



SMLOUVA
č. 1/2025
„Českobudějovicko – zajištění dvoudenních kurzů
únor – prosinec 2025“.

Smluvní strany

Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7

Se sídlem: Nemanická 7, 370 10 České Budějovice
IČ: 75050102
Zastoupená: Mgr. Miroslavem Pikhartem, ředitelem
na straně jedné, jakožto Zadavatel (dále jen „Zadavatel“)

a

název: **GASTPAR s.r.o. – ŠINDLOVSKÁ KRČMA**
se sídlem: Šindlovy Dvory 6, 370 01 Litvínovice
IČ: 04676726
DIČ: CZ04676726
Bankovní spojení: 123-618820297/0100
Zastoupená: Radkem Volemanem

na straně druhé, jakožto Dodavatel (dále jen „Dodavatel“)

I.

Účel smlouvy

Účelem smlouvy je podpora realizace projektu z **Operačního programu Jan Amos Komenský „Implementace dlouhodobého záměru Jihočeského kraje“**, registrační číslo projektu **CZ.02.02.XX/00/23_018/0008902**.

II.

Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je úprava podmínek týkajících se poskytování ubytování, stravování a školících prostor **v okrese České Budějovice** pro účastníky níže specifikovaných kurzů v hotelovém zařízení odpovídajícímu *** standardu Dodavatele na adrese: **ŠINDLOVSKÁ KRČMA, Šindlovy Dvory 6, 370 01 Litvínovice**
2. Dodavatel je povinen poskytovat služby odpovídající požadavkům Zadavatele ve výzvě **„Českobudějovicko – zajištění dvoudenních kurzů únor – prosinec 2025“**, v rozsahu stanoveném Zadavatelem v této smlouvě.
3. Zadavatel plánuje realizovat na **Českobudějovicku**:

Zadavatel předpokládá realizovat **10 dvoudenních kurzů** pro 137 účastníků a 20 lektorů, organizátorů.

měsíce	únor	březen	duben	květen	září	říjen	listopad	celkem
kurzy	1	2	1	2	1	1	2	10
účastníci	14	32	12	27	14	14	24	137
lektoři/organizátoři	2	4	2	4	2	2	4	20

4. Termíny kurzů, stejně jako počty účastníků, resp. osob mohou být na základě potřeb účastníků a lektorů změněny. Není přípustná žádná finanční sankce v případě nižšího počtu účastníků, než je plánovaný počet, resp. nevyužití plánovaného rozsahu služeb.
5. **Ubytování a stravování bude dodavatelem fakturováno na základě skutečného množství poskytnutých služeb.** Přesný počet účastníků každého kurzu pro účely zajištění občerstvení a stravování a ubytování bude Dodavateli sdělen nejpozději 3 pracovní dny před konáním akce.
6. Zadavatel si ve výjimečných případech (zejména pracovní neschopnost lektorů, či menšího počtu účastníků kurzů) vyhrazuje právo nerealizovat školení definovaná v této zadávací dokumentaci. Pokud taková skutečnost nastane, bude Zadavatel oprávněn kurz v daném termínu nerealizovat, přičemž v takovém případě nemá Dodavatel nárok na úhradu žádných nákladů. Zadavatel má právo žádat po Dodavateli realizaci kurzu v náhradním termínu, který bude stanoven na základě dohody obou stran.
7. Na konkrétních dnech jednotlivých kurzů se domluví zadavatel s Dodavatelem nejpozději 1 měsíc před konáním akce.

III.

Požadavky Zadavatele

UBYTOVÁNÍ

1. Zadavatel požaduje ubytování **jen pro účastníky kurzů** (bez lektorů a organizátorů) takto: alespoň 3 účastníky ubytovat v jednolůžkových a zbytek v dvoulůžkových pokojích.
2. Dodavatel je povinen garantovat Zadavateli volnou kapacitu pro výše uvedený předpokládaný počet účastníků kurzů, přičemž bude Dodavatel respektovat zadavatelův předpoklad požadavků na složení pokojů. Počet účastníků jednoho kurzu nepřesáhne 20 osob.
3. V uvedených měsících (viz výše) Dodavatel zajistí odpovídající počet jednolůžkových a dvoulůžkových pokojů. Dodavatel zajistí možnost využívat pokoje po celou dobu trvání jednotlivých kurzů.
4. Zadavatel požaduje, aby byly jednotlivé pokoje vybaveny sociálním zařízením (toaleta, sprcha, teplá voda) a aby tyto pokoje bylo možné zabezpečit proti vstupu cizích osob (zámek, karta apod.).
5. Zadavatel požaduje, aby byly jednotlivé pokoje pro účastníky kurzů v den příjezdu dostupné nejpozději v 12:00 hodin a aby bylo možné pokoje vyklidit nejdříve v 10:00 hodin v den odjezdu.
6. Zadavatel požaduje, aby všechny kurzy poptávané v rámci této veřejné zakázky byly realizovány v rámci jednoho ubytovacího/školicího zařízení, jehož adresa bude uvedena ve smlouvě na příslušnou část veřejné zakázky uzavřené s vítězným Dodavatelem.
7. Zadavatel požaduje zajištění parkování pro všechny ubytované zdarma.

