

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI

Číslo smlouvy: 17/2025

CENT 2081/2025

Centrum pro regionální rozvoj České republiky

Sídlo: Argentinská 1610/4, Holešovice, 17000 Praha 7
IČO: 04095316
DIČ: není plátcem DPH
zastoupená: Petrem Štěpánkem, Ph.D., generálním ředitelem
Kontaktní e-mail: 
dále jen „**Objednatel**“

a

Born Digital s.r.o.

se sídlem: Eberlova 1483/3, Stodůlky, 155 00 Praha 5
IČO: 08226466
DIČ: CZ08226466
Spisová značka: C 315049 vedená u Městského soudu v Praze
zastoupená: Tomášem Malovcem, jednatelem
Kontaktní e-mail: 

dále jen „**Dodavatel**“

tímto uzavírají tuto smlouvu o spolupráci (dále jen „**Smlouva**“) v souladu s ustanoveními § 1746 odst.(2) zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., autorský zákon:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1. Smluvní strany mezi sebou spolupracují v oblasti dodávek IT řešení (dále jen „**Spolupráce**“).

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1. Dodavatel se tímto zavazuje, že poskytne pro Objednatele služby v oblasti software developmentu a odborného poradenství blíže specifikované v nabídce Dodavatele, která tvoří Přílohu č. 1 této Smlouvy (dále jen „**Služby**“). Součástí dodávky je také dočasné poskytnutí

software produktu Dodavatele, který je specifikován v Příloze č. 2 této Smlouvy (dále jen „**Licenční Smlouva**“)

- 2.2.** Dodavatel je povinen Objednateli dále poskytovat služby na objednávku pro rozvoj Služeb, a to na základě dílčích smluv uzavřených na základě objednávek Objednatele. Objednatel je oprávněn kdykoli zaslat Dodavateli požadavek na poskytnutí služeb na objednávku formou písemného požadavku (dále jen „**Požadavek**“). Zhotovitel doručí Objednateli cenovou nabídku na realizaci Požadavku, která bude obsahovat minimálně předmět služeb na objednávku včetně jejich specifikace a cenovou nabídku vycházející z ceny uvedené v příloze č. 1 této smlouvy (včetně odhadovanému počtu hodin potřebných k poskytnutí Služby). V případě přijetí nabídky Objednatelem je Dodavatel povinen objednateli služby na objednávku poskytnout. Nabídka a přijetí nabídky bude probíhat v elektronické formě e-mailem, nedohodnou-li se strany jinak. Rozsah služeb na objednávku, které je oprávněn Objednatel podle této Smlouvy objednat, je omezen částkou 500.000 Kč bez DPH za dobu trvání Smlouvy. Pro vyloučení pochybností Dodavatel prohlašuje, že bere na vědomí, že Objednatel uzavřením této Smlouvy nepřebírá ani se nezavazuje k odběru jakéhokoli množství služeb na objednávku.

3. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 3.1.** Dodavatel souhlasí a zaručuje, že bude Služby poskytovat řádně a včas, s odbornou péčí, v souladu s platnými zákony, s vymezením těchto Služeb podle zadání Objednatele a s touto Smlouvou.
- 3.2.** Dodavatel je oprávněn poskytovat Služby prostřednictvím vzdáleného přístupu (ze sídla Dodavatele, z jiného vhodného místa), pokud tento způsob není v rozporu s touto Smlouvou, případně s povahou plnění Služeb nebo s oprávněnými zájmy Objednatele (které spočívají zejména v ochraně informací a bezpečnosti informací), nebo v sídle Objednatele.
- 3.3.** Dodavatel bere na vědomí a souhlasí, že součástí poskytování Služeb dle této Smlouvy mohou být osobní setkání se zákazníky Objednatele, vedení jednání, osobní předávání zadání a výstupů a jakékoliv jiné úkoly, které bude Objednatel průběžně požadovat.
- 3.4.** Objednatel se zavazuje, že poskytne Dodavateli spolupráci nutnou k plnění této Smlouvy včas dle harmonogramu uvedeného v Příloze č. 1 této Smlouvy, zejména poskytne Dodavateli požadované informace, specifikace, dokumenty, přístup k systémům a do prostor a jiné materiály a údaje, které budou případně vyžadovány k řádnému poskytování Služeb.
- 3.5.** Po poskytnutí služeb na objednávku předloží Dodavatel Objednateli přehledný výkaz a výsledky poskytovaných služeb na objednávku, ze kterého bude jednoznačně zřejmé, zda byly služby na objednávku poskytnuty řádně v souladu s přijatou nabídkou.
- 3.6.** Dodavatel prohlašuje, že v oblasti řízení IT a souvisejících služeb má implementovány základní bezpečnostní standardy jako jsou např. princip oddělení práv, princip zálohování, principy kontinuity, politiky bezpečnosti, hesel apod. Dodavatel je povinen informovat neprodleně Objednatele o bezpečnostních incidentech souvisejících s plněním této Smlouvy, které mohou mít vliv na bezpečnost informací, ohrožení důvěrnosti, dostupnosti a integrity dat vyplývající z plnění této Smlouvy. Dodavatel může poskytovat Služby (případně jiné služby podle této smlouvy), pro které je nutný vzdálený přístup do IT systémů Objednatele, pouze prostřednictvím zaměstnanců a jiných osob, které oznámí předem Objednateli a kteří splňují příslušné bezpečnostní záruky.

