



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Číslo smlouvy: 02PU-001841

ISPROFIN/ISPROFOND: 500 111 0007

Název související veřejné zakázky: I/11 Odřepsy most ev.č. 11-029 - oprava - TDI + BOZP

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími smluvními stranami (dále jako „Smlouva“):

Ředitelství silnic a dálnic ČR

se sídlem Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4
IČO: 65993390
DIČ: CZ65993390
právní forma: příspěvková organizace
bankovní spojení:
zastoupeno:
kontaktní osoba ve věcech smluvních:

e-mail:

tel:

kontaktní osoba ve věcech technických:

e-mail:

tel:

(dále jen „Objednatel“)

a

Firma: *IBD Consulting, s.r.o.*

se sídlem *Sokolovská 362/215, 190 00 Praha 9*

IČO: *25023446*

DIČ: *CZ25023446*

zápis v obchodním rejstříku: *Městský soud v Praze, O 235718*

právní forma: *společnost s ručením omezeným*

bankovní spojení:

zastoupen:

kontaktní osoba ve věcech smluvních:

e-mail:

tel:

kontaktní osoba ve věcech technických:

e-mail:

tel:

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále také společně jako „**Smluvní strany**“)

I.

Úvodní ustanovení

1. Smlouva je uzavřena podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“) na základě výsledků veřejné zakázky malého rozsahu na služby vedené pod výše uvedeným názvem zadávanou mimo zadávací řízení v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**Zakázka**“).
2. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností o vztahu Smlouvy a zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek Zakázky jsou stanovena tato výkladová pravidla:
 - a) v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Zakázky vyjádřený zadávací dokumentací nebo výzvou k podání nabídek;
 - b) v případě chybějících ustanovení Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek;
 - c) v případě rozporu mezi ustanoveními Smlouvy a zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek budou mít přednost ustanovení Smlouvy.

II.

Předmět plnění

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli plnění (služby), jejichž podrobný soupis včetně specifikace je uveden v příloze č. 1 Smlouvy (dále jen „**Služby**“).
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli Služby na následujícím místě: Ředitelství silnic a dálnic ČR, adresa: Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4.
3. Objednatel se zavazuje řádně a včas poskytnuté Služby (jejich výstupy) převzít (akceptovat) a uhradit Poskytovateli za poskytnutí Služeb dle této Smlouvy cenu uvedenou ve čl. IV. této Smlouvy.

III.

Doba plnění

1. Poskytovatel je povinen poskytnout Služby Objednateli do **31.12.2017** ode dne účinnosti této Smlouvy.

IV.

Cena

1. Objednatel je povinen za řádně a včas poskytnuté Služby zaplatit Poskytovateli následující cenu (dále jako „Cena“):

Cena bez DPH: 195 000,- Kč

DPH: 40 950,- Kč

Cena včetně DPH: 235 950,- Kč

1. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za poskytnutí Služeb Cenu postupně na základě několika Faktur vystavených Poskytovatelem vždy po řádném poskytnutí jednotlivých částí Služeb (včetně předání všech Dokumentů a Výstupů příslušných pro danou část Služeb) Objednateli, a to ve výši uvedené u těchto částí Služeb v příloze č. 2 Smlouvy (dále jen „Cena“). Celková uhrazená Cena, tj. součet částek jednotlivých uhrazených faktur, nepřesáhne částku 195 000,- Kč v Kč bez DPH.
2. Cena je stanovena jako maximální a nepřekročitelná (s výjimkou změny zákonné sazby DPH).
3. Položkový rozpis Ceny Služeb je uveden v příloze č. 2 této Smlouvy.

V.

Platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje uhradit Cenu Služeb jednorázovým bankovním převodem na účet Poskyvatele uvedený na faktuře, a to na základě daňového dokladu – faktury vystavené Poskytovatelem se lhůtou splatnosti 30 dnů ode dne doručení faktury Objednateli. Fakturu lze předložit Objednateli nejdříve po protokolárním převzetí Služeb Objednatelem bez vad, resp. po odstranění všech vad Služeb a nejpozději ve lhůtě do 15 dnů ode dne protokolárního předání Služeb Objednateli.
2. Fakturovaná Cena musí odpovídat Ceně uvedené ve čl. IV odst. 1 Smlouvy a oceněnému rozpisu Ceny Služeb uvedenému v příloha č. 2 Smlouvy.
3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené právním řádem, zejména ust. § 29 zákona č. 235/2004 Sb. a ust. § 435 Občanského zákoníku. Faktura dále musí obsahovat číslo Smlouvy, název Zakázky a ISPROFIN/ISPROFOND. Pokud faktura nebude obsahovat všechny požadované údaje a náležitosti nebo budou-li tyto údaje uvedeny Poskytovatelem chybně, je Objednatel oprávněn takovou fakturu Poskytovateli ve lhůtě splatnosti vrátit k odstranění nedostatků, aniž by se tak dostal do prodlení s úhradou Ceny. Poskytovatel je povinen zaslat Objednateli novou (opravenou) fakturu ve lhůtě 15 (patnácti) kalendářních dnů ode dne doručení prvotní (chybné) faktury Objednateli. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že Objednatel není v takovém případě povinen hradit fakturu ve lhůtě splatnosti uvedené na prvotní (chybné) faktuře a Prodávajícímu nevzniká v souvislosti s prvotní Fakturou žádný nárok na úroky z prodlení.
4. Objednatel neposkytuje žádné zálohy na Cenu, ani dílčí platby Ceny.
5. Smluvní strany se dohodly, že povinnost úhrady faktury vystavené Poskytovatelem je splněna okamžikem odepsání příslušné peněžní částky z účtu Objednatele ve prospěch

úctu Poskytovatele uvedeného na faktuře. Poskytovatel je ve smyslu předchozí věty povinen na faktuře uvádět účet Poskytovatele uvedený v ustanovení Smlouvy upravujícím Smluvní strany.

6. Platby budou probíhat v Kč (korunách českých) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.

VI.

