



MHMPP09N3480

stejnopis č. 1

Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem

INO/61/05/017258/2024

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Článek I SMLUVNÍ STRANY

Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské náměstí 2/2, 110 01 Praha 1

zastoupená ředitelkou odboru školství, mládeže a sportu MHMP Mgr. Lenkou Němcovou

IČO: 00064581

bankovní spojení: 110007-5157998/6000

(dále jen „Příjemce“)

a

Hospodářská komora hlavního města Prahy

se sídlem nám. Franze Kafky 17/7 a 18/6, 110 00 Praha 1

zastoupená JUDr. Petrem Michalem, Ph.D., předsedou Hospodářské komory hlavního města Prahy zřízená podle § 2 an. zákona č. 301/1992 Sb., o Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky, ve znění pozdějších předpisů

zapsaná u Městského soudu v Praze, spisová značka A9426

IČO: 49709771

bankovní spojení: 280023628/0300

(dále jen „Partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství s finančním příspěvkem (dále jen „Smlouva“):

Článek II PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

1. Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a jeho Partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci činností podle odst. 2 tohoto článku Smlouvy.
2. Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnera, kteří společně realizují projekt s názvem „iDZ Praha“, registrační číslo projektu: CZ.02.02.XX/00/23_018/001/022 v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „Projekt“), blíže specifikovaného v projektové dokumentaci, která je přílohou č. 1 této Smlouvy.
3. Vztahy mezi Příjemcem a jeho Partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce“ a Operační program Jan Amos Komenský dále jen „OP JAK“) a ve výzvě č. 02_23_018 Akční plánování v území – IDZ Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy jako řídicího orgánu OP JAK (dále jen



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPJAK.cz
MSMT.cz

„výzva“). Partner výslovně prohlašuje, že se s Pravidly pro žadatele a příjemce a s výzvou seznámil před uzavřením této Smlouvy a zavazuje se dodržovat všechny povinnosti, které pro něj z těchto dokumentů v návaznosti na uzavření této Smlouvy vyplývají. Partner se dále zavazuje seznámit se se zněním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory včetně podmínek tvořících jeho součást a se zněním Pravidel pro žadatele a příjemce ve verzi uvedené v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, případně rozhodnutími o změně právního aktu o poskytnutí/převodu podpory jakož i s jakoukoli změnou Pravidel pro žadatele a příjemce neprodleně poté, co bude Příjemcem o těchto dokumentech/změnách informován a dodržovat veškeré povinnosti z těchto dokumentů pro něj vyplývající s ohledem na tuto Smlouvu a stejně tak je povinen Partner dodržovat další podmínky stanovené jinými metodickými pokyny vydanými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy jakožto řídicím orgánem OP JAK (dále jen „Řídicí orgán“). Pravidla pro žadatele a příjemce, výzva, právní akt o poskytnutí/převodu podpory včetně rozhodnutí o jeho změně a další metodické pokyny vydané Řídicím orgánem (dále společně jen „řídicí dokumentace“) jsou pro Partnera závazné včetně veškerých jejich změn provedených Řídicím orgánem, přičemž v případě rozporu mezi řídicí dokumentací a touto Smlouvou má přednost znění řídicí dokumentace.

Článek III

PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v článku II, odst. 2 této Smlouvy takto:

1. Příjemce bude provádět tyto činnosti:

- řízení Projektu,
- průběžné informování Partnera o změnách řídicí dokumentace,
- průběžné vyhodnocování realizovaných činností,
- vyhodnocení připomínek Partnera a hodnocení dosažených výstupů z Projektu,
- koordinace publicity Projektu,
- projednání veškerých změn v Projektu a povinností s Partnerem,
- zpracování zpráv o realizaci a předkládání žádostí o platbu,
- schvalování a proplácení způsobilých výdajů Partnera,
- plnění dalších povinností vyplývajících pro Příjemce z řídicí dokumentace, jejichž plnění nelze dle řídicí dokumentace přenést z Příjemce na Partnera.

2. Partner bude provádět tyto činnosti:

- připomínkování a hodnocení dosažených výstupů z Projektu,
- spolupráce při zajišťování cílové skupiny z oblasti lidských zdrojů,
- zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a Příjemcem),
- spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,
- spolupráce na návrhu změn a doplnění Projektu,

- vyúčtování vynaložených prostředků,
 - aktivní účast na publicitě Projektu,
 - zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech,
 - vytvoření a provoz projektové kanceláře - Partner se zavazuje poskytnout pro potřeby realizace Projektu na celou plánovanou dobu samostatnou místnost pod nezávislým uzavřením v budově svého sídla, včetně dodávky energií, připojení k jednotné telefonní síti a internetu a dalších dodávek a služeb,
 - realizovat veškeré věcné aktivity Projektu s výjimkou aktivit ostatních partnerů Projektu,
 - koordinaci aktivit dalších partnerů Projektu,
 - přípravu a řízení konferencí a seminářů souvisejících s Projektem,
 - průběžné informování, monitoring a koordinaci ostatních partnerů Projektu,
 - průběžné vyhodnocování projektových činností realizovaných všemi partnery Projektu,
 - zpracování podkladů ke zprávám o realizaci a žádostem o platbu,
 - zastupování Příjemce při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením nebo soutěží o návrh podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
 - plnit veškeré ostatní povinnosti v souvislosti s realizací Projektu, které dle této Smlouvy nejsou výslovně sjednané jako povinnosti Příjemce anebo vyplývající z řídicí dokumentace a nejedná se o povinnosti, které musí dle řídicí dokumentace plnit výlučně Příjemce a nejedná se ani o aktivity ostatních partnerů v rámci Projektu.
3. Příjemce a Partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat podle této Smlouvy každý v rozsahu svých závazků.
 4. Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci Projektu a zájmy Příjemce.
 5. Partner má právo na veškeré informace týkající se Projektu, dosažených výsledků Projektu a související dokumentaci.
 6. Partner se dále zavazuje:
 - mít zřízen svůj bankovní účet. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v českých korunách. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení Projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání Projektu;
 - vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů vše v rozsahu stanoveném v řídicí dokumentaci. Pokud Partner povede daňovou evidenci, je povinen zajistit, aby příslušné doklady prokazující výdaje související s Projektem splňovaly předepsané náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a aby tyto doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné a vedené chronologicky a způsobem zaručujícím trvanlivost. Dále je povinen uchovávat je způsobem uvedeným

v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR. Partner je povinen zajistit, aby všechny účetní/daňové doklady související s Projektem byly označeny registračním číslem Projektu;

- vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k Projektu a vést oddělenou účetní evidenci hospodářské a nehopodářské činnosti;
- do výdajů Projektu zahrnout pouze výdaje splňující pravidla účelovosti a způsobilosti stanovená v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory;
- s finančními prostředky poskytnutými na základě této Smlouvy nakládat dle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, zejména hospodárně, efektivně a účelně a postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a řídicí dokumentací;
- sledovat, naplňovat a vykazovat během realizace Projektu indikátory, které uvádí Řídicím orgánem schválená projektová dokumentace Projektu;
- na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací Projektu, a to ve lhůtě stanovené Příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
- umožnit konání monitorovacích návštěv Příjemce;
- řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU, podle Pravidel pro žadatele a příjemce;
- po celou dobu realizace a udržitelnosti Projektu dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;
- po celou dobu realizace a udržitelnosti Projektu nakládat s veškerým majetkem, získaným, byť i jen částečně z finanční podpory, s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Partner není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu a Příjemce po celou dobu realizace a udržitelnosti Projektu s výjimkou, kdy se jedná o naplnění účelu Projektu a není-li dále v této Smlouvě uvedeno jinak, majetek spolufinancovaný, byť i jen částečně z finanční podpory, zatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně práva zástavního, majetek prodat ani jinak zcizit, ani jinak omezit své vlastnické právo. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace Projektu. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a právním

aktem o poskytnutí/převodu podpory a postupovat v souladu s Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK, která je dostupná na www.opjak.cz, a to po celou dobu životnosti podpořeného majetku, resp. odpisování podpořeného majetku (tzn. případně i po ukončení realizace/udržitelnosti Projektu);

- při realizaci činností dle této Smlouvy uskutečňovat publicitu Projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
 - předkládat Příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, kdy o to Příjemce požádá, podklady pro průběžné zprávy o realizaci Projektu, informace o Projektu, závěrečnou zprávu o realizaci Projektu, případně průběžné zprávy z realizace Projektu a zprávy o udržitelnosti Projektu dle Pravidel pro žadatele a příjemce;
 - umožnit provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které Partner realizuje v rámci Projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal dle této Smlouvy, a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly a Příjemce;
 - bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na Projektu dle článku II. Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění a poskytnout Příjemci kopii protokolů z kontrol a zpráv o auditech;
 - poskytnout Příjemci a Řídícímu orgánu potřebnou součinnost při realizaci evaluačních aktivit v rámci OP JAK v požadovaném rozsahu;
 - neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které Příjemce realizuje dle této Smlouvy a dále i o případné přeměně nebo zrušení s likvidací.
7. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí dle této Smlouvy, hradit z jiných prostředků rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiných veřejných zdrojů. Pokud je určitý výdaj uhrazen z prostředků dle této Smlouvy pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.
8. Partner je povinen při všech svých činnostech pro cílové skupiny, které zakládají podporu malého rozsahu („de minimis“) nebo veřejnou podporu vyjmutou podle příslušného nařízení o blokových výjimkách, postupovat podle instrukcí Příjemce a dbát na to, aby tuto podporu čerpaly jen subjekty, které splňují příslušné podmínky, a poskytovat dostatečné podklady Příjemci k vedení přehledné evidence poskytnutých podpor.
9. Příjemce se zavazuje informovat Partnera o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, zejména mu poskytnout právní akt o

- poskytnutí/převodu podpory včetně příloh a případná rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/převodu podpory včetně příloh.
10. Partner je na vyžádání Příjemce povinen poskytnout kontakty na v Projektu podpořené osoby.
 11. Pokud Příjemce zjistí, že předložené podklady pro zprávu o realizaci Projektu nebo podklady pro žádost o platbu jsou neúplné, nebo obsahují formální nedostatky, je Partner povinen je doplnit nebo opravit ve lhůtě stanovené Příjemcem.
 12. Harmonogram realizace:
 - Datum zahájení fyzické realizace Projektu 1. 10. 2024
 - Datum ukončení fyzické realizace Projektu 30. 6. 2028
 13. Účel, na nějž jsou prostředky dle této Smlouvy poskytovány, je Partner povinen naplnit ve lhůtě do data ukončení fyzické realizace Projektu.
 14. Partner je povinen Příjemci poskytnout data nezbytná k prokázání zajištění souladu čerpání prostředků dle této Smlouvy s pravidly veřejné podpory.
 15. Prostředky z dotace mohou být použity pro potřeby nehopodářské činnosti Partnera. K hospodářské činnosti nelze využít výstupy/produkty/majetek ani další zdroje podpořené/pořízené z dotace s výjimkou jejich vedlejšího hospodářského využití sloužícího k jejich účelnějšímu využití. Podmínky nehopodářského využití podpořené infrastruktury (v souladu s ustanovením bodu 21 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací / 207 Sdělení o pojmu státní podpora) je nutno dodržovat po celou dobu životnosti, resp. odpisování majetku. Pro účely prokázání čistě vedlejšího charakteru hospodářských činností je Partner povinen postupovat v souladu s Metodikou vykazování hospodářských činností z hlediska veřejné podpory v rámci OP JAK, která je k dispozici na www.opjak.cz, a předložit Příjemci na vyžádání Přehled hospodářského využití podpořených kapacit, a to vždy za předchozí rok realizace/udržitelnosti Projektu.

Článek IV

FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

1. Projekt dle článku II. odst. 2 Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty Příjemci formou finanční podpory na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory z Operačního programu Jan Amos Komenský a jeho případných změn.
2. Výdaje na činnosti, jimiž se Příjemce a všichni partneři podílejí na Projektu, jsou podrobně rozepsány v příloze č. 1 této Smlouvy.

Celkový finanční podíl Příjemce a Partnera činí:

Příjemce celkem: 361 420 622,72 Kč

z toho finanční podíl Partnera: 215 804 514,45 Kč

3. Prostředky získané na realizaci činností dle článku III. Smlouvy je Partner oprávněn použít pouze na úhradu výdajů nezbytných k dosažení cílů Projektu a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu Pravidel pro žadatele a příjemce, a které Příjemci nebo Partneru vznikly nejdříve dnem vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, pokud není v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory stanoveno datum zahájení realizace Projektu dříve, než je datum jeho vydání, a nejpozději dnem ukončení realizace Projektu, příp. po ukončení realizace Projektu, pokud souvisejí s finančním i věcným uzavřením Projektu.
4. Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů v členění na Příjemce a Partnera a v členění na položky rozpočtu dle přílohy č. 1 této Smlouvy. Jednotlivé změny v položkách rozpočtu Partnera včetně jejich ponížení a související změny ve věcných aktivitách Projektu zajišťovaných Partnerem podléhají předchozímu schválení Příjemcem – odborem SML MHMP – případně Řídícím orgánem, je-li jeho souhlas nezbytný dle řídicí dokumentace. Smluvní strany se výslovně dohodly, že změny uvedené v předchozí větě nevyžadují uzavření dodatku k této Smlouvě, tím není dotčena potřeba uzavření dodatku ke Smlouvě v případě, že se smluvní strany dohodnou na změně rozsahu zajišťovaných činností dle čl. III. odst. 1 a 2 této Smlouvy jednotlivými smluvními stranami, tj. případy, kdy by měl Příjemce převést na Partnera své činnosti v Projektu a naopak.
5. V souladu s výzvou jsou finanční prostředky na realizaci Projektu hrazeny z 90% z OP JAK (podíl EU 76,735 % a podíl státního rozpočtu 13,265 %) a 10 % tvoří kofinancování. Kofinancování Projektu v rozsahu dle právního aktu o poskytnutí/převodu podpory je hrazeno v plném rozsahu z rozpočtu Příjemce. Pokud Partnerovi při realizaci Projektu vzniknou další náklady neobsažené v projektové dokumentaci tvořící přílohy této Smlouvy a nezahrnuté do Projektu v rozsahu právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, zavazuje se Partner hradit takové náklady z vlastních prostředků.

6. Způsobilé výdaje budou hrazeny Partnerovi hrazeny takto:

Příjemce poskytne první zálohu Partnerovi bezhotovostně – na bankovní účet uvedený v článku I. této Smlouvy – a to ve výši 20 000 000 Kč, což odpovídá výši cca 9,27 % rozpočtu Partnera dle Projektu v příloze č. 1 Smlouvy, a to do 15 dnů od nabytí účinnosti této Smlouvy.

