

Provozní řád letního výcvikového střediska Albeř Univerzity Karlovy

Čl. 1 Úvodní ustanovení

1. Letní výcvikové středisko Albeř (dále také „VS Albeř“ nebo „VS“), tvořené nemovitostmi nacházejícími se v katastrálním území Albeř 600075, obec Nová Bystřice, zapsanými na LV 274 v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Jihočeský kraj, Katastrální pracoviště Jindřichův Hradec, je celouniverzitním zařízením Univerzity Karlovy (dále také „UK“), které slouží k zajištění výcvikových kurzů a sportovních soustředění studentů Univerzity Karlovy, akcí zaměstnanců Univerzity Karlovy a dětských táborů Univerzity Karlovy a dalších akcí pořádaných fakultami případně dalšími organizačními útvary Univerzity Karlovy se zaměřením především na tělovýchovnou činnost. Během části roku při volných kapacitách je středisko určeno k letní rekreaci zaměstnanců univerzity, jejich rodinných příslušníků, pořádání školních a výukových kurzů a akcí hostů univerzity, případně lze volné kapacity pronajmout cizím subjektům. K ubytování je poskytováno stravování zajištěné externím dodavatelem a jsou k dispozici sportoviště a půjčovna sportovních potřeb včetně proškolených instruktorů vše v rámci střediska Albeř. Jedná se o uzavřený provoz zařízení kategorie ostatní ubytovací zařízení s oprávněním činnosti ubytovací služby. Živnostenský list vydaný živnostenským odborem Obvodního úřadu městské části Praha 1 dne 20. 11. 1996 pod. č.j. Ž/O/9317/96/NOV – ubytovací služby.
2. Ustanovení tohoto provozního řádu upravují provoz VS Albeř, t. j.:
 - objekty VS Albeř
 - provozní dobu areálu
 - organizaci vstupu do areálu pro zaměstnance, studenty, návštěvy uživatelů areálu, rekreantů, účastníků kurzů a dalších osob účastnících se akcí v něm pořádaných
 - pohyb ve VS Albeř
 - klíčový režim
 - provoz prostorové zabezpečovací techniky
 - provoz a parkování vozidel v prostorách areálu
 - provoz ubytovacího a stravovacího zařízení
 - provoz sportovišť a půjčování sportovních potřeb
 - ochrana majetku ve VS Albeř
 - bezpečnost a ochranu zdraví v jeho prostorách
 - požární ochranu.
3. Uživatelé střediska jsou následující součásti Univerzity Karlovy a další subjekty:
 - Zaměstnanci, vyučující a studenti fakult UK
 - Zaměstnanci UK a jejich rodinní příslušníci
 - Školy a další veřejně prospěšné organizace
 - Další právnické a fyzické osoby.

Správu a provoz areálu zabezpečuje Správa budov a zařízení Univerzity Karlovy, prostřednictvím Správy výcvikových středisek (dále také „SBZ“).

Čl. 2 Objekty ve VS Albeř

1. Výcvikové středisko Albeř má kapacitu 332 lůžek a sestává z:
 - 30 chat (30 x 4 lůžka)

- 2 chaty (2 x 3 lůžka)
 - 1 chata Babeta (1 x 4 lůžka)
 - 101 stanů s podsadou (101 x 2 lůžka)
 - hlavní zděná budova s jídelnou – společenskou místností, kuchyní, ubytování v 2.NP, dále sklady, technické místnosti a zázemí kuchyně, sanitární zařízení
 - víceúčelový objekt s dílnou a skladem nářadí
 - správní objekt s personálním ubytováním, sanitárním zařízením, sklady, úklidovou komorou, sušárnou a prádelnou
 - ošetřovna s třemi lůžky
 - 2 objektů sanitárního zařízení
 - plynového hospodářství a čističky odpadních vod
 - sportoviště (místnost pro stolní tenis, 4 hřiště antuka, 2 víceúčelová hřiště, umělá tráva, 1 hřiště na plážový volejbal, loděnice, softbalové hřiště
2. V chatě správce – správním objektu - je ubytování správce se sanitárním zařízením (WC, sprcha, umyvadlo), kancelář a sklad úklidových potřeb. Ve víceúčelovém objektu je dílna, sklad špinavého prádla, sklad drobného materiálu a ubytování údržbáře se sanitárním zařízením (WC, sprcha, umyvadlo).
 3. Sanitární zařízení pro hosty je umístěno ve 2 samostatných objektech a jsou jimi vybaveny i další objekty. K dispozici je pro muže 22 WC, 15 pisoárů, 16 umyvadel, 11 sprch. Pro ženy 18 WC, 13 umyvadel, 8 sprch. Ve venkovním prostoru dále mycí žlab se 7 výtokovými kohouty, V správním objektu je úklidová komora vybavená výlevkou.
 4. Pro personál včetně kuchyně pro muže 2 WC, 4 umyvadla, 2 sprchy a šatna, pro ženy 2 WC, 4 umyvadla, 2 sprchy a šatna.
 5. Zásobení střediska pitnou vodou je z veřejného vodovodu z Nové Bystřice, náhradním zdrojem je vlastní studna. Všechny rozvody vody v areálu jsou provedeny z materiálů schválených pro styk s pitnou vodou. Příprava teplé užitkové vody je řešen plynovým ohřevem – karmy a dále 11 elektrickými bojlerů s kapacitou 1 420 l.
 6. Odpadní vody jsou odvedeny do vlastní čistírny odpadních vod výcvikového střediska Albeř. Vytápění je řešeno elektrickými přímotopy, v učebnách jsou kamna na dřevo. Tříděný odpad je ukládán do 3 kontejnerů pro separovaný odpad a do 30 popelnic pro komunální odpad. Odpad je odvážen 1 x týdně nebo dle potřeby.

