**Smlouva o POSKYTOVÁNÍ LICENCE, PROVOZU A TECHNICKÉ SERVISNÍ PODPOŘE**

„SbÍRKOVÝ EVIDENCNÍ SYSTÉM NZM“

I.

#### **Smluvní strany**

1. **Národní zemědělské muzeum, s. p. o.**

Se sídlem: Kostelní 1300/44, 170 00 Praha 7 – Letná

Zastoupeno: xxx

IČ: 75075741

DIČ: CZ 75075741

Bankovní spojení: xxx

Číslo účtu: xxx

*(dále jen „objednatel“)*

a

1. **Axiell s.r.o.**

Se sídlem: Na Radosti 106/64, 155 21 Praha 5 – Zličín

Zastoupena: xxx

IČ: 24127582

DIČ: CZ24127582

Bankovní spojení: xxx

Číslo účtu: xxx

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 181091

*(dále jen „poskytovatel“)*

II.

Základní ustanovení

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou (dále jen „smlouva“) se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v aktuálním znění (dále jen „občanský zákoník“), konkrétně pak § 1746 odst. 2 a násl. občanského zákoníku.
2. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky s názvem **Sbírkový evidenční systém Národního zemědělského muzea** (dále také jako „veřejná zakázka“), to vše ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“ nebo „zákon o zadávání veřejných zakázek“). Jednotlivá ustanovení této smlouvy musí být vykládána v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci veřejné zakázky a v souladu s nabídkou poskytovatele podanou v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky. Poskytovatel je plátcem DPH, a prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I odst. 2 této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).
3. Poskytovatel prohlašuje, že je plně způsobilý k řádnému a včasnému poskytnutí plnění dle této smlouvy, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu smlouvy, a to tak že jsou mu známy veškeré relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k jeho realizaci, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu smlouvy za dohodnuté maximální smluvní ceny uvedené v této smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění veřejné zakázky. Pověří-li poskytovatel plněním smlouvy jinou osobu, má se za to, že plnění realizuje sám.
4. Poskytovatel dále prohlašuje, že není v úpadku ani ve stavu hrozícího úpadku, a že mu není známo, že by vůči němu bylo zahájeno insolvenční řízení. Rovněž prohlašuje, že vůči němu není v právní moci žádné soudní rozhodnutí, případně rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu na plnění, které by mohlo být důvodem zahájení exekučního řízení na majetek poskytovatele a že takové exekuční řízení nebylo vůči němu zahájeno.
5. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje uvedené v ustanovení o smluvních stranách této smlouvy odpovídají aktuálnímu stavu, a že osobami jednajícími při uzavření této smlouvy jsou osoby oprávněné k jednání za smluvní strany. Jakékoliv změny předmětných údajů, jež nastanou v době po uzavření této smlouvy, jsou smluvní strany povinny bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně.
6. V případě, že se kterékoliv prohlášení některé ze smluvních stran podle tohoto článku ukáže býti nepravdivým, odpovídá tato smluvní strana za škodu a nemajetkovou újmu, která nepravdivostí prohlášení nebo v souvislosti s ní druhé smluvní straně vznikla.
7. Poskytovatel prohlašuje a zavazuje se, že po celou dobu platnosti této smlouvy bude mít sjednánu pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody objednateli či třetí osobě s limitním plněním na jednu škodnou událost minimálně 3.000.000 Kč. Kopii pojistné smlouvy předloží poskytovatel objednateli před podpisem smlouvy.
8. Poskytovatel a objednatel se zavazují ke vzájemné součinnosti za účelem plnění smlouvy.
9. Poskytovatel se zavazuje, že pracovníci poskytovatele a jeho poddodavatelé budou při plnění závazků, které vyplývají z této smlouvy, dodržovat veškeré bezpečnostní předpisy, veškeré zákony a jejich prováděcí vyhlášky, pokud se vztahují k činnosti poskytovatele, bezpečnosti práce, požární ochraně a ochraně životního prostředí. Pokud porušením těchto předpisů poskytovatelem nebo poddodavatelem poskytovatele vznikne škoda, nese náklady poskytovatel. Vzhledem k charakteru objednatele se pracovníci poskytovatele musí při plnění závazků bezpodmínečně řídit také pokyny objednatele.
10. Smluvní strany určují jako kontaktní osoby odpovědné pracovníky pro plněné této smlouvy. Tyto kontaktní osoby budou oprávněny zastupovat své strany při plnění ustanovení této smlouvy. Odpovědnými pracovníky objednatele jsou: xxx

 Odpovědnými pracovníky poskytovatele jsou: xxx

Změní-li se kontaktní osoba jedné ze smluvních stran, je tato strana povinna sdělit jméno nové kontaktní osoby druhé smluvní straně nejpozději do dvou dní ode dne, kdy došlo ke změně (v tomto případě postačuje forma e-mailu).

**ČÁST „A“ – POSKYTOVÁNÍ PLNĚNÍ**

III.

