

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená v souladu s § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“)

mezi stranami:

Česká republika – Státní ústav pro kontrolu léčiv, organizační složka státu

IČ: 00023817

se sídlem: Šrobárova 49/48, 100 00 Praha 10

zastoupena: MUDr. Tomášem Boráněm, ředitelem

bankovní spojení, č.ú.: 623101/0710

(dále jen "**Objednatel**")

a

BOOTIQ s.r.o.

IČ: 29155495

DIČ: CZ29155495

se sídlem: Hybernská 1007/20, Nové Město, 110 00 Praha 1

zastoupen: XXX

XXX

bankovní spojení, č.ú.: XXX

(dále jen „**Zhotovitel**“)

(Objednatel a Zhotovitel dále společně také jen jako „**smluvní strany**“)

Preambule

Objednatel vyhlásil jako zadavatel veřejné zakázky zadávací řízení č. VZ10/2024 „Vývoj a zajištění podpory Samoobslužného portálu“, v němž byla nabídka podaná Zhotovitelem vyhodnocena jako nejvýhodnější, a proto Objednatel se Zhotovitelem jako vybraným dodavatelem uzavírá tuto smlouvu o dílo (dále jen „**Smlouva**“):

Článek 1.

Předmět a účel Smlouvy

- 1.1 Zhotovitel se zavazuje, že pro Objednatele na svůj náklad a nebezpečí vytvoří informační systém „*Samoobslužný portál SÚKL*“ (dále také jen jako „**Dílo**“, v užším slova smyslu zahrnujícím informační systém jen „**Systém**“). Toto Dílo provede v souladu se specifikací a za podmínek stanovených touto Smlouvou. Objednatel se zavazuje Dílo včas a řádně dokončené v souladu s touto Smlouvou převzít a zaplatit za něj Zhotoviteli dle podmínek této Smlouvy cenu stanovenou článkem 6.

1.2 Dílo tvoří následující části:

- a) zpracování prováděcího projektu Díla, kterým se bude řídit postup provádění částí Díla uvedených v odst. 1.2 písm. b) až h). Prováděcí projekt musí zahrnovat harmonogram provádění, požadovanou součinnost pracovníků Objednatele a další náležitosti definované v části 6.2 Přílohy č. 1 této Smlouvy. Prováděcí projekt bude předán v elektronické formě ve formátu MS Word a formátu pdf;
- b) návrh, vývoj a dodání Systému dle specifikací uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy, v prováděcím projektu Díla podle písmena a), vč. veškerých zdrojových kódů, nezbytných pro jeho údržbu, úpravy/změny, aktualizace, případné modernizace a další činnosti, ke kterým je Objednatel oprávněn na základě Článku 10. Součástí bude i vytvoření vývojového prostředí na straně Zhotovitele;
- c) implementace Systému v testovacím prostředí Objednatele, tj. instalace a integrace dodaného Systému s ostatními systémy Objednatele dle specifikací v části 4 Přílohy č. 1 této Smlouvy;
- d) dodání technické a uživatelské dokumentace v rozsahu a formátu specifikovaném v části 5.1 Přílohy č. 1 této Smlouvy;
- e) vyškolení uživatelů v rozsahu specifikovaném v části 5.2 Přílohy č. 1 této Smlouvy;
- f) provedení funkčních, integračních, bezpečnostních, výkonových a zátěžových testů Systému na testovacím prostředí,
- g) podpora uživatelských akceptačních testů Objednatele.
- h) nasazení Systému do produkčního prostředí v rozsahu dle specifikace a postupu uvedeného v části 6.6 Přílohy č. 1 této Smlouvy, včetně podpory pilotního provozu Systému.

1.3 Podrobná specifikace Díla a jeho jednotlivých částí je obsažena v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí této Smlouvy. Podrobná specifikace částí Díla dle odst. 1.2 písm. b) až h) bude dále specifikována v řádně akceptovaném prováděcím projektu vytvořeném Zhotovitelem dle odst. 1.2 písm. a). V případě rozporu specifikace Díla uvedené v této Smlouvě nebo jejích přílohách a specifikace Díla uvedené v řádně akceptovaném prováděcím projektu vytvořeném Zhotovitelem dle odst. 1.2 písm. a), má přednost specifikace Díla uvedená v akceptovaném prováděcím projektu.

1.4 Rozsah a kvalita Díla musí být v souladu s:

- a) podmínkami stanovenými touto Smlouvou;
- b) příslušnými normami a technickými předpisy platnými v době provádění Díla;
- c) platnými právními předpisy České republiky;
- d) zadávací dokumentací veřejné zakázky č. VZ10/2024 „Vývoj a zajištění podpory Samoobslužného portálu“ a jejími přílohami;
- e) příkazy Objednatele vydanými v souladu s touto Smlouvou.

1.5 Zhotovitel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou Díla, že jsou mu známy a rozumí veškerým dostupným technickým, kvalitativním a jiným podmínkám nezbytným k realizaci Díla a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení Díla nezbytné.

1.6 Účelem této Smlouvy je zajištění plnění úkolů vyplývajících z kompetencí vymezených Objednateli platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů, a zákonem č. 378/2007 Sb., o léčivech a o změnách

některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, prostřednictvím vhodných SW systémů.

Článek 2.

Změny Díla

- 2.1 Pokud v průběhu provádění Díla vyvstane nutnost pozměnit sjednané Dílo, resp. jeho rozsah (dále také jako „**změna Díla**“), zavazuje se Zhotovitel tyto změny Díla v rozsahu požadovaném Objednatelem provést.
- 2.2 Veškeré požadované změny Díla budou před jejich provedením specifikovány v zápise. Zápis potvrzený podpisem oprávněných osob Objednatele a Zhotovitele, uvedených v čl. 18 této Smlouvy (dále jen „**oprávněná osoba**“, společně „**oprávněné osoby**“) bude podkladem pro uzavření případného dodatku k této Smlouvě. Smluvní strany jsou si vědomy, že uzavření jakéhokoli dodatku k této Smlouvě je možné, jen pokud budou splněny podmínky vyplývající z platných právních předpisů (např. ze zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů). V případě rozporu stran ohledně sjednané specifikace změny Díla (její určitosti) je rozhodující výklad specifikace Objednatelem.
- 2.3 Pokud navržené změny Díla budou mít vliv na cenu (její zvýšení či snížení) a lhůty provedení a dokončení Díla, Zhotovitel bez zbytečného odkladu (nejpozději však do 5 dnů od obdržení specifikace změn Díla nebo potvrzení doručení Zhotovitelem navrhovaných změn Díla Objednateli) předloží Objednateli strukturovanou a detailní kalkulaci ceny těchto změn Díla a jejich vlivu na celkovou cenu Díla (její zvýšení či snížení), a návrh na případnou úpravu termínů plnění. Zhotovitel se zavazuje na výzvu Objednatele doplnit a upřesnit svou kalkulaci dle požadavků Objednatele, a to bez zbytečného odkladu po obdržení takové žádosti. Zhotovitel předloží takovou kalkulaci včetně popisu vlivu nákladů na tyto změny Díla na celkovou cenu a návrhu úpravy termínů plnění formou návrhu dodatku ke Smlouvě. Objednatel bez zbytečného odkladu (nejpozději však do 10 pracovních dnů ode dne předložení návrhu dodatku) tento návrh buď potvrdí, nebo předloží nový návrh dodatku (protinávrh). Pokud nedojde k dohodě ani po předložení tohoto protinávrhu, bude Dílo provedeno v původním rozsahu.
- 2.4 Zjistí-li Zhotovitel, že by s ohledem na navrhovanou změnu Díla hrozilo nebezpečí nehospodárného, resp. zbytečného provádění některých prací, je Zhotovitel povinen na to neprodleně písemně upozornit Objednatele.

Článek 3.

Práva a povinnosti Zhotovitele

- 3.1 Zhotovitel zabezpečí provádění Díla tak, aby v souvislosti s prováděním Díla nedošlo k nežádoucímu dotčení oprávněných zájmů Objednatele, zejména ke zranění osob a škodám na majetku a zejména ke ztrátě, poškození či úniku dat z databází Objednatele nebo předmětu Díla. Veškeré škody způsobené Zhotovitelem v souvislosti s plněním této Smlouvy uhradí na svůj náklad Zhotovitel.
- 3.2 Po celou dobu provádění Díla Zhotovitelem na základě této Smlouvy se Zhotovitel zavazuje poskytovat plnění nejvyšší kvality. Při poskytování plnění a provádění prací podle této Smlouvy je Zhotovitel povinen postupovat s odbornou péčí a s přihlédnutím k zájmům Objednatele.
- 3.3 Zhotovitel je povinen zajistit, aby provádění díla dle této Smlouvy bylo na příslušných pozicích prováděno členy realizačního týmu, kteří byli hodnoceni v rámci nabídky Zhotovitele v

průběhu zadávacího řízení na veřejnou zakázku č. VZ10/2024 „Vývoj a zajištění podpory Samoobslužného portálu“, na jejímž základě byla uzavřena tato Smlouva (dále jen „**Realizační tým**“). Seznam členů Realizačního týmu, vč. uvedení jejich pozic při provádění díla podle této Smlouvy, stanoví Příloha č. 2 této Smlouvy.

- 3.4 Záměna osoby na pozici v Realizačním týmu je možná pouze po předchozím písemném souhlasu ze strany Objednatele. Zhotovitel je pro udělení souhlasu povinen předložit podrobné informace o důvodu záměny a o praxi a zkušenostech osoby, která se má stát členem Realizačního týmu (dále jen „**Nový člen**“). Objednatel udělí souhlas se záměnou v případě, že ze Zhotovitelem předložených informací jednoznačně vyplývá, že Nový člen má prokazatelně stejnou nebo delší praxi a stejný nebo vyšší počet zkušeností v porovnání s praxí a zkušenostmi, které Zhotovitel doložil v rámci své nabídky v zadávacím řízení u osoby na pozici, na které má být provedena záměna osob. Objednatel může udělit souhlas se záměnou rovněž v případě, když ze Zhotovitelem předložených informací vyplývá dostatečná záruka, že Nový člen bude na dané pozici provádět dílo na stejné nebo vyšší úrovni kvality ve srovnání s členem Realizačního týmu, který má být nahrazen.
- 3.5 Zhotovitel se zavazuje provést Dílo podle této Smlouvy na svůj náklad a nebezpečí a bude poskytovat všechny ekonomické, materiální a lidské prvky tak, aby byl naplněn účel této Smlouvy. Pokud Zhotovitel použije k provedení Díla dle této Smlouvy díla třetích stran chráněná zákonem č. 121/2000 Sb., autorským zákonem, ve znění pozdějších předpisů, je povinen zajistit, aby jejich využitím nebylo ohroženo naplnění účelu a předmětu této Smlouvy.
- 3.6 Zhotovitel je povinen dbát příkazů Objednatele ohledně způsobu provádění Díla. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistí při své činnosti, a které mohou mít vliv na vydání příkazů Objednatele či jejich změnu. Zhotovitel vždy upozorní Objednatele na případnou nevhodnost jeho příkazů; v případě, že Objednatel přes upozornění Zhotovitele na splnění svých příkazů trvá, je Zhotovitel v odpovídajícím rozsahu zproštěn odpovědnosti za případné vady Díla vzniklé prokazatelně v důsledku provedení takových nevhodných příkazů.
- 3.7 Zhotovitel je povinen neprodleně po uzavření této Smlouvy předat Objednateli písemný seznam osob, které se budou podílet na plnění této Smlouvy. Seznam bude vyhotoven pro účely zajištění přístupu do objektu Objednatele. Tento seznam je Zhotovitel povinen pravidelně aktualizovat a případné změny v osobách oprávněných k přístupu do objektu Objednatele písemně hlásit Objednateli bez zbytečného odkladu. V seznamu budou osoby označeny jménem a příjmením a bude u nich uvedeno označení jejich zaměstnavatele (popř. kontraktora, pokud se nejedná o pracovněprávní vztah). Zhotovitel je povinen předat tento seznam osob Objednateli s výslovným písemným souhlasem těchto osob se zpracováním jejich osobních údajů Objednatel pro účely zajištění jejich přístupu do objektu Objednatele a k příslušným částem informačních systémů Objednatele. Při porušení této povinnosti nese Zhotovitel plnou odpovědnost dle právních předpisů týkajících se ochrany osobních údajů. Objednatel se zavazuje, že bude zpracovávat tyto osobní údaje pouze pro potřeby realizace Díla a v souladu s platnými právními předpisy, a to až do odvolání souhlasu písemnou formou. Určení konkrétní pracovní doby a doby pohybu osob provádějících Dílo v prostorách Objednatele je Zhotovitel povinen předem domluvit s Objednatel, o čemž bude pořízen zápis stvrzený podpisy oprávněných osob. Seznam osob je Zhotovitel povinen v případech jakýchkoliv personálních změn neprodleně aktualizovaný předat Objednateli.
- 3.8 V případě, že pro plnění předmětu Díla bude Zhotovitel požadovat pro své zaměstnance přístupová oprávnění k informačním systémům Objednatele, zavazuje se Zhotovitel neprodleně po vzniku takové potřeby předat Objednateli vyplněnou a podepsanou žádost o přístup do informačního systému Objednatele pro osoby, které se budou podílet na plnění této Smlouvy. V případě, že v průběhu plnění této Smlouvy bude Zhotovitel požadovat změnu v osobách přistupujících k informačním systémům Objednatele, je vždy povinen nejprve podat žádost o ukončení přístupu do informačního systému pro osobu/osoby, jejichž

oprávnění má být zrušeno, a současně podat novou žádost o přístup do informačního systému pro osobu/osoby, které mají přístupová oprávnění nově nabýt. Zhotovitel je povinen podávat žádosti o přístup/ukončení přístupu do informačního systému Objednatele na formuláři, který je Přílohou č. 3 této Smlouvy. Žádost bude ze strany Objednatele posouzena nejpozději do dvou pracovních dnů následujících po dni jejího doručení. Objednatel si může při procesu posuzování žádosti vyžádat další informace o účelu vydání žádosti. Kopii schválené nebo zamítnuté žádosti předá Objednatel Zhotoviteli.

3.9 V souvislosti s přístupy do informačního systému Objednatele je Zhotovitel dále povinen dodržovat následující povinnosti:

- Zhotovitel je povinen zajistit a odpovídat po celou dobu plnění této Smlouvy Objednateli za to, že do příslušných částí informačního systému Objednatele budou přistupovat pouze osoby, pro něž byla podána žádost o přístup do informačního systému a tato žádost byla schválena manažerem kybernetické bezpečnosti Objednatele (dále jen „MKB“). Objednatel je kdykoli v průběhu plnění této Smlouvy oprávněn kontrolovat, které osoby skutečně přistupují do příslušné části jeho informačního systému, a Zhotovitel je v takovém případě vždy povinen tuto informaci Objednateli poskytnout a doložit. Porušení této povinnosti Zhotovitelem je považováno za porušení smluvních povinností Zhotovitele podstatným způsobem.
- Přidělená oprávnění smí využívat pouze osoba, pro niž byla žádost schválena ze strany MKB. Tato osoba nesmí přidělená oprávnění předat žádné jiné osobě. Porušení této povinnosti je považováno za porušení smluvních povinností Zhotovitele podstatným způsobem.
- Při ukončení pracovního poměru osoby, která měla udělena přístupová práva, k Zhotoviteli, je Zhotovitel povinen podat žádost o ukončení přístupu této osoby do informačního systému Objednatele, a to nejpozději do dvou pracovních dnů od okamžiku, kdy rozhodná skutečnost nastane. Stejně je Zhotovitel povinen postupovat v případech, kdy pomine důvod nebo potřeba přístupu příslušné osoby Zhotovitele do informačního systému Objednatele. Porušení této povinnosti je považováno za porušení smluvních povinností Zhotovitele podstatným způsobem.

