# Příkazní smlouva

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

1. **Smluvní strany**

**Příkazce: Město Velké Meziříčí**

se sídlem Radnická 29/1, 594 13 Velké Meziříčí

IČO: 00295671, DIČ: CZ00295671

zastoupené starostou Ing. arch. Alexandrosem Kaminarasem

kontaktní osoba: Mgr. Ivana Pacalová

**Příkazník:** **Deregio Tender, s.r.o.**

se sídlem Viniční 2270/160, 615 00 Brno

IČO: 02122855, DIČ: CZ02122855

zapsaný v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem Brně, oddíl C, vložka 80324

zastoupený jednatelem Janem Ševčíkem

1. **Předmět smlouvy**
2. Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce obstarat jeho jménem a na jeho účet kompletní realizaci:

* zadávacího řízení podlimitní veřejné zakázky na stavební práce s názvem „**Základní škola Sokolovská – Zlepšení kvality a dostupnosti vzdělávání – provedení stavebních prací**“
* zadávacího řízení nadlimitní veřejné zakázky na dodávky s názvem: „**Základní škola Sokolovská – zlepšení kvality a dostupnosti vzdělávání – dodávka vybavení**“, skládající se z těchto části:

1. dodávka nábytku,
2. dodávka audiovizuální techniky,
3. dodávka výukových pomůcek.
4. Příkazce se zavazuje příkazníkovi poskytnout za jeho činnost níže uvedenou odměnu.

III. Specifikace předmětu plnění

* 1. Příkazník se zavazuje postupovat při své činnosti v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), v souladu s pravidly a požadavky poskytovatele dotace (pro financování předmětu veřejných zakázek příkazce hodlá využít dotační prostředky poskytované v rámci IROP) a v souladu s pokyny příkazce.
  2. V rámci zadávacích řízení veřejných zakázek se příkazník zavazuje zejména:
     1. zpracovat zadávací dokumentaci včetně výzvy k podání nabídky s náležitostmi dle zákona a pravidel poskytovatele dotace,
     2. zpracovat text návrhu smlouvy na plnění veřejných zakázek dle podkladů předaných příkazcem,
     3. zpracovat kontrolní list pro vyhodnocení aspektů odpovědného veřejného zadávání,
     4. poskytovat účastníkům řízení vysvětlení zadávací dokumentace, její doplnění a změny,
     5. zajistit otevírání nabídek, hodnocení nabídek, posouzení splnění podmínek účasti a posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny,
     6. podílet se na činnosti komise a zpracovat protokoly o jednotlivých jednáních, bude-li komise pověřena zadavatelem,
     7. zpracovat zprávu o hodnocení nabídek,
     8. zpracovat rozhodnutí a oznámení o výběru dodavatele,
     9. zpracovat a odeslat výzvu k poskytnutí součinnosti k uzavření smlouvy vybranému dodavateli,
     10. zpracovat případné rozhodnutí o podaných námitkách,
     11. spolupůsobit při uzavírání smlouvy a dalších úkonech spojených s výběrem dodavatele,
     12. zpracovat písemnou zprávu zadavatele,
     13. provést nezbytná uveřejnění úkonů zadavatele na profilu zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek.

IV. Další práva a povinnosti smluvních stran

* 1. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi kompletní specifikaci předmětů veřejných zakázek a poskytovat mu další informace a nutnou součinnost k úspěšnému provedení zadávacích řízení. Příkazce v této souvislosti prohlašuje, že předmětné veřejné zakázky nejsou a nebudou ani z části financovány z jiného dotačního titulu, než je uvedeno v čl. III odst. 1 této smlouvy.
  2. Příkazce se dále zavazuje ve spolupráci s příkazníkem stanovit kvalifikační předpoklady a další podmínky účasti dodavatelů a hodnotící kritéria veřejných zakázek a ustanovit členy hodnotící komise.
  3. Příkazník se zavazuje zaslat elektronicky návrhy konečné verze dokumentů uvedených v čl. III odst. 2 této smlouvy příkazci ke schválení či rozhodnutí. Příkazce není oprávněn přenést na příkazníka svou pravomoc schválit takový úkon (či rozhodnout o něm), o kterém je zákonem či pravidly poskytovatele dotace určeno, že je povinen učinit jej sám zadavatel.
  4. Příkazce touto smlouvou zmocňuje příkazníka k tomu, aby za něho samostatně komunikoval s dodavateli a účastníky zadávacích řízení, přijímal a odesílal veškeré písemnosti související s realizací zadávacích řízení a jinak za něho jednal. Příkazník však není zmocněn uzavřít za příkazce smlouvu s vybraným dodavatelem. Příkazník tuto plnou moc přijímá.
  5. Příkazník se zavazuje předat po ukončení zadávacích řízení příkazci úplnou dokumentaci o zadávacím řízení zpracovanou v souladu se zákonem a pravidly poskytovatele dotace.
  6. Příkazník je povinen postupovat při plnění této smlouvy a pokynů příkazce poctivě a pečlivě s odbornou péčí. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
  7. Příkazník se zavazuje průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech, které by mohly mít vliv na změnu pokynů příkazce nebo udělení nového pokynu.
  8. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný či nevhodný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, pokud na něm příkazce trvá.
  9. Příkazník je oprávněn svěřit plnění dle této smlouvy nebo jeho část třetí osobě. V takovém případě odpovídá, jako by plnil sám.
  10. Smluvní strany se dále zavazují informovat se vzájemně o všech překážkách bránících řádnému průběhu a ukončení zadávacích řízení.
  11. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu věci, které za něho převzal při realizaci zadávacích řízení.