Předmět smlouvy v části „A“

1. Poskytovatel je provozovatelem *sbírkového evidenčního systému* MUSEION (dále jen SES) určeného především k evidenci, tezauraci, digitalizaci a prezentaci sbírkových předmětů muzejní povahy. Poskytovatel se zavazuje poskytnout jej objednateli k užívání a garantuje specifikace uvedené v příloze č. 1 této smlouvy „Technická specifikace“ a podmínky v této smlouvě uvedené (dále jen „dílo“).
2. Poskytovatel provozuje a spravuje systém na svých technických zařízeních a oprávněným uživatelům systému umožňuje jeho užívání prostřednictvím vzdáleného přístupu v rámci neomezeného počtu individuálních uživatelských účtů.
3. Poskytovatel se zavazuje zajistit pro objednatele nepřetržitý provoz sbírkového evidenčního systému včetně zajištění jeho správy. Systém bude provozován na serverech poskytovatele, které budou fyzicky umístěny na území Evropské unie, popř. jiných územích v souladu s § 6 bodu 3 ZZVZ.
4. V rámci plnění předmětu smlouvy se poskytovatel zavazuje:
	* splnit minimální parametry sbírkového evidenčního systému dle přílohy č. 1
	* zpracovat implementační projekt realizace veřejné zakázky včetně harmonogramu realizace,
	* realizovat implementaci SES dle přílohy č. 1 – Technická specifikace SES dle harmonogramu,
	* zpracovat bezpečnostní, provozní a uživatelské dokumentace včetně manuálů a její předání objednateli,
	* realizovat zkušební provoz sbírkového evidenčního systému a zaškolit objednatelem určené osob dle harmonogramu,
	* umožnit objednateli užívání plné verze systému,
	* poskytnout související licence SES pro evidenci 150 tis. sbírkových předmětů a uložení kontextových dokumentů v objemu 200 GB s možností rozšíření na svých technických zařízeních (dále jen „diskový prostor“), určený výhradně pro ukládání dat objednatele,
	* zajistit servis a technickou podporu na dobu 48 měsíců,
	* zajištění služby Exitu spočívající v přípravě a předání systému novému poskytovateli plnění podpory provozu na konci smluvního vztahu, které zahrnují: vytvoření plánu Exitu, poskytnutí potřebné součinnosti podle pokynů objednatele novému poskytovateli, předání veškeré dokumentace a potřebných informací, řádné předání všech dat zpracovávaných v evidenčním systému, včetně dat doplňkových, a vypracování exitového migračního plánu obsahujícího kompletní migraci dat v dostatečném předstihu a poskytnutí nezbytné součinnosti k jeho realizaci. Služby Exitu budou realizovány na základě požadavku objednatele.
	* umožnit přístup neomezeného počtu uživatelů a zajistit přístup oprávněným uživatelům k systému a jeho užívání prostřednictvím internetových prohlížečů
	* realizovat migraci a konsolidaci dat ze stávajících databází – především systému BACH
	* integrovat SES na registr CES-ONLINE
	* zajistit provoz SES včetně zajištění jeho správy na serveru poskytovatele po dobu 48měsíců
	* poskytnout objednateli k užívání diskový prostor v rozsahu min. 200 GB
	* po spuštění a implementaci systému poskytovat školení uživatelů a kontrolní dny 1x za rok,
	* upravovat a vyvíjet SES na základě legislativních změn, provádět bezpečnostní aktualizace serverů provozujících SES
	* provádět pravidelné optimalizace (zrychlení) databáze
	* provádět základní kontrolu databázového systému
	* zálohovat kompletní data SES (inkrementální denní, týdenní a komplexní měsíční)
	* poskytovat dodávku systému v režimu 24x7x365 s garantovanou dostupností 99% per 30 dní,
	* předem nahlásit objednateli plánovaný servis systému a reportovat výpadky s jejich vysvětlením, a to způsobem a ve lhůtách a termínech dle této smlouvy, při splnění podmínek uvedených v příloze č. 1 této smlouvy.
5. Poskytovatel a objednatel se dohodli, že:
6. Pod pojmem zkušební provoz se rozumí doba, v níž je již dodávka implementována a zprovozněno a obsahuje veškeré součásti a funkcionality a nevykazuje zjevné vady kategorie „střední“ a „vysoká“.
7. K ukončení zkušebního provozu dojde, pokud je dodávka plně bezvadně funkční během běžné činnosti objednatele a proběhlo akceptační řízení.
8. Zkušební provoz bude probíhat v místech plnění dodávky a bude jej provádět objednatel v součinnosti s poskytovatelem.
9. Vady dodávky zjištěné při zkušebním provozu, je poskytovatel povinen odstranit ve lhůtě deseti kalendářních dnů, nejpozději však ke dni ukončení zkušebního provozu.
10. Ve zkušebním provozu může docházet k dílčím úpravám díla tak, aby nedocházelo k omezení dané funkcionality.
11. Objednatel je oprávněn užívat systém výlučně za účelem evidence předmětů, které tvoří součást Sbírky NZM nebo mu jsou na základě smluvního vztahu svěřeny/půjčeny. Počet předmětů, které je objednatel oprávněn evidovat v systému, není omezen; objednatel je limitován velikostí diskového prostoru dle bodu 4 čl. III., který je oprávněn užívat k ukládání dat.
12. Poskytovatel umožní objednateli 1x za měsíc kompletní zálohování všech jím uložených dat stažením na datové úložiště objednatele.

IV.

Místo a doba plnění

1. Místem plnění dle části „A“ této smlouvy je sídlo objednatele, zejména pak:
* NZM Praha, Kostelní 1300/44, Praha 7
* NZM Čáslav, Jeníkovská 1762, Čáslav
* NZM Kačina, Svatý Mikuláš 51, Kutná Hora
* NZM Ohrada, Ohrada 17, Hluboká nad Vltavou
* NZM Ostrava, Vítkovice 3033, 703 00 Ostrava – Vítkovice
* NZM Valtice, Náměstí Svobody 8, Valtice
1. Plnění této smlouvy začíná uveřejněním smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. Objednatel bude poskytovatele o uveřejnění smlouvy v registru smluv bez odkladu informovat. Poskytovatel je povinen provést dodávku v termínech dle harmonogramu prací.
2. Požadavky na plnění této smlouvy budou akceptovány pouze na základě písemné nebo elektronické objednávky (e-mail) od osob uvedených v článku II, odst. 10 této smlouvy.
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu 48 měsíců od začátku plnění s možností následného automatického prodloužení o 1 rok za stejných podmínek, pokud nedojde z některé smluvní strany k výpovědi smlouvy ve lhůtě nejméně 2 měsíců před ukončením původní doby plnění.

V.

Cena za plnění a platební, fakturační podmínky

1. Cena za plnění smlouvy činí celkem bez DPH 2 999 000,- Kč (slovy: dva-miliony-devět-set-devadesát-devět-tisíc korun českých), DPH ve výši 21 % činí 629 790,- Kč a cena včetně DPH činí 3 628 790,- Kč (slovy: tři-miliony-šest-set-dvacet-osm-tisíc-sedm-set-devadesát korun českých). Blíže je cena popsána v příloze k této smlouvě.
2. Cena podle odst. 1 tohoto článku smlouvy zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené se splněním jeho závazku z této části smlouvy, tj. cenu poskytování plnění včetně dopravného, práce technika apod. Cena je stanovena jako nejvýše přípustná a není ji možno překročit. K vyúčtovaným cenám bude připočtena DPH v zákonné výši.
3. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny zákonných sazeb DPH, nebudou uzavírat písemný dodatek k této smlouvě o změně výše ceny a DPH bude účtována podle předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.
4. Cena za kompletní migraci dat a implementaci systému MUSEION bude poskytovateli objednatelem uhrazena po akceptaci funkčnosti systému na základě předávacího (akceptačního protokolu) dle harmonogramu prací.
5. Úhrada ceny za plnění včetně licence a poskytnuté záruky bude provedena měsíčně na základě vystaveného daňového dokladu – faktury vystavené poskytovatelem, a to měsíčně, zpětně za poskytnuté plnění. Zálohové platby nebudou poskytovány.
6. Vyžádá-li si objednatel programové úpravy SES na míru či jiné plnění jako mimořádné školení, konzultace, metodická činnost, migrace dat, analytické práce atd., jež budou smluvními stranami písemně předem odsouhlaseny, budou tyto práce zpoplatněny dle nabídkové ceny (v rámci veřejné zakázky) v hodinové sazbě 800, - Kč/h, bez DPH.
7. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
8. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad také obsahovat:
	* 1. číslo a datum vystavení faktury
		2. číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky,
		3. předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
		4. označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplaceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v této smlouvě, je poskytovatel povinen o této skutečnosti informovat objednatele)
		5. lhůtu splatnosti faktury,
		6. název, sídlo, IČO a DIČ objednatele a poskytovatele,
		7. označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu.
9. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Zaplacením se pro účely této smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
10. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu vrátit druhé smluvní straně. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením vadné faktury poskytovateli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení nové bezvadné faktury objednateli.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