3.10 Zhotovitel je povinen získat na své náklady veškeré potřebné vývozní či dovozní licence pro jednotlivé části Díla, pokud jsou taková povolení třeba.

3.11 Zhotovitel je povinen účastnit se jednání svolaných Objednatelem, která se týkají provádění Díla. Pokud není specifikováno jinak, účastní se za Zhotovitele takového jednání vždy oprávněná osoba Zhotovitele.

3.12 Zhotovitel se zavazuje při plnění předmětu Smlouvy spolupracovat s jakýmkoliv odborníky, které určí Objednatel, tak aby bylo dosaženo naplnění účelu této Smlouvy.

3.13 Zhotovitel je povinen přizpůsobit práce (včetně režimu jejich provádění) potřebám Objednatele. Při provádění vlastních prací musí být dodržována veškerá bezpečnostní opatření vyplývající zejména z vnitřních předpisů Objednatele a Zhotovitele. Zhotovitel se zavazuje postupovat tak, aby nebyla narušena činnost Objednatele. Vnitřní předpisy Objednatele jsou Zhotoviteli k dispozici k nahlédnutí u Objednatele, a to kdykoli na požádání jeho oprávněné osoby.

3.14 Zhotovitel potvrzuje, že ke dni podpisu této Smlouvy má uzavřenu pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své podnikatelské činnosti na minimální částku 10.000.000,- Kč (slovy deset milionů korun českých) se spoluúčastí nejvýše 10 %, a že tuto pojistnou smlouvu bude udržovat účinnou po dobu trvání této Smlouvy a dále nejméně 6 měsíců po ukončení činnosti podle této Smlouvy. Na žádost Objednatele je Zhotovitel povinen neprodleně předložit pojistnou smlouvu či pojistný certifikát příslušné pojišťovny.

Článek 4.

Práva a povinnosti Objednatele

- 4.1 Objednatel je povinen předat včas Zhotoviteli úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k provádění Díla dle této Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Zhotovitel sám v rámci plnění předmětu Smlouvy.
- 4.2 Objednatel je povinen vytvořit řádné podmínky pro provádění Díla dle této Smlouvy Zhotovitelem a poskytovat mu po dobu trvání této Smlouvy nezbytnou součinnost, pokud si tuto součinnost Zhotovitel důvodně vyžádá. Jedná se zejména o předání dokumentů a jiných informací nezbytně nutných k provádění Díla, umožnění přístupu do prostor Objednatele. Požadavek Zhotovitele na poskytnutí součinnosti musí být písemný, adresovaný oprávněné osobě Objednatele. Požadavek musí být předložen v takovém předstihu, aby bylo, vzhledem k provozní době Objednatele a rozsahu požadované součinnosti (např. rozsahu požadované dokumentace nebo činnosti), možné poskytnutí požadované součinnosti v daném čase rozumně očekávat.

Článek 5.

Místo, doba plnění, akceptace a předání Díla

- 5.1 Smluvní strany se dohodly, že místem realizace Díla je sídlo Objednatele a sídlo Zhotovitele.
- 5.2 Část Díla dle odst. 1.2 písm. a) je Zhotovitel povinen předat Objednateli k akceptaci ve lhůtě do 15 pracovních dnů od data účinnosti této Smlouvy. Pokud Zhotovitel nepředá tuto část Díla Objednateli k akceptaci ve lhůtě dle předchozí věty, vzniká Objednateli nárok na slevu z ceny Díla podle Článku 12.
- 5.3 Části Díla dle odst. 1.2 písm. b) až g) je Zhotovitel povinen předat Objednateli k akceptaci ve lhůtě do 55 pracovních dnů od data podpisu akceptačního a předávacího protokolu k části Díla dle odst. 1.2 písm. a). Pokud Zhotovitel nepředá tyto části Díla Objednateli k akceptaci ve lhůtě dle předchozí věty, vzniká Objednateli nárok na slevu z ceny Díla podle Článku 12.
- 5.4 Část Díla dle odst. 1.2 písm. h) je Zhotovitel povinen předat Objednateli k akceptaci ve lhůtě do 30 pracovních dnů od data podpisu akceptačního a předávacího protokolu k částem Díla dle odst. 1.2 písm. b) až g). Pokud Zhotovitel nepředá tuto část Díla Objednateli k akceptaci ve lhůtě dle předchozí věty, vzniká Objednateli nárok na slevu z ceny Díla podle Článku 12.
- 5.5 Dílo bude prováděno v souladu s harmonogramem uvedeným v Příloze č. 1 Smlouvy a předáváno k akceptaci postupně po částech dle následujícího odstavce.
- 5.6 Akceptace a převzetí části Díla dle odst. 1.2 písm. a), částí Díla dle odst. 1.2 písm. b) až g) a části Díla dle odst. 1.2 písm. h) bude probíhat následujícím způsobem:
 - a) Akceptace části Díla dle odst. 1.2 písm. a):
 - i. Uvedená část Díla včetně veškeré dokumentace a výstupů musí být Zhotovitelem předána k akceptaci Objednateli ve lhůtě uvedené v odst. 5.2 této Smlouvy. O této skutečnosti bude mezi smluvními stranami vyhotoven písemný datovaný zápis o předání této části Díla k akceptaci, podepsaný oprávněnými osobami smluvních stran.
 - ii. Po předání části Díla k akceptaci bude provedeno akceptační řízení, ve kterém provede Objednatel posouzení, zda byla tato část Díla zhotovena v souladu s touto Smlouvou a bez zbytečného odkladu vznesne připomínky a vytkne vady, které zjistí. Zhotovitel je v rámci akceptačního řízení povinen zapracovat připomínky, jsou-li v souladu se Smlouvou, a odstranit vytčené vady.

- iii. Délka akceptačního řízení podle bodu ii. je stanovena na 10 pracovních dnů od předání části Díla k akceptaci dle bodu i., přičemž Zhotovitel je povinen v této lhůtě zapracovat všechny vznesené připomínky a odstranit všechny vytčené vady. Objednatel je povinen vznést připomínku nebo vytknout vadu nejpozději 5 pracovních dnů před tím, než uplyne lhůta podle věty první, to však neplatí v případě, že připomínka nebo vada je zapříčiněna úpravou části Díla, kterou Zhotovitel provedl až v rámci akceptačního řízení. Lhůtu podle věty první je možné prodloužit po vzájemné dohodě v případě, že zapracování vznesené připomínky nebo odstranění vytčené vady vyžaduje rozsáhlou a časově náročnou součinnost pracovníků Objednatele.
- iv. Po skončení akceptačního řízení bude mezi smluvními stranami vyhotoven písemný datovaný akceptační a předávací protokol, podepsaný oprávněnými osobami smluvních stran, kterým bude konstatována akceptace části Díla bez výhrad, nebo rozhodnutí Objednatele o akceptování části Díla s výhradami, a potvrzeno její převzetí Objednatelem.
- v. Pokud Zhotovitel nezpracuje připomínky Objednatele do této části Díla, či neodstraní vytknuté vady této části Díla, do skončení akceptačního řízení ve lhůtě podle bodu iii., vzniká Objednateli nárok na slevu z ceny Díla podle Článku 12. Nárok na slevu z ceny Díla nevznikne, jedná-li se o vadu, kterou Objednatel akceptoval akceptačním a předávacím protokolem, kterým byla část Díla Objednatelem převzata s výhradami, přičemž taková vada byla v protokolu výslovně uvedena.

b) Akceptace částí Díla dle odst. 1.2 písm. b) až g):

- i. Uvedené části Díla včetně veškeré dokumentace a výstupů musí být Zhotovitelem předány k akceptaci Objednateli ve lhůtě uvedené v odst. 5.3 této Smlouvy. O této skutečnosti bude mezi smluvními stranami vyhotoven písemný datovaný zápis o předání těchto částí Díla k akceptaci, podepsaný oprávněnými osobami smluvních stran.
- ii. Po předání částí Díla k akceptaci bude provedeno akceptační řízení, ve kterém provede Objednatel posouzení, zda byly tyto části Díla zhotoveny v souladu s touto Smlouvou a bez zbytečného odkladu vytkne vady, které zjistí. Zhotovitel je v rámci akceptačního řízení povinen odstranit vytčené vady.
- iii. Délka akceptačního řízení podle bodu II. je stanovena na 10 pracovních dnů od předání částí Díla k akceptaci dle bodu I., přičemž Zhotovitel je povinen v této lhůtě odstranit všechny vytčené vady. Objednatel je povinen vytknout vadu nejpozději 5 pracovních dnů před tím, než uplyne lhůta podle věty první, to však neplatí v případě, že vada je způsobena úpravou části Díla, kterou Zhotovitel provedl až v rámci akceptačního řízení. Lhůtu podle věty první je možné prodloužit po vzájemné dohodě v případě, že odstranění vytčené vady vyžaduje rozsáhlou a časově náročnou součinnosti pracovníků Objednatele.
- iv. Po skončení akceptačního řízení bude mezi smluvními stranami vyhotoven písemný datovaný akceptační a předávací protokol, podepsaný oprávněnými osobami smluvních stran, kterým bude konstatována akceptace částí Díla bez výhrad, nebo rozhodnutí Objednatele o akceptování částí Díla s výhradami, a potvrzeno jejich převzetí Objednatelem.
- v. Pokud Zhotovitel neodstraní vytknuté vady těchto částí Díla do skončení akceptačního řízení ve lhůtě podle bodu iii., vzniká Objednateli nárok na slevu z ceny Díla podle Článku 12. Nárok na slevu z ceny Díla nevznikne, jedná-li se o vadu, kterou Objednatel akceptoval akceptačním a předávacím protokolem, kterým byly části Díla Objednatelem převzaty s výhradami, přičemž taková vada byla v protokolu výslovně uvedena.

c) Akceptace částí Díla dle odst. 1.2 písm. h):

- i. Uvedená část Díla včetně veškeré dokumentace a výstupů musí být Zhotovitelem předána k akceptaci Objednateli ve lhůtě uvedené v odst. 5.4 této Smlouvy. O této skutečnosti bude mezi smluvními stranami vyhotoven písemný datovaný zápis o předání této části Díla k akceptaci, podepsaný oprávněnými osobami smluvních stran.
 - ii. Po předání části Díla k akceptaci bude provedeno akceptační řízení, ve kterém provede Objednatel posouzení, zda byla tato část Díla zhotovena v souladu s touto Smlouvou a bez zbytečného odkladu vytkne vady, které zjistí. Zhotovitel je v rámci akceptačního řízení povinen odstranit vytčené vady.
 - iii. Délka akceptačního řízení podle bodu II. je stanovena na 15 pracovních dnů od předání části Díla k akceptaci dle bodu I., přičemž Zhotovitel je povinen v této lhůtě odstranit všechny vytčené vady. Objednatel je povinen vytknout vadu nejpozději 5 pracovních dní před tím, než uplyne lhůta podle věty první, to však neplatí v případě, že vada je způsobena úpravou části Díla, kterou Zhotovitel provedl až v rámci akceptačního řízení. Lhůtu podle věty první je možné prodloužit po vzájemné dohodě v případě, že odstranění vytčené vady vyžaduje rozsáhlou a časově náročnou součinnosti pracovníků Objednatele.
 - iv. Po skončení akceptačního řízení bude mezi smluvními stranami vyhotoven písemný datovaný akceptační a předávací protokol, podepsaný oprávněnými osobami smluvních stran, kterým bude konstatována akceptace části Díla bez výhrad, nebo rozhodnutí Objednatele o akceptování části Díla s výhradami, a potvrzeno její převzetí Objednatelem.
 - v. Pokud Zhotovitel neodstraní vytknuté vady této části Díla do skončení akceptačního řízení ve lhůtě podle bodu iii., vzniká Objednateli nárok na slevu z ceny Díla podle Článku 12. Nárok na slevu z ceny Díla nevznikne, jedná-li se o vadu, kterou Objednatel akceptoval akceptačním a předávacím protokolem, kterým byla část Díla Objednatelem převzata s výhradami, přičemž taková vada byla v protokolu výslovně uvedena.
- 5.7 Po akceptaci a předání všech částí Díla dle odst. 1.2 písm. a) až h) v souladu s odst. 5.6 a jejich převzetí Objednatelem bude mezi smluvními stranami vyhotoven písemný datovaný závěrečný předávací protokol, který bude konstatovat převzetí Díla jako celku, zhotoveného v souladu s touto Smlouvou. Tento předávací protokol bude podepsán oprávněnými osobami obou smluvních stran. Jeho přílohou budou kopie všech podepsaných akceptačních a předávacích protokolů dle předchozího odstavce, tj. akceptačního a předávacího protokolu části Díla dle odst. 1.2 písm. a), akceptačního a předávacího protokolu částí Díla dle odst. 1.2 písm. b) až g) a akceptačního a předávacího protokolu části Díla dle odst. 1.2 písm. h). Závěrečný předávací protokol bude vyhotoven do 5 pracovních dnů po podpisu akceptačního a předávacího protokolu části Díla dle odst. 1.2 písm. h).

Článek 6.

Cena Díla

- 6.1 Smluvní strany se dohodly, že za Dílo provedené v souladu s touto Smlouvou uhradí Objednatel Zhotoviteli celkovou cenu ve výši:
- | | |
|---------|------------------------------------|
| bez DPH | 2 049 000 Kč |
| DPH | 430 290 Kč odpovídající sazbě 21 % |
| celkem | 2 479 290 Kč vč. DPH |
- 6.2 Smluvní strany se dohodly, že odměna za poskytnutí veškerých licenčních oprávnění v souladu s čl. 10 této Smlouvy je zahrnuta v ceně Díla dle odst. 6.1.

- 6.3 Smluvní strany tímto výslovně sjednávají, že uvedená smluvní cena je nejvyšší přípustná a že tedy nedojde k žádným jejím dalším úpravám, ledaže je výslovně v této Smlouvě, popř. jejích dodatcích dohodnuto jinak. Pro případ, že v době platnosti této Smlouvy (tj. po jejím uzavření) dojde ke změně sazby DPH (tj. k jejímu zvýšení či snížení), je Zhotovitel povinen tuto změnu zohlednit při vyúčtování (fakturaci) ceny Díla, tj. cenu snížit či zvýšit o výši změny DPH.
- 6.4 Cena zahrnuje všechny náklady Zhotovitele spojené s realizací Díla dle této Smlouvy.
- 6.5 Cena bude Zhotoviteli hrazena po částech, dílčími platbami po dokončení, akceptaci a převzetí části/částí Díla Objednatelům akceptačním a předávacím protokolem k příslušné části/částem Díla, a to v rozsahu níže uvedeném:
- a) 5 % z celkové ceny Díla dle odst. 6.1, tj. 102 450 Kč bez DPH a 123 964,50 Kč vč. DPH po akceptaci a předání části Díla dle odst. 5.6 písm. a);
 - b) 65 % z celkové ceny Díla dle odst. 6.1, tj. 1 331 850 Kč bez DPH a 1 611 538,50 Kč vč. DPH po akceptaci a předání částí Díla dle odst. 5.6 písm. b);
 - c) 30 % z celkové ceny Díla dle odst. 6.1, tj. 614 700 Kč bez DPH a 743 787 Kč vč. DPH po akceptaci a předání části Díla dle odst. 5.6 písm. c).
- 6.6 Objednatel má za podmínek uvedených v Článku 12 nárok na uplatnění slevy z ceny Díla uvedené v odst. 6.1, přičemž tato sleva bude uplatněna vůči té části ceny Díla uvedené v odst. 6.5, které se týká prodloužení Zhotovitele, jenž způsobí vznik nároku na uplatnění slevy z ceny.
- 6.7 Zhotovitel tímto výslovně prohlašuje, že disponuje dostatečnými finančními prostředky na úhradu všech svých závazků vyplývajících z této Smlouvy nebo s ní souvisejících, které lze rozumně očekávat či předpokládat.

Článek 7.