STRAVOVÁNÍ

1. Stravování účastníků bude Dodavatelem zajištěno v rozsahu - dvoudenní kurz:
1. den: oběd, večeře, 2x coffee break; 2. den: snídaně, oběd, 2x coffee break
2. Minimální požadavky na jednotlivá menu (uvedeny jsou požadavky pro jednu osobu):
 - ☐ **Oběd:** polévka, hlavní jídlo, výběr z min. 3 jídel (váha surovin v syrovém stavu – maso min. 150 g, příloha min. 120 g), výběr menu dle požadavků zadavatele před konáním každého jednotlivého kurzu, nealkoholický nápoj;
 - ☐ **Večeře:** hlavní jídlo, výběr z min. 3 jídel (váha surovin v syrovém stavu – maso min. 150 g, příloha min. 120 g), výběr menu dle požadavků zadavatele před konáním každého jednotlivého kurzu, nealkoholický nápoj;
 - ☐ **Snídaně:** bufetového typu (švédské stoly), bude obsahovat nabídku min. 2 druhů uzeniny, 2 druhů sýra, 2 druhů zeleniny, džemu, 2 druhů ovoce a jogurt;
 - ☐ **Coffee break:** káva a mléko ke kávě – v množství min. 3 šálky/osobu, čaj (možnost výběru různých druhů) – v množství min. 2 šálky, minerální voda – min. 1,5l/osobu, občerstvení: chlebíčky nebo obložené misky, zákusky, slané pečivo a ovoce.
3. Pro zájemce bude možné zajistit dietní či bezmasé stravy; tento požadavek sdělí zadavatel Dodavateli nejpozději 3 pracovní dny před konáním kurzu.
4. Stravování bude zajištěno v časech dohodnutých mezi Zadavatelem a Dodavatelem před konáním každého kurzu, v návaznosti na skutečnou dobu trvání jednotlivých přednášek.

5. Zadavatel požaduje, aby Dodavatel v místě konání kurzů zajistil vhodné stravovací prostory. Součástí stravování je rovněž zajištění potřebného počtu stolů, nádobí, příborů, ubrusů atd. Občerstvení bude rovněž podle požadavků Zadavatele distribuováno do jednotlivých jednacích sálů (obsluha jednotlivých účastníků jednání není nutná) či jiných vhodných prostor (například předsálí), též bude prováděn úklid školících prostor během akce (např. odklizení nádobí z coffee breaku a další).
6. Školící prostory musí být součástí ubytovacího zařízení, popřípadě v bezprostřední blízkosti ubytovacího zařízení a musí být odděleny od stravovacího zařízení hotelu.
8. Dodavatel bude oprávněn fakturovat stravování pouze na základě skutečného množství osob, které se v jednotlivých termínech kurzů zúčastní.

ŠKOLÍCÍ PROSTORY

Pro každý kurz budou k dispozici souběžně 1-2 školící místnosti (dle typu kurzu) s minimálním počtem účastníků uvedených výše, max. počet osob nepřesáhne 22.