Práva z vadného plnění

1. Poskytovatel je zejména povinen:
2. Poskytovat objednanou dodávku řádně a včas za použití postupů odpovídajících právním předpisům ČR. Plnění musí odpovídat příslušným právním předpisům, vztahujícím se k provedení poskytované dodávky a umožňovat užívání, k němuž byla určena a zhotovena.
3. Řídit se při poskytování dodávky pokyny objednatele.
4. Umožnit objednateli kontrolu provádění plnění. Pokud objednatel zjistí, že poskytovatel neprovádí plnění řádně či jinak porušuje svou povinnost, poskytne poskytovateli lhůtu k nápravě; neučiní-li tak poskytovatel ve stanovené lhůtě, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.
5. Odstranit zjištěné vady a nedodělky na své náklady.
6. Dodržovat i všechny povinnosti a požadavky vyplývající z příloh této smlouvy.
7. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli součinnost nutnou k poskytování dodávky.
8. Objednatel je oprávněn poskytnutou dodávku užít ve smyslu ustanovení § 2376 a násl. občanského zákoníku (dále též „licence“), a to:
* v původní nebo zpracované či jinak změněné podobě,
* všemi způsoby užití,
* pro neomezený počet muzeí, poboček a oddělení zřizovaných objednatelem a neomezený počet jejich uživatelů po dobu poskytování dodávky.
1. Objednatel není oprávněn poskytnutou licenci:
* užít k rozmnožování díla, k pořízení rozmnoženin přímých i nepřímých, trvalých i dočasných, vcelku nebo zčásti, jakýmikoli prostředky a v jakékoli formě.
* užít k rozmnožování nebo k rozšiřování takto zhotovených rozmnoženin.
1. Objednatel není povinen udělenou licenci využít. Odměna poskytovatele, coby autora Díla, za poskytnutí licence je součástí ceny za poskytnutou dodávku podle čl. V této smlouvy.
2. Plnění má vadu, jestliže neodpovídá požadavkům uvedeným v této smlouvě a zejména v příloze č. 1 této smlouvy.
3. Objednatel má právo z vadného plnění z vad, které má plnění při převzetí objednatelem, byť se vada projeví až později. Objednatel má právo z vadného plnění také z vad vzniklých po převzetí plnění objednatelem, pokud je poskytovatel způsobil porušením své povinnosti. Projeví-li se vada v průběhu 6 měsíců od převzetí plnění objednatelem, má se zato, že plnění bylo vadné již při převzetí.
4. Poskytovatel poskytuje objednateli na provedené plnění záruku za jakost (dále jen „záruka“) ve smyslu § 2619 a § 2113 a násl. občanského zákoníku, a to v délce 24 měsíců po předání plnění (dále též „záruční doba“). Záruční doba začíná běžet dnem převzetí plnění objednatelem. Záruční doba se staví po dobu, po kterou nemůže objednatel plnění řádně užívat pro vady, za které nese odpovědnost poskytovatel.
5. Vady plnění dle odst. 7 tohoto článku, které se projeví v záruční době dle odst. 8 tohoto článku, budou poskytovatelem odstraňovány způsobem a ve lhůtách dle této smlouvy.
6. Poskytovatel je povinen uhradit objednateli škodu, která mu vznikla vadným plněním, a to v plné výši. Poskytovatel rovněž objednateli uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z vadného plnění.

VII.

Předání plnění, vlastnické právo a nebezpečí škody

1. Poskytovatel splní svoji povinnost zhotovit plnění jeho řádným a včasným dokončením v souladu s podmínkami této smlouvy a předáním hotového díla objednateli.

2. Poskytovatel plnění předá objednateli v termínech dle jednotlivých etap stanovených v příloze č. 2 – harmonogram prací.

3. Objednatel je oprávněn, nikoli však povinen, převzít jednotlivé části plnění blíže specifikované v příloze č. 2 – harmonogram prací i s jednotlivými nedodělky. Tímto ustanovením se smluvní strany odchylují od § 2605 občanského zákoníku.

4. Za účelem předání částí plnění blíže specifikovaných v příloze č. 2 této smlouvy (harmonogram prací) k akceptaci budou mezi smluvními stranami sepsány předávací protokoly, ve kterých bude jednoznačně specifikováno, které části díla objednatel přebírá. Předávací protokol bude podepsaný oprávněnými osobami smluvních stran.

5. Po předání části díla bude zahájeno akceptační řízení, jehož výsledkem bude Dílčí akceptační protokol s výsledkem Akceptováno bez výhrad, Akceptováno s výhradou nebo Neakceptováno, podepsaný oprávněnými osobami smluvních stran.

6. V případě akceptace části plnění s výhradou, bude v akceptačním protokolu uveden seznam výhrad s jejich popisem a termínem, do kdy musí poskytovatel zajistit jejich odstranění. Přílohou Dílčího akceptačního protokolu bude protokol z realizace akceptačních testů pro danou etapu (část plnění).

7. Ke každému Dílčímu akceptačnímu protokolu s výsledkem Akceptováno s výhradou bude po uplynutí termínu na odstranění výhrad podepsán oprávněnými osobami smluvních stran Protokol o odstranění výhrad a finální Dílčí akceptační protokol s výsledkem Akceptováno bez výhrad.

8. Po úspěšném dokončení akceptace částí díla blíže specifikovaných v příloze č. 2 této smlouvy (harmonogram prací) bude zahájeno souhrnné akceptační řízení

9. Výstupem souhrnného akceptačního řízení tedy bude Akceptační protokol s výsledkem Akceptováno bez výhrad / Neakceptováno, případně Akceptováno s výhradou, podepsaný oprávněnými osobami smluvních stran,

10. V případě výsledku Neakceptováno nebo Akceptováno s výhradou, bude v akceptačním protokolu uveden seznam výhrad s jejich popisem a termínem, do kdy musí poskytovatel zajistit jejich odstranění. Přílohou akceptačního protokolu bude protokol z realizace akceptačních testů.

11. V rámci souhrnné akceptace lze akceptovat s výhradou pouze v tom případě, že uvedené výhrady a nedodělky nijak neomezují plné využívání díla.

12. Jestliže souhrnné akceptační řízení neskončí s výsledkem Akceptováno bez výhrad, bude po odstranění výhrad provedeno opakované akceptační řízení.

13. Předávací protokol a akceptační protokol musí obsahovat mimo jiné tyto náležitosti:

• číslo předávacího/akceptačního protokolu a datum;

• číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky;

• označení předmětu plnění nebo jeho části;

• název, sídlo, IČO a DIČ objednatele a poskytovatele;

• datum zahájení a dokončení plnění příslušné části plnění/celého plnění;

• podrobné vymezení rozsahu provedených prací a dodávek;

• prohlášení objednatele, že plnění (jeho část) přejímá (nepřejímá), a to včetně uvedení případných vad a nedodělků a termínu jejich odstranění, podpis oprávněné osoby objednatele;

• jméno a vlastnoruční podpis osoby, která předávací/akceptační protokol vystavila, včetně kontaktního telefonu.