Další zálohy budou Partnerovi poskytovány formou platebního poukazu na základě Příjemcem schváleného výhledu čerpání zpracovaného Partnerem. Tento výhled čerpání musí obsahovat vyúčtování projektových výdajů, které již byli Partnerem vynaloženy.

Partner je povinen každou zálohu Příjemci řádně vyúčtovat a výdaje prokázat účetními doklady, nevyplývá-li z řídicí dokumentace pro konkrétní způsobilé výdaje jinak, přičemž je povinen řídit se pokyny Příjemce, který též Partnerovi písemně určí termíny pro předložení vyúčtování jednotlivých záloh.

Finální vyúčtování projektových výdajů Partnera je Příjemci předáno nejpozději do 30 dnů od konce realizace Projektu. V návaznosti na toto vyúčtování budou Partnerem Příjemci vráceny případné nedočerpané prostředky ze záloh ve lhůtě stanovené Příjemcem.

7. Finanční účast Partnera je v projektové žádosti předpokládána ve výši CZK dle článku IV. odst. 2 této Smlouvy. Skutečná finanční účast, která nemůže být vyšší než uvedená v předchozí větě, bude v souladu s řídicí dokumentací průběžně upřesňována podle skutečné účasti Partnera na realizaci Projektu a způsobilosti jím vynaložených prostředků.
8. Příjemce bude Partnerovi finanční podporu poskytovat bezhotovostním převodem na účet Partnera, který je uveden v článku I. této Smlouvy.
9. V případě, že Partner nevyčerpá poskytnuté zálohy v plné výši, musí v rámci závěrečného vyúčtování rozdíl vrátit zpět Příjemci. Tyto prostředky převede na stejný účet, ze kterého mu byla zaslána finanční podpora.
10. V případě krácení dotace poskytnuté Příjemci na realizaci Projektu, které není způsobeno porušením povinnosti některé ze smluvních stran, se finanční podpora pro Partnera dle této Smlouvy krátí v příslušné kategorii nákladů v poměru odpovídajícím původnímu poměru smluvních stran na nákladech příslušné kategorie.

Článek V

ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory poskytnuté mu na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory vůči poskytovateli finanční podpory, kterým je Řídicí orgán, a to i v případě podpory použité Partnerem.
2. Partner je povinen Příjemci uhradit škodu, za níž Příjemce odpovídá dle článku V odst. 1 Smlouvy, a která Příjemci vznikla v důsledku toho, že Partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy včetně nákladů Projektu, které se v důsledku pochybení Partnera stanou nově nezpůsobilými výdaji Projektu.
3. Partner odpovídá za škodu vzniklou třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.
4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce.

Článek VI

DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy a realizaci Projektu v souladu s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory a jeho případnými změnami, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Partner je povinen Příjemci oznámit do 5 dnů od nabytí účinnosti této Smlouvy kontaktní údaje pracovníka pověřeného koordinací svých prací na Projektu dle článku II. této

Smlouvy. Případnou změnu tohoto údaje je Partner povinen Příjemci oznámit formou e-mailu minimálně v 14 denním předstihu.

5. Smluvní strany se zavazují neprodleně po zahájení realizace Projektu identifikovat rozsah nakládání s osobními popřípadě citlivými údaji v rámci realizace Projektu a v rozsahu nezbytném dle platných právních předpisů zohledňujíc též Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) účinné ode dne 25. 5. 2018 dohodnout rozsah a způsob nakládání s osobními údaji včetně přijetí vhodných technických a organizačních opatření zajišťujících ochranu práv subjektů osobních údajů, zejména zajištění integrity, důvěrnosti, transparentnosti a izolovanosti zpracování osobních údajů a další nezbytné povinnosti smluvních stran, pokud se ukáže ujednání odstavce 8 až 12 tohoto článku Smlouvy jako nedostatečné.
6. Veškerý majetek pořizovaný pro přímou práci s cílovou skupinou Projektu bude umístěn v jednotlivých zapojených organizacích, a to výlučně na základě uzavřené smlouvy o výpůjčce a užití projektového majetku. Partner projektu je povinen uzavřít příslušné smlouvy o výpůjčce na celou dobu životnosti vypůjčovaného majetku, tj. i na dobu po ukončení realizace Projektu, přičemž ve výpůjčních smlouvách je Partner povinen se zavázat, že v případě, že dojde ke ztrátě, poškození či zničení vypůjčeného majetku po ukončení realizace Projektu, tak nebude po vypůjčiteli vymáhat žádnou náhradu. V případě porušení povinnosti Partnera uzavřít smlouvu o výpůjčce, či sjednat dobu výpůjčky dle předchozí věty nebo v případě, že Partner bude vymáhat po vypůjčiteli náhradu v rozporu s předchozí větou, bude Partner povinen uhradit Příjemci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den trvání porušení výše sjednaných povinností v každém jednotlivém případě.
7. Ostatní majetek financovaný z finanční podpory dle této Smlouvy, není-li určen přímo pro práci s cílovou skupinou, je ve vlastnictví smluvní strany, která jej pořídila, přičemž Partner se zavazuje do 90 dnů po ukončení realizace Projektu nabídnout takový majetek k bezúplatnému převodu na Příjemce, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Příjemce se zavazuje Partnera informovat o akceptaci a rozsahu akceptace takové nabídky do 90 dnů od jejího obdržení (tato lhůta se prodlužuje o dobu, po kterou rozhodoval o souhlase s takovým majetkoprávním jednáním Řídící orgán, je-li dle řídicí dokumentace jeho souhlas nezbytný) a poté se smluvní strany zavazují uzavřít do 30 pracovních dnů od akceptace nabídky příslušnou smlouvu. V případě porušení povinnosti Partnera učinit nabídku nebo uzavřít příslušnou smlouvu dle předchozí věty, bude Partner povinen Příjemci zaplatit smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý započatý den trvání porušení výše sjednaných povinností v každém jednotlivém případě. Majetek dle věty první nesmí Partner přenechat do užívání další osobě.
8. Příjemce pověřuje Partnera za dále uvedených podmínek jakožto zpracovatele ke zpracování osobních údajů včetně citlivých údajů (dále jen „osobní údaje“) podpořených osob v Projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky, které byly na realizaci Projektu poskytnuty Řídícím orgánem. Partner je povinen učinit veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich

- změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování či zneužití.
9. Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu vymezeném v Pravidlech pro žadatele a příjemce.
10. Osobní údaje je Partner oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací Projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci Projektu. Partner je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), zejména takto:
- osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu nejdéle 10ti let;
 - přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní Partner pouze Příjemci, Řídícímu orgánu, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu;
 - zaměstnanci Partnera, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou Partnerem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.
11. Povinnosti Partnera v souvislosti se zpracováním osobních údajů:
- Partner je povinen Příjemce v souladu s čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to do 24 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl.
 - Partner je povinen na základě vyžádání předat Příjemci veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v této části Smlouvy.
 - Partner je povinen spolupracovat s Příjemcem při plnění jeho povinnosti reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.
12. Zpracování ostatními osobami:
- Partner je povinen zavázat ve smyslu čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů dodavatele, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací Projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Partner je povinen předem Příjemce informovat o veškerých subjektech, které mají v Projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů.
 - Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů minimálně dle této Smlouvy.
13. Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace Projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je Partner povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

14. Partner se zavazuje, že v projektu nebude docházet k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace.
15. Pokud kterákoliv ze smluvních stran poskytne nebo vnese do Projektu pro plnění této Smlouvy nehmotný majetek v podobě předmětu práv duševního vlastnictví v nejširším slova smyslu podle platné právní úpravy, považují se takové předměty duševního vlastnictví za duševní vlastnictví vkládané do Projektu. Smluvní strany se zavazují, že po celou dobu trvání Projektu, včetně fáze implementace výsledků Projektu, budou sdílet duševní vlastnictví vkládané do Projektu a poskytnou si nevýhradní bezplatná přístupová a užívací práva k vkládanému duševnímu vlastnictví v rozsahu nezbytném pro potřeby Projektu a pro dosažení stanovených poslání a cílů Projektu. Po skončení Projektu si smluvní strany navzájem vrátí všechny poskytnuté hmotné nosiče informací i všechny dokumenty a podklady poskytnuté druhou smluvní stranou. Nevýhradní bezplatná přístupová a užívací práva dle předchozí věty však budou trvat bez časového omezení, aby smluvní strany i po skončení Projektu mohly užívat duševní vlastnictví vložené do Projektu.
16. Partner je povinen v případě, že vznikne/bude pořízen v rámci Projektu předmět podléhající ochraně autorských práv nebo práv s nimi souvisejících, tato práva smluvně zajistit v rozsahu stanoveném v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory a zároveň se zavazuje sjednat úpravu těchto práv tak, aby po skončení realizace Projektu byl oprávněn veškerá majetková práva vztahující se k předmětu ochrany právy autorskými či právy souvisejícími k výzvě Příjemce je na Příjemce bezplatně převést, neodporuje-li takový převod platným právním předpisům. V případě, že Partner poruší své povinnosti dle předchozí věty a nebude oprávněn či nepřevede k výzvě Příjemce požadovaná práva bezplatně na Příjemce, bude povinen uhradit Příjemci smluvní pokutu, jejíž výše bude odpovídat nákladům na pořízení licence ve stejném rozsahu pro takový předmět ze strany Příjemce.

Článek VII

TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby ukončení udržitelnosti Projektu a jeho závěrečného vyúčtování, tím však nejsou dotčeny závazky Partnera dle této Smlouvy a řídicí dokumentace, z jejichž povahy vyplývá, že přesahují dobu ukončení udržitelnosti Projektu. Závazky smluvních stran vyplývající z obecně závazných právních předpisů trvají v rozsahu a do doby stanovené těmito předpisy.
2. Pokud Partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny Projektu vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen se s Příjemcem dohodnout na bezplatném převzetí majetku financovaného byť jen z části Partnerem z finanční podpory dle této Smlouvy, a předat Příjemci všechny dokumenty a informace vztahující se k Projektu a vyúčtovat poskytnuté zálohy. Tím není dotčena odpovědnost Partnera za škodu dle čl. V této Smlouvy. Okamžikem ukončení

rádného vypořádání dle tohoto ustanovení Smlouvy mezi Příjemcem a Partnerem tato Smlouva zaniká.

3. Příjemce je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět v případě, že Řídící orgán ukončí financování Projektu v průběhu jeho realizace, přičemž v takovém případě je výpověď účinná okamžikem doručení Partnerovi. Partner je v případě ukončení této Smlouvy dle předchozí věty povinen vypořádat majetek pořízený byť jen z části na základě finanční podpory dle této Smlouvy, poskytnuté zálohy a vše, co souvisí s realizací Projektu, dle požadavků Příjemce a pokynů Řídícího orgánu.

Článek VIII

OSTATNÍ USTANOVENÍ

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. Změny Smlouvy nesmí být v rozporu s řídicí dokumentací.
2. Vztahy smluvních stran výslovně touto Smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky a EU.
3. Tato Smlouva je vyhotovena v šesti vyhotoveních, z nichž Příjemce obdrží pět výtisků a Partner jeden výtisk.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
5. Partner souhlasí s uchováním dat žádostí v monitorovacím systému.
6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené Příjemcem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této Smlouvy, datum jejího podpisu a text této Smlouvy.
7. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
8. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů tímto Příjemce potvrzuje, že uzavření této Smlouvy schválilo Zastupitelstvo hlavního města Prahy usnesením č. 18/21 ze dne 21.11.2024, ve znění usnesení Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 19/27 ze dne 12.12.2024.
9. Veškerá korespondence, jakož i další komunikace, Partnera s Příjemcem bude realizována prostřednictvím odboru školství, mládeže a sportu Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „odbor SML“), jehož pracoviště sídlí na adrese Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1. Pro zasílání elektronických zpráv a telefonickou komunikaci bude po podpisu této Smlouvy Partnerovi předložen seznam pracovníků odboru SML, se kterými bude možná průběžná

komunikace při řízení a realizaci Projektu. Seznam pracovníků může být Příjemcem pravidelně aktualizován, o čemž bude Partner do deseti pracovních dnů informován písemně. Partner má za povinnost oznámit Příjemci, že byl se seznamem pracovníků odboru SML seznámen nejpozději do pěti pracovních dnů od jeho předložení Příjemcem.

10. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů zajistí Příjemce.
11. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
12. Příjemce je povinen seznámit Partnera s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory do 10 pracovních dnů od doby, kdy s ním byl Příjemce prokazatelně seznámen a Partner je povinen oznámit Příjemci do 5 pracovních dnů, že se s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory seznámil. Partner je oprávněn do doby než bude seznámen Příjemcem s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory realizovat Projekt, resp. jednotlivé činnosti v rámci Projektu, jen v rozsahu odsouhlaseném Příjemcem – odborem SML MHMP, přičemž Příjemce se zavazuje Partnerovi uhradit takto vzniklé prokazatelně účelně vynaložené náklady v souvislosti s realizací Projektu dle této Smlouvy, pokud byly v rámci žádosti o podporu uvedené v příloze č. 1 této Smlouvy definovány jako způsobilé výdaje, pokud nebudou Řídícím orgánem při vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory zahrnuty mezi způsobilé výdaje Projektu a jejich nezpůsobilost nezavinil Partner porušením podmínek řídicí dokumentace.
13. V případě, že nebude možné poskytnout žádnou podporu ze strany Řídícího orgánu, tj., kdy Řídící orgán neschválí Projekt k financování z OP JAK a Příjemce prokazatelně obdrží takové rozhodnutí Řídícího orgánu a s tímto rozhodnutím Příjemce neprodleně prokazatelně seznámí Partnera, bude tato Smlouva ukončena vypořádáním všech oprávněných závazků mezi Příjemcem a Partnerem ke dni, kdy Partner prokazatelně byl seznámen s rozhodnutím o neposkytnutí podpory ze strany Řídícího orgánu s tím, že Příjemce uhradí Partnerovi prokazatelně účelně vynaložené náklady v souvislosti s realizací Projektu dle této Smlouvy, pokud byly v rámci žádosti o podporu uvedené v příloze č. 1 této Smlouvy definovány jako způsobilé výdaje a Partner bude povinen vypořádat majetek pořízený dle této Smlouvy a případná autorská práva a práva s nimi související dle podmínek této Smlouvy.

