

Příloha č. 1 – Návrh Smlouvy o dílo






## SMLOUVA O DÍLO

č. j.: NA-5076-12/01-2024

podle ust. § 2586 s násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů





(dále jen „smlouva“)

### Česká republika – Národní archiv

se sídlem: Archivní 2257/4, 149 00 Praha 4 - Chodov  
 IČ: 709 79 821  
 DIČ: není plátce DPH  
 zastoupená: PhDr. Ing. Milanem Vojáčkem, Ph.D., ředitelem Národního archivu  
 bankovní spojení:   
 číslo účtu:   
 kontaktní osoba ve věcech smluvních:  cz  
 kontaktní osoba ve věcech technických:   
 Tel. / email:   
 ID datové schránky: fe3aixh  
 (dále jen „objednatel“)

**a**

### PRINCIPIA SOLUTIONS s.r.o.

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajský soud v Brně, oddíl C vložka 87851  
 se sídlem **Dolní 1571, 768 61 Bystřice pod Hostýnem**  
 IČ: **04049195**  
 DIČ: **CZ04049195**  
 zastoupena: **Ing. Martin Burdík, Ph.D**  
 bankovní spojení:   
 číslo účtu:   
 kontaktní osoba:   
 Tel. / email:   
 ID datové schránky: **m5v3r9k**  
 (dále jen „zhotovitel“)

(dále také objednatel a zhotovitel společně označovaní jako „smluvní strany“ nebo jednotlivě „smluvní strana“)

se společně dohodli na smlouvě následujícího znění:

### Preambule

Tato smlouva je uzavírána na základě výsledku výběrového řízení za účelem realizace veřejné zakázky s názvem „**Modul NArP pro posuzování archivní hodnoty informačních systémů (AbD)**“, systémové číslo veřejné zakázky na profilu objednatele jakožto zadavatele v NEN **N006/24/V00031970** (dále jen „veřejná zakázka“).

## **Článek I. Předmět plnění**

1) Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele **provést na svůj náklad a nebezpečí**, v rozsahu a za podmínek sjednaných v této smlouvě a v jejích přílohách, **zhotovení nového modulu NArP pro posouzení archivní hodnoty informačních systémů a dalších datových zdrojů**. Součástí zakázky je:

a) **vytvoření modulu** zakomponovaného do Národního archivního portálu, který bude oprávněným uživatelům umožňovat posouzení archivní hodnoty informačních systémů a dalších datových zdrojů, import dat z datové struktury s umožněním aktualizace těchto dat, možnost vytváření, editace a sdílení údajů oprávněnými uživateli, export dat do datové struktury (dále jen „dílo“)

b) **poskytování technické podpory** po dobu 24 měsíců ode dne, kdy bylo ukončeno akceptační řízení na dílo bez výhrad dle čl. III této smlouvy,

c) **poskytnutí programátorské kapacity** pro rozvoj díla po dobu trvání technické podpory v rozsahu 200 hodin.

2) Podrobná specifikace je uvedena v Přílohách č. 1a až 1g, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.

3) Předmětem této smlouvy je dále závazek objednatele převzít řádně a včas provedené dílo a zaplatit cenu za jeho provedení uvedenou níže v článku III. této smlouvy, způsobem a v termínech stanovených touto smlouvou.

4) Objednatel se zavazuje v průběhu plnění předmětu této smlouvy poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost.

## **Článek II. Doba a místo plnění**

1) Zhotovitel se zavazuje zahájit realizaci díla bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti této smlouvy.

2) Zhotovitel se zavazuje, že dílo dle Článku I. této smlouvy zhotoví a předá objednateli nejpozději do **sedmi měsíců ode dne nabytí platnosti a účinnosti této smlouvy, nejpozději však do 30. 9. 2025** (předpoklad uzavření smlouvy je do 14. 2. 2025).

3) Místem plnění předmětu této smlouvy je sídlo objednatele na adrese: Národní archiv, Archivní 2257/4, 149 00 Praha 4 – Chodov.

## **Článek III. Předání díla a akceptační řízení**

1) Povinnost zhotovitele k plnění díla dle této smlouvy je splněna řádným a včasným předáním objednateli. Výstupem předávacího řízení je předávací protokol podepsaný zástupci obou smluvních stran. Okamžikem podpisu předávacího protokolu se považuje plnění ze strany zhotovitele za řádně předané a ze strany objednatele za převzaté.

- 2) Předáním díla zhotovitelem objednateli je zahájeno akceptační řízení v délce minimálně 10 pracovních dní. Akceptační řízení zahrnuje ověření, zda zhotovitelem poskytnuté plnění je výsledkem, ke kterému se zhotovitel zavázal, a to porovnáním skutečných vlastností jednotlivých částí plnění poskytnutých zhotovitelem s jejich závaznou specifikací uvedenou v Přílohách č. 1a až 1g této smlouvy.
- 3) V rámci akceptačního řízení objednatel současně posoudí, zda předmět plnění splňuje také požadavky dle této smlouvy, právních předpisů, platných norem, či podmínek uvedených v příloze č. 1c a 1ch této smlouvy.
- 4) Výstupem akceptačního řízení je akceptační protokol podepsaný oběma smluvními stranami. Okamžikem podpisu akceptačního protokolu se považuje plnění za zkontrolované a akceptované, a to s výhradami či bez výhrad.
- 5) Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody přechází na objednatele dnem převzetí díla objednatelům.

#### **Článek IV. Cena díla a platební podmínky**

1) Cena díla je uvedena v následující tabulce:

<b>Název položky</b>	<b>Cena za položku bez DPH v Kč</b>	<b>DPH za položku v Kč</b>	<b>Cena za položku s DPH v Kč</b>
<b>Modul NArP pro posuzování hodnoty informačních systémů (AbD) dle čl. I odst. 1) písm. a)</b>	480 000	100 800	580 800
<b>Technická podpora po dobu 24 měsíců dle čl. I. odst. 1) písm. b)</b>	480 000	100 800	580 800
<b>Programátorská kapacita v rozsahu 200 hodin dle čl. I. odst. 1) písm. c)</b>	200 000	42 000	242 000
<b>Cena celkem za všechny položky bez DPH</b>	1 160 000	X	X
<b>Celkem DPH za všechny položky</b>	X	243 600	X
<b>Cena celkem za všechny položky včetně DPH</b>	X	X	1 403 600

**Cena celkem za všechny položky včetně DPH slovy:**

**Jeden milion čtyři sta tři tisíce šest set korun**

Objednatel - Národní archiv je organizační složkou státu a tedy neplátcem DPH ve smyslu zákona č. 234/2005 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Z tohoto důvodu na objednatele nemůže být přenesena daňová povinnost podle cit. zákona.

2) Cena díla je stanovena na základě cenové nabídky ze dne 09. 01. 2025 – viz příloha č. 1h, kterou zhotovitel podal v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku. Cena díla je stanovena jako nejvýše přípustná, nepřekročitelná po dobu realizace díla a zahrnuje veškeré náklady

zhotovitele. V ceně díla jsou zahrnuty veškeré náklady zhotovitele potřebné pro včasné a kompletní plnění dle této smlouvy, vč. nákladů na dopravu či poplatků a dalších výdajů, které zhotoviteli vzniknou nebo mohou vzniknout.

3) Cenu díla je možné překročit pouze v případě změny příslušných právních předpisů upravujících výši DPH. V takovém případě bude k ceně díla bez DPH účtováno DPH ve výši dle aktuálního znění příslušného právního předpisu.

4) Cena díla bude fakturována zhotovitelem po dokončení akceptačního řízení. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli.

5) Fakturace za poskytování technické podpory po dobu 24 měsíců bude prováděna zvlášť, a to vždy po schválení reportu o plnění SLA oběma smluvními stranami za daný kalendářní měsíc.

6) Fakturace za poskytování programátorské kapacity na další rozvoj díla, pokud bude objednatelem využita, bude prováděna zvlášť, a to vždy po schválení čerpání hodin programátorských prací, oběma smluvními stranami za daný kalendářní měsíc.

7) Faktura, musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura bude obsahovat věcné či formální nesprávnosti, popřípadě nebude obsahovat všechny zákonné náležitosti nebo přílohy, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury objednateli.

8) Zhotovitel není oprávněn, bez předchozího písemného souhlasu objednatele, provádět jakékoliv zápočty svých pohledávek vůči objednateli proti jakýmkoliv pohledávkám objednatele vůči zhotoviteli. Zhotovitel není oprávněn postoupit pohledávku nebo její část vůči objednateli na třetí osoby.

9) Objednatel neposkytuje zhotoviteli zálohy na cenu díla.

#### **Článek V. Záruka za jakost**

1) Zhotovitel se zavazuje, že předmět plnění dle této smlouvy bude proveden s vynaložením odborné péče, znalostí a dovedností a bude odpovídat aktuálnímu popisu příslušného plnění obsaženému v této smlouvě a jejích Přílohách č. 1a až 1g.

2) Zhotovitel se současně zavazuje umožnit objednateli otestovat veškeré funkce díla minimálně deset pracovních dnů před uplynutím lhůty pro předání díla dle článku II. této smlouvy.

3) Na dílo poskytuje zhotovitel objednateli záruku za jakost díla v délce 24 měsíců (dále jen „záruka za jakost“), počítáno ode dne následujícího po podpisu akceptačního protokolu bez výhrad podepsaného oběma smluvními stranami.

4) Objednatel a zhotovitel sjednávají, že záruka za jakost se vztahuje jak na dílo jako celek, tak i na jeho jednotlivé části.

5) Lhůta pro vyřízení reklamace po ukončení akceptačního řízení činí deset dnů a začíná plynout dnem, kdy reklamace byla oznámena zhotoviteli.

6) V ostatním se řídí práva z titulu záruky za jakost díla příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

#### **Článek VI. Sankce**

1) Pokud zhotovitel předá dílo dle této smlouvy po termínu uvedeném v článku II. této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny díla za každý, byť i započatý, den prodlení.

2) V případě prodlení objednatele se zaplacením splatné faktury je objednatel povinen zaplatit zhotoviteli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý, byť i započatý, den prodlení.

3) V případě prodlení zhotovitele s poskytováním technické podpory dle článku IV. je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,-Kč za každý započatý den prodlení.

4) V případě, že zhotovitel nedodrží lhůtu pro vyřízení reklamace dle článku V. odst. 5, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny reklamované části díla.

5) Smluvní pokuta je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy k její úhradě zhotoviteli. Dnem splatnosti se rozumí den připsání příslušné částky na účet objednatele.

6) Uplatněním práv z vad či uplatněním jakékoliv smluvní pokuty dle této smlouvy není dotčena povinnost zhotovitele nahradit škodu vzniklou objednateli porušením smluvní povinnosti, kterou smluvní pokuta utvrzuje. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody v plné výši bez ohledu na ujednanou smluvní pokutu.

7) Bude-li objednatel v prodlení s úhradou faktury, je zhotovitel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši vyplývající z příslušných právních předpisů.