14. Práva z poskytnuté licence objednatel nabývá okamžikem převzetí díla od poskytovatele.

15. Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody přechází na objednatele okamžikem akceptace celého díla objednateli.

16. Za objednatele je oprávněna jednotlivé části dle harmonogramu plnění a hotové plnění převzít a akceptační protokol podepsat kontaktní osoba za objednatele uvedená v článku II této smlouvy.

VIII.

Ochrana osobních údajů, citlivé informace

1. V případě, že bude při plnění předmětu smlouvy docházet ke zpracování osobních údajů, je tato smlouva zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu § 44 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zpracování osobních údajů“).
2. Po nabytí účinnosti nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů bude poskytovatel považován za zpracovatele ve smyslu tohoto nařízení a je povinen splnit všechny povinnosti z toho vyplývající.
3. Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění této smlouvy.
4. Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění této smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv vyplývajících z této smlouvy, předávat zpracované osobní údaje objednateli, osobní údaje likvidovat.
5. Poskytovatel učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům o ochraně osobních údajů.
6. Poskytovatel zajistí, aby jeho zaměstnanci byli v souladu s platnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.
7. Poskytovatel zajistí, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují osobní údaje, byly uchovávány pouze v uzamykatelných místnostech.
8. Poskytovatel zajistí, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují citlivé údaje, byly uchovávány v uzamykatelných skříních umístěných v uzamykatelných místnostech.
9. Poskytovatel zajistí, aby elektronické datové soubory obsahující osobní údaje byly uchovávány v paměti počítače pouze:
* je-li přístup k takovýmto souborům chráněn heslem nebo,
* je-li přístup k užívání počítače, v jehož paměti jsou tyto soubory umístěny, chráněn heslem.
1. Je-li pro účel kontroly správného fungování díla, odstranění vady nebo další vývoj díla nezbytné poskytnout poskytovateli kopii databází, souborů nebo nosičů údajů obsahujících jakékoliv údaje z činnosti objednatele, je poskytovatel povinen s takovými údaji nakládat tak, aby nedošlo k jejich úniku či zneužití.
2. Veškeré skutečnosti obchodní, ekonomické a technické povahy související se smluvními stranami, které nejsou běžně dostupné v obchodních kruzích a se kterými se smluvní strany seznámí při realizaci předmětu smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou, se považují za důvěrné informace.
3. Poskytovatel bere na vědomí, že data, která bude objednatel ukládat v rámci systému a v diskovém prostoru, jsou jako celek ve výlučném vlastnictví objednatele, přičemž i jednotlivé prvky mohou podléhat zákonu 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů a zákonu č. 122/2000 Sb. o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů.
4. Poskytovatel se zavazuje, že důvěrné informace jiným subjektům nesdělí, nezpřístupní, ani nevyužije pro sebe nebo pro jinou osobu. Zavazuje se zachovat je v přísné tajnosti a sdělit je výlučně těm svým zaměstnancům nebo poddodavatelům, kteří jsou pověřeni plněním smlouvy a za tímto účelem jsou oprávněni se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu seznámit. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost.
5. Povinnost plnit ustanovení tohoto článku smlouvy se nevztahuje na informace, které:
* mohou být zveřejněny bez porušení této smlouvy,
* byly písemným souhlasem obou smluvních stran zproštěny těchto omezení,
* jsou známé nebo byly zveřejněny jinak, než následkem porušení povinnosti jedné
ze smluvních stran,
* příjemce je zná dříve, než je sdělí smluvní strana,
* jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo příslušným správním orgánem na základě zákona, nebo jejichž uveřejnění je stanoveno zákonem,
* smluvní strana sdělí osobě vázané zákonnou povinností mlčenlivosti (např. advokátovi nebo daňovému poradci) za účelem uplatňování svých práv.
1. Povinnost ochrany důvěrných informací trvá bez ohledu na ukončení platnosti této smlouvy.
2. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění této smlouvy.
3. S datovými nosiči, které obsahují informace označené objednatelem jako důvěrné nebo utajované, musí být v souvislosti s plněním ustanovení této smlouvy nakládáno podle pokynů objednatele. Poskytovatel se zavazuje vyvinout maximální úsilí a odbornou péči k řádnému technologickému zabezpečení systému, včetně zabezpečení hardware, na kterém se systém umístěn.

**ČÁST „B“ – TECHNICKÁ SERVISNÍ PODPORA**

IX.

Předmět smlouvy v části „B“

1. Účelem této části smlouvy je určení a definice závazku smluvních stran ve smyslu poskytování technické servisní podpory (dále také jako „servis nebo servisní podpora“) poskytovatelem pro potřeby objednatele, a to zejména časové a věcné vymezení způsobu provádění servisních činností poskytovatelem, stanovení předmětu a rozsahu servisních činností a vymezení dalších náležitostí souvisejících s právy a povinnostmi smluvních stran plynoucích z této smlouvy.
2. Smluvní strany souhlasí s touto smlouvou s vědomím, že její plnění má za cíl zajistit optimální chod sbírkového evidenčního systému, a to za předpokladu aktivní a cílevědomé součinnosti obou smluvních stran v intencích pravidel této smlouvy, i vlastní snahy každé ze smluvních stran samostatně minimalizovat případné poruchy, závady a chyby provozu a užití sbírkového evidenčního systému.

