

## Příkazní smlouva

dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „**občanský zákoník**“)

číslo smlouvy: PRK/40/02/004012/2025

### **HAVEL & PARTNERS s.r.o., advokátní kancelář**

zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 114599

se sídlem: Praha 1, Na Florenci 2116/15, PSČ 110 00

IČ: 26454807

DIČ: CZ26454807

zastoupená: JUDr. Bc. Petrem Kadlecem, jednatelem

email: [REDACTED]

(dále jen „**Příkazník**“)

a

### **Hlavní město Praha**

se sídlem: Praha 1, Mariánské náměstí 2/2, PSČ: 110 01

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

IS DS: 48ia97h

bankovní spojení: PPF banka a.s.

č. účtu: 27-5157998/6000

telefon: +420 236 00 2802

zastoupené: Mgr. Jiřím Károlym, ředitelem odboru informatických činností Magistrátu hl. m. Prahy

kontaktní osoba: Ing. Leni Podjuklová

(dále jen „**Příkazce**“)

(dohromady též jako „**Smluvní strany**“)

## **I. Předmět smlouvy**

1. Smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce na jeho účet zařídí za úplaty níže uvedené úkony a činnosti a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.
2. Příkazník, v rámci své obchodní činnosti poskytne právní služby a dále činnosti spočívající zejména v:
  - a. přípravě, připomínkování, finalizaci a projednání projektových záměrů k jednotlivým projektům;
  - b. přípravě, připomínkování, finalizaci a projednání zadávacích podmínek k jednotlivým projektům, včetně souvisejících podkladů a listin;
  - c. přípravě, připomínkování, finalizaci a projednání smluv k jednotlivým projektům, včetně souvisejících podkladů a listin;
  - d. poskytování analýz, právních rozborů a stanovisek a dále právních porad a konzultací souvisejících s přípravou jednotlivých projektů;
  - e. právní podpoře Klienta při jednáních souvisejících s přípravou jednotlivých projektů;
  - f. poskytování právní podpory při administraci dle ZZVZ nebo při aplikaci interních předpisů Klienta v průběhu zadávacího řízení;
  - g. poskytování dalších souvisejících činností.

3. Příkazník je dále povinen provádět další činnosti, které jsou uloženy příkazci příslušnými právními předpisy.
4. Činnosti Příkazníka dle této Smlouvy budou zahájeny do 5 pracovních dní ode dne účinnosti této Smlouvy.

## **II. Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce.
2. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.  

Příkazník se zavazuje postupovat bez zbytečných průtahů a tak, aby byly dodrženy lhůty, které jsou stanoveny zákonem, a to za předpokladu náležité součinnosti příkazce. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
3. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy.
4. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění smlouvy.
5. Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi včas a ve stanovené výši odměnu stanovenou touto smlouvou.
6. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění ze smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství příkazníka ve smyslu občanského zákoníku.
7. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou na emailovou adresu uvedenou v záhlaví smlouvy odeslat příkazci k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za příkazce jednat. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů, případně zajistit případný podpis osoby oprávněné za příkazce jednat a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi. V případě pozdního zaslání podkladů ze strany příkazce nutných pro vypracování dle činností příkazníka nenese příkazník odpovědnost za případné sankce.

## **III. Odměna, platební podmínky**

1. Odměna za poskytnuté plnění dle této Smlouvy činí 1850,- Kč bez DPH za jednu hodinu poskytování právních služeb. Předpokládaný rozsah prací je 540 hodin.
2. K fakturované ceně bude připočteno zákonné DPH v základní sazbě podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), účinného ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Faktura bude vystavena jako elektronický doklad ve formátu PDF, ISDOC, XML nebo CSV a doručena buď do datové schránky příkazníka uvedené v záhlaví smlouvy, nebo na elektronickou podatelnu [posta@praha.eu](mailto:posta@praha.eu). Tímto ujednáním vyslovují obě smluvní strany souhlas s možnou elektronickou fakturací, ve smyslu § 26 odst. 3 zákona o DPH. Faktury budou příkazníkem vystavovány v souladu se zákonem o DPH. Pokud bude faktura příkazcem vrácena z důvodu pochybení na straně příkazníka, běží doba splatnosti znovu od doručení faktury bezvadné.

