

Příkazní smlouva

č. příkazce 2025/000634

Uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

1. Příkazce:

Statutární město Plzeň

adresa: Plzeň, Náměstí Republiky 1, 306 32

IČ: 00075370

DIČ: CZ 00075370

jednající prostřednictvím: SPRÁVY VEŘEJNÉHO STATKU MĚSTA PLZNĚ
adresa: Plzeň, Klatovská tř. 10 a 12, 301 00
zastoupená Ing. Milanem Sterlym,

2. Příkazník:

Jan Holub

adresa: Losiná, 332 04 Nezvěstice

IČ: 07371101

DIČ: CZ 7308232085

číslo autorizace: 0201335

článek I.

Předmět smlouvy

1. Příkazce uzavřel se zhotovitelem Janem Holubem, IČ: 07371101 smlouvu o dílo na realizaci stavby

„Doplnění přechodů v křižovatce u Jána v Plzni“

Na základě této smlouvy je pro příkazce Plzeň, statutární město, náměstí Republiky 1, IČ00075370 Jan Holub zhotovitelem díla popsaného v předmětu plnění uzavřené smlouvy o dílo a dále specifikovaného ve všech dokumentech a přílohách uvedených v této smlouvě o dílo (dále jen „smlouva o dílo“).

2. Příkazník se touto smlouvou zavazuje, že bude pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet zajišťovat technický dozor a další činnosti a výkony sjednané touto smlouvou na stavbě označené v odst. 1. v souladu s výchozími podklady, které jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy a jsou odsouhlaseny oběma smluvními stranami, a v souladu se smlouvou o dílo, již příkazník od příkazce obdrží. Příkazník tímto souhlasem deklaruje, že si uvedené podklady řádně prohlédl a že neshledal jejich vadnost, nevhodnost ani neúplnost a prohlašuje, že jsou plně dostačující pro řádný výkon všech jeho činností sjednaných touto smlouvou.

Příkazník podpisem této smlouvy potvrzuje, že se dostatečně seznámil se stavenišťem a s rozsahem provedených stavebních prací.

3. Zajištění technického dozoru příkazníkem obsahuje činnosti, další služby a výkony, které jsou specifikovány v příloze č. 1 této smlouvy.

4. Příkazník zodpovídá v celém rozsahu za řádné provádění všech činností, služeb a výkonů sjednaných touto smlouvou včetně přílohy č. 1. U činností, které kontroluje, je povinen

v případě, že zjistí jakoukoliv závadu, aktivně a bezodkladně zajistit nápravu a odstranění a vydat dle svého odborného posouzení takové pokyny, aby zabránil jejímu opakování.

5. Příkazník není oprávněn se odchýlit od předaných podkladů dle přílohy č. 1. Není oprávněn bez souhlasu příkazce k záměnám materiálů, konstrukcí, úpravám projektu, vypuštění některých prací, odsouhlasení víceprací nebo dodatečných prací, prodlužování lhůt výstavby

6. Příkazník bude činnosti v rozsahu přílohy č. 1 zajišťovat odbornými pracovníky, a to až do doby úspěšného splnění všech povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy. Za způsobilost a kvalifikaci personálu příkazníka plně zodpovídá příkazník. Je však povinen na výzvu příkazce způsobilost a kvalifikaci osoby nebo osob příkazci prokázat. Příkazník je povinen zajišťovat technický dozor osobou, která má zkušenosti s inženýrskou činností v investiční výstavbě s praxí min. 5 let a tato osoba musí splňovat požadavek na autorizaci v oboru mosty a inženýrské konstrukce dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

7. Příkazník ručí za to, že v průběhu plnění předmětu činnosti nevznikne u něho a jeho pracovníků konflikt zájmů.

8. Příkazník bude postupovat při zabezpečování všech činností i u třetích osob vždy v zájmu příkazce, hospodárně, tak, aby byla dodržena včasnost, úplnost a věcná správnost, aby byly dodrženy veškeré předpisy, kvalitativní a technické podmínky, veškeré podmínky stanovené ve výchozích podkladech (příloha č. 1) včetně podmínek stavebního povolení. Příkazník se zavazuje dodržovat při výkonu své činnosti bezpečnostní předpisy a užívat předepsané ochranné pomůcky.