Nedílnou součástí této Smlouvy je příloha:

č. 1 – Projektová žádost

V Praze dne

Příjemce

13.01.2015

V Praze dne

Partner

20.01.2015

Žádost o podporu

Základní údaje

Registrační číslo projektu: CZ.02.02.XX/00/23_018/001/1022
Identifikace žádosti (HASH): 0sx05v
Název projektu CZ: iDZ Praha
Způsob jednání: Podepisuje jeden signatář

Projekt

Číslo programu: 02
Název programu: Operační program Jan Amos Komenský
Číslo výzvy: 02_23_018
Název výzvy: Akční plánování v území - IDZ

Název projektu CZ: iDZ Praha
Název projektu EN: iDZ Prague

Anotace projektu:

Cílem projektu je praktická realizace opatření Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy hlavního města Prahy (2024 – 2028). Díky projektu bude uvedena do praxe a podpořena sada nástrojů, které povedou k výraznému zkvalitnění pražského školství. Páteří projektu je podpora pedagogických pracovníků na cestě ke zkvalitnění výuky a školního prostředí prostřednictvím vzdělávacích programů, posílení dostupnosti potřebného vybavení škol a podpory síťování klíčových aktérů vzdělávání.

Fyzická realizace projektu

Předpokládané datum zahájení: 1. 10. 2024
Předpokládané datum ukončení: 30. 6. 2028
Předpokládaná doba trvání (v měsících): 45,00

Příjmy projektu

Příjmy z provozu: Projekt nevytváří příjmy z provozu

Doplňkové informace

Realizace zadávacích řízení na projektu:	Ano
Veřejná podpora:	Ne
CBA:	Ne

Partnerství veřejného a soukromého sektoru:
Režim financování:

Ne
Ex-ante

Popis projektu

Anotace projektu:

Cílem projektu je praktická realizace opatření Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy hlavního města Prahy (2024 – 2028). Díky projektu bude uvedena do praxe a podpořena sada nástrojů, které povedou k výraznému zkvalitnění pražského školství. Páteří projektu je podpora pedagogických pracovníků na cestě ke zkvalitnění výuky a školního prostředí prostřednictvím vzdělávacích programů, posílení dostupnosti potřebného vybavení škol a podpory síťování klíčových aktérů vzdělávání.

Jaký problém projekt řeší?

Projekt iDZ reaguje sadou vhodných opatření na následující problémy:

- turbulentní prostředí trhu práce, proměnlivé nabídky oborů vysokých škol a nedostatečná reflexe těchto změn klíčovými aktéry vzdělávací soustavy, nízká úroveň podnikavosti, iniciativy a kreativity mezi žáky i učiteli
- předčasné odchody ze vzdělávání, zejména u ohrožených skupin
- nerovnosti ve vzdělávání, nedostatečná identifikace a podpora nadání, nízké kompetence pedagogických pracovníků při práci s heterogenní třídou a v oblasti pedagogické diagnostiky
- nízká úroveň čtenářské a matematické gramotnosti žáků včetně digitálních kompetencí a schopnosti adaptovat se na různé formy a zdroje informací
- nízká dostupnost kvalitních vzdělávacích programů pro pracovníky škol (včetně vzdělávání ve firmách) spojených s moderní infrastrukturou a technickým vybavením potřebným pro zavádění nových a atraktivních forem výuky
- nedostatečná efektivita a provázanost poradenských služeb pro děti, žáky a studenty na úrovni kraje
- potřeba prohloubit a rozšířit manažerské a řídicí kompetence managementu škol v rozsahu odpovídajícím současným potřebám ve školství
- nedostatečná úroveň péče o duševní zdraví ve školním prostředí, využití volného času mládeže
- personální a technologická nepřípravenost na návrat polytechnické výchovy do běžného provozu tříd základních škol, nedostatečná nabídka polytechnických programů pro žáky mateřských a středních škol
- nedostatečně propracovaný systém podpor škol při zavádění a realizaci programů celoživotního vzdělávání
- nedostatečná kvalita přípravy budoucích učitelů/učitelek mateřských škol na SŠ a VOŠ
- potřeba zvýšené motivace aktérů vzdělávání a dalších klíčových institucí ke vzájemné spolupráci napříč stupni vzdělávání
- nedostatečně nastavené systémy sběru informací a jejich vyhodnocení od jednotlivých aktérů z oblasti vzdělávání na území Prahy

Jaké jsou příčiny problému?

Příčiny problému byly identifikovány již při tvorbě Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v HMP v období 2024-2028, na který aktuální projekt navazuje prostřednictvím implementace stanovených opatření a ve značně míře vycházejí z krajského akčního plánu minulého období. Jako hlavní příčiny problému je možné identifikovat:

- nízká dostupnost kvalitních vzdělávacích programů pro pracovníky škol spojených nejen s moderní infrastrukturou a technickým vybavením potřebným pro zavádění nových a atraktivních forem výuky
- personální a technologická nepřípravenost na návrat polytechnické výchovy do běžného provozu tříd základních škol, nedostatečná nabídka polytechnických programů pro žáky mateřských a středních škol, nízká aktivita škol v zavádění volnočasových programů polytechnické výchovy pro žáky

- nedostatečně propracovaný systém podpor škol při zavádění a realizaci programů celoživotního vzdělávání
- nedostatečné kapacity škol v oblasti duševního zdraví
- neexistující systém podpor pro dlouhodobou spolupráci pedagogických SŠ a jednotlivých mateřských škol, které realizují ve svém prostředí praxe žáků SŠ
- nedostatečně vyvinuté prostředí a technická platforma pro motivaci škol ke vzájemné spolupráci napříč stupni vzdělávání; nedostatečná aktivace dalších klíčových institucí, formujících podobu vzdělávání na území hlavního města Prahy
- neexistující městem koordinované prostředí podporující přenos dobré praxe a motivující ke spolupráci škol a institucí, zaměřených na oblast vědy a výzkumu.
- špatně nastavené systémy opakovaného sběru informací od jednotlivých aktérů z oblasti vzdělávání na území Prahy

Co je cílem projektu?

Realizovat jednotlivá opatření, identifikovaná a popsána Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvojem vzdělávací soustavy HMP 2024-2028:

- Posílíme klíčové kompetence pedagogických pracovníků hrající zásadní roli v otázkách prevence předčasného ukončení vzdělávacího procesu, při práci s heterogenní skupinou žáků a v oblasti čtenářské a matematické gramotnosti.
- Vytvoříme komplexní vzdělávací program KARIPO pro pracovníky ve vzdělávání.
- Zrealizujeme akce na podporu dlouhodobého vzdělávání pedagogického personálu a managementu škol včetně založení sítě odborníků, kteří budou se vzdělávacími institucemi dále spolupracovat a budou klíčovým nástrojem udržitelnosti jednotlivých aktivit projektu.
- Nastartujeme programy postavené na vybavení moderních multifunkčních učeben tzv. centrech interaktivní výuky a Polytechnických hnízd. Podpořeno zde bude síťování pedagogů a přenos dobré praxe během příprav pedagogických materiálů.
- Vytvoříme fungující platformy pro setkávání a sdílení dobré praxe vedoucích pracovníků SŠ, ŠPZ, realizátorů MAP a vedoucích pracovníků MŠ. Opatření definované v prostředí těchto platform v rámci projektu zavedeme do praxe.
- Vznikne prostředí podporující zapojené školy při zavádění programů celoživotního vzdělávání.
- Vznikne síť aktivit vedoucích k zásadnímu rozvoji polytechnické výchovy u mateřských a základních škol.
- Podpoříme síťování škol. V pedagogickém programu škol bude etablován portál pro vzájemné sdílení informací mezi školami i směrem k dalším cílovým skupinám projektu.
- Zrealizujeme řadu aktivit směřujících ke kontaktu s aktéry trhu práce a podpoře podnikavosti - TOP kempy žáků a jejich pedagogů s elitními odborníky na špičkových pracovištích, exkurze do provozů a vědeckých institucí, setkávání žáků s podnikateli, dovednostních soutěží Sollertia, provoz Centra podpory a podnikavosti.
- Vytvoříme komplexní systém evaluace jednotlivých aktivit včetně vyhodnocení jejich dopadu.

Jaká změna/y je/Jsou v důsledku projektu očekávána/y?

Realizací projektu je možné očekávat naplnění cílů předsevzatých Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvojem vzdělávací soustavy HMP 2024-2028. Realizace projektu zajistí výrazný a udržitelný kvalitativní posun a dlouhodobý dopad na všechny zapojené cílové skupiny.

Personál škol získá nové kompetence, které pomohou zefektivnit a zároveň také zatraktivnit výuku, zlepšit prostředí škol či zvýšit profesionalitu kariérových poradců. K tomuto účelu bude rovněž pořízeno adekvátní technické vybavení.

Žáci díky zapojení do jednotlivých programů posílí své kompetence klíčové pro volbu své další studijní dráhy a pro své profesní uplatnění a získají nové nabídky mimoškolních aktivit.

Vedoucí pracovníci škol získají ucelený vzdělávací program a díky přístupu k proškolené síti interních mentorů/koučů bude zajištěna také udržitelnost jednotlivých aktivit projektu.

Díky projektu v konečném důsledku očekáváme:

- Nižší podíl předčasného ukončení vzdělávacího procesu.
- Větší propustnost vzdělávacího systému a jeho jednotlivých stupňů.
- Větší motivaci dětí ke vzdělávání v oborech žádaných trhem práce (především pak v oborech

techničtěji zaměřených), rozvoj jejich podnikavosti, iniciativy a kreativity.

- Inovované programy pro posílení čtenářské a matematické gramotnosti v běžné pedagogické praxi.
- Větší míru motivace a zapojení škol do vzájemného sítování a aktivit zaměřených na přenos dobré praxe.
- Technickou infrastrukturu odpovídající moderním požadavkům na výuku.
- Funkční systém podpory škol jako center celoživotního vzdělávání.
- Funkční systém vedoucí k soustavnému růstu kvality pedagogických praxí žáků pedagogických SŠ.
- Aktivizovanou síť spolupráce škol navzájem a škol s dalšími významnými aktéry v oblasti trhu práce či vzdělávání.
- Zlepšení péče o duševní zdraví v prostředí škol.

Jaké aktivity v projektu budou realizovány?

- 1.1. Řízení projektu
- 2.1 Kariérové poradenství
- 2.2 Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání
- 2.3 Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání a rozvoj potenciálu každého žáka
- 2.4 Rozvoj základních kompetencí v nematuritních oborech středního odborného vzdělávání
- 2.5 Zvýšení kvality poradenských služeb pro žáky na úrovni kraje
- 2.6 Vzdělávání pracovníků SŠ, VOŠ, konzervatoří a školských zařízení
- 2.7 Podpora spolupráce a komunikace mezi aktéry vzdělávací politiky na území kraje
- 2.8 Vnitřní hodnocení projektu
- 2.9 Vznik center excelence odborného vzdělávání na SOŠ, SOU, VOŠ, konzervatořích
- 2.10 Metodická podpora SŠ, VOŠ a konzervatoří v poskytování celoživotního učení
- 2.11 Zvýšení dostupnosti aktivit pro neorganizovanou mládež
- 2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje v návaznosti na DZ ČR
- 2.13 Podpora zvyšování kvality přípravy budoucích učitelů/ učitelek mateřských škol na SŠ a VOŠ

Jednotlivé podaktivity jsou podrobně popsány v rámci popisu projektu a v samostatných přílohách.

Popis realizačního týmu projektu:

Vzhledem k rozsahu projektu a s ním spojenými nároky na personální zajištění jeho chodu je realizační tým projektu popsán v samostatných přílohách Realizační tým a Popis pracovní náplně členů realizačního týmu.

Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?

Primárním cílem publicity je zajistit informovanost cílových skupin o projektových aktivitách. Dále je třeba v souladu s nařízením Komise (ES) č. 1828/2006 informovat odbornou veřejnost, zástupce zaměstnavatelů, škol a další stakeholdery o výsledcích a výstupech projektu.

Všechny informační a propagační předměty budou obsahovat povinná loga, graficky vyhotovená v souladu s pravidly OP JAK.

Všechny organizace nebo skupiny, které mají z projektu prospěch - např. pracovníci ve vzdělávání, žáci škol, sociální partneři - majitelé a personalisté pražských podniků či oborová sdružení, budou informováni o zdrojích financování projektu.

Učebny, ve kterých budou pořádány semináře či workshopy, sály, kde se budou konat tiskové či odborné konference, aj. akce projektu pro cílové skupiny a veřejnost, budou rovněž označeny dle pravidel OP JAK.

O konkrétních aktivitách, které budou v projektu probíhat, budou informace poskytovány následujícím způsobem:

- prostřednictvím webových stránek partnerů i příjemce, prostřednictvím širokého spektra sociálních sítí
- v průběhu realizace projektu bude vydáno a distribuováno min. 5 tiskových zpráv
- v rámci projektu budou vyrobeny 2 roll-up bannery, které budou umístovány na projektových akcích
- v rámci projektu bude vytvořeno mobilní označení učeben, kde bude probíhat projektová výuka

- v rámci projektu budou vytvořeny a instalovány cedule, které budou označovat jako místa realizace projektu projektové kanceláře příjemce a partnerů

V čem je navržené řešení inovativní?

Projektový záměr nabízí pro území Prahy jedinečné a komplexní řešení klíčových problémů v oblasti vzdělávání. Nastavuje dlouhodobě udržitelné aktivity, které doposud podpořeny nebyly, i kontinuitu aktivit, jejichž přínos byl ověřen již realizací projektů iKAP1 a iKAP2, a tyto aktivity dále obsahově posouvá.

Inovativní prvky je možné identifikovat v celé řadě klíčových aktivit. Mezi hlavní inovace, které projekt přinese, patří:

- Inovovaný koncept Polytechnických hnízd nově vytvoří hnízda oborově specifická, která budou moci nabídnout prezentaci oborů, které dříve nebylo možné zařadit do výukového programu.
- Budování Center interaktivní výuky vstupuje na území Prahy do své třetí etapy. Koncept je v Praze stále možné vnímat jako ryzí inovaci, kterou si klademe za cíl integrovat do fungování školních lídrů a jejich prostřednictvím a prostřednictvím sítě interních lektorů tento koncept dále šířit.
- Koncept tzv. TOP kempů budeme korigovat tak, aby byl vedle žáků podpořen také pedagog školy.
- Koncept soutěží Sollertia bude upraven tak, aby bylo možné srovnání na nadregionální i mezinárodní úrovni.
- Bude vytvořen ucelený systém podpory pro růst kvality praxí žáků pedagogických SŠ v prostředí škol mateřských.
- Bude zaveden systém podpory škol při zavádění programů celoživotního vzdělávání
- Nově bude vytvořen etablovaný systém pro sledování a hodnocení předčasných odchodů ze vzdělávání.