#### **Článek VII. Odpovědnost za škodu**

1) Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu, způsobenou zaviněným porušením povinností vyplývajících z této smlouvy nebo z obecně závazného právního předpisu. Zhotovitel je povinen nahradit vzniklou škodu v celém rozsahu, včetně případných sankcí udělených objednateli správními orgány, jejichž příčinou bylo porušení povinností zhotovitelem dle této smlouvy.

2) Zhotovitel neodpovídá za škodu, která byla způsobena jinou osobou než zhotovitelem, či jím pověřeným subjektem, nesprávným nebo neadekvátním přístupem objednatele a v důsledku událostí vyšší moci.

3) Smluvní strany se výslovně dohodly, že celková výše náhrady škody z jedné škodní události nebo série vzájemně propojených škodných událostí, které by v příčinné souvislosti s plněním této smlouvy mohly vzniknout, se limituje u skutečné škody a u ušlého zisku celkem do výše hodnoty plnění dle této smlouvy. Tyto částky představují současně maximální předvídatelnou škodu, která může případně vzniknout porušením povinnosti zhotovitele.

### **Článek VIII. Odstoupení od smlouvy**

- 1) Tuto smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran, výpovědí ze strany objednatele nebo zhotovitele, odstoupením od této smlouvy či zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.
- 2) Objednateli zhotovitel je oprávněn písemně vypovědět tuto smlouvu kdykoli bez uvedení důvodu s dvouměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 3) Objednatel i zhotovitel jsou oprávněni odstoupit od této smlouvy v případě porušení některého bodu této smlouvy druhou smluvní stranou, pokud na toto porušení písemně upozorní a druhá smluvní strana do 14 kalendářních dnů uspokojivě nevysvětlí vzniklou nesrovnalost nebo ji neodstraní. V takovém případě je smlouva ukončena okamžikem prokazatelného doručení písemného sdělení s uvedením důvodu odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
- 4) Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy s okamžitou platností v případě porušení smlouvy podstatným způsobem ze strany zhotovitele. Odstoupení musí mít písemnou formu s uvedením důvodů odstoupení a musí být prokazatelně doručeno druhé smluvní straně, jinak je odstoupení neplatné. Odstoupení od smlouvy má právní účinky dnem doručení. Od toho dne nesmí smluvní strana, které takto bylo odstoupení doručeno, pokračovat v plnění vyjma případů, kdy by nečinností hrozila újma nebo škoda na majetku druhé smluvní strany. V takovém případě má smluvní strana za povinnost pokračovat v plnění smlouvy a zabezpečit, aby bylo eliminováno nebezpečí vzniku či zvyšování škody.
- 5) Odstoupením se závazek založený smlouvu zrušuje od počátku a smluvní strany se vypořádají podle příslušných ustanovení Občanského zákoníku o bezdůvodném obohacení. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty a úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody a ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany i po odstoupení od smlouvy, tj. zejména ani ujednání o způsobu řešení sporů a volbě práva. Obdobně platí i pro předčasné ukončení smlouvy jiným způsobem.

### **Článek IX. Závěrečná ustanovení**

- 1) Tato smlouva a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky. Práva a povinnosti smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto smlouvou, se řídí občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.
- 2) Veškeré případné spory vzniklé mezi smluvními stranami na základě nebo v souvislosti s touto smlouvou budou primárně řešeny jednáním smluvních stran. V případě, že tyto spory nebudou v přiměřené době vyřešeny, budou k jejich projednání a rozhodnutí příslušné obecné soudy České republiky.
- 3) Tato smlouva může být měněna pouze písemnými a číslovanými dodatky podepsanými zúčastněnými smluvními stranami.

## Příloha č. 1 – Návrh Smlouvy o dílo

4) Zhotovitel se zavazuje k součinnosti při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel se dále zavazuje umožnit všem oprávněným subjektům provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním Veřejné zakázky, a to po dobu určenou k jejich archivaci v souladu s příslušnými právními předpisy.

5) Zhotovitel prohlašuje, že není předlužen a není mu známo, že by bylo vůči němu zahájeno insolvenční řízení. Dále prohlašuje, že vůči němu není vydáno žádné soudní rozhodnutí, či rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu nebo rozhodce na plnění, které by mohlo být důvodem soudní exekuce na majetek zhotovitele, nebo by mohlo mít, jakkoliv negativní vliv na schopnost zhotovitele splnit povinnosti vyplývající z této smlouvy, a že takové řízení nebylo vůči němu zahájeno a že ani nehrozí zahájení takového řízení.

6) Zhotovitel podpisem této smlouvy bere na vědomí, že objednatel je ve smyslu nařízení č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (GDPR), správcem osobních údajů subjektu údajů, a že tyto osobní údaje sám zpracovává a shromažďuje pro účely realizace této smlouvy, bez využití zpracovatele údajů.

7) Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v informačním systému Registr smluv (dále jen „IS RS“) dle podmínek stanovených zejména zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této smlouvy v IS RS provede objednatel.

8) Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva bude uzavřena v elektronické podobě, s tím, že její jediný elektronický originál bude podepsán pomocí uznávaných elektronických podpisů osob oprávněných jednat za smluvní strany.

9) Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1a - Posouzení archivní hodnoty informačních systémů a dalších datových zdrojů

Příloha č. 1b - SLA

Příloha č. 1c - Bezpečnostní požadavky pro smluvní vztahy na IT dodávky

Příloha č. 1d - Formulář žádost o posouzení IS

Příloha č. 1e - Formulář posouzení IS

Příloha č. 1f - Ukázka dotazníku č. 1

Příloha č. 1g - Ukázka dotazníku č. 2

Příloha č. 1h - Cenová nabídka

Příloha č. 1ch - Vlastnické právo a práva k duševnímu vlastnictví

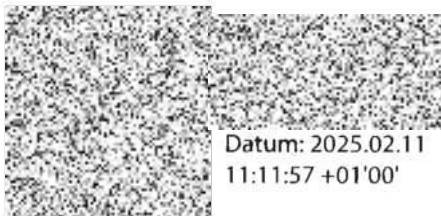
**Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich svobodnou, vážnou, určitou a srozumitelnou vůli prostou omylu. Smluvní strany si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.**

**ZA OBJEDNATELE**

**ZA ZHOTOVITELE**

V Praze

V Bystřici pod Hostýnem



---

**Česká republika – Národní archiv**  
PhDr. Ing. Milan Vojáček, Ph.D.  
ředitel Národního archivu

---

**PRINCIPIA SOLUTIONS s.r.o.**  
Ing. Martin Burdík, Ph.D.  
jednatel společnosti

# Posouzení archivní hodnoty informačních systémů a dalších datových zdrojů (AbD)

## 1. Základní informace

### 1.1. Účel dokumentu

Účelem tohoto dokumentu je vymezení požadavků na vlastnosti a funkce specializovaného modulu pro hodnocení trvalé (archivní) hodnoty u informačních systémů a dalších datových zdrojů. Technická specifikace stanoví minimální skupinu požadavků, které musí modul respektovat. Požadavky jsou z tohoto důvodu stanoveny jako minimální. Základní požadavky jsou technologicky neutrální, aby dodavatel mohl využít různé technologické platformy.

Aplikace umožní archivářům, původcům a expertům digitálních archivů efektivně sdílet a aktualizovat informace, které jsou pro posouzení trvalé (archivní) hodnoty nezbytné. Zároveň umožňuje rozložit zátěž na všechny aktéry procesu, využívá jejich specifické know-how a umožní tak prioritizovat systémy a informační zdroje, u kterých je klíčové nastavení strategie převzetí a její následné provádění (může být i průběžné ukládání). Konfigurovatelností aplikace je do budoucna možné nástroj využít i pro aplikaci posouzení trvalé (archivní) hodnoty při vzniku nebo úpravě systému dle principu Archiving by Design.

Modul pro posouzení archivní hodnoty informačních systémů a dalších datových zdrojů je součástí Národního archivního portálu (NArP). Komunikuje s ostatními moduly portálu, zejména ADM, CRO, PEV, eAutentizace, CAM atd.

### 1.2. Předmět zakázky

Předmětem zakázky je vytvoření nového modulu pro posouzení archivní hodnoty informačních systémů a dalších datových zdrojů. Součástí zakázky je

- vytvoření modulu zakomponovaného do Národního archivního portálu, který bude oprávněným uživatelům umožňovat posouzení archivní hodnoty informačních systémů a dalších datových zdrojů
- import dat z datové struktury s umožněním aktualizace těchto dat,
- možnost vytváření, editace a sdílení údajů oprávněnými uživateli,
- export dat do datové struktury,
- zaškolení uživatelů v rolích definovaných dokumentací,
- vypracování exitového plánu,
- poskytování technické podpory.

Poskytování technické podpory se předpokládá po dobu dvou let a to od akceptace díla.

### 1.3. Samostatný modul

Nově vytvářený modul, který bude součástí Národního archivního portálu a bude využívat

Příloha č. 1a - Posouzení archivní hodnoty informačních systémů a dalších datových zdrojů služeb jeho ostatních modulů.

Hlavní vlastnosti modulu jsou popsány v kapitole Technická specifikace.

Interakce s jinými moduly portálu je popsána v kapitole Spolupráce modulu s jinými moduly a službami.

Uživatelé budou s modulem pracovat na základě oprávnění, které vyplývají z konkrétních rolí. Přehled těchto rolí je uveden v kapitole Přehled uživatelských rolí a jejich oprávnění v modulu ADM.

#### 1.4. Právní předpisy

- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 499/2004 Sb.“);
- Vyhláška č. 259/2012 Sb. o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 259/2012 Sb.“);
- Zákon č. 181/2014 o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 181/2014“);
- Vyhláška č. 82/2018 Sb. o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (dále jen „vyhláška č. 82/2018 Sb.“);
- Zákon č. 110/2019 o zpracování osobních údajů (dále jen „zákon č. 110/2019 Sb.“);
- Zákon č. 111/2019, kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o zpracování osobních údajů (dále jen „zákon č. 111/2019 Sb.“);
- Zákon č. 261/2021 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s další elektronizací postupů orgánů veřejné moci (dále jen „zákon č. 261/2021 Sb.“);
- Zákon č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů (dále jen „zákon č. 365/2000 Sb.“);

#### 1.5. Etapizace předmětu zakázky

Realizace předmětu zakázky musí obsahovat níže uvedené základní etapy postupů, neboť se jedná o základní předpoklad pro funkčnost modulu.

- Předimplementační analýza  
Etapa zahrnuje stanovení přínosů, procesů, jejich optimalizace a cíle, vytvoření UML modelů, které jsou nezbytné pro vývoj modulu. Požadovaným výstupem této etapy jsou: Diagram komponent modulu, diagramy tříd pro požadované výstupy, diagram aktivit a sekvenční diagram/y.
- Vývoj  
V průběhu vývoje je dodavatel povinen řádně vytvářet dokumentaci k předmětu zakázky, která bude základem úplné dokumentace, kterou v rámci produkčního testování předá zadavateli.
- Testování

Příloha č. 1a - Posouzení archivní hodnoty informačních systémů a dalších datových zdrojů

Etapa zahrnuje testování vyvinutého předmětu zakázky, jeho provozní test, zátěžový test a testování disaster recovery.