Záruka za jakost, odpovědnost za vady, pojištění

1. Poskytovatel poskytuje Objednateli záruku za jakost Služeb (výstupů Služeb) ve smyslu ust. § 2113 Občanského zákoníku na dobu [REDAKCE] ode dne převzetí (akceptace) Služeb (výstupů Služeb) Objednatel.
2. Poskytovatel odpovídá za vady poskytnutých Služeb dle Občanského zákoníku, Objednateli vznikají v případě poskytnutí vadných Služeb nároky dle ust. § 2106 a násl. Občanského zákoníku.
3. Reklamacce, prostřednictvím kterých Objednatel uplatňuje záruku za jakost Služeb, musí být řádně doloženy a musí mít písemnou formu. O každé reklamaci bude Poskytovatelem sepsán reklamační protokol, který musí obsahovat popis reklamované vady, dobu nahlášení vady, návrh způsobu odstranění vady, záznam o provedené opravě a akceptaci zjednání nápravy Objednatel.
4. Oprávněně reklamované vady Služeb Poskytovatel odstraní bez zbytečného odkladu a bezplatně. Neučiní-li tak ani v Objednatel dodatečně písemně stanovené přiměřené lhůtě, je Objednatel oprávněn vady Služeb odstranit jiným vhodným způsobem a požadovat po Poskytovateli uhrazení všech s odstraněním těchto vad přímo souvisejících nákladů. Předchozí větou není dotčen nárok Objednatel na úhradu smluvní pokuty Poskytovatelem dle čl. VII odst. 3 Smlouvy.
5. Je-li poskytnutím Služeb s vadami porušena tato Smlouva podstatným způsobem, má Objednatel nároky z vad Služeb analogicky podle ust. § 2106 Občanského zákoníku.
6. Poskytovatel je povinen mít po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřenu smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu podnikatelské činnosti, prostřednictvím které bude hradit případné škody způsobené Objednateli nebo třetí osobě při plnění této Smlouvy. Minimální výše pojistného plnění činí [REDAKCE]. Tuto pojistnou smlouvu je Poskytovatel povinen na výzvu Objednatel bez zbytečného odkladu předložit Objednateli k nahlédnutí.

VII.

Smluvní sankce

1. Za prodlení s poskytováním Služeb, resp. za prodlení s předáním výstupů Služeb, se Poskytovatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Ceny Služeb, s jejichž poskytnutím je Poskytovatel v prodlení.
2. V případě prodlení Objednatel s uhrazením Ceny je Poskytovatel oprávněn po Objednateli Požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené platnými právními předpisy.

3. Uplatněním smluvní pokuty není dotčena povinnost Smluvní strany k náhradě škody druhé Smluvní straně v plné výši. Uplatněním smluvní pokuty není dotčena povinnost Poskytovatele k poskytnutí Služeb Objednateli.

VIII.

Ukončení Smlouvy

1. Smluvní strany mohou Smlouvu ukončit písemnou dohodou.
2. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy s účinky ex tunc v případě, že Poskytovatel ve stanovených lhůtách či termínech nezapočne s plněním předmětu Smlouvy nebo jeho části.
3. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy s účinky ex tunc v případě, že prokáže, že Poskytovatel v rámci své nabídky podané v Zakázce uvedl nepravdivé údaje, které ovlivnily výběr nejvhodnější nabídky.
4. Smluvní strany jsou oprávněny písemně odstoupit od Smlouvy s účinky ex tunc v případě, že druhá Smluvní strana opakovaně (minimálně třikrát) poruší své povinnosti dle této Smlouvy a na tato porušení smluvních povinností byla Smluvní stranou písemně upozorněna. Smluvní strany výslovně sjednávají, že jsou dle tohoto odstavce Smlouvy oprávněny od Smlouvy platně odstoupit i tím způsobem, že písemné odstoupení od Smlouvy doručí druhé Smluvní straně společně s třetím písemným upozorněním na porušení smluvní povinnosti druhé Smluvní strany.
5. Smluvní strany jsou oprávněny písemně odstoupit od Smlouvy s účinky ex tunc v případě, že druhá Smluvní strana poruší své smluvní povinnosti podstatným způsobem. Podstatným porušením smluvních povinností se rozumí zejména:
 - a) [bude doplněno]
6. Objednatel je oprávněn písemně vypovědět Smlouvu s účinky od doručení písemné výpovědi Poskytovateli, a to i bez uvedení důvodu. V tomto případě je však povinen Poskytovateli uhradit nejen cenu již řádně poskytnutých Služeb, ale i Poskytovatelem prokazatelně doložené marně vynaložené účelné náklady přímo související s neuskutečněnou částí předmětu plnění, které Poskytovateli vznikly za dobu účinnosti Smlouvy. Náklady ve smyslu předchozí věty se nerozumí ušlý zisk.

IX.

Registr smluv

1. Poskytovatel poskytuje souhlas s uveřejněním Smlouvy v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon o registru smluv“). Poskytovatel bere na vědomí, že uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel. Do registru smluv bude vložen elektronický obraz textového obsahu Smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadata Smlouvy.
2. Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí, že Smlouva bude uveřejněna v registru smluv bez ohledu na skutečnost, zda spadá pod některou z výjimek z povinnosti uveřejnění stanovenou v ust. § 3 odst. 2 zákona o registru smluv.
3. V rámci Smlouvy nebudou uveřejněny informace stanovené v ust. § 3 odst. 1 zákona o registru smluv označené Poskytovatelem před podpisem Smlouvy.

4. Objednatel je povinen informovat Poskytovatele o datu uveřejnění Smlouvy v registru smluv nejpozději do 3 (tří) pracovních dnů ode dne uveřejnění Smlouvy.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti podpisem obou Smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v rejstříku smluv.
2. Smlouva je uzavřena na dobu určitou a skončí řádným a úplným splněním předmětu této Smlouvy Smluvními stranami.
3. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze prostřednictvím vzestupně číslovaných dodatků uzavřených v listinné podobě.
4. Pokud není ve Smlouvě a jejích přílohách stanoveno jinak, řídí se právní vztah založený touto Smlouvou Občanským zákoníkem.
5. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany vylučují aplikaci ust. § 2909 Občanského zákoníku.
6. Tato Smlouva se vyhotovuje ve 4 (čtyřech) stejnopisech, z nichž obě Smluvní strany obdrží po 2 (dvou) stejnopisech.
7. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – Specifikace Služeb
 - Příloha č. 2 – Rozpis Ceny Služeb
 - Příloha č. 3 – Činnost koordinátora BOZP na stavbě
 - Příloha č. 4 – Příloha č.2 BOZP
 - Příloha č. 5 – Směrnice GRŘ 7/2008
 - Příloha č. 6 – Povinnosti TDI
 - Příloha č. 7 – Příloha č.1 Oznámení o zahájení prací