**XII.**

**Vymezení rozsahu servisní podpory**

1. Poskytovatel se zavazuje provádět pro objednatele servisní podporu *sbírkového evidenčního systému MUSEION* (díla), dle specifikace uvedené v této smlouvě.
2. Servisní podpora se vztahuje na všechny části díla.
3. Po celou dobu poskytování servisní podpory je poskytovatel povinen poskytnout objednateli na jeho vyžádání písemný přehled provedených činností.
4. Servisní podporou se rozumí průběžné provádění inovace díla a všech jeho jednotlivých technologických částí a příslušného software (dále jen „produkt“), zejména update a legislativního update, upgrade a legislativního upgrade.
5. Pod pojmem update se v této smlouvě rozumí taková verze produktu, u které se oproti předcházející verzi produktu mění její funkčnost, a to na základě změny jakékoliv skutečnosti, podle které byla celá funkčnost produktu vytvořena, ale nemění se struktura dat datového fondu, se kterým předcházející verze produktu pracuje. V případě, že změna funkčnosti produktu byla provedena pouze na základě legislativních změn, je nová verze produktu jeho “legislativním updatem”.
6. Pod pojmem upgrade se ve smlouvě rozumí taková verze produktu, u které se oproti předcházející verzi produktu mění její funkčnost, a to na základě změny jakékoliv skutečnosti, podle které byla celá funkčnost produktu vytvořena, a zároveň se mění struktura vět datového fondu, se kterým tato předcházející verze produktu pracuje. V případě, že změna funkčnosti produktu a změna struktury dat datového fondu, se kterým poskytované plnění pracuje, byla provedena pouze na základě legislativních změn, je nová verze produktu jeho “legislativním upgradem”.
7. Pod pojmem servisní podpora se rozumí:
8. Udržování díla v souladu s platným právními předpisy ČR, tj. poskytování legislativního update či legislativního upgrade díla. Zpracování a distribuce inovovaného díla bude provedena vždy před termínem účinnosti změn příslušných právních předpisů.
9. Poskytování nových verzí díla (update či upgrade díla), vzniklé samostatnou, legislativními změnami a požadavky objednatele nevynucenou, inovační činností poskytovatele.
10. Provádění obecných změn díla v důsledku vývoje HW a SW prostředků, tj. vynucených např. novými verzemi operačních systémů a kancelářského SW, nezbytných pro provoz díla apod.
11. Poskytování služby Hot-line formou telefonické podpory pro zaměstnance objednatele za účelem poradenství a konzultací pro řešení technických a provozních problémů.
12. Poskytování služby HelpDesk pro zaměstnance objednatele pro hlášení závad a požadavků na technickou podporu, poradenství a konzultace
13. Odstraňování vad díla po ukončení záruční doby.
14. Průběžné provádění inovací díla dle požadavku objednatele.
15. Servisní podpora dle předchozího článku písm. a) až f) této smlouvy je poskytována za paušální roční poplatek uvedený v příloze č. 3 této smlouvy. Cena je stanovena jako nejvýše přípustná a nelze ji překročit. Cena za poskytování servisní podpory zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené se splněním jeho závazků dle této smlouvy, tj. včetně dopravného, poskytnutí licencí, práce technika apod. Cena za poskytování této servisní podpory je splatná pololetně ve výši poloviny roční ceny za poskytování servisní podpory, a to zpětně za již uběhlou polovinu roku, ve které byla servisní podpora poskytována.
16. Servisní podpora dle předchozího článku písm. g) této smlouvy bude poskytována za hodinovou sazbu uvedenou v příloze č. 3 této smlouvy „Cena hodinové sazby“, a to na základě samostatných objednávek objednatele. Cena za poskytování této servisní podpory je splatná spolu s cenou za servisní podporu dle předchozího odstavce. V takovém případě připojí poskytovatel k faktuře taktéž soupis provedených prací a jejich časové náročnosti odsouhlasený objednatelem.
17. Je-li poskytovatel plátcem DPH, odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy; v případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je poskytovatel k ceně díla bez DPH povinen účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny díla v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek.
18. Servisní podpora zahrnuje distribuci nových verzí produktu a bezpečnostních a funkčních oprav (patchů) včetně aktuální dokumentace a popisu změn zpřístupněním pokynů k jeho elektronickému stažení objednatelem z datového úložiště poskytovatele.

**XIII.**

**Servis**

1. Odstranění nahlášené vady bude provedeno nejpozději následující pracovní den od okamžiku oznámení vady.
2. Garantovaná doba odezvy na nahlášené vady bude do 4 hodin od okamžiku oznámení vady.
3. Proces odstranění nahlášené vady a obnovení funkce probíhat v těchto režimech:
	* **Kategorie vady „vysoká“ nebo „havárie“,** vady zabraňující provozu, produkt není použitelný ve svých základních funkcích nebo se vyskytuje funkční závada znemožňující činnost systému. Tento stav může ohrozit bezpečnost informačních systémů a běžný provoz objednatele a nelze jej dočasně řešit organizačním opatřením. Nejpozději do 4 hodin po nahlášení vady provede poskytovatel zjištění příčin, které vadu způsobují. Jde-li o vadu způsobenou důvody na straně poskytovatele (oprávněná reklamace) bezodkladně zahájí práce na odstranění vady a zajistí odstranění této vady ve lhůtě do 24 hodin od nahlášení vady, a to i způsobem dočasného provizorního řešení, umožňujícího provoz produktu. Vada bude odstraněna v nejkratší možné lhůtě s ohledem na její povahu a dopad na činnost objednatele. Jde-li o vadu způsobenou důvody na straně objednatele, dohodne s objednatelem další postup.
	* **Kategorie vady „střední“ nebo „významná závada“,** vady omezující provoz, funkčnost systému je ve svých funkcích degradována tak, že tento stav omezuje běžný provoz objednatele. Jedná se také o vady způsobující problémy při užívání a provozování produktu nebo jeho části, ale umožňující provoz, jimiž způsobené problémy lze dočasně řešit organizačními opatřeními. Nejpozději do 24 hodin po nahlášení vady provede poskytovatel zjištění příčin, které vadu způsobují. Jde-li o vadu způsobenou důvody na straně poskytovatele (oprávněná reklamace) bezodkladně zahájí práce na odstranění vady a zajistí odstranění této vady ve lhůtě do 5 pracovních dnů od nahlášení vady. Vada bude odstraněna v nejkratší možné lhůtě s ohledem na její povahu a dopad na činnost objednatele. Jde-li o vadu způsobenou důvody na straně objednatele, dohodne s objednatelem další postup.
	* **Kategorie vady „nízká“ nebo „chyba“,** vady neomezující provoz, jedná se o drobné vady, které nespadají do kategorií „vysoká“ nebo „střední“. Nejpozději během dvou pracovních dnů po nahlášení vady provede poskytovatel zjištění příčin, které vadu způsobují. Jde-li o vadu způsobenou důvody na straně poskytovatele (oprávněná reklamace) bezodkladně zahájí práce na odstranění vady a zajistí odstranění této vady ve lhůtě do 14 kalendářních dnů od nahlášení vady. Vada bude odstraněna v nejkratší možné lhůtě s ohledem na její povahu a dopad na činnost objednatele. Jde-li o vadu způsobenou důvody na straně objednatele, dohodne s objednatelem další postup.
4. Zařazení vady do jednotlivých kategorií určuje objednatel.
5. Vyplyne-li z objektivních skutečností potřeba lhůty delší, než je stanovena u jednotlivých kategorií vad, lze písemně dohodnout lhůtu delší. Za objektivní skutečnosti lze považovat zásah vyšší moci, chybnou funkci operačních a databázových platforem, časový rozsah potřebných prací jdoucí nad stanovený rámec.
6. Pro účely smlouvy je pro pracovní dny stanovena pracovní doba od 7:00 do 17:00 hodin.

XIV.