Fakturace a platební podmínky

- 7.1 Objednatel uhradí Zhotoviteli jednotlivé části ceny Díla stanovené v odst. 6.5 po odečtení případných slev podle odst. 6.6 na základě faktur vystavených Zhotovitelem. Zhotovitel je oprávněn fakturovat až po uskutečnění plnění, tj. po dokončení, akceptaci a převzetí příslušné části nebo částí Díla Objednatelům v souladu s odst. 5.6. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového a účetního dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění jejich pozdějších změn. Součástí faktury musí být kopie akceptačního a předávacího protokolu dle odst. 5.6, osvědčujícího akceptaci, předání a převzetí fakturované části (částí) Díla dle podmínek této Smlouvy. V případě, že předložená faktura neobsahuje předepsané náležitosti, Objednatel je oprávněn ji ve lhůtě splatnosti vrátit Zhotoviteli. V takovém případě začíná běžet nová splatnost ode dne vystavení opravené faktury.
- 7.2 Splatnost každé faktury činí 30 dní ode dne vystavení, přičemž Zhotovitel je povinen doručit fakturu Objednateli nejpozději do 3 pracovních dnů od data vystavení. Smluvní strany se dohodly, že závazek k úhradě faktury je splněn dnem, kdy byla příslušná částka odepsána z účtu Objednatelů ve prospěch účtu Zhotovitele.
- 7.3 Objednatel prohlašuje, že Dílo je pořizováno pro potřeby související výlučně s činností Objednatelů při výkonu veřejné správy, při níž se nepovažuje za osobu povinnou k dani z přidané hodnoty (§ 5 odst. 4 zákona č. 235/2004 Sb.). Z toho důvodu nebude u plnění uplatněn režim přenesení daňové povinnosti.

- 7.4 Zhotovitel si je vědom vlastních finančních nákladů spojených s plněním předmětu Smlouvy a nebude žádat jakékoliv finanční plnění v průběhu provádění Díla nad rámec sjednaných podmínek úhrady ceny.
- 7.5 Je-li Objednatel v prodlení s úhradou plateb podle této Smlouvy, je Zhotovitel oprávněn požadovat od Objednatele úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky ve výši stanovené příslušnými právními předpisy.

Článek 8.

Poddodávky Zhotovitele

- 8.1 Zhotovitel je povinen provádět veškeré práce při provádění Díla podle této Smlouvy výhradně prostřednictvím vlastních zaměstnanců.

Článek 9.

Ochrana důvěrných informací a osobních údajů

- 9.1 Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při plnění této Smlouvy, a které nejsou právním předpisem určeny ke zveřejnění nebo nejsou obecně známé. Zhotovitel se také zavazuje neumožnit žádné osobě, aby mohla zpřístupnit důvěrné informace neoprávněným třetím osobám, pokud tato Smlouva nestanoví jinak. S informacemi poskytnutými Objednatelem Zhotoviteli, popř. získanými Zhotovitelem v souvislosti s plněním jeho závazků dle této Smlouvy, je povinen Zhotovitel nakládat jako s důvěrnými informacemi.
- 9.2 Za důvěrné informace se pro účely této Smlouvy nepovažují:
- 9.2.1 informace, které se staly veřejně přístupnými veřejnosti jinak než následkem jejich zpřístupnění Zhotovitelem;
 - 9.2.2 informace, které Zhotovitel získá z jiného zdroje než od Objednatele, které jsou jejich poskytovatelem označené za veřejné.
- 9.3 Zhotovitel se zavazuje použít důvěrné informace výhradně za účelem splnění svých závazků vyplývajících z této Smlouvy. Zhotovitel se dále zavazuje, že on ani jiná osoba, která bude Zhotovitelem seznámena s důvěrnými informacemi v souladu s touto Smlouvou, je nezpřístupní žádné třetí osobě vyjma případů, kdy:
- 9.3.1 jde o zpřístupnění důvěrných informací osobám, pro které je přístup k těmto informacím nezbytný za účelem splnění závazků Zhotovitele vyplývajících z této Smlouvy (poddodavatelům);
 - 9.3.2 jde o zpřístupnění důvěrných informací s předchozím písemným souhlasem Objednatele;
 - 9.3.3 tak stanoví obecně závazný právní předpis nebo je dána taková povinnost pravomocným a zákonným rozhodnutím příslušného orgánu vydaným na základě jeho zákonného zmocnění. Takovou skutečnost je Zhotovitel povinen na výzvu Objednateli bez zbytečného odkladu prokázat.
- 9.4 Zhotovitel se dále zavazuje zajistit i ochranu důvěrných informací proti jejich neoprávněnému získání třetími osobami. V případě, že Zhotovitel bude mít důvodné podezření, že došlo k neoprávněnému zpřístupnění (získání) důvěrných materiálů, je povinen neprodleně o této skutečnosti informovat Objednatele.

- 9.5 Zhotovitel je povinen předat bez zbytečného odkladu Objednateli veškeré materiály a věci, které od něho či jeho jménem převzal při plnění této Smlouvy, a to bez zbytečného odkladu po ukončení této Smlouvy. Důvěrné informace uložené v elektronické podobě je Zhotovitel povinen odstranit, a to nejpozději po uplynutí doby jejich povinné archivace, pokud se na něj tato zákonná povinnost vztahuje.
- 9.6 Závazek ochrany důvěrných informací zůstává v platnosti i po ukončení této Smlouvy.
- 9.7 Zhotovitel se zavazuje bez zbytečného odkladu zavázat povinností mlčenlivosti ve stejném rozsahu, jako je vázán touto Smlouvou sám, i všechny své pracovníky podílející se se souhlasem Objednatele na provádění Díla pro Objednatele.
- 9.8 Objednatel je oprávněn kdykoliv po dobu účinnosti této Smlouvy i po skončení její účinnosti uveřejnit tuto Smlouvu nebo její část i informace vztahující se k jejímu plnění, což Zhotovitel bere na vědomí, resp. s tím souhlasí.
- 9.9 Objednatel je správcem osobních údajů obsažených v Systému. Pokud Zhotovitel pro plnění smluvního vztahu nezbytně potřebuje zpracovávat osobní údaje obsažené v Systému, pak se pro účel této Smlouvy stává zpracovatelem osobních údajů.
- 9.10 Objednatel zpracovává osobní údaje v Systému na základě povinností uložených mu zejména (nikoli však výlučně) zákonem č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů, a zákonem č. 378/2007 Sb., o léčivech a o změnách některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.11 Zhotovitel není oprávněn ke zpracování osobních údajů obsažených v Systému, ledaže by takové zpracování bylo nezbytně nutné pro naplnění účelu smluvního vztahu s Objednatелеm. V případě, že jde o zpracování nezbytné pro naplnění účelu smluvního vztahu s Objednatелеm, je Zhotovitel oprávněn zpracovávat osobní údaje obsažené v Systému pouze na základě předchozího písemného pověření Objednatele (dále jen „**písemné pověření**“). Písemné pověření musí obsahovat bližší určení typu zpracovávaných osobních údajů, kategorií subjektů údajů, doby trvání zpracování a povahy a účelu zpracování.
- 9.12 Zhotovitel není oprávněn zapojit do zpracování žádný další subjekt bez předchozího výslovného písemného povolení Objednatele.
- 9.13 Zhotovitel je v případě, kdy je Objednatелеm písemně pověřen zpracovávat osobní údaje obsažené v Systému, povinen postupovat v souladu s právními předpisy týkajícími se ochrany osobních údajů a účinnými v době zpracování, zejména:
- a) zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Objednatele;
 - b) zajišťovat, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti; tato povinnost platí i po ukončení této Smlouvy;
 - c) přijmout taková technická a organizační opatření, která zajistí úroveň zabezpečení osobních údajů, zejména:
 - integritu osobních údajů zaručující jejich pravost a nenarušenost, tj. opatření vedoucí k tomu, že během zpracování nedojde k úmyslnému nebo náhodnému pozměnění osobních údajů,
 - důvěrnost osobních údajů, tj. přijmout taková opatření, která přispívají ke zvýšení zabezpečení osobních údajů a zachování důvěrnosti zpracování, jako je pseudonymizace, šifrování a správa přístupových práv tak, aby zaměstnanci Zhotovitele měli přístup pouze k osobním údajům nezbytným pro výkon své činnosti,
 - transparentnost zpracování osobních údajů, tj. přijmout taková technická a organizační opatření, která jsou ze strany Zhotovitele doložitelná a pro Objednatele přezkoumatelná, Zhotovitel tudíž musí Objednatele seznámit s tím, jaké technické a organizační opatření k ochraně osobních údajů přijal,

- izolovanost zpracování osobních údajů, tj. přijatá opatření musí zajistit, že v případě zpracování osobních údajů více správců osobních údajů nedojde k jejich sloučení nebo záměně,
 - dostupnost osobních údajů – tj. řešení naplňující požadavek dostupnosti osobních údajů minimálně dle dostupnosti stanovené pro Systém,
 - odolnost technických prostředků a úložišť osobních údajů zajišťující tam uložené osobní údaje před poškozením, ztrátou, zneužitím, kompromitací, náhodným i cíleným nežádoucím pozměněním;
- d) dodržovat podmínky zapojení dalšího zpracovatele stanovené touto Smlouvou a v případě zapojení dalšího zpracovatele po písemném povolení Objednatele zajistit, aby se další zpracovatel smluvně zavázal dodržovat ve stejné míře všechny povinnosti k ochraně osobních údajů vyplývající pro Zhotovitele z této Smlouvy;
- e) při zpracování zohledňovat povahu zpracování a být Objednateli nápomocen pro splnění Objednatelovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů vyplývající z platných právních předpisů.
- f) s ohledem na Zhotovitelem zpracovávané osobní údaje poskytovat Objednateli veškerou součinnost, vyžádanou Objednatелеm v souvislosti s:
- prováděním vhodných technických a organizačních opatření pro zajištění odpovídající úrovně zabezpečení zpracovávaných osobních údajů,
 - ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu či subjektu údajů,
 - posuzováním vlivu na ochranu osobních údajů,
 - konzultacemi s dozorovým úřadem ohledně zpracování osobních údajů;
- g) ohlásit Objednateli bez zbytečného odkladu zjištěné porušení zabezpečení zpracovávaných osobních údajů;
- h) na výzvu Objednatele všechny osobní údaje buď vymazat, nebo vrátit Objednateli po ukončení poskytování Služeb dle této Smlouvy, a vymazat všechny existující kopie, pokud mu platné právní předpisy neukládají uložení daných osobních údajů;
- i) poskytnout Objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že Zhotovitel splnil veškeré povinnosti týkající se ochrany osobních údajů dle tohoto článku a umožnit audit, včetně inspekci, prováděné Objednatелеm nebo jiným auditorem, kterého Objednatel pověřil, a k těmto auditům přispět svou plnou součinností;
- j) informovat neprodleně Objednatele v případě, že dle názoru Zhotovitele určitý pokyn Objednatele porušuje platné právní předpisy týkající se ochrany osobních údajů.

9.14 Zhotovitel je povinen vést záznamy o činnostech zpracování osobních údajů prováděných pro Objednatele podle příslušných právních předpisů a rovněž vést registr rizik, týkající se možnosti narušení důvěrnosti a integrity zpracovávaných osobních údajů, který obsahuje klasifikace jednotlivých rizik, datum jejich identifikace, vlastníka jednotlivých rizik a popis preventivních opatření přijatých k jejich minimalizaci. Zhotovitel je povinen umožnit Objednateli kdykoliv nahlédnout do vedených záznamů o činnostech zpracování a do obsahu registru rizik a učinit si z nich opis, či výpis.

9.15 Zhotovitel prohlašuje, že disponuje veškerým potřebným personálním i technickým zázemím, které poskytuje dostatečné záruky k tomu, že jím prováděné zpracování osobních údajů bude splňovat všechny požadavky platných právních předpisů i této Smlouvy, a je tak schopen zajistit náležitou ochranu práv subjektu údajů.

Článek 10.

Autorská práva

10.1 Definování používaných pojmů

Smluvní strany se dohodly, že kdekoli tato Smlouva používá níže uvedené pojmy, pak se jimi rozumí níže uvedený význam

- a) „Autorským zákonem“ se rozumí zákon č.121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- b) „Autorským dílem“ se rozumí dílo ve smyslu § 2 Autorského zákona, zejména Software, databáze, dokumentace či jakékoliv výstupy Zhotovitele předávané Objednateli na základě této Smlouvy, které splňují podmínky stanovené § 2 Autorského zákona,
- c) „Databází“ se rozumí databáze ve smyslu § 88 Autorského zákona.

10.2 Licence k Autorským dílům a Databázím vytvořeným na zakázku

10.2.1 Udělení licence Zhotovitelem

- a) Zhotovitel Objednateli poskytuje výhradní oprávnění (licenci, resp. podlicenci) k výkonu práva užít Autorská díla a k výkonu práva vytěžovat a zužítkovat Databáze vytvořené na zakázku pro Objednatele v rámci plnění této Smlouvy, a to v územně a množstevně neomezeném rozsahu a všemi známými způsoby užití, a to na celou dobu trvání majetkových práv autora, a k postoupení nebo poskytnutí oprávnění tvořících součást této licence (podlicenci) zcela nebo zčásti jakékoliv třetí osobě, a to včetně svolení Autorská díla a Databáze (zcela i z části) měnit, spojovat, upravovat, rozdělovat, spojovat s jinými díly, zařazovat je do děl souborných, dopracovat, vše zcela samostatně či prostřednictvím třetí osoby. Odměna za poskytnutí licence dle předchozí věty je zahrnuta v ceně dle odst. 6.1. Smluvní strany tímto pro vyloučení případných pochybností výslovně prohlašují, že veškerá finanční vyrovnání za užívání Autorského díla jsou zahrnuta v ceně dle odst. 6.1. Licence zahrnuje aktualizace Autorských děl a Databází vytvořených Zhotovitelem během trvání této Smlouvy a servisní smlouvy k Dílu.
- b) Zhotovitel prohlašuje, že s ohledem na povahu výnosů z licence nemohou vzniknout podmínky pro uplatnění ustanovení § 2374 OZ, tedy, že odměna za udělení licence k jednotlivým Autorským dílům nemůže být ve zřejmém nepoměru k zisku z využití licence a významu příslušného Autorského díla pro dosažení takového zisku.
- c) Zhotovitel Objednateli poskytuje výhradní oprávnění (licenci, resp. podlicenci) užít zdrojové kódy k veškerým Autorským dílům vytvořeným v rámci Díla na zakázku pro Objednatele za podmínek dle této Smlouvy.
- d) Zhotovitel je povinen předat Objednateli zdrojové kódy počítačového programu, a to ve formě zdrojových souborů připravených ke kompilaci nebo přeložení do spustitelné formy programu, a to včetně dokumentace, programovacího prostředí potřebného k úpravám zdrojových kódů programu včetně možnosti rozvoje programu (a to včetně potřebných licencí, komponent, knihoven, compileru, debuggeru k tomuto programovacímu prostředí) a popis instalačního postupu programovacího prostředí programu, a to nejpozději v den předání a převzetí příslušného Autorského díla dle odst. 5.6 této Smlouvy.
- e) Zhotovitel bude uchovávat a aktualizovat zdrojový kód a další materiály po dobu trvání Smlouvy a servisní smlouvy k Dílu. Zhotovitel bude dále informovat Objednatele o postupech takové aktualizace a též vždy, když bude aktualizace provedena, neprodleně

dodá aktualizované verze zdrojových kódů a souvisejících materiálů dle tohoto odst. 10.2.1 Objednateli.