V Praze dne 4. 8. 2014

Za Objednatele:

Podpis oprávněné osoby

V Praze dne 23. 7. 2017

Za Poskytovatele:

Podpis oprávněné osoby

Příloha č. 1

Specifikace Služeb

Předmět plnění bude realizován na předmětné stavbě I/11 Odřepsy, most ev.č. 11-029 - oprava a vykonáván jako Občasný technický dozor dle čl. 2.6.2. MP Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací, včetně dodatku č.1 a přílohy č.1 – Povinnosti TDI, a činnost koordinátora BOZP.

Zajištění výkonu Občasného stavebního dozoru investora na předmětné stavbě, z důvodu důslednější kontroly stavebních prací. Pracovník vykonávající funkci stavebního dozoru bude mít platné oprávnění k výkonu stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací stupeň II.(III.) - odbornost Mostní objekty betonové, ostatní a zdi – písm.c) dle čl. 2.3 příl. 8.8 MP pro výkon stavebního dozoru na stavbách PK, vydaného MD ČR.

Výkon dozoru BOZP

Zákon ukládá zadavateli stavby určit koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, budou-li na staveništi působit současně zaměstnanci více než jednoho zhotovitele stavby.

Pro přípravu a provádění staveb, u kterých je zadavatelem/objednatelem ŘSD ČR, dále platí pro BOZP směrnice GŘ/ŘSD č. 7/2008 Aplikace zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci – zavedení institutu stavebního koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Požadavky na ochranu bezpečnosti a zdraví při práci na staveništi ve fázi přípravy a provádění stavby upravují tyto právní předpisy: zákon č.262/2006 Sb., zákon č. 309/2006 Sb., nařízení vlády č. 591/2006 Sb., nařízení vlády č. 592/2006 Sb. a nařízení vlády č. 362/2005 Sb.

Činnost koordinátora BOZP na stavbě I/11 Odřepsy, most ev.č. 11-029 - oprava výkon dozoru BOZP.

B. Činnosti koordinátora BOZP (ve fázi přípravy):

1. Konzultace se zástupcem ŘSD
2. Prostudování projektové dokumentace
3. Konzultace se zástupci zhotovitele
4. Zpracování Oznámení o zahájení stavby a předání zástupci ŘSD
5. Zpracování Plánu BOZP a předání ŘSD a zhotoviteli
6. Zpracování přehledu právních předpisů vztahujících se ke stavbě a jejich předání zástupci ŘSD
7. Zpracovat a předat zástupci ŘSD a zhotoviteli informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou Koordinátorovi BOZP známy a které se dotýkají jejich činnosti
8. Konzultace s projektantem, kdy Koordinátor BOZO dává podněty a doporučuje technická řešení nebo organizační opatření
9. Konzultace s projektantem o technických řešeních, aby byla technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
10. Zajistí zpracování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci při údržovacích pracích
11. Cestovné, administrativní činnost

C. Činnosti koordinátora BOZP (ve fázi výstavby):

1. Konzultace se zástupcem ŘSD
2. Práce s projektovou dokumentací
3. Konzultace a poradenská činnost pro zhotovitele
4. Kontrola dodržování Plánu BOZP
5. Aktualizace Plánu BOZP
6. Dávat podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
7. Školení zástupců zhotovitelů o Plánu BOZP a navazující dokumentaci
8. Pravidelné (nejméně 1x týdně) a mimořádné kontroly staveniště a tak sledovat provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy
9. Informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací
10. Upozorňovat zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy a k tomu je navrhnout přiměřená opatření
11. Koordinovat spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
12. Kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště
13. Spolupracovat se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
14. Zúčastňovat se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem
15. Provádět zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi
16. Zpracování závěrečné zprávy
17. Cestovné, administrativní činnost

Práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví, při jejichž provádění vzniká povinnost zpracovat plán zajištění BOZP staveniště.

1. Práce vystavující zaměstnance riziku poškození zdraví nebo smrti sesuvem uvolněné zeminy ve výkopu o hloubce větší než 5 m.
2. Práce související s používáním nebezpečných vysoce toxických chemických látek a přípravků nebo při výskytu biologických činitelů podle zvláštních právních předpisů.
3. Práce se zdroji ionizujícího záření pokud se na ně nevztahují zvláštní právní předpisy.
4. Práce nad vodou nebo v její těsné blízkosti spojené s bezprostředním nebezpečím utonutí.
5. Práce, při kterých hrozí pád z výšky nebo do volné hloubky více než 10 m.
6. Práce vykonávané v ochranných pásmech energetických vedení případně zařízení technického vybavení.
7. Studnařské práce, zemní práce prováděné protlačováním nebo mikrotunelováním z podzemního díla, práce při stavbě tunelů, pokud nepodléhají doзору orgánů státní báňské správy.
8. Potápěčské práce.
9. Práce prováděné ve zvýšeném tlaku vzduchu (v kesonu).
10. Práce s použitím výbušnin podle zvláštních právních předpisů.
11. Práce spojené s montáží a demontáží těžkých konstrukčních stavebních dílů kovových, betonových a dřevěných určených pro trvalé zabudování do staveb.



ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR

SMĚRNICE GENERÁLNÍHO ŘEDITELE č. 7/2008

Název:

Aplikace zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci - zavedení institutu stavebního koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Gestor:

bezpečnostní ředitel

Datum schválení: 26.9.2008

Účel vydání:

Směrnice upravuje aplikaci zákona č. 309/2006 Sb. - část třetí, týkající se úlohy zadavatele stavby v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci při přípravě a realizaci stavby

Schvaluji

s účinností od 1.10. 2008

Ing. Alfred Brunclík
generální ředitel

Přehled rušených nebo nahrazovaných opatření: Směrnice GR č. 29/2006

Rozsah znalostí:	úplná	vedoucí zaměstnanci, zaměstnanci zajišťující zadávání veřejných zakázek, zhotovitelé, koordinátoři BOZP
	informativní	ostatní zaměstnanci

Zákon č. 309/2006 Sb. - upravuje další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci).

