

KATALOGOVÝ LIST Č. 9

A. OZNAČENÍ SLUŽBY	Vedlejší služby (Správa a údržba zeleně v Městských sadech)
B. POPIS SLUŽBY	
Tento katalogový list zahrnuje služby prováděné nad rámec hlavních služeb a služby prováděné jako vedlejší.	
Údržba keřů	
Řez keřů je provedení řezu zakládacího, udržovacího (průklest, zmlazování, tvarování) a speciálního (regulace růstu, podpora kvetení). Tato služba zahrnuje také naložení, odvoz a uložení biohmoty na skládku. Řez keřů se bude provádět zejména v dopoledních hodinách ve všední dny z důvodu co nejmenšího rušení návštěvníků.	
Služba řez keřů zahrnuje řez keřů, naložení, odvezení a uložení biohmoty na skládce v den řezu keřů, úklid a zametení chodníků	
- Výsadba nových keřů znamená provedení výsadby keřů v Městských sadech UL za keře uhynulé nebo zcizené. Výsadba keřů zahrnuje objednání, naložení, dovoz, složení, vyhloubení jamek, provedení výsadby, dodání nutného dosypového materiálu (kvalitní zemina) a zalití. Auta vezoucí materiál budou využívat vjezd z ul. Sadové nebo z ul. Masarykovy a ihned po vyložení nebo naložení z Městských sadů odjedou. - Služba výsadba keřů zahrnuje dovoz, složení rostlin a potřebného materiálu, vyhloubení jamky, provedení výsadby s 50% výměnou zeminy, zálivka, vyznačení keřových skupin pomocí kolíků, úklid po skončení prací - Cena za rostliny bude připočtena ke konečné sumě	
Výsadba cibulovin	
Výsadba cibulovin bude probíhat na podzim, a to po domluvě mezi objednatelem a poskytovatelem na výběru sortimentu a plochy. Součástí této položky je objednání, naložení, dovoz a výsadba. Cena za cibuli bude připočtena ke konečné sumě	
Údržba trvalkových záhonů	
Údržba trvalkových záhonů zahrnuje:	
- provedení okopávky a pletí, odstraňování odkvetlých částí rostlin - jarní či podzimní řez dle potřeby, vyvazování - rozsazení a jejich přemístění - dosadba trvalkových záhonů zahrnuje dosadbu trvalek v centrální části, okolo velké kašny a okolo jezírka v zadní části Městských sadů. Dosadba trvalek zahrnuje dopravu a výsadbu rostlin. Součástí služby je úklid po skončení prací. Cena za rostliny bude připočtena ke konečné sumě.	
Součástí těchto služeb je také naložení, odvoz, uložení biohmoty na skládku v den provedení údržby a úklid po skončení prací.	

Výsadba stromů

Výsadba nových stromů zahrnuje dovoz stromů, provedení výsadby, vyhloubení jamek, dovoz nutného dosypového materiálu (kvalitní zemina), kůly, úvazky, ostatního pomocného materiálu a borku pro vytvoření závlahové mísy. Součástí je také dostatečná zálivka. Práce budou probíhat dle standardu SPPK A02 001:2013 Výsadba stromů.

Jedná se o tyto části:

- Dovož, složení rostlin a potřebného materiálu
- Vyhloubení jámy, provedení výsadby s 50% výměnou zeminy
- Ukotvení dřeviny, vydatná zálivka
- Úklid každý den po skončení prací
- Cena za dřevinu bude připočtena ke konečné sumě

Kácení stromů

Kácení stromů zahrnuje pokácení stromu směrové nebo postupné s pomocí stromolezce nebo výškové plošiny. Součástí služby je také úklid, naložení a odvoz biohmoty v den prací. Práce budou probíhat pouze ve všední dny v pondělí až pátek, vyjma havárie stromu. Veškeré práce budou probíhat tak, aby byla zajištěna bezpečnost návštěvníků sadů – ohraničení nebezpečného prostoru páskou, atd.

Jedná se o tyto části:

- Kácení dřevin dle nejlépe zvolené varianty
- Úklid každý den po skončení prací
- Odvoz vzniklé biohmoty na skládku každý den po skončení prací
- Cena za pronájem plošiny je v ceně

Údržba stromů

Údržba stromů zahrnuje takovou údržbu, u které nebude potřeba užití výškové plošiny ani stromolezce.

