

smlc. 85/2014

Smlouva o zabezpečení odborné praxe studentů

I.

Smluvní strany

Název organizace:

Sídlo:

IČ:

DIČ

Zastoupena:

SOCIÁLNÍ SLUŽBY MĚSTA ORLOVA, TRÍPŘEVKOVÁ ORGANIZACE
ADAMUSOVA 1269, 735 14 ORLOVA-LUTYNE
720 466 44
CZ720 466 44
Mgr. Bc. LEMAROU POTYŠOVOU

(dále jen „poskytovatel“)

a

Název školy

Sídlo:

IČ:

DIČ

Zastoupena:

Osoba zmocněna
k jednání v této věci

(dále jen „škola“ nebo „objednatel“)

Slezská univerzita v Opavě

Fakulta veřejných politik v Opavě

Bezručovo nám. 885/14, 746 01 Opava

47813059

CZ-47813059

prof. PhDr. Rudolf Žáček, Dr., děkan fakulty

Mgr. et Mgr. Marta Kolaříková, Ph.D.

SSMO		is. znak:
① příspěvková organizace		4-2 55
Došlo:		Zpracovává:
13.1. 2014		RB
Č. j. SSMO / 63 / 2014 / RB		
Právní:		
N:		
Listy:	5	Přílohy: 0

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku tuto smlouvu o zajištění odborné praxe.

II.

Účel a předmět smlouvy

1. Smlouva se sjednává za účelem stanovení podmínek odborné praxe studentů školy. Účelem provedení praxe je dosáhnout zvýšení odbornosti, upevnění teoretických vědomostí a získání praktických zkušeností studentů školy v příslušném studijním programu.
2. Předmětem smlouvy je dohoda poskytnutí odborné pomoci ve formě umožnění a zajištění odborných praxí studentů školy ve studijním programu Specializace v pedagogice a stanovení činností, které budou studenti při odborné praxi vykonávat.

III.

Doba a podmínky plnění

1. Smlouva se sjednává na dobu určitou od **20. 2. 2017** do **12. 5. 2017**.
2. Odborná praxe studentů bude poskytnuta bezplatně, student nemá právo na odměnu za práce vykonané v rámci odborné praxe ve prospěch poskytovatele. Poskytovatel nezajišťuje ubytování, dopravu do místa praktického vyučování a nehradí tyto náklady.
3. Odborná praxe bude probíhat v individuálně dohodnuté době, zpravidla v pracovních dnech.

4. Zástupce školy – garant praxe (u skupiny studentů) nebo student (jednotlivec) si termín praxe předběžně domluví minimálně 14 dní před jejím zahájením s vedoucím pracoviště poskytovatele, který v případě souhlasu sdělí jméno pověřeného zaměstnance poskytovatele (školitele).
5. Specifické požadavky na obsah praxe jsou uvedeny v příloze k této smlouvě a týkají se zejména těchto náležitostí:
 - a) místo praxe,
 - b) jména garanta odborné praxe objednatele (koordinátor),
 - c) jméno pověřeného zaměstnance poskytovatele (školitele) s doloženým souhlasem vedoucího pracoviště,
 - d) obor studia,
 - e) pracoviště, termín praxe, jména studentů,
 - f) počet hodin odborné praxe celkem.

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

Poskytovatel se zavazuje:

1. Umožnit studentovi výkon odborné praxe na dohodnutém pracovišti a vytvořit zde nezbytné podmínky pro realizaci odborné praxe.
2. Prokazatelně seznámit studenty se zvláštními předpisy BOZP a PO na příslušných pracovištích a dále zajistit základní proškolení BOZP a PO, které má platnost jeden rok. Doklad o základním proškolení bude předán studentovi.
3. Zajistit požadované odborné vedení praxe přiměřeně stanoveným cílům a úkolům odborné praxe.
4. Umožnit pověřené osobě školy provést kontrolu výkonu praxe studentů po předchozí domluvě se školitelem.
5. Umožnit uložení a zajištění oděvů a osobních věcí studenta. Poskytnout studentovi předepsané osobní ochranné pracovní prostředky dle podmínek příslušného pracoviště.
6. Umožnit studentům na jejich náklady stravování ve stravovacím zařízení sloužícím zaměstnancům poskytovatele.
7. Poskytovatel ověří při ukončení praxe, zda student odevzdal veškerý zapůjčený materiál. V případě, že student zapůjčené věci nevrátí, bude poskytovatel vůči němu postupovat dle právních předpisů o odpovědnosti za škodu.

