

I.
Smluvní strany

Jméno: Rýchorské domovy sociální péče,
příspěvková organizace
Sídlo: Ml. horníků 136, 542 01 Žacléř
zastoupená: Ing. Viktor Selinger, MBA
tel.: 602 686 490
e-mail: reditel@rychorskedomovy.cz
(dále jen organizace)

IČO: 00195022

a

jméno: Karel Vacek
sídlo: [redacted]
tel.: [redacted]
e-mail: [redacted]
(dále jen supervizor)

IČO: 74525409

II.
Předmět smlouvy

Typ supervize:

<i>Individuální</i>	☒
<i>Skupinová</i>	☒
<i>Případová</i>	☐
<i>Managementu</i>	☐

Celková doba: 1,5 hodin s možností přestávky (10 minut)

Četnost a čas konání: 15 x za rok, 11., 12. a 13. březen 2025, 13., 14., a 15. května 2025, 8., 9. a 10. července 2025, 9., 10. a 11. září 2025, 11., 12. a 13. listopad 2025 vždy od 8,00 hodin

Místo konání (technické podmínky):

Rýchorské domovy objekt Žacléř

- vhodný prostor v objektech organizace (Žacléř, Lampertice).

Účastníci:

I. skupina (8,00 – 9,30 hodin):

II. skupina (10,00 – 11,30 hodin):

III. skupina (12,00 – 13,30 hodin):

Svolání – rozpuštění supervize: Supervize bude realizována pouze při 100% účasti. Pokud nebude možné tuto účast zajistit, zodpovědná osoba informuje supervizora telefonicky na kontaktní telefon a navrhne nové termíny či jiné možné řešení. V případě možné neúčasti supervizora je postup stejný.

Cena a způsob úhrady:

Cena za jeden supervizní den	6.000,- Kč
Cestovné 2 x 72 km 144 x 5 Kč	720,- Kč
Celkem	6.720,- Kč (nejsem plátce DPH)

Jeden supervizní den obsahuje:

- supervizi případovou, skupinovou nebo individuální,
- doba trvání jedné supervize je 90 minut s možností přestávky 10 minut,
- 3 supervize za jeden supervizní den.

Na uvedenou částku bude vystavena faktura se splatností 14 dnů.

Zápis: ANO ☒ NE ☐

Do kolika dnů: do 7 dnů v písemné podobě. Zápis ze supervizního setkání je určen pouze zúčastněným osobám.

Cíle supervize z hlediska supervizní skupiny:

- pohled nezávislé osoby z venku na možné situace v organizaci,
- možnost si pohovořit s nezávislým odborníkem,
- podpora při zavádění standardů kvality sociálních služeb,
- komunikace v týmu a předávání informací.

Způsob komunikace v rámci supervize:

Kontaktní osoby: za organizaci Mgr. Milena Hornychová, Bc. Dominika Schejbalová (Žacléř), Romana Kučerová (Lampertice)

Kontaktní pracovník zajistí volnou místnost pro supervizní setkání, stabilní supervizní skupinu a připravenost pracovníků na supervizi

Vytvoření bezpečného prostoru:

- *Pokud bude sepsán zápis, tak bude k nahlédnutí všem členům týmu.*
- *Zachovávat mlčenlivost ke všem osobám, které se supervize neúčastní.*
- *Možnost oboustranného ukončení bez udání důvodu.*
- *Se supervizním tématem musí souhlasit všichni zúčastnění.*
- *V rámci supervizní skupiny se účastníci zavazují nezesměšňovat názory ostatních kolegů, dávat prostor k vyjádření všem, pokud budou mít zájem se vyjádřit.*
- *Vedení zařízení je seznámeno s účelem a cíli supervizní podpory pracovníků a nebude vyvozovat vůči jednotlivým účastníkům supervize žádné sankce v souvislosti s jejich vyjádřením na supervizi a se zjištěními učiněnými v rámci supervize.*
- *Jedinou výjimku v souvislosti s předchozím odstavcem tvoří zjištění, která souvisí s občanskou oznamovací povinností nebo situace, kdy jsou hrubě porušována práva uživatelů.*

Co je supervizním tématem:

- *Standardy a jejich pochopení jako přínosu pro rozvoj organizace*
- *Supervize procesu zavádění standardů*
- *Pracovní vztahy na pracovišti*
- *Vzájemná komunikace pracovníka v přímé péči s klientem*
- *Prevence proti syndromu vyhoření*

Odpovědnost supervizora:

- *zachovávat důsledně mlčenlivost o všech skutečnostech zjištěných v organizaci nebo o informacích poskytnutých pracovníky organizace, a to mimo organizaci a vzhledem ke všem osobám mimo supervizní kontrakt,*
- *provádět supervizi pečlivě a odpovědně, dle svých nejlepších schopností a vědomostí v rozsahu sjednaného kontraktu,*
- *dostavit se včas na místo konání supervizního setkání, v případě nemoci, či jiné překážky, která by mu znemožnila být včas na určeném místě se vždy s maximálním možným předstihem omluvit a sjednat se zástupcem organizace náhradní termín,*
- *zaměřit supervizní proces vždy na potřeby supervidovaných,*
- *hlídat strukturu supervizního procesu,*
- *podávat zpětnou vazbu a podporovat otevřenou komunikaci osob zainteresovaných v supervizním procesu,*
- *v případě porušení kontraktu ze strany organizace a jejích pracovníků, poskytnout zástupci organizace zpětnou vazbu (otevřít rozhovor), popřípadě ukončit dohodu.*

Odpovědnost supervidovaných:

- *chodit na supervizní setkání připraven,*
- *účastnit se supervizních setkání,*
- *vymezit si nerušenou dobu supervizního setkání,*
- *dodržovat sjednaná pravidla bezpečného prostoru – **NIKDY NEPOUŽÍT VÝSTUPY ZE SUPERVIZNÍHO (METODICKÉHO) SETKÁNÍ K SANKCÍM VŮČI SUPERVIDOVANÝM!***
- *v případě porušení kontraktu – dohody (ze strany supervizora) poskytnout supervizorovi zpětnou vazbu otevřít rozhovor, popřípadě ukončit dohodu.*

Závěrečná ustanovení:

- *Není-li v této dohodě stanoveno jinak, řídí se právní vztahy smluvních stran příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.*
- *Spory z této dohody se smluvní strany zavazují řešit smírnou cestou. Nedojde-li k řešení sporu smírnou cestou, je kterákoliv z obou stran oprávněna domáhat se svých nároků u místně a věcně příslušného obecného soudu v České republice.*
- *Tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran a její právní účinky trvají ještě 12 měsíců po ukončení smlouvy.*
- *Tato dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž zástupce organizace a supervizor obdrží po jednom.*
- *Zástupce organizace a supervizor prohlašují, že se podrobně seznámili s obsahem této smlouvy, jejímu obsahu porozuměli a že si nejsou vědomi žádných překážek, které by uzavření smlouvy bránily či způsobovaly její neplatnost. Na důkaz toho připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.*

Místo a datum: 12. 2. 2025 v Žacléři

Podpisy smluvních stran:

.....
Zástupce organizace

Supervizor