10.2.2 Udělení licence třetí osobou

Pro všechny případy, ve kterých nemůže Zhotovitel z objektivních důvodů sám udělit Objednateli oprávnění dle odst. 10.2.1 k Autorskému dílu či Databázi vytvořeným na zakázku pro Objednatele v rámci plnění této Smlouvy, Zhotovitel zajistí, že třetí osoba, jež vykonává majetková práva k příslušnému Autorskému dílu, resp. práva pořizovatele Databáze, udělí Objednateli bezúplatně výhradní oprávnění (licenci) Autorské dílo užít, resp. právo vytěžovat a zužitkovat Databázi v rozsahu a za podmínek dle odst. 10.2.1, a dále výhradní oprávnění (licenci) užít zdrojové kódy k tomuto Autorskému dílu v rozsahu a za podmínek dle odst. 10.2.1 a to tak, že příslušné oprávnění bude Objednateli uděleno v písemné formě nejpozději v den předání příslušného Autorského díla či Databáze. Nebude-li Objednateli v den předání příslušného Autorského díla či Databáze předloženo v písemné formě udělení oprávnění třetí osobou dle předchozí věty, znamená to, že příslušná oprávnění udělil Objednateli Zhotovitel dle odst. 10.2.1. Poruší-li Zhotovitel jakoukoli povinnost dle tohoto odst. 10.2.2 a v důsledku tohoto porušení vznikne Objednateli jakákoli újma, je Zhotovitel povinen nahradit Objednateli tuto újmu v plném rozsahu.

10.3. Licence ke standardním Autorským dílům a Databázím

10.3.1 Udělení licence Zhotovitelem

- a) Pro všechny případy, ve kterých je součástí Díla dle této Smlouvy Autorské dílo nebo Databáze, které nebudou vytvořeny na zakázku pro Objednatele, Zhotovitel poskytuje Objednateli nevýhradní oprávnění k výkonu práva užít (licenci, resp. podlicenci) veškerá taková Autorská díla a k výkonu práva vytěžovat a zužitkovat Databáze, a to v územně neomezeném rozsahu a všemi způsoby odpovídajícími účelu, pro který je takové Autorské dílo, resp. Databáze, určeno, a to na celou dobu trvání majetkových práv autora, a v potřebném množstevním rozsahu odpovídajícím účelu, pro který je takové Autorské dílo, resp. Databáze, určeno, a dále souhlas k postoupení nebo poskytnutí oprávnění tvořících součást této licence (podlicenci) zcela nebo zčásti jakékoliv třetí osobě. Odměna za poskytnutí licence dle předchozí věty je zahrnuta v ceně dle odst. 6.1. Smluvní strany tímto pro vyloučení případných pochybností výslovně prohlašují, že veškerá finanční vyrovnání za užívání Autorského díla jsou zahrnuta v ceně dle odst. 6.1.
- b) Licenci dle předchozího písm. a) není Objednatel povinen využít.
- c) Zhotovitel prohlašuje, že s ohledem na povahu výnosů z licence k Autorským dílům nemohou vzniknout podmínky pro uplatnění ustanovení § 2374 OZ, tedy, že odměna za udělení licence k jednotlivým Autorským dílům nemůže být ve zřejmém nepoměru k zisku z využití licence a významu příslušného Autorského díla pro dosažení takového zisku.

10.3.2 Udělení licence třetí osobou

Pro všechny případy, ve kterých nemůže Zhotovitel z objektivních důvodů sám udělit Objednateli oprávnění ke standardním Autorským dílům a Databázím dle odst. 10.3.1. této Smlouvy, Zhotovitel zajistí, že třetí osoba, která má uživatelská práva k Autorskému dílu, resp. Databázi, Objednateli poskytne bezúplatně oprávnění (licenci) k užití Autorského díla, resp. právo vytěžovat a zužitkovat Databázi za podmínek dle odst. 10.3.1., a to nejpozději v den předání příslušného Autorského díla či Databáze. Nebude-li Objednateli v den předání příslušného Autorského díla či Databáze předloženo v písemné formě udělení oprávnění třetí osobou dle předchozí věty, znamená to, že příslušná oprávnění udělil Objednateli Zhotovitel dle odst. 10.3.1. Poruší-li Zhotovitel jakoukoli povinnost dle tohoto odst. 10.3.2 a v důsledku tohoto porušení vznikne Objednateli jakákoli újma, je Zhotovitel povinen nahradit Objednateli tuto újmu v plném rozsahu.

Článek 11.

Záruka za jakost, odpovědnost za újmu

- 11.1 Zhotovitel prohlašuje, že Systém bude mít požadované vlastnosti a bude způsobilý k používání dle této Smlouvy a právních předpisů po dobu 12 měsíců ode dne převzetí Díla Objednatelům závěrečným předávacím protokolem dle odst. 5.7 této Smlouvy (tímto prohlášením Zhotovitel přebírá záruku za jakost ve smyslu § 2113 OZ). Zhotovitel se zavazuje po dobu trvání záruky odstranit na své náklady veškeré vady a případné nedodělky, které se na Systému objeví či zjistí během trvání záruční doby. Vadou, na niž se vztahuje záruka, se pro účely této Smlouvy rozumí odchylka v kvalitě nebo parametrech Systému, stanovených touto Smlouvou nebo v dokumentech vypracovaných v souvislosti s touto Smlouvou, a pokud nejsou výslovně stanoveny, je určující kvalita nebo parametry obvyklé pro takovýto druh plnění (tj. související s plněním úkolů orgánů státní správy). Za vadu není považována funkčnost Systému, jejíž popis není v dokumentaci uveden, a která negativně neovlivňuje funkčnost Systému. Za vadu Systému, na níž se vztahuje záruka, se dále považuje skutečnost, že při používání Systému se vyskytne některý (nebo i současně) z dále uvedených případů: (i) nefunkčnost některé v Příloze č. 1 uvedené funkcionality, a (ii) případ, kdy Systém poskytuje výstupy odchylné od očekávaných hodnot daných požadovanými algoritmy či postupy zpracování požadovanými procesy.
- 11.2 Smluvní strany se dohodly, že v případě, že Zhotovitel z jakéhokoliv důvodu nedokončí Dílo (dohoda smluvních stran, odstoupení jedné smluvní strany od této Smlouvy, vyšší moc apod.), pak tato záruka za jakost platí pro jednotlivé části Systému, které budou řádně provedené a předané. Tyto provedené části Systému budou specificky uvedené v protokolu o převzetí části Díla (úplného či neúplného), který bude podepsán smluvními stranami. Lhůta záruky počíná běžet od data tohoto protokolu o převzetí nedokončeného Díla.
- 11.3 Po dobu, po kterou Objednatel nemůže užívat Systém pro vady, na které se vztahuje záruka, záruční doba neběží.
- 11.4 Zhotovitel neodpovídá za škodu vzniklou dodržáním příkazů Objednatele v případě, kdy Zhotovitel bezodkladně písemně sdělil nevhodnost příkazů a upozornil Objednatele na možná rizika, a Objednatel přesto písemně trval na postupu podle takových příkazů.
- 11.5 Zhotovitel i po uplynutí záruční doby dle této Smlouvy odpovídá za případné vady Systému, pokud měl Systém tyto vady v době dokončení Díla, a to zejména pokud byly způsobeny porušením smluvních povinností Zhotovitele při provádění Díla.
- 11.6 Smluvní strany se dohodly, že pokud Objednatel bude uplatňovat nárok ze záruky za jakost Díla, bude tak činit písemně (za což je považována i forma e-mailu) či prostřednictvím helpdeskové aplikace Objednatele. V oznámení o vadě (vadách) Díla uvede popis vady (vad) Díla, jak se tato vada projevuje a navrhne způsob řešení vzniklé situace, pokud ho vzhledem k okolnostem může znát.
- 11.7 O průběhu každého reklamačního řízení je Zhotovitel povinen vést průběžně a chronologicky označené řádné záznamy, přičemž závěrem každého takového řízení bude zápis s uvedením, jakým způsobem a kdy byla reklamace vyřízena (např. jak byla vada odstraněna).
- 11.8 Zhotovitel je povinen započít s odstraňováním vady neprodleně po oznámení vady tak, aby nedocházelo zejména k omezování běžné činnosti Objednatele, popř. ke zbytečnému prodlužování trvání této vady či ke vzniku škod na straně Objednatele. Vady je Zhotovitel povinen odstranit nejpozději do 5 pracovních dnů od oznámení vady Objednatelům. Zhotovitel je povinen odstraňovat záruční vady bezplatně.

- 11.9 V případě, že Zhotovitel neodstraní vadu či jinak neposkytne plnění podle oznámení o vadě či nebude jednat s Objednatel o odstranění vady, a to nejdéle do 10 dnů od doručení oznámení o vadě, je Objednatel oprávněn zajistit odstranění vady sám a vyúčtovat Zhotoviteli veškeré náklady spojené s odstraněním takové vady. Zhotovitel je povinen proplatit tyto uplatněné náklady oproti předložení dokladů prokazujících jejich výši.
- 11.10 Zhotovitel odpovídá za veškerou újmu, způsobenou v důsledku porušení ustanovení této Smlouvy či platných právních předpisů na majetku Objednatele či na majetku třetích osob v průběhu realizace Díla a v příčinné souvislosti s jeho prováděním. Újma dle předchozí věty zahrnuje nemajetkovou újmu i majetkovou škodu, vyjádřenou v penězích.

Článek 12.

Sleva z ceny

- 12.1 Objednatel má za podmínek stanových tímto článkem právo na uplatnění slevy z ceny Díla uvedené v odst. 6.1, přičemž Zhotovitel má v případě vzniku nároku na slevu z ceny povinnost při vystavování faktury zohlednit výši případné slevy.
- 12.2 V případě, že je Zhotovitel v prodlení s předáním části Díla podle odst. 1.2 písm. a) k akceptaci, tj. nepředá-li uvedenou část Díla k akceptaci v termínu uvedeném v odst. 5.2, vzniká Objednateli nárok na slevu z ceny Díla uvedené v odst. 6.1 ve výši 0,5 % z části ceny Díla uvedené v odst. 6.5 písm. a) za každý započatý kalendářní den prodlení.
- 12.3 V případě, že je Zhotovitel v prodlení s předáním částí Díla podle odst. 1.2 písm. b) až g) k akceptaci, tj. nepředá-li všechny uvedené části Díla k akceptaci v termínu uvedeném v odst. 5.3, vzniká Objednateli nárok na slevu z ceny Díla uvedené v odst. 6.1 ve výši 0,05 % z části ceny Díla uvedené v odst. 6.5 písm. b) za každý započatý kalendářní den prodlení.
- 12.4 V případě, že je Zhotovitel v prodlení s předáním části Díla podle odst. 1.2 písm. h) k akceptaci, tj. nepředá-li uvedenou část Díla k akceptaci v termínu uvedeném v odst. 5.4, vzniká Objednateli nárok na slevu z ceny Díla uvedené v odst. 6.1 ve výši 0,1 % z části ceny Díla uvedené v odst. 6.5 písm. c) za každý započatý kalendářní den prodlení.
- 12.5 Pokud Zhotovitel nezpracuje připomínku či připomínky Objednatele, resp. neodstraní Objednatel vytknutou vadu či vady v rámci akceptace části Díla dle odst. 1.2 písm. a) do uplynutí lhůty pro akceptační řízení stanovené v odst. 5.6 písm. a) bod iii., vzniká Objednateli nárok na slevu z ceny Díla uvedené v odst. 6.1 ve výši 0,5 % z části ceny Díla uvedené v odst. 6.5 písm. a) za každý započatý kalendářní den prodlení se splněním této povinnosti.
- 12.6 Pokud Zhotovitel neodstraní Objednatel vytknutou vadu či vady v rámci akceptace kterékoli části Díla dle odst. 1.2 písm. b) až g) do uplynutí lhůty pro akceptační řízení stanovené v odst. 5.6 písm. b) bod iii., vzniká Objednateli nárok na slevu z ceny Díla uvedené v odst. 6.1 ve výši 0,05 % z části ceny Díla uvedené v odst. 6.5 písm. b) za každý započatý kalendářní den prodlení se splněním této povinnosti.
- 12.7 Pokud Zhotovitel neodstraní Objednatel vytknutou vadu či vady v rámci akceptace části Díla dle odst. 1.2 písm. h) do uplynutí lhůty pro akceptační řízení stanovené v odst. 5.6 písm. c) bod iii., vzniká Objednateli nárok na slevu z ceny Díla uvedené v odst. 6.1 ve výši 0,1 % z části ceny Díla uvedené v odst. 6.5 písm. c) za každý započatý kalendářní den prodlení se splněním této povinnosti.
- 12.8 Je-li úhrn výše slev vypočtených podle odst. 12.2 a 12.5 vyšší než část ceny Díla uvedená v odst. 6.5 písm. a) vzniká Objednateli nárok na slevu ve výši části ceny Díla uvedené v odst. 6.5 písm. a). Tato skutečnost je považována za porušení Smlouvy podstatným způsobem ze strany Zhotovitele.

- 12.9 Je-li úhrn výše slev vypočtených podle odst. 12.3 a 12.6 vyšší než část ceny Díla uvedená v odst. 6.5 písm. b) vzniká Objednateli nárok na slevu ve výši části ceny Díla uvedené v odst. 6.5 písm. b). Tato skutečnost je považována za porušení Smlouvy podstatným způsobem ze strany Zhotovitele.
- 12.10 Je-li úhrn výše slev vypočtených podle odst. 12.4 a 12.7 vyšší než část ceny Díla uvedená v odst. 6.5 písm. c) vzniká Objednateli nárok na slevu ve výši části ceny Díla uvedené v odst. 6.5 písm. c). Tato skutečnost je považována za porušení Smlouvy podstatným způsobem ze strany Zhotovitele.
- 12.11 Nárok Objednatele na slevu z ceny se nedotýká závazku Zhotovitele splnit povinnost, se kterou je v prodlení, ani nároku Objednatele na případnou smluvní pokutu či odpovědnosti Zhotovitele za újmu způsobenou tímto prodlením.

Článek 13.

Smluvní pokuty

- 13.1 V případě porušení jakékoli povinnosti stanovené v čl. 8 této Smlouvy je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
- 13.2 V případě porušení jakékoli povinnosti stanovené v čl. 9 je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
- 13.3 Při porušení každé jednotlivé povinnosti stanovené v odst. 3.8 či 3.9 uhradí Zhotovitel Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
- 13.4 Úhradou smluvní pokuty se Zhotovitel nezavazuje povinnosti poskytnout Objednateli sjednané plnění ze Smlouvy. Zaplacení smluvní pokuty Objednateli nezavazuje Zhotovitele povinnosti zaplatit Objednateli veškeré škody a prokázané náklady, které mu vznikly v souvislosti s porušením povinnosti, k níž se smluvní pokuta vztahuje.

Článek 14.

Trvání Smlouvy

- 14.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou do doby oboustranného splnění předmětu Smlouvy. Oboustranným splněním předmětu Smlouvy se rozumí řádné provedení Díla ze strany Zhotovitele bez vad a nedodělků a uhrazení ceny řádně provedeného Díla ze strany Objednatele za na základě faktury Zhotovitele.
- 14.2 Smluvní strany se dohodly, že tato Smlouva pozbývá platnosti před uplynutím doby dle předchozího odstavce z těchto důvodů:
- a) výpovědí,
 - b) ztrátou oprávnění Zhotovitele k výkonu činnosti, které je zapotřebí pro provedení Díla,
 - c) písemnou dohodou smluvních stran.
- 14.3 V případě ukončení Smlouvy zůstávají i po jejím skončení v platnosti a účinnosti veškerá ujednání smluvních stran ohledně záruky za jakost, odpovědnosti Zhotovitele za újmu, nároku na smluvní pokutu a ochrany důvěrných informací.

Článek 15.