Článek 1 - Úvodní ustanovení

- § 1 Působnost směrnice z hlediska zákona č. 309/2006 Sb.
- § 2 Definice pojmů

Článek 2 - Oznámení o zahájení stavby, určení a povinnosti koordinátora

- § 3 Vznik oznamovací povinnosti o zahájení prací, určení koordinátora
- § 4 Povinnosti koordinátora

Článek 3 - Zásady určení koordinátora v podmínkách ŘSD, povinnosti specializované dodavatelské služby

- § 5 Zásady určení koordinátora a zajištění „plánu“
- § 6 Povinnosti specializované dodavatelské služby poskytující koordinátora

Článek 4 - Povinnosti ostatních zúčastněných subjektů při realizaci stavby

- § 7 Povinnosti odpovědného pracovníka ŘSD
- § 8 Povinnosti zhotovitele stavby
- § 9 Povinnosti jiné osoby

Článek 5 - Závěrečná a přechodná ustanovení

- § 10 Společná ustanovení
- § 11 Účinnost

Příloha č. 1: Náležitosti o oznámení o zahájení prací

Příloha č. 2: Práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví, při jejichž provádění vzniká povinnost zpracovat plán zajištění BOZP staveniště

Článek 1 Úvodní ustanovení

§ 1

Působnost směrnice z hlediska zákona č. 309/2006 Sb.

- (1) Směrnice upravuje aplikaci zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dále jen „Zákon“, u Ředitelství silnic a dálnic ČR, dále jen „ŘSD“.
- (2) Zákon rozšiřuje působnost § 101 odst. 1 a 2, § 102, 104 a 105 zákona č. 262/2006 Sb. - zákoníku práce v platném znění, mj. také na fyzickou nebo právnickou osobu, která je zadavatelem stavby (investor, stavebník).
- (3) Zákon ukládá zadavateli stavby určit koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „koordinátor“) budou-li na staveništi působit současně zaměstnanci více než jednoho zhotovitele stavby a současně vznikla povinnost oznámit zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce podle ustanovení § 3 Směrnice.
- (4) Zákon v souvislosti s úkoly zadavatele stavby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ukládá také povinnosti zhotoviteli stavby a povinnosti jiných osob¹.

§ 2

Definice pojmů

- (1) Koordinátor BOZP - fyzická nebo právnická osoba určená zadavatelem stavby k provádění stanovených činností při přípravě stavby a při realizaci stavby. Právnická osoba může vykonávat činnost koordinátora, zabezpečí-li její výkon odborně způsobilou fyzickou osobou².
- (2) Zhotovitel - pro účely Zákona se rozumí zhotovitelem každý zaměstnavatelský subjekt, který v řetězci dodavatelských vztahů vykonává pracovní činnosti na staveništi.
- (3) Jiná osoba - fyzická osoba, která se osobně podílí na zhotovení stavby a která nezaměstnává zaměstnance.
- (4) Oznámení o zahájení prací - ohlášení zahájení prací příslušnému oblastnímu inspektorátu práce, a to nejpozději 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli³.
- (5) Plán zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán“) - plán, který podle druhu a velikosti stavby musí plně v každé etapě realizace stavby vyhovovat potřebám zajištění bezpečné a zdravotně nezávadné práce včetně zajištění bezpečnosti veřejnosti.⁴ Jeho zpracování je vyžadováno i v případě, kdy podle Zákona není povinnost zadavatelem stavby určit koordinátora, avšak na stavbě budou prováděny práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví⁵ nebo se bude jednat o střeš stavební činnosti s veřejností.⁴
Plán musí být zpracován osobou odborně způsobilou podle ustanovení § 10 Zákona.

¹ § 8 a § 9 Směrnice.

² Koordinátorem nemůže být osoba totožná s osobou, která odborně vede realizaci stavby. Podle výkladu MPSV koordinátor BOZP musí být ve smluvním vztahu se zadavatelem stavby.

³ Nařízení vlády č. 591/2006 Sb. - Příloha č. 1 Směrnice.

⁴ Stavební práce související zejména s výstavbou a rekonstrukcí mostních objektů, jejichž zadavatelem je ŘSD ČR, jsou často prováděny v místech, kde dochází ke střetu stavební činnosti s provozováním železniční dopravy, cest pro pěší, nad vodními toky a především pak v místech, kde dochází ke střetu se silničním provozem. V plánu BOZP je proto nutné identifikovat tato rizika a přijmout potřebná opatření k zabránění ohrožení veřejnosti.

⁵ Nařízení vlády č. 591/2006 Sb. - Příloha č. 2 Směrnice.

Nařízení vlády nezohledňuje riziko ohrožení života nebo poškození zdraví při realizaci stavby na pozemních komunikacích za provozu, tj. riziko zaviněné „třetí osobou“ spočívající v nepředvídatelném nebezpečném chování uživatele dálnic/silnic. Toto je ošetřeno SGR Pravidla bezpečnosti práce na dálnicích a silnicích, tj. všichni zhotovitelé a jejich zaměstnanci musí být proškoleni v BOZP při provádění prací na dálnicích a silnicích za provozu.