9. Příkazník uplatní potřebnou péči a úsilí ke splnění smlouvy.

10. Příkazník upozorní neprodleně a prokazatelně příkazce na jakékoliv nedostatky včetně nečinnosti třetí strany a na vyžádání příkazce navrhne další postup.

11. Příkazce vydá příkazníkovi ke splnění všech závazků plnou moc.

12. Příkazník bude prokazatelně průběžně informovat příkazce o postupu plnění závazku prostřednictvím pravidelného měsíčního podávání zpráv s hodnocením průběhu realizace a s upozorněním na problémy a rizika včetně doporučení příkazníka k dalšímu postupu.

13. Příkazce jmenuje pro účely spolupráce a kontroly s příkazníkem zvláštní dozor objednatele – supervizi s právem kontroly dodržování obecných a technických a kvalitativních podmínek a předpisů a monitorování časového postupu stavby a finančního objemového plnění.

14. Jakékoliv změny oproti sjednanému předmětu díla, jeho rozsahu, termínu dokončení a sjednaným podmínkám dle této smlouvy, které by vyplynuly z dodatečných požadavků příkazce nebo ze změny předaných podkladů, ze změny obecně závazných předpisů, z požadavků veřejnoprávních orgánů nebo z důvodů vyšší moci, budou předmětem dodatků k této smlouvě. U změn, které by mohly mít vliv na zvýšení ceny stavby, si příkazce vyhrazuje je předložit ke schválení orgány města.

II. Požadavky na příkazníka

1. Příkazník si bude hradit veškeré provozní náklady, pojištění a dále náklady spojené s pořízením a s provozem výpočetní a kancelářské techniky, veškeré cestovní náklady, náklady na ubytování, pracovní a bezpečnostní pomůcky, přístrojové vybavení, mobilní telefony, dopravní prostředky.

III. Doba a místo plnění

1. Služby příkazníka budou poskytovány ve statutárním městě v Plzni, to je v místě stavby a v místě sídla objednatele.

2. Doklady o plnění služeb a získaných v souvislosti s plněním služeb příkazníkem budou předávány příkazcem osobně pověřenému zástupci příkazce.

3. Doba plnění této zakázky je vázána na realizaci stavby.

Zahájení služeb příkazníka započne dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami v souladu s harmonogramem postupu prací, který je přílohou smlouvy o dílo a končí předáním stavby bez vad a nedodělků.

4. Plnění činnosti příkazníka se předpokládá ve dnech shodných s podmínkami režimu stavby.

IV. Cena, platební podmínky

1. Úplata (cena) za činnost příkazníka v rozsahu dle smlouvy:

Cena je stanovena dohodou na základě předložené a odsouhlasené cenové nabídky, která je přílohou č. 5 této smlouvy.

Celková cena činí

Cena bez DPH:

797 500,- Kč

DPH (21%)

167 475,- Kč

Cena včetně DPH

964 975,- Kč

2. Celková cena je stanovena za řádné splnění celé zakázky ve stanovém rozsahu a kvalitě.

3. Cena pokrývá všechny služby a všechny záležitosti a věci nezbytné k řádnému provedení služeb.

4. Cena za příkazcem případně vyžádané činnosti příkazníka, které nejsou popsány v článku I. a v příloze č. 1, jako součásti této smlouvy (dodatečné), je stanovena dohodou smluvních stran ve smyslu zákona č. 526/1990Sb., zákon o cenách, ve znění pozdějších předpisů ve výši **725,- Kč/hod.**

5. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi cenu na základě faktur, vystavených příkazníkem vždy za činnosti provedené v období příslušného kalendářního měsíce. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění se považuje poslední kalendářní den měsíce.