Vymezení mechanismů technické servisní podpory a kontaktní údaje

1. Veškeré požadavky na servisní zásah poskytovatele uplatňují kontaktní osoby objednatele, uvedené v čl. II odst. 10 této smlouvy, prostřednictvím kontaktního místa, které provozuje poskytovatel v souladu s dále uvedenými pravidly.
2. Dostupnost kontaktního místa (aplikace HelpDesk) pro hlášení závad je 7x24x365 s garantovanou dobou odezvy od nahlášení požadavku dle článku XIII bodu 1c smlouvy. Veškeré požadavky budou evidovány v systému technické servisní podpory poskytovatele.
3. Kontaktní místo umožňuje příjem požadavků na technickou podporu a servis v českém jazyce
* na telefonním čísle (Hot-line): 222 200 460 v pracovních dnech v době od 8:00 do 16:00
* systémem technické servisní podpory HelpDesk v režimu 7x24x365: www.helpdesk.axiell.cz
1. Telefonické zadání požadavku bude zajištěno lidskou obsluhou.
2. Požadavek na servisní zásah se považuje za nahlášený okamžikem jeho zapsání na HelpDesk, nebo okamžikem jeho telefonického zadání.
3. Bude zajištěn nepřetržitý přístup do systému servisní podpory (HelpDesk), umožňující objednateli upřesnit nebo doplnit požadavek. V případě podstatné změny požadavku běží poskytovateli nová lhůta k jeho vyřešení. V případě nepodstatné změny požadavku není původní lhůta dotčena.
4. Systém servisní podpory musí objednateli poskytovat přehled o aktuálně nahlášených požadavcích, jejich stavu a aktuálním způsobu jejich řešení. Systém bude objednateli zasílat notifikace o změně stavu jeho požadavku (např. zadaný, v řešení, uzavřený apod.) a musí objednateli umožnit schvalování uzavření nahlášeného požadavku.
5. Systém servisní podpory musí poskytovat objednateli přístup i k databázi uzavřených požadavků a způsobu jejich řešení, který bude poskytovat podrobné údaje o historii požadavků od jejich nahlášení, po jejich vyřešení.
6. Systém servisní podpory musí umožňovat export dat, včetně obsahu požadavku a způsobu vyřešení. Tato funkcionalita bude poskytovatelem poskytována bezúplatně minimálně na vyžádání objednatele ve formátu minimálně \*.xls a \*.csv.

XV.

Místo a doba plnění

1. Místem plnění dle části „B“ této smlouvy je sídlo objednatele, zejména pak pobočky objednatele uvedené v čl. IV této smlouvy.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli servisní podporu dle této smlouvy po dobu trvání této smlouvy.

XVI.

Sankce

1. V případě, že poskytovatel nedodrží termíny uvedené v příloze č. 1 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý započatý den prodlení.
2. V případě nedodržení doby odezvy nebo jiných dohodnutých termínů poskytovatelem k jednotlivému případu se smluvní strany dohodly na smluvní pokutě ve výši 1.000 Kč za každou i započatou hodinu prodlení s tím, že nejvyšší částka takovéto smluvní pokuty nepřesáhne částku odpovídající smluvní pokutě za pět dní. Tuto smluvní pokutu zaplatí poskytovatel objednateli.
3. V případě, že poskytovatel neumožní objednateli zadat požadavek na servisní zásah z důvodu nedostupnosti služeb Hot-line ani HelpDesk, způsobené výpadkem uvedených služeb na straně poskytovatele, je objednatel oprávněn po poskytovateli požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý jednotlivý případ.
4. V případě, že objednatel je v prodlení s úhradou faktury, je povinen uhradit poskytovateli úrok z prodlení v zákonné výši. V případě, že objednatel je v prodlení s úhradou faktury, poskytovatel na tuto skutečnost upozorní písemným sdělením kontaktní osobu objednatele.
5. Poskytovatel je po dobu prodlení objednatele s uhrazením faktury oprávněn pozastavit plnění podle této smlouvy (není povinen poskytovat objednateli plnění podle ustanovení této smlouvy). Poskytovatel sdělí písemně kontaktním osobám uvedeným v čl. II odst. 10 této smlouvy termín, ke kterému pozastavuje plnění podle této smlouvy. K obnovení plnění pozastaveného dle tohoto ustanovení dojde v den následující po provedení úhrady (připsání na účet poskytovatele). Objednatel bezodkladně po provedení úhrady poskytovatele na tuto skutečnost upozorní. Poskytovatel není a nemůže být po dobu pozastavení plnění v prodlení.
6. Smluvní pokuty a úrok z prodlení jsou splatné do 30 dnů od doručení jejich vyžádání oprávněnou smluvní stranou straně povinné. Platby budou provedeny bezhotovostním bankovním převodem na účet oprávněné smluvní strany. Ujednání o smluvních pokutách se nedotýkají náhrady škody, ke které je poskytovatel povinen v celém rozsahu.

**ČÁST „C“ – SPOLEČNÁ USTANOVENÍ**

XVII.

Zánik smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že smlouva zaniká:
	1. dohodou smluvních stran.
	2. jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, přičemž podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména:
* nedodržení pokynů objednatele, právních předpisů nebo technických norem, které se týkají poskytnutí plnění, a to ani v dodatečné lhůtě, která bude objednatelem poskytovateli poskytnuta,
* nedodržení pokynů objednatele, právních předpisů nebo technických norem, které se týkají provádění Díla,
* nedodržení smluvních ujednání o záruce za jakost nebo o právech z vadného plnění,
* neuhrazení ceny za poskytnutí plnění objednatelem po druhé výzvě poskytovatele k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy.
1. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v těchto případech:
	1. bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že poskytovatel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon),
	ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
	2. podá-li poskytovatel sám na sebe insolvenční návrh.
2. V případě ukončení smlouvy z jakéhokoli důvodu se poskytovatel zavazuje předat objednateli kompletní export (dump) databáze, která bude evidována v systému, vytvořený standardními mechanismy výrobce databáze v podobě zpracovatelné třetími osobami (XML, CSV, XLS…), a to nejpozději do třiceti dnů od ukončení této smlouvy. V případě prodlení poskytovatele s plněním povinnosti podle předchozí věty, vzniká objednateli právo na smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každý i započatý den prodlení poskytovatele s plněním této povinnosti. Tímto není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.