- Odstranění výmladků u báze stromu
- Oprava úvazků a kotvení stromu
- Odstranění výhonů z kmene stromu

Ruční pletí keřových záhonů

Ruční pletí zahrnuje pletí keřových záhonů v Městských sadech, a to vč. naložení, odvozu a uložení biohmoty na skládku v den pletí. V rámci pletí se také zkontroluje stav keřů, případný úhyn a vše se zapíše do stavebního deníku.

První pletí se provede do konce měsíce dubna. Pletí se bude provádět po třech až čtyřech týdnech dle potřeby.

Ruční pletí zahrnuje:

- Ruční pletí keřových záhonů
- Kontrola stavu keřů
- Naložení, odvoz a uložení biohmoty na skládku v den pletí
- úklid po skončení prací

Chemická likvidace plevelů – dlažba a mlat

Jedná se o chemické ošetření ploch v komunikaci, nebo podél komunikace – dlažba a mlat. Jako chemický prostředek se bude používat listový neselektivní herbicid se systematickým účinkem na plevely.

Jedná se o tyto části:

- Provedení prací (vč. materiálu)
- Úklid po skončení prací

Dosypání a hutnění mlatové cesty

Hutnění mlatové cesty a dosypání vhodného materiálu včetně naložení, dovozu a složení materiálu, po skončení prací se provede úklid.

Mulčování

Mulčování zahrnuje naložení, dopravu, složení a rozprostření mulčovací kůry na požadovaném místě. Součástí služby je úklid v každý den po skončení prací.

Jedná se o tyto části:

- Výběr vhodné mulčovací kůry a její naložení
- Doprava a složení mulčovací kůry
- Rozprostření mulčovací kůry

Úklid každý den po skončení prací.

Čištění okapů a střechy

Tato služba zahrnuje čištění okapů a střechy u objektu hudebního altánu a zahradního domku. Součástí je naložení, odvoz a uložení biohmoty na skládce každý den po skončení prací.

Úprava povrchu na dětském hřišti

- nahrnutí písku pod herní prvky bude probíhat každé ráno (mimo svátky) v době od 8:00 do 9:00. Součástí této služby je také uhrabání plochy a zametení přilehlých chodníků k dětskému hřišti, a to každý den ráno
- dodání písku na dětské hřiště zahrnuje naložení, odvoz (dopravu), složení a rozhrnutí písku pod herními prvky. Součástí této služby je také úklid po provedení prací

Čištění kanalizačních vpustí

Čištění kanalizačních vpustí zahrnuje jejich vyčištění nejen po přivalových deštích nebo při jakémkoliv ucpání. Součástí služby je také úklid, naložení a odvoz a uložení na skládce.

Sběr větví

Sběr větví bude probíhat po celé ploše Městských sadů, a to po silnějším větru či bouři. Součástí je také naložení, odvoz, uložení biohmoty na skládce a úklid po skončení prací.

Úklid pomníků

Úklid pomníku probíhá před konáním pietní akce a zahrnuje:

- Sběr nečistot a psích exkrementů okolo pomníku a v jeho bezprostředním okolí
- Čistota přilehlých přístupových cest (odstranění listí, větviček,...)

Údržba hudebního altánu

Hudební altán se využívá při konání akcí a festivalů v Městských sadech zejména během jarních a letních měsíců.

Údržba zahrnuje:

- Úklid a údržba hudebního altánu před sezónou – úklid podla a ostatních prostor (zametení, odstranění pavučin,...), kontrola osvětlení, kontrola vnější části (grafiti)
- Úklid hudebního altánu – zametení podla, odstranění nečistot v případě potřeby

Provedení zálivky

Zálivka se bude provádět během jarních a letních měsíců dle potřeby. Zálivka bude probíhat zejména na trvalkových záhonech v Městských sadech, a to na hlavní promenádě, u velké kašny (vedle hudebního altánu) a v zadní části Městských sadů u jezírka.

Zálivka bude dále probíhat na nově založených výsadbách, ke kterým může v průběhu provádění zakázky dojít.

Oprava laviček

Oprava laviček bude probíhat po jejich poškození, posprejování, vyvrácení:

- Dodání a výměna latí o rozměru 172 cm (natřené stejným odstínem)
- Dodání a výměna latí o rozměru 182 cm (natřené stejným odstínem)
- Demontáž lavičky, oprava kovové konstrukce (svaření a narovnání konstrukce), instalace lavičky