○ Produkční testování

Etapa zahrnuje nasazení do produkce, test napojení na moduly NArP dle technické specifikace, provozní test a zátěžový test na infrastrukturu zadavatele, předložení kompletní dokumentace předmětu zakázky a školení uživatelů zadavatele.

○ Rutinní provoz, podpora a rozvoj

Etapa zahrnuje standardní provoz předmětu zakázky po dobu 24 měsíců od převzetí díla ze strany zadavatele, odstraňování nalezených chyb popř. vlastností, které nejsou v souladu s požadavky stanovenými v této specifikaci.

## 2. Technická specifikace

- Národní archivní portál je významným informačním systémem a jeho moduly musí splňovat požadavky zákona o kybernetické bezpečnosti.
- Modul bude provozován ve třech instancích: vývojová, testovací (demonstrační) a produkční.
- Dodavatel bude mít zajištěn vzdálený přístup na vývojovou a testovací (demonstrační) instanci.
- Modul může být koncipován jako samostatná aplikace v prostředí CentOS Stream 9 nebo Debian, nebo jako modul redakčního systému Wordpress stávajícího modulu CRO.
- Bude-li modul koncipován jako samostatný, bude přebírat od modulu CRO jednotné záhlaví a zápatí formou volání integračního skriptu, který dodá obsah elementů `<div id="portalHeader">` a `<div id="portalFooter">`.

### 2.1. Grafické uživatelské rozhraní

Modul má vlastní uživatelské rozhraní, které bude navrženo s důrazem na uživatelskou přívětivost, kde musí být dodrženy následující principy:

- Barevné schéma musí být s v souladu s požadovaným designem pro weby a aplikace centrálních úřadu České republiky [Design systém gov.cz | Design systém gov.cz](#);
- Jednotlivá zobrazení budou optimalizována pro různé druhy zařízení (notebook, tablet atp.);
- Webová aplikace bude podporovat minimálně webové prohlížeče: Chrome, MS Edge, Firefox, Safari, Opera;
- Pokud bude ve formuláři uživatel zadávat hodnotu z víceúrovňového číselníku, budou pro každou úroveň nabízeny vždy hodnoty filtrované podle hodnoty vybrané z předchozí úrovně;
- Uživatelské formuláře budou validovat vyplňovaná data na správnost formátu i vzájemnou logiku mezi jednotlivými atributy.
- Návrh uživatelského rozhraní musí být před realizací schválen zadavatelem.

### 2.2. Uživatelské rozhraní modulu a nápověda

- Rychlé ovládání požadovaných nástrojů nebo funkcionalit, vyžaduje se minimalizace počtu úkonů – kliknutí myší, ruční zadávání hodnot na klávesnici atd.

Příloha č. 1a - Posouzení archivní hodnoty informačních systémů a dalších datových zdrojů

- Ovládání modulu musí být intuitivní, ikony, spouštěcí objekty, jejich názvy musí být sémantickém souladu s výsledky jednotlivých akcí, prostředí musí být srozumitelné pro běžného uživatele kancelářských programů.
- Orientace uživatelů v rámci zpracování dat musí snadné, prostorové a funkční uspořádání pracovních karet, oken a záložek v zobrazeních musí být ergonomické se snadnou prvotní orientací uživatele. Vyžaduje se vhodné rozlišení povinně a nepovinně zadávaných údajů, související informace musí být zobrazovány v rámci samostatných sekcí např. pomocí našeptávačů nebo nápovědy.
- Kontrola uživatelsky vkládaných dat, mimo automatické kontroly musí modul uživateli zvláště při úpravě dat v aplikaci poskytovat pomoc v podobě vyznačení povinných polí, grafické odlišení atp. Cílem je minimalizovat riziko vzniku nekonzistentních dat.
- Nápověda, interaktivní nápověda je povinnou součástí aplikace a musí být založena na dokumentaci, která vznikne v rámci vývoje a školících materiálů.

### 2.3. Logování

Modul zapisuje veškeré události, které v něm probíhají do NArP modulu LOG

### 2.4. Funkční požadavky

Kategorie	Požadavek
Administrace	Aplikace umožňuje přihlášení s využitím identit NArP.
Administrace	Přihlašování a odhlášení se loguje prostředky NArP.
Administrace	Neregistrovanému původci (Původce II) je pro přístup k založení či editaci záznamu vytvořen prostřednictvím modulu ADM dočasný účet (obdrží e-mailem jednorázové přihlašovací údaje), archivář musí prostřednictvím aplikace vložit e-mailovou adresu, která se dále s identifikátorem záznamu (pokud již existuje), postoupí modulu CRO.
Zobrazení	Po přihlášení se roli Archivář I zobrazují informační systémy a zdroje původců příslušného archivu.
Zobrazení	Po přihlášení se roli Původce I zobrazují informační systémy tohoto původce, roli Původce II - jednorázový účet jen ten informační systém, ke kterému byl účet přiřazen.
Zobrazení	Aplikace primárně poskytuje na samostatných záložkách rozčlenění podle kategorií např.: systémy/zdroje, u kterých má teprve proběhnout posouzení, u kterých již proběhlo atd., zároveň však umožňuje zobrazení všech systémů/zdrojů bez ohledu na kategorii, vždy s filtrováním, možným nastavitelným listováním a možností zadávat dotazy do vyhledávacího pole pomocí booleovských operátorů. Dále umožní zobrazit historii vyhledávání nebo uložit často používané dotazy.
Zobrazení	Role Archivář I a Lokální koordinátor může v náhledovém módu nahlížet na záznamy i ostatních archivů, pokud tyto nebyly na žádost Lokálního koordinátora,

Příloha č. 1a - Posouzení archivní hodnoty informačních systémů a dalších datových zdrojů

Kategorie	Požadavek
	potvrzenou Centrálním koordinátorem výběru DA nebo NDA, uživatelům z ostatních archivů určené jako nepřístupné k nahlížení.
Zobrazení	<p>Na detailu každého informačního systému se zobrazí řádkový seznam s následujícími poli (tučně) a detailní po rozbalení/samostatné stránce:</p> <p><b>Jednoznačný identifikátor záznamu</b></p> <p><b>Příslušný archiv</b> Příslušný digitální archiv</p> <p><b>Původce</b> (včetně identifikátorů CAM a IČO)</p> <p><b>Správce</b> (včetně identifikátorů CAM a IČO)</p> <p><b>Název informačního systému</b> Obsah <b>Typ obsahu</b> (informační systém, databáze, prostorová data, web, intranet, sociální síť a jiné) Původ Vztah k dalším původcům (včetně identifikátorů CAM) Charakteristika vztahu</p> <p><b>Časový rozsah dat</b> Rok vzniku IS Plánovaný rok vzniku Rok ukončení ISVS - ano/ne Identifikátor z IS o ISVS Vyřazeno z IS o ISVS Poznámka Trvalé uložení dle původce</p> <p><b>Příslušný archiv</b> <b>Příslušný archivář</b> Kontaktní osoba a kontaktní údaje původce Kontaktní osoba a kontaktní údaje správce</p> <p><b>Podrobný průzkum (ANO/NE)</b> <b>Identifikace a údaje žádosti o posouzení dle § 3a</b> (grafické zvýraznění nové) Podrobný průzkum (odkaz na Detail dotazníků - více verzí a opakovatelnost v čase) Podrobný průzkum (datum; může se opakovat) Trvalý skartační souhlas (datum, rozsah/komentář, možno opakovaně)</p> <p><b>Stav posouzení a datum změny stavu</b> (např. založeno, k posouzení, posouzeno, revize) Trvalé uložení dle NDA/DA</p> <p><b>Stav archivace</b> <b>Identifikátor přejímky DA, ev. i AIP balíčku (může být více, některé s příznakem nadřazeného prvku)</b> Reference na evidenční list NAD (pokud uloženo) Příslušný digitální archiv</p>
Funkcionalita	Každá změna záznamu se verzuje a s datem, časem a jménem uživatele se

## Příloha č. 1a - Posouzení archivní hodnoty informačních systémů a dalších datových zdrojů

Kategorie	Požadavek
	uchovává bez omezení.
Funkcionalita	Původce I a Původce II může vytvořit nový záznam prostřednictvím interaktivního formuláře dle přílohy Žádost o posouzení, zároveň ze seznamu vybere archiv, kterému žádost chce podat. Je třeba předpokládat, že u formuláře bude v dalších letech docházet ke změnám. Nebude-li možná změna uživatelsky, bude třeba s tím počítat v rámci technické podpory.
Funkcionalita	Aplikace ztvární formulář do formátu XML a PDF/A a odešle jej na e-mailovou podatelnu příslušného archivu.
Funkcionalita	Původce I a Původce II může editovat určené záznamy a pole, po ukončení činnosti se data uzamkají a jen Archivář I příslušného archivu nebo Lokální koordinátor výběru příslušných archivů je mohou znovu zpřístupnit k editaci.
Funkcionalita	Uživatelé v roli Archivář I a Lokální koordinátor výběru mohou záznamy vytvářet, upravovat (včetně sloučení či rozdělení), mohou navrhnout propojení dvou či více záznamů v působnosti jiných archivů do podoby tzv. nadřazeného záznamu, který propojí více existujících záznamů s integrací obsažených dat. Uživatel v roli Centrální koordinátor výběru DA nebo NDA může návrh na vytvoření tzv. nadřazeného záznamu přijmout či odmítnout, může i sám toto vytvoření provést. Lokální administrátor výběru může sám sdružovat záznamy v působnosti svých archivů.
Funkcionalita	Aplikace umožňuje správu různých dotazníků pro podrobnější průzkum. Dotazníky musí být uživatelem v roli Centrální koordinátor výběru NDA konfigurovatelné. Může také vymezit, které části dotazníku vyplní původce a které archivář. Ve formuláři musí být možné zobrazit nápovědu pro lepší orientaci při vyplnění. Dotazník k danému systému/zdroji musí být editovatelný opakovaně do jeho definitivního uzavření Archivářem I. Může existovat více dotazníků k jednomu systému/zdroji, nový může být založen s využitím informací vloženým z jiného dotazníku k tomuto systému/zdroji. Ukázky dotazníků jsou v příloze č. 1 a č. 2 (předpokládá užití skórovací matice a zobrazení skóre s odpovídajícím barevným podbarvením). Obsah dotazníků bude upřesněn v průběhu analýzy.
Funkcionalita	Aplikace poskytuje Archiváři I k posuzovanému systému/zdroji vytvořit také zprávu o posouzení s využitím formuláře dle přílohy Posouzení IS, která se po finalizaci ztvární do PDF/A a uživatel jí může stáhnout. Je třeba předpokládat, že u formuláře bude v dalších letech docházet ke změnám. Nebude-li možná změna uživatelsky, bude třeba s tím počítat v rámci technické podpory.
Funkcionalita	Aplikace umožňuje ze zobrazení tvořit tiskové výstupy (XLS, PDF) dle volitelně