Výpověď a odstoupení od Smlouvy

- 15.1 Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu zcela či zčásti vypovědět, a to i bez uvedení důvodu. Výpověď musí být písemná a musí být prokazatelně doručena Zhotoviteli. Výpovědní doba je 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce bezprostředně následujícího po měsíci prokazatelného doručení výpovědi Zhotoviteli. Zhotovitel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět pouze z důvodu prokazatelného neposkytnutí součinnosti Objednatele v souladu s odst. 4.2. Výpověď musí být písemná a musí být prokazatelně doručena Objednateli. Výpovědní doba je 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce bezprostředně následujícího po měsíci prokazatelného doručení výpovědi Objednateli. Za řádné doručení výpovědi se považuje její doručení prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb, kurýra nebo její doručení do datové schránky druhé smluvní strany.
- 15.2 Objednatel je dále oprávněn vypovědět tuto Smlouvu ve lhůtě 10 kalendářních dnů od podpisu akceptačního a předávacího protokolu části Díla dle odst. 1.2 písm. a). Výpověď musí být písemná a musí být prokazatelně doručena Zhotoviteli. Výpovědní doba činí v tomto případě 7 kalendářních dnů a počíná běžet dnem bezprostředně následujícím po dni prokazatelného doručení výpovědi Zhotoviteli. Za řádné doručení výpovědi se považuje její doručení prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb, kurýra nebo její doručení do datové schránky Zhotovitele. Smluvní strany pro vyloučení pochybností shodně prohlašují, že vypovězení Smlouvy Objednatelem dle tohoto odstavce není porušením Smlouvy a neopravňuje Zhotovitele k uplatnění jakýchkoli náhrad škod, kompenzací či jiných obdobných sankcí vůči Objednateli.
- 15.3 Po obdržení výpovědi je Zhotovitel povinen pokračovat v provádění Díla až do uplynutí výpovědní doby, pokud jej Objednatel písemně nevyzve k zastavení prací na Díle; takovou výzvu je Zhotovitel povinen bezodkladně respektovat. Zároveň je povinen Objednatele upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Objednateli nedokončením určité činnosti.
- 15.4 V případě ukončení Smlouvy výpovědí je Zhotovitel povinen předat Objednateli dosavadní výsledek své činnosti ke dni ukončení. Zhotovitel má v takovém případě nárok pouze na úhradu ceny Díla odpovídající rozsahu jeho splnění, pokud došlo k akceptaci a převzetí příslušné části Díla Objednatelem (tj. k oboustrannému podpisu akceptačního a předávacího protokolu takové části Díla v souladu s odst. 5.6).
- 15.5 Smluvní strana je oprávněna bez zbytečného odkladu odstoupit od této Smlouvy v případech stanovených touto Smlouvou či v případě, že druhá smluvní strana poruší tuto Smlouvu podstatným způsobem ve smyslu § 2002 OZ.
- 15.6 Odstoupení od smlouvy je smluvní strana povinna sdělit druhé smluvní straně formou písemného oznámení o odstoupení. Z oznámení musí být zřejmé, v čem odstupující smluvní strana spatřuje podstatné porušení Smlouvy včetně odkazu na konkrétní porušenou smluvní povinnost.
- 15.7 Odstoupení od Smlouvy je účinné doručením písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně, pokud z obsahu odstoupení nevyplývá pozdější účinek odstoupení. Za řádné doručení oznámení o odstoupení od Smlouvy se považuje jeho doručení prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb, kurýra nebo jeho doručení do datové schránky druhé smluvní strany.
- 15.8 Pro případ odstoupení od Smlouvy kteroukoliv ze smluvní stran se smluvní strany dohodly na následujícím způsobu vypořádání:
- a) Objednatel si ponechá všechny řádně akceptované a Zhotovitelem předané části Díla;
 - b) Zhotovitel si ponechá všechna Objednatelem poskytnutá peněžitá plnění za každou část Díla, kterou si Objednatel ponechá dle písm. a) tohoto odstavce;

- c) všechna ostatní vzájemná plnění dle této Smlouvy neuvedená v písm. a) nebo b) tohoto odstavce, mezi sebou smluvní strany vypořádají dle ustanovení § 2991 a násl. OZ upravujících bezdůvodné obohacení.

15.9 Odstoupením od Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se ochrany informací, řešení sporů, zajištění pohledávky kterékoliv ze Smluvních stran, náhrady škody a ustanovení týkajících se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení od Smlouvy (zejména jde o povinnost poskytnout peněžitá plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení od Smlouvy). V případě odstoupení ze strany Objednatele je tento oprávněn určit, zda si již akceptovaná a plnění ponechá nebo budou vrácena Zhotoviteli a vzájemně vypořádána.

Článek 16.

Vyšší moc

- 16.1 Smluvní strany nejsou odpovědné za částečné nebo úplné neplnění smluvních závazků následkem vyšší moci. Za vyšší moc se považují okolnosti, vzniklé po podepsání této smlouvy jako následek nevyhnutelných událostí mimořádné povahy, které mají přímý vliv na plnění předmětu Smlouvy a které smluvní strana uplatňující existenci vlivu (působení) vyšší moci, nemohla předpokládat před uzavřením této Smlouvy, a které nemůže tato dotčená smluvní strana ovlivnit při vynaložení veškerého svého úsilí.
- 16.2 Vyskytne-li se působení vyšší moci, lhůty ke splnění smluvních závazků se prodlouží o dobu jejího působení.
- 16.3 Smluvní strana postižená vyšší mocí je povinna druhou smluvní stranu uvědomit písemně o zahájení působení vyšší moci neprodleně nejpozději však do 15 kalendářních dnů a totéž se týká konce působení. Pokud tak neučiní, nemůže se smluvní strana účinně dovolávat působení vyšší moci.
- 16.4 Pokud by působení vyšší moci mělo za následek pozastavení plnění smluvních závazků na dobu delší než 2 měsíce, popř. je zřejmé, že působení vyšší moci bude bránit v plnění po dobu delší než 2 měsíce, smluvní strany se zavazují nechat provést znalecké posouzení dosavadního provedení Díla a na jeho základě se dohodnout na podmínkách dalšího pokračování nebo ukončení této Smlouvy.

Článek 17.

Salvatorní ustanovení

- 17.1 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné, neúčinné či nevymahatelné, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení formou písemného dodatku, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného, resp. neúčinného či nevymahatelného. Pokud bude v této Smlouvě chybět jakékoli ustanovení, jež by jinak bylo přiměřené z hlediska úplnosti úpravy práv a povinností, vynaloží Strany maximální úsilí k doplnění takového ustanovení do této Smlouvy formou písemného dodatku.

Článek 18.

Závěrečná ustanovení

- 18.1 Oprávněnými osobami smluvních stran pro jednání ve věcech plnění této Smlouvy jsou tyto osoby (kterákoli z uvedených):

Za Objednatele:

XXX

XXX

Za Zhotovitele:

XXX

Telefonní číslo Zhotovitele pro hlášení závad: XXX

E-mail Zhotovitele pro hlášení závad: XXX

Zhotovitel se zavazuje neprodleně po uzavření této Smlouvy informovat své oprávněné osoby o zpracování jejich osobních údajů v rozsahu tohoto odstavce Objednatelem, a to po dobu platnosti této Smlouvy pro účely plnění této Smlouvy.

- 18.2 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy:

Příloha č. 1 - Specifikace předmětu Díla

Příloha č. 2 - Seznam členů Realizačního týmu

Příloha č. 3 - Formulář žádosti o přístup k informačním systémům (např. serverům) Objednatele

- 18.3 Zhotovitel není oprávněn postoupit jakákoli svá práva a převádět povinnosti z této Smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně.
- 18.4 Smluvní strany se dohodly, že Zhotovitel a Objednatel nejsou oprávněni započíst si vzájemně své pohledávky z této Smlouvy.
- 18.5 Zhotovitel, jako Smluvní strana, vůči níž se práva z této Smlouvy promlčují, tímto výslovným prohlášením ve smyslu § 630 odst. 1 OZ prodlužuje délku promlčecí doby práv Objednatele vyplývajících z této Smlouvy na dobu 15 let.
- 18.6 Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemným, číslovaným a oboustranně potvrzeným ujednáním, výslovně nazvaným dodatek ke smlouvě. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují.
- 18.7 Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této Smlouvy, je povinna to neprodleně oznámit druhé smluvní straně.
- 18.8 Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory, které případně z této Smlouvy vzniknou, budou řešeny smírnou cestou a teprve nedojde-li ke smíru, bude přistoupeno k soudnímu jednání.
- 18.9 Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 18.10 Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu pozorně přečetly a že je jim její obsah jasný a srozumitelný. Prohlašují, že tato Smlouva nebyla sjednána v tísní, ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
- 18.11 Ve všech případech, které neřeší ujednání obsažená v této Smlouvě, platí příslušná ustanovení OZ, případně dalších předpisů platného práva České republiky.

18.12 Zhotovitel bere na vědomí povinnost zveřejnit Smlouvu v registru smluv (dále jen „**registr smluv**“) v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, a podpisem této Smlouvy vyslovuje souhlas se zveřejněním všech údajů uvedených ve Smlouvě Objednatelem v registru smluv zřízeném uvedeným zákonem, vyjma osobních údajů. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že žádný údaj uvedený v této Smlouvě a jejích přílohách není obchodním tajemstvím ve smyslu § 504 OZ.

18.13 Tato Smlouva vyjma Článku 10 nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Článek 10 nabývá účinnosti dnem převzetí příslušného Autorského díla Objednatelem.

Na důkaz toho, že celý obsah Smlouvy je projevem jejich pravé, vážné a svobodné vůle, připojují osoby oprávněné za smluvní strany uzavřít tuto Smlouvu své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne 10.2.2025

V Praze dne

Objednatel:

Zhotovitel:

.....
MUDr. Tomáš Boráň
ředitel Státního ústavu pro kontrolu léčiv

.....

XXX

XXX

PŘÍLOHA Č. 1

KE SMLouvĚ O DÍLO – SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA

OBSAH

1	Seznam zkratk a definice pojmů.....	4
2	Popis stávajícího stavu.....	5
3	Specifikace předmětu díla	6
4	Požadavky na Systém	7
4.1	Webový portál – interní část	7
4.2	Webový portál – externí část	8
4.2.1	Vizualizace katalogu	9
4.3	Evidence osvědčení o digitálním úkonu	12
4.4	Integrace s interními a externími systémy	14
4.5	Požadavky Objednatele na technické řešení:.....	16
4.5.1	Role interních uživatelů	16
4.5.2	Autentizace a autorizace interních uživatelů	16
4.5.3	Autentizace a autorizace externích subjektů	16
4.5.4	Parametry a číselníky.....	17
4.5.5	Využití stávajících zdrojů Objednatele	17
4.5.6	Parametry stanic interních uživatelů.....	17
4.5.7	Klientská část Systému	17
4.5.8	Požadovaná prostředí.....	18
4.6	Bezpečnost Systému.....	18
5	Dokumentace a školení	22
5.1	Dokumentace	22
5.1.1	Instalační příručka	22
5.1.2	Provozní dokumentace.....	22
5.1.3	Administrátorská příručka	22
5.1.4	Uživatelská dokumentace.....	23
5.1.5	Systémová dokumentace	23
5.1.6	Bezpečnostní dokumentace	23
5.2	Školení	23
6	Postup zhotovení díla	25
6.1	Harmonogram	25
6.2	Prováděcí projekt	26

6.3	Vývoj.....	27
6.4	Helpdesk.....	27
6.5	Implementace do testovacího a produkčního prostředí.....	27
6.5.1	Testovací scénáře	27
6.5.2	Testovací data.....	27
6.5.3	Proces instalací	27
6.6	Nasazení Systému do produkčního prostředí	28
7	Soulad s právními předpisy	29

1 SEZNAM ZKRATEK A DEFINICE POJMŮ

AD	Active directory
Agenda	je souhrn činností, výkon vymezeného okruhu vzájemně souvisejících činností v rámci působnosti orgánu veřejné moci.
API	Aplikační programové rozhraní (Application Programming Interface)
CAAIS	Centrální autentizační a autorizační systém
Certifikát	Digitální nebo též elektronický certifikát je v asymetrické kryptografii digitálně podepsaný veřejný šifrovací klíč. K veřejnému šifrovacímu klíči, který je součástí certifikátu, existuje vždy také privátní klíč. Privátní klíč a veřejný klíč tvoří dvojici a je možné ověřit, že tyto dva klíče patří k sobě.
eSSL	Elektronická spisová služba Athena
GDPR	Obecné nařízení o ochraně osobních údajů
HW	Hardware
IS	Informační systém
ISVS	Informační systém veřejné správy
ISZR	informační systém základních registrů poskytuje služby, které zajišťují vazby mezi jednotlivými základními registry; mezi základními registry a agendovými informačními systémy a mezi agendovými informačními systémy navzájem. Správcem i provozovatelem ISZR je Digitální a informační agentura
NIA	Národní identitní autorita
RPP	Registr práv a povinností
SOD	Smlouva o dílo
SSO	Single Sign-On – jednotné přihlášení
SÚKL	Státní ústav pro kontrolu léčiv
SW	Software
VPN	Virtuální privátní síť
VS	Veřejná správa
VZ	Veřejná zakázka
ZR	Základní registry, jsou základní registr obyvatel (ROB), základní registr právnických osob, podnikajících osob a orgánů veřejné moci (ROS), základní registr územní identifikace, adres a nemovitostí (RÚIAN) a základní registr agend, orgánů veřejné moci, soukromoprávních uživatelů údajů a některých práv a povinností (RPP).

2 POPIS STÁVAJÍCÍHO STAVU

Zákon č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů (dále jen „digitální ústava“) zavádí do fungování orgánů státní správy zásadní změny. Z § 4 odst. 1 tohoto zákona plyne, že služby evidované v Katalogu služeb veřejné správy (VS) a jejich úkony charakteru podání (vykonávané klientem) mají být povinně dostupné datovou schránkou, dokumentem opatřeným uznávaným elektronickým podpisem a samoobslužným portálem.

Jelikož první 2 způsoby podání již ve Státním ústavu pro kontrolu léčiv (dále jen „SÚKL“) fungují, tak zbývá zřídit samoobslužný portál. Samoobslužným portálem se dle § 4 odst. 1 písm. d) digitální ústavy rozumí informační systém veřejné správy.

Cílem této smlouvy je vytvoření samoobslužného portálu umožňujícího prokázání totožnosti uživatele služby s využitím elektronické identifikace, autorizaci digitálního úkonu uživatelem služby pro zpětné prokázání projevu vůle uživatele služby učinit digitální úkon.

Současné elektronické formuláře jsou umístěny na webových stránkách SÚKL a rozmístěny dle příslušnosti k dané sekci webu. Formuláře nyní neumožňují přihlášení přes elektronickou identitu a předvyplnění dat z propojeného datového fondu (Informačního systému základních registrů) a veřejného datového fondu. Ve většině případů neumožňují ani předvyplnění informací již uložených přímo v datovém fondu SÚKL.

Úprava současného formulářového řešení není součástí této smlouvy, součástí je napojení portálu na formulářové řešení.

3 SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA

Předmětem plnění je návrh, vývoj, dodání a implementace Samoobslužného portálu (dále jen „Systém“).

Plnění bude ze strany Zhotovitele zahrnovat:

- analýzu a vytvoření prováděcího projektu,
- vytvoření vývojového, testovacího a produkčního prostředí Systému,
- vývoj, instalaci a implementaci Systému,
- napojení (integraci) Systému na okolní interní a externí informační systémy,
- provedení funkčních, integračních a bezpečnostních testů,
- provedení zátěžových a výkonových testů,
- zaškolení uživatelů a administrátorů a poskytnutí školicí a uživatelské dokumentace,
- poskytnutí či zajištění všech licenčních oprávnění nezbytných k provozu Systému,
- úhradu všech licenčních poplatků za Objednatele po dobu 4 let včetně poplatků za licence produktů třetích stran, které budou součástí dodávky. Úhradu všech nákladů spojených s údržbou těchto licencí (maintenance),
- předání zdrojových kódů včetně technické dokumentace, architektury Systému a datového modelu Systému,
- zajištění auditu bezpečnosti Systému v rozsahu aktuálních požadavků legislativy a norem,
- zajištění údržby, podpory (včetně zapracování nově vzniklých požadavků na Systém v návaznosti na legislativní změny a potřeby Objednatele) a provozování Systému na dobu neurčitou včetně aktualizace veškeré dokumentace na základě samostatné smlouvy,
- Implementace integračních funkcionalit v partnerských systémech bude předmětem samostatných projektů a není tedy součástí plnění.