C. CENY		
Služby prováděné nad rámec hlavních služeb		
Služba	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Seč trávy	m2	1
Hrabání listí	m2	1
Sběr komunálního odpadu v zeleni a čistota komunikací	den	1200 (1) 1200(2.1) 1200(2.2) 1200(2.3) 1200(2.4)
Sběr psích exkrementů	den	1200
Vývoz košů na komunální odpad	ks	25 (1) 25(2.1) 25(2.2) 25(2.3) 25(2.4)
Vývoz košů na psí exkrementy	ks	25 (1) 25(2.1) 25(2.2) 25(2.3) 25(2.4)
Čištění komunikací	m2	0,9 (1) 0,9(2.1) 0,9(2.2) 0,9(2.3) 0,9(2.4)
Ruční pletí keřových záhonů	m2	10
Služby vedlejší		
Služba	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Řez keřů výšky do 1,5 m	m2	15
Řez keřů výšky nad 1,5 m	m2	20
Řez solitérních keřů	ks	100
Výsadba keřů – vel. kontejneru do 1 l	ks	35
Výsadba keřů – vel. kontejneru nad 1 l	ks	50
Výsadba solitérních keřů – velikost do výšky 100 – 125 cm	ks	85
Výsadba solitérních keřů – velikost nad výšky 100 – 125 cm	ks	90

Výsadba cibulovin	Ks	10
Pletí trvalkových záhonů a provedení okopávky, odstranění odkvetlých částí rostlin	m2	10
Jarní, podzimní řez, vyvazování	m2	8,5
Rozsazení a přesazení trvalek	ks	25
Dosadba trvalkových záhonů	ks	25
Výsadba stromu o velikosti obv. kmene do 12 – 14 cm	ks	500
Výsadba stromu o velikosti obv. kmene nad 12 – 14 cm	ks	500
Kácení stromu směrové	ks	2500
Kácení stromu postupné – průměr kmene do 400 mm	ks	2000
Kácení stromu postupné – průměr kmene do 700 mm	ks	2500
Kácení stromu postupné – průměr kmene do 900 mm	ks	3000
Kácení stromu postupné – průměr kmene do 1200 mm	ks	6000
Kácení stromu postupné – průměr kmene do 1500 mm	ks	8000
Kácení stromu postupné – průměr kmene nad 1500 mm	ks	10000
Odstranění výmladků u báze stromu	ks	300
Oprava úvazků a kotvení stromu	ks	200
Odstranění výhonů z kmene stromu	ks	200
Chemická likvidace plevelů – dlažba a mlat	m2	2
Dosypání a hutnění mlatové cesty	m2	3
Mulčování	m2	17
Čištění okapů a střechy u objektu hudebního altánu	ks	500
Čištění okapů a střechy u objektu zahradního domku	ks	500
Nahrnutí písku pod herní prvky	úkon	80
Dodání písku na dětské hřiště	t	2000
Čištění kanalizačních vpustí	ks	1000

Sběr větví	hod	150
Úklid pomníku a jeho bezprostředního okolí vč. přístupových cest	úkon	500
Úklid a údržba hudebního altánu před sezónou	úkon	2000
Úklid hudebního altánu	úkon	2000
Provedení zálivky	m3	100
Dodání a výměna latí o rozměru 172 cm	ks	200
Dodání a výměna latí o rozměru 182 cm	ks	250
Demontáž lavičky, oprava kovové konstrukce, instalace lavičky	ks	400

(1) Jednotková cena za odstranění odpadů v souladu s § 42 odst. 6 zákona o odpadech.

(2.1 - 4) Výše poplatku odpovídá uplatnění třídicí slevy, a to v roce 2025 (2.1), 2026 (2.2), 2027 (2.3) a 2028 (2.4).

V případě neuplatnění nebo vyčerpání třídicí slevy je účtován zákonný poplatek ve výši stanovené v příloze č. 9 zákona o odpadech.

D. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Vedlejší služby (Správa sadů a údržba zeleně)

- Cena Služeb dle tohoto Katalogového listu musí obsahovat veškeré náklady na jejich poskytování, zejména:
 - Služby prováděné dle jednotlivých položek uvedených v tomto katalogovém listu, naložení, odvoz a uložení bioodpadu na skládku, potřebné vybavení a techniku.
 - mzdové náklady zaměstnanců či jiných osob Poskytovatele, podílejících se na plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu.
 - veškeré náklady spojené s dopravou zaměstnanců a technikou pro poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu – odpisy, pojistka, daň, pohonné hmoty a provozní náplně, technická údržba a opravy, vybavení apod.
 - Vybavení pracovníků potřebnou výstrojí a nářadím.
- Vozidla dodávající materiál (keře, stromy k výsadbě, mulčovací kůra, ...) budou využívat hlavní vjezd z ul. Sadová x ul. Masarykova, střední vjezd z ul. Sadové, nebo z ul. Šaldova x ul. Masarykova. Po vyložení materiálu ihned odjedou.
- Pytle s odpadem se nebudou odkládat nikde v prostoru sadů a nebudou v sadech zůstat přes noc, ale ihned se naloží a odvezou.
- Vozidla (pro odvoz odpadu) nebudou vjíždět do zeleně.
- Kontejnery na biohmotu nebudou v Městských sadech zůstat přes noc.
- Používaná vozidla nesmí být starší deseti let ke dni uzavření smlouvy.
- Vážní lístky odpadů z této činnosti budou součástí každé faktury.
- O provádění Služby dle tohoto Katalogového listu je Poskytovatel povinen provést zápis do deníku prací, v němž uvede zejména
 - rozsah poskytnuté služby
 - datum a čas provedení jednotlivých činností tohoto Katalogového listu