## Příloha č. 1a - Posouzení archivní hodnoty informačních systémů a dalších datových zdrojů

Kategorie	Požadavek
	vybraných polí.
Funkcionalita	Založení nového záznamu informačního systému či zdroje je oprávněn uživatel v roli Archivář I, Lokální koordinátor výběru a Centrální koordinátor výběru DA nebo NDA.
Funkcionalita	Aplikace musí umožnit zapamatování konfigurace zobrazení příslušného uživatele.
Funkcionalita	Vybrané zpřístupnění nebo ukončení činnosti uživatelů (např. doplnění údajů Původcem I, Původcem II, návrh vytvoření nadřazeného záznamu Archivářem I atd.) musí být notifikováno nadřazené roli e-mailem s využitím služby modulu CRO. Texty notifikačních e-mailů musí být konfigurovatelné uživatelem v roli Centrální koordinátor výběru NDA.
Funkcionalita	Aplikace poskytuje uživateli v roli Centrální koordinátor výběru NDA za celek a uživateli v roli Centrálního koordinátor výběru – Digitální archiv za jím spravované původce/archivy statistická data k počtu záznamů, jejich změn, využívání uživateli v různých rolích atd. Tato data musí být možné exportovat.
Interoperabilita	Při vytváření a editaci záznamu je možné zvolit z nabídky entit v CAM a přiřadit tak k záznamu identifikátor CAM.
Interoperabilita	Záznamy jdou zakládat jednotlivě nebo hromadně vložením údajů v editovatelném souboru (např. XML).
Interoperabilita	Centrální koordinátor výběru NDA může nahrát výstupy z AIS RPP Působnostní (část v XLSX na adrese <a href="https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/verejne/isvs/zobrazeni-isvs">https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/verejne/isvs/zobrazeni-isvs</a> a část v JSON nebo JSON-LD na adrese <a href="https://data.gov.cz/datov%C3%A1-sada?iri=https%3A%2F%2Fdata.gov.cz%2Fzdroj%2Fdatov%C3%A9-sady%2F17651921%2F6f8561e8f13e79e817b9854dcfbc4144">https://data.gov.cz/datov%C3%A1-sada?iri=https%3A%2F%2Fdata.gov.cz%2Fzdroj%2Fdatov%C3%A9-sady%2F17651921%2F6f8561e8f13e79e817b9854dcfbc4144</a> ). Nahrávání probíhá na základě iniciace v aplikaci prostřednictvím modulu Upload. Po antivirové kontrole v modulu Upload, aplikace následně aplikace podle identifikátoru (id) systému spojí hodnoty, nabídne příslušným archivářům porovnání rozdílových hodnot a příslušný archivář má možnost přijmout jednotlivě nebo hromadně jejich aktualizaci.

Příloha č. 1a - Posouzení archivní hodnoty informačních systémů a dalších datových zdrojů

2.5. Spolupráce modulu s jinými moduly a službami

Modul	popis spolupráce
CRO	Modul s redakčním systémem, který poskytuje úvodní stránku a další statické informace uživatelům. Modul též generuje společné záhlaví využívané ostatními moduly. Modul dále rozesílá e-mailové notifikace. Notifikaci lze zaslat uživateli konkrétního uživatelského jména nebo uživatelům konkrétní role.
LOG	Veškeré činnosti modul ADM loguje zasíláním zpráv modulu LOG.
PAR	Modul PAR bude modulu ADM poskytovat informace o archivech včetně kontaktních údajů. Informace lze získat prostřednictvím webové služby nebo REST.
eAutentizace	Modul eAutentizace provádí autentizaci uživatelů portálu
CAM	Modul CAM je modulem pro správu archivních entit. ADM bude z modulu CAM získávat informace o původcích. Popis pro přístup k rozhraní REST API je na odkaze <a href="https://cam.nacr.cz/doc/api/api.html">https://cam.nacr.cz/doc/api/api.html</a> . Záznam o původci v CAM nebude vznikat prostřednictvím tohoto modulu. Záznam původce buď v CAM již existuje nebo ho archivář vytvoří v existujícím v rozhraní CAM ( <a href="https://cam.nacr.cz/doc/">https://cam.nacr.cz/doc/</a> ).
PEV	Modul PEV je modulem pro správu evidence archivních fondů a sbírek.
Upload	Modul Upload je modulem pro antivirovou kontrolu nahraných souborů

2.6. Přehled uživatelských rolí a jejich oprávnění v modulu ADM

uživatelská role	oprávnění v modulu ADM
Archivář I	Zástupce archivu, spravuje záznamy v gesci svého archivu. Role je vždy vázána na 1..n archivů.
Původce I	Zástupce původce, který poskytuje údaje k informačnímu systému/zdroji dat – trvalý účet. Jeden záznam může číst více uživatelů v této roli, pokud mají v ADM přiřazeno daného původce. Záznam musí být chráněn proti současné editaci dvěma uživateli.
Původce II	Zástupce původce, který poskytuje údaje k informačnímu systému/zdroji dat – jednorázový účet.
Lokální koordinátor výběru	Lokální koordinace výběru, správy a hierarchizace v rámci záznamů příslušných archivů, návrhy na hierarchizaci v rámci jiných archivů. Role je vždy vázána na 1..n archivů.
Centrální koordinátor výběru – Digitální archiv	Centrální koordinace výběru, správy a hierarchizace záznamů, posouzení prostřednictvím oprávnění ukládacího digitálního archivu. Role je vždy vázána na 1..n archivů.
Centrální koordinátor výběru – NDA	Centrální koordinace výběru, správy a hierarchizace záznamů, posouzení prostřednictvím oprávnění ukládacího digitálního archivu. Možnost přiřazení jednotlivých archivů do gesce digitálních archivů spravovaných uživateli v roli Centrální koordinátor výběru – Digitální archiv.

2.7. Exitový plán

Součástí dodávky bude vypracování plánu pro exit a migraci dat do jiného informačního systému včetně dodání odpovídající dokumentace. Systém proto musí umožnit export dat v otevřeném, běžně užívaném a dokumentovaném formátu (např. XML), ze kterého bude možno data importovat do jiného informačního systému. Daty se rozumí i vyplněné formuláře.

2.8. Technická podpora samostatného modulu

Technická podpora na dva roky bude soutěžena spolu s dodávkou a bude obsahovat:

- zajištění fungování modulu s aktualizovaným operačním systémem a jeho komponentami,
- bude-li modul vytvořen jako modul Wordpressu, bude součástí technické podpory zajištění fungování modulu s aktuální verzí Wordpress,
- opravy chyb zjištěných v průběhu provozu modulu,
- průběžnou aktualizaci dokumentace,
- opce na programátorské kapacity pro rozvoj díla v rozsahu 200 hodin po dobu trvání

Příloha č. 1a - Posouzení archivní hodnoty informačních systémů a dalších datových zdrojů technické podpory.

Technická podpora bude poskytována v režimu 5x8, tedy v pracovní dny v době od 8:00 do 16:00. Bližší informace k požadavkům na technickou podporu jsou uvedeny v příloze Service Level Agreement „SLA“ pro moduly na prostředcích NDA/NArP.

#### 2.9. Další informace

- Oprávnění k přístupu získávají uživatelé portálu na základě rolí, které jsou jim přiděleny. Informace o uživateli a roli získá modul od mateřského systému nebo z modulu ADM (administrace) webovou službou WSDL nebo REST.
- Informace o činnosti bude modul zasílat modulu LOG prostřednictvím WSDL.
- Modul bude přístupný skrze gateway NArP.
- Modul musí respektovat grafickou podobu NArP (viz <https://portalvyvoj.nacr.cz>).
- Dodavatel může v rámci plnění navrhnout úpravu již existujících schémat a služeb a po schválení zadavatelem ji provést.
- V průběhu plnění se předpokládá těsná spolupráce se zástupcem zadavatele s cílem eliminovat případné odchylky ve výkladu zadání a intenzivně testovat i po malých částech.
- Podmínky vlastnického práva a práva k duševnímu vlastnictví jsou popsány v příloze.

#### 2.10. Doba plnění

Zahájení testovacího provozu se předpokládá do 5 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy a předání díla musí dojít do 7 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy.

### 3. Přílohy

Service Level Agreement „SLA“ pro moduly NDA/NArP  
Bezpečnostní požadavky pro smluvní vztahy na IT dodávky  
Podmínky vlastnického práva a práva k duševnímu vlastnictví  
Formulář Žádost o posouzení  
Formulář Posouzení IS  
Ukázka dotazníku č. 1  
Ukázka dotazníku č. 2

## Service Level Agreement „SLA“ pro moduly na prostředcích NDA/NArP

### Dostupnost při řešení incidentů

Incidenty, při kterých je nutná aktivní účast provozovatele systému, jsou hlášeny na helpdesk helpnda@nacr.cz. Helpdesk je komunikační místo se zaručenou reakcí na hlášení incidentů.

Incidenty budou řešeny v pracovní dny v době 8:00 až 18:00 hodin formou zajištění co nejrychlejšího obnovení dostupnosti či funkčnosti systému.

SLA ve smlouvě mezi Správcem systému a Dodavatelem podpory, pokud je incident nutné řešit za aktivní účasti Provozovatele systému, je podmíněn časovými limity **Service Level Agreement NDA/NArP** vyplývajícími z provozních parametrů NDA/NArP uvedenými níže.

Čas SLA je počítán kumulativně v pracovní dny v době 8:00 až 16:00 hodin, mimo tuto dobu se počítání času zastavuje.

Běh lhůty ve dnech se počítá od následujícího pracovního dne (NBD – Next business day).

„Dny“ jsou dny pracovní.

Zprovoznění náhradním způsobem znamená zajištění stavu, kdy není zcela znemožněna práce se systémem, není vážně omezena funkčnost informačního systému nebo jeho částí, či lze použít alternativní postup.

Incidenty jsou rozděleny do pěti kategorií podle závažnosti.

SLA		Reakční doba	Zprovoznění náhradním způsobem	Řešení do
Priorita 1	<b>Incident kritický</b> – znamená, že systém selhal a je zcela nedostupný, poskytuje vyšší než povolenou odezvu, je nefunkční nebo je jeho funkčnost omezena tak, že ho nelze používat	4 hodiny		1 dne
Priorita 2	<b>Incident vážný</b> (vysoký) – funkčnost některé části systému je podstatně omezena, je nedostupná, poskytuje zhoršenou odezvu, je zcela nefunkční nebo je její funkčnost omezena tak, že je zásadním způsobem ovlivněna činnost systému.	4 hodiny	1 den	2 dnů
Priorita 3	<b>Incident střední</b> - znamená, že systém je funkční pouze částečně, selhávají některé ze systémových funkcí podporujících důležité činnosti systému, některá z komponent vykazuje funkční vady, pouze některé funkce nejsou plně funkční, některé funkce komponent nejsou dostupné	1 den	2 dny	5 dní
Priorita 4	<b>Incident nízký</b> - znamená, že systém je funkční,	1 den	-	7 dnů

	zjištěná závada nemá vliv na činnost systému, vyskytují se nedostatky nepodstatné povahy, které způsobují například nekomfort obsluhy nebo zvyšující se pracnost činností nad rámec pracnosti obvyklé v běžném provozu, nastala situace, kdy některé funkce selhaly, ale nejsou v daný moment využívány nebo nemají žádný vliv na řádný chod systému nebo je mírně zvýšena odezva systému			
Priorita 5	<b>Incident ostatní</b> – v této kategorii jsou zahrnuty dotazy a vysvětlení, dále pak požadavky na změny systému	7 dnů	-	30 dní

## I.

### Bezpečnostní požadavky pro smluvní vztahy na IT dodávky

Za účelem stanovení způsobu a úrovně realizace bezpečnostních opatření pro Poskytovatele a určení vzájemného vztahu odpovědnosti za zavedení a kontrolu bezpečnostních opatření mezi Objednatel a Poskytovatelem, pro významný informační systém resortu MV, se dohodou smluvních stran sjednávají bezpečnostní požadavky, zejména pro naplnění povinností vyplývajících ze zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoKB“, vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatření, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti (dále jen „VyKB“), a zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů (dále jen „ZISVS“).