6. Příkazník má právo předkládat v průběhu prací měsíční faktury v celkové výši do 70% z ceny dle odst. 1.

Po úspěšném skončení přejímacího řízení má příkazník právo předložit k úhradě fakturu ve výši 10% z ceny dle odst. 1.

Po úplném skončení všech služeb má příkazník právo předložit k úhradě fakturu ve výši 20% z ceny dle odst. 1.

Případná fakturace dle odst. 4. bude dohodnuta při započetí těchto prací

7. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkem řádně vystavená faktura je splatná ve lhůtě splatnosti, která činí 30 dní ode dne jejího doručení příkazci.

Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu v souladu s platnými daňovými předpisy. Neúplnou nebo neoprávněně předloženou fakturu je příkazce oprávněn vrátit. V takovém případě se ruší lhůta splatnosti.

8. Smluvní pokuta za opožděné platby je sjednána ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.

V. Důvěrnost

1. Veškeré informace týkající se služeb jakož i celé stavby, pro niž jsou služby prováděny, jsou důvěrné. Příkazník není oprávněn použít či zpřístupnit tyto informace k jiným účelům, než k plnění smlouvy, není-li dále uvedeno jinak.

2. Příkazník se zavazuje, že neposkytne podklady předané mu příkazcem jako podklad pro provádění služeb dalším osobám či institucím.

3. Příkazník je povinen zajistit, aby služby prováděly pouze osoby, které jsou zavázány k povinnosti chránit důvěrné informace. Příkazník odpovídá za škody způsobené porušením této povinnosti svojí vinou.

VI. Pověření zástupci

1. Každá strana určí svého odpovědného zástupce, který bude oprávněný k jednání ve věcech smlouvy.

Za příkazce:

Za příkazníka: Jan Holub

2. Jestliže je nutné nahradit jakoukoliv osobu určenou podle ustanovení a podmínek této smlouvy, příkazník zařídí ihned náhradu jinou osobou s odpovídající kvalifikací.

3. Náklady na náhradu personálu určeného podle odst. 1 ponese příkazník.

4. Příkazce ani příkazník nepřevodou závazky plynoucí ze smlouvy bez písemného souhlasu druhé strany.

5. Příkazník bez písemného souhlasu příkazce neuzavře se subdodavatelem smlouvu na provedení části služeb.

VII. Odpovědnost za škody, pojištění

1. Strana je odpovědná za vzniklou škodu, kterou způsobila druhé smluvní straně prokazatelným porušením povinností určených smlouvou.

2. Jestliže dojde k poskytnutí náhrady za škody jedné strany vůči druhé, platby se uskuteční pouze na základě následujících podmínek:

- a) náhrada škody bude omezena na částku rovnající se výši prokázaných škod vzniklých neplněním povinností,
- b) v případě společné odpovědnosti s třetí stranou, náhrada škody bude omezena na podíl odpovídající podílu zavinění.

3. Jestliže kterákoli strana požaduje náhradu škody vůči straně druhé, avšak škoda není prokázána, žadatel musí nahradit straně druhé její výlohy, které vznikly uplatněním požadavku na náhradu škody.

4. Příkazce ani příkazník nebude odpovědný za jakoukoliv škodu vyplývající z jakékoliv události, pokud nárok nebude uplatněn od doby účinnosti smlouvy a před uplynutím doby stanovené příslušným právním předpisem, nebo v době trvání záruční doby díla, sjednané smlouvou o dílo.

5. Příkazník prohlašuje, že je pojištěn u ČSOB Pojišťovna a.s. pojistnou smlouvou č. 8079838217 na pojistnou částku 2 000 000,- Kč s tím, že platnost této smlouvy je do 31.8.2025.

Splnění této povinnosti dokládá příkazník příkazci kopií pojistné smlouvy, jež tvoří přílohu č. 4 této smlouvy.

VIII. Smluvní pokuty

1. Jestliže příkazník nedodrží povinnosti stanovené a vyplývající z této smlouvy, neprovádí služby v termínech, daných touto smlouvou nebo smlouvou o dílo, je povinen zaplatit příkazci na základě jeho vyúčtování za každý den prodlení smluvní pokutu:

1.000,-Kč/den za každé nedodržení

Smluvní pokuta za nedodržení termínu dokončení služeb včetně předání všech požadovaných dokumentů i za nedodržení předání závěrečné zprávy a vrácení všech dokladů:

1.000,-Kč/den za každý případ.

2. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje příkazníka povinnosti provádět služby ani jiných povinností, závazků nebo odpovědností plynoucích ze smlouvy a z platných právních předpisů.

IX. Změněné skutečnosti

1. Vzniknou-li okolnosti, za které není příkazník odpovědný a které mu zabraňují pokračovat ve službách v souladu se smlouvou, zašle o tom písemné oznámení příkazci.

2. V případě, kdy následkem okolností dle předchozího odstavce musí být služby přerušeny, rozhodne příkazce o dalším postupu plnění smlouvy.

Jestliže určité služby musí být zpožděny, termín jejich provádění se prodlouží o dobu vynucenou příslušnými okolnostmi, dohodnutou mezi příkazcem a příkazníkem.

X. Vyšší moc

1. Vyšší mocí se rozumí mimořádné okolnosti, které brání dočasně nebo trvale splnění povinností vyplývajících ze smlouvy a zavázaná strana je nemohla předvídat nebo odvrátit. V takovém případě dohodnou smluvní strany příslušnou úpravu smluvních vztahů.

XI. Ukončení smlouvy

1. Příkazce může kdykoli přerušit provádění všech nebo části služeb nebo kdykoli vypovědět smlouvu s měsíční výpovědní lhůtou písemným oznámením příkazníkovi.

Dojde-li k výpovědi smlouvy, uhradí příkazce příkazníkovi částku odpovídající provedeným službám.

2. Zjistí-li příkazce, že příkazník bez vážných důvodů neplní své povinnosti, písemně oznámí příkazníkovi své připomínky k jeho činnosti. Nedostane-li uspokojivou písemnou odpověď do 5 dnů, příkazce může dalším oznámením odstoupit od smlouvy za předpokladu, že druhé oznámení zašle do 20 dnů od data doručení prvního oznámení. Smlouva se ruší ke dni doručení oznámení o odstoupení.

3. Po 14 dnech od svého předchozího oznámení příkazci může příkazník dalším oznámením se 30denní lhůtou odstoupit od smlouvy,

- a) jestliže do 28 dnů od data splatnosti faktury neobdržel platbu za část služeb, které do té doby nebyly písemně odmítnuty
- b) jestliže služby byly přerušeny příkazcem podle odst. 1 a doba přerušení přesáhla 60 dní. Sjednává se výjimka z tohoto ustanovení: V případě, že dojde k přerušení stavby z důvodů, které si příkazce vyhradil, že o nich bude rozhodováno v orgánech města, se lhůta přerušení stanovuje na 30 dnů ode dne, kdy bylo orgány rozhodnuto.

4. Nehledě na jakékoliv sankce, které mohou být uloženy příkazníkovi podle právních předpisů, příkazce bude oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže je prokázáno, že příkazník se dopustil nesprávného jednání:

- a) spočívajícího ve snaze příkazníka působit jinak než právním řádem přípustným způsobem na kteroukoli fyzickou či právnickou osobu účastnou na plnění smlouvy;
- b) uváděním nesprávných a/nebo neúplných informací či skutečností za jakýmkoliv účelem; nebo
- c) spočívajícího v konfliktu zájmů

XII. Právní předpisy

1. Smlouva se řídí právem České republiky. Platí pro ni občanský zákoník s výjimkou těch jeho ustanovení, která jsou v textu smlouvy a jejích přílohách upravena odchylně.

XIII. Oznámení

1. Všechna oznámení v rámci smlouvy musí být podána písemně a jejich účinnost se počítá ode dne doručení na adresu uvedenou v této smlouvě. Doručení může být osobně, elektronicky s elektronickým podpisem, doporučeným dopisem na doručenkou. V případech, kde je u činností výslovně uveden způsob doručení, platí pouze tento způsob doručení.