1. velikost a tvar – dostatečné k počtu účastníků i pro práci ve skupinách; tzn. možnost vytvoření tzv. „studijních hnízd“; pomůcky, umístění techniky a projekce;
2. vyhovující práci ve skupinách, práci v kruhu, bez překážek např. překážejících sloupů, nepřehledného členění místnosti;
3. akustika, osvětlení:
 - ☐ zvukotěsnost místnosti, klidné sousední prostory a průchody, co nejnížší hlučnost obslužné techniky (osvětlení, ventilace);
 - ☐ dostatečné osvětlení splňující požadavky Vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání a funkční zastínění oken (pro potřebu projekce);
4. regulovatelná teplota v místnosti a větratelnost místnosti;
5. vybavení nábytkem, případně didaktickou technikou (flipchart, tabule):
 - ☐ zajištění promítací plochy;
 - ☐ elektrické zásuvky pro běžné spotřebiče a pro připojení počítačů v počtu minim. 10;
 - ☐ bezplatné připojení k internetu (bezdrátové připojení) a signál GSM v učebně
 - ☐ možnost vylepování flipových papírů;
 - ☐ uspořádání nábytku dle požadavku lektorů – mobilní nábytek;
 - ☐ plátno a dataprojektor; flipchart + čisté papíry
6. přístupnost a zabezpečení učebny:
 - ☐ možnost uzamčení místnosti;
 - ☐ čas pro úpravu místnosti a přípravu programu před zahájením i po ukončení (min. 1 h);
7. poloha a užití učebny:
 - ☐ v místnosti, kde probíhá školení, nepracuje ani pravidelně neprochází personál zařízení;
 - ☐ do místnosti po dobu vlastního vzdělávání nemají přístup žádné cizí osoby s výjimkou personálu, který připravuje coffee break v době přestávek;
 - ☐ možnost označení učebny;
 - ☐ v blízkosti učebny (do 50 m) neprobíhají stavební, tesařské a jiné hlučné práce;
8. ve školící místnosti budou k dispozici stoly pro občerstvení účastníků, nebo bude školící místnost disponovat předprostorem vhodným k tomuto účelu; v dosahu školící místnosti WC.

IV.

Povinnosti Dodavatele

1. Dodavatel je povinen postupovat při poskytování služeb podle Smlouvy s odbornou péčí.
2. Dodavatel bude v průběhu realizace se Zadavatelem úzce spolupracovat. Základem komunikace bude e-mail. Dodavatel bude při poskytování služeb respektovat v mezích zákona písemné instrukce Zadavatele ohledně zaměření a rozsahu poskytovaných služeb (zejména instrukce týkající se povinného označení jednotlivých kurzů).
3. Dodavatel bude dostávat pokyny na jednotlivé úkony služby od osob Zadavatele uvedených v čl. IX této smlouvy. Tyto oprávněné osoby jsou oprávněny zadávat, konkretizovat a upřesňovat požadovaná zadání na poskytnutí služeb.

4. Dodavatel se zavazuje poskytnout požadované služby dle požadavku Zadavatele za podmínek vyplývajících z této Smlouvy.
5. Dodavatel je povinen poskytnout součinnost jako osoba povinná spolupůsobit při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů k poskytnutí součinnosti Zadavateli i kontrolním orgánům při provádění finanční kontroly dle citovaného zákona.

V.

Povinnosti Zadavatele

1. Zadavatel se zavazuje Dodavateli poskytovat včas úplné a pravdivé informace a předkládat mu veškeré potřebné materiály potřebné k řádnému poskytování služeb podle této smlouvy, jakož i poskytnout veškerou potřebnou součinnost; zejména stvrzuje pravdivost údajů, které Dodavateli v souvislosti s jeho činnostmi dle této Smlouvy poskytl, a je srozuměn s následky poskytnutí nepravdivých a neúplných informací s poskytováním služeb dle této Smlouvy.
2. Zadavatel je povinen Dodavateli poskytnout a zajistit nezbytnou spolupráci.
3. Zadavatel se zavazuje zajistit průběžnou dostupnost kontaktního pracovníka pro potřeby konzultací s pověřenými pracovníky Dodavatele.
4. Zadavatel se zavazuje informovat Dodavatele o přesném počtu účastníků jednotlivých kurzů a dalších svých požadavcích v dostatečném předstihu, tj. ve lhůtě alespoň 3 pracovních dnů před konáním konkrétního kurzu.

VI.