XVIII.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se budou bez zbytečného prodlení vzájemně informovat o všech změnách v adresách, telefonních číslech, číslech faxů apod., uvedených v této smlouvě. Komunikace smluvních stran bude probíhat písemně. Za písemnou formu se považuje i prostá elektronická pošta (e-mail).
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami, pokud zvláštní právní předpis (zejména zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů) nestanoví jinak.
3. Doplnit a měnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
4. Objednatel je povinen ve smyslu zákona o registru smluv a zákona o zadávání veřejných zakázkách uveřejnit text uzavřené smlouvy s poskytovatelem, včetně jejích příloh případných změn a dodatků a dále skutečně uhrazenou cenu, a to zákonem předpokládaným způsobem. Objednatel s uveřejněním souhlasí v plném rozsahu. Souhlas poskytovatele se vztahuje také na uveřejnění předmětných dokumentů a informací objednatelem podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
5. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Poskytovatel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy. Po tuto dobu je poskytovatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
6. V případě, že smlouva bude podepsána stranami v listinné podobě, bude vyhotovena a podepsána ve třech (3) vyhotoveních v českém jazyce s platností originálu. Objednatel obdrží dvě (2) vyhotovení a poskytovatel obdrží jedno (1) vyhotovení. Pokud bude smlouva uzavřena v elektronické podobě, bude vyhotovena v jednom stejnopise v elektronické podobě.
7. Vztahy smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména ustanoveními občanského zákoníku.
8. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, že tato byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísni a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své podpisy.
9. Práva a závazky z této smlouvy přecházejí na právní nástupce smluvních stran.
10. Všechny postupně číslované přílohy smlouvy jsou její nedílnou součástí. Seznam příloh smlouvy:

Příloha č. 1 – Technická specifikace

Příloha č. 2 – Harmonogram prací

Příloha č. 3 – Položkový rozpočet

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V Praze dne |  | V …………… dne |
|  |  |  |
| za objednatele |  | za poskytovatele |

Příloha č. 1 – Technická specifikace – Tabulka plnění minimálních parametrů evidenčního systému

**Obecné a technické požadavky**

1. Poskytovatel bude povinen zajistit, že veškeré vlastnosti díla, včetně jeho update, legislativního update, upgrade a legislativního upgrade budou po celou dobu účinností této smlouvy odpovídat vždy aktuálním obecně platným právním předpisům ČR.
2. Součástí implementace jsou veškeré práce a služby nezbytné pro řádné a úplné zprovoznění díla včetně dokumentací a postupů pro správce a uživatele
3. Součástí budou rovněž práce a služby, které ve smlouvě nejsou uvedeny ale poskytovatel, jakožto odborník, o nich vědět měl nebo mohl vědět
4. Plná lokalizace v českém jazyce (uživatelské i administrátorské rozhraní, nápověda a dokumentace) včetně komunikace
5. Datový model evidenčního systému bude respektovat mezinárodní normy a doporučení, zejména – CIDOC-CRM. Sbírkový evidenční systém bude využívat/poskytovat standardizované evropské protokoly, zejména OAI-PMH
6. Systém uživatelských oprávnění – přístupová práva na jednotlivé úlohy a funkce systému, možnost nastavit oprávnění na vybranou množinu dat (např. na inventární řadu nebo interval čísel apod. – tj. horizontální a vertikální práva)
7. Ukládání kompletní historie změn v evidenčním systému
8. Systém pro vkládání multimediálních příloh
9. Kvalitní ergonomie (UI, UX Design)
10. Systematické uspořádání informací o sbírkách a sbírkových předmětech, srozumitelné uspořádání informací
11. Součástí dodávky je migrace dat ze stávajících systémů (Bach, MS Office apod). Rozsah migrace dat, konkrétní rozsah a druh migrovaných dat bude upřesněn a vzájemně odsouhlasen v rámci zpracování detailní analýzy a prováděcího projektu.
12. Zkušební provoz bude součástí realizační fáze (implementace). Na konci zkušebního provozu provede zhotovitel akceptační a bezpečnostní testy.

**Technické požadavky na implementaci:**

1. Souběžný přístup všech uživatelů (neomezeného počtu) do systému při zachování odpovídající odezvy.

Klientem bude běžný webový prohlížeč HTML5, podporován bude minimálně MS Edge, Firefox, Chrome a mobilní zařízení Android a iOS, vždy v aktuální verzi.

1. Uložení dat v jedné databázi
2. Třívrstvá architektura systému, systém bude přístupný prostřednictvím tenkého klienta (internetového prohlížeče).
3. Šifrovaná, certifikátem zabezpečená komunikace prostřednictvím protokolu https
4. Automatické doplnění ochranných prvků pro zveřejnění fotografií a generování náhledů a miniatur
5. Podpora UNICODE znakové sady
6. Podpora tvorby uživatelských tiskových výstupů – možnost definice výběru, umístění a pořadí jednotlivých polí
7. Poskytnutí cloudu pro data u zhotovitele sbírkového evidenčního systému
8. Poskytnutí cloudu pro aplikační část sbírkového systému

**Školení a podpora:**

1. Součástí plnění je školení uživatelů
2. Po dobu trvání zakázky bude poskytovatel pořádat pravidelné kontrolní dny (1x za rok), v rámci, kterých budou uživatelé seznámeni s novinkami systému a budou řešeny aktuální problémy
3. Další rozvoj – garance 200 řešitelských hodin po dobu trvání smlouvy