XIV. Řešení sporů

1. Strany budou usilovat o smírné řešení jakýchkoliv sporů nebo neshod vznikajících mezi nimi vzhledem k jakékoliv věci související se smlouvou. Za tím účelem mohou stanovit nezávislou osobu, která posoudí, zda došlo k provedení služeb v požadované kvalitě podle smlouvy či nikoliv. Jestliže strany nevyřeší nějaký takový spor nebo neshodu do 28 dnů nebo do takové doby, na které se strany následně dohodnou, potom obě strany jsou oprávněny předložit spor k rozhodčímu řízení.

XV. Zvláštní ujednání

1. Příkazce vybaví jmenovitě určené pracovníky příkazníka oprávněním ke vstupu na stavbu.
2. Příkazce ani příkazník nepřevedou závazky plynoucí ze smlouvy bez písemného souhlasu druhé strany.

XVI. Změny

1. Smlouva může být změněna na žádost kterékoli ze smluvních stran pouze písemnou formou.
2. Příkazce může požadovat změnu rozsahu služeb. Příkazník je povinen na základě tohoto požadavku snížit rozsah služeb, a pokud mu v tom nebrání skutečnosti, které neprodleně oznámí příkazci, zvýšit rozsah služeb s tím, že:
 - a) při snížení se cena odpovídajícím způsobem sníží,
 - b) při zvýšení budou tyto služby považovány za služby dodatečné,
 - c) termín dokončení služeb se přiměřeně upraví.

XVII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží 2 výtisky.
2. Smluvní strany prohlašují, že toto je jejich svobodná, pravá a vážně míněná vůle uzavřít tuto smlouvu a vyjadřují souhlas s celým jejím obsahem. Na důkaz toho připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv (viz odst. 4 tohoto článku).
4. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, podléhá uveřejnění prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv zašle správci registru statutární město Plzeň.

5. Tato smlouva má 8 stran a tyto přílohy:

č. 1 Rozsah požadovaných služeb

č. 2 Fotokopie ŽL příkazníka

č. 3 Fotokopie autorizačního osvědčení

č. 4 Pojistná smlouva příkazníka

č. 5 Cenová nabídka

Za příkazníka

Za příkazce

.....
Jan Holub

.....
Ing. Milan Sterly
ředitel
SVSMP

PŘÍLOHA 1.

ROZSAH POŽADOVANÝCH SLUŽEB

1. Služby příkazníka při realizaci stavby „**Doplnění přechodů v křižovatce u Jána v Plzni**“ budou spočívat:
 - v poskytování informací, návodů a rad příkazci, odborný dohled a konzultace činností příkazce v jednotlivých fázích realizace stavby včetně jejího financování
 - v aktivním vyhledávání a písemném upozorňování příkazce na možnost vzniku nebo vznik nedostatků
 - ve vykazování konzultačních služeb v průběhu prací na stavbě a vypracování kontrolních zpráv
2. Organizování pravidelných informativních schůzek se supervizorem příkazce v předpokládaném týdenním intervalu pro včasné projednání všech záležitostí, které mohou ovlivnit činnosti příkazce při realizaci a financování stavby
3. a) Zajištění činností technického dozoru na stavbě
 - předání staveniště zhotoviteli za spoluúčasti objednatele, a to včetně protokolárního předání základního směrového a výškového vytýčení stavby
 - účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací
 - sledování postupů provádění díla
 - kontrola souladu prováděných prací s projektovou dokumentací a nabídkou zhotovitele podanou ve výběrovém řízení a podmínkami smlouvy o dílo
 - kontrola souladu s veřejným zájmem vyjádřeným v platných právních předpisech a ve všech povoleních vydaných pro tuto stavbu: stavebním povolením, vodoprávním povolením apod.
 - kontrola souladu s technickými normami, které jsou závazné pro zhotovitele stavby v souladu s přijatými smluvními závazky
 - kontrola pracovních postupů zhotovitele stavby z hlediska výsledné kvality prováděných částí stavby a konstrukcí stavby
 - kontrola zakrývaných konstrukcí a jejich přejímání od zhotovitele
 - přejímání dokončených prací včetně předepsaných revizních zkoušek
 - kontrola všech závazků, které pro zhotovitele stavby vyplývají z uzavřené smlouvy o dílo
 - prověření zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví pracovníků ze strany zhotovitele
 - prověření opatření zhotovitele k zajištění ochrany životního prostředí
 - kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů, zařízení a konstrukcí na staveništi, případně i na jiných pracovištích zhotovitele
 - kontrola pořádku na staveništi, přístupových cest a napojení na veřejné komunikace
 - kontrola dopravního značení dle DIO
 - upozorňování na objekty, které je nutno chránit před staveništním provozem včetně kontroly technického řešení ochrany nebo dodržení ochranných pásem
 - kontrola přechodů, přejezdů, osvětlení překážek
 - dohled nad řádným a úplným a průběžným vedením stavebního deníku, kontrolování a potvrzování zápisů, vyjadřování stanovisek k zápisům v něm provedených a zapisování dalších stanovisek technického dozoru jménem příkazce jako stavebníka
 - kontrola časového průběhu prací dle příkazcem schváleného časového harmonogramu vypracovaného zhotovitelem, případně po dohodě s příkazcem navrhování a projednávání úprav tohoto časového harmonogramu pro zlepšení postupu prací