- (6) Velká stavba⁶ - pro účely této Směrnice se velkou stavbou rozumí stavba u které vznikla povinnost oznámit zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce a je tedy naplněno jedno z kritérií uvedených v § 3 Směrnice, a její stavební náklady jsou vyšší než 50 mil. Kč bez DPH.
- (7) Stavba malá⁶- stavba, u které vznikla povinnost oznámit zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce a je tedy naplněno jedno z kritérií uvedených v § 3 Směrnice, a její stavební náklady jsou pod 50 mil. Kč bez DPH.
- (8) Ostatní stavba⁶- je stavba, u které nevzniká povinnost oznámit zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce a není tedy naplněno jedno z kritérií uvedených v § 3 Směrnice, avšak na staveništi budou vykonávány práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo zdraví fyzických osob⁴.
- (9) Manažer zakázky - zaměstnanec věcně příslušného útvaru zajišťující způsobem uvedeným v směrnici GŘ o veřejných zakázkách administrativu zadávacích řízení.
- (10) Odpovědný pracovník organizační jednotky ŘSD (dále jen „odpovědný pracovník ŘSD“) - zaměstnanec ŘSD, který je ve smluvním vztahu oprávněn jednat se zhotovitelem ve věcech technických.
- (11) Specializovaná dodavatelská služba poskytující koordinátory - právnická osoba, která zabezpečí výkon koordinátora odborně způsobilou fyzickou osobou⁷.
- (12) ÚBŘ- útvar bezpečnostního ředitele, který podle Organizačního řádu v platném znění nad rámec ochrany utajovaných informací je speciálním útvarem pro řízení, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (včetně PO a OH), krizového řízení u ŘSD a problematiky bezpečnosti tunelů na pozemních komunikacích.

Článek 2

Oznámení o zahájení stavby, určení a povinnosti koordinátora.

§ 3

Vznik oznamovací povinnosti o zahájení prací, určení koordinátora

- (1) V případě, kdy při realizaci stavby
 - a) celková předpokládaná doba trvání prací a činností je delší než 30 pracovních dnů, ve kterých budou vykonávány práce a činnosti a bude na nich pracovat současně více než 20 fyzických osob po dobu delší jak 1 pracovní den a nebo
 - b) celkový plánovaný objem prací a činností během realizace díla přesáhne 500 pracovních dnů v přepočtu na jednu fyzickou osobu
 je zadavatel povinen, nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli, doručit oznámení o zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce.
- (2) Jestliže stavba naplňuje výše uvedená kritéria pro oznámení o zahájení stavby a budou-li na staveništi působit současně zaměstnanci více než jednoho zhotovitele, je zadavatel stavby povinen určit koordinátora.
- (3) V případě že se jedná o ostatní stavbu⁸ zadavatel stavby určí koordinátora pouze za předpokladu, že na staveništi budou působit současně zaměstnanci více než jednoho zhotovitele stavby⁹.

⁶ Předpokládá se, že na staveništi budou působit současně zaměstnanci více než jednoho zhotovitele stavby.

⁷ Odborná způsobilost - § 10 Zákona., nařízení vlády č. 592/2006 Sb.

⁸ § 2 odst. (8) Směrnice.

⁹ Musí být zpracován plán BOZP.

§ 4
Povinnosti koordinátora

- (1) Ve fázi přípravy stavby
 - a) před vypsáním výběrového řízení na zpracování projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení, předat zadavateli stavby přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informace o možných rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout a další podklady pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího prostředí,
 - b) spolupracovat s vybraným projektantem a poskytovat mu veškeré informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy
- (2) Ve fázi realizace stavby
 - a) informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích,
 - b) upozorňovat zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP a vyžadovat zjednání nápravy,
 - c) oznamovat zadavateli stavby případy neplnění opatření stanovených k zajištění BOZP,
 - d) zúčastňovat se kontrolních dnů stavby a předkládat poznatky z plnění „plánu“ a navrhnout opatření ke zjednání nápravy.
- (3) Zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s činností dozvěděl.
- (4) Náplň činnosti koordinátora je rámcově stanovena prováděcím předpisem³.

Článek 3
Zásady určení koordinátora v podmínkách ŘSD,
povinnosti specializované dodavatelské služby

§ 5
Zásady určení koordinátora a zajištění „plánu“

- (1) U velkých staveb¹⁰ vždy :
 - a) do zadávací dokumentace výběrového řízení na zpracování dokumentace pro stavební povolení (DSP) zahrnout i vypracování „plánu“,
 - b) pro fázi realizace stavby zajistit stavebního koordinátora BOZP formou výběrového řízení pro každou stavbu¹¹.
- (2) U malých a ostatních staveb¹² vždy:
 - a) do zadávací dokumentace výběrového řízení na zpracování dokumentace pro stavební povolení (DSP) pro zpracování „plánu“ uvádět společnost Manifold Group spol. s r.o., která na základě otevřeného řízení provádí koordinaci BOZP malých a ostatních staveb, a to jak ve fázi přípravy, tak i ve fázi realizace projektu,
 - b) plnění úkolů souvisejících s činností koordinátora ve fázi realizace stavby zajišťuje uvedená společnost Manifold Group s.r.o.
- (3) U všech staveb malých a ostatních je manažer zakázky nebo odpovědný pracovník ŘSD povinen včas sdělit společnosti Manifold Group s.r.o. termín zahájení fáze přípravy stavby¹³ a předpokládaný termín předání stavby zhotoviteli k realizaci.

¹⁰ § 2 odst. (6) Směrnice.

¹¹ Za včasné zajištění výběrového řízení je odpovědný vedoucí projektového týmu.

¹² § 2 odst. (6), (7) a (8) Směrnice.

§ 6
Povinnosti specializované dodavatelské služby poskytující koordinátora

- (1) Provádí zpracování plánu BOZP ve fázi přípravy stavby, a to na základě oslovení projektantem (§ 5 odst. 1, 2 Směrnice).
- (2) Zajistí výkon funkce koordinátora ve fázi realizace všech staveb tj. velkých, malých a případně ostatních staveb¹².
- (3) Spolupracuje s ÚBŘ tak, aby ze strany zadavatele stavby byly plněny požadavky Zákona a prováděcích předpisů, a aby byly dodržovány platné předpisy k ochraně života a zdraví všech účastníků realizace stavebního díla. Útvaru BŘ předkládá měsíční zprávu o své činnosti¹⁴
- (4) Zpracovává oznámení o zahájení stavby a včas jej předává odpovědnému pracovníkovi ŘSD k zajištění podpisu a odeslání na příslušný Oblastní inspektorát práce, resp. uvedené provádí na základě plné moci přímo.
- (5) Plní další úkoly uvedené v uzavřené Smlouvě o dílo.

