

KATALOGOVÝ LIST Č. 12

A. OZNAČENÍ SLUŽBY

Správa a údržba závlahového systému

B. POPIS SLUŽBY

Závlahový systém zahrnuje zprovoznění, údržbu v sezóně a zazimování. Tato služba obsahuje:

- Jmenovité určení pracovníků oprávněných vstupovat do šachet (pro Závlahu, pro Kašny a pro Manuální odběr vody. Tento seznam včetně tel. spojení bude trvale uložen v šachtě č. 1 a na MmÚL odboru dopravy a majetku

Zprovoznění závlahového systému:

- Zprovoznění závlahového systému bude provedeno do konce měsíce dubna
- Odčerpání vody ze dna šachet, desinfekce
- Zpětná montáž ocelových filtrů 2" 2 ks ve vodoměrných šachtách
- Orientační tlaková zkouška přívodního PE 90 potrubí 24 hodin – dle tlakových ztrát (manometr) a ztrát vody v potrubí dle vodoměru
 - (dva předchozí body budou v součinnosti s provozovatelem kašen)
- Montáž jakostních alkalických baterií 9 V 4x 2ks do ovládacích jednotek WP
- Kontrola funkce cívek 9 V, výměna nefunkčních cívek a silikonového těsnění
- Nastavení elektronické ovládací jednotky WP 9 4ks dle požadovaných závlahových a startovacích časů
- Kontrola funkce čidla srážek RSD BEx 4 ks. Čidla jsou umístěna na ocelových tyčích ve výši 3m – nutná je proto i kontrola možného vandalského poškození
- Kontrolní odečet 4 ks závlahových vodoměrů – písemnou formou na začátku a na konci sezóny společně s investorem, dále minimálně 3 x v průběhu sezony samostatně. Současně budou na začátku a na konci sezóny odečteny i hlavní vodoměry SČVaK, podružné vodoměry napouštění kašen 4 ks, ruční závlahy 4 ks a veřejného WC 1 ks
- Pomalé napuštění vodou a odvzdušnění, spuštění systému a kontrola chodu

Údržba závlahového systému:

- Testování jednotlivých sekcí na spotřebu vody za jednotku doby (0,6 l/s až 3,2 l/s dle projektu). Výrazný nesoulad s těmito hodnotami obvykle značí poruchu, zcizení nebo násilné poškození na konkrétní sekci
- Kontrola a seřízení výseče a dostřiku 434 ks sprinklerů. Odstranění překážek v cestě vodnímu paprsku (může to být i přerostlá větev keře či stromu). V dalších letech výjimečně přesunutí postřikovačů v případě zarůstání do keřů
- Výměna vadných či zcizených postřikovačů, každoroční dosypání sedlé či vyplavené zeminy okolo postřikovačů tak, aby hlava trysky byla přesně v úrovni okolní zeminy. Tento úkon je nezbytný pro předcházení poškození rotační sekačkou. Dodávka zeminy není součástí nabídky
- Výměna mechanicky poškozených postřikovačů
- Průběžné nastavování a optimalizace závlahových dávek podle teploty a větru pomocí funkce

Water budget 10-200%, případně nastavení tzv. odkladu spuštění závlahy po dešti o 1 – 9 dnů

- u AZS zásobovaným pitnou vodou bude prováděna týdenní kontrola
- Kontrola celé plochy a funkční testování postřikovačů funkcí Test – zvláště výseče a dostřiku, rychlosti otáčení rotoru, nastavení patřičného úhlu osy rotoru dle svažitosti pozemku. Pokud dochází k místnímu přemokření (jílové podloží), výměni obsluha trysku rotoru na tomto místě za nejbližší nižší průměr otvoru. Souprava trysek a speciální nářadí pro výměnu jsou uloženy v šachtě č. 1. Při závadách nebo potřebě seřízení sprinkleru postupuje obsluha dle Návodů a manuálů – zvl. čištění a výměna trysek, změna úhlu výseče, čištění spodního sítka na rotoru
- Manuální odběr je zapínán jen po dobu odběru hadicové závlahy, po skončení prací musí být v šachtě přívod vody vypnut. Pro tuto část rozvodu je vyhrazeno ve všech šachtách modré značení a tato část má i vlastní podružné měření. Vstup do šachty provádí pouze jeden stálý, proškolený pracovník zahradnické firmy. Tento pracovník podepíše protokol o každém vstupu
- Výměna poškozených postřikovačů nebo jen rotorů, kontrola a čištění trysek
- Čištění filtrů při poklesu tlaku ve vodoměrných šachtách proplachem nebo výměnou vložky

Zazimování závlahového systému:

- Zazimování bude hotové do konce měsíce října
- Vypuštění systému, vyfoukání tlakovým vzduchem za přísného dodržení pravidel daných výrobcem – zvláště pravidla využití velkého objemu stlačeného vzduchu a menšího tlaku do 0,3 MPa. Nedodržení této podmínky vede k poškození AZS
- Systém se odvodňuje postupně – tzn., že se celý postup několikrát opakuje v určitých (cca 10 min) časových intervalech, do doby než uniká jen vzduch
- Vhodné ale nadstandardní je aplikace glykolových roztoků do sprinklerů
- Demontáž filtrů ve vodoměrné šachtě a jejich vyčištění a konzervace. Současně tato demontáž zabrání nechtěnému či neodbornému napuštění systému v zimních měsících
- Odvodnění elektromagnetických ventilů
- Odečet vodoměrů, písemně viz výše. Vyjmutí baterií, ošetření silikonových těsnění
- Drobné opravy a konzervace