- finanční kontrola – spočívající v odsouhlasování a kontrole finančních částek účtovaných zhotovitelem za provedené práce v průběhu výstavby
- kontrola připravenosti staveniště a stavby před nástupem dalších zhotovitelů pro jejich navazující činnosti (např. přeložky ČEZ, RWE apod.) a projednání postupu v souběhu probíhajících prací
- plná zodpovědnost a kontrola vykazovaného množství provedených prací a výkonů a nesení zodpovědnosti za soulad mezi skutečností, soupisem provedených prací, schválenou projektovou dokumentací a oceněným výkazem výměr
- vedení evidence o postupu stavby a množství provedených prací ve výkazu výměr
- při fakturaci podepisovat soupis provedených prací k poslednímu dni kalendářního měsíce a předání jednoho vyhotovení příkazci do 5 pracovních dní s prohlášením o správnosti faktury a o oprávněnosti příkazce tuto fakturu postoupit k proplacení
- v návaznosti na provádění prací a měsíční fakturaci odsouhlasovat, podepisovat a přebírat a objednateli předávat veškeré doklady – například: zkoušky, měření, certifikace, revize, prohlášení o shodě apod.
- zajistit přehled fakturace po objektech a do 5 dnů následujícího měsíce předat příkazci přehled veškerého finančního plnění – např. stavební práce, autorský dozor, stavební dozor, záchranný archeologický výzkum, monitoring
- péče a evidence o dokumentaci dokončených částí staveb dle skutečného provedení
- připravit zprávu před přejímacím řízením – změny, vady nedodělky
- připravit zápis přejímky stavby (nebo objektu) včetně všech dokladů, oznámit všem jménem příkazce datum přejímacího řízení, vést jménem příkazce přejímací řízení a dokončit zápis o přejímce s povinností předat jej příkazci ve 4 vyhotovení do 3 pracovních dnů po ukončení přejímacího řízení včetně všech požadovaných dokladů a dokumentace skutečného provedení stavby
- předat správcům dokončené části díla odpovídající část dokumentace skutečného provedení stavby a příslušné doklady
- sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách
- okamžitě po zjištění víceprací (popř. méněprací) zahájit úkony k jejich řádnému zaevidování tj. provést zápis do stavebního deníku se zdůvodněním, fotodokumentací, požadovat po zhotoviteli vyčíslení nákladů do 48 hodin od zjištění, zpracování změnového listu, zajištění podpisu zhotovitele a projektanta a předání ZL příkazci
- posuzování dodatků a změn projektů stavby, navrhování opatření případných vad projektu s právem příkazce rozhodnout o konečném řešení s tím, že bez tohoto rozhodnutí není příkazník oprávněn dát pokyn k provedení těchto prací
- organizace a řízení každotýdenních kontrolních dnů staveb a každoměsíčních jednání s příkazcem a zhotovitelem o postupu realizace projektu
- posuzování uznatelnosti nákladů a změnových listů
- převzetí povinností příkazce ze smlouvy na výkon autorského dozoru a vyžadovat jeho řádné provádění včetně spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícího autorský dozor
- převzetí povinností příkazce ze smlouvy na provedení záchranného archeologického výzkumu, vyžadovat jeho řádné provedení a převzetí dokumentů za příkazce závěrečná zpráva, v případě nálezů postupovat dle platných právních předpisů, spolupráce s firmou zajišťující záchranný archeologický výzkum
- převzetí povinností příkazce z případných dalších smluv, které jsou jako součást dokladů předávaných příkazcem příkazníkovi uvedeny v přílohách ke smlouvě
- předkládání doporučení týkající se možnosti snížení nákladů objednateli
- posouzení provozních řádů či příruček připravených zhotovitelem
- zajištění přípravy stavby pro kolaudační řízení, případně předtím pro povolení zkušebního provozu či povolení předčasného užívání