Jaká existují rizika projektu?

a) Nízký zájem CS

Eliminace: Pouze omezený okruh škol je možné označit jako školy aktivní, které dlouhodobě projevují zájem o rozvoj svých a rozvoj svých pedagogů. Cílem projektu je aktivizovat rovněž zástupce dalších škol. To přináší určité riziko v míře úspěšnosti této aktivizace a v rozsahu zapojení škol a pedagogických pracovníků. Důraz proto bude kladen na motivační aktivity pedagogů a rovněž na užší spolupráci se zřizovateli škol. Velká část aktivit navazuje na předchozí realizaci projektů iKAP1 a iKAP2. Zájem o účast v projektu je tedy výrazně zmapován a frekvence aktivit vycházejí ze zájmu jednotlivých škol.

b) Výběr nevhodných dodavatelů projektu / chyby ve VR

Eliminace: co nejpřesnější zadání předmětu plnění; kvalitní smlouva a sankční ujednání; právní podpora

c) Finanční riziko (přečerpání rozpočtu, zpoždění zálohových plateb)

Eliminace: projekt je ze strany příjemce předfinancován, důsledně budou sledovány veškeré finanční toky, aktuální cash-flow, hospodárnost uskutečněných finančních operací.

d) Neuplatnění principů rovných příležitostí během realizace projektu

Eliminace: Projekt je v řadě svých aktivit cíleně zaměřen na oblast rovných příležitostí ve vzdělávání. Přináší opatření, která v konečném důsledku povedou k hladšímu přechodu žáků mezi jednotlivými stupni vzdělávání, a budou eliminována rizika předčasného opuštění vzdělávacího procesu.

e) Nedokončení účasti CS v KA

Eliminace: I vzhledem k možnosti návratu špatné pandemické situace bylo při vyčíslení závazných hodnot indikátorů a počtu účastníků projektových akcí zohledněno riziko nedokončení účasti v aktivitě. Všechny vzdělávací aktivity reagují na zjištěné potřeby CS. Zástupci byli v předstihu informováni a podíleli se na formování projektového konceptu.

Rizika, jejich zhodnocení a postup eliminace jsou dále podrobněji popsána v samostatné příloze Analýza rizik.

Klíčová slova:

Polytechnické hnízdo - moderně vybavená třída, která umožňuje realizaci normovaných výukových jednotek polytechnické výchovy, robotiky a mechatroniky.

Centrum interaktivní výuky - moderně vybavené prostory, vhodné pro realizaci nového konceptu multimediální výuky.

Sollertia - originální pražský koncept soutěží, který je postaven na principu srovnání žáků nikoliv mezi sebou, ale vůči mistrovi z praxe.

TOP kemp - nástroj určený pro podporu nejnadanějších žáků, smyslem je realizace specifické pedagogické jednotky, kdy mistr oboru pracuje s omezeným okruhem žáků a využívá materiál a vybavení nedostupný ve školním prostředí.

Polytechbus - mobilní polytechnická dílna s personálem

Aktivizační formy - metody výuky založené na zájmu, aktivním postoji k učení a uvědoměném úsilí vedoucí k samostatnému uchopení učícího procesu, seberealizaci a kreativitě.

Participativní formy - metody zapojování účastníků vzdělávání skrze dialog a další aktivity umožňující reflexi a řešení problémů, podporující odpovědnost za proces i výsledek vedoucí k samostatnosti i kooperaci.

Kreativní učení - vzdělávání, ve kterém jsou umění a tvůrčí aktivity vědomě a cíleně užívány k rozvoji kompetencí, afektivních a kognitivních schopností, dovedností a znalostí dětí i dospělých.

Dovednosti pro budoucnost - soubor dovedností, znalostí, pracovních návyků a kompetencí, které jsou považovány za nezbytné pro úspěch ve vzdělávání a zaměstnání ve společnosti 21. století.

Udržitelnost - praktická schopnost uspokojit základní potřeby dneška bez kompromitování schopnosti budoucích generací uspokojit jejich základní potřeby a udržet jejich životní úroveň.

Neuro flow - metoda zpětnovazebního online tréninku.

Digitální gramotnost - zvyšování kompetencí v oblasti digitálních technologií.

Podcast - video rozhovory se zajímavými osobnostmi

EEG - Elektroencefalografie

Specifické cíle

Číslo programu:	02
Název programu:	Operační program Jan Amos Komenský
Číslo priority:	02.02
Název priority:	Vzdělávání
Číslo cíle politiky:	CP 4
Název cíle politiky:	Sociální Evropa
Číslo specifického cíle/opatření -	
Formát ŘO:	02.02.03
Číslo specifického cíle/opatření -	
Formát EK:	02.02.03.04.06
Název specifického cíle/opatření:	Prosazovat rovný přístup ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání a odborné přípravě a jejich úspěšnému ukončení, a to zejména v případě znevýhodněných skupin, od předškolního vzdělávání a péče, přes všeobecné

	vzdělávání a odborné vzdělávání a přípravu až po terciární úrovni, jakož i vzdělávání a studium dospělých, včetně usnadnění vzdělávací mobility pro všechny a přístupnosti pro osoby se zdravotním postižením
Procentní podíl:	65,00
Kategorie regionu	
Více rozvinuté	1,20
Méně rozvinuté	47,30
Přechodové	51,50
Číslo programu:	02
Název programu:	Operační program Jan Amos Komenský
Číslo priority:	02.02
Název priority:	Vzdělávání
Číslo cíle politiky:	CP 4
Název cíle politiky:	Sociální Evropa
Číslo specifického cíle/opatření -	
Formát ŘO:	02.02.02
Číslo specifického cíle/opatření -	
Formát EK:	02.02.03.04.05
	Zvýšit kvalitu, inkluzivitu a účinnost systémů vzdělávání a odborné přípravy a jejich relevantnosti pro trh práce, mimo jiné i uznáváním výsledků neformálního a informálního učení, s cílem podpořit získávání klíčových kompetencí včetně podnikatelských a digitálních dovedností, a prosazováním zavádění duálních systémů odborné přípravy a učňovské přípravy
Název specifického cíle/opatření:	
Procentní podíl:	35,00
Kategorie regionu	
Více rozvinuté	1,20
Méně rozvinuté	47,30
Přechodové	51,50

Cílová skupina

Cílová skupina:

Vedení škol a školských zařízení a zřizovatelé

Popis cílové skupiny:

Cílová skupina vedení škol a školských zařízení a zřizovatelé je v rámci projektu intenzivně zapojena zejména v KA 2.6 Vzdělávání pracovníků SŠ, VOŠ, konzervatoří a školských zařízení v subaktivitě Vzdělávání managementu školy zahrnující program řízení investic, program vedení školy zaměřený na osobnost ředitele jako lídra a komplexní program pro nové ředitele a nové zástupce ředitelů škol zaměřený na moderní školský leadership. Realizovány jsou dále akce podporující pražské ředitele škol a školských zařízení a vedoucí školské pracovníky v kvalitním řízení pedagogického procesu.

Cílová skupina:

Děti, žáci ZŠ a SŠ

Popis cílové skupiny:

Do projektu budou zařazeni žáci ZŠ a SŠ a na území Prahy. Tuto cílovou skupinu tak tvoří žáci více než 200 škol základních a více než 200 škol středních. Celkově se na území Prahy jedná o více než 100 tis. dětí/žáků.

Předpokládáme, že již v rámci realizace jednotlivých aktivit, které jsou obsahem tohoto projektu, se zúčastní některé z vybraných aktivit min. 10-20 % z tohoto celkového počtu dětí/žáků na území Prahy.

Děti a žáci jsou v rámci projektu aktivně přímo zapojeni zejména do KA 2.2 Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání (téma vzdělávacích programů pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, resp. s potřebou podpůrných opatření), KA 2.3 Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání a rozvoj potenciálu každého žáka, 2.4 Rozvoj základních kompetencí v nematuritních oborech vzdělávání středního odborného vzdělávání u nematuritních oborů, 2.11 Zvýšení dostupnosti aktivit pro neorganizovanou mládež a 2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje.

Cílová skupina:

Děti, žáci ZŠ, SŠ a konzervatoří, studenti VOŠ

Popis cílové skupiny:

Do projektu budou zařazeni žáci ZŠ a SŠ a na území Prahy. Tuto cílovou skupinu tak tvoří žáci více než 200 škol základních, více než 200 škol středních a 50 VOŠ. Celkově se na území Prahy jedná o více než 150 tis. žáků/studentů.

Předpokládáme, že již v rámci realizace jednotlivých aktivit, které jsou obsahem tohoto projektu, se zúčastní některé z vybraných aktivit min. 10-20 % z tohoto celkového počtu žáků/studentů na území Prahy.

Děti a žáci a studenti jsou v rámci projektu aktivně přímo zapojeni zejména do KA 2.2 Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání (téma vzdělávacích programů pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, resp. s potřebou podpůrných opatření), KA 2.3 Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání a rozvoj potenciálu každého žáka, 2.4 Rozvoj základních kompetencí v nematuritních oborech vzdělávání středního odborného vzdělávání u nematuritních oborů, 2.9 Vznik center excelence odborného vzdělávání na SOŠ, SOU, VOŠ, konzervatořích, 2.11 Zvýšení dostupnosti aktivit pro neorganizovanou mládež a 2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje.

Cílová skupina:

Děti, žáci a studenti z marginalizovaných skupin jako jsou například Romové, nebo děti, žáci a studenti ze sociálně znevýhodněného prostředí, či ohrožení školním neúspěchem

Popis cílové skupiny:

Součástí projektu iDZ je také podpora žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí a žáků ohrožených školním neúspěchem, a to zejména v rámci subaktivit Implementace opatření a aktivit v oblasti prevence předčasných odchodů ze vzdělávání. Realizace vzdělávacích aktivit zaměřených na zvýšení efektivity spolupráce, ŠPZ, školy a rodiny a Program podpory pro dětské domovy na území Prahy. Sada opatření je zaměřená na děti a žáky, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Jedná se o nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách,

kteře odpovídají zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka, a které těmto žákům bezplatně poskytuje škola a školské zařízení.

Cílová skupina:

Ostatní aktéři v oblasti vzdělávání

Popis cílové skupiny:

Do této kategorie v rámci projektu pak počítáme odborníky na oblast vzdělávání, akademickou obec, úředníky a pracovníky institucí, kteří v oblasti vzdělávání působí, zřizovatele jednotlivých škol, analytiku, NNO a její odborníky na oblast vzdělávání a inkluze, podnikatele a představitele firem, které spolupracují se školami, či o této spolupráci uvažují a realizátory MAP. Tato pracovní skupina je v rámci projektu zapojena v prostředí platformy či pracovních skupin.

V případě této cílové skupiny by projekt měl mít celorepublikovou dimenzi. S ohledem na spuštění jednotlivých aktivit projektu lze naplnění tohoto cíle očekávat

Vedle internetové propagace na sociálních sítích bude o projektu informováno prostřednictvím tisku v periodikách a denících. Propagaci projektu zajistí i komunikační síť partnerů.

Cílová skupina:

Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci

Popis cílové skupiny:

Pracovníci ve vzdělávání představují primární cílovou skupinu projektu. DZ Praha, jehož cíle náš projekt implementuje, počítá s touto CS napříč opatřeními. Jejich zapojením si klademe za cíl zvýšit celkovou úroveň schopností, zvýšit kvalitu vzdělávání a rozšířit kompetenční rámec těchto pracovníků. Jednotlivé aktivity spojuje snaha budovat u těchto pracovníků takové kompetence, které jim pomohou reagovat na dnešní demografickou situaci a nabídnout efektivní vzdělávací program výrazně heterogenním skupinám žáků, jakými dnes třídy na území Prahy bezpochyby jsou. V případě vedoucích pracovníků škol a školských zařízení navíc projekt podporuje znalost a šíření trendů v oblasti vzdělávání. Zapojení do projektu bude otevřeno pracovníkům napříč stupni vzdělávání.

Přínosy pro cílovou skupinu:

- Projekt pomůže odbourávat obavu pedagogů z nových technologií a jejich zavádění do výuky, motivuje je v této oblasti k dalšímu rozvoji.
- Účastníci vzdělávání v rámci projektu dosáhnou vyšší úrovně kompetencí jak v pedagogické, tak odborné oblasti.
- Získají dovednosti k používání nových aktivizačních vzdělávacích forem a pedagogických metod ve výuce a sebevzdělávání.
- Zvýší se jejich aktivní přístup k sebevzdělávání.
- Získají potřebný odstup a možnost sami hodnotit efektivitu své práce (autoevaluace).

Cílová skupina:

Pracovníci veřejné správy a subjektů zřízených veřejnou správou

Popis cílové skupiny:

Pracovníci veřejné správy a subjektů zřízených veřejnou správou jsou v projektu iDZ zastoupeni zejména Středisky volného času – školskými zařízeními poskytujícími metodickou, odbornou, popřípadě materiální pomoc účastníkům zájmového vzdělávání, případně školám a školským zařízením, školskými poradenskými zařízeními participujícími na vzdělávacím procesu, a to zvláště v těch případech, kdy je tento vzdělávací proces nějakým způsobem znesnadněn a MAP na území Prahy – místním společenstvím složeným ze subjektů, které zastupují místní socioekonomické zájmy a jejichž společným cílem je rozvoj vymezeného území. Tato cílová skupina je podpořena zejména v KA 2.5 Zvýšení kvality poradenských služeb pro děti, žáky a studenty na úrovni kraje, 2.11 Zvýšení dostupnosti aktivit pro neorganizovanou mládež a 2.7 Podpora spolupráce a komunikace mezi aktéry vzdělávací politiky na území kraje, jejímž cílem je rozvoj spolupráce aktérů vzdělávací politiky na území kraje. Zejména v rámci dvou nově zřízených platform - platforma pro setkávání vedoucích pracovníků ŠPZ a platforma pro setkávání s realizátory MAP je tato cílová skupina podpořena a zapojena velmi intenzivně - schází se v požadované frekvenci a účastní se dalších navazujících akcí, zaměřených na sdílení dobré praxe (např. inspirativní autobusy).

Cílová skupina:

Pracovníci školských poradenských zařízení

Popis cílové skupiny:

Pracovníci školských poradenských zařízení jsou do projektu přímo zapojeni v rámci subaktivity Realizace opatření a aktivit zaměřených na spolupráci rodiny a školy v KA 2.2 Prevence

předčasných odchodů ze vzdělávání, subaktivity Rozvoj nadání v rámci KA 2.3 Rozvoj rovných příležitostí ve vzdělávání a rozvoj potenciálu každého žáka a subaktivity Vzdělávání pro udržitelný rozvoj v rámci KA 2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje. Této cílové skupině je věnována také celá klíčová aktivita 2.5 Zvýšení kvality poradenských služeb pro děti, žáky a studenty na úrovni kraje a Platforma pro setkávání vedoucích pracovníků ŠPZ.

Cílová skupina:

Rodiče dětí a žáků (případně zákonní zástupci)

Popis cílové skupiny:

Jedná se primárně o všechny rodiče dětí zapojených do KA, sekundárně pak o rodiče dětí v pražském školství obecně. Ambicí projektu je informovat rodiče o aktivitách, které jsou s dětmi realizovány.