- 3.7.** Dodavatel včetně všech jeho pracovníků a osob podílejících se na plnění předmětu plnění podle této Smlouvy, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se v souvislosti s výkonem činnosti a dodáním předmětu plnění dle této Smlouvy dozví nebo je vytvoří nebo jim budou dány k dispozici, včetně osobních údajů (dále jen „**Důvěrné informace**“). Dodavatel se zavazuje, že tyto Důvěrné informace použije výhradně v souvislosti s plněním této Smlouvy a zajistí, že tyto Důvěrné informace Dodavatel a tyto osoby nevyužijí ve svůj prospěch či prospěch třetích osob, popř. k újmě Objednatele či újmě třetích osob. Současně se Dodavatel zavazuje, že přijme taková opatření, která v maximální možné míře omezí riziko úniku Důvěrných informací ke třetím osobám v souvislosti s jeho činnostmi v této Smlouvě popsány či touto Smlouvou předpokládanými. Tento závazek trvá bez časového omezení i po skončení této Smlouvy, pokud Objednatel písemně nezburdí Dodavatele částečně nebo úplně těchto povinností. Dodavatel se dále zavazuje na své náklady zajistit, že povinností mlčenlivosti dle tohoto odstavce budou ve stejném rozsahu vázány i všechny třetí osoby, které Dodavatel užije byt' jen k částečnému splnění některé své povinnosti z této Smlouvy. Povinností mlčenlivosti není dotčena povinnost Dodavatele dle článku 9.2. této Smlouvy

4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1.** Objednatel se zavazuje uhradit Dodavateli odměnu za Služby řádně poskytnuté dle této Smlouvy na základě Nabídky viz příloha č. 1 této smlouvy, Licenční Smlouvy viz příloha č. 2 této smlouvy a na základě objednávky.
- 4.2.** Není-li touto smlouvou (včetně příloh) stanoveno jinak, je smluvní cena je splatná po předání a převzetí předmětu plnění (jeho části) dle této Smlouvy objednatel na základě faktury Dodavatele a předávacího protokolu potvrzeného objednatel. O předání a převzetí předmětu plnění (jeho části) dle této Smlouvy bude smluvními stranami vždy sepsán akceptační protokol. Neurčí-li Objednatel Dodavateli písemně jinak, bude veškeré faktury Dodavatel zasílat na emailovou adresu: podatelna@crr.cz. Faktura je splatná do 30 dnů od jejího doručení Objednateli. Fakturu nesplňující nutné náležitosti je Objednatel oprávněn s vyznačenými vadami vrátit Dodavateli k jejímu přepracování a lhůta k jejímu zaplacení počne běžet až od doručení opravené faktury, která náležitosti splňuje.
- 4.3.** Všechny částky uvedené v této smlouvě jsou bez DPH. Maximální hodnota plnění dle této smlouvy nesmí přesáhnout částku **1 784 375 Kč bez DPH**.

5. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 5.1.** V rámci poskytování služeb podle této smlouvy může docházet ke zpracování osobních údajů. Veškeré osobní údaje budou smazány bez zbytečného odkladu na základě požadavku Objednatele, nejpozději k datu ukončení této Smlouvy. Správcem osobních údajů je Objednatel, zpracovatelem pak Dodavatel.
- 5.2.** Předmětem zpracování osobních údajů na základě této Smlouvy nejsou osobní údaje zvláštních kategorií ve smyslu článků 10 GDPR.
- 5.3.** Osobní údaje budou zpracovávány po dobu trvání této smlouvy, resp. po dobu v této smlouvě dohodnutou.
- 5.4.** Pokud bude součástí zpracování předání osobních údajů Objednatel Dodavateli, Objednatel jakožto správce osobních údajů je při plnění této smlouvy povinen zajistit, že osobní údaje budou shromažďovány a ke zpracování Dodavateli předány vždy v souladu s GDPR, zajistit, že tyto

údaje budou odpovídat stanovenému účelu zpracování, na základě příslušného právního titulu, jakož i plnit veškeré ostatní povinnosti uložené mu při zpracování osobních údajů příslušnými právními předpisy, zejména pak GDPR.

- 5.5.** Dodavatel je při plnění této smlouvy povinen zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Objednatele obsažených zejména v této smlouvě a v souladu s požadavky právních předpisů o ochraně osobních údajů, zajistit naprostou důvěrnost zpracovávaných osobních údajů přijmout i všechna ostatní výše neuvedená opatření k ochraně osobních údajů.
- 5.6.** Podmínky zpracování osobních údajů jsou specifikované v Příloze č. 4 a 5 (dále „**Smlouva o zpracování osobních údajů**“)

6. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A JEJÍ UKONČENÍ

- 6.1.** Tato Smlouva nabývá účinnosti datem jejího zveřejnění v registru smluv podle zákona o registru smluv. Zveřejnění v registru smluv zajistí Objednatel.
- 6.2.** Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou. Časový harmonogram poskytování Služeb je uveden v příloze č. 1. Poskytování software produktu Dodavatele podle Licenční smlouvy bude probíhat ode dne akceptace systému na základě podepsaného akceptačního protokolu podle bodu 5. přílohy č. 1 této Smlouvy, a bude trvat 12 celých kalendářních měsíců, s tím, že 1. kalendářní měsíc poskytování software počne od 1. dne měsíce následujícího po měsíci, kdy dojde k akceptaci systému.
- 6.3.** Tato Smlouva může být ukončena (i) dohodou smluvních stran, (ii) písemnou výpovědí Smlouvy Objednatele s výpovědní lhůtou tří (3) měsíců, která začíná běžet první den měsíce následující po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena Dodavateli, pokud nebude v této Smlouvě výslovně uvedeno jinak, nebo (iii) odstoupením od této Smlouvy z důvodů uvedených v této Smlouvě nebo v souladu s platnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6.4.** Každá ze smluvních stran může tuto smlouvu ukončit odstoupením z důvodu Události vyšší moci, s tím že Událostí vyšší moci se rozumí jakákoli událost nebo čin vyšší moci, který je mimo přiměřenou kontrolu dotčené smluvní strany a který brání zcela nebo částečně dotčené straně v plnění podle této smlouvy.
- 6.5.** Smlouva může být ukončena odstoupením ze strany Objednatele, pokud se v průběhu realizace prokáže, že z technologických důvodů není možné dodat řešení, na kterém se obě smluvní strany ve Smlouvě dohodly. V takovém případě je Objednatel povinen uhradit Dodavateli dosavadní řádně vynaložené náklady.

7. ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ

- 7.1.** Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této Smlouvy nebo s ní související se řídí zákonem č. 89/2012/Sb., občanský zákoník, a jinými platnými zákony České republiky.
- 7.2.** Smluvní strany vynaloží maximální snahu, aby eliminovaly všechny spory vzniklé z této Smlouvy a v souvislosti s ní, a aby je pokud možno urovnaly přátelskou cestou.

8. SANKCE

- 8.1. Sankce vůči Dodavateli za neplnění sjednaných termínů:** V případě, že Dodavatel nedodrží sjednaný termín plnění (nasazení do provozu) dle harmonogramu uvedeného v Příloze č. 1, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny zakázky za každý den prodlení, maximálně však do výše 10 % z celkové ceny zakázky. Pokud prodlení Dodavatele přesáhne 30 pracovních dnů, je Objednatel oprávněn odstoupit od Smlouvy.
- 8.2. Sankce vůči Objednateli za pozdní platby:** V případě, že Objednatel neuhradí oprávněně vystavenou fakturu ve lhůtě splatnosti dle této Smlouvy, je povinen uhradit Dodavateli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 8.3. Sankce vůči Objednateli za neplnění termínů dodání podkladů:** Pokud Objednatel nedodá Dodavateli podklady potřebné k realizaci díla ve lhůtě uvedené v harmonogramu, a to ani v termínu podle dodatečné výzvy Dodavatele, má Dodavatel nárok na:
- Automatické prodloužení všech souvisejících termínů plnění o dobu odpovídající prodlení na straně Objednatele.
 - Úhradu účelně vynaložených nákladů spojených s nečinností nebo s nutností upravit harmonogram (např. náklady na dodatečnou práci); celková výše těchto nákladů nesmí přesáhnout 2 % z celkové ceny zakázky.
- 8.4. Sankce vůči Dodavateli za neplnění sjednané technické podpory:** V případě, že Dodavatel nedodrží sjednaný termín reakční lhůty a lhůty pro odstranění vad, jak jsou uvedeny v Příloze č. 3, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny zakázky za každý den prodlení, maximálně však do výše 10 % z celkové ceny zakázky. Pokud prodlení Dodavatele přesáhne 30 pracovních dnů, je Objednatel oprávněn odstoupit od Smlouvy.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1.** Není-li v této Smlouvě pro konkrétní případ stanoveno výslovně jinak, lze tuto Smlouvu měnit jen písemnými dodatky, uzavřenými mezi oběma smluvními stranami.
- 9.2.** Dodavatel je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory, tj. dodavatel je povinen podle § 13 zákona finanční kontrole ve veřejné správě poskytnout požadované informace a dokumentaci kontrolním orgánům a vytvořit kontrolním orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se ke smlouvě a poskytnout jim součinnost.
- 9.3.** Dodavatel je povinen archivovat veškeré originální dokumenty související s realizací smlouvy (tj. zejména objednávky, akceptace, faktury atd.), a to nejméně po dobu 10 let od ukončení smlouvy. Po tuto dobu je dodavatel povinen umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů a osobám oprávněným k výkonu kontroly podle zákona o finanční kontrole ve veřejné správě provést kontrolu dokladů souvisejících s realizací této smlouvy a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 9.4.** Ukáže-li se některé ujednání v této Smlouvě jako neplatné nebo nevymahatelné nebo se jím stane, nebudou touto skutečností dotčena zbývající ujednání této Smlouvy, nevyplyvá-li jinak ze závazných ustanovení právních předpisů, a smluvní strany se zavazují nahradit toto neplatné nebo nevymahatelné ujednání ujednáním platným a vymahatelným, které bude nejbližší obchodnímu záměru nahrazených ujednání, a to do třiceti (30) dnů ode dne, kdy k tomu jedna strana vyzve druhou.

- 9.5.** Tato Smlouva je podepsána v elektronické podobě, a to za použití elektronických podpisů (tj. zaručeného elektronického podpisu či kvalifikovaného elektronického podpisu), a to v souladu s ust. § 561 odst. 1 občanského zákoníku a zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

10. PŘÍLOHY

- 10.1.** Ustanovení této Smlouvy má přednost před ustanovením příloh. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1: Nabídka

Příloha č. 2: Licenční Smlouva

Příloha č. 3: Technická podpora

Příloha č. 4: Smlouva o zpracování osobních údajů

Příloha č. 5: Specifikace, rozsah a účel zpracování osobních údajů

V Praze dne (dle el. podpisu)

Za Objednatele:

V Praze dne (dle el. podpisu)

Za Dodavatele:

.....
Petr Štěpánek, Ph.D., generální ředitel

.....
Tomáš Malovec, jednatel

Příloha č. 1: Nabídka

Popis systému

AI systém bude navržen k realizaci komplexní kontroly žádostí o platbu. Kontrolní mechanismy a jejich detailní specifikace budou přesně definovány během úvodní **analytické fáze**. Základní funkcionality systému zahrnují:

- Možnost zadávání žádostí o platbu ze strany uživatelů – včetně nahrání všech poskytnutých dokumentů obdržených od žadatele (kompatibilita se všemi běžnými typy souborů, zejména: .doc, .docx, .rtf, .txt, .xls, .xlsx, .csv, .ppt, .pptx, .pdf, .jpeg, .jpg, .png, .svg, .zip, .rar apod.)
- Automatizované ověřování zadaných údajů pomocí předem definovaných kontrol.
- Upozornění na případné nesrovnalosti nebo chybějící informace.
- Systém logování všech aktivit pro možnost následné auditace.

Uživatelé systému a jejich role

Navrhované řešení rozlišuje dva základní typy uživatelských přístupů:

1. **Běžný uživatel**
 - Zakládání nových žádostí o platbu.
 - Možnost přístupu pouze k vlastním žádostem o platbu a jejich detailům.
2. **Administrátor**
 - Přístup ke všem žádostem o platbu v systému.
 - Správa uživatelských účtů, včetně přidávání a odebrání práv (pokud nebude aplikován Active Directory).