Škola se zavazuje:

1. Před započítím praxe poučit studenta s povinností zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech/informacích se kterými se seznámí při výkonu praxe.
2. Nejpozději 7 dní před zahájením praxe vyplnit přílohu, která obsahuje specifika odborné praxe dle ustanovení čl. III. odst. 3 a doručit poskytovateli.
3. Určit garanta praxe jako kontaktní osobu odpovědnou pro řešení všech záležitostí spojených s přípravou a průběhem odborné praxe.
4. Škola seznámí studenta před zahájením odborné praxe s podmínkami pro její provedení sjednanými touto smlouvou, zejména s dodržováním právních předpisů, vztahujících se k provozu poskytovatele.

V.

Další podmínky provedení odborné praxe

1. Při nástupu na praxi je student povinen prokázat se na pracovišti:
 - na vyžádání dokladem totožnosti i dokladem o studiu (studijní průkaz),
 - obsahovou náplní odborné praxe písemně vyhotovenou.Dodá požadovaný formát pro zpracování hodnocení praxe.
Bez požadovaných dokladů nebude studentovi praxe umožněna.
2. Student je povinen nosit po celou dobu odborné praxe na viditelném místě svoji jmenovku (nebo ISIC kartu).
3. Studenti jsou povinni dodržovat požadavky odborného pracoviště na osobní hygienu, upravenost a vystupování, přiměřeně jejich postavení v průběhu praxe.
4. Student je povinen nahlásit svou neúčast garantovi a školiteli praktické výuky v případě závažných důvodů. Student je povinen nahradit absenci na praxi tak, aby byla dodržena hodinová dotace praxe.
5. Student na odborné praxi je povinen řídit se pokyny školitele. Student bude vykonávat jen jemu uložené práce a činnosti, vždy pod vedením a dohledem pověřeného zaměstnance poskytovatele. Student je povinen dodržovat vnitřní a organizační předpisy poskytovatele.
6. Povinnosti studenta je odpovědně vykonávat jen zadané odborné úlohy, přitom však nesmí provádět činnosti, ke kterým nebyl proškolen.
7. Poskytovatel je oprávněn ukončit praxi studenta v případě chování, které by bylo v rozporu s platnými právními předpisy, vnitřními předpisy poskytovatele, účelem odborné praxe, etickými normami, a o tomto informovat neprodleně školu.
8. Kontaktními osobami pro řešení záležitostí spojených s praxí jsou

za poskytovatele:

Mgr. Jarmila Berná

pracovní pozice:

vedoucí střediska

za školu:

doc. PhDr. Jitka Skopalová, Ph.D., garant oboru.

VI.

Hodnocení odborné praxe

Po ukončení odborné praxe pracovník poskytovatele pověřený vedením praxe zhodnotí písemně činnost studenta, vypracuje požadované hodnocení, ve kterém uvede obvykle: rozsah absolvované praxe, charakter prací, které student vykonával, stručné hodnocení studenta na odborné praxi, zpravidla ve formátu vyžadovaném školou (dle formuláře nebo volně dle osnovy).

VII.

