

KATALOGOVÝ LIST Č. 2

A. OZNAČENÍ SLUŽBY	Hrabání listí		
B. POPIS SLUŽBY			
Služba hrabání listí zahrnuje provedení hrabání listí (a to hrabáním nebo foukáním listí) na celé travnaté ploše Městských sadů a na celé ploše dětského hřiště. Tato služba zahrnuje také naložení, odvoz a uložení biohmoty na skládku v den provádění hrabání. Hrabání listí bude prováděno dle potřeby minimálně však 1x za tři týdny. První hrabání listí bude provedeno do konce měsíce října. V jednom kalendářním měsíci budou provedena maximálně 2 hrabání, v jednom kalendářním roce pak bude provedeno maximálně 5 hrabání. Práce se budou provádět v co nejkratším čase, za příznivého počasí do 7 pracovních dnů a budou probíhat pouze ve všední dny, a to z důvodu co nejmenšího rušení návštěvníků Městských sadů Součástí Služby hrabání listí je: • Vyhrabání listí ze všech travnatých ploch a z dětského hřiště • Hrabání listí 37 815,3 m2 plochy/ 1 hrabání • Naložení, odvezení a uložení biohmoty na skládku v den hrabání • Úklid chodníků po hrabání			
C. CENY			
Hrabání listí			
Služba	Počet m2	Četnost prací za rok	Jednotková cena za m2 v Kč bez DPH
Hrabání listí	37815,3	5	[DOPLNÍ UCHAZEČ]1
D. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB			
Hrabání listí			
1. Cena Služeb dle tohoto Katalogového listu musí obsahovat veškeré náklady na jejich poskytování, zejména: 1.1. Hrabání, naložení, odvoz a uložení biohmoty na skládce, potřebné vybavení a techniku a následný úklid po skončení prací (každý den). 1.2. Mzdové náklady zaměstnanců či jiných osob Poskytovatele, podílejících se na plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu. 1.3. Veškeré náklady spojené s dopravou zaměstnanců a technikou pro poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu – odpisy, pojistka, daň, pohonné hmoty a provozní náplně, technická údržba a opravy, vybavení apod. 1.4. Vybavení pracovníků potřebnou výstrojí a nářadím. 2. Kontejnery na biohmotu nebudou v Městských sadech zůstat přes noc. 3. Používaná vozidla nesmí být starší deseti let ke dni uzavření smlouvy. 4. Vážní lístky odpadů z této činnosti budou součástí každé faktury. 5. Objednatel písemně upozorní na termín prvního hrabání alespoň 2 týdny předem. 6. O provádění Služby dle tohoto Katalogového listu je Poskytovatel povinen provést zápis do deníku prací, v němž uvede zejména:			

- rozsah poskytnuté služby (m2 provedeného hrabání)
- datum a čas provedení hrabání
- počet zaměstnanců a stroje (popř. vybavení), kterými byla Služba prováděna,
- množství naložené a odvezené biohmoty
- stav stanoviště a aktuální klimatické podmínky.

E. FAKTURACE

Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto Katalogového listu měsíčně nazpět. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 14 dní ode dne doručení faktury Objednateli.

Akceptační procedura:

V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla Služba poskytnuta, Objednateli následující doklady:

- záznam o provedení Služby v rozsahu dle bodu 5 kapitoly D tohoto Katalogového listu;

K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 ti pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí Služby v daném kalendářním měsíci v plném rozsahu.

Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:

- A.** neprovedení Služby v požadovaném rozsahu a dle pokynu Objednavatele;
- B.** porušení kvalitativních parametrů Služby;
- C.** porušení jiných povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;
- D.** jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.

Poskytovatel je oprávněn vznést k uplatněným připomínkám námitky ve lhůtě do 5 ti pracovních dnů ode dne jejich obdržení. Pokud tak učiní, je Objednatel oprávněn námitky posoudit a do 5 ti pracovních dnů od jejich doručení písemně Poskytovateli sdělit, zda námitky akceptuje, částečně akceptuje, či je neakceptuje. V případě částečné akceptace či neakceptace námitky, je Objednatel oprávněn opětovně uplatnit připomínky. Uvedená procedura se tak může i vícekrát opakovat.

Vystavení faktury:

Nevznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.

Nevznese-li Poskytovatel ve lhůtě 5 ti pracovních dnů námitky k uplatněným připomínkám, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí této lhůty, a to pouze na Služby, k jejichž rozsahu či kvalitě neuplatnil Objednatel připomínky a které tak byly ze strany Objednatele akceptovány.

Vznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky a Poskytovatel ve lhůtě 5 ti pracovních dnů vznese námitky k uplatněným připomínkám je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu až po dokončení akceptační procedury a to pouze na Služby, které byly ze strany Objednatele po dokončení akceptační procedury akceptovány.

Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající rozsahu Služeb provedených dle tohoto katalogového listu pro daný kalendářní měsíc a oceněných na základě jednotkové ceny uvedené v části C tohoto Katalogového listu. Částka k úhradě bude ponížena:

- o neprovedené Služby v rozsahu připomínek dle bodu [Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.A](#) této Kapitoly; a
- o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu [Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.B](#) a [Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.C](#) této Kapitoly.

Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury bude seznam činností provedených dle tohoto Katalogového listu, připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, námitky Poskytovatele k jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto námitkám. Přílohou faktury budou též vážní lístky ze skládky k odvezené biohmotě.

F. SMLUVNÍ POKUTY

Poskytovatel je povinen uhradit Objednateli následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu:

1. V případě neprovedení prvního hrabání do konce října dle kapitoly B tohoto Katalogového listu, smluvní pokuta ve výši 10 000,- Kč za každý den prodlení do splnění této povinnosti.
2. V případě neprovedení dalšího hrabání minimálně 1x za tři týdny dle kapitoly B tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 10 000,- Kč za každý den prodlení do splnění této povinnosti.
3. V případě nenaložení a neodvezení biohmoty na skládku v den hrabání, či v případě neprovedení úklidu chodníků po hrabání smluvní pokuta ve výši 60 000,-Kč za každé porušení povinnosti.
4. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 7 000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení a to za každý i započatý den.
5. Smluvní pokuty mohou být libovolně kombinovány, tzn. uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty.

G. LEGISLATIVA, NORMY APOD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny
2. Zákon č. 541/2020., o odpadech

H. MÍSTO PLNĚNÍ

Městské sady Ústí nad
Labem

p.č. 721/1, p.č. 721/2, p.č. 742/1, p.č. 742/2, p.č. 4300/1, p.č. 724, p.č. 729