Systém bude integrovat uživatelské role prostřednictvím **Active Directory CRR** nebo umožní manuální správu uživatelů prostřednictvím administrátorského rozhraní. O konkrétním způsobu implementace rozhodne zadavatel.

Technická infrastruktura

- **Provoz na Azure infrastruktuře CRR:** Systém bude nasazen na cloudovou platformu Microsoft Azure, kterou spravuje CRR. Tato platforma poskytne požadovanou škálovatelnost, spolehlivost a vysokou úroveň zabezpečení. Dodavatel je povinen Objednatele v průběhu vývoje a provozu systému informovat o tom, jaký AI model je v rámci systému využíván. Objednatel má právo vyhodnocovat AI model ve vztahu k aktuálním vydaným varováním NÚKIB.
- **Integrace na jiné IT systémy CRR:** V první fázi projektu, která je předmětem této nabídky, není plánována integrace s dalšími systémy. Budoucí integrace však bude možná díky modulární architektuře systému.

Dokumentace a školení

- **Dokumentace:**

V rámci projektu budou dodány následující dokumenty:

 - **Funkční specifikace:** Dokument popisující všechny funkce a požadavky na systém, který bude vytvořen v průběhu analytické fáze.
 - **Uživatelský manuál:** Praktický průvodce uživatelskými funkcemi systému, který bude dodán před nasazením řešení.
- **Školení uživatelů:**
 - Dodáme školení administrátorů systému, kteří budou vyškoleni tak, aby mohli následně školit běžné uživatele.

Harmonogram realizace

Celková délka realizace je plánována na **4 měsíce** od zveřejnění smlouvy v registru smluv. Detailní harmonogram (na úrovni dnů) vznikne jako výstup Analytické fáze, ve které se upřesní a zafixuje detailní zadání. Tento harmonogram zahrnuje následující fáze:

1. Analýza a návrh řešení (1. měsíc):

- Stanovení kontaktních osob řešících realizaci na straně Objednatele i Dodavatele.
- Shromáždění požadavků, návrh funkcionalit a příprava funkční specifikace.
- Stanovení, které kontrolní otázky z kontrolního listu pro ŽoP budou předmětem řešení a u každé z otázek stanovení relevantního cíle, kterého má být prostřednictvím systému dosaženo.

2. Vývoj systému (2.–3. měsíc):

- Vývoj backend a frontend částí.
- Implementace AI funkcionalit a kontrol.

3. Testování a ladění (4. měsíc):

- Interní testování systému.
- Akceptační testování za účasti klienta.

4. Nasazení do provozu a školení uživatelů (4. měsíc):

- Nasazení systému na Azure infrastrukturu.
- Poskytnutí školení a předání dokumentace.
- Hypercare po nasazení do provozu

Instalace do CRR Azure infrastruktury: Objednatel poskytne příslušnou „Subscription“ pro Azure (na základě své smlouvy s Microsoftem). TESCO SW jakožto hlavní admin tenantu provede „Vytvoření clusteru Azure Kubernetes (AKS)“. Následně proběhne konfigurace a instalace dalších služeb, jako je LLM, PostgreSQL nebo úložiště - nastaví se prostřednictvím webu Azure Portal za podpory Dodavatele. Následně na této infrastruktuře Dodavatel provede kompletní instalaci a oživení.

Testování a Akceptace

1. Testovací scénáře:

- Testování bude probíhat na základě předem stanovených testovacích scénářů, které budou vypracovány před zahájením testů Dodavatelem.
- Tyto scénáře budou písemně (emailem) schváleny oběma stranami před zahájením testování.

2. Podmínky akceptačního testování:

- Testování bude zahrnovat ověření funkcionalit dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 smlouvy a na základě výstupů analytické fáze.
- Akceptace proběhne tehdy, pokud systém splní minimálně 95 % všech testovacích scénářů a systém nemá žádný blokující defekt, který by znamenal kompletní nefunkčnost systému.
- Zaznamenané chyby, které jsou předmětem zbývajících max 5 % testovacích scénářů, budou mít dohodnutý termín opravy ne delší než 20 pracovních dnů.

3. Harmonogram testování:

- Akceptační testování proběhne ve třech kolech, přičemž každé kolo bude mít následující harmonogram:
 - 3 pracovní dny na testování Objednatelem za podpory Dodavatele
 - maximálně 5 pracovních dnů na odstranění identifikovaných chyb (ideálně 3 dny).
 - Následné zahájení dalšího kola – v případě dosažené akceptace není nutné využít všechna tři kola

4. Dokumentace testování:

- Po každém kole testování bude vyhotoven zápis obsahující:
 - Přehled testovacích scénářů, které byly úspěšně splněny – doplněný stav testu pro všechny testovací scénáře v tabulce.
 - Seznam zjištěných chyb s jejich klasifikací (kritická, vážná, drobná).
 - Návrh termínů pro jejich odstranění.

5. Podmínky akceptace:

- Akceptace systému bude provedena na základě podepsaného akceptačního protokolu, ve kterém Objednatel potvrdí, že systém splňuje všechny testovací scénáře a kritéria úspěšnosti.
- V případě, že Objednatel systém neakceptuje, budou v akceptačním protokolu uvedeny důvody a seznam zbývajících nedostatků s termínem jejich odstranění. Dodavatel tyto nedostatky v dohodnutém termínu odstraní.