1. Ochrana důvěrných informací a osobní údaje
2. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, které mu byly v souvislosti s touto smlouvou nebo jejím plněním, jakkoliv zpřístupněny, předány či sděleny, nebo o nichž se jakkoliv dozvěděl, vyjma těch, které jsou v okamžiku, kdy se s nimi seznámil, prokazatelně veřejně přístupné nebo těch, které se bez zavinění příkazníka veřejně přístupnými stanou (dále jen „důvěrné informace“). Příkazník nesmí důvěrné informace použít v rozporu s jejich účelem, nesmí je použít ve prospěch svůj nebo třetích osob a nesmí je použít ani v neprospěch příkazce. Povinnosti dle tohoto odstavce je příkazník povinen zachovávat i po zániku této smlouvy, vyjma případů, kdy se důvěrné informace stanou prokazatelně veřejně přístupnými bez zavinění příkazníka. Povinnosti dle tohoto odstavce se nevztahují na případy, kdy je příkazník povinen zveřejnit důvěrnou informaci na základě povinnosti uložené mu právním předpisem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci.
3. Smluvní strany jsou podle této smlouvy povinny zachovávat mlčenlivost o chráněných informacích i u jiných právnických a fyzických osob jednajících s nimi ve shodě podle § 78 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, v platném znění, pokud se při jejich vzájemné obchodní spolupráci s takovými informacemi seznámí.
4. Je-li za účelem plnění předmětu této smlouvy nezbytné předání osobních údajů, zavazují se smluvní strany k předání a přístupu pouze k takovým osobním údajům druhé smluvní strany, které jsou přiměřené, relevantní a nezbytné pro splnění předmětu smlouvy. Přístup druhé smluvní strany bude omezen pouze na nezbytně nutnou dobu a po jejím uplynutí budou osobní údaje vymazány, příp. znepřístupněny jiným způsobem, není-li vymazání technicky možné, nebo vráceny smluvní straně, která je jejich správcem. Výmaz, znepřístupnění či vrácení osobních údajů není smluvní strana, která osobní údaje obdržela, povinna učinit, pokud právo Evropské unie či České republiky po ní požaduje uložení těchto osobních údajů.

VI. Doba a harmonogram plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a její platnost končí po splnění těchto skutečností: uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, předání veškeré dokumentace dle čl. IV odst. 5 této smlouvy příkazci a ukončení kontrol zadávacích řízení poskytovatelem dotace.
2. Jednotlivé fáze zadávacích řízení je příkazník povinen realizovat ve lhůtách a termínech stanovených zákonem a pravidly poskytovatele dotace, ledaže tomu brání nedostatek součinnosti příkazce. Předpokládaný harmonogram fází zadávacích řízení:

* zpracování zadávací dokumentace do: 2 týdnů ode dne předání podkladů příkazce,
* zahájení zadávacích řízení do: 2 dnů ode dne schválení zadávací dokumentace  
   příkazcem,

VII. Odměna a platební podmínky

1. Za činnost dle této smlouvy náleží příkazníkovi odměna ve výši:

|  |  |
| --- | --- |
| za realizaci zadávacího řízení „Základní škola Oslavická – Zlepšení kvality a dostupnosti vzdělávání – provedení stavebních prací“ bez DPH | 58.000,- Kč |
| za realizaci zadávacího řízení „Základní škola Oslavická – zlepšení kvality a dostupnosti vzdělávání – dodávka vybavení“ bez DPH | 76.000,- Kč |
| Odměna celkem bez DPH | 134.000,- Kč |
| DPH | 28.140,- Kč |
| **Odměna celkem včetně DPH** | **162.140,- Kč** |

V odměně je zahrnuta též náhrada veškerých nákladů, které příkazníkovi při plnění této smlouvy vzniknou.