Nad rámec informování veřejnosti se bude projekt snažit rodiče aktivizovat a zapojit do vzájemné komunikace. Jedním z nástrojů pro užší spolupráci s rodiči jsou např. nadstavbové kroužky, které projekt plánuje zavádět v prostředí Polytechnických hnízd a v CIV.

Jsme si vědomi skutečnosti, že rodiče jsou zásadní cílovou skupinou zejména u dětí a žáků ohrožených odchodem ze systému vzdělávání, nebo těch, co již vzdělávací systém opustili. Rodiče dětí z cílové skupiny sami často nemají potřebné vzdělání a nejsou proto schopni předat svým dětem potřebné znalosti či být pro ně v tomto směru vhodným vzorem. Praktická opatření jsou realizována zejména v KA 2.1 Kariérové poradenství a 2.2 Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání.

Klíčovým nástrojem pro práci s touto CS se stane i dále rozvíjený portál pražských škol. Díky realizované zpětné vazbě budou tvořena další doporučení pro případné nástroje větší aktivizace rodičů v budoucnu.

Cílová skupina:

Rodiče žáků a studentů (případně zákonní zástupci)

Popis cílové skupiny:

Jedná se primárně o všechny rodiče žáků a studentů zapojených do KA, sekundárně pak o rodiče žáků a studentů v pražském školství obecně. Ambicí projektu je informovat rodiče o aktivitách, které jsou v rámci projektu realizovány.

Nad rámec informování veřejnosti se bude projekt snažit rodiče aktivizovat a zapojit do vzájemné komunikace. Jedním z nástrojů pro užší spolupráci s rodiči jsou např. nadstavbové kroužky, které projekt plánuje zavádět v prostředí Polytechnických hnízd a v CIV.

Jsme si vědomi skutečnosti, že rodiče jsou zásadní cílovou skupinou zejména u žáků a studentů ohrožených odchodem ze systému vzdělávání, nebo těch, co již vzdělávací systém opustili. Rodiče žáků a studentů z cílové skupiny sami často nemají potřebné vzdělání a nejsou proto schopni předat svým dětem potřebné znalosti či být pro ně v tomto směru vhodným vzorem. Praktická opatření jsou realizována zejména v KA 2.1 Kariérové poradenství a 2.2 Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání.

Klíčovým nástrojem pro práci s touto CS se stane i dále rozvíjený portál pražských škol. Díky realizované zpětné vazbě budou tvořena další doporučení pro případné nástroje větší aktivizace rodičů v budoucnu.

Cílová skupina:

Široká veřejnost

Popis cílové skupiny:

Veřejnost je v rámci projektu podpořena a zapojena zejména formou osvětových akcí projektu, jejichž obsahem je spolupráce aktérů vzdělávací soustavy kraje, motivace žáků k dokončení studia, téma vzdělávání v případě lehkého mozkové postižení, duševní zdraví, podpora pro dětské domovy či centra excelence-budování škol jako center celoživotního učení. Školy v rámci této aktivity připravují a uvádějí v praxi programy dalšího vzdělávání, jehož cílovou skupinou je mimo jiné právě i veřejnost.

V rámci projektu je dále podporován rozvoj portálu pražských škol, který pomáhá zapojeným školám přenášet informace o svých aktivitách mimo jiné právě i na cílovou skupinu široké veřejnosti.

Subjekty projektu

Typ subjektu:	Žadatel/příjemce
Kód a název státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu/Jméno a příjmení:	HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
IČ/RČ žadatele:	00064581
DIČ / VAT ID:	
Právní forma:	Kraj
Je subjekt právnickou osobou?:	Ano
Typ plátce DPH:	Nejsem plátcem DPH
Počet zaměstnanců:	
Roční obrát (EUR):	
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):	
Velikostní kategorie podniku:	
Kód institucionálního sektoru:	
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:	Ne
Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku:	Ne

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název:	BOHUSLAV SVOBODA
Adresa:	

Adresy subjektu

Kód a název státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Hlavní město Praha
Název okresu:	
Název ORP:	Hlavní město Praha
Městská část:	Praha 1
Obec:	Praha
Část obce:	Staré Město

Ulice: Mariánské náměstí
PSČ: 11000
Číslo orientační: 2
Číslo popisné/evidenční: 2
Kód druhu: 1
číslo domovního:
WWW: <https://praha.eu/>
Adresa uvedená textově:
Mariánské náměstí 2/2, Staré Město, 110 00 Praha

Osoby subjektu

Titul před jménem: Mgr.
Jméno: LENKA
Příjmení: NĚMCOVÁ
Titul za jménem:
Telefon:
Mobil:
E-mail:
Statutární zástupce:
Funkce: Ředitelka odboru

Titul před jménem: Doc. MUDr.
Jméno: BOHUSLAV
Příjmení: SVOBODA
Titul za jménem:
Telefon:
Mobil:
E-mail:
Statutární zástupce: Ano
Funkce: Primátor

Účty subjektu

Typ subjektu:	Partner s finančním příspěvkem
Kód a název státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu/Jméno a příjmení:	Univerzita Karlova
IČ/RČ žadatele:	00216208
DIČ / VAT ID:	
Právní forma:	Vysoká škola (veřejná, státní)
Je subjekt právnickou osobou?:	Ano
Typ plátce DPH:	Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu

Počet zaměstnanců:

Roční obrát (EUR):

Bilanční suma

roční rozvahy (EUR):

Velikostní kategorie podniku:

Kód institucionálního sektoru:

Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku: Ne

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace:

Na Univerzitě Karlově působí řada špičkových výzkumných týmů, které spolupracují se zahraničními pracovišti. Možnost zapojit se do vědecké a výzkumné činnosti univerzity mají na jednotlivých fakultách také studenti. Pracovníci UK se účastní řešení mezinárodních projektů, např. programu Evropské organizace pro jaderný výzkum – CERN (European Organization for Nuclear Research), nebo prestižních ERC grantů. E-book Devadesát devět kroků UK do budoucnosti ukazuje univerzitní projekty, které byly v letech 2014–2023 hrazeny z operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV).

Pedagogická fakulta je jednou ze sedmnácti fakult Univerzity Karlovy. Jejím úkolem je příprava učitelů pro všechny typy a stupně škol, příprava odborníků a vědeckých pracovníků v pedagogice, edukativní psychologii a didaktice resp. didaktikách různých oborů. Pedagogická fakulta realizuje přípravu učitelů jak v pregraduálním studiu (bakalářské a magisterské studijní programy), tak v programech celoživotního vzdělávání (další profesní a zájmové vzdělávání učitelů, univerzita třetího věku). Poskytuje tedy jak budoucím, tak i stávajícím učitelům specializované odborné vzdělání na vysoké úrovni, a to včetně programů doktorských. I když se přípravou učitelů v rámci UK zabývá dalších pět fakult, je postavení Pedagogické fakulty zaměřením na tuto problematiku v její plné šíři jedinečné.

Zapojení partnera:

- KA 2.3

- KA 2.4
- KA 2.6
- KA 2.7
- KA 2.8
- KA 2.11
- KA 2.12

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název:
Adresa:



Adresy subjektu

Kód a název státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Hlavní město Praha
Název okresu:	
Název ORP:	Hlavní město Praha
Městská část:	Praha 1
Obec:	Praha
Část obce:	Staré Město
Ulice:	Ovocný trh
PSČ:	11000
Číslo orientační:	5
Číslo popisné/evidenční:	560
Kód druhu	1
čísla domovního:	
WWW:	https://cuni.cz/
Adresa uvedená textově:	
Ovocný trh 560/5, Staré Město, 110 00 Praha	

Osoby subjektu

Titul před jménem:

Jméno:

Příjmení:

Titul za jménem:

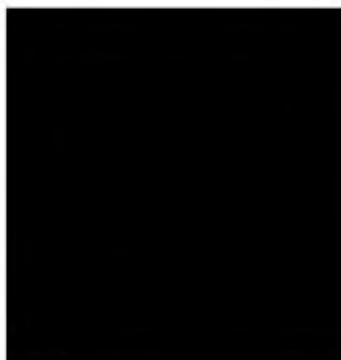
Telefon:

Mobil:

E-mail:

Statutární zástupce:

Funkce:



Ano

Rektorka

Účty subjektu

Typ subjektu:

Partner s finančním příspěvkem

Kód a název státu:

CZE - Česká republika

Název subjektu/Jméno a příjmení:

Pražský inovační institut, z. ú.

IČ/RČ žadatele:

08874883

DIČ / VAT ID:

Právní forma:

Ústav

Je subjekt právnickou osobou?:

Ano

Datum vzniku:

27. 1. 2020

Typ plátce DPH:

Nejsem plátcem DPH

Počet zaměstnanců:

Roční obrat (EUR):

Bilanční suma

roční rozvahy (EUR):

Velikostní kategorie podniku:

Kód institucionálního sektoru:

Zahrnout subjekt do definice rodinného
podniku:

Ne

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází
operace:

Rolí této organizace je propojovat podnikání, výzkum a vzdělávání v Praze. Jde o jediné inovační centrum v ČR, které se vedle podpory znalostní ekonomiky zaměřuje také na rozvoj vzdělávání. V Praze se podporují projekty z oblasti školství, vesmírných aktivit, biotechnologií, umělé inteligence i kreativního průmyslu. Cílem je také podpora inovací, které přispějí k rozvoji městské infrastruktury a zlepšení životního prostředí v metropoli. Provoz institutu je realizován s finanční podporou hlavního

města Prahy.

Zapojení partnera:

- KA 2.1
- KA 2.3
- KA 2.4
- KA 2.6
- KA 2.7
- KA 2.8
- KA 2.12

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název:

Adresa:



Adresy subjektu

Kód a název státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Hlavní město Praha
Název okresu:	
Název ORP:	Hlavní město Praha
Městská část:	Praha 1
Obec:	Praha
Část obce:	Staré Město
Ulice:	Mariánské náměstí
PSČ:	11000
Číslo orientační:	2
Číslo popisné/evidenční:	2
Kód druhu	1
čísla domovního:	
WWW:	https://www.prazskyinovacniinstitut.cz/
Adresa uvedená textově:	
Mariánské náměstí 2/2, Staré Město, 110 00 Praha	

Osoby subjektu

Titul před jménem:

Jméno:

Příjmení:

Titul za jménem:

Telefon:

Mobil:

E-mail:

Statutární zástupce:

Funkce:

Ano

Ředitel

Účty subjektu

Typ subjektu:

Partner s finančním příspěvkem

Kód a název státu:

CZE - Česká republika

Název subjektu/Jméno a příjmení:

České vysoké učení technické v Praze

IČ/RČ žadatele:

68407700

DIČ / VAT ID:

Právní forma:

Vysoká škola (veřejná, státní)

Je subjekt právnickou osobou?:

Ano

Typ plátce DPH:

Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na
odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu

Počet zaměstnanců:

Roční obrat (EUR):

Bilanční suma

roční rozvahy (EUR):

Velikostní kategorie podniku:

Kód institucionálního sektoru:

Zahrnout subjekt do definice rodinného

Ne

podniku:

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází

operace:

České vysoké učení technické v Praze je jednou z nejstarších technických univerzit světa s 316ti
letou tradicí výjimečných výsledků a akademické reputace. Dle hodnocení QS patří mezi 500

nejlepších univerzit světa. Je špičkovou technikou v regionu střední a východní Evropy.

Zapojení partnera:

- KA 2.6
- KA 2.7
- KA 2.8
- KA 2.12

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název:

Adresa:



Adresy subjektu

Kód a název státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Hlavní město Praha
Název okresu:	
Název ORP:	Hlavní město Praha
Městská část:	Praha 6
Obec:	Praha
Část obce:	Dejvice
Ulice:	Jugoslávských partyzánů
PSČ:	16000
Číslo orientační:	3
Číslo popisné/evidenční:	1580
Kód druhu	1
čísla domovního:	
WWW:	https://www.cvut.cz/
Adresa uvedená textově:	
Jugoslávských partyzánů 1580/3, Dejvice, 160 00 Praha	

Osoby subjektu

Titul před jménem:

Jméno:

Příjmení:

Titul za jménem:

Telefon:

Mobil:

E-mail:

Statutární zástupce:

Funkce:

Ano

Rektor

Účty subjektu

Typ subjektu:

Partner s finančním příspěvkem

Kód a název státu:

CZE - Česká republika

Název subjektu/Jméno a příjmení:

Hospodářská komora hlavního města Prahy

IČ/RČ žadatele:

49709771

DIČ / VAT ID:

Právní forma:

Komora (hospodářská, agrární)

Je subjekt právnickou osobou?:

Ano

Datum vzniku:

5. 8. 1994

Typ plátce DPH:

Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu

Počet zaměstnanců:

Roční obrat (EUR):

Bilanční suma

roční rozvahy (EUR):

Velikostní kategorie podniku:

Kód institucionálního sektoru:

Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku:

Ne

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace:

Hospodářská komora hl. m. Prahy je dlouholetým partnerem odboru Školství, mládeže a tělovýchovy MHMP na cestě ke zkvalitnění školství na území Prahy, zejména prostřednictvím většího propojení škol a podniků. Partner projektu navíc s podporou příjemce dlouhodobě realizuje společné aktivity s řadou městských částí a škol technicky zaměřených. Partner dále disponuje zkušeným týmem

pracovníků z oblasti řízení projektu i vzdělávání.

Zapojení partnera bude přínosem pro realizaci projektu také po technické stránce. Stávající kapacity odboru školství a standardizované technické postupy např. výrazně komplikují angažování externistů či zajištění spotřebního materiálu pro vzdělávací programy.

Zapojení partnera:

- KA 2.1
- KA 2.2
- KA 2.3
- KA 2.4
- KA 2.5
- KA 2.6
- KA 2.7
- KA 2.8
- KA 2.9
- KA 2.10
- KA 2.11
- KA 2.12
- KA 2.13

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název:

PETR MICHAL

Adresa:



Adresy subjektu

Kód a název státu:

CZE - Česká republika

Typ adresy:

Adresa oficiální (adresa sídla organizace)

Název kraje:

Hlavní město Praha

Název okresu:

Hlavní město Praha

Název ORP:

Praha 1

Městská část:

Praha

Obec:

Staré Město

Část obce:

Typ subjektu: Partner s finančním příspěvkem
Kód a název státu: CZE - Česká republika
Název subjektu/Jméno a příjmení: Vysoká škola chemicko-technologická v Praze
IČ/RČ žadatele: 60461373
DIČ / VAT ID:
Právní forma: Vysoká škola (veřejná, státní)
Je subjekt právnickou osobou?: Ano
Typ plátce DPH: Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu

Počet zaměstnanců:

Roční obrat (EUR):

Bilanční suma

roční rozvahy (EUR):

Velikostní kategorie podniku:

Kód institucionálního sektoru:

Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku: Ne

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace:

Vysoká škola chemicko-technologická v Praze je přirozeným centrem prvotřídního vzdělávání a výzkumu v oblastech chemie a potravinářství. Patří mezi největší tuzemské instituce zaměřené na technickou chemii, chemické a biochemické technologie, materiálové a chemické inženýrství, potravinářství a výživu, životní prostředí a ekonomiku a management.