Odpovědnost za škodu

1. Odpovědnost za škodu, kterou způsobí student, se řídí příslušnými ustanoveními zákoníku práce, občanského zákoníku, popř. školského zákona nebo zákona o vysokých školách.
2. Poskytovatel odpovídá za škodu vzniklou studentovi při výkonu odborné praxe nebo v přímé souvislosti s vykonávanou praxí.
3. Za škodu způsobenou studentu na věcech odložených v nemocnici při odborné praxi na místě k tomu určeném, odpovídá poskytovatel v rozsahu dle zákoníku práce, zák. č. 262/2006 Sb.
4. Za škodu způsobenou zaměstnancům odpovídají smluvní strany podle zákoníku práce.
5. Škola prohlašuje, že má uzavřeno smluvní pojištění odpovědnosti za škody způsobené studenty během odborné výuky na zdraví a majetku třetích osob, které způsobí v době školního vyučování v budově či prostorách sloužících k vyučování. Pojistná částka pro toto pojištění činí v rámci paušální pojistné částky

500 000 Kč na jednoho pojištěného, max. 10 000 000 Kč na všechny pojistné události v rámci jednoho pojistného období. Škola je zavázána na vyžádání prokázat rozsah pojištění.

6. Škola poučila studenty o možnostech individuálního pojištění (na věci vnesené studenty při odborné výuce na výukové pracoviště, na škodu způsobenou výkonem činnosti-profese).

VIII.

Závěrečné ustanovení

1. Smlouva je platná a účinná od **20. 2. 2017** do **12. 5. 2017**.
2. Účinnost smlouvy lze ukončit výpovědí jedné ze smluvních stran. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a počíná běžet prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi nebo odmítnutí převzetí doručované zásilky.
3. Smluvní strany potvrzují, že smlouva byla uzavřena na základě jejich svobodné, vážné vůle, nikoli v tísní. Potvrzují, že porozuměly obsahu a formulaci smlouvy, kterou považují za řádně vymezenou a je jim srozumitelnou.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou číslovaných výtiscích, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
5. Změny nebo doplnění této smlouvy lze provést jen písemně, dodatkem prokazujícím shodu smluvních stran na jeho formulaci potvrzenou stejně jako tato smlouva.

V Orlové dne 4.2.2017

V Opavě dne 2. 2. 2017

Název poskytovatele:

SOCIÁLNÍ SLUŽBY MĚSTA ORLOVÁ, p.o.

Fakulta veřejných politik v Opavě

Mgr. Bc. Lucretie Poljšková

zástupce poskytovatele

Mgr. et Mgr. Marta Kolaříková, Ph.D.

Mgr. et Mgr. Marta Kolaříková, Ph.D.

SOCIÁLNÍ SLUŽBY MĚSTA ORLOVÁ
právní subjektivita organizace
Orlová 1269
735 14 Orlová - Lutyně
IČ: 72076674

-1-

SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ
Fakulta veřejných politik v Opavě
Ústav pedagogických a psychologických věd
Bazručovo nám. 886/14, 746 01 Opava
vle

Příloha č. 1 Specifika odborné praxe
Příloha ke Smlouvě o zabezpečení odborné praxe studentů mezi

Fakultou veřejných politik v Opavě

a

SOCIÁLNÍ SLUŽBY NEJPA OLČOVA, příspěvková organizace
.....
(organizace)

Místo praxe:	<i>Kontaktní centrum</i>	
Jméno pověřeného zaměstnance školy (garant Odborné praxe II):	PaedDr. Miroslav Pilát, Ph.D.	
Jméno pověřeného zaměstnance poskytovatele (školitele):	<i>Mgr. Petr BŘECH</i>	
Obor studia:	Sociální patologie a prevence	
Pracoviště odborné praxe:	Termín praxe:	Jména a podpis studentů:
<i>Kontaktní centrum Energobily 940, Orlová-Lutyje</i>	20. 2. 2017-12. 5. 2017	SZTURCOVÁ Zdeňka <i>Szturcová</i>
Počet hodin praktické výuky celkem:	72 hodin/semestr	

V Opavě, dne 2. 2. 2017

Marta Kolaříková
.....
Mgr. et Mgr. Marta Kolaříková, Ph.D.

SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ
Fakulta veřejných politik v Opavě
Ústav pedagogických a psychologických věd
Bětrůvovo nám. 886/14, 746 01 Opava
438