- počet zaměstnanců a stroje (popř. vybavení), kterými byla Služba prováděna,
- množství naložené a odvezené biohmoty
- stav stanoviště a aktuální klimatické podmínky

E. FAKTURACE

Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto Katalogového listu měsíčně nazpět. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 14 dní ode dne doručení faktury Objednateli.

Akceptační procedura:

V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla Služba poskytnuta, Objednateli následující doklady:

- záznam o provedení Služby v rozsahu dle bodu 5 kapitoly D tohoto Katalogového listu;

K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 ti pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí Služby v daném kalendářním měsíci v plném rozsahu.

Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:

- A. neprovedení Služby v požadovaném rozsahu a dle pokynu Objednavatele;
- B. porušení kvalitativních parametrů Služby;
- C. porušení jiných povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;
- D. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.

Poskytovatel je oprávněn vznést k uplatněným připomínkám námitky ve lhůtě do 5 ti pracovních dnů ode dne jejich obdržení. Pokud tak učiní, je Objednatel oprávněn námitky posoudit a do 5 ti pracovních dnů od jejich doručení písemně Poskytovateli sdělit, zda námitky akceptuje, částečně akceptuje, či je neakceptuje. V případě částečné akceptace či neakceptace námitky, je Objednatel oprávněn opětovně uplatnit připomínky. Uvedená procedura se tak může i vícekrát opakovat.

Vystavení faktury:

Nevznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.

Nevznese-li Poskytovatel ve lhůtě 5 ti pracovních dnů námitky k uplatněným připomínkám, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí této lhůty, a to pouze na Služby, k jejichž rozsahu či kvalitě neuplatnil Objednatel připomínky a které tak byly ze strany Objednatele akceptovány.

Vznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky a Poskytovatel ve lhůtě 5 ti pracovních dnů vznese námitky k uplatněným připomínkám je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu až po dokončení akceptační procedury a to pouze na Služby, které byly ze strany Objednatele po dokončení akceptační procedury akceptovány.

Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající rozsahu Služeb provedených dle tohoto katalogového listu pro daný kalendářní měsíc a oceněných na základě jednotkové ceny uvedené v části C tohoto Katalogového listu. Částka k úhradě bude ponížena:

- o neprovedené Služby v rozsahu připomínek dle bodu Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. této Kapitoly; a

- o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. a Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. této Kapitoly.

Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury bude seznam činností provedených dle tohoto Katalogového listu, připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, námitky Poskytovatele k jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto námitkám. Přílohou faktury budou též vážní lístky ze skládky k odvezené biohmotě.

F. SMLUVNÍ POKUTY

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu:

1. U služeb, které se v příležitostných službách provádějí také v rámci služeb základních (seč trávy, hrabání listí, sběr komunálního odpadu v zeleni a čistota komunikací, sběr psích exkrementů, vývoz košů na komunální odpad, vývoz košů na psí exkrementy, čištění komunikací a ruční pletí keřových záhonů), budou smluvní pokuty řešeny totožně.
2. V případě nedodržení termínu objednávky smluvní pokuta v částce 3 000,- Kč za každý den prodlení do splnění příslušné povinnosti.
3. V případě neprovedení Služby, která byla řádně objednána dle této Smlouvy, smluvní pokuta ve výši 30 000,- Kč.
4. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 7 000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení a to za každý i započatý den.
5. Smluvní pokuty mohou být libovolně kombinovány, tzn. uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty.

G. LEGISLATIVA, NORMY APOD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny
2. Zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech

H. MÍSTO PLNĚNÍ

Městské sady Ústí nad
Labem

p.č. 721/1, p.č. 721/2, p.č. 742/1, p.č. 742/2, p.č. 4300/1, p.č. 724, p.č. 729