- zabezpečení předčasného užívání stavby nebo její části
- zabezpečení kolaudačního rozhodnutí a zajištění požadavků vyplývajících z kolaudačního řízení, předání pravomocného kolaudačního rozhodnutí příkazci
- kontrola odstranění vad a nedodělků
- vypracování a předání návrhu na smluvní pokuty, sankce vůči zhotoviteli, odstoupení od smlouvy

Tyto služby budou splněny nabytím právní moci kolaudačního rozhodnutí stavby

- odevzdání staveniště
- odevzdání pronajatých pozemků
- geodetické zaměření stavby
- geometrický plán
- majetkové vypořádání spočívající ve vypracování a předání technických podkladů: k pozemkům dle geometrického plánu stavby ke stavbě – rozdělení stavby dle objektů a příslušných správců podle příkazcem před zahájením předaného seznamu.

Tyto služby budou splněny do 60 dnů po kolaudaci stavby

4. Poskytování písemných informací o možnosti vzniku soudních sporů.
5. Poskytování písemných zpráv objednateli okamžitě po vzniku jakékoliv události, která by mohla ovlivnit řádné provedení díla včetně jakýchkoliv podezření na porušení řádné soutěže v rámci zadávacích řízení, jakéhokoliv ohrožení včasného dokončení stavby
6. Pravidelné měsíční podávání písemných zpráv příkazci s hodnocením průběhu realizace stavby příkazníkem a s upozorněním na problémy a rizika, včetně doporučení příkazníka k dalšímu postupu příkazce. Součástí bude zpráva o plnění smlouvy jako podklad pro fakturaci.
7. Zpracování závěrečné písemné zprávy s hodnocením procesu realizace stavby s vyhodnocením kvality díla a nákladů realizace, s doporučeními pro budoucí činnost objednatele a projednáním zprávy s objednatelem. Splnění služby je požadováno v termínu do 30 dnů od dokončení všech služeb.
8. Dokumenty předané při dokončení služeb:
 - a) Závěrečná zpráva s hodnocením procesu plnění všech služeb z pohledu příkazníka, vyhodnocení vlastní činnosti příkazníka, vyhodnocení spolupráce s příkazcem a doporučení pro budoucí činnost příkazce
 - b) všechny dokumenty ve vlastnictví příkazce používané příkazníkem
9. Při dokončení nebo předčasném ukončení služeb příkazník provede inventuru a předá dokumenty příkazci dle jeho pokynů.
10. Pokud se v době trvání záruční doby stavby dle smlouvy o dílo vyskytnou vady díla, které vznikly zaviněním příkazníka, zavazuje se příkazník k bezplatnému zajištění odstranění vady a vznikne-li příkazci v souvislosti s vadou, či jejím odstraněním škoda, zavazuje se příkazník k plné úhradě způsobené škody.