Článek 4
Povinnosti ostatních zúčastněných subjektů při realizaci stavby

§ 7
Povinnosti odpovědného pracovníka ŘSD

- (1) Zajišťuje včasné doručení oznámení o zahájení stavby příslušnému oblastnímu inspektorátu práce, pokud smlouvou s koordinátorem není upraveno jinak. Za správný věcný obsah oznámení odpovídá koordinátor BOZP.
- (2) Pokud bude uplatněn systém určení koordinátorů podle § 5 odst.(1) písm. b) a na stavbě bude působit více koordinátorů, ve spolupráci s vůdčím zhotovitelem stavby a s dodavatelskou službou poskytující koordinátory BOZP vymezí pravidla jejich vzájemné spolupráce.
- (3) Předá určenému koordinátorovi BOZP včas veškeré dostupné podklady a informace pro jeho činnost včetně informace o fyzických osobách, které se mohou s vědomím zadavatele stavby zdržovat na staveništi.
- (4) Zajistí vyvěšení stejnopisu ohlášení zahájení prací na viditelném místě na vstupu na stavenišť. U rozsáhlých staveb zajistí zapracování údajů z oznámení o zahájení stavby jako součást informačních tabulí k označení stavby¹⁵.
- (5) V podmínkách smlouvy o dílo uzavřené na realizaci stavby je povinen zavázat zhotovitele, popř. jiné osoby¹⁶, k plnění povinností uvedených v § 8 Směrnice.
a) zapracováním povinností zhotovitele, a to do části zadávací dokumentace „Zvláštní obchodní podmínky“¹⁷

¹³ Pokud bude stavba podléhat stavebnímu řízení, fázi přípravy stavby se rozumí termín zahájení zpracování DSP. V případě realizace stavby pouze na ohlášení, dodavatelská služba poskytující činnost stavebních koordinátorů BOZP operativně „plán zajištění BOZP“ zpracuje.

¹⁴ V případě moravských organizačních jednotek zaslat na adresu Šumavská 33, Brno (Ing.Vl. Pejchal)

¹⁵ SGR Grafický manuál ŘSD.

¹⁶ SGR Aplikace zákona o veřejných zakázkách.

¹⁷ Při použití Obchodních podmínek staveb pozemních komunikací (RED BOOK)

- a) zpracováním povinností zhotovitele, a to do části zadávací dokumentace „Všeobecné povinnosti zhotovitele“¹⁸ a nebo
 - b) u staveb malého rozsahu uvést povinnosti zhotovitele, popř. jiných osob, přímo v objednávce nebo její příloze.
- (6) Poskytnout součinnost zhotoviteli při vybavení pracoviště pro bezpečný výkon práce na staveništi.
 - (7) Zasiílat všechny smlouvy uzavřené ve smyslu zákona č. 309/2006 na stavebního koordinátora BOZP útvaru BŘ¹⁴.
 - (8) V případě pochybnosti o odvedené činnosti zasílat fakturu za provedené služby k odsouhlasení ÚBŘ.
 - (9) Na základě oznámení příslušného koordinátora stavby, že nebyla zhotovitelem realizována opatření v zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přijmout ve spolupráci s ÚBŘ okamžitá opatření k nápravě.
 - (10) V rámci závěrečného hodnocení stavby ve spolupráci se zhotovitelem a ÚBŘ zhodnotit průběh a výsledky v oblasti BOZP na staveništi a posoudit činnost koordinátora.

§ 8

Povinnosti zhotovitele stavby

- (1) Zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci v souladu s právními a ostatními předpisy BOZP, se zákonem č. 309/2006 Sb. a souvisejícími platnými prováděcími předpisy.
- (2) Nejpozději do 8 dnů před zahájením prací doložit odpovědnému pracovníkovi ŘSD, že informoval o rizicích určeného koordinátora.
- (3) Poskytovat určenému koordinátorovi stavby součinnost po celou dobu realizace stavby.
- (4) Zpracovateli „plánu“ předávat potřebné aktuální podklady týkající se změn oproti původní organizaci stavby a použitým technologiím tak, aby „plán“ odpovídal skutečnosti.
- (5) „Plán“ po celou dobu realizace stavby dodržovat a vyžadovat jeho plnění i u všech svých podzhotovitelů a jiných osob.
- (6) Brát v úvahu podněty a pokyny koordinátora a plnit jim navržená opatření.
- (7) V rámci kontrolních dnů stavby projednávat plnění opatření týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v těsné spolupráci s koordinátorem stavby.
- (8) Zavázat jiné fyzické osoby
 - a) k dodržování předpisů v bezpečnosti a ochraně zdraví a povinnost používat osobních ochranných prostředků, technické zařízení, přístroje a nářadí splňující požadavky zvláštních předpisů,
 - b) k povinnosti 5 dnů před převzetím pracoviště informovat zhotovitele o všech okolnostech, které by mohly vést ke zvýšení rizika ohrožení života a poškození zdraví jiných pracovníků.

¹⁸ Při použití Obchodních podmínek staveb pozemních komunikací menšího rozsahu (GREEN BOOK)

§ 9
Povinnosti jiných osob

- (1) Jiná osoba je povinna
 - a) dodržovat právní předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví na staveništi a přihlížet k podnětům koordinátora,
 - b) používat osobních ochranné prostředky, technické zařízení, přístroje a nářadí splňující požadavky zvláštních předpisů,
 - c) poskytovat zhotoviteli a koordinátorovi potřebnou součinnost.
- (2) Nesmí vyřazovat, měnit nebo přestavovat svévolně ochranná zařízení strojů, přístrojů a nářadí a tato zařízení může používat k účelům a za podmínek, pro které jsou určena.
- (3) Pět dnů před převzetím pracoviště informovat zhotovitele o všech okolnostech, které by mohly vést ke zvýšení rizika ohrožení života a poškození zdraví jiných pracovníků.