Poskytovatel při poskytování plnění pro Objednatele zavazuje plnit následující povinnosti:

1. postupovat v souladu s účinnými právními předpisy, zejména pak požadavky vyplývajícími pro Poskytovatele, jakožto budoucího dodavatele významného informačního systému, ze ZoKB, VyKB a ZISVS a reflektovat případné novely dotčených právních předpisů či novou právní úpravu;
2. jmenovat nejpozději do tří pracovních dnů po dni účinnosti tohoto Dodatku/této Smlouvy zodpovědnou kontaktní osobu pro potřeby zajištění plnění bezpečnostních požadavků vyplývajících ze smluvního vztahu a související komunikace mezi smluvními stranami (dále také jen „Kontaktní osoba pro bezpečnost na straně Poskytovatele“). Kontaktní osobu pro bezpečnost na straně Poskytovatele sdělí písemně Objednateli v téže lhůtě;
3. zajistit, aby Kontaktní osoba pro bezpečnost na straně Poskytovatele nejpozději do 30 dnů od uzavření Smlouvy potvrdila písemně Objednateli, že všechny osoby podílející se na poskytování plnění této Smlouvy za stranu Poskytovatele a/nebo jeho poddodavatelé byli prokazatelně seznámeni s těmito Bezpečnostními požadavky;
4. minimálně 1x ročně provádět identifikaci a hodnocení aktiv a rizik významného informačního systému, která je součástí dodávaného řešení a na základě výsledků navrhopvat a předkládat Objednateli ke schválení opatření na minimalizaci nebo odstranění zjištěných rizik. Opatření musí být navrhována a konsolidována s přihlédnutím k výsledkům posuzování rizik i z hlediska dopadu na práva a svobody subjektu údajů;
5. dodržovat příslušná ustanovení bezpečnostních politik, metodik a postupů předaných Poskytovateli Objednatel, k jejímž dodržování se Poskytovatel zavázal, pokud byl Poskytovatel s takovými dokumenty nebo jejich částmi seznámen, a to bez ohledu na způsob, jakým byl s takovou dokumentací Objednatele seznámen (např. školením, protokolárním předáním příslušné dokumentace Poskytovateli, elektronickým předáním prostřednictvím e-mailu či datovou schránkou, zřízením přístupu Poskytovateli na sdílené úložiště aj.);
6. rozvíjet bezpečnostní povědomí svých zaměstnanců a příp. dalších osob, které se podílejí na plnění Smlouvy a průběžně je seznamovat s prováděnými nebo plánovanými změnami. Zaměstnanci a další osoby na straně Poskytovatele podílející se na plnění Smlouvy a průběžně je seznamovat s prováděnými nebo plánovanými změnami.

Zaměstnanci a další osoby na straně Poskytovatele podílející se na plnění Smlouvy musí být prokazatelně seznámeni s platnými předpisy a bezpečnostními požadavky Objednatele, a to ještě před zahájením jakékoli činnosti ze strany těchto osob pro Objednatele v souvislosti s plněním této Smlouvy;

7. zaznamenávat a na vyžádání Objednateli poskytnout veškeré podstatné okolnosti související s poskytovaným předmětem plnění dle této Smlouvy (technické záznamy, organizační záznamy o školení, pověření apod.);
8. přidělovat svým jednotlivým pracovníkům oprávnění k výkonu činnosti a přísně při tom dodržovat bezpečnostní zásadu tzv. „potřeba vědět“, tedy zejména dbát na to, aby byla minimalizována rizika nežádoucího přístupu k aktivům Objednatele;
9. garantovat dostupnost, důvěrnost plnění a integritu předávaných dat s tím, že dodávané služby musí být v souladu s uzavřeným smluvním vztahem provozně monitorovány a vyhodnocovány;
10. průběžně dokumentovat, kontrolovat a vyhodnocovat oprávněnost přístupu, jak fyzického, tak i logického u všech osob na straně Poskytovatele, které přistupují k předmětu plnění dle této Smlouvy;
11. zavést opatření pro ochranu zálohy dat vztahujících se k plnění Smlouvy a pravidelně (alespoň 1x za čtvrtletí, vždy ale s minimálně dvouměsíčním odstupem) testovat funkčnost těchto záloh;
12. průběžně detekovat, minimálně však jednou za 3 měsíce, technické zranitelnosti a konfigurační nesoulady předmětu plnění Smlouvy a o zjištěných skutečnostech bez zbytečného odkladu informovat Objednatele. Detekované technické zranitelnosti musí být vyhodnoceny s ohledem na související riziko a musí podle povahy předmětu plnění dojít k nápravným opatřením ze strany Poskytovatele. Nápravná opatření musí být schválena Objednatelem;
13. zajistit rozhraní pro napojení na dohledová centra Objednatele a součinnost při zvládnutí kybernetických bezpečnostních událostí a incidentů;
14. uchovávat data o provozu (provozní a lokalizační údaje) v souladu s požadavky účinné legislativy ČR a dodržovat požadavky VyKB na obsah provozních událostí.

## **II.**

### **Oprávnění užívat data**

1. Poskytovatel je při poskytování plnění pro Objednatele oprávněn nakládat s daty předanými Poskytovateli Objednatelem výhradně za účelem plnění předmětu Smlouvy, avšak vždy pouze v rozsahu nezbytném ke splnění předmětu Smlouvy.
2. Poskytovatel se při poskytování plnění pro Objednatele zavazuje nakládat s daty pouze v souladu se Smlouvou a příslušnými právními předpisy, zejména ZoKB, VyKB a dalšími souvisejícími právními předpisy.

## **III.**

### **Kontrola souladu s požadavky bezpečnosti**

1. Poskytovatel je srozuměn s prováděním hodnocení rizik, kontrolou a auditem zavedených bezpečnostních opatření ze strany Objednatele v souvislosti s poskytovanou službou Poskytovatelem.
2. Hodnocení, kontrola a audit probíhají v intervalech stanovených Objednatelem nebo v případě vzniku kybernetického bezpečnostního incidentu v rámci poskytované služby nebo v případě, že se vznik bezpečnostního incidentu jeví jako pravděpodobný.

Kontrola nebo audit mohou být provedeny v prostorách Poskytovatele nebo jeho poddodavatele a Poskytovatel má povinnost tyto kontroly a audity Objednateli či Objednatelem pověřené osobě umožnit či možnost jejich provedení v prostorách poddodavatele zajistit, přispět k nim a poskytnout Objednateli či Objednatelem pověřené osobě k jejich provedení maximální možnou součinnost, kterou lze po Poskytovateli rozumně požadovat. Počet a frekvence kontrol ani auditů nejsou nijak omezeny.

3. Poskytovatel je povinen po zavedení opatření provést také vlastní hodnocení rizik a kontrolu zavedených bezpečnostních opatření. Tato kontrola probíhá v pravidelných intervalech stanovených Objednatelem, na žádost Objednatele nebo v případě vzniku kybernetického bezpečnostního incidentu v rámci poskytované služby nebo v případě, že se vznik bezpečnostního incidentu jeví jako pravděpodobný. O výskytu kontroly podá Poskytovatel Objednateli bez zbytečného odkladu písemnou kontrolní zprávu.

#### **IV.**

##### **Řetězení a řízení dodavatelů**

Poskytovatel se při poskytování plnění pro Objednatele zavazuje plnit následující povinnosti:

1. Poskytovatel nezapojí do poskytování plnění dle této Smlouvy žádného dalšího poddodavatele bez předchozího konkrétního písemného povolení Objednatele.
2. Poskytovatel se zavazuje, že se bude řídit požadavky Objednatele na řízení bezpečnosti informací a poskytne Objednateli veškerou nezbytnou součinnost v otázkách řízení bezpečnosti informací a pokud využívá při poskytování plnění poddodavatele, zajistí, že bude Objednateli poskytnuta veškerá nezbytná součinnost v otázkách řízení bezpečnosti informací také od těchto poddodavatelů.
3. Poskytovatel je povinen předat Objednateli kontaktní údaje všech osob dodávajících systémovou a technickou podporu pro řešení.
4. Pokud Poskytovatel využívá při poskytování plnění poddodavatele, zavazuje se, že budou dodržovat bezpečnostní požadavky vč. požadavků na ochranu osobních údajů vyplývajících z této Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje bezodkladně doložit Objednateli, na základě jeho výzvy, smluvní dokumenty se svými poddodavateli, ze kterých bude vyplývat závazek poddodavatele poskytovat plnění v souladu s bezpečnostními požadavky vyplývajících z této Smlouvy.
5. Poskytovatel odpovídá za to, že jeho poddodavatelé nebudou jednat v rozporu s bezpečnostními požadavky vyplývajících z této Smlouvy; v případě, že dojde k nedodržení těchto požadavků ze strany poddodavatele Poskytovatele, považuje se každé takové nedodržení požadavků za porušení povinnosti Poskytovatele dle této Smlouvy.

#### **V.**

##### **Povinnosti v řízení změn dle ZoKB a VyKB**

1. Poskytovatel se zavazuje v rozsahu předmětu plnění aktivně se podílet na plnění povinností v oblasti řízení změn dle ZoKB a VyKB, zejména při analýze souvisejících rizik, přijímání opatření za účelem snížení všech nepříznivých dopadů spojených se

změnami, aktualizaci bezpečnostní dokumentace, souvisejícím testováním a zajištěním možností navrácení do původního stavu.

2. Poskytovatel se minimálně zavazuje v rozsahu předmětu plnění na své straně přiměřeně reagovat na změny a upravit na své straně technická a organizační opatření tak, aby odpovídala novému stavu po provedení změny.
3. Poskytovatel se zavazuje aktivně spolupracovat při testování významné změny.