Čl. 3

Provozní doba areálu

Výcvikové středisko Albeř se pro uživatele provozuje zpravidla od 1. května do 15. října (sezóna), pouze na základě písemného povolení vedení UK SBZ lze rozšířit provoz střediska mimo tento termín.

1. Provozní doba správy VS Albeř	pondělí - pátek	07:00 - 19:00 hodin
2. Provozní doba stravování	pondělí - neděle	08:00 - 19:00 hodin
3. Provozní doba bufetu	pondělí - neděle	12:00 - 14:00, 18:00 - 21:00 hodin
4. Provozní doba sportovišť	pondělí - neděle	08:30 - 20:00 hodin
5. Provozní doba půjčovny sportovních potřeb	pondělí - neděle	08:00 - 18:00 hodin
6. Provozní doba ubytovacího zařízení (chatek, stanů, pokojů)	sezónní	
7. Doba nočního klidu		22:00 – 06:00 hodin
8. Provozní dobu areálu VS Albeř stanovuje ředitel SBZ.		

Čl. 4 Vstup do areálu

1. Návštěvníci

- a) Do areálu a ubytovacích jednotek mají povolen vstup pouze řádně zaregistrovaní studenti, vyučující, účastníci akcí a rekreatanti. V areálu výcvikového střediska může ubytovaný přijímat návštěvy pouze s předchozím souhlasem vedoucího výcvikového střediska, a to v době od 08:00 do 22:00 hodin.
- b) Po 22:00 hodině se může v areálu výcvikového střediska zdržovat pouze řádně zaregistrovaná osoba, podle písmene a) první věta tohoto článku provozního řádu.

2. Zaměstnanci a ostatní

- a) Do areálu VS Albeř mají vstup odpovědní pracovníci SBZ a UK v doprovodu vedoucího střediska
- b) Zaměstnancům UK a zaměstnancům servisních firem umožňuje vstup do budovy vedoucí výcvikového střediska nebo jím písemně pověřený pracovník.
- c) V době, kdy je VS Albeř mimo provoz, mohou do areálu vstupovat pouze:
 - zaměstnanci správy VS Albeř, odpovědní pracovníci SBZ, a návštěvy v jejich doprovodu
 - zaměstnanci servisních firem s písemným povolením od vedoucího VS Albeř
 - oficiální návštěvy pouze za doprovodu vedoucího VS Albeř.
- d) Při provádění řemeslných prací v areálu cizími zaměstnanci dodavatele je jejich evidence v kompetenci vedoucího VS Albeř, který rovněž vede evidenci doby zahájení a ukončení prací.

Čl. 5 Pohyb v areálu

1. Mimo hlavní vstup s vjezdem do střediska má areál další možné vstupy po cestách a pěšinách, jelikož celý areál není oplocen a je situován v lese a na loukách.
2. Vstup do hlavní budovy VS Albeř s kuchyní, jídelnou, pokoji k ubytování a skladovacími prostory je pro zaměstnance VS Albeř a jejich dodavatele možný hlavním vchodem a dále pak vchodem přes manipulační rampu ke skladovým prostorům. Uživatelé jako jsou studenti, vyučující, účastníci akcí a rekreatanti vstupují do budovy pouze hlavním vchodem.

