

80KATALOGOVÝ LIST Č. 10

A. OZNAČENÍ SLUŽBY

Správa a údržba kašen

B. POPIS SLUŽBY

Zprovoznění kašen znamená uvést kašny před sezónou do provozu schopného stavu. Sezóna začíná poslední týden v dubnu. Služba zahrnuje tyto činnosti:

- Zprovoznění kašen:
 - Jmenovité určení pracovníků oprávněných vstupovat do šachet pro fontány, seznam bude uložen na MmÚL – odbor dopravy a majetku
 - Odčerpání vody ze dna šachet, desinfekce šachty
 - Čistota fontány
 - Instalace všech komponentů, které byly před zimou uschovány
 - Údržba čerpadla
 - UV – C lampy – jejich výměna a údržba dle potřeby
 - Elektromagnetické ventily GSR – nutná kontrola a v případě ucpání proběhne vyčištění
 - Provedení elektrické revize strojoven kašen
- Běžná údržba kašen:
 - Denní kontrola a mechanické odstraňování nečistot, odtékací (sběrné) kanálky a rošty budou udržovány v čistém stavu
 - Čištění kašen a roštů – mechanické, popř. chemické čištění, ale nesmí dojít k poškození struktury kašny a jejího povrchu
 - U čerpadla bude kontrolována teplota elektromotoru a čerpadla, hlučnost a chvění
 - Bude pravidelně čištěn koš zachycovače hrubých nečistot
 - Pokud bude potřeba, bude se dopouštět voda do kašen
- Voda se v kašnách bude vyměňovat každý měsíc dle potřeby a počasí, anebo při zjištění znečištění vody (např. vandalismus – nalití saponátu). První výměna vody proběhne v průběhu měsíce května.
- Zazimování kašen bude probíhat ihned po sezóně, tedy po 31.10. Tato služba zahrnuje:
 - Vypuštění systému
 - Vyčištění kašen
 - Demontáž všech komponentů, které by se měly skladovat přes zimu v suchu (čerpadla, trysky z hlavní fontány,...)
 - Pískovcové kašny (7 ks) budou zakryty plachtami, které budou ve spodní části staženy a uzamčeny (plachty jsou v majetku odboru dopravy a majetku Magistrátu města Ústí nad Labem)

C. CENY			
Správa a údržba kašen			
Služba	Počet ks	Četnost prací za rok	Jednotková cena za ks v Kč bez DPH
Zprovoznění malé kašny	10	1	800
Zprovoznění velké kašny	1	1	2500
Běžná údržba malé kašny	10	1	1000
Běžná údržba velké kašny	1	1	2500
Výměna vody v malé kašně	10	6	600
Výměna vody ve velké kašně	1	6	2000
Zazimování malé kašny	10	1	800
Zazimování velké kašny	1	1	1700
D. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB			
Správa a údržba kašen			
- Cena Služeb dle tohoto Katalogového listu musí obsahovat veškeré náklady na jejich poskytování, zejména: - Zajištění servisu, výměna nefunkčních částí za nové, doprava, potřebné vybavení a techniku. - Mzdové náklady zaměstnanců či jiných osob Poskytovatele, podílejících se na plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu. - Veškeré náklady spojené s dopravou zaměstnanců a technikou pro poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu – odpisy, pojistka, daň, pohonné hmoty a provozní náplně, technická údržba a opravy, vybavení apod. - Vozidla (servis vodních prvků) nebudou vjíždět do zeleně. - Po kontrole při zprovoznění kašen se provede zápis, který se podepíše oběma smluvními stranami. Na základě toho se vystaví objednávka na nové součásti do kašen nutné k jejich provozu. - Pokud se při běžné kontrole kašen zjistí nějaká závada, vždy se provede zápis, který se podepíše oběma smluvními stranami. Na základě toho se vystaví objednávka na nové součásti do kašen nutné k jejich provozu. - Pokud se při běžné kontrole kašen zjistí znečištění vody z důvodu vandalizmu, proběhne výměna vody neprodleně a toto zjištění bude nahlášeno na MmÚL – odbor dopravy a majetku. Vždy se provede zápis, který se podepíše oběma smluvními stranami. Na základě toho se vystaví objednávka na výměnu vody v kašně. - Objednatel bude dodavatelem informován o všech pracích prováděných nad rámec základních služeb, dodavatel nikdy nezahájí práce bez souhlasu objednatele. - Po provedení zazimování se provede zápis, který se podepíše oběma smluvními stranami. Do			

zápisu se uvede, jaké komponenty se demontovaly a kde se přes zimu ponechají.