## **VI.**

### **Zvládání bezpečnostních událostí a incidentů**

Poskytovatel se při poskytování plnění pro Objednatele zavazuje, že:

1. stanoví činnosti, role a jejich odpovědnosti a pravomoci vedoucí k rychlému a účinnému zvládnutí bezpečnostních událostí a incidentů, podle takto stanovených a popsanych pravidel bude postupovat, a hlásit všechny bezpečnostní události a incidenty neprodleně po jejich detekci Objednateli prostřednictvím ohlašovacích kanálů Objednatele, v případech, kdy situace nestrpí odklad telefonicky. Dále se zavazuje vyhodnotit informace o bezpečnostních událostech a incidentech a o těchto informacích, vzniklých bezpečnostních incidentech, vč. krátkodobých a dlouhodobých nápravných opatřeních nad všemi částmi řešení, které jsou ve správě Poskytovatele, a rizicích souvisejících s ohrožením kontinuity činnosti vést záznamy a tyto uchovat pro jejich budoucí použití s ohledem na požadavky Objednatele a legislativy ČR. Nastavená pravidla a postupy podléhají schválení Objednatелеm;
2. nastavená pravidla pro zvládnutí bezpečnostních incidentů budou respektovat požadavek na legalitu zajištění stop. tj. jejich původ a oprávněnost jejich získání musí být v souladu s platnými zákony a standardy tak, aby bylo možné jejich následné využití v rámci forenzní analýzy a eventuální použití jako důkazní materiál;
3. navrhne řešení tak, aby byl systém detekce a zvládnutí bezpečnostních událostí a incidentů začleněn do procesů a systémů a realizuje opatření pro zvýšení odolnosti informačního a komunikačního systému vůči kybernetickým bezpečnostním incidentům a omezením dostupnosti;
4. zajistí rozhraní pro napojení na dohledová centra Objednatele pro zvládnutí kybernetických bezpečnostních událostí a incidentů a zajistí součinnost a bude se řídit jeho pokyny;
5. provede analýzu příčin bezpečnostního incidentu a navrhne opatření s cílem zamezit jeho opakování v případě, že Poskytovatel bezpečnostní incident zapříčinil nebo se na jeho vzniku podílel.

## **VII.**

### **Informační povinnost a povinnosti při výměně informací**

1. Poskytovatel se během poskytování plnění pro Objednatele zavazuje Objednatele informovat o:
  - a) způsobu řízení rizik, zbytkových rizicích souvisejících s plněním Smlouvy a bez zbytečného odkladu také o změnách ve způsobu řízení rizik;

- b) významné změně ovládnání Poskytovatele podle zákona o obchodních korporacích nebo o změně vlastnictví zásadních aktiv, popřípadě změně oprávnění nakládat s těmito aktivy využívanými Poskytovatelem k plnění na základě smluvního vztahu s Objednatelem.
2. Poskytovatel se během poskytování plnění pro Objednatele zavazuje dostatečně zabezpečit veškerý přenos dat a informací z pohledu bezpečnostních požadavků na jejich důvěrnost, integritu a dostupnost před hrozbami v kybernetické bezpečnosti v souladu s ZoKB a VyKB.

### **VIII.**

#### **Specifikace podmínek pro řízení kontinuity činností a zálohování a obnovu dat z pohledu ZoKB a VyKB**

1. Poskytovatel se zavazuje zpracovat plán řízení KBI a plán kontinuity a obnovy činností souvisejících s provozem řešení a všech jeho komponent na základě Poskytovatelem zpracovaného zhodnocení a výsledků z analýzy dopadů (Business Impact Analysis), která musí být schválena Objednatelem.
2. Poskytovatel se zavazuje dodržovat požadavky Objednatele na řízení kontinuity činností v souladu s ZoKB, VyKB a ustanoveními bezpečnostních politik, metodik a postupů předaných Poskytovateli Objednatelem.
3. Poskytovatel vypracuje a předá Objednateli metodiku zálohování a obnovy dat (ve smyslu primárních aktiv) i systému (resp. technických aktiv) ve formě zálohovacího plánu, testovacího scénáře obnovy dat, systému evidence, zajištění integrity a autenticity zálohovacího média. Záloha jako taková musí být šifrována. Poskytovatel jako součást dodávky dále dodá a nasadí odpovídající technologické řešení, na kterém bude záloha a obnova dat prováděna. Toto řešení musí být nasazeno v primární i záložní lokalitě.

### **IX.**

#### **Bezpečnost lidských zdrojů**

1. Poskytovatel připraví poučení a zajistí poučení všech stran podílejících se na poskytování předmětu plnění dle Smlouvy o bezpečnostních pravidlech, jež se musí v průběhu dodávky dodržovat a zajistí jejich dodržování nasazením kontrolních a vynucovacích mechanismů. Rozsah poučení podléhá schválení Objednatelem.
2. Poskytovatel se zaváže zajistit dostatečnou míru zastupitelnosti pro technické aspekty řešení (zajištění kontinuity dodávky, zastupitelnost pracovníků, zejména Kontaktní osoba pro bezpečnost na straně Poskytovatele).

### **X.**

#### **Požadavky na systémovou a provozní bezpečnostní dokumentaci**

1. Nedílnou součástí poskytovaného plnění je zdokumentování všech bezpečnostních nastavení, funkcí a mechanismů formou zpracování bezpečnostní dokumentace a dále

také zpracování provozní dokumentace. Tato dokumentace musí být v souladu se ZoKB a VyKB.

2. V rámci poskytovaného plnění se Poskytovatel zavazuje předat Objednateli následující dokumentaci k řešení dle platné legislativy a dle požadavků Objednatele:
  - a) Bezpečnostní dokumentace významného informačního systému:
    - i. bezpečnostní politika,
    - ii. bezpečnostní směrnice pro činnost bezpečnostního správce systému,
    - iii. bezpečnostní a provozní postupy definující požadavky, procesní pravidla, role a odpovědnost v rámci jednotlivých procesů v rámci celého životního cyklu IS (od zajištění vývoje a rozvoje nových funkcí IS, následného předání do provozu, provozování a správy IS, nebo zařízení v produkci až po jeho vyřazení z používání).
  - b) Systémová příručka obsahující:
    - i. popis funkcí, včetně bezpečnostních, které používá správce systému pro provádění určitých činností v informačním systému veřejné správy a návod na používání těchto funkcí,
    - ii. parametry kvality vycházející z požadavků na kvalitu,
    - iii. podrobný popis IS nebo odkaz na dokument, ve kterém je popis uveden, a který je Objednateli dostupný,
    - iv. popis jednotlivých činností vykonávaných při správě IS, včetně činností definovaných pro role, určení fyzických osob, které tyto činnosti vykonávají a oprávnění nezbytných pro výkon těchto činností,
    - v. definování uživatelů nebo skupin uživatelů a jejich oprávnění a povinnosti při využívání IS.
  - c) Uživatelská příručka obsahující:
    - i. popis funkcí, včetně bezpečnostních, které používá uživatel pro svou činnost v IS a návod použití těchto funkcí,
    - ii. vymezení oprávnění a povinností uživatelů ve vztahu k IS.
  - d) Dokumentace k integraci řešení, a to včetně identifikovaných datových toků, protokolů, architektonického náčrtu komponent a jejich spolupráce, diagram logického a fyzického zapojení.
  - e) Další dokumentaci dle požadavku Objednatele.
  - f) Poskytovatel se v rámci poskytovaného plnění pro Objednatele zavazuje předat Objednateli také provozní dokumentaci v obdobném rozsahu dle předmětu a povahy Smlouvy:
    - i. dokumentaci strategie obnovy,
    - ii. dokumentaci skutečného provedení,
    - iii. dokumentaci obsahující popis autorizačního konceptu a oprávnění,
    - iv. dokumentaci obsahující zálohovací a archivační postupy,
    - v. dokumentaci obsahující instalační a konfigurační postupy,
    - vi. dokumentaci obsahující bezpečnostní nastavení související s předmětem plnění Smlouvy,

dále jen souhrnně „**Bezpečnostní a provozní dokumentace**“.

3. Bezpečnostní politika a bezpečnostní dokumentace musí být vytvořena dle poskytnutých šablon.

4. Bezpečnostní a provozní dokumentace uvedená výše bude Objednateli Poskytovatelem předána nad rámec případné jiné předávané dokumentace vymezené v této Smlouvě.

## **XI.**

### **Fyzická ochrana a bezpečnost prostředí**

1. Poskytovatel se zavazuje dodržovat provozní řády budov (režimová opatření) a využívaných prostor, zejména pak v oblasti fyzické ochrany bezpečnostních zón, kde jsou umístěny komponenty technologických a komunikačních systémů, anebo datové nosiče (dále také „**Pracoviště**“).
2. Poskytovatel se zavazuje, že na Pracovišti neponechá volně dostupné instalační, záložní nebo archivní média ani dokumentaci k předmětu plnění dle této Smlouvy.

## **XII.**

### **Požadavky na Řízení přístupu**

1. Poskytovatel bere na vědomí, že přístup k datům, informacím či zařízením souvisejícím s předmětem Smlouvy je možné povolit pouze konkrétním fyzickým osobám/zaměstnancům Poskytovatele/poddodavatele Poskytovatele zaevidované, a to na základě požadavku Poskytovatele na přístup.
2. Poskytovatel bere na vědomí, že přidělení oprávnění zaměstnanci Poskytovatele musí být řízeno zásadou tzv. „potřeba vědět“ (need-to-know principle) a není nárokové.
3. Poskytovatel se zavazuje, že udělený souhlas nesmí být sdílen více zaměstnanci Poskytovatele nebo poddodavatele Poskytovatele.
4. Poskytovatel se zavazuje, že nebude instalovat a používat žádné nástroje, které nebyly předem písemně odsouhlaseny Objednatel.
5. Poskytovatel se zavazuje, že nebude vyvíjet, kompilovat a šířit v jakékoliv části technologického nebo komunikačního systému programový kód, který má za cíl nelegální ovládnutí, narušení, nebo diskreditaci technologického nebo komunikačního systému nebo nelegální získání dat a informací. Poskytovatel bere na vědomí, že přístup do interní sítě Objednatele a/nebo k technologickým a komunikačním systémům Objednatele bude realizován výhradně s využitím zařízení Objednatele.
6. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby osoby podílející se na poskytování plnění Objednateli, kteří přistupují do interní sítě a/nebo technologického nebo komunikačního systému chránili autentizační prostředky a údaje k systémům Objednatele. Poskytovatel bere na vědomí, že v případě neúspěšných pokusů o autentizaci uživatele může být příslušný účet zablokován a řešen jako bezpečnostní incident ve smyslu příslušné řídicí dokumentace a mohou být uplatněny příslušné postupy zvládání bezpečnostního incidentu (např. okamžité zrušení přístupu k informačním aktivům fyzických osob externího subjektu platí pro Poskytovatele, pokud byl s takovou řídicí dokumentací Objednatele seznámen).
7. Poskytovatel bere na vědomí, že postup zvládání bezpečnostního incidentu či skutečnosti vzniklé v důsledku porušení Bezpečnostních požadavků nebude posuzována jako okolnost vylučující odpovědnost Poskytovatele za prodlení s řádným a včasným plněním předmětu Smlouvy a nebude důvodem k jakékoliv náhradě případné újmy Poskytovateli či jiné osobě ze strany Poskytovatele. Ostatní ustanovení ohledně

odpovědnosti Poskytovatele za prodlení obsažená ve Smlouvě nejsou tímto ustanovením dotčena.