C. CENY

Správa a údržba závlahového systému

Služba	Úkon	Četnost prací za rok	Jednotková cena za úkon v Kč bez DPH
Zprovoznění závlahového systému	1	1	6000
Běžná údržba závlahového systému	1	1	4000
Zazimování závlahového systému	1	1	10000

D. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Správa a údržba závlahového systému

1. Cena Služeb dle tohoto Katalogového listu musí obsahovat veškeré náklady na jejich poskytování, zejména:
 - 1.1. Zprovoznění, údržba a zazimování závlahového systému, doprava, odvoz a naložení, potřebné vybavení a techniku.
 - 1.2. Mzdové náklady zaměstnanců či jiných osob Poskytovatele, podílejících se na plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu.
 - 1.3. Veškeré náklady spojené s dopravou zaměstnanců a technikou pro poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu – odpisy, pojistka, daň, pohonné hmoty a provozní náplně, technická údržba a opravy, vybavení apod.
2. Vozidla (kontrola a správa závlahy) nebudou vjíždět do zeleně.
3. Pokud dojde k poničení, odcizení či jiné škodě na závlahovém systému, ihned se vše oznámí pověřené osobě na odbor dopravy a majetku a v tentýž den se provede zápis, který se podepíše oběma smluvními stranami a poté se vystaví objednávka.
4. Objednatel bude dodavatelem informován o všech pracích prováděných nad rámec základních služeb, dodavatel nikdy nezahájí práce bez souhlasu objednatele.
5. Všechny probíhající práce budou průběžně foceně pro případ nemožnosti kontroly prací zadavatelem.
6. O provádění Služby dle tohoto Katalogového listu je Poskytovatel povinen provést zápis do deníku prací, v němž uvede zejména
 - rozsah poskytnuté služby
 - datum a čas provedení prací
 - počet zaměstnanců a stroje (popř. vybavení), kterými byla Služba prováděna,
 - stav stanoviště a aktuální klimatické podmínky.

E. FAKTURACE

Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto Katalogového listu měsíčně nazpět. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 14 dní ode dne doručení faktury Objednateli.

Akceptační procedura:

V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla Služba poskytnuta, Objednateli následující doklady:

- záznam o provedení Služby v rozsahu dle bodu 5 kapitoly D tohoto Katalogového listu;

K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 ti pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí Služby v daném kalendářním měsíci v plném rozsahu.

Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:

- A. neprovedení Služby v požadovaném rozsahu a dle pokynu Objednavatele;
- B. porušení kvalitativních parametrů Služby;
- C. porušení jiných povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;
- D. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.

Poskytovatel je oprávněn vznést k uplatněným připomínkám námitky ve lhůtě do 5 ti pracovních dnů ode dne jejich obdržení. Pokud tak učiní, je Objednatel oprávněn námitky posoudit a do 5 ti

pracovních dnů od jejich doručení písemně Poskytovateli sdělit, zda námitky akceptuje, částečně akceptuje, či je neakceptuje. V případě částečné akceptace či neakceptace námitek, je Objednatel oprávněn opětovně uplatnit připomínky. Uvedená procedura se tak může i vícekrát opakovat.

Vystavení faktury:

Nevznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.

Nevznese-li Poskytovatel ve lhůtě 5 ti pracovních dnů námitky k uplatněným připomínkám, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí této lhůty, a to pouze na Služby, k jejichž rozsahu či kvalitě neuplatnil Objednatel připomínky a které tak byly ze strany Objednatele akceptovány.

Vznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky a Poskytovatel ve lhůtě 5 ti pracovních dnů vznese námitky k uplatněným připomínkám je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu až po dokončení akceptační procedury a to pouze na Služby, které byly ze strany Objednatele po dokončení akceptační procedury akceptovány.

Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající rozsahu Služeb provedených dle tohoto katalogového listu pro daný kalendářní měsíc a oceněných na základě jednotkové ceny uvedené v části C tohoto Katalogového listu. Částka k úhradě bude ponížena:

- o neprovedené Služby v rozsahu připomínek dle bodu Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. této Kapitoly; a
- o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. a Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. této Kapitoly.

Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury bude seznam činností provedených dle tohoto Katalogového listu, připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, námitky Poskytovatele k jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto námitkám.

F. SMLUVNÍ POKUTY

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu:

1. V případě neprovedení Služby, která byla řádně objednána dle této Smlouvy, smluvní pokuta ve výši 10 000,- Kč.
2. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 5 000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení a to za každý i započatý den.
3. Smluvní pokuty mohou být libovolně kombinovány, tzn. uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty

G. LEGISLATIVA, NORMY APOD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny
2. Zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech

H. MÍSTO PLNĚNÍ

Městské sady Ústí nad
Labem

p.č. 721/1, p.č. 721/2, p.č. 742/1, p.č. 742/2, p.č. 4300/1, p.č. 724, p.č. 729