikovanými elektronickými podpisy zástupců smluvních stran. Smlouva v listinné podobě je vyhotovena ve třech provedeních, z nichž každé má platnost originálu, přičemž Příkazce obdrží dvě vyhotovení a Příkazník jedno vyhotovení.

11. PLNÁ MOC

- 11.1. Podpisem této Smlouvy uděluje Příkazce Příkazníkovi písemnou plnou moc k provádění úkonů ve VZ souladu s ust. § 43 zákona jménem Příkazce vůči dodavatelům a vůči členům hodnotící komise jmenovaných Příkazcem a rovněž vůči ÚOHS. Plná moc se vztahuje jen na právní jednání

učiněná v souladu s touto smlouvou, po dobu trvání její platnosti a související s čl. 2.2.2. a 2.2.3. této Smlouvy.

11.2. Příkazce pověřuje Příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům VZ a dále aby prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu VZ s výjimkou úkonů, které podle ZZVZ nebo podle Metodiky NPO musí Příkazce vykonat sám.

11.3. Příkazník nebude oprávněn činit jménem Příkazce rozhodnutí ve věcech:

- vyřízení námitek,
- vyloučení účastníka z účasti ve VZ,
- zrušení VZ,
- zadání VZ (rozhodnutí o výběru dodavatele a uzavření Smlouvy s vybraným dodavatelem).

Ve Frýdku-Místku dne [dle el. podpisu]

V Praze dne [dle el. podpisu]

Za Příkazce:

Za Příkazníka:

.....
Ing. Tomáš Stejskal, MBA, LL.M.
Ředitel

.....
Vladimír Matějčík
jednatel