Čl. 6 Klíčový režim

1. V areálu VS Albeř jsou veškeré klíče včetně duplikátů rozděleny na samostatné úseky a jsou umístěny ve středisku u vedoucího VS Albeř:
2. budova s jídelnou, kuchyní, sklady a ubytováním
3. provozní budovy s technologiemi a sklady
4. ubytovací část - chatky
5. Všechny sklady mají pouze své originální klíče.
6. Výdej klíčů oprávněným uživatelům provádí na základě ověření oprávnění vedoucí střediska nebo jím zmocněná osoba, zaměstnanec VS Albeř, předání klíčů se zapisuje do knihy evidence klíčů. Oprávnění k vyzvednutí klíčů je dáno uživatelům účastí na výukové akci, na školní akci, na pobytové rekreační akci a dále fyzickým osobám, které zajišťují smluvně stravovací a provozní služby pro chod VS Albeř. Uživatelé obdrží klíče do osobního užívání.
7. Kompletní sadu rezervních klíčů od všech prostor obhospodařují pouze zaměstnanci VS Albeř, kde jsou rezervní klíče uloženy pro případ nenadálé události v uzamčené skříni u vedoucího střediska. O zapůjčení těchto klíčů vedou zaměstnanci VS Albeř zvláštní evidenci s odůvodněním, proč byla klíčová skříň otevřena.

8. Klíče od skladů mají pouze příslušné hmotně odpovědné osoby.
9. Před odjezdem z VS je uživatel povinen odevzdat přidělený klíč vedoucímu výcvikového střediska po předešlé kontrole úklidu a stavu ubytovacího prostoru.
10. Ztrátu klíče je držitel povinen oznámit ihned zaměstnancům VS Albeř. Náhradní klíč vydá odpovědný zaměstnanec VS Albeř na základě sepsání protokolu o vydání náhradního klíče. Škodu způsobenou ztrátou klíče je uživatel povinen uhradit vedoucímu výcvikového střediska.
11. Uživatelé místností resp. ubytování odpovídají za jejich stav, zabezpečení a uzamčení při opuštění.

Čl. 7

Provoz elektronické zabezpečovací techniky (EZS) ve vybraných částech areálu

1. Zabezpečovací systém je instalován pouze v hlavní provozní budově. Aktivovaný systém signalizuje akusticky a opticky vstup a pohyb nepovolaných osob v prostorách objektu.
2. Systém aktivují zaměstnanci VS Albeř v době opuštění objektu.
3. Systém je rozdělen podle užívání prostor do jednotlivých samostatně zabezpečovaných skupin: zaměstnanec, který přichází po skončení doby opuštění objektu do prostor provozní budovy jako první, provede vizuální vnější kontrolu budovy a následně provede vypnutí příslušné skupiny signalizace.
4. Po opuštění objektu všemi uživateli provede poslední odcházející zaměstnanec aktivaci zabezpečovacího systému.

Čl. 8

Provoz a parkování vozidel v prostorách areálu

1. Venkovní parkovací plochy jsou volně přístupné všem oprávněným uživatelům VS Albeř.
2. Účastníkům výukových a pobytových akcí doporučují místa k parkování zaměstnanci VS Albeř.
3. Dodavatelům služeb a servisním firmám určují místa k parkování zaměstnanci VS Albeř.
4. Parkující musí využívat pouze přidělené stání.

Čl. 9

Provoz ubytovací části

1. Ubytovací zařízení slouží k ubytování studentů a lektorů při výukových akcích, při školních a jiných společenských akcích, k ubytování zaměstnanců a jejich rodinných příslušníků případně dalších hostů v rámci letních rekreací.
2. Ubytování, stravování a služby s tím spojené vyřizují pracovníci výcvikového střediska UK SBZ případně vedoucí střediska VS Albeř ve spolupráci se smluvním zajišťovatelem stravování, kteří vydávají písemné povolení k ubytování s uvedením doby pobytu, místem ubytování, rozsahem stravování a způsobem úhrady.
3. Provoz zabezpečuje UK Správa budov a zařízení, výcvikové středisko Albeř.
4. Vstup do ubytovací části pro oprávněné uživatele je umožněn nepřetržitě.
5. Vedoucí VS Albeř má k dispozici evidenci ubytovaných uživatelů, zapisuje uživatele při ubytování do domovní knihy, případně je společně se zajišťovatelem stravování oprávněn inkasovat předepsané poplatky v souladu se schváleným opatřením kvestora o cenách ve výcvikových střediscích.
6. Uživatel ubytování při nástupu podle seznamu vybavení chaty resp. stanu zkontroluje úplnost a stav vybavení a nahlásí zaměstnanci VS Albeř poškozené a chybějící vybavení chatky, místnosti.
7. Uživatel před předáním klíčů a chatky, místnosti zaměstnanci VS Albeř ubytovací část uklidí, vynese odpadky na určené místo a odevzdá lůžkoviny.

8. Škodu způsobenou uživatelem na zařízení je tento povinen uhradit.