4 POŽADAVKY NA SYSTÉM

Systém se bude skládat z následujících částí:

- Webového portálu, který bude mít interní a externí část,
- Modulu Evidence osvědčení o digitálním úkonu.

Součástí Systému nebudou elektronické formuláře.

4.1 Webový portál – interní část

Jedná se o správu katalogu úkonů.

Katalog úkonů umožní pracovníkům SÚKL udržovat aktuální informace o úkonech, které se budou klientům nabízet v rámci webového portálu.

Předpokládaná funkcionality:

- Agendy budou definované administrátorem v číselníku katalogu,
- Napojení na datovou základnu Registru práv a povinností přes API (poskytovány detailní popisy služeb),
- Uživatelské rozhraní pro aktualizaci katalogu úkonů pracovníkem SÚKL (vložení, aktualizace, smazání),
- Filtrování,
- Služba bude vždy vázána na již existující agendu,
- Úkon bude vždy vázán již na založenou službu,
- Některé typy položek (legislativa, dokumenty) budou sdíleny ve více záznamech služby nebo úkonu, aby bylo možné provést změnu pouze na jednom místě,
- Přístupovat budou pouze interní pracovníci SÚKL. Pro přihlášení bude použit princip Single Sign On (autentizace pomocí AD),
- Katalog bude rozdělen na několik částí (podle sekcí SÚKL). Každou část bude spravovat jiný správce katalogu,
- Data katalogu bude možné exportovat do formátu MS Excel (XLSX).

Předpokládané položky evidence:

- číslo úkonu
- název úkonu
- popis úkonu
- typ úkonu (klient / SÚKL)
- číslo služby
- název služby
- popis služby
- číslo agendy
- název agendy
- řešící útvar

- kategorie
- odkaz na systém, nebo přímo formulář
- přílohy
- typ klienta – vícenásobná položka - (číselník: Lékárna, Výrobce ZP, Držitel rozhodnutí o registraci, Výrobce LP, Distributor, ...)
- odkaz na legislativu
- aktualizoval kdo
- aktualizoval kdy
- stav (platný, rozpracovaný, neplatný)
- neveřejná poznámka

Předpokládané číselníky:

- agend
- služeb
- úkonů
- útvarů
- kategorií
- legislativy

Přehledy:

- Přehled služeb
- Přehled dokumentů

Předpokládané role:

- čtenář
- správce za oblast katalogu
- administrátor katalogu

Tyto role budou evidovány v AD.

4.2 Webový portál – externí část

Portál bude umožňovat přihlášení externího uživatele, tj. autentifikovat a autorizovat externího klienta pomocí elektronické Identity občana.

Uživatel bude mít po přihlášení k dispozici prohlížení posledních úkonů, které jako přihlášený uživatel vykonal. Načtení posledních úkonů bude přes REST API, které bude poskytovat formulářové řešení. Uživatel bude mít možnost zvolit využití dat vybraného úkonu (z přehledu posledních úkonů) jako data pro předvyplnění nového úkonu. Samotné předvyplnění dat do formuláře bude zajišťovat formulářové řešení a komunikaci s portálem bude zajišťovat přes svoje rozhraní.

Dále bude pro přihlášené uživatele možné zobrazit a uložit již vygenerovaná osvědčení o digitálním úkonu. Načtení osvědčení bude realizováno pomocí REST API, které bude poskytovat komponenta Evidence osvědčení o digitálním úkonu.

Součástí Systému bude fulltextové vyhledání v rámci portálu.

Systému umožní předání identifikace agendy, služby a úkonu formulářovému řešení přes rozhraní, jež bude poskytovat formulářové řešení.

4.2.1 Vizualizace katalogu

U Systému předpokládáme dlaždicové uspořádání, které musí být v souladu s novým Design systémem gov.cz a novým webem SÚKL. Web SÚKL poskytuje přes rozhraní REST API parametry designu (hlavička, patička webu). Tyto parametry je třeba načítat a používat pro design katalogu, aby byl v souladu s webem SÚKL. Sekce s dlaždicemi umožní uživateli rychlý výběr služby podle daného kritéria. Každou sekci bude možné rozbalit a zobrazit tak všechny dlaždice dané sekce. Úvodní stránka bude obsahovat:

- statistiku,
- řádku pro fulltextové vyhledávání,
- několik sekcí dlaždic.

Statistika bude zobrazovat:

- počet agend, ve kterých jsou služby SÚKL zařazeny,
- počet nabízených služeb,
- počet nabízených úkonů.

Fulltextové vyhledání umožní vyhledat službu nebo úkon na základě zadaného textu a jejich identifikátoru.

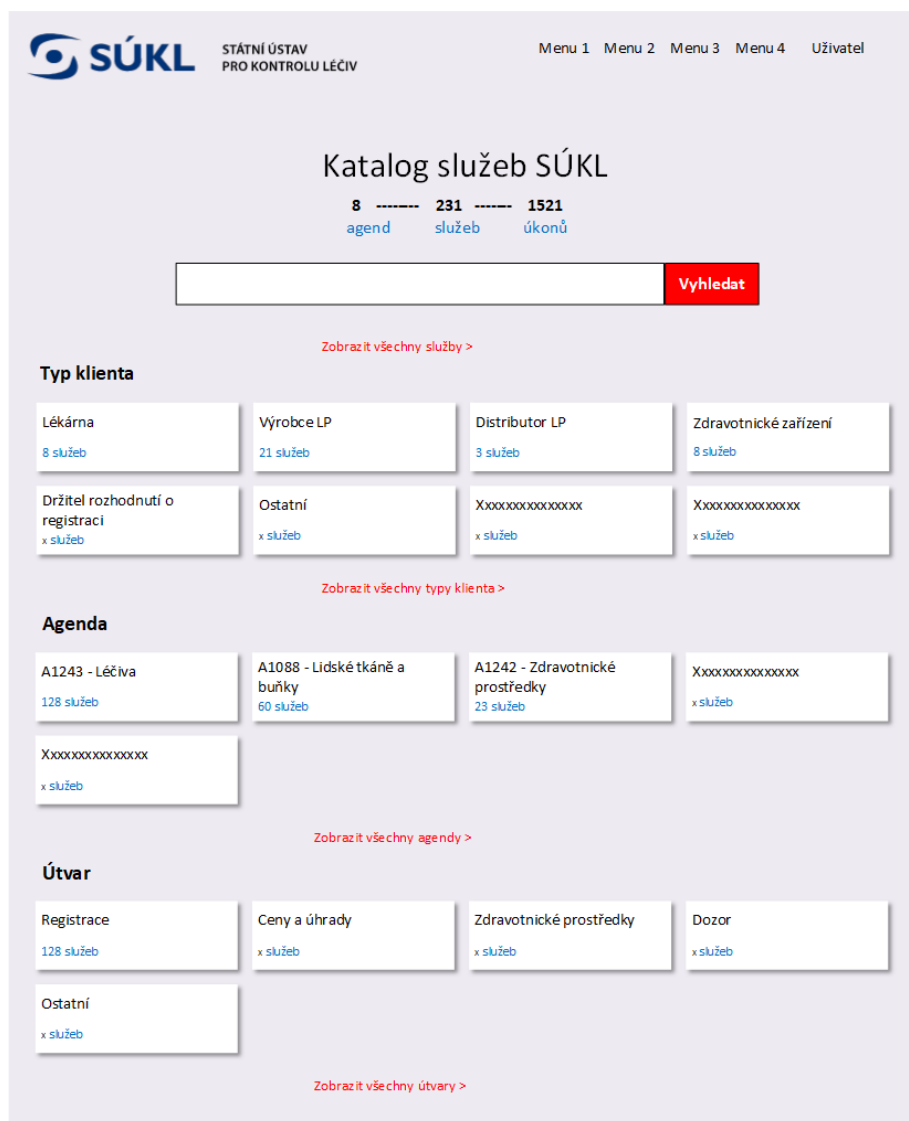
Předpokládáme sekce dle kritéria: Typ klienta, Agenda, Útvar.

Dlaždice bude obsahovat informaci o počtu služeb za dané kritérium. Například v sekci Typ klienta bude dlaždice s názvem kritéria Lékárna a počet služeb vázaných na typ klienta Lékárna.

Stránka se seznamem služeb bude obsahovat:

- řádku pro fulltextové vyhledávání
- filtr
- seznam dlaždic služeb

Filtr umožní filtrovat služby podle kritérií. U každé položky filtru bude zobrazen počet služeb, které dané kritérium splňuje.



Obrázek 1 – Možné zobrazení úvodní stránky portálu

Seznam dlaždic bude zobrazovat karty služeb dle zadaného filtru. Na dlaždici bude číslo a název agendy, číslo a název služby a počet úkonů vázajících se k dané službě. Kliknutím na dlaždici se zobrazí stránka s detailem služby.

Detail služby bude obsahovat všechny potřebné údaje o agendě a službě. Dále bude obsahovat seznam dlaždic s úkony.

Dlaždice s úkonem bude obsahovat číslo úkonu, název úkonu, krátký popis úkonu. Z dlaždice úkonu bude možné přejít na detail úkonu, nebo rovnou na systém nebo formulář, který umožňuje daný úkon zadat elektronicky.

Dlaždice úkonu:

- Agenda
- Služba

- Úkon
- Popis
- Odkaz na detail
- Odkaz na systém nebo přímo formulář

Agenda

- kód
- název

Služba

- identifikátor
- název
- popis
- útvar
- přílohy (formuláře, návody, ...)
- kategorie

Úkon

- identifikátor
- název
- popis
- přílohy (formuláře, návody, ...)
- odkaz (na systém nebo přímo formulář)

S652 - Zrušení maximální ceny léčivého přípravku

Agenda A1341 - Zdravotní pojištění

Popis Žádost držitele rozhodnutí o registraci léčivého přípravku / dovozce nebo tuzemského výrobce léčivého přípravku v rámci specifického léčebného programu/ zdravotní pojišťovny o zrušení maximální ceny léčivého přípravku v rámci právního řízení

Útvar Ceny a úhrady

Dokumenty [dokument 1](#)
[dokument 2](#)
[dokument 3](#)

Úkony

U37072 - Žádost o zrušení maximální ceny

Podání žádosti o zrušení maximální ceny

XXXXX - XX

PXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXX - XX

PXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXX - XX

PXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXX - XX

PXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXX - XX

PXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Obrázek 2 – Možné zobrazení detailu služby

4.3 Evidence osvědčení o digitálním úkonu

Pokud žadatel učiní vůči orgánu veřejné moci digitální úkon (např. podnět, podání, žádost, odvolání atd.), má (dle Zákona č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů) právo vyžadovat osvědčení o digitálním úkonu.

Požadavky na řešení:

Základní funkcionalita:

- Evidence osvědčení o digitálním úkonu bude obecná komponenta nezávislá na portálu.
- Evidence bude obsahovat webovou službu typu REST, která zajistí:
 - uložení metadat osvědčení do evidence jiným systémem,
 - v případě požadavku – vygenerování dokumentu osvědčení a předání zpět žádajícímu systému,
 - v případě požadavku – odeslání dokumentu osvědčení datovou schránkou nebo e-mailem.
 - načtení dat osvědčení.
- Vytvořený dokument osvědčení bude ve formátu PDF/A-3 s XML daty a bude opatřen kvalifikovanou pečetí a časovým razítkem.
- Evidence bude obsahovat uživatelské rozhraní pro interní pracovníky s následující funkcionalitou:
 - možnost vyhledávat v evidenci (seznam, filtr, detail),
 - možnost vložit manuálně nový záznam metadat osvědčení,
 - možnost zneplatnit záznam metadat osvědčení,
 - možnost vygenerovat PDF dokument osvědčení manuálně,
 - možnost odeslat manuálně vygenerované osvědčení e-mailem nebo datovou schránkou.
- Komponenta bude navržena tak, aby bylo možné v budoucnu provést integraci na celostátní centrální registr metadat osvědčení o digitálním úkonu, který bude zdrojem dat pro Portál veřejné správy a Czech Point.
- Přístupovat budou pouze interní pracovníci SÚKL. Pro přihlášení bude použit princip Single Sign On (AD).

Předpokládané položky evidence:

- Identifikátor osvědčení
- Číslo jednacích osvědčení
- Počet příloh
- Metadata ve formátu XML
- Identifikace osoby činící úkon:
 - Jméno a příjmení
 - Datum narození
 - Adresa trvalého bydliště
- Identifikace provedeného úkonu:
 - Agenda veřejné správy
 - Služba z katalogu služeb
 - Úkon z katalogu služeb
 - Datum a čas digitálního úkonu
 - Způsob provedení úkonu
 - Vybraný způsob doručení osvědčení
 - Identifikace úkonu u orgánu veřejné moci
 - Adresát digitálního úkonu
- Identifikátor datové schránky

- Emailová adresa
- Spisová značka
- Vložil kdo (identifikace uživatele nebo žádajícího systému)
- Vložil kdy (datum a čas zápisu do evidence)
- Platnost osvědčení (A/N)
- Identifikátor úkonu v externím systému
- Číslo jednacích písemnosti v případě odeslání osvědčení
- Stav odeslání

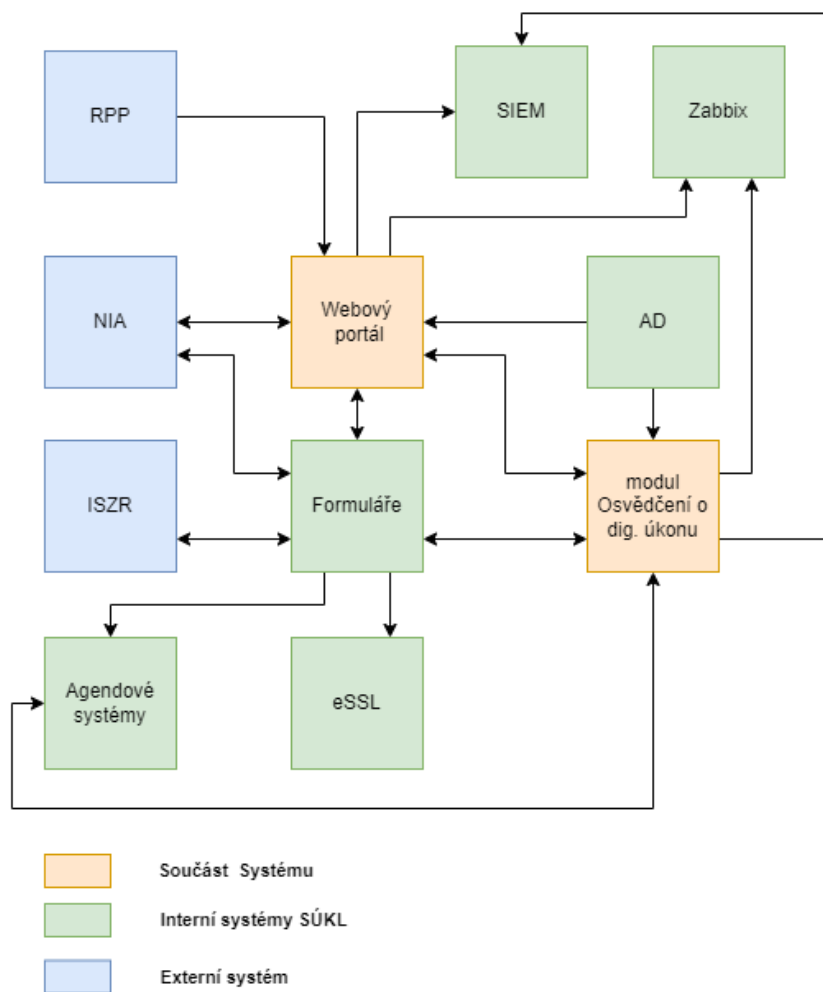
Předpokládané role:

- čtenář
- editor

Tyto role budou evidovány v AD.