Zapojení partnera:

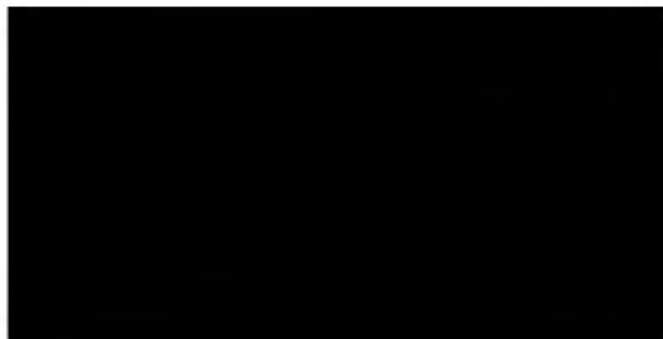
- KA 2.4
- KA 2.7
- KA 2.8
- KA 2.12

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název:

Adresa:

Adresa subjektu



Kód a název státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Hlavní město Praha
Název okresu:	
Název ORP:	Hlavní město Praha
Městská část:	Praha 6
Obec:	Praha
Část obce:	Dejvice
Ulice:	Technická
PSČ:	16000
Číslo orientační:	5
Číslo popisné/evidenční:	1905
Kód druhu číslo domovního:	1
WWW:	https://www.vscht.cz/
Adresa uvedená textově:	
Technická 1905/5, Dejvice, 160 00 Praha	

Osoby subjektu

Titul před jménem:
Jméno:
Příjmení:
Titul za jménem:
Telefon:
Mobil:
E-mail:
Statutární zástupce:
Funkce:



Ano
Rektor

Účty subjektu

Kontaktní osoby

Jméno a příjmení:

E-mail:

Telefon:



Místo realizace

CZ010 Hlavní město Praha

Seznam odborností projektu

Kód odbornosti:	OPJAK_2P_13
Název odbornosti:	Profesní rozvoj pedagogů z pedagogicko-psychologického a obecně - didaktického hlediska:/Professional development of educators from the pedagogical-psychological and generally didactic point of view:
Kód odbornosti:	OPJAK_2P_15.2
Název odbornosti:	Síťování škol, budování a podpora pedagogických komunit, výměna profesních zkušeností/Networking of schools, building and supporting educator communities, exchange of professional experience

Specifické datové položky

OPJAK_RgŠ17 Spolupráce s romskými a proromskými NNO

Číslo: 0,00

Cena/Sazba: 0,00

Text:

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity:

Aktivita 1 - Řízení projektu

Popis klíčové aktivity:

Předmětem KA je organizační a technické zajištění realizace projektu. Za plnění této KA je přímo zodpovědný projektový manažer příjemce, který řídí a koordinuje realizaci projektových aktivit, je pověřen kontrolou, monitorováním, průběžným vyhodnocováním projektu, dále výběrem a vyhodnocováním příspěvků pro monitorovací zprávy a výkazy projektu.

Projektové administraci se věnuje zejména hlavní administrativní tým, složený se zástupců všech projektových partnerů. Zajištěna je tak nejen součinnost s partnery projektu, ale také se širokou sítí zapojených škol, školských zařízení a dalších institucí. Zapojeni jsou kromě projektového manažera příjemce také projektoví a finanční manažeři partnerů a administrativní pracovníci.

Základní tým bude úzce kooperovat, poskytovat partnerům potřebnou součinnost a průběžně kontrolovat jejich práci. Zajištěna a koordinována bude také součinnost s několika desítkami externích spolupracovníků projektu.

Dále bude v KA zahrnuto vedení evidence z řad frekventantů cílových skupin a evidence potřebná k naplnění indikátorů.

Předmětem této KA bude rovněž kontrola projektu z hlediska určeného harmonogramu postupu v řešení jednotlivých KA.

V rámci KA bude zajištěna veškerá agenda zadávacích řízení a dalších nákupů projektu.

VZ01: Technické a výukové vybavení projektu – předpokládaná cena: 73 253 939,90 Kč

VZ02: Externí vzdělávací služby – předpokládaná cena: 4 656 372,00 Kč

VZ03: PolyTechBus - předpokládaná cena: 12 074 348,00 Kč

VZ04: Interaktivní polytechnická expozice - předpokládaná cena: 1 742 400,00 Kč

VZ05: Konferenční servis – předpokládaná cena: 1 369 175,50 Kč

VZ06: Ubytování + strava CS účastníků - kempy Smíchovská SŠ – předpokládaná cena: 3 588 000,00 Kč

VZ07: Autobusová doprava doprava - zpáteční - kempy Smíchovská SŠ – předpokládaná cena: 943 800,00 Kč

VZ08: Inspirativní autobus (platforma MAP, Leadership) – předpokládaná cena: 968 000,00 Kč

Přehled nákladů:

Limity rozpočtu:

Kapitola Přímé výdaje - investiční: 1,7 %

Kapitola Nákup služeb: 7,81 %

Kapitoly Přímé výdaje - investiční, Hmotný majetek neinvestiční a Nehmotný majetek neinvestiční: 27,29 %

Přímé náklady KA:

Administrativní tým příjemce (MHMP): 8 815 005,00 Kč

Administrativní tým partnera (HKP): 7 793 010,00 Kč

Administrativní tým partnera (PII): 4 226 992,00 Kč

Administrativní tým partnera (ČVUT): 2 701 890,00 Kč

Administrativní tým partnera (VŠCHT): 3 386 295,00 Kč

Administrativní tým partnera (UK): 4 467 060,00 Kč

Metodik pro vzdělávání a profesní praxi (HKP): 2 274 300,00 Kč

Kontaktní pracovník pro cílové skupiny - programy pro žáky a učitele MŠ / ZŠ / SŠ (2 osoby) (HKP): 4 410 000,00 Kč

Odborný garant klíčové aktivity (PII): 6 120 000,00 Kč

Koordinátor cílových skupin (PII): 2 610 000,00 Kč

Notebook pro odborný tým (HKP): 102 608,00 Kč

PC pro core tým - notebook pro tým (PII): 128 350,00 Kč

klávesnice pro tým (PII): 1 525,00 Kč

myš pro tým (PII): 1 385,00 Kč

monitory pro tým (PII): 22 710,00 Kč

tiskárna (PII): 5 114,00 Kč

Kompaktní přenosný dataprojektor (PII): 14 392,00 Kč

Mobilní telefon (PII): 25 855,00 Kč

USB disk (PII): 985,00 Kč

Kancelářský software - MS Office (HKP): 25 168,00 Kč

Operační systém Windows (PII): 20 310,00 Kč
MS Office (PII): 31 660,00 Kč

V rámci této KA budou hrazeny veškeré nepřímé náklady projektu:
- veškeré náklady spojené s činností podpůrného projektového týmu
- náklady na provoz projektové kanceláře
- náklady na technické vybavení pro podpůrný proj

Název klíčové aktivity:

Aktivita 2 - 2.1 Kariérové poradenství

Popis klíčové aktivity:

Cílem aktivity je podpora kariérového poradenství a dalších opatření na ZŠ a SŠ, která přispějí k výběru vhodného vzdělávacího směru u žáků, a podpora činností, které usnadní žákům přechod mezi stupni vzdělání. Cílem KA je pomoci vytvořit komplexní a ucelenou koncepci kariérového poradenství v Praze. Pro zvýšení profesionality a motivace PP v oblasti kariérového poradenství žáků bude vytvořen komplexní vzdělávací program KARIPO zahrnující rozšiřující kurz pro kariérové poradce a kurz pro nové kariérové poradce. Cílem je prohlubování kompetencí poskytovatelů kariérového poradenství. Za účelem rozvoje školních poradenských pracovišť proběhnou supervizní setkání kariérových poradců napříč pražskými školami. Cílem supervize je vědomější, kompetentnější a spokojenější pracovník. Spolupráci školy se sociálním okolím (zaměstnavateli a rodiči) zabezpečí pracovní skupina pro kariérové poradce sdružující aktéry, kteří školám mohou nabízet propojení se světem práce. Cílem je prostřednictvím exkurzí a stáží získat co nejkonkrétnější zkušenosti s tím, jak se proměňuje svět práce. Součástí projektu je v rámci této KA také podpora aktivity zaměřené na sdílení vybavení SŠ se žáky ZŠ prostřednictvím dalšího rozvoje programu Polytechnických hnízd, etablovaného konceptu postaveného na myšlence sdíleného využívání prostředků středních škol a školských zařízení školami základními. V rámci aktuálního projektu koncept rozšíříme o cukráře a číšníky.

Vzhledem k rozsahu je popis konkrétních výstupů aktivit uveden v příloze Klíčové aktivity.

Přehled nákladů:

Dovybavení PH - třída mechanika (včetně elektroniky) (HKP) 4 525 400,00 Kč
Dovybavení PH - třída robotika (HKP) 7 550 400,00 Kč
Soubor vybavení PH gastro - obory kuchař, cukrář, číšník (hrnce, sklenice, přístroje, nože, teploměry, mixéry, formy, vykrajovátko atp.) (HKP) 217 800,00 Kč
Dovybavení PH - virtuální realita a BOZP (HKP) 6 788 100,00 Kč
Výukový materiál - provoz polytechnických hnízd - mechanika (HKP) 16 335 000,00 Kč
Materiál pro provoz PH - robotika (HKP) 3 920 400,00 Kč
Materiál pro provoz PH - gastro (kuchař) (HKP) 508 200,00 Kč
Materiál pro provoz PH - gastro (číšník) (HKP) 72 600,00 Kč
Materiál pro provoz PH - gastro (cukrář) (HKP) 931 700,00 Kč
Materiál pro provoz PH - WR - BOZP (HKP) 84 700,00 Kč
Materiál pro CS KP (PII) 30 000,00 Kč
Metodik (KP) (PII) 1 170 000,00 Kč
Odborný pracovník pro realizaci programu PH - DPČ (cca 100 osob) (HKP) 11 842 200,00 Kč
Odborný konzultant KP (PII) 720 000,00 Kč
Lektor kariérové poradenství (2X) (PII) 1 620 000,00 Kč
Odborný pracovník pro realizaci programu PH - DPP (cca 100 osob) (HKP) 11 842 200,00 Kč
Mentor PH (HKP) 302 400,00 Kč
Facilitátor kariérové poradenství (2X) (PII) 270 000,00 Kč
Supervizoři kariérové poradenství (2X) (PII) 270 000,00 Kč
Lektoři - ostatní akce KP (PII) 113 400,00 Kč
Autorské odměny - sborník výrobků PH (10 nových příspěvků ve sborníku) (HKP) 500 000,00 Kč
Příprava výroba podcats (moderace) (PII) 10 000,00 Kč

Název klíčové aktivity:
vzdělávání

Aktivita 2 - 2.2 Prevence předčasných odchodů ze

Popis klíčové aktivity:

V rámci aktivity budou realizována opatření vedoucí ke snížení míry předčasných odchodů ze vzdělávání. Prostřednictvím sdílení dobré praxe budou podpořena preventivní, intervenční a kompenzační opatření u žáků posledních ročníků s akcentem na žáky s vyšší potřebou podpůrných opatření. Dále budou realizovány aktivity monitoringu předčasného odchodu ze vzdělávání, a to včetně odborného hodnocení potenciálních opatření, zaměřených na podporu přechodu do vhodných oborů stejné kategorie. Pro tento účel bude využita činnost platformy poradenských zařízení a platformy spolupráce středních škol. Bude testován vhodný nástroj individuální asistence pro přechod mezi obory. Implementace opatření a aktivit v oblasti prevence předčasných odchodů ze vzdělávání bude probíhat formou doučování ve školách, v rodinách žáků, skrze individuální konzultace či jinou formou vždy dle konkrétní situace žáka a školy. Zapojení budou žáci z různých škol, kteří budou doučováni studenty VŠ, učiteli, peer-to-peer či dobrovolníky. Dále bude realizován case management: proaktivní práce s ohroženými žáky (vyhledávací, kontaktní činnost, doprovodná a multioborová práce) a podpora vzdělávání a školního úspěchu ohrožených žáků skrze individuální konzultace pro žáky. V rámci realizace opatření a aktivit zaměřených na spolupráci rodiny a školy proběhnou osvětové akce zaměřené na spolupráci školy, ŠPZ a rodiny formou kulatých stolů či setkání s rodiči. Vzhledem k rozsahu je popis konkrétních výstupů aktivit uveden v příloze Klíčové aktivity.

Přehled nákladů:

Zajišťováno členy realizačního týmu zařazenými do KA1 - Metodik pro vzdělávání a profesní praxi (HKP) a Kontaktní pracovník pro cílové skupiny - program pro žáky a učitele MŠ/ZŠ/SŠ - 2 osoby (HKP).

Metodik pro vzdělávání a profesní praxi (HKP): 2 274 300,00 Kč

Kontaktní pracovník pro cílové skupiny - programy pro žáky a učitele MŠ / ZŠ / SŠ (2 osoby) (HKP): 4 410 000,00 Kč

Název klíčové aktivity:
rozvoj potenciálu každého žáka

Aktivita 2 - 2.3 Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání a

Popis klíčové aktivity:

Podpora opatření a aktivit, které přispějí ke snižování nerovností ve vzdělávání, posílí kompetence pedagogických pracovníků včetně vedení školy pro práci s heterogenní skupinou žáků, studentů a umožní žákům a studentům identifikovat svůj potenciál a dále ho rozvíjet.

Subaktivita 2.3.1: Rozvoj nadání - rozvoj vzdělávání v oblasti práce s nadanými žáky, včetně identifikace nadání. Aktivita se zaměří především na školy, které se již aktivně věnují nadaným žákům nebo mají zájem tuto oblast rozvíjet. Proběhnou workshopy na témata vzdělávání nadaných studentů na SŠ. Cílem těchto workshopů bude poskytovat pedagogům a jiným odborníkům nástroje a znalosti potřebné k efektivní identifikaci a rozvoji nadání studentů.

Proškolení a certifikace učitelů, školních psychologů, speciálních pedagogů, kariérových poradců či koordinátorů podpory nadání v nástroji Talent Kompas. Proškolení a certifikovaní odborníci budou moci pracovat s výsledky testů žáků, které jim umožní lépe porozumět individuálním schopnostem každého žáka a navrhnout specifické plány jeho rozvoje.