Cena za dodávku řešení

	Pracnost	Cena
Analýza a návrh řešení	5	CZK
Vývoj AI části	16	CZK
Vývoj frontend části	11	CZK
Vývoj backend části, logování, user management atd	10	CZK
Instalace do CRR Azure infrastruktury	6	CZK
Testování a ladění	10	CZK
Dokumentace	3	CZK
Školení	2	CZK
Nasazení a hypercare po nasazení	10	CZK
Celkem	73	912 500 CZK
Celkem po slevě 25%		684 375 CZK

Platební kalendář

- 50% z ceny po dodání řešení do testů
- 25% z ceny po akceptaci z testů a
- 25% z ceny po nasazení do provozu a 14 dnech samotného provozu

Cena za další rozvoj řešení (služby na objednávku)

Úkol	Popis	Cena
Cena práce za Pracovní Den	Rozvoj řešení dle požadavků Objednatele	CZK

Tato smlouva předpokládá další rozvoj řešení dle požadavků Objednatele. Tyto požadavky budou Dodavateli zadávány emailovou formou a na základě odhadu pracnosti Dodavatele budou podléhat

schválení Objednatele před samotnou realizací. Tato smlouva počítá s celkovou částkou na rozšíření řešení maximálně **500.000 CZK**.

Příloha č. 2: Licenční Smlouva

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1.** Tyto podmínky (dále jen „**Licenční podmínky**“) specifikují rozsah licence, údržbu a podporu, platební podmínky a další práva a povinnosti smluvních stran.
- 1.2.** Dodavatel (dále jen „**Poskytovatel licence**“) uděluje Objednateli (dále jen „**Nabyvatel licence**“) oprávnění k výkonu práva používat počítačový program „Digital Studio“ za podmínek stanovených v této smlouvě (dále jen „**Licence**“). Licence zahrnuje i výstupy vzniklé na základě poskytnutých Služeb a služeb na objednávku podle Smlouvy.
- 1.3.** Poskytovatel Licence poskytne Nabyvateli všechny knihovny nutné k plné funkčnosti stanovených v této smlouvě. Aby se předešlo pochybnostem, Licence se nevztahuje na tyto knihovny.

2. ROZSAH LICENCE

- 2.1.** Licenční smlouva („**Licenční Smlouva**“) se vztahuje na řešení AI zpracování žádostí o platby, který společně s potřebnými knihovnami tvoří software.
- 2.2.** Není-li ve Smlouvě výslovně stanoveno jinak, je Licence udělena Nabyvateli licence po zaplacení licenčního poplatku a poplatku za údržbu Nabyvatelem licence jako:
 - 2.2.1. nevýhradní;
 - 2.2.2. nepřenosná;
 - 2.2.3. bez práva sublicencování;
 - 2.2.4. po dobu stanovenou v dohodě; v případě, že strany ve Smlouvě nedefinují jinak, je Licence udělena na dobu platnosti Smlouvy;
 - 2.2.5. pro územní působnost Česká republika v jazycích čeština, [polština a slovenština]
 - 2.2.6. opravňující k používání Licence takovým způsobem, který umožňuje použití Softwaru pro interní účely Nabyvatele licence.
- 2.3.** Pro účely této smlouvy znamená použití pro interní účely Nabyvatele licence, že Nabyvatel licence nebude mít právo distribuovat Licenci ani jinak udělovat Licenci třetím stranám.
- 2.4.** Není-li písemně dohodnuto jinak, není Nabyvatel licence oprávněn měnit, doplňovat nebo překládat, včetně zdrojového kódu, ani jej zahrnout do nového a to samostatně ani prostřednictvím třetích stran.
- 2.5.** Nabyvatel licence není oprávněn kopírovat zdrojový kód Licence nebo jeho části a/nebo vyvíjet své vlastní produkty nebo to dovolit třetím stranám na základě zdrojového kódu nebo jiných práv duševního vlastnictví obsažených v Licenci. Nabyvatel licence není oprávněn provádět jakýkoli druh zpětného inženýrství.
- 2.6.** Nabyvatel licence není oprávněn postoupit licenci nebo jakoukoli část licence třetí osobě.
- 2.7.** Licence zahrnuje také právo používat jakoukoli uživatelskou dokumentaci týkající se Licence poskytnutou Nabyvateli licence Poskytovatelem licence.

3. LICENČNÍ POPLATEK

- 3.1.** Nabyvatel licence se zavazuje zaplatit měsíční licenční poplatek Poskytovateli licence v následující výši po dodávce řešení a akceptaci řešení do produkčního provozu:

Licenční poplatek a technická podpora	50. 000,- CZK / měsíčně	Licence řešení a technická podpora řešení v režimu 8x5 (popis technické podpory je uveden v příloze č. 3: Technická podpora)
---------------------------------------	-------------------------	--

- 3.2.** Výše licenčního poplatku nezahrnuje DPH, které k licenčnímu poplatku lze připočítat v souladu s právními předpisy platnými v den platby.
- 3.3.** Měsíční licenční poplatek je platný po dokončení a akceptaci dodávky definované v Příloze č.1.
- 3.4.** Tato smlouva počítá s jednoročním provozem systému a celkovou částkou na provoz ve výši **600.000 CZK.**
- 3.5.** Ve prospěch Objednatele se zřizuje právo opce prodloužit provoz systému za stejných podmínek jako podle této smlouvy (tj. zejm. licenční poplatek a technická podpora), a to až o 24 kalendářních měsíců, a to tím způsobem, že před uplynutím doby ročního provozu systému Objednatel písemně informuje Dodavatele, že uplatňuje opci na prodloužení provozu a sdělí i počet kalendářních měsíců prodloužení smlouvy.

4. ÚDRŽBA

- 4.1.** Údržba je poskytována Nabyvateli licence na základě licenčního poplatku.
- 4.2.** V rámci poskytování údržby poskytne Poskyvatel licence aktualizace a opravy softwaru nebo jeho části.
- 4.3.** Nabyvatel licence je oprávněn obdržet aktualizaci nebo opravu softwaru po dobu platnosti Smlouvy a na základě platby licenčního poplatku, jak je uvedeno v tomto dokumentu.