Platební podmínky a fakturace, odměna

1. Dodavatel bude fakturovat Zadavateli za uspořádání každého jednotlivého kurzu částku odpovídající množství služeb skutečně poskytnutých Zadavateli ze strany Dodavatele účastníkům kurzu, a to zejména v závislosti na počtu účastníků, které se daného kurzu skutečně zúčastní.
2. Dohodnutá odměna za služby zahrnuje veškeré a konečné náklady spojené s poskytováním těchto služeb.
3. Dodavatel je oprávněn účtovat odměnu za zrealizovaný kurz po ukončení takového kurzu. Zadavatel se zavazuje zaplatit sjednanou odměnu za poskytnuté služby na základě vystaveného daňového dokladu – faktury.
4. Daňový doklad – faktura bude rozepsána na ubytování, stravování a pronájem školící místnosti.
5. Daňový doklad musí obsahovat náležitosti stanovené zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je Zadavatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Dodavatel je poté povinen doručit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Zadavatel v prodlení s úhradou.
6. Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy a splatnost jednotlivých faktur činí 30 dnů od jejich doručení.
7. Platby budou probíhat výhradně v CZK. Zadavatel uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet Dodavatele. Za den zaplacení se považuje den, kdy finanční částka byla odepsána z účtu Zadavatele a směřuje na účet určený Dodavatelem.
8. Faktura bude vždy označena textem „hrazeno z Operačního programu Jan Amos Komenský“ a označením projektu „Implementace dlouhodobého záměru Jihočeského kraje, registrační číslo projektu CZ.02.02.XX/00/23_018/0008902“.
9. Smluvní strany se dohodly na smluvní odměně za poskytování služeb, přičemž celková cena zakázky je uvedena v následující tabulce.

Českobudějovicko ceny

10x dvoudenních = 137 účastníků + 20 lektorů, organizátorů

STRAVOVÁNÍ	dvoudenní kurz
cena osoba/kurz (vč. DPH)	1 500 Kč
nabídka x počet osob	205 500 Kč
UBYTOVÁNÍ	dvoudenní kurz
cena osoba/kurz	1 650 Kč
nabídka x počet osob	226 050 Kč
PRONÁJEM	dvoudenní kurz
cena pronájmu / hod.	520 Kč
cena za 1 kurz	8 320 Kč
nabídka x počet kurzů	83 200 Kč
CELKEM	514 750 Kč
bez DPH	454 073 Kč

VII.

Smluvní pokuty

1. V případě prodlení Zadavatele se zaplacením faktury vystavené Dodavatelem je Dodavatel oprávněn požadovat na Zadavateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z nezaplacené částky, a to za každý i započatý den prodlení.
2. Zaplacením úroku z prodlení nebo smluvní pokuty není omezena výše nároku na náhradu škody.

VIII.

Odstoupení od Smlouvy

1. Zadavatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy, a to i částečně, v případě podstatného porušení smluvní nebo zákonné povinnosti Dodavatelem. Za podstatné porušení smluvní povinnosti Dodavatelem se rozumí zejména prodlení s poskytnutím služby z důvodů spočívajících výlučně na straně Dodavatele.
2. Dodavatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit pouze v případě, že Zadavatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této Smlouvy po dobu delší než 90 kalendářních dní.
3. Účinky každého odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této Smlouvy druhé smluvní straně.

IX.

Kontaktní osoby

Pro účely komunikace stanovují strany následující kontaktní osoby:

Za Zadavatele:

jméno: **PhDr. František Rozum**
email: rozum@zvas.cz
tel.: 774 431 223

Mgr. Milena Peroutková
peroutkova@zvas.cz
608 129 707

Ing. Petra Hrušová
petra.hrusova@zvas.cz
605 232 180

Za Dodavatele:

jméno: **Radek Voleman**
email: provoz@sindlovskakrcma.cz
tel.: 773 756 100

X.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu posledního z účastníků tohoto smluvního vztahu a účinnosti po zveřejnění v registru smluv.
2. Veškeré změny této Smlouvy jsou možné pouze ve formě písemných dodatků a po dohodě obou stran. Vzdání se práv vyplývajících z této Smlouvy je možné pouze písemnou formou.
3. Tato Smlouva byla vyhotovena v 2 stejnopisech, přičemž 1 obdrží Zadavatel a 1 Dodavatel, případně v elektronické verzi.
4. Pokud se kterékoli ustanovení této Smlouvy stane nebo bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, nebude tím dotčena platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují řádně jednat za účelem nahrazení neplatného či nevymahatelného ustanovení ustanovením platným a vymahatelným v souladu s účelem této Smlouvy.
5. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Dodavatele, Dodavatel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním textu smlouvy včetně podpisů v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
6. Smluvní strany se zavazují pokusit se vyřešit smířčí cestou jakýkoli spor mezi smluvními stranami, sporný nárok nebo spornou otázku vzniklou v souvislosti s touto Smlouvou (včetně otázek týkajících se její platnosti, účinnosti a výkladu). Nepovede-li tento postup k vyřešení sporu, bude spor předložen k rozhodnutí příslušnému soudu v České republice.
7. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí občanským zákoníkem.

V Českých Budějovicích dne

V Českých Budějovicích dne

za Zadavatele:

za Dodavatele:

.....
Mgr. Miroslav Píkhart, ředitel

.....
Radek Voleman, jednatel