Článek 5
Závěrečná a přechodná ustanovení

§ 10
Společná ustanovení

- (1) Finanční náklady spojené s činností stavebního koordinátora BOZP jsou součástí nákladů stavby a jsou sledovány v "Informačním systému programového financování" (ISPROFIN)¹⁹.
- (2) Zajištění dodavatelské služby poskytující koordinátora (případně dalších fyzických osob), je prováděno na základě výběrového řízení a s vítězem soutěže je uzavřena smlouva.²⁰
- (3) Namátkové kontroly staveb z hlediska plnění povinností stavebního koordinátora BOZP, ověření fyzického stavu stavby a plnění opatření týkající se zajištění BOZP a zabránění ohrožení veřejnosti včetně kontroly plnění ustanovení této Směrnice (plnění zákona č. 309/2006 Sb. – části třetí), provádí ÚBŘ.
- (4) Útvar BŘ pravidelně organizuje jednání zástupců společností vykonávajících u ŘSD ČR služby stavebního koordinátora BOZP s cílem předávání vzájemných poznatků a zkušeností a sjednocení této činnosti u ŘSD ČR.
- (5) Součástí roční zprávy o stavu BOZP u ŘSD zpracovávané ÚBŘ bude část týkající se stavu v bezpečnosti a ochrany zdraví na realizovaných stavbách, a to na základě podkladů získaných od koordinátorů a odpovědného pracovníka ŘSD.

§ 11
Účinnost

- (1) Tato směrnice se vztahuje na všechny stavby podléhající režimu zákona č. 309/2006 Sb. na které bylo vydáno stavební povolení nebo podléhají režimu ohlášení po 1.1.2007 a byly zahájeny po 1.1.2007.
- (2) Směrnice nabývá účinnosti 1.10.2008.

Ing. Alfred Brunclík
generální ředitel

¹⁹ Zařazení ve formuláři S 05 160 resp. S 05 150, u oprav řádek 6009 (Investice), 82219 (neinvestiční náklady), v případě nového systému ISPROFINu zařazení obdobným způsobem.

²⁰ Viz § 5 Směrnice

Povinnosti TDI

- 3.1. Zajištění předání staveniště zhotoviteli stavby včetně kontroly a evidence uzavřených dohod o odběru el. energie, vody, ploch zařízení staveniště. O předání staveniště zástupci zhotovitele pořídí zápis popř. provede zápis do stavebního deníku dodavatele. Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem smluv a s obsahem podmínek stavebního povolení. Pokud bude akce financována z fondů EU, musí se Technický dozor investora řídit pokyny pro jejich čerpání dle aktuálních programů čerpání z fondů EU.
- 3.2. Výkon stálého technického dozoru investora v průběhu výstavby, organizace a vedení kontrolních dnů stavby včetně vyhotovení a rozeslání zápisu zúčastněným stranám dle pokynů objednatele.

Dozor nad technickou kvalitou prováděných prací, kontrola souladu prováděných prací s platnou projektovou dokumentací, kontrolu dodržování předpisů BOZ, PO, o ochraně životního prostředí vč. dodržování hygien. pravidel, pořádku a čistoty na staveništi.. Pokud se v daném úseku stavby nachází vodorovné DZ, musí být v plném rozsahu obnovené po dokončení stavby. Technický dozor zkontroluje zda zhotovitel označil prováděnou stavbu textem, např.: „**I/11 Odřepy most ev.č. 11-029 – oprava**“
- 3.3. Projednávání případných změn v projektu stavby s projektantem a zhotovitelem stavby, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby. Ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením investorovi k rozhodnutí.
- 3.4. Bezodkladné informování investora o všech závažných okolnostech týkajících se výstavby.
- 3.5. Kontrola a přejímání těch částí dodávek, které budou v dalším postupu výstavby zakryty, sledování řádného vykonávání předepsaných zkoušek materiálu, konstrukcí a prací.
- 3.6. Sledování a kontrola řádného vedení stavebního a montážního deníku včetně příslušných zápisů do nich. Pravidelné předávání informací o stavbě odpovědným pracovníkům OIN.
- 3.7. Sledování řádného provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitelem stavby, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat doklady prokazující kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.). Kontrolu těch částí a dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, vede fotodokumentaci, popř. video záznam nebo digitální záznam.
- 3.8. Potvrzování a kontrola věcné správnosti účetních dokladů a jejich souladu se stanoveným platebním kalendářem a rozpočtem od zhotovitele stavby k proplacení investorem. Sledování a porovnávání nákladů stavby v jejím průběhu s dohodnutou smluvní cenou díla nebo jeho částí.
- 3.9. Kontrola postupu prací podle harmonogramu stavby, stanovených uzlových bodů, termínů stavební připravenosti, měsíční informace o stavu rozestavěnosti díla s vyčíslením hodnoty dosud provedených prací.

- 3.10. Spolupráce s pracovníky dodavatele při vykonávání opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými pohromami.
- 3.11. Průběžná kontrola plnění podmínek stanovených ve stavebním povolení pro realizaci stavby.
- 3.12. Účast na přejímacím řízení dokončené stavby včetně účasti na případných dílčích přejímkách a závěrečném zápisu o přejímce stavby. Soustředění všech dokladů, revizních zpráv, atestů zařízení, komplexních zkoušek a dalších dokladů stanovených ve stavebním povolení a nutných pro převzetí stavby a následnou kolaudaci.
- 3.13. Účast na předání dokončené stavby nebo její části investorovi a uživateli, kontrola odstraňování případných vad a nedodělků zjištěných při přejímce v dohodnutých termínech.
- 3.14. Zajišťuje péči o systematické doplňování dokumentace: tj. kontroluje, zda zhotovitel stavby průběžně doplňuje – zakresluje do určeného výtisku odsouhlasené projektové dokumentace veškeré schválené změny, k nimž v průběhu realizace díla došlo, podle které se stavba realizuje a evidenci dokumentace dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby).
- 3.15. Zajišťuje projednání dodatků a změn projektu s investorem, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby, nebo vedou k úsporám.
- 3.16. Upozorňuje zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požaduje zjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku je oprávněn naříditi zhotoviteli stavby zastavení prací (viz § 550 obch. zák.).
- 3.17. Neprodleně informuje investora o všech závažných okolnostech, které se vyskytly v průběhu realizace stavby.
- 3.18. Kontrolu věcné a cenové správnosti objemů provedených prací, potvrzuje protokoly skutečně provedených prací, jejich soulad s rozpočtem stavby (s položkami oceněného výkazu výměr), úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání investorovi.
- 3.19. V souladu se smlouvami odevzdání připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti; spolupráci s pracovníky (generálního) projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem.
- 3.20. Hlášení archeologických nálezů.
- 3.21. Kontrolu řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí.
- 3.22. V průběhu stavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby.
- 3.23. Přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednáních o odevzdání a převzetí.
- 3.24. Kontrolu dokladů, které předloží zhotovitel stavby k odevzdání a převzetí dokončené stavby.