Příloha č. 3: Technická podpora

1. TECHNICKÁ PODPORA

Dodavatel se zavazuje poskytovat Objednateli technickou podporu v režimu 8/5 v pracovní době (od pondělí do pátku od 9:00 do 17:00) v pracovní dny, v rozsahu popsáném níže:

1. Diagnostika problémů
2. Řešení provozních problémů, odstranění závad a chyb a uvedení systému do provozního stavu
3. Podpora a údržba systému
4. Telefonická konzultace
5. Podpora (správa a servis aplikace a dat prostřednictvím vzdálené správy umožňující realizaci této činnosti z jiného místa, než je místo fyzické instalace systému u Objednatele)
6. Řešení provozních problémů, odstranění závad a chyb a uvedení systému do provozního stavu
7. Obnovení poškozených dat
8. Technická dokumentace popisující poskytnutá řešení
9. Dodržování bezpečnostních požadavků
10. Služba nezahrnuje změnové požadavky

Kontaktní údaje Dodavatele pro technickou podporu:

Tel.: +420 228 810 811

E-mail: support@borndigital.ai

Vady Služeb a software produktu jsou dle závažnosti děleny pro účely Smlouvy do následujících kategorií:

- a) Vada první úrovně (A) – vada znemožňuje užívání systému jako celku nebo jeho podstatné části pro řádné užívání, přičemž příslušné činnosti by nemohly být zajištěny náhradními postupy nebo další fungování celého systému nemůže být v podobě dočasně přijatelné zaručeno.
- b) Vada druhé úrovně (B) – vada znemožňuje používání některých funkcí systému, příslušné činnosti by však bylo možné zajistit náhradními postupy. Za provozních podmínek by nebyla ztracena žádná závažná funkce systému.

Odstranění vady Objednatel uplatní na kontaktní údaje pro technickou podporu a oznámí, jak se chyby projevují.

Řešení vady A probíhá nepřetržitě až do nalezení řešení. Reakční lhůty a lhůty pro odstranění vad se stanovují:

Kategorie vady	Lhůta pro doručení odpovědi	Lhůta pro odstranění vady
A	Do 1 pracovního dne po obdržení hlášení	Do 2 pracovních dnů po doručení odpovědi.
B	Do 5 pracovních dnů po obdržení hlášení	Do 10 pracovních dnů po doručení odpovědi.

Příloha č. 4: Smlouva o zpracování osobních údajů

Born Digital s.r.o.

se sídlem: Eberlova 1483/3, Stodůlky, 155 00 Praha 5, Česká republika
IČO: 08226466
DIČ: CZ08226466
kterou zastupuje: Tomáš Malovec, jednatel
Spisová značka
v obchodním rejstříku: C 315049 vedená u Městského soudu v Praze
Kontaktní e-mail: [REDACTED]

(dále jen „**Zpracovatel**“)

a

Centrum pro regionální rozvoj České republiky

se sídlem: Argentinská 1610/4, Holešovice, 17000 Praha 7
IČO: 04095316
DIČ: není plátcem DPH
kterou zastupuje: Petr Štěpánek, Ph.D., generální ředitel
Kontaktní e-mail: [REDACTED]

(dále jen „**Správce**“)

tímto uzavírají tuto Smlouvu o zpracování osobních údajů (dále jen „**Smlouva**“) podle článku 28 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679 (dále jen „**nařízení GDPR**“), zákona č. 110/2019 Sb. O zpracování osobních údajů a § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Tuto Smlouvu uzavírají smluvní strany společně se Smlouvou o spolupráci (dále jen „**Smlouva o spolupráci**“), na základě které Zpracovatel poskytuje Správci Služby stanovené ve Smlouvě o spolupráci (dále jen „**Služby**“).
- 1.2. Smluvní strany tímto berou na vědomí, že v rámci poskytování Služeb může Zpracovatel zpracovávat údaje, které představují osobní údaje ve smyslu článku 4, odst. 1 nařízení (dále jen „**Osobní údaje**“). S ohledem na tuto skutečnost smluvní strany dále v této Smlouvě určují svá práva a povinnosti v souvislosti se zpracováním osobních údajů.
- 1.3. Aby se předešlo pochybnostem, ujednává se, že pokud jde o zpracování osobních údajů a pro účely právních předpisů o ochraně osobních údajů, správci jsou členové realizačního týmu společnosti Born Digital, primárně Ivana Kvapilíková a Tomáš Malovec. Zpracovatel je zpracovatelem pro všechny správce a jejich jménem. Pokud je v této Příloze uveden Správce, zejména v souvislosti s povinnostmi Zpracovatele, bude se toto označení vztahovat také na všechny správce jednotlivě. Správce vystupuje jako správce podle článku 4, odst. 7 nařízení GDPR, a Zpracovatel vystupuje jako zpracovatel podle článku 4, odst. 8 nařízení GDPR. Zpracovatel se zavazuje plnit všechny své závazky vyplývající z této Smlouvy, zejména, pokud jde o důvěrnost a zabezpečení dat.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Správce tímto pověřuje Zpracovatele prováděním zpracování Osobních údajů jeho jménem v rozsahu nutném k poskytování Služeb.
- 2.2. Zpracovatel se zavazuje, že bude zpracovávat Osobní údaje na základě zdokumentovaných pokynů od Správce za účelem splnění své povinnosti poskytnout Služby Správci. Smluvní strany souhlasí, že zpracování Osobních údajů v rámci poskytování Služeb dle Smlouvy o spolupráci a této Smlouvy se považuje za prováděné v souladu s dokumentovanými pokyny od Správce.
- 2.3. Zpracovatel se rovněž zavazuje, že poskytne Správci součinnost za podmínek stanovených v této Smlouvě.
- 2.4. Smluvní strany potvrzují, že všechny činnosti zpracovávání Osobních údajů a poskytování součinnosti dle této Smlouvy představují nedílnou součást poskytování Služeb, za které Zpracovatel obdrží Odměnu. S ohledem na tuto skutečnost jsou všechny povinnosti Zpracovatele dle této Smlouvy poskytovány bezplatně a Zpracovatel nemá nárok na žádnou jinou platbu v souvislosti se svými povinnostmi podle této Smlouvy.