### **XIII.**

#### **Monitorování činností**

1. Poskytovatel bere na vědomí, že veškerá aktivita Poskytovatele a jeho plnění realizované v rámci plnění předmětu Smlouvy nebo s ním úzce související budou Objednatelům průběžně a pravidelně monitorovány a vyhodnocovány s ohledem na obsah Smlouvy a interních dokumentů Objednatelů.
2. Poskytovatel se zavazuje, že bude průběžně monitorovat a zaznamenávat veškerou svoji aktivitu a plnění realizované v rámci plnění předmětu Smlouvy nebo s ním úzce související. Poskytovatel je povinen předkládat Objednateli záznamy/logy obsahující výsledky monitorování, úspěšná a neúspěšná přihlášení do ICT systému a záznamy o správě uživatelů prováděná na straně Poskytovatele, a to v pravidelných intervalech dle sjednaného harmonogramu, nebo kdykoli bez zbytečného odkladu po vyžádání ze strany Objednatelů, a to po celou dobu trvání Smlouvy a i ve vztahu k jejím ukončení.

### **XIV.**

#### **Předání a převzetí plnění**

1. Poskytovatel se zavazuje dodržovat Bezpečnostní požadavky i při předání a převzetí plnění dle této Smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn z důvodu nedodržení Bezpečnostních požadavků včetně požadavku na předání Bezpečnostní dokumentace odmítnout převzetí (části) plnění Smlouvy.

### **XV.**

#### **Likvidace dat**

Poskytovatel se zavazuje plnit požadavky Objednatelů v oblasti dat (at' už dat na papírových médiích, dat zpracovávaných elektronicky nebo prostřednictvím jakýchkoli dalších nosičů dat) dle přílohy č. 4 VyKB.

### **XVI.**

#### **Sankce**

Sankce za porušení povinností plynoucích z bezpečnostních opatření a ZoKB a VyKB jsou uvedeny v hlavním textu Smlouvy.

**Žádost o posouzení informačního systému podle § 3a zákona 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě (dále též AZ)**

Jako správce informačního systému **název systému**, který není elektronickým systémem spisové služby, žádáme v souladu s § 3a AZ o jeho posouzení a o vydání trvalého skartačního souhlasu podle § 15 odst. 4 AZ nebo o stanovení postupu výběru archiválií podle odst. 2 § 3a AZ. *(zobrazuje se volitelně)*

**Informace o IS**

Název systému\*:

Datum uvedení do provozu\*:

Jedná se o ISVS\*: ano/ne *(pokud ano, identifikátor ISVS)*

Předpokládaná doba ukončení:

Agenda spravovaná systémem:

Popis agendy\*:

Příp. odkaz na právní úpravu (zmocnění) k agendě:

Veřejnoprávní původce, který systém používá\*:

On-line odkaz na IS nebo dokumentaci k němu (pokud existuje):

Původce/Správce systému\*:

IČO\*:

Kontaktní osoba\*:

Žadatel – všechny organizace používající systém\*:

IČO\*:

Kontaktní osoba žadatele/ů\*:

Zároveň prohlašujeme, že tento informační systém umožňuje uchovávání informací v souladu s § 3 odst. 5. AZ.

**Posouzení informačního systému podle § 3a zákona 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě (dále též Zákon)**

Příslušný archiv posoudil<sup>1</sup> na žádost správce informačního systému „*Název správce*“ informační systém „*název systému*“, který podle prohlášení správce není elektronickým systémem spisové služby a umožňuje uchovávání informací v souladu s § 3 odst. 5 Zákona.

Na základě posouzení **příslušný archiv:**

1. vydal trvalý skartační souhlas podle § 15 odst. 4 Zákona
  - a) na veškeré informace z IS
  - b) část IS
  - c) část agendy
  
2. není-li vydáno rozhodnutí o trvalém skartačním souhlasu, stanoví příslušný archiv ve spolupráci s Národním archivem následující postup výběru archiválií podle odst. 2 § 3a Zákona, a to pro:
  - a) veškeré informace z IS nebo,
  - b) část IS nebo,
  - c) část agendy.

**Zároveň pro účely výběru agendy, IS nebo jejich částí za archiválii stanoví Národní archiv ve spolupráci s příslušným archivem:**

1. popis/identifikace agendy/IS/část IS bude
2. formát datového balíčku
3. periodicita
4. formáty předání dat/metadat/sestava

1. Informace k žádosti o posouzení

Pokud půjde o informační systém, který může splňovat některý z parametrů uvedený v § 4, 5 a Přílohy 1 a 2 zákona č. 499/2004 Sb. pro výběr archiválií, pak si archiv vyžádá další součinnost,

---

<sup>1</sup> Archiv si může vyžádat před vlastním rozhodnutím o trvalém skartačním souhlasu další informace o systému např. dokumentaci, datové modely, popisy dat podle DIA, vzory šablon, vzory statistických výstupů, ukázka dat apod.

## Příloha č. 1e - Formulář posouzení IS

dokumentaci (např. dokumentace, datové modely, popisy dat podle DIA, vzory šablon, vzory statistických výstupů, ukázka dat, způsob využití, jiné), osobní konzultaci a také vyplnění údajů pro příslušný modul Národního archivního portálu.

## Podrobný dotazník – V03

	<b>Název IS/DB</b>	
	<b>Původce</b>	
	<b>Dodavatel</b>	
<b>1.</b>	<b>Popis</b>	
1.1.	<b>Obsah</b>	
1.2.	<b>Časový rozsah dat</b>	
1.3.	Vycházelo se při tvorbě systému z nějakých (mezinárodních) standardů?	
1.4.	Původce veřejnoprávní / soukromý	
1.5.	Jde o ISVS/významný ISVS	
1.6.	Jde o provozní IS	
1.7.	Typ obsahu IS/DB (číselník např. školní matrika, rozpočet, prostorová data, zdravotnictví, účetnictví, jiné atd.)	
<b>2.</b>	<b>Historie a původc IS</b>	
2.1.	Navazuje na předchozí IS?	
2.2.	Okolnosti ukončení	
2.3.	Návaznost na další IS?	
2.4.	<b>Migrace</b> – došlo v průběhu existence systému k migraci? -Jak probíhala, jsou zachována všechna data?	
2.5.	<b>Promazávání dat</b> – bylo provedeno? Kdy, za jaké období, plánuje se další?	
2.6.	<b>Budoucí systém</b> - Podrobnosti plánovaného systému	
<b>3.</b>	<b>Legislativa</b>	
3.1.	Legislativní předpisy	
3.2.	Vyplývá z nich něco konkrétního pro způsob vedení? – př. musí být on-line, na základě autentizace apod.	
3.3.	Vyplývá z nich nějaká skartační-ukládací lhůta, povinnost likvidovat? Pokud ano, jaká?	
<b>4.</b>	<b>Provoz IS.</b>	
4.1.	Kdo je provozovatelem.	
4.2.	Kdo je správcem.	
4.3.	Kdo je uživatelem.	

4.4.	Kdo má k němu přístup – veřejnost/je interní	
4.5.	Hierarchie systému (číselník: centrála, centrála a pobočky, lokální, pobočky, původce/externí uživatelé atd.)	
4.6.	Existují nějaká omezení přístupu/obsahuje osobní údaje/utajované skutečnosti/autorská práva aj.	
4.7.	Bylo zveřejněno (ano/ne/částečně)	
4.8.	Jaké informace IS byly využívány v rámci činnosti původce.	
4.9.	Jaké informace IS byly využívány externími osobami či organizacemi (veřejná správa, soukromá sféra, veřejnost atd.)	
4.10.	Stručný popis užití IS/dat	
4.11.	Příp. další způsoby využití IS/dat	
4.12.	Původce je majitelem dat (ano/ne)	
4.13.	Původce je vlastníkem softwaru (ano/ne)	
4.14.	Licence	
5.	<b>Původce.</b>	
6.	Kontakt (odbor, osoba/y)	
7.	<b>Místo</b>	
7.1.	Název místa/ oblasti, kterou data postihují.	
7.2.	Kde se sběr dat prováděl	
8.	<b>Technické náležitosti</b>	
8.1.	Databázový systém, dotazovací jazyk	
8.2.	Technické řešení – stručný technický popis systému Jaká je architektura systému, jaká je softwarová (Unix, MS-Windows, Linux, Solaris, OS/2 apod.) (Intel, PPC apod.) platforma, případně použitý software.	
8.3.	Z kolika databází se IS skládá.	
8.4.	Způsob ukládání dat (informace v relační databázi, vše v relační databázi apod.)	
8.5.	Neuzavřený IS – momentální odhadovaná velikost	
8.6.	Existují k IS zálohy? Mohou se někde nacházet repliky?	

8.7.	Obsahuje IS objekty – dokumenty, obrázky apod.? V jakých formátech, jakého charakteru.	
8.8.	Pokud existují k IS analogové dokumenty – jak je zajištěna vazba (čárový, QR kód apod.)	
8.9.	Má IS vazby na jiné systémy? Na které IS, jaké vazby, podle jakého rozhraní (pro ISVS, jiné), jiné způsoby komunikace, protokoly, vazba na cloud	
9.	<b>Budoucnost IS</b>	
9.1.	Jsou plánovány nějaké budoucí kroky? Jaké a kdy? (Je daný termín udržitelnosti? Existuje konečný termín provozu?)	
10.	<b>Archivní zhodnocení.</b>	
10.1.	Doporučuje se převzít?	
10.2.	Uzavřený IS → je nutné dodržet ukládací/skartační lhůty (jaké)/ lze převzít ihned celé/ na etapy?	
10.3.	Je již v archivu něco převzato? (dokumentace, papírové výstupy, exporty?); povolil již v minulosti archiv smazání/ promazávání?	
10.4.	Má IS dopad do spisového plánu? – kterého, sp. znak, sk. režim	
11.	<b>Technické řešení způsobu přebírání.</b>	
11.1.	Lze převzít celou databázi?	
11.2.	Za jakých okolností by bylo možné využít externí SW?  <i>(Jde o možnost přípravy exportu pro SIARD: pro SiardSuite – Oracle, Microsoft SQL Server, MySQL, DB/2, Microsoft Access; pro Database Preservation Toolkit - MySQL/MariaDB; PostgreSQL; Oracle; Microsoft SQL Server; Microsoft Access; jiné pokud se využívá JDBC)</i>	
11.3.	Jaké existují stávající možnosti exportu? Např. export databáze, existující sestavy, možnosti výběru části atd.	
11.4.	Je možné domluvit jiný export dle zadání NDA – xml, csv (Které tabulky se převezmou/ pole/specifikace?)	