**Funkcionalita evidenčního systému**

1. Chronologická evidence (1. stupeň sbírkové evidence)
2. Systematická evidence (2. stupeň sbírkové evidence vč. specializovaných sbírkových modulů např. archeologie, fotoarchiv, výtvarné umění, numizmatika, botanika, etnografie, historie, archiválie, obecná karta…)
3. Pomocné evidence včetně procesu zařazení sbírkového předmětu z této pomocné evidence do sbírky
4. Evidence dokumentace konzervátorsko-restaurátorských procesů (včetně stavu před, během, po zásahu a tisk restaurátorských zpráv)
5. Evidence pohybu sbírkových předmětů v rámci organizace (soupis předmětů pro výstavy, zápůjčky apod.)
6. Evidence zápůjček, výpůjček včetně stavu zapůjčených a vrácených sbírkových předmětů
7. Evidence související dokumentace (protokoly o stavu, restaurátorské zprávy, nálezové zprávy, aj.)
8. Evidence smluv a jejich tisk včetně šablon do editovatelných souborů
9. Automatizovaný proces převodu dat z chronologické do systematické evidence včetně upozornění při překročení lhůty dané pro převod mezi evidencemi
10. Proces akvizice a vyřazování sbírkových předmětů včetně tisku příslušných dokladů (nabídkový list, návrh kurátora, kupní smlouva, protokol komise pro sbírkotvornou činnost, schválení ředitele atd.)
11. Depozitář – agenda uložení a manipulace se sbírkovými předměty (nastavení struktury depozitáře, proces příjmu sbírkového předmětu do depozitáře, proces manipulace se sbírkovými předměty včetně tisku dokladů o manipulaci)
12. Proces inventarizace sbírky včetně tisku inventarizačních protokolů (vč. seznamů sbírkových předmětů)
13. Sledování historie uložení a stavu sbírkového předmětu (úpravy, změny, aj.)
14. Prezentace – agenda evidující výstavy, zápůjčky, publikace a veškeré prezentace spojené s konkrétním předmětem/uměleckým dílem
15. Modul digitalizace (sledování průběhu prací v rámci digitalizace; vytvoření SIP balíčků pro archivaci dat; podpora uchovávání balíčků v LTP úložištích
16. Využití odborných slovníků včetně hierarchických (materiály, techniky, rozměry, lokace, aj.)
17. Jednotná časová osa, uložení datace názvem, číslem i pomocí intervalu
18. Možnost hromadných změn (vkládání – doplnění, nahrazování, mazání, vytváření šablon, aj.)
19. Podpora multimédií a dokumentace (obrázky, video, audio, 3D – vkládání a přehrávání) vč. možnosti přikládat a strukturovaně ukládat neomezené množství souborů
20. Automatizace procesu zpracování nahrávání multimédií a fotodokumentace ke sbírkovým předmětům (zmenšování, generování miniatur, připojování vodoznaků, aj.)
21. Využití metadat (technická, popisná…)
22. Podpora uložení elektronických originálů mimo databázi do samostatného a certifikovaného úložiště
23. Podpora práce s WGS84 souřadnicemi (vč. možnosti vkládání WGS84 souřadnic k obrázkům) a S-JTSK souřadnicemi
24. Podpora snadného řazení, třídění, vyhledávání a filtrování (systémové filtry, fulltext)
25. Podpora ukládání uživatelských filtrů a nastavení, vč. zobrazovacích profilů
26. Podpora fulltextového vyhledávání přes celý systém, vč. vedlejších tabulek a přiložených dokumentů, vč. možnosti hledání složených výrazů
27. Přehledná kontextová nápověda
28. Předepsané tiskové sestavy k jednotlivým modulům (viz část C)
29. Exporty ve formátu XML, HTML, XLXS, RTF, PDF včetně možnosti vytvoření seznamů děl s náhledovými obrázky, exporty pro Open Data
30. Mapové zobrazení s využitím GIS
31. Podpora statistického vyhodnocování dat sbírkových předmětů, multimédií a souborových příloh, operací provedených uživateli
32. Podpora kontroly duplicitních záznamů
33. Podpora kompletní evidence související dokumentace
34. Podpora automatizovaných procesů – systém nabídne uživateli průvodce posloupností jednotlivých kroků
35. Podpora sdílení dat mezi všemi agendami (evidence, manipulace, inventarizace, depozitář, publikace, restaurování, aj.), sdílení slovníků a zajištění vzájemného aplikačního propojení mezi jednotlivými agendami
36. Podpora importních můstků pro migraci dat z externích databází
37. Podpora nastavení kontrolních mechanismů – kontrola dat zadaných uživateli do systému (filtrace dat nevyhovujících požadavkům na správné vedení evidence, detekce opomenutí, zpoždění termínovaných aktivit apod.)
38. Podpora nastavení uživatelských oprávnění dle pobočky NZM a typu sbírky a možnost přesahu režimu read do ostatních poboček/sekcí NZM
39. Podpora fulltextového vyhledávání / vyhledávání pomocí klíčových slov napříč sbírkami všech paměťových institucí
40. Podpora publikace sbírkových předmětů systematické evidence online na webových portálech
41. Podpora integrace na další systémy (komunikace a harvesting dat pomocí standardizovaných protokolů OAI-PHM, GBIF, BioCASE)

**Integrace na další systémy**

1. CES – Centrální evidence sbírek muzejní povahy – zajištění elektronické komunikace se systémem CES, vč. nastavení parametrů pro harvesting na obou stranách; aktualizace a konsolidace dat, uvedení dat ve sbírkovém evidenčním systému do souladu se záznamy v CES
2. Integrace na portály eSbirky.cz a Europeana.eu, vč. nastavení parametrů pro harvesting na obou stranách
3. Integrace na systém PSEUD, vč. nastavení parametrů pro harvesting na obou stranách
4. Integrace s aplikacemi GIS (mapové aplikace zobrazující např. sběry a nálezy sbírkových předmětů, archeologické naleziště, památkově chráněného území, aj.), vč. nastavení parametrů pro harvesting na obou stranách
5. Integrace na archeologickou mapu AV ČR vč. nastavení parametrů pro harvesting na obou stranách
6. Integrace na vybrané knihovnické systémy (Tritius)

**Základní minimální požadavky na tiskové sestavy**

1. Přírůstková kniha klasická
2. Soupis přírůstků rozšířený
3. Seznam sbírkových předmětů – stručný
4. Seznam sbírkových předmětů s obrázky
5. Seznam sbírkových předmětů s obrázky – malý
6. Katalogizační karta A5 s obrázkem a časovým razítkem
7. Inventarizační seznam
8. Condition Report
9. Lokační seznam
10. Popiska česko-anglická
11. Štítky
12. Sestava bez obrázků
13. Sestava s obrázky
14. Sestava s obrázky s umístěním
15. Vědecká karta s obrázkem
16. Zápůjčka
17. Popiska katalogová

**Příloha č. 2 – Harmonogram prací**

Harmonogram je možno měnit na základě prosté dohody stran, vyjma zvýrazněných bodů, které je možno měnit pouze formou dodatku ke smlouvě

|  |  |
| --- | --- |
| Zpracování implementačního projektu | Do 3 měsíců ode dne nabytí účinnosti smlouvy |
| Dodávka implementace díla dle implementačního projektu včetně migrace dat ze stávající aplikace objednatele | Nejpozději do 31.12.2024 |
| Zahájení zkušebního provozu | Nejpozději 1. 1. 2025 |
| Ukončení zkušebního provozu | Nejpozději do 30.03.2025 |
| Proškolení zaměstnanců objednatele | Nejpozději do 28.02.2025 |
| **Předání řádně dokončeného díla na základě akceptačního protokolu** | **Nejpozději do 31.05.2025** |

Příloha č. 3 – Položkový rozpočet

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Cena bez DPHv Kč** | **Sazba DPH v %** | **Cena s DPHv Kč** |
| Celkem za dodávku a implementaci “Systému MUSEION“ vč. licence a poskytované záruky za 4 roky | 1 150 000,- | 21 % | 1 391 500,- |
| Cena za migraci dat  | 249 000,- | 21 % | 301 290,- |
| Cena servisní podporyza rozsah dle čl. XII, odst. 7, písm. a) až f) smlouvyza 4 roky  | 1 440 000,- | 21 % | 1 742 400,- |
| Cena za 200 (dvě stě) hod. za rozsah dle čl. XII, odst. 7, písm. g) smlouvy (předpokládaná hodnota za 4 roky) | 160 000,- | 21 % | 193 600,- |
| **Nabídková cena celkem** | 2 999 000,-  | 21 % | 3 628 790,-  |
| *Pro účely smlouvy vyplní dodavatel níže uvedené položky, které se ale nezahrnují do nabídkové ceny celkem* |  |  |  |
| Cena za 1 (jednu) hod. servisní podpory dle XII odst. 7 písm. g) smlouvy  | 800,- | 21 % | 968,- |
| Cena za 1 (jeden) rok dodávky a implementace systému vč. Licence, servisní podpory a záruky  | 647 500,- | 21 % | 783 475,- |
| Cena za 1 (jeden) měsíc dodávky a implementace systému vč. Licence, servisní podpory a záruky  | 53 958,33 | 21 % | 65 289,58 |
| Cena za náklady na 12 měsíců v případě prodloužení smlouvy v Kč | 647500,- | 21 % | 783 475,- |