Čl. 10

Provoz sportovišť

1. Údržbu a provozuschopný stav společných sportovišť zajišťují zaměstnanci VS Albeř ve spolupráci s UK SBZ výcviková střediska.
2. Lektoři výukových akcí, vedoucí školních akcí, vedoucí kursů a letních rekreací a další uživatelé po vzájemné dohodě organizují obsazenost jednotlivých sportovišť. Pořadí přednosti v obsazování a výběru sportovišť je stanoveno dle předcházející věty.
3. Půjčování sportovních potřeb zajišťují zaměstnanci VS Albeř ze zdrojů výcvikového střediska případně lektoři a vedoucí kursů ze svého vybavení v pořadí přednosti dle odst. 2. tohoto článku. Půjčování sportovních potřeb v době rekreací je zdarma a platí se určenému zaměstnanci VS Albeř pouze za organizaci sportovních kulturních akcí.
4. Vstup na sportoviště výcvikového střediska je možný pouze ve sportovní obuvi, na hřiště plážového volejbalu bez obuvi. Každý, kdo použije hřiště na plážový volejbal, urovná povrch písku po hře dřevěným hřablem.

Čl. 11

Ochrana majetku v areálu

1. Uživatelé i hosté areálu jsou povinni se chovat tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku a vybavení areálu a objektů.
2. Zabezpečení prostor je řešeno prostřednictvím článků 4, 5 a 6 tohoto provozního řádu.
3. Uživatelé jsou povinni v jimi užívaných prostorech při každém odchodu zkontrolovat uzavření oken, vodovodních armatur, vypnutí světel a elektrických přístrojů a spotřebičů.
4. Při každém odchodu z ubytovacího prostoru, na němž se již nikdo nezdržuje, je nutno místnost, chatku uzamknout. UK SBZ upozorňuje v této souvislosti na skutečnost, že většina ztrát, zejména na osobních věcech, vzniká při krátkodobém opuštění ubytovacího prostoru bez uzamčení místnosti.
5. V celém VS Albeř je přísný zákaz volného pobíhání domácích mazlíčků a kouření je povoleno pouze mimo areál na k tomu určených a označených místech. Kontrolou dodržování těchto pravidel jsou pověřeni zaměstnanci VS Albeř, kteří jsou oprávněni uživatele areálu na porušování tohoto zákazu upozornit, požádat ho o nápravu, případně uživatele nahlásit vedoucímu výuky nebo kursu a vedoucímu VS Albeř, kteří jsou oprávněni zjednat nápravu.

Čl. 11

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana

1. Za dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v areálu odpovídá vedoucí VS Albeř, lektoři a vedoucí kursů v rozsahu svých funkcí.
2. Zaměstnanci UK a dodavatelů jsou v zájmu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci povinni:
 - a) dodržovat platné předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, se kterými byli seznámeni
 - b) používat při práci předepsané ochranné pracovní prostředky a pomůcky
 - c) zúčastňovat se školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
 - d) podrobit se stanoveným zkouškám a lékařským prohlídkám
 - e) všechny pracovní úrazy neprodleně hlásit svému nadřízenému a zaevidovat je v knize úrazů a poranění
 - f) upozornit své nadřízené, případně odborně způsobilou osobu bezpečnosti práce, na nedostatky a závady, které by mohli ohrozit zdraví nebo bezpečnost práce
3. Ve všech vnějších a vnitřních prostorech výcvikového střediska je přísný zákaz kouření včetně elektronických cigaret

4. Všechny osoby v areálu VS jsou povinny dodržovat podmínky požární ochrany stanovené v „Požárním řádu ubytovacího zařízení“, řídit se „Požární poplachovou směrnicí“ a „Požárním evakuačním plánem“, s kterými byli seznámeni při vstupu do areálu.
5. K zabezpečení požární ochrany jsou v areálu rozmístěny hasicí přístroje a nadzemní hydranty.
6. Ohlašovna požáru je v kanceláři správce areálu nebo na KOPIS HZS tel. 150 nebo 112.

Čl. 13

Závěrečná ustanovení

1. Vedoucí střediska nebo jeho zástupce má právo při hrubém porušení provozního řádu vykázat uživatele ze střediska.
2. Za hrubé porušení provozního řádu se pokládá
 - a) kouření v celém areálu VS
 - b) nadměrné požívání alkoholických nápojů a omamných látek v areálu VS
 - c) rušení nočního klidu
 - d) ničení vybavení a zařízení střediska
3. Je v kompetenci vedoucího střediska vyhodnotit nadměrné požívání alkoholu a požívání omamných látek a přivolat odbornou pomoc, případně vše oznámit PČR. Náklady je povinen uhradit uživatel střediska
4. Škoda na majetku bude uživateli vyčíslena a předepsána mu k úhradě, případně vymáhána.

V Albeři dne 1. 4. 2019

Ing. Antonín Rezek
ředitel Správy budov a zařízení