Subaktivita 2.3.2: Podpořit kompetence pedagogických pracovníků vedoucí k efektivnější práci s heterogenní třídou - ve spolupráci s platformou ŠPZ dojde k nastavení a realizaci podpůrného mentorského programu, zaměřeného na pedagogické pracovníky středních škol. V rámci programu vzniknou také podpůrné materiály.

Vzhledem k rozsahu je popis konkrétních výstupů aktivit uveden v příloze Klíčové aktivity.

Přehled nákladů:

Metodik (Nadání) (PII) 1 170 000,00 Kč

Mentor - program PPP (5 osob) (HKP) 179 200,00 Kč

Odborný konzultant - Nadání (4x) (PII) 1 044 000,00 Kč

Odborný konzultant - Mentor/supervizor (12X) (PII) 2 151 000,00 Kč

Lektor Nadání 2X (PII) 129 600,00 Kč

Lektor - heterogenní skupina / pedagogická diagnostika (HKP) 411 400,00 Kč

Program pro PP + podpůrné materiály - Práce s heterogenní skupinou (HKP) 94 380,00 Kč
Program pro PP + podpůrné materiály - Pedagogická diagnostika (HKP) 94 380,00 Kč

Název klíčové aktivity: Aktivita 2 - 2.4 Rozvoj základních kompetencí v nematuritních oborech vzdělání středního odborného vzdělávání

Popis klíčové aktivity:

Z proběhlých šetření NPI i ČŠI mimo jiné vyplývá, že je na SŠ v Praze nízká motivace žáků ke čtení, která je často spojená s jejich neochotou angažovat se v této činnosti, v matematice je upřednostňována frontální výuka před individuálním přístupem, což omezuje efektivní rozvoj matematické gramotnosti žáků, a že v úrovni finanční gramotnosti jsou značné rozdíly. Tento stav je alarmující a signalizuje potřebu systematického přístupu k zajištění konzistentního a kvalitního vzdělávání. Hlavním faktorem těchto rozdílů je nedostatečné metodické vedení a absence kvalitních podpůrných materiálů pro PP. Bez jednotných a efektivních metodik se pedagogové potýkají s obtížemi při integraci gramotností do výuky, což vede k nevyrovnané úrovni znalostí a dovedností žáků. Projekt iDZ si klade za cíl v rámci této KA sadou vhodných nástrojů, opatření a aktivit přispět k rozvoji čtenářské, informační, mediální, matematické, finanční a digitální gramotnosti u žáků a pomocí komplexního programu cirkulární ekonomiky zvýšit úroveň občanské a podnikatelské gramotnosti v nematuritních oborech středního odborného vzdělávání. Do této KA řadíme také podporu vzniku a dalšího rozvoje CIV v prostředí škol poskytujících vzdělávání v nematuritních oborech v rámci digitální gramotnosti a vytvoření funkčního systému evaluace všech aktivit. Vzhledem k rozsahu je popis konkrétních výstupů aktivit uveden v příloze Klíčové aktivity.

Přehled nákladů:

Vybavení pro cirkulární školy 290 400,00 Kč
Čtenářská gramotnost - Nákup 250 titulů pro SŠ 499 730,00 Kč
Nákup podcastového studia 147 620,00 Kč
Digitální kompetence - Metodik 2 880 000,00 Kč
SDG - Vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci na vysokých školách - OPVD 337 680,00 Kč
SDG - Techničtí redaktoři - PedF 566 400,00 Kč
Čtenářská gramotnost - Vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci na vysokých školách - KČL 1 688 400,00 Kč
Čtenářská gramotnost - Techničtí redaktoři - PedF 849 600,00 Kč
Mediální gramotnost - Vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci na vysokých školách - OVV 211 050,00 Kč
Mediální gramotnost - Vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci na vysokých školách - CCŽV 211 050,00 Kč
Matematická gramotnost - Vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci na vysokých školách - Didaktikon 844 200,00 Kč
Metodik (Cirkulární školy) 585 000,00 Kč
Finanční gramotnost - Vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci na vysokých školách 1 242 000,00 Kč
Finanční gramotnost - Docenti na VŠ 1 674 000,00 Kč
Finanční gramotnost - Specialisté pro tvorbu vzdělávacích programů 1 123 875,00 Kč
Digitální gramotnost - Vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci na vysokých školách 1 269 000,00 Kč
Digitální gramotnost - Pedagogové v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 729 000,00 Kč
Digitální gramotnost - Techničtí redaktoři 1 274 400,00 Kč
Mediální gramotnost - Lektor dalšího vzdělávání - KČL 422 100,00 Kč
Mediální gramotnost - Lektor dalšího vzdělávání - OVV 351 750,00 Kč
Mediální gramotnost - Lektor dalšího vzdělávání - CCŽV 351 750,00 Kč
Matematická gramotnost - Lektor dalšího vzdělávání - Didaktikon 633 150,00 Kč
Matematická gramotnost - Techničtí redaktoři - PedF 368 160,00 Kč
Matematická gramotnost - Specialisté v oblasti vzdělávání a rozvoje lidských zdrojů - Elixír do škol 599 400,00 Kč
Finanční gramotnost - Techničtí redaktoři 961 875,00 Kč
Ostatní náklady nad povolený rozsah znaků viz příloha Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity:
žáky a studenty na úrovni kraje

Aktivita 2 - 2.5 Zvýšení kvality poradenských služeb pro děti,

Popis klíčové aktivity:

Podpora opatření a aktivit, které přispějí ke zvýšení kvality, provázanosti a efektivity poradenských služeb a podpůrných opatření, zvýšení úrovně poradenské a intervenční péče poskytované ŠPZ prostřednictvím opatření a aktivit zaměřených na metodické vedení a vzdělávání pracovníků ŠPZ a na jejich spolupráci se školami. V rámci projektu bude ustavena Platforma pro setkávání vedoucích pracovníků ŠPZ, scházející se v pravidelných intervalech, která bude cenným zdrojem odborných informací a hlavním hybatelem aktivity.

S odborným přispěním platformy bude dále nastaven a pilotně ověřen mentoringový program ŠPZ pro představitele středních škol, proběhnou osvětové a vzdělávací akce v rámci sdílení dobré praxe na téma Lehké mozkové postižení, dále budou upřesněny, prioritizovány a do časového kontextu zařazeny vzdělávací potřeby pracovníků ŠPZ s cílem zrealizovat postupně vzdělávací aktivity v oblasti diagnostiky dětí a vzdělávací aktivity zaměřené na zvýšení efektivity spolupráce ŠPZ, školy a rodiny. Dle výstupů z platformy bude realizována metodická podpora, supervize, mentoring a vzdělávání školních psychologů ZŠ / SŠ a sociálních pedagogů ZŠ / SŠ.

Vzhledem k rozsahu je popis konkrétních výstupů aktivit uveden v příloze Klíčové aktivity.

Přehled nákladů:

Balíčky podpory školních psychologů ZŠ (testy, pomůcky, SW) - 10 škol (HKP) 96 800,00
Balíček podpory školních psychologů SŠ (testy, pomůcky, SW) - 10 škol (HKP) 121 000,00
Prevence - duševní zdraví - Vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci na vysokých školách - PSY (UK) 844 200,00
Prevence (duševní zdraví) - Lektor dalšího vzdělávání - PSY (UK) 636 525,00
Hlavní metodik mentorského programu PPP (HKP) 89 600,00
Hlavní metodik programů pro duševní zdraví a wellbeing ve školním prostředí (HKP) 257 600,00
Mentor wellbeing (5 - 10 osob) (HKP) 515 200,00 Kč
Člen platformy pro WB a duševní zdraví ve školním prostředí (15 osob) (HKP) 717 600,00 Kč
Interní lektor - duševní zdraví (100 akcí) (HKP) 240 000,00 Kč
koordinátor vzdělávacích akcí v oblasti duševního zdraví (125 akcí á 8 hodin) (HKP) 265 000,00 Kč
Lektor - program pro PPP (HKP) 617 100,00 Kč
Lektor - LMP, WB, duše, trauma, socioemoční učení, atp.- program pro ped. pracovníky a školní psychology (HKP) 925 650,00 Kč
Pronájem prostor (DUŠE) (HKP) 370 562,50 Kč
Občerstvení pro CS (DUŠE) (HKP) 272 250,00 Kč

Název klíčové aktivity:
konzervatoří a školských zařízení

Aktivita 2 - 2.6 Vzdělávání pracovníků SŠ, VOŠ,

Popis klíčové aktivity:

Cílem aktivity je podpora opatření a aktivit zaměřených na vzdělávání pracovníků ve vzdělávání (SŠ, VOŠ, konzervatoří), a to včetně vzdělávání ve firmách, podpora opatření a aktivit zaměřených na vzdělávání pracovníků školských zařízení a na rozvoj kompetencí vedoucích pracovníků v oblasti pedagogického leadershipu, manažerských a řídicích kompetencí. Dílčím cílem realizace klíčové aktivity je pak prohloubit a rozšířit manažerské dovednosti a další potřebné kompetence již proškolených i nových zástupců škol v oblastech osobnosti ředitele jako lídra s důrazem na práci s vnitřními a vnějšími záměry, vizí, osobními vlivy a rozhodovacími procesy, zahrnujícími sebepoznání, sebeřízení a seberozvoj. Dále se partner projektu zaměří na sérii vzdělávacích aktivit pro pedagogické a poradenské pracovníky pražských ZŠ, které budou zahrnovat školení, workshopy, supervize, metodiky a individuální konzultace, zaměřující se na dovednosti spojené s péčí o duševní zdraví žáků i pedagogů. Témata pokrývají podporu duševního zdraví ve školním prostředí, třídnické hodiny, posilování zdravých vztahů ve třídě jako prevenci šikany a kyberšikany a digitální well-being s důrazem na zdravé využívání technologií a prevenci digitální únavy. Cílem programu je zvýšit odbornou úroveň pedagogů, podpořit zdravý vývoj dětí a vytvořit pozitivní a bezpečné školní prostředí. Vzhledem k rozsahu je popis konkrétních výstupů aktivit uveden v příloze Klíčové aktivity.

Přehled nákladů:

Vybavení pro VR (3D brýle, NB, SW) (ČVUT) 302 500,00 Kč
 Digitální kompetence - Analytik (ČVUT) 1 429 875,00 Kč
 Leadership - vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci na vysokých školách - KAMV (UK) 633 150,00 Kč
 Prevence - duševní zdraví - vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci na vysokých školách - PSY (UK) 844 200,00 Kč
 Metodik (Leadership) (PII) 702 000,00 Kč
 Prevence (duševní zdraví) - lektor dalšího vzdělávání - PSY (UK) 636 525,00 Kč
 Leadership - lektor dalšího vzdělávání - KAMV (UK) 848 700,00 Kč
 Leadership - lektor dalšího vzdělávání - Učitel Naživo 1 (UK) 212 175,00 Kč
 Leadership - lektor dalšího vzdělávání - Učitel Naživo 2 (UK) 212 175,00 Kč
 Leadership - lektor dalšího vzdělávání - Učitel Naživo 3 (UK) 212 175,00 Kč
 Leadership - lektor dalšího vzdělávání - Hubatka Consulting 1 (UK) 1 697 400,00 Kč
 Leadership - lektor dalšího vzdělávání - Hubatka Consulting 2 (UK) 1 697 400,00 Kč
 Leadership - specialisté v oblasti vzdělávání a rozvoje lidských zdrojů - Hubatka Consulting (UK) 931 500,00 Kč
 Mentor wellbeing (5 - 10 osob) (HKP) 515 200,00 Kč
 Odborný konzultant Leadership (PII) 360 000,00 Kč
 Lektor Leadership (2x) (PII) 540 000,00 Kč
 Lektor (ČVUT) 180 000,00 Kč
 Lektor VR pro PP (CIV, PH) - 80 půldenních seminářů (HKP) 265 040,00 Kč
 Lektor - CIV (HKP) 468 875,00 Kč
 Lektor robotika a 3D tisk (HKP) 363 000,00 Kč
 Komplexní vzdělávací a poradenský program pro management škol - řízení investic (HKP) 302 500,00 Kč
 Leadership konference (UK) 447 700,00 Kč
 Leadership - inspirativní autobus pro ředitele SŠ HMP (UK) 484 000,00 Kč

Název klíčové aktivity: Aktivita 2 - 2.7 Podpora spolupráce a komunikace mezi aktéry vzdělávací politiky na území kraje

Popis klíčové aktivity:

Cílem realizace aktivity je podpora opatření a aktivit, které přispějí k rozvoji obousměrné komunikace mezi krajským úřadem a územím a podnítí spolupráci aktérů vzdělávací politiky na území kraje. Činnost jednotlivých platform je pro nás odbornou základnou, na které jsou následně v celé řadě případů formovány další podpůrné vzdělávací či poradenské aktivity. Od platform tak očekáváme nejen přínos v prostém vzájemném sdílení informací, ale společnou snahu o maximální efektivitu při realizaci odborných aktivit. Frekvence setkávání platform bude minimálně 2x během 12 po sobě jdoucích měsíců. Agenda platform bude relativně široká a počítáme proto s částečným využíváním členění do tematických panelů. Celkem budou v rámci projektu vytvořeny 4 funkční platformy:

- platforma pro setkávání vedoucích pracovníků SŠ (HKP) včetně případných odborných panelů zařazených do platformy. Členům platformy zapojeným do aktivit leadershipu bude umožněna mimo jiné účast na tzv. inspirativním autobusu, zaměřeném na meziregionální sdílení dobré praxe.
- platforma pro setkávání vedoucích pracovníků ŠPZ (HKP) včetně případných odborných panelů zařazených do platformy.
- platforma pro setkávání s realizátory projektu MAP (HKP) včetně případných odborných panelů zařazených do platformy. Členům platformy zapojeným do této platformy bude umožněna mimo jiné účast na tzv. inspirativním autobusu, zaměřeném na meziregionální sdílení dobré praxe.
- platforma pro setkávání vedoucích pracovníků MŠ (HKP) včetně případných odborných panelů zařazených do platformy.

Vzhledem k rozsahu je popis konkrétních výstupů aktivit uveden v příloze Klíčové aktivity.

Přehled nákladů:

Metodik kooperace s MAP (50% úvazek) (HKP) 994 500,00 Kč
 Inspirativní autobus pro odborné skupiny (platforma MAP) (HKP) 484 000,00 Kč

Název klíčové aktivity:

Aktivita 2 - 2.8 Vnitřní hodnocení projektu

Popis klíčové aktivity:

Cílem aktivity je zhodnocení dopadu (případně vnímaného dopadu) realizovaného projektu na všechny relevantní cílové skupiny (vyhodnocení dopadu u dětí/žáků/studentů může být v odůvodněných případech realizováno prostřednictvím šetření na ostatních relevantních cílových skupinách), diseminace zjištění a spolupráce s ŘO OP JAK na vyhodnocení celé výzvy. Nástrojem k dosažení cíle bude komplexní systém evaluace, který v rámci projektu vznikne a bude implementován. Metodické nastavení evaluace bude garantovat erudovaný odborník na tuto oblast, nominovaný ze strany VŠCHT. Evaluační tým pak bude doplněn o další pracovníky všech zapojených partnerů a příjemce. Tento tým se bude podílet na metodickém nastavení a zvládnutí celé této aktivity, včetně navazující komunikace se zástupci řídicího orgánu. Práce budou vykonávány na základě evaluačního plánu.

