

KATALOGOVÝ LIST Č. 3

A. OZNAČENÍ SLUŽBY	Sběr komunálního odpadu a čistota komunikací		
B. POPIS SLUŽBY			
Sběr komunálního odpadu se bude provádět každý den včetně víkendu a svátků, a to po celý rok, v celých Městských sadech. Součástí sběru je úklid pietních míst, pomníků, vyhlídkových palub a mlatových cest včetně jejich denního zametení. Součástí této služby je také zametení/vyfoukání komunikací, z kterých se odstraní napadané květy ze stromů, plody ze stromů, větvičky a jiné nečistoty, na podzim listí. Bude se provádět každý den po celý rok, vč. víkendů a svátků. Úklid sadů bude probíhat každé ráno od 8:00 do 15:00 průběžně po celý den tak, aby byla zajištěna čistota sadů. Součástí služby je naložení, odvoz a uložení odpadu na skládku. Jedná se o tyto části: • Každý den od 8:00 do 15:00 sběr komunálního odpadu a průběžně po celý den • Ráno od 8:00 zametení/vyfoukání komunikací • Naložení, odvoz a uložení odpadu na skládku každý den			
C. CENY			
Sběr komunálního odpadu a čistota komunikací			
Služba	Počet dnů	Četnost prací za rok	Jednotková cena za den v Kč bez DPH
Sběr komunálního odpadu a čistota komunikací	1	365	1200 (1) 1200(2.1) 1200(2.2) 1200(2.3) 1200(2.4)
(1) Jednotková cena za odstranění odpadů v souladu s § 42 odst. 6 zákona o odpadech. (2.1 - 4) Výše poplatku odpovídá uplatnění třídicí slevy, a to v roce 2025 (2.1), 2026 (2.2), 2027 (2.3) a 2028 (2.4). V případě neuplatnění nebo vyčerpání třídicí slevy je účtován zákonný poplatek ve výši stanovené v příloze č. 9 zákona o odpadech.			
D. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB			
Sběr komunálního odpadu a čistota komunikací			
1. Cena Služeb dle tohoto Katalogového listu musí obsahovat veškeré náklady na jejich poskytování, zejména: 1.1. Sběr komunálního odpadu, naložení, doprava, uložení odpadu na skládce, potřebné vybavení a techniku. 1.2. Mzdové náklady zaměstnanců či jiných osob Poskytovatele, podílejících se na plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu.			

- 1.3. Veškeré náklady spojené s dopravou zaměstnanců a technikou pro poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu – odpisy, pojistka, daň, pohonné hmoty a provozní náplně, technická údržba a opravy, vybavení apod.
- 1.4. Vybavení pracovníků potřebnou výstrojí a nářadím.
2. Pytle s odpadem se nebudou nechávat během dne ani v noci volně v sadech, každý den se odpad odveze a uloží na skládce.
3. Vozidla (pro odvoz odpadu) nebudou vjíždět do zeleně.
4. Používaná vozidla nesmí být starší deseti let ke dni uzavření smlouvy.
5. Vážní lístky odpadů z této činnosti budou součástí každé faktury.
6. O provádění Služby dle tohoto Katalogového listu je Poskytovatel povinen provést zápis do deníku prací, v němž uvede zejména
 - rozsah poskytnuté služby (příp. skládka, nadměrný nepořádek – vysypaný koš v zeleni,...)
 - datum a čas provedení sběru komunálního odpadu a čistoty komunikací
 - počet zaměstnanců, kterými byla Služba prováděna,
 - množství naloženého a odvezeného odpadu
 - stav stanoviště a aktuální klimatické podmínky

E. FAKTURACE

Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto Katalogového listu měsíčně nazpět. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 14 dní ode dne doručení faktury Objednateli.

Akceptační procedura:

V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla Služba poskytnuta, Objednateli následující doklady:

- záznam o provedení Služby v rozsahu dle bodu 5 kapitoly D tohoto Katalogového listu;

K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 ti pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí Služby v daném kalendářním měsíci v plném rozsahu.

Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:

- A.** neprovedení Služby v požadovaném rozsahu a dle pokynu Objednavatele;
- B.** porušení kvalitativních parametrů Služby;
- C.** porušení jiných povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;
- D.** jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.

Poskytovatel je oprávněn vznést k uplatněným připomínkám námitky ve lhůtě do 5 ti pracovních dnů ode dne jejich obdržení. Pokud tak učiní, je Objednatel oprávněn námitky posoudit a do 5 ti pracovních dnů od jejich doručení písemně Poskytovateli sdělit, zda námitky akceptuje, částečně akceptuje, či je neakceptuje. V případě částečné akceptace či neakceptace námitky, je Objednatel oprávněn opětovně uplatnit připomínky. Uvedená procedura se tak může i vícekrát opakovat.

Vystavení faktury:

Nevznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.

Nevznese-li Poskytovatel ve lhůtě 5 ti pracovních dnů námitky k uplatněným připomínkám, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí této lhůty, a to pouze na Služby, k jejichž rozsahu či kvalitě neuplatnil Objednatel připomínky a které tak byly ze strany Objednatele akceptovány.

Vznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky a Poskytovatel ve lhůtě 5 ti pracovních dnů vznese námitky k uplatněným připomínkám je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu až po dokončení akceptační procedury a to pouze na Služby, které byly ze strany Objednatele po dokončení akceptační procedury akceptovány.

Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající rozsahu Služeb provedených dle tohoto katalogového listu pro daný kalendářní měsíc a oceněných na základě jednotkové ceny uvedené v části C tohoto Katalogového listu. Částka k úhradě bude ponížena:

- o neprovedené Služby v rozsahu připomínek dle bodu Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. této Kapitoly; a
- o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. a Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. této Kapitoly.

Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury bude seznam činností provedených dle tohoto Katalogového listu, připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, námitky Poskytovatele k jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto námitkám. Přílohou faktury budou též vážné lístky ze skládky k odvezené biohmotě.

F. SMLUVNÍ POKUTY

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu:

1. V případě zjištění nepořádku dle kapitoly B tohoto Katalogového listu smluvní pokuta v částce 3 000 Kč za každou hodinu prodlení do splnění příslušné povinnosti.
2. V případě ponechání a neodvezení pytlů s odpadky v prostoru Městských sadů dle kapitoly B tohoto Katalogového listu smluvní pokuta v částce 5 000 Kč za každou hodinu prodlení do splnění příslušné povinnosti.
3. V případě neprovedení Služby, která byla řádně objednána dle této Smlouvy, smluvní pokuta ve výši 30 000,- Kč.
4. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 4 000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení a to za každý i započatý den.
5. Smluvní pokuty mohou být libovolně kombinovány, tzn. uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty.

G. LEGISLATIVA, NORMY APOD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny
2. Zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech

H. MÍSTO PLNĚNÍ

Městské sady Ústí nad
Labem

p.č. 721/1, p.č. 721/2, p.č. 742/1, p.č. 742/2, p.č. 4300/1, p.č. 724, p.č. 729