Příloha č. 1f - Ukázka dotazníku č. 1

11.5.	Je možné použít existující rozhraní?	
12.	<b>Dokumentace IS</b>	
12.1.	Je k dispozici dokumentace? V jaké podobě? Existují uživatelské příručky, datové modely...?	
	<b>Ukázky využití systému</b>	
	<b>Mediální prezentace</b>	

*Priloka E. 19 - Priloka doborzbu E. 2*



Obrat	Ispis	CI	Kategorija aktivnosti	Aktivnost 1							Aktivnost 2							Uputstva / napomene	Komentari	Nastavak pitanja	Dokumentacija/Implementacija			
				Veština 1	Veština 2	Veština 3	Veština 4	Veština 5	Veština 6	Veština 7	Veština 8	Veština 9	Veština 10	Veština 11	Veština 12	Veština 13	Veština 14					Veština 15	Veština 16	Veština 17
1	Materijal hobotnice odabrani odabrani	CI hobotnice odabrani	Kategorija aktivnosti	Veština 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
				Veština 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
				Veština 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
				Veština 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
				Veština 5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
				Veština 6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
1.1	Hobotnica	Ispis hobotnice odabrani	Kategorija aktivnosti	Veština 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
				Veština 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
				Veština 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
				Veština 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
1.2	Hobotnica	Ispis hobotnice odabrani	Kategorija aktivnosti	Veština 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
				Veština 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
				Veština 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
				Veština 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
2	Materijal hobotnice odabrani	CI hobotnice odabrani	Kategorija aktivnosti	Veština 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
				Veština 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
				Veština 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
				Veština 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				

## Příloha 1.h – Cenová nabídka

K číslo smlouvy: NA-5076-12/01-2024


### Objednatel:

#### Česká republika – Národní archiv

se sídlem: Archivní 2257/4, 149 00 Praha 4 - Chodov  
IČ: 709 79 821  
DIČ: není plátce DPH  
zastoupená: PhDr. Ing. Milanem Vojáčkem, Ph.D., ředitelem Národního archivu  
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha 1  
číslo účtu: 7104881/0710  
kontaktní osoba  
ve věcech smluvních:   
Tel. / email:  
kontaktní osoba  
ve věcech technických:   
Tel. / email:  
ID datové schránky: Te3aixh

### Zhotovitel:

#### PRINCIPIA SOLUTIONS s.r.o.

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajský soud v Brně, oddíl C vložka 87851  
se sídlem Dolní 1571, 768 61 Bystřice pod Hostýnem  
IČ: 04049195  
DIČ: CZ04049195  
zastoupena: Ing. Martin Burdík, Ph.D.  
bankovní spojení:   
číslo účtu:  
kontaktní osoba:  
Tel. / email:  
ID datové schránky: m5v3r9k

### Položky pracnosti pro realizaci díla:

- Analýza** – 120 000 Kč (DPH 25 200 Kč, celkem s DPH 145 200 Kč)
  - Detailní rozpracování požadavků, vytvoření technické dokumentace.
- Vývoj** – 200 000 Kč (DPH 42 000 Kč, celkem s DPH 242 000 Kč)
  - Implementace funkcionalit dle specifikace.
- Testování** – 100 000 Kč (DPH 21 000 Kč, celkem s DPH 121 000 Kč)
  - Funkční, zátěžové a bezpečnostní testy.
- Deployment** – 60 000 Kč (DPH 12 600 Kč, celkem s DPH 72 600 Kč)
  - Nasazení řešení do provozního prostředí, konfigurace.

### **Další položky:**

5. **Servisní podpora (24 měsíců)** – 480 000 Kč (DPH 100 800 Kč, celkem s DPH 580 800 Kč)
  - Technická podpora po dobu 24 měsíců od ukončení akceptačního řízení.
6. **Ad-hoc vývojové práce (200 hodin)** – 200 000 Kč (DPH 42 000 Kč, celkem s DPH 242 000 Kč)
  - Kapacita na další rozvoj díla dle požadavků objednatele.

---

**Cena celkem:** 1 160 000 Kč (DPH 243 600 Kč, celkem s DPH 1 403 600 Kč)

Cena uvedená výše je konečná a zahrnuje veškeré náklady zhotovitele spojené s provedením těchto činností.

---

**Vypracoval:**



## **Příloha č. 1ch - Vlastnické právo a práva k duševnímu vlastnictví**

- 1) Vlastnické právo k věcem, tvořícím předmět díla, nabývá objednatel předáním.
- 2) Předmět díla tvoří mimo jiné předměty ochrany podle autorského zákona, zejména:
  - a) Software jakožto zhotovitelem nově vyvíjený počítačový program.
  - b) Pre-existentční knihovny a další počítačové programy použité při vývoji Software.
  - c) Související plnění, které může být předmětem ochrany podle práva autorského, ať již jako dílo výtvarné (grafické řešení uživatelského rozhraní) či literární (osnovy, učební materiály, jakož i dokumentace a další podklady).
- 3) Zhotovitel je povinen vypořádat v potřebném rozsahu práva k veškerým předmětům ochrany podle autorského zákona, které budou tvořit předmět díla a budou předávány objednateli.
  - a) Ve vztahu k Software je zhotovitel povinen uzavřít se všemi programátory podílejícími se na vývoji a vytváření Software, vč. jeho úprav po předání, pracovní či jiné smlouvy, na základě kterých se stane vykonavatelem majetkových práv autorských k Software s právem postoupení práva výkonu majetkových práv autorských.
  - b) Ve vztahu k pre-existentčním počítačovým programům je zhotovitel povinen vypořádat práva v takovém rozsahu a takovým způsobem, aby je mohl poskytnout objednateli nebo aby mohl objednateli umožnit přímé uzavření licenční smlouvy, s tím, že takové užití nebo licence již nebude objednateli majitelem práv nikdy v budoucnu nijak zpoplatněna. Před použitím jednotlivých pre-existentčních počítačových programů je zhotovitel povinen nechat objednatele schválit licenční podmínky jejich užití, upozornit jej na omezení vyplývající z licenčních podmínek, a v případě neschválení (k čemuž má objednatel právo dle své volné úvahy) není zhotovitel oprávněn takový program použít. Zhotovitel není oprávněn použít takový tzv. svobodný software, jehož začleněním do Softwaru by Software ztratil svůj proprietární charakter (tj. jestliže by podle licenčních podmínek takového svobodného softwaru jeho začleněním do Software došlo k povinnosti zpřístupnit Software pod tzv. svobodnou licenci).
  - c) Ve vztahu k souvisejícímu plnění dle odst. 2 písm. c) (jinému, než počítačový program) je zhotovitel povinen uzavřít se všemi autory podílejícími se na vytváření takového obsahu buď pracovní smlouvy, na jejichž základě se stane vykonavatelem majetkových práv autorských, nebo licenční smlouvy, jimiž nabude nevýhradní neomezené oprávnění k užití výsledků jejich tvůrčí činnosti všemi způsoby i po zpracování nebo zařazení do souboru či audiovizuálního díla s právem poskytnutí podlicence nebo postoupení licence a bez povinnosti licenci využít.
- 4) Je-li součástí souvisejícího plnění dle odst. 2 písm. c) zvukový nebo zvukově obrazový záznam, je objednatel od počátku nositelem práv výrobce k takovému záznamu.
- 5) S účinky okamžikem vytvoření Software poskytuje zhotovitel objednateli oprávnění (licenci) užit Software (nebo jeho část) všemi způsoby, i po zpracování nebo jiné změně, vč. práva Software dokončit, či po zařazení do souboru nebo audiovizuálního díla, po spojení s jinými díly a prvky či po změně nebo překladu názvu Software a v jakékoli formě (zdrojový nebo strojový kód, uživatelské rozhraní). Oprávnění se poskytuje jako neomezené (bez ohledu na počet rozmnoženin, dobu nebo místo užívání nebo jiná omezení). Oprávnění se poskytuje jako nevýhradní a zhotovitel není oprávněn poskytnout Software jiné osobě. Licence se vztahuje též na takové úpravy Software, k nimž dojde po předání díla, zejména v rámci záručního servisu.
- 6) Ve vztahu k pre-existentčním dílům postupuje zhotovitel objednateli nabytou nevýhradní (pod)licenci k jejich užití, nebo jestliže to licenční podmínky neumožňují, poskytuje objednateli nevýhradní podlicenci k užití v nejširším možném rozsahu dle schválených licenčních podmínek. Jestliže ani to licenční podmínky neumožňují, zprostředkuje či jinak zajistí uzavření licenční smlouvy mezi objednatelem a majitelem práv (např. akceptací licenčních podmínek při instalaci), odpovídá však za to, že taková licence bude bezúplatná a že nebude časově omezená.

Na to musí objednatel předem upozornit. Současně platí, že zhotovitel může užít pouze takové počítačové programy třetích osob, jejichž užití, správu nebo adaptaci může (pro objednatel) provádět i třetí osoba, nejen zhotovitel.

7) Ve vztahu k plnění dle odst. 2 písm. c), jakož i k jakýmkoli dalším výsledkům tvůrčí činnosti tvořícím součást plnění zhotovitele podle této smlouvy, poskytuje zhotovitel objednateli okamžikem jejich předání oprávnění (licenci, resp. podlicenci dle okolností) k užití zcela nebo zčásti všemi způsoby, i po zpracování nebo jiné změně, vč. práva dokončení, zpracování nebo změny (vč. změny titulu) a včetně práva zařazení do souboru nebo audiovizuálního díla nebo spojení s jinými díly a prvky. Oprávnění se poskytuje jako neomezené (bez ohledu na počet rozmnoženin, dobu nebo místo užívání nebo jiná omezení). Oprávnění se poskytuje jako nevýhradní a zhotovitel není oprávněn poskytnout takové plnění jiné osobě. Licence se vztahuje též na takové úpravy, k nimž dojde po předání díla, zejména v rámci záručního servisu.

8) Objednatel je oprávněn veškerá nabytá práva úplatně či bezúplatně poskytnout podlicenčně (a to i opakovaně) nebo získanou licenci postoupit třetí osobě. Veškeré osoby odvozující své oprávnění od objednatel budou oprávněny dále poskytovat podlicence nebo postupovat licence, a to bez omezení licenčního řetězce. Objednatel není povinen nabytá oprávnění využít.

9) Zhotovitel není oprávněn používat řešení, která by mohla zasáhnout do patentové ochrany třetích stran, leda taková práva vypořádá a v potřebném rozsahu bez další odměny poskytne objednateli obdobně jako u pre-existentčních děl dle odst. 6.

10) Smluvní strany se dohodly na smlouvě o smlouvě budoucí, na základě které má objednatel právo vyzvat zhotovitele k uzavření smlouvy, kterou zhotovitel bezúplatně postoupí objednateli právo výkonu majetkových práv autorských k Software a k plnění dle odst. 2 písm. c) a ve vztahu k takovému plnění dle odst. 2 písm. c), u něhož není zhotovitel vykonavatelem majetkových práv autorských, postoupí objednateli nabyté licence. Právo na uzavření této smlouvy má pouze objednatel a výzvu podle první věty může učinit pouze, pokud zhotovitel vstoupí do likvidace nebo bude na jeho majetek prohlášen konkurs (příp. obdobný institut dle cizího práva nebo pozdější právní úpravy); právo na uzavření smlouvy trvá po celou dobu trvání práv poskytovaných podle této smlouvy. Zhotovitel je povinen zdržet se kroků, které by tuto dohodu mařily, zejména se zhotoviteli zapovídá postupovat právo výkonu majetkových práv autorských k Software a k plnění dle odst. 2 písm. c) anebo postupovat licence k takovému plnění bez předchozího písemného souhlasu objednatel.