

SMLOUVA O ARCHIVACI PÍSEMNOSTÍ

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají níže uvedené smluvní strany

KEMOOD – péče o písemnosti, spol. s r.o.

IČ: 26208881

se sídlem: Makovského 1203/35, Řepy, 163 00 Praha 6

pobočka: 257 24 Chocerady 25, okr. Benešov

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném

Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 79888

zastoupena Františkem Kulišem, na základě plné moci

tel. spojení e-mail: "

Bankovní spojení:

dále jen skladovatel

a

Domov Pod Lipami Smečno, poskytovatel sociálních služeb

IČ: 71234454

se sídlem: Zámek 1, 273 05 Smečno

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném

Městským soudem v Praze, oddíl Pr, vložka 985

zastoupený Bc. Petrem Šálou, ředitelem,

tel. spojení

Bankovní spojení: KB "

dále jen ukladatel

tuto smlouvu:

I.

Předmět plnění

Skladovatel se zavazuje, že zařídí pro ukladatele rozřídění, uložení, skartaci a opatrování včetně všech potřebných služeb písemnosti osobního, mzdového a účetního charakteru po jednotlivých rocích, které vznikly při činnosti ukladatele, podle seznamů, které skladovatel vypracuje. Archivace převzatých písemností typu „S“ /rozřazeno podle typového skartačního rejstříku, bude zabezpečena v souladu se spisovým a skartačním řádem firmy KEMOOD – péče o písemnosti, spol. s r.o., který vychází ze zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě, v aktuálním znění, a dalších závazných souvisejících předpisů. Likvidace převzatých písemností bude provedena po uplynutí skladovací doby určené podle typového skartačního rejstříku v souladu s obecně platnými předpisy a případnými pokyny ukladatele, pomocí skartovacího stroje.

Účelem této smlouvy je zajištění dodržení povinné zákonné doby archivace pro specifikované archivní dokumenty a stanovení rámce pro poskytování služeb pověřených osob, které k takovým archivovaným dokumentům budou mít přístup.

Skladovatel bude za ukladatele řešit veškerou povinnou komunikaci s příslušným státním archivem a provádí činnosti mimo jiné ve věci výběru archiválií mimo skartační řízení a v případě žádosti příslušného státního archivu o splnění náležitostí dle zákona o archivnictví, toto předloží ukladateli a požádá ukladatele o poskytnutí součinnosti k realizaci výše uvedeného.

Skladovatel uloží převzaté písemnosti v prostorách vhodných a příslušnými orgány schválených k archivaci písemností typu „S“. Tyto prostory jsou situovány v prostorách skladovatele – Chocerady č. 25, okr. Benešov, 257 24, tel.

Převzaté písemnosti budou skladovány dle stanovených skartačních lhůt. Průběžně, po uplynutí zákonné doby skladování bude prováděna skartace písemností, na základě povolení příslušného státního archivu, je-li požadováno.

II.

Doba plnění

Smlouva se uzavírá na dobu určitou, počínaje dnem uzavřením této smlouvy a konče dnem uplynutí zákonné doby pro archivaci příslušných dokumentů dle této smlouvy.

III.

Povinnost skladovatele

Povinností skladovatele je převzít písemnosti v rozsahu dle této smlouvy, označit a uložit je, pečovat o ně, v souladu se spisovým a skartačním řádem firmy, po celou dobu platnosti této smlouvy. Dále je povinností skladovatele zajistit odpovídající pojištění skladovaných písemností proti živelným událostem a dalším možnostem jejich zničení a poškození. V případě ukončení činnosti spisovny KEMOOD – péče o písemnosti, spol. s r.o., jejím zánikem, sloučením, likvidací nebo konkurzem, je povinností skladovatele na své náklady zajistit uložení písemností v jiné spisovně.

Povinností skladovatele je také umožnit pověřeným pracovníkům ukladatele a orgánům státní správy, co nejdříve od uplatnění jejich požadavku, nahlédnutí do příslušných archivovaných písemností, nebo zaslat požadované kopie písemností poštou či faxem v souladu se spisovým řádem spisovny KEMOOD – péče o písemnosti, spol. s r.o.

IV.

Odstoupení od smlouvy

Skladovatel může od smlouvy odstoupit v případě, že mu ukladatel dluží odměnu za skladování. Ukladatel je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud skladovatel neplní své povinnosti.

V.

Závěrečná ustanovení

Převzaté a uložené písemnosti zůstávají majetkem ukladatele, až do doby jejich zákonné skartace.

Za vyhledávání informací účtuje spisovna oprávněným fyzickým osobám poplatek ve výši 100,-Kč/hod + poštovné a právnickým osobám 200,- Kč/hod + poštovné.

V příloze této smlouvy je smlouva o zpracování osobních údajů.

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu, je vyhotovena ve 2 stejnopisech a je platná do doby zákonné skartace poslední převzaté písemnosti.

V Praze dne 06. 02. 2025

za skladovatele:

za ukladatele