1. Odměna bude příkazníkovi uhrazena po ukončení daného zadávacího řízení, tj. den podpisu smlouvy na realizaci dané zakázky nebo den rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení, a předání dokumentace zadávacího řízení příkazci.
2. V případě, že dojde k ukončení této smlouvy dříve, než jak je sjednáno v čl. VII. odst. 2 této smlouvy, náleží příkazníkovi odměna ve výši 1 000 Kč za každou ukončenou hodinu činnosti příkazníka pro příkazce, maximálně však do výše 90 % částky uvedené v čl. VII. odst. 1 této smlouvy.
3. Faktura bude obsahovat náležitosti upravené v § 28 a násl. zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení příkazci a bude uváděna na faktuře. Příkazník fakturu doručí v elektronické podobě na e-mailovou adresu [faktury@velkemezirici.cz](mailto:faktury@velkemezirici.cz).
4. Příkazce nebude příkazníkovi poskytovat zálohy. Úhrada bude provedena bezhotovostním převodem na účet příkazníka uvedeným na faktuře.
5. Příkazce je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, pokud nebude vystavena v souladu s touto smlouvou. Příkazník je v takovém případě povinen vystavit novou fakturu s novou lhůtou splatnosti v délce 30 kalendářních dnů ode dne doručení příkazci.
6. Příkazce prohlašuje, že výše uvedený předmět plnění není používán k ekonomické činnosti, a proto nebude na plnění aplikován režim přenesené daňové povinnosti dle § 92e zákona o DPH.
7. Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy stane příkazník nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že příkazce uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Příkazcem takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části odměny za plnění rovnající se výši DPH fakturované příkazníkem.

VIII. Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být před uplynutím doby, na kterou byla uzavřena, ukončena dohodou smluvních stran nebo výpovědí.
2. Každá ze smluvních stran může po předchozím upozornění smlouvu okamžitě vypovědět, jestliže druhá smluvní strana svou nečinností po dobu nejméně 30 dní brání pokračování zadávacích řízení nebo uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem. Výpověď je účinná dnem jejího doručení druhé smluvní straně.

IX. Sankční ustanovení

* 1. V případě prodlení příkazce s úhradou sjednané odměny má příkazník právo na smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.
  2. V případě prodlení příkazníka se splněním jeho povinností oproti lhůtám stanoveným zákonem či poskytovatelem dotace, má příkazce nárok na smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové odměny včetně DPH sjednané v čl. VII odst. 1 této smlouvy za každý den prodlení, ledaže by toto prodlení vzniklo též zaviněním příkazce nebo v důsledku vyšší moci. Smluvní pokutu je příkazce oprávněn započíst oproti částce fakturované příkazníkem.
  3. Příkazník bere na vědomí, že příkazci odpovídá za škodu v případě, že v důsledku porušení povinností příkazníka bude příkazce sankcionován za porušení zákona o zadávání veřejných zakázek, jiného právního předpisu či pravidel poskytovatele dotace.
  4. Příkazník prohlašuje, že je pojištěn pro případ způsobení škody při poradenské a konzultační činnosti.

1. Závěrečná ustanovení
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
3. Vzájemná práva a povinnosti smluvních stran v této smlouvě výslovně neupravená se řídí příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží dva.
5. Smluvní strany se zavazují, že pokud se kterékoli ustanovení smlouvy nebo s ní související ujednání či jakákoli její část ukážou být neplatnými, zdánlivými či se neplatnými nebo zdánlivými stanou, neovlivní tato skutečnost platnost smlouvy jako takové. V takovém případě se smluvní strany zavazují nahradit neplatné či zdánlivé ustanovení ustanovením platným, které se svým účelem, pokud možno nejvíce podobá neplatnému nebo zdánlivému ustanovení. Obdobně se bude postupovat v případě ostatních zmíněných nedostatků smlouvy či souvisejících ujednání.
6. Smluvní strany, resp. osoby oprávněné za ně jednat, shodně prohlašují, že jsou způsobilé k tomuto právnímu jednání, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, rozumí jí a s jejím obsahem souhlasí, a že ji uzavírají svobodně a vážně. Na důkaz výše uvedeného připojují své vlastnoruční podpisy.
7. O uzavření této smlouvy rozhodl starosta města Velké Meziříčí na základě pověření rady města ze dne 21. 6. 2023, usnesení č. 582/20/RM/2023.

Ve Velkém Meziříčí dne 20. prosince 2024 V Brně dne …………..

…………………………………………… ………………………………………  
 Město Velké Meziříčí Deregio Tender, s.r.o.

Ing. arch. Alexandros Kaminaras, starosta Jan Ševčík, jednatel   
 příkazce příkazník