- Všechny probíhající práce budou průběžně focené pro případ nemožnosti kontroly prací zadavatelem.
- O provádění Služby dle tohoto Katalogového listu je Poskytovatel povinen provést zápis do deníku prací, v němž uvede zejména
 - rozsah poskytnuté služby
 - datum a čas provedení prací
 - počet zaměstnanců a stroje (popř. vybavení), kterými byla Služba prováděna,
 - stav stanoviště a aktuální klimatické podmínky

E. FAKTURACE

Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto Katalogového listu měsíčně nazpět. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 14 dní ode dne doručení faktury Objednateli.

Akceptační procedura:

V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla Služba poskytnuta, Objednateli následující doklady:

- záznam o provedení Služby v rozsahu dle bodu 5 kapitoly D tohoto Katalogového listu;

K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 ti pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí Služby v daném kalendářním měsíci v plném rozsahu.

Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:

- A. neprovedení Služby v požadovaném rozsahu a dle pokynu Objednavatele;
- B. porušení kvalitativních parametrů Služby;
- C. porušení jiných povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;
- D. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.

Poskytovatel je oprávněn vznést k uplatněným připomínkám námitky ve lhůtě do 5 ti pracovních dnů ode dne jejich obdržení. Pokud tak učiní, je Objednatel oprávněn námitky posoudit a do 5 ti pracovních dnů od jejich doručení písemně Poskytovateli sdělit, zda námitky akceptuje, částečně akceptuje, či je neakceptuje. V případě částečné akceptace či neakceptace námitek, je Objednatel oprávněn opětovně uplatnit připomínky. Uvedená procedura se tak může i vícekrát opakovat.

Vystavení faktury:

Nevznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.

Nevznese-li Poskytovatel ve lhůtě 5 ti pracovních dnů námitky k uplatněným připomínkám, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí této lhůty, a to pouze na Služby, k jejichž rozsahu či kvalitě neuplatnil Objednatel připomínky a které tak byly ze strany Objednatele akceptovány.

Vznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky a Poskytovatel ve lhůtě 5 ti pracovních dnů vznese námitky k uplatněným připomínkám je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu až po dokončení akceptační procedury a to pouze na Služby, které byly ze strany Objednatele po dokončení akceptační procedury akceptovány.

Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající rozsahu Služeb provedených dle tohoto katalogového listu pro daný kalendářní měsíc a oceněných na základě jednotkové ceny uvedené v části C tohoto Katalogového listu. Částka k úhradě bude ponížena:

- o neprovedené Služby v rozsahu připomínek dle bodu Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. této Kapitoly; a
- o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. a Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. této Kapitoly.

Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury bude seznam činností provedených dle tohoto Katalogového listu, připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, námitky Poskytovatele k jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto námitkám.

F. SMLUVNÍ POKUTY

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu:

1. V případě zjištění absence kontroly kašen anebo čištění kašen více jak jeden týden dle kapitoly B tohoto Katalogového listu smluvní pokuta v částce 5 000,- Kč za každý den prodlení do splnění příslušné povinnosti.
2. V případě ponechání kašen v neprovoznuschopném stavu bez jakékoliv snahy o nápravu dle kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta v částce 3 000,- Kč za jednu kašnu, a to každý den prodlení do splnění příslušné povinnosti.
3. V případě neprovedení Služby, která byla řádně objednána dle této Smlouvy, smluvní pokuta ve výši 10 000,- Kč.
4. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 7 000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení a to za každý i započatý den.
5. Smluvní pokuty mohou být libovolně kombinovány, tzn. uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty.

G. LEGISLATIVA, NORMY APOD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny
2. Zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech

H. MÍSTO PLNĚNÍ

Městské sady Ústí nad
Labem

p.č. 721/1, p.č. 721/2, p.č. 742/1, p.č. 742/2, p.č. 4300/1, p.č. 724, p.č. 729