3. ROZSAH ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 3.1. Specifikace činností zpracování osobních údajů pro účely plnění Smlouvy se nachází v příloze č. 5.
- 3.2. Správce se zavazuje, že zajistí, aby byly Osobní údaje, které mají být Zpracovatelem zpracovávány, vždy přesné, aktuální a shromážděné v souladu s nařízením GDPR a jinými platnými zákony o ochraně osobních údajů.
- 3.3. Zpracovatel se zavazuje, že se bude řídit pokyny Správce, které se týkají technických a organizačních opatření pro zpracování a ochranu Osobních údajů před zahájením zpracování Osobních údajů, přičemž zohlední současný stav techniky, náklady na zavedení a povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i riziko proměnlivé pravděpodobnosti a závažnost pro práva a svobody fyzických osob.

4. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 4.1. Zpracovatel je povinen v souvislosti se zpracováním osobních údajů dle této Smlouvy jednat v souladu se zdokumentovanými pokyny od Správce. Zpracovatel je rovněž povinen se řídit pokyny Správce při přenosech Osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizace, pokud zákony Unie nebo členského státu, které se na Zpracovatele vztahují, nevyžadují, aby se tak nečinilo. Zpracovatel nebude bez předchozího písemného souhlasu Správce předávat osobní údaje mimo EHP.
- 4.2. Zpracovatel se zavazuje, že učiní veškerá opatření vyžadovaná podle článku 32 nařízení GDPR, aby se zamezilo náhodnému nebo nezákonnému zničení Osobních údajů, jejich ztrátě, pozměnění, neoprávněnému zpřístupnění nebo neoprávněnému přístupu k těmto údajům. V případě, že se Zpracovatel dozví o porušení bezpečnosti Osobních údajů, je povinen o této skutečnosti Správce informovat bez zbytečného prodlení. Zpracovatel bude udržovat a používat přiměřená opatření s cílem zajistit, aby měl vhodná technická a organizační opatření k zajištění ochrany bezpečnosti (včetně ochrany před neoprávněným nebo protiprávním zpracováním, přístupem, zpřístupněním, kopírováním, modifikací, uchováním, reprodukováním, zobrazováním

nebo šířením osobních údajů a před náhodným nebo protiprávním zničením, ztrátou, pozměňováním, zpřístupněním nebo poškozením osobních údajů), důvěrnosti a integrity osobních údajů.

- 4.3. Zpracovatel se zavazuje, že zohlední povahu zpracování, poskytne součinnost Správci prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je bude možné, aby mohl Správce splnit svoji povinnost odpovědět na žádosti o uplatnění práv subjektu údajů, která jsou stanovena v kapitole III nařízení GDPR. Zpracovatel bude v právně přípustném rozsahu informovat Správce do 2 pracovních dnů, pokud obdrží žádost od subjektu údajů, který uplatňuje svoje práva vyplývající z právních předpisů o ochraně údajů, mimo jiné za účelem přístupu k osobním údajům dotyčného subjektu údajů, opravy nebo výmazu osobních údajů dotyčného subjektu údajů, pokud subjekt údajů vznáší námitku proti zpracování, uplatňuje svoje právo na opravu, omezení zpracování, výmaz, přenositelnost údajů nebo svoje právo nebyt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování. Zpracovatel bude při odpovídání na žádost subjektu údajů o přístup jednat pouze podle pokynů Správce (pokud rozhodné právo nevyžaduje jinak). Zpracovatel je povinen poskytnout Správci veškerou součinnost potřebnou k přípravě odpovědi subjektu údajů. Zpracovatel bude Správce informovat, pokud obdrží jakoukoliv stížnost, oznámení nebo sdělení týkající se zpracování osobních údajů Zpracovatelem.
- 4.4. Zpracovatel se zavazuje, že poskytne Správci součinnost při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 nařízení GDPR, přičemž zohlední povahu zpracování a informace, které má Zpracovatel k dispozici. Aby se předešlo pochybnostem, souhlasí smluvní strany, že tyto povinnosti dopadají na Správce a součinnost Zpracovatele bude spočívat v poskytnutí součinnosti v nutném rozsahu s ohledem na povahu Služeb. Zpracovatel má zásady a postupy pro řízení bezpečnostních incidentů a bude Objednatele bez zbytečného prodlení (a v každém případě do 48 hodin) informovat poté, co se dozví o údajném nebo skutečném porušení zabezpečení osobních údajů, náhodném, neoprávněném nebo protiprávním zpracování osobních údajů Zpracovatelem, o kterém se Zpracovatel dozví. Následně Zpracovatel: (a) vynaloží přiměřenou snahu, aby zjistil příčinu takového porušení zabezpečení osobních údajů, a učiní opatření, která Zpracovatel považuje za nezbytná a přiměřená, aby odstranil příčinu takového porušení zabezpečení osobních údajů, pokud je odstranění Zpracovatelem rozumně možné; a (b) poskytne informace o porušení zabezpečení osobních údajů a – pokud je to možné – o povaze porušení zabezpečení osobních údajů, pravděpodobných důsledcích a opatřeních přijatých za účelem vyřešení. Ihned po případném neoprávněném nebo protiprávním zpracování osobních údajů nebo porušení zabezpečení osobních údajů budou smluvní strany vzájemně koordinovat činnost za účelem vyšetření záležitosti. Správce společně se Zpracovatelem rozhodnou o případném oznámení porušení zabezpečení osobních údajů subjektům údajů, dozorovým úřadům, regulačním orgánům, donucovacím orgánům nebo jiným osobám tak, jak to vyžadují zákony, právní předpisy nebo smluvní strany, včetně obsahu a způsobu doručení oznámení, a o případném nabídnutí jakéhokoli druhu nápravných opatření dotčeným subjektům údajů, včetně povahy a rozsahu takového nápravného opatření, přičemž Správce má konečné právo o oznámení rozhodnout.
- 4.5. Zpracovatel se zavazuje, že dle volby Správce vymaže nebo vrátí všechny Osobní údaje Správci, a to vždy, kdy o to Správce Zpracovatele požádá, a po ukončení poskytování Služeb, a vymaže stávající kopie, pokud nebudou platné zákony vyžadovat uložení Osobních údajů.
- 4.6. Zpracovatel se zavazuje, že poskytne Správci všechny informace nutné k prokázání dodržení povinností uvedených v článku 28 nařízení GDPR Zpracovatelem a umožní Správci audit, včetně