4.4 Integrace s interními a externími systémy

Systém bude integrován s dalšími systémy Objednatele a s externími systémy.



Obrázek 3 – Schéma vazeb Systému na okolní systémy včetně vazeb formulářového řešení, které není součástí Smlouvy

Integrovaný systém	Typ systému	Typ rozhraní	Popis systému, účel integrace
RPP	externí	API	Registr práv a povinností Účel integrace: aktualizace popisu služeb
NIA	externí	WS-Federation SAML 2/eIDAS	Národní identitní autorita (NIA). Účel integrace: autentizace externích uživatelů Systému.
Formuláře	interní	API	Formulářové řešení Účel integrace: zajištění zadání úkonu elektronickou cestou.

Integrovaný systém	Typ systému	Typ rozhraní	Popis systému, účel integrace
			Vybráním úkonu v katalogu služeb v rámci Systému bude zobrazen formulář daného úkonu. Systém předá pomocí rozhraní form. řešení údaje o agendě, službě a úkonu, tyto údaje pak budou uvedeny ve formuláři úkonu.
AD	interní	LDAP	Active Directory. Účel integrace: • přehled interních uživatelů a organizační struktury, • autentizace interních uživatelů.
SIEM	interní		Systém pro Security Information and Event Management. Objednatel má implementován produkt IBM Security QRadar SIEM. Účel integrace: • sběr událostí ze Systému a následná korelace a analýza v kontextu událostí z jiných vrstev IT infrastruktury.
Zabbix	interní		Dohledový systém pro IT infrastrukturu. Účel integrace: • zajištění dohledu Systému.

4.5 Požadavky Objednatele na technické řešení:

4.5.1 Role interních uživatelů

Jak je uvedeno v kapitolách 4.1 a 4.3, tak role jsou vedeny v AD.

4.5.2 Autentizace a autorizace interních uživatelů

Systém bude autentizovat interní uživatele vůči AD.

V souladu s kapitolou 4.5.8 bude Systém při autentizaci a autorizaci uživatelů naplňovat příslušné požadavky vyhlášky o kybernetické bezpečnosti na vícefaktorovou autentizaci a centralizovaný nástroj pro řízení přístupových oprávnění.

4.5.3 Autentizace a autorizace externích subjektů

Portál bude umožňovat přihlášení externího uživatele, tj. autentifikovat a autorizovat externího klienta pomocí elektronické Identity občana.

Bude umožněn přístup externího uživatele bez přihlášení, pak však nebudou uživateli zpřístupněny funkce, jako je např. historie jeho podání.

4.5.4 Parametry a číselníky

V Systému budou v maximální možné míře využívány číselníky a parametry tak, aby nebylo nutné při změně legislativy, souvisejících předpisů nebo procesů přepisovat kód. Funkcionality Systému budou naprogramovány tak, aby přebíraly hodnoty z číselníků a parametrů. Konkrétní číselníky jsou kapitolách 4.1 a 4.3.

4.5.5 Využití stávajících zdrojů Objednatele

Součástí této VZ nebude dodávka hardware, softwarových licencí na virtualizační prostředí a níže specifikované operační systémy. HW, některé licence a potřebnou infrastrukturu datového centra tak poskytne Objednatel ze svých stávajících zdrojů. Pro umístění a instalaci předmětu dodávky této VZ tak Objednatel poskytne:

- standardní serverové prostředí a zdroje ve svých datových centrech,
- datová centra jsou vybavena standardním hardware a potřebnou infrastrukturou,
- servery jsou osazeny procesory Intel (HP, Dell),
- virtualizační prostředí založené na platformě VMware,
- přípravu virtuálních prostředí dle požadavků Zhotovitele,
- operační systémy Microsoft Windows Server 2016 a novější, včetně licencí, instalace a základní nastavení,
- Linux Red Hat 8 a vyšší, včetně licencí, instalace a základní nastavení,
- instalaci a správu uvedených operačních systémů zajišťuje Objednatel,
- odpovídající diskový prostor dle výstupů z analýzy, disky SSD a SAS 15000 rpm (Dell),
- zajištění zálohování dle zálohovacího plánu Zhotovitele,
- Objednatel vylučuje použití řešení zahrnující technologii Java Oracle s ohledem na zpoplatnění licencí,
- osobní kvalifikované certifikáty uživatelů pro podepisování,
- služby časového razítka a pečete.

4.5.6 Parametry stanic interních uživatelů

Popis stanic uživatelů, kteří budou využívat Systém:

- operační systém Microsoft Windows 11,
- RAM 8 GB nebo více,
- procesor Intel i5 nebo i7, 1,8 GHz nebo více,
- zobrazovací zařízení s rozlišením minimálně 1650:1080 (monitor) nebo 1920:1080 (notebook),
- správa účtů ve standardním AD (Microsoft), s využitím systému CAAIS,
- software: Microsoft 365, prohlížeče Chrome, Microsoft Edge, případně Firefox nebo Opera v nejnovějších verzích,
- případné úpravy na stanicích uživatelů zajistí Objednatel (např. instalace patch apod.).

4.5.7 Klientská část Systému

Klientskou část Systému Objednatel doporučuje jako webové rozhraní splňující následující požadavky:

- Základní klientská část Systému bude ve formě webového klienta (webového rozhraní, preference webových aplikací). V případě využití MS WORD apod. lze připustit instalaci v modelu On-Premise.
- Webová aplikace (webové rozhraní) bude pro interní uživatele dostupná v českém jazyce, rozhraní pro externí uživatele bude dostupné v českém a anglickém jazyce.
- Stránky webového rozhraní budou zpracovány za dodržení HTML5 (nebo XHTML) standardů a doporučení W3C s využitím kaskádových stylů v kódování UTF-8 a především splňující požadavky v souladu se zákonem č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací.
- Stránky budou optimalizovány tak, aby byla zajištěna 100% kompatibilita u následujících prohlížečů aktuální verzi:
 - Google Chrome,
 - Microsoft Edge,
 - Firefox,
 - Opera.
- Klientská část Systému musí být provozovatelná na operačních systémech: Windows 11 nebo novějších.

4.5.8 Požadovaná prostředí

Systém bude provozován v následujících prostředích:

4.5.8.1 Vývojové prostředí (umístěné u Zhotovitele)

Toto prostředí bude plně ve správě Zhotovitele a primárně bude sloužit k přípravě, odladění a funkčnímu otestování SW komponent a napojení na systémy Objednatele. Odladěné a otestované řešení bude následně dle dohodnutého procesu Zhotovitelem instalováno (implementováno) do testovacího prostředí.

4.5.8.2 Testovací prostředí (umístěné u Objednatele)

Toto prostředí bude sloužit primárně k ověření, otestování funkcionalit dodaného SW řešení (Systému) a k provádění školení nad testovacími daty. V dalších fázích životního cyklu SW bude testovací prostředí sloužit k primárnímu otestování nově dodaných nebo změněných funkcionalit Systému a k otestování chování Systému. Testovací prostředí bude sloužit jak pro testy Zhotovitele, tak i pro testy Objednatele. Otestované řešení bude následně dle dohodnutého schvalovacího procesu Zhotovitelem nebo Objednatelem a dle schválených implementačních postupů instalováno (implementováno) do produkčního prostředí.

4.5.8.3 Produkční prostředí (umístěné u Objednatele)

V tomto prostředí budou pracovat uživatelé při reálném (ostrém) používání Systému. Bude obsahovat všechny otestované a schválené funkcionality a všechna aktuální (ostrá) data, včetně všech historických dat ze stávajícího systému.

4.6 Bezpečnost Systému

Systém bude v oblasti bezpečnosti splňovat minimálně tuto specifikaci:

- bude chránit soukromé informace v souladu s příslušnými právními předpisy (zejména zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů a bezpečnostní politikou SÚKL,
- musí být plně kompatibilní s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
- Každý uživatel bude Systémem jednoznačně identifikován, autentizován a autorizován,
- bude umožňovat audit uživatelem provedených operací (včetně pokusů o neautorizované operace),
- bude zajišťovat šifrovanou komunikaci pro webové služby, certifikáty zajistí Objednatel,
- Zhotovitel dodá bezpečnostní dokumentaci.

4.6.1.1 Důvěrnost

Systém bude zajišťovat důvěrnost dat následujícím postupem:

- Řízení přístupu
 - Identifikaci a autentizaci uživatele – proces identifikace a následné ověření identity uživatele;
 - Autorizaci uživatele – proces ověření, zda je uživatel oprávněn k přístupu k Systému a jeho funkcím.
- Šifrování citlivých dat – veškerá citlivá data budou během přenosu a jejich uložení bezpečně zašifrována, aby byl vyloučen neautorizovaný přístup.
- Auditovatelnost – ke všem provedeným autorizovaným operacím i k pokusům o neautorizované operace bude udržována auditní stopa. Auditní log bude ukládán v samostatné databázi a předáván do centrálního systému bezpečnostního monitoringu.

4.6.1.2 Řízení přístupu

Zhotovitel zahrne do svého řešení bezpečnostní opatření zejména v oblasti autentizace řešící ověření identity a autorizace zaměřené na umožnění přístupu dle přidělené role a dále řízení vytvořeného sezení (session).

Pokud budou v rámci Systému, jeho komponent nebo podpůrných systémů existovat lokální účty, budou se řídit politikou hesel pro privilegované účty.

Účty administrátorů na všech podpůrných systémech a komponentách (OS, DB atd.) budou výhradně osobní.

Servisní účty, tedy účty, pod kterými Systém běží nebo prostřednictvím kterých bude přistupovat k ostatním komponentám nebo externím systémům, budou uvedeny v odevzdané dokumentaci k Systému. U každého účtu bude uveden jeho účel a způsob, jakým bude možné účtu změnit heslo, včetně identifikace všech míst, kde bude heslo uloženo (DB tabulka, konfigurační soubor atd.). Hesla k servisním účtům budou bezpečným způsobem předána Objednateli ve formě, kterou určí Objednatel.

Pro všechny typy účtů (uživatelské, administrátorské, servisní) bude vždy uplatněno pravidlo „least-privilege“, tedy pravidlo minimálních oprávnění – každý účet bude mít nastavena pouze taková oprávnění, která opravdu využívá. Pro servisní účty bude uplatněno pravidlo „privilege separation“, na základě kterého každá komponenta (funkční část) bude využívat oddělená oprávnění (tedy různé účty).

4.6.1.3 Šifrování

Veškerá citlivá data budou adekvátním způsobem zabezpečena kryptografickými metodami, které zajistí pouze autorizovaný přístup. Ochrana dat bude zaručena během celého jejich životního cyklu, tedy jak při jejich přenosu, tak jejich uchovávání. Kryptografické prostředky budou využity v souladu s vyhláškou č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti).

Je preferováno použití následujících komunikačních protokolů:

- SSL/TLS
 - verze protokolu minimálně TLS 1.2, musí být korektně konfigurováno tak, aby bylo vyloučeno zneužití známých zranitelností (viz databáze zranitelností CVE);
 - TLS 1.3 nebo novější, pokud je to možné, tyto protokoly by měly podporovat obě strany SSL/TLS komunikace;
 - nepovolovat verzi protokolu SSL 3.0, ani nižší, ani TLS 1.0 a TLS 1.1;
 - nepoužívat NULL encryption;
 - nepoužívat anonymní dohadování klíčů;
 - nepoužívat „Client-Initiated Renegotiation“;
 - v případě použití klientských certifikátů musí server akceptovat certifikáty jen od těch CA, u kterých se vydávají klientské certifikáty pro danou aplikaci nebo službu (tj. neposílat celý systémový trust list).
 - Používat pouze bezpečné cipher suites, tedy:
 - šifry, které budou v souladu vyhláškou č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti);
 - pro výměnu klíčů preferovat cipher suites s podporou „Perfect Forward Secrecy“;
 - další doporučení k nastavení SSL/TLS je možné nalézt na stránkách ssllabs.com;
- SSH verze 2;
- IPSec
 - používat kontrolu integrity (MAC);
 - nepoužívat NULL encryption;
 - používat symetrické šifrovací algoritmy s minimální efektivní délkou klíče 128 bitů;

- pro dohadování klíčů používat DH groups dlouhé minimálně 2048 bitů (MODP) popř. 256 bitů (ECP);
- nepoužívat anonymní dohadování klíčů nebo dohadování klíčů spoléhající na nezabezpečenou DNS;
- HTTPS (SSL/TLS).

4.6.1.4 Auditovatelnost

Systém bude zajišťovat auditovatelnost dat i procesů v aplikaci, tedy zakomponování této funkcionality při návrhu a vývoji Systému. Jedná se zejména o přístupy k datům a jejich změny pro jednotlivé objekty a uživatele. Auditní log bude ukládán v samostatné databázi a integrován s centrálním řešením pro správu a vyhodnocování logů SIEM.

Přístup k auditním záznamům bude bezpečně chráněn a bude zabráněno možnosti jeho zneužití nebo ohrožení. Systém bude umožňovat nastavení přístupových práv k auditním záznamům tak, aby mohly být auditovány samostatnou rolí.

Pokud vyhodnocování záznamů aplikace nebo její části bude provádět Zhotovitel, bude povinen případný bezpečnostní incident zjištěný z analýzy těchto záznamů hlásit odpovídajícím způsobem Objednateli.

4.6.1.5 Integrita

Cílem je zaručení a udržení konzistence a správnosti dat během celého jejich životního cyklu. Bude tedy potřeba zajistit, aby data nemohla být neautorizovaně modifikována a aby každá autorizovaná i neautorizovaná modifikace dat byla detekována. Spolu s integritou bude nutné zajistit také nepopíratelnost, tedy vyloučení možnosti popřít provedení libovolné operace nad daty. Integrita dat bude zajištěna pomocí vhodného řízení přístupu k datům (autorizace) a auditovatelnosti (logování a následná detekce přístupu k datům). Integrita kritických dat bude zajištěna implementací dodatečných kontrol – např. počítání kontrolních otisků dat a jejich pravidelná kontrola.

Každý vstup do aplikace (externí systém, uživatel, mezi komponentami) bude vždy kontrolován na validitu, čímž může být detekováno poškození dat nebo případný pokus o útok.

4.6.1.6 Disaster recovery plan

Zhotovitel řešení navrhne postupy pro vypnutí a zapnutí Systému, včetně posloupnosti jednotlivých kroků, především s ohledem na bezpečné obnovení systému při jeho selhání – tj. vytvoření plánů obnovy aplikace. Dále bude povinen spolupracovat na jeho ověření v rámci testování obecných plánů obnovy provozu systémů Objednatele.

5 DOKUMENTACE A ŠKOLENÍ

5.1 Dokumentace

Součástí dodávky Systému bude i dokumentace, která bude obsahovat minimálně níže uvedené dokumenty. Dokumentace bude zpracována v českém jazyce (kromě dokumentace pro externí uživatele, která bude zpracována v českém i anglickém jazyce) a bude předána ve formátech MS Office; případné modely (datový model, use case diagramy, procesní modely apod.) ve formátu Enterprise Architect (optimálně BPMN 2.0).

Obsah dokumentace bude realizován dle požadavku zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

5.1.1 Instalační příručka

Instalační příručka bude popisovat jednotlivé kroky instalace, konfigurace a zprovoznění Systému. Příručka bude zahrnovat všechny nezbytné instalační kroky pro instalaci operačního systému, dále bude zahrnovat výčet všech nezbytných komponent včetně verzí, služeb, které mají být spuštěné či zastavené, licencí a konfigurací, a to včetně operačního systému, DB a frameworků.

Instalační příručka bude obsahovat část popisující způsob nahrání aplikace z testovacího prostředí do produkčního prostředí včetně nástrojů k tomuto přesunu potřebných. Součástí popisu přechodu do produkčního prostředí budou i požadavky na minimální výkon produkčního prostředí.

Přílohou budou instalační média a instalační procedury.