- 3.25. Kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech.
- 3.26. Účast na kolaudačním řízení včetně zajištění a spolupráce při obstarání příslušných dokladů pro kolaudační řízení.
- 3.27. Kontrolu vyklizení staveniště dodavatelem.
- 3.28. Spolupráci s odpovědnými geodety (vyhl.č.200/1994Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů).
- 3.29. Zajišťuje další úkoly vyplývající z uzavřené smlouvy o dílo investora se zhotovitelem(dodavatelem).
- 3.30. Projednání změn a doplňků s přísl. orgány státní správy, vč. zajištění platných dokladů nutných pro souhlasná stanoviska potřebných pro realizaci díla.
- 3.31. Kontrolu a evidenci dodržování uzavřených majetkoprávních vztahů, popř. jejich případná doplnění, zajištění přípravy pro nově vzniklé vztahy z důvodu realizace stavby.
- 3.32. Kontrolu termínů dle pokynů objednatele, zajištění případných prodloužení termínů pro vydaná rozhodnutí nutných pro realizaci a dokončení díla – stavby.
- 3.33. Organizace a evidence kontrolních dnů.
- 3.34. Evidenci a kontrolu záručních a pozáručních závad popř. nedodělků uplatněných u zhotovitele stavby po dobu záruční doby díla.
- 3.35. Dokumentaci o všech jednáních se třetím subjektem vedených objednatelem nutných k zajištění plynulého průběhu realizace stavby a záruční doby.
- 3.36. Na základě dokončeného přejímacího řízení a po dohodě s investorem vypracování žádosti o kolaudaci stavby. Dále pak povinnost předávat neprodleně po ukončení akce podklady pro její závěrečné vyhodnocení Odborem dopravy:
 - a) popis průběhu akce a její vyhodnocení,
 - b) kopie všech proplacených faktur,
 - c) kopie kolaudačního rozhodnutí v případě, že bylo na akci vydáno,
 - d) kopie zápisu z převzetí prací, dodávky nebo služby,
 - e) případně další přílohy včetně jejich seznamu.
- 3.37. Organizace kolaudačního řízení stavby včetně předložení všech nutných dokladů pro vydání kolaudačního rozhodnutí.
- 3.38. Kontrola odstranění závad vyplývajících z kolaudačního řízení, kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby.
- 3.39. Spolupráce s uživatelem díla při uplatňování a projednávání reklamačních závad s dodavatelem díla po celou dobu záruční lhůty.
- 3.41 Zajistit předání podepsaných smluv na katastr nemovitostí do 1 měsíce ode dne jejich předání zadavatelem v případě, že stavba je předmětem evidence v KN dle zákona č. 344/1992 Sb. v platném znění- katastrální zákon..

3.42. Účastní se prohlídky místa plnění konané v rámci výběrového řízení na dodavatele stavby a na případnou žádost investora zajišťuje úkony s výběrovým řízením spojené.

3.43. Z každého kontrolního dne vypracovává zápis a pravidelně informuje objednatele o aktuálním stavu staveb formou týdenního vyhodnocení.

3.44. Objednatel poskytne zhotoviteli kopii dodavatelské smlouvy na stavební práce včetně položkového rozpočtu z nabídky, veškeré plné moci, které k výkonu práce budou potřeba (jejich vzor na základě předpokládaných činností a osobních zkušeností připraví zhotovitel), dokladovou část PD včetně záborového elaborátu, vodoprávních rozhodnutí, stavebních povolení, 1x projektovou dokumentaci

3.45. V rámci provádění majetkoprávního vypořádání stavby po jejím dokončení a kolaudaci dle bodu 3.43. smlouvy budou předávány objednateli tyto podklady:

- - geometrický plán potvrzený příslušným katastrálním úřadem v příslušném počtu vyhotovení
- přehlednou tabulku s uvedením specifikací pozemků a vlastníků trvale zabraných stavbou, které je třeba majetkoprávně vypořádat s popisem požadované majetkoprávní dispozice
- aktuální výpisy z katastru nemovitostí (nikoliv pouhé informace)
- nabývací listiny (ověřené kopie), pokud vlastník dotčený trvalým zábozem nabyt pozemek před 1.1.1993
- aktuální výpisy z obchodního rejstříku, pokud je dotčený subjekt v tomto rejstříku zapsán
- v případě dočasného záboru pozemků během provádění stavby předat doklad o převzetí vlastníky a případně i uživateli

3.47. Zhotovitel odpovídá za věcnou a právní správnost jimi zpracovaných a předaných podkladů včetně vypracovaných smluv a návrhu na vklad do katastru nemovitostí.

3.48. A další činnosti dle „MP Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací“.

Příloha č. 1

Náležitosti oznámení o zahájení prací

1. Datum odeslání oznámení.
2. Název / jméno a příjmení, případně identifikační číslo, sídlo /adresa místa bydliště případně místo podnikání zadavatele stavby (stavebníka).
3. Přesná adresa, případně popis umístění staveniště.
4. Druh stavby, její stručný popis včetně uvedení prací a činností podle přílohy č. 5 nařízení vlády č. 591/2006 Sb.
5. Název / jméno a příjmení, případně identifikační číslo, sídlo /adresa místa bydliště případně místo podnikání zhotovitele stavby a fyzické osoby zabezpečující odborné vedení provádění stavby, popřípadě vykonávající stavební dozor.
6. Jméno a příjmení (název, případně identifikační číslo, sídlo /adresa místa bydliště případně místo podnikání koordinátora při přípravě stavby.
7. Jméno a příjmení (název, případně identifikační číslo, sídlo /adresa místa bydliště případně místo podnikání koordinátora při realizaci stavby
8. Datum předání staveniště zhotoviteli a datum plánovaného ukončení prací.
9. Odhadovaný maximální počet fyzických osob na staveništi.
10. Plánovaný počet zhotovitelů na staveništi.
11. Identifikační údaje o zhotovitelích na staveništi,
12. Jméno, příjmení a podpis zadavatele stavby, popřípadě fyzické osoby oprávněné jednat jeho jménem.