kontrol, prováděné Správcem nebo jiným auditorem, kterého Správce pověří, a přispěje k těmto auditům poskytnutím součinnosti. Správce se zavazuje, že bude informovat Zpracovatele o svém úmyslu provést audit nebo kontrolu s předstihem alespoň 5 dní. Náklady na audit nebo kontrolu ponese Správce, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

- 4.7. Na žádost Správce se Zpracovatel zavazuje, že poskytne Správci přístup k evidenci a záznamům o zpracování Osobních údajů, vedené Zpracovatelem podle článku 30, odst. 2 nařízení GDPR. Správce si smí pořídit kopii této evidence.
- 4.8. Zpracovatel je povinen neprodleně Správce informovat, pokud dle jeho názoru některý pokyn od Správce porušuje nařízení GDPR nebo jiné platné zákony o ochraně údajů.
- 4.9. Zpracovatel zajistí, aby jeho pracovníci byli informováni o povinnostech Zpracovatele a o svých osobních povinnostech a závazcích vyplývajících z právních předpisů o ochraně údajů. Zpracovatel zajistí, že jeho pracovníci jsou s ohledem na povinnosti vyplývající z této Smlouvy vázáni povinností mlčenlivosti, a to i po ukončení zaměstnaneckého či obdobného vztahu. Zpracovatel zajistí, aby se přístup k osobním údajům a zpracování osobních údajů omezovaly pouze na pracovníky, kteří vykonávají služby v souladu s uvedenou smlouvou, a aby se přístup k osobním údajům a zpracování osobních údajů řídily pokyny Správce.

5. ÚČAST JINÉHO ZPRACOVATELE

- 5.1. Zpracovatel nebude bez předchozího písemného souhlasu Správce najímat jiného zpracovatele.
- 5.2. Zpracovatel se zavazuje, že bude respektovat podmínky pro účast jiného zpracovatele uvedené v této Smlouvě a v článku 28, odst. 2 a 4 nařízení GDPR.

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1. Tato Smlouva nabývá účinnosti k datu podpisu Smlouvy o spolupráci oběma smluvními stranami.
- 6.2. Zpracování Osobních údajů skončí ukončením poskytování Služeb, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Před ukončením poskytování Služeb může být platnost této Smlouvy ukončena předáním písemné výpovědi Smlouvy. Tato výpověď Smlouvy nabývá účinnosti dva měsíce po konci kalendářního měsíce, ve kterém byla tato výpověď doručena druhé smluvní straně. V případě, že Zpracovatel ukončí platnost této Smlouvy před ukončením poskytování Služeb, smí Správce ukončit Služby podle Smlouvy o spolupráci s účinností od doručení výpovědi Zpracovateli.
- 6.3. V případě ukončení platnosti této Smlouvy se Zpracovatel zavazuje, že bude postupovat podle Odstavce 4.5 této Smlouvy. Navíc se v případě ukončení platnosti této Smlouvy před ukončením poskytování Služeb použije s příslušnými úpravami Odstavec 4.7, věta druhá.
- 6.4. Každá smluvní strana smí postoupit tuto Smlouvu pouze s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany, a každé zamýšlené postoupení bez tohoto požadovaného souhlasu je neplatné.
- 6.5. Pokud se zjistí, že je některé ustanovení této Smlouvy neplatné nebo nevymahatelné, nebo se neplatným nebo nevymahatelným stane, nemají tyto okolnosti žádný dopad na zbývající ustanovení této Smlouvy, pokud závazná právní ustanovení neurčí jinak. Smluvní strany se tímto zavazují, že nahradí toto ustanovení platným a vymahatelným ustanovením, které co nejpřesněji vyjadřuje zamýšlený obchodní záměr tohoto neplatného nebo nevymahatelného

ustanovení, a že tak učiní do třiceti (30) dní ode dne, kdy o to jedna smluvní strana požádá druhou smluvní stranu.

- 6.6. Smluvní strany se dohodly, že vztahy, závazky, práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy o zpracování osobních údajů se budou řídit právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.7. Příloha č. 5 je nedílnou součástí této Smlouvy o zpracování osobních údajů.

Příloha č. 5

SPECIFIKACE, ROZSAH A ÚČEL ZPRACOVÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Zpracovatel bude zpracovávat Osobní údaje Správce dle Smlouvy za účelem:
 - a. realizace služeb dodávky a provozu AI systému pro specifikované scénáře v Příloze č.1
2. Zpracovatel bude zpracovávat následující kategorie subjektů údajů:
 - a. Zákazníci Správce;
 - b. Potenciální zákazníci Správce.
3. Zpracovatel bude zpracovávat jako typy Osobních údajů:
 - a. jméno a příjmení;
 - b. telefonní číslo;
 - c. e-mailová adresa;
 - d. adresa
 - e. číslo bankovního účtu
 - f. IČO, DIČ
4. Doba zpracování osobních údajů je definovaná Smlouvou.
5. Účelem zpracování je zejména:
 - a. realizace dodávky a provozu AI systému a poskytování služeb, dle scénářů specifikovaných v Příloze č.1, zákazníkům Správce.
 - b. Ověření funkčnosti vytvářeného systému.
7. Za účelem naplnění účelu zpracování je Zpracovatel oprávněn provádět s osobními údaji operace: shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, vyhledávání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění, výmaz nebo zničení (na žádost správce údajů).