5.1.2 Provozní dokumentace

Provozní dokumentace bude obsahovat vlastní popis provozu aplikace, uživatelskou dokumentaci a administrátorskou dokumentaci – příručky správce aplikace a dokumentace pro dodavatele externích systémů.

Provozní dokumentace bude obsahovat vymezení a popis funkcí, včetně bezpečnostních, které budou pro uživatele k dispozici, návod na jejich použití, vymezení oprávnění a povinností uživatelů. Provozní dokumentace bude složená z těchto hlavních bloků (které mohou být v různých samostatných dokumentech):

- popis funkcí, včetně bezpečnostních, které používá uživatel i administrátor pro svou činnost při využívání služeb, infrastruktury, aplikací nebo informačního systému a návod na použití těchto funkcí,
- podrobný popis služeb, infrastruktury, aplikací nebo informačního systému,
- popis jednotlivých činností vykonávaných při správě služeb, infrastruktury, aplikací nebo informačního systému veřejné správy.

5.1.3 Administrátorská příručka

Administrátorská příručka bude určena pro administrátory Systému, aplikace či služby a bude obsahovat informace potřebné zejména pro správu služeb, detailní popis činností správce Systému a

popis služeb. Příručka bude založena na popisu základních funkcí a principů ovládání služeb, systému a aplikací pro správce.

5.1.4 Uživatelská dokumentace

Uživatelská dokumentace bude obsahovat popis všech funkcí, se kterými přijde uživatel do kontaktu. Součástí uživatelské dokumentace budou i školicí materiály.

5.1.5 Systémová dokumentace

Dokumentace bude obsahovat detailní popis architektury Systému, struktury a chování jednotlivých komponent Systému vytvořených nebo změněných za účelem implementace Systému do prostředí Objednatele.

Dokumentace bude obsahovat popis a schémata všech v Systému implementovaných procesů. Zhotovitel musí klást důraz na vysokou míru vizuálních prvků dokumentace. Doporučený vizualizační jazyk pro zobrazení chování a struktury systémů je UML 2.4 a BPMN 2.0.

Dokumentace bude dále obsahovat popis zdrojových souborů (např. Javadoc pro třídy). Z vývojové dokumentace musí být zřejmé veškeré prvky vhodné pro další uzpůsobení naprogramované části Systému interními programátory. Zdrojové kódy vytvořené Zhotovitelem musí být opatřeny komentáři tak, aby bylo zřejmé, co je jejich účelem.

Dokumentace bude obsahovat podrobný popis datového modelu Systému.

5.1.6 Bezpečnostní dokumentace

Bezpečnostní dokumentace bude obsahovat minimálně:

- Bezpečnostní politiku (popis bezpečnostních opatření, která SÚKL uplatnil při zajišťování bezpečnosti tohoto systému a která odpovídají požadavkům na bezpečnost stanoveným v Informační koncepci SÚKL, v Bezpečnostní politice SÚKL a v technické normě ČSN/ISO 27002:2014).
- Bezpečnostní směrnice pro činnost bezpečnostního správce systému (zaměstnanec nebo jiná fyzická osoba, která zajišťuje kontrolu bezpečnosti systému, zároveň definuje pro každou roli souhrn určených činností a potřebných oprávnění pro provádění těchto činností v Systému), která obsahuje podrobný popis bezpečnostních funkcí, které bezpečnostní správce Systému používá pro provádění určených činností v systému, a návod na použití těchto funkcí.
- Výsledky dynamického nebo fuzz testování webových služeb, ověření modelu hrozeb nebo možnosti útoku.
- Splnění požadavků technické normy ČSN ISO/IEC 27034 (vypracování analýzy rizik aplikace a ochrany soukromí, vytvoření knihovny bezpečnostních opatření aplikace, popis procesů týkajících se bezpečnosti aplikace, vytvoření normativního rámce aplikace).

5.2 Školení

Zhotovitel poskytne následující typy školení:

- Administrátorské školení - cílem školení je vyškolit pracovníky SÚKL (max. 8 IT pracovníků) v administraci Systému. Školení bude zaměřené zejména na následující okruhy: architektura, principy správy Systému, plán zálohování a obnovy, pravidelné činnosti, přepnutí provozu do druhé lokality, práce s prostředím (testovací, referenční, produkční), příprava prostředí, nasazování nových verzí, monitoring, vyhodnocování chyb.
- Uživatelské školení - pro každé aplikační řešení budou proškoleni vybraní uživatelé. Cílem školení bude vyškolit zástupce uživatelů, kteří následně budou školit ostatní uživatele. Předpokládáme, že pro školení každého aplikačního řešení bude vybráno maximálně 10 uživatelů.

Z každého školení bude zároveň pořízen audiovizuální záznam pro další použití Objednatel. Místo školení upřesní Objednatel, předpokládá se školení v sídle SÚKL.

6 POSTUP ZHOTOVENÍ DÍLA

6.1 Harmonogram

Postup zhotovení díla bude Zhotovitelem důsledně veden na principech projektového řízení a bude rozdělen na následující základní části (etapy), ke kterým se budou vázat platební milníky:

Etapa	Aktivity	% z ceny za dílo	Termín dokončení
Etapa 1	analýza a vytvoření prováděcího projektu		T1* + 15 dnů
	předání prováděcího projektu k akceptaci		
	akceptace prováděcího projektu – platební milník	5 %	T1* + 25 dnů
Etapa 2	Vytvoření Systému		T2** + 40 dnů
	implementace Systému na testovací prostředí		
	provedení funkčních, integračních a bezpečnostních testů Systému		T2** + 55 dnů
	import dat z katalogu služeb VS		
	provedení zátěžových a výkonových testů		
	vytvoření dokumentace a provedení školení		
	předání Systému k akceptaci		
	akceptace Systému – platební milník	65 %	T2** + 65 dnů
Etapa 3	implementace Systému na produkční prostředí		T3*** + 10 dnů
	import dat z katalogu služeb VS		
	provedení zátěžových a výkonových testů		
	zahájení pilotního provozu		
	podpora pilotního provozu v produkčním prostředí a zavedení do rutinního provozu, předání dokumentace pro produkční prostředí		T3*** + 25 dnů
	předání díla k akceptaci		T3*** + 30 dnů
	akceptace díla – platební milník	30 %	T3*** + 45 dnů

* T1 je datum účinnosti smlouvy o dílo

** T2 je datum akceptace Etapy 1

*** T3 je datum akceptace Etapy 2

Pro výpočet výše uvedených termínů jsou uváděny pracovní dny.

K předání a k akceptaci jednotlivých etap budou vázány finanční prostředky formou procent z ceny za dílo (viz tabulka výše) a termíny dokončení.

Průběh (metodika) implementace bude zajišťovat maximální přenos know-how (znalostí o Systému) ze Zhotovitele na Objednatele tak, aby po ukončení projektu implementace byl Objednatel schopen naimplementované řešení provozovat vlastními zdroji bez nadbytečné podpory Zhotovitele.

6.2 Prováděcí projekt

Prováděcí projekt bude výstupním dokumentem první etapy implementace Systému.

Dokument bude dodán v českém jazyce.

Dokument bude obsahovat minimálně následující:

- Katalog požadavků (výstup z fáze sběr a analýza požadavků).
- Funkční specifikace (detailní popis, jak má software fungovat, bez vazby na konkrétní technologii či detailní architekturu Systému).
- Návrh technické specifikace (návrh architektury Systému a jeho jednotlivých částí, volbu konkrétních technologií).
- Popis datové a aplikační architektury Systému.
- Plán projektu (organizace, kompetence, komunikace, eskalace, rizika, řízení kvality, implementační plán, požadavky na součinnost, testovací scénáře a akceptační kritéria).
- Návrh technické infrastruktury.
- Detailní popis implementovaných funkcionalit Systému včetně schémat procesů.
- Seznam klíčových služeb.
- Hodnoty průměrné denní odezvy pro každou klíčovou službu.
- Detailní popis vazeb Systému na externí systémy.
- Testovací scénáře (funkční, zátěžové a výkonnostní, bezpečnostní testy).
- Harmonogram a požadovanou součinnost pracovníků Objednatele.
- Detailní popis instalačních procedur do jednotlivých prostředí.
- Návrh zajištění kontinuity provozu, který bude obsahovat minimálně:
 - návrh plánů řízení kontinuity,
 - přehled všech klíčových komponent vyžadujících zálohování či jiné zabezpečení,
 - návrh metod zabezpečení komponent,
 - detailní plány zálohování všech klíčových komponent,
 - návrh plánů a postupů pro obnovu řešení v případě havárie,
 - návrh procesů a postupů pro testování plánů a postupů pro obnovu řešení včetně zálohování, obnovy záloh a testování záložních médií.

6.3 Vývoj

Zhotovitel bude mít formalizovanou Metodologii pro vývoj, programování a kódování aplikace zahrnující i požadavky na bezpečnost, včetně opatření na ochranu proti škodlivým programům. Metodologie bude též zahrnovat základní principy organizační bezpečnosti pro vývoj a testování aplikace. Zhotovitel doloží typ metodologie, který použil pro vývoj aplikace prostřednictvím čestného prohlášení a dodání popisu nebo dokumentace této metodologie.

Aplikace bude podporovat národní lokalizaci a více bajtové kódování (UTF). Aplikace bude rovněž podporovat řízení výjimek, kdy výjimkou se myslí libovolná chyba nebo neočekávané chování, které se vyskytne během vykonávání programu a bude následně zpracováno a zároveň nedojde k neřízenému selhání běhu. V neposlední řadě bude vyžadováno zavedení řízení konfigurace a změn, které představuje systematické vyhodnocování, koordinování a implementaci schválených změn včetně uchování předchozích verzí a testování verzí nových.

Zhotovitel bude povinen implementovat všechna požadovaná opatření. V případě, že Zhotovitel nebude schopen zajistit splnění některého požadavku, navrhne jiné kompenzační opatření.

6.4 Helpdesk

Zhotovitel bude využívat helpdeskový systém Objednatele. Objednatel poskytne přístup k helpdeskovému systému k zadávání a řešení požadavků smluvních služeb a dalších požadavků. Podmínky pro využití helpdeskového systému Objednatele jsou popsány v Servisní smlouvě.

6.5 Implementace do testovacího a produkčního prostředí

Systém bude v prostředí Objednatele implementován Zhotovitelem, a to na základě příslušné části oboustranně odsouhlaseného prováděcího projektu.

6.5.1 Testovací scénáře

Zhotovitel připraví a dodá testovací scénáře pro testy funkční, integrační, výkonové a zátěžové i bezpečnostní. Vlastní testování dle testovacích scénářů provede Objednatel.

6.5.2 Testovací data

Zhotovitel připraví a dodá testovací data, která umožní následné otestování Systému dle Zhotovitelem dodaných a Objednatelem odsouhlasených testovacích scénářů.

6.5.3 Proces instalací

Instalace do testovacího prostředí bude probíhat dle v prováděcím projektu uvedených a akceptovaných postupů – může být automatická i manuální.

Instalace do produkčního prostředí bude probíhat automaticky – spuštěním instalační SW komponenty.

Instalační postupy budou Zhotovitelem popsány v prováděcím projektu.

6.6 Nasazení Systému do produkčního prostředí

Zavedení Systému do rutinního provozu bude probíhat za podmínek stanovených na základě oboustranně odsouhlaseného prováděcího projektu.

Zavedení Systému do rutinního provozu znamená minimálně následující:

- instalace do produkčního prostředí (automatická dle instalační procedury),
- provedení zátěžových a výkonnostních testů,
- provedení případné finální optimalizace Systému na základě výsledků zátěžových a výkonnostních testů v produkčním prostředí,
- podpora pilotního provozu,
- zapojení externích systémů do provozu,
- ukončení pilotního provozu, akceptace, zahájení rutinního provozu.

7 SOULAD S PRÁVNÍMI PŘEDPISY

Níže uvedený výčet právních předpisů slouží pouze jako demonstrativní výčet stěžejních právních předpisů upravujících danou problematiku. Nelze tedy vyloučit, že bude třeba aplikovat i další právní předpisy zde neuvedené. Těmito právními předpisy jsou minimálně:

- Nařízení eIDAS č. 910/2014, tj. nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES,
- Nařízení GDPR č. 2016/679, tj. nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů),
- Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů (kde je vymezen obsah základních registrů, informačního systému základních registrů a kde jsou stanoveny práva a povinnosti související s vytvářením základních registrů, jejich užíváním a provozem), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhláška č. 329/2020 Sb., o seznamu položek popisu informačního systému veřejné správy,
- Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhláška č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, který navazuje na obecné nařízení o ochraně osobních údajů a upravuje práva a povinnosti při zpracování osobních údajů.

Příloha č. 2 - Seznam členů Realizačního týmu

- Vedoucí projektového týmu – XXX
- Vedoucí týmu podpory, rozvoje a řízení služeb – XXX
- Solution architekt – XXX
- Specialista na kybernetickou bezpečnost – XXX
- UX designer – XXX

..... IČ: (dále jen „žadatel“) žádá o zavedení přidělení přístupu / ukončení přístupu na servery SÚKL (nehodící se škrtněte)

pro své následující zaměstnance :

Jméno a příjmení	Telefonní číslo	E-mailová adresa

Předmětem žádosti jsou přístupová oprávnění na servery:

Název serveru	IP adresa

za účelem plnění smlouvy ze dne /objednávky ze dne

Přístupy k serverům lze použít pouze za uvedeným účelem. Žadatel a jeho zaměstnanci jsou povinni přístupová oprávnění chránit proti neoprávněnému použití či jakémukoliv zneužití. Současně se zavazují, že informace, se kterými se seznámí, použijí pouze k účelu, pro který jim byl přístup povolen, a nebudou je dále šířit.

Žadatel zpřístupní přístupová oprávnění pouze svým výše uvedeným zaměstnancům pověřeným prováděním činností v rámci plnění výše uvedené smlouvy / objednávky. Žadatel se zavazuje, že bude přistupovat pouze k serverům, o které požádal a pokud skončí potřeba přístupu, neprodleně o tomto SÚKL informuje. Žadatel je povinen SÚKL neprodleně informovat o skutečnosti, že zaměstnanec, kterému bylo přiděleno přístupové oprávnění, přestal pro žadatele vykonávat činnosti, pro něž mu

byla přístupová oprávnění udělena. Převod přístupového oprávnění na jiného zaměstnance žadatele podléhá předchozímu schválení ze strany SÚKL, o němž je žadatel povinen požádat novou žádostí.

Neoprávněné použití přístupových oprávnění žadatelem či jeho zaměstnancem je považováno za porušení uděleného povolení, které zakládá plnou odpovědnost za takové porušení dle platných právních předpisů.

Žadatel i jeho zaměstnanci přistupující k serverům SÚKL se zavazují k dodržování veškerých povinností vyžadovaných při ochraně osobních údajů příslušnými platnými právními předpisy, zejména Obecným Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákonem č. 127/2005 Sb. o elektronických komunikacích a neumožní žádné jiné osobě získat a zpracovávat takovéto údaje. V případě porušení ochrany osobních údajů je žadatel povinen neprodleně informovat písemně SÚKL odesláním informace o incidentu na adresu posta@sukl.cz. Podpisem této žádosti žadatel osvědčuje, že jeho zaměstnanci jsou plně obeznámeni s povinnostmi stanovenými v právních předpisech dle předchozí věty a že získal souhlas uvedených zaměstnanců k tomu, aby jejich zde uvedené osobní údaje byly předány SÚKL a jím evidovány/zpracovávány pro účely plnění smlouvy/objednávky.

Žadatel odpovídá SÚKL za veškeré škody, způsobené porušením povinností stanovených v této žádosti či v platných právních předpisech ze strany žadatele či jeho zaměstnance. Každou takovou škodu je žadatel povinen nahradit SÚKL v plné výši.

Datum:

.....

Podpis

Schválil manažer bezpečnosti informací SÚKL

Datum:

.....

Podpis