4. Cena za výše uvedené plnění bude vyúčtována fakturou za každý kalendářní měsíc vystavenou vždy do deseti kalendářních dnů po provedení akceptace provedených činností dle této Smlouvy. Po ukončení jednotlivých činností v daném kalendářním měsíci Příkazník připraví seznam provedených činností a zašle ho Příkazci k provedení akceptace na kontaktní osobu Příkazce. Příkazce provede akceptaci do 10 pracovních dnů, v případě že se Příkazce nevyjádří, považuje se předání jednotlivé činnosti za akceptované. Tím nejsou dotčeny záruky dle čl. IV této Smlouvy.
5. Splatnost faktur je 30 dnů od jejich doručení příkazci. Fakturovaná částka je uhrazena dnem odepsání částky z účtu příkazce.
6. V souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR) a taktéž v souladu s příslušným nařízením ředitele Magistrátu hl. m. Prahy k zajištění povinnosti uveřejňovat smlouvy prostřednictvím registru smluv nesmí faktura v rozsahu a předmětu plnění obsahovat osobní údaje fyzických osob jako například jméno a příjmení fyzické osoby, datum narození, číslo jejího bankovního účtu a její kontaktní údaje (telefon, e-mail), DIČ fyzické osoby podnikající. V případě, že tyto osobní údaje budou v rozsahu a předmětu plnění faktury uvedeny, musí být následně tyto údaje při zveřejňování informací pro občany v systému otevřených dat a v registru smluv anonymizovány.

#### **IV. Záruka, smluvní pokuty**

1. Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu smlouvy a odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek. Záruční doba je stanovena na dobu 24 měsíců a začíná plynout ode dne akceptace poskytnutého plnění.
2. Příkazník je povinen být po celou dobu plnění smlouvy pojištěn, a to v minimálním rozsahu profesního pojištění ve výši 10.000.000,- Kč.
3. Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění po dobu platnosti a účinnosti úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny.
4. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
5. V případě hrubého porušení nebo nesplnění povinností uvedených v čl. I. a II. smlouvy, na které byl příkazník příkazcem písemně upozorněn, zaplatí příkazník příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to do 15 dnů od doručení písemné výzvy příkazce k jejímu zaplacení.
6. V případě hrubého porušení nebo nesplnění povinností uvedených v čl. IV. odst. 2 smlouvy, na které byl příkazník příkazcem písemně upozorněn, zaplatí příkazník příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to do 15 dnů od doručení písemné výzvy příkazce k jejímu zaplacení.

#### **V. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této smlouvy oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění v registru smluv zajistí příkazce.
3. Tato smlouva je uzavřena na dobu do vyčerpání částky 999.000,- Kč bez DPH. Vyčerpáním uvedené částky je tato smlouva ukončena automaticky.
4. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 30 dnů ode dne doručení druhé smluvní straně.

5. Smluvní strany prohlašují, že neplatnost některého ujednání smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno do rozsahu nezbytného k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl smlouvy mohl být řádně plněn a aby platnost a účinnost smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.
6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby byla smlouva uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené příkazcem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení smlouvy, text smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené ve smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
7. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (zákon o registru smluv), zajistí příkazce.
8. Příkazník je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).
9. Příkazník čestně prohlašuje, že zajistí plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na Plnění podílejí; plnění těchto povinností zajistí Příkazník i u svých poddodavatelů.
10. Příkazník čestně prohlašuje, že zajistí řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k Plnění, a to do 30 kalendářních dnů.
11. Příkazník čestně prohlašuje, že zajistí snížení negativního dopadu jeho činnosti při Plnění na životní prostředí, zejména pak:
  - i. využíváním nízkoemisních automobilů, má-li je k dispozici;
  - ii. tiskem veškerých listinných výstupů, odevzdávaných příkazci při realizaci Plnění na papír, který je šetrný k životnímu prostředí, pokud zvláštní použití pro specifické účely nevyžaduje jiný druh papíru; motivováním zaměstnanců příkazníka k efektivnímu/úspornému tisku;
  - iii. předcházením znečišťování ovzduší a snižováním úrovně znečišťování, může-li je během Plnění způsobit;
  - iv. předcházením vzniku odpadů, stanovením hierarchie nakládání s nimi a prosazováním základních principů ochrany životního prostředí a zdraví lidí při nakládání s odpady.
12. Příkazník není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Příkazce, a to ani částečně.

V Praze dne dle data el. podpisu

V Praze dne dle data el. podpisu

JUDr. Bc. Petr Kadlec

Mgr. Jiří Károly

jednatel

ředitel odboru informatických činností  
Magistrátu hl. m. Prahy

HAVEL & PARTNERS s.r.o., advokátní kancelář