V souladu s plány bude probíhat sběr dat a průběžné vyhodnocení, včetně návrhu případných korektivních opatření. Vyhotovena bude závěrečná souhrnná evaluační zpráva.

V rámci klíčové aktivity nepočítáme s nákupem zařízení, vybavení a dlouhodobého majetku.

Využíváno bude technické vybavení členů odborného týmu.

Cílová skupina bude zapojena nepřímo – poskytovaná zpětná vazba bude zdrojem informací pro jednotlivé prvky evaluačních aktivit.

Partner (VŠCHT) bude hlavním koordinátorem povinné aktivity spjaté s evaluací celého projektu.

Nastaví parametry sběru dat a se všemi partnery projektu se bude podílet na jejich sběru a následně i vyhodnocení, které by mělo zabezpečit efektivní vynaložení finančních prostředků na realizaci celého projektu.

Vzhledem k rozsahu je popis konkrétních výstupů aktivit uveden v příloze Klíčové aktivity.

Přehled nákladů:

Pracovník pro zhodnocení revize programů se zástupci CS - Evaluátor (50% úvazek) (HKP) 1 030 500,00 Kč

Analytik/evaluátor (PII) 3 060 000,00 Kč

Hlavní garant / metodik evaluačních a hodnotících aktivit (VŠCHT) 1 395 000,00 Kč

Název klíčové aktivity:

Aktivita 2 - 2.9 Vznik center excelence odborného

vzdělávání na SOŠ, SOU, VOŠ, konzervatořích

Popis klíčové aktivity:

Hlavním cílem je podpora opatření a aktivit, které přispějí ke vzniku komplexních vzdělávacích a technologických center na SOŠ, VOŠ, konzervatořích, a vybavení těchto center moderními technologiemi. Již v minulém projektu bylo vybraným školám HMP umožněno založit tzv. centra excelence. Na tuto aktivitu navazujeme i ve stávajícím projektu s cílem umožnit zřízení dalších dvou center excelence, jejichž vznik a také následný pilotní provoz v rámci projektu podpoříme. Vzniknou minimálně 2 centra excelence na půdě dvou různých středních škol na území HMP. Pro potřeby provozu těchto center bude pořízeno a dodáno potřebného vybavení. Primárně se bude jednat o soubory náradí, náčiní, pomůcek, strojů a zařízení. Do této činnosti není CS přímo zapojena. V každém ze 2 vzniklých center budou realizovány akce zaměřené na PP a žáky jiných škol. Zároveň budou také v rámci každého ze 2 vznikajících center excelence realizovány samostatné odborné akce zaměřené na oblast sdílení dobré praxe (konference, kulatý stůl).

Pro potřeby nově vzniklých center excelence budou připraveny a v praxi ověřeny nové programy celoživotního vzdělávání, určené pro cílovou skupinu široké veřejnosti. V rámci KA počítáme s nákupem zařízení v rámci účetní kategorie drobný HIM v ceně 250 000 Kč bez DPH pro každé ze dvou center excelence. Vybavení je klíčovou součástí nově vznikajících center. V rámci pilotního ověření bude projekt financovat použitý materiál a náklady spojené s účastí lektorů na pilotním ověření programu.

Vzhledem k rozsahu je popis konkrétních výstupů aktivit uveden v příloze Klíčové aktivity.

Přehled nákladů:

Sestavy vybavení pro centra excelence (HKP) 605 000,00 Kč
Materiál - programy celoživotního vzdělávání (HKP) 314 600,00 Kč
Odborný garant aktivit celoživotního vzdělávání (HKP) 2 304 000,00 Kč
Lektor ČZV - centrum excelence (4 kurzy / 4 - 10 osob) (HKP) 228 000,00 Kč
Metodik centra excelence (2 - 4 osoby) (HKP) 198 720,00 Kč

Název klíčové aktivity: Aktivita 2 - 2.10 Metodická podpora SŠ, VOŠ a konzervatoří
v poskytování celoživotního učení

Popis klíčové aktivity:

Hlavním cílem této aktivity je podpora opatření a aktivit zvyšujících zájem SŠ, VOŠ a konzervatoří o poskytování celoživotního učení a zvyšování kvalifikace pracovníků těchto škol pro oblast poskytování celoživotního učení.

Naplnění hlavního cíle bude realizováno prostřednictvím přípravy a realizace vzdělávacího programu pro pedagogické pracovníky, kteří se podílejí nebo plánují podílet na aktivitách škol v oblasti celoživotního vzdělávání. Účast cílové skupiny na kurzu posílí pedagogické kompetence frekventantů v oblasti vzdělávání dospělých. Každý kurz v délce 20 hodin bude opakován celkem 3x. Přímou zapojena bude cílová skupina pedagogických pracovníků škol. Využíváno bude technické vybavení členů odborného týmu, které do nákladů této aktivity není započítáno. Kurz bude zajištěn dodavatelsky.

Vzhledem k rozsahu je popis konkrétních výstupů aktivit uveden v příloze Klíčové aktivity.

Přehled nákladů:

Kurz - lektorské kompetence pedagogů dalšího vzdělávání (HKP) 123 420,00 Kč

Název klíčové aktivity: Aktivita 2 - 2.11 Zvýšení dostupnosti aktivit pro
neorganizovanou mládež

Popis klíčové aktivity:

Cílem aktivity je vznik otevřených klubů pro mládež v rámci středisek volného času (SVČ), která budou nabízet volnočasové aktivity motivující ke smysluplnému trávení volného času všem zájemcům bez ohledu na jejich ekonomický status s akcentem na mládež, která předčasně odešla ze vzdělávání, je v obtížné životní situaci nebo je jí ohrožena.

V rámci hlavního města Prahy bude otevřeno postupně celkem minimálně 7 takových otevřených klubů, zajištěných s pomocí 7 různých provozovatelů. Díky této nové síti otevřených klubů se současná kapacita dostupná na území Prahy navýší o více než 180 míst dostupných pro CS této aktivity (děti a mládež, zájemci o volnočasové aktivity). Cílová skupina tak bude přímo zapojena. Aktivitu plánujeme spouštět od ledna 2025 a bude v realizaci až do konce projektu (06/2028).

V souhrnu budou kluby otevřeny více než 55 tis. hodin.

Každý z otevřených klubů počítá s realizací výjezdních mimoškolních akcí a to vždy minimálně v rozsahu stanoveném výzvou (min. 2 akce ročně). Požadavky provozovatelů v některých případech tento limit převyšují a celkem je plánována realizace akcí v počtu výrazně převyšujícím minimální rozsah výzvy. Nově otevřené kluby budou v rámci projektu personálně a materiálně – technicky zajištěny. Jejich provoz bude zajištěn v rozsahu minimálně 4hod. týdně po dobu 1 roku.

Vzhledem k rozsahu je popis konkrétních výstupů aktivit uveden v příloze Klíčové aktivity.

Přehled nákladů:

Balík vybavení pro nové otevřené kluby DDM (HKP) 363 000,00 Kč
Materiál - otevřené kluby DDM (HKP) 1 391 318,50 Kč
Lektor - otevřené kluby DDM (10 klubů) 50% - DPČ (HKP) 6 097 740,00 Kč
Lektor - otevřené kluby DDM (10 klubů) 50% - DPP (HKP) 6 097 740,00 Kč
Výjezdní akce - otevřené kluby (vstupné, cestovné atp.) (HKP) 245 025,00 Kč

Název klíčové aktivity: Aktivita 2 - 2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných
v DZ kraje

Popis klíčové aktivity:

Hlavním cílem aktivity implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje je realizace opatření a aktivit vedoucích k naplnění témat, která si jako klíčová/prioritní stanovil kraj ve svém DZ. Do aktivity jsou kromě příjemce přímo zapojeni i všichni partneři, kteří disponují potřebnými odborníky a kompetencemi pro realizaci aktivit v požadovaném objemu výstupů. Partneři při realizaci aktivit v řadě případů vychází z aktivit již realizovaných a osvědčených v minulých projektech MŠMT, zájem cílových skupin (žáci, pedagogičtí pracovníci, pracovníci ve vzdělávání, široká veřejnost) i pozitivní přínos do vzdělávacího systému je tedy již prokázán. Tyto aktivity pak dále inovuje, rozšiřuje či na ně navazuje v rámci projektu iDZ.

Vzhledem k rozsahu je popis konkrétních výstupů aktivit uveden v příloze Klíčové aktivity.

Přehled nákladů:

Soubor vybavení CIV - HIM (HKP) 5 065 274,07 Kč
Soubor vybavení CIV - NIM (HKP) 1 086 028,30 Kč
Soubor vybavení drobný HM CIV - stacionární digitální učebna (HKP) 36 966 273,35 Kč
Soubor vybavení drobný HM CIV - 3D učebna (HKP) 1 192 214,30 Kč
Soubor vybavení drobný HM CIV - učebna AI v umění (HKP) 501 258,00 Kč
Vybavení prostoru CPP (PII) 141 156,00 Kč
Technické vybavení CPP pro CS (PII) 222 804,00 Kč
Cirkulární hub v rámci CPP Pii (PII) 242 000,00 Kč
HW - EEG čepiče a řídicí jednotka (ČVUT) 356 950,00 Kč
Senzory - podpora polytechnického vzdělávání (ČVUT) 356 950,00 Kč
Materiál - nadstavbové kroužky PH a CIV (HKP) 544 500,00 Kč
Materiál - odborné workshopy pro SŠ (polytechnika) (HKP) 190 575,00 Kč
Materiál - TOP Kempy (HKP) 208 725,00 Kč
Materiál pro CS (PII) 390 000,00 Kč
Materiál letní školy (PII) 18 150,00 Kč
Soubor vybavení drobný NM CIV - stacionární digitální učebna (HKP) 5 127 427,27 Kč
Soubor vybavení drobný NM CIV - 3D učebna (HKP) 9 003,61 Kč
Soubor vybavení drobný NM CIV - učebna AI v umění (HKP) 316 589,00 Kč
Odborný garant aktivit Neuro Flow (ČVUT) 3 102 075,00 Kč
Odborný garant moderních technologií (ČVUT) 3 102 075,00 Kč
Mentor cílových skupin při procesu zapojení do portálu pražské školy (2 osoby)(HKP) 3 926 160,00 Kč
Podnikavost - Vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci na vysokých školách - CPPT (UK) 633 150,00 Kč
Podnikavost - Techničtí redaktori - CPPT (UK) 212 400,00 Kč
Metodik (PIK) (PII) 1 755 000,00 Kč
Metodik (AI) (PII) 585 000,00 Kč
Koordinátor prostoru CPP (PII) 1 218 000,00 Kč
Garant propojování FVxNFV (PII) 702 000,00 Kč
Podnikavost - Lektor dalšího vzdělávání - CPPT (UK) 1 266 300,00 Kč
Poly - STEM - Lektor dalšího vzdělávání - Didaktikon (UK) 351 750,00 Kč
Vyzyvatel - Sollertia - 16 soutěží (16 x 32 hod) (HKP) 140 800,00 Kč
Porota - Sollertia - 16 soutěží á 3 porotci (16 x 3 x 16 hod) (HKP) 211 200,00 Kč

Ostatní náklady nad povolený rozsah znaků viz příloha Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity: Aktivita 2 - 2.13 Podpora zvyšování kvality přípravy budoucích učitelů a učitelek mateřských škol na SŠ a VOŠ

Popis klíčové aktivity:

Cílem KA je reagovat na poptávku po dalším posílení spolupráce MŠ a pedagogických škol, vedoucí k růstu kvality praxí a dalších oblastí s potenciálem na posílení aspektů vzájemné spolupráce. Projekt na poptávku reaguje ustavením a podporou aktivní partnerské sítě mateřských škol, pedagogických škol a dalších relevantních subjektů. Jádrem spolupráce bude fungující odborná platforma, doplněná o sadu cíleně zaměřených vzdělávacích aktivit a dalších opatření, jejíž činnost navazuje na již existující a fungující platformu. Úkolem je podpora plnohodnotného fungování platformy, včetně případných nových odborných panelů. Zařazeny jsou další navazující a podpůrné akce, zaměřené na sdílení

dobré praxe.

Za účelem zmapování stávající podoby podpory realizace praxí proběhne screening praxí, který aktuální stav vyhodnotí a navrhne příslušná opatření. Vzniknou jak nové, tak navazující aktualizované screeniny obsahující návrhovou část a akční plán podpory.

V rámci KA také vznikne metodický dokument pro vedoucí pracovníky škol, který bude vycházet ze stávající metodiky praxí a bude mířit primárně na cílovou skupinu vedoucích pracovníků a posílení jejich kompetencí. Bude realizován workshop pro provázející učitele a pro pedagogické pracovníky MŠ a pedagogických škol, zaměřený na klíčové oblasti s potenciálem pozitivního posunu. Součástí opatření bude pořízení inovativních školních pomůcek.

Vzhledem k rozsahu je popis konkrétních výstupů aktivit uveden v příloze Klíčové aktivity.

Přehled nákladů:

Balíčky podpory pro zapojené MŠ do kolegiální sítě rozvoje pedagogických praxí (rozvojové, didaktické a pedagogické materiály pro pedagogickou praxi) (HKP) 235 950,00 Kč

Garant MŠ (HKP) 201 600,00 Kč

Interní lektor MŠ (HKP) 26 880,00 Kč

Hlavní metodik programu pro růst kvality pedagogických praxí budoucích učitelů MŠ (HKP) 206 080,00 Kč

Mentor praxí (HKP) (5-10 osob) 286 720,00 Kč

Člen platformy MŠ (HKP) (10 osob) 478 400,00 Kč

Lektor - program pro MŠ (HKP) 399 300,00 Kč

Indikátory

Kód indikátoru:	508102
Název indikátoru:	Počet organizací ovlivněných intervencí RgŠ
Měrná jednotka:	organizace
Typ indikátoru:	Výsledek
Výchozí hodnota:	0,000
Datum výchozí hodnoty:	1. 10. 2024
Cílová hodnota:	11,000
Datum cílové hodnoty:	30. 6. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty: Do indikátoru započítáváme zejména realizátory projektů MAP na území HMP, kterým bude v rámci projektu poskytnuta dlouhodobá systémová podpora formou účasti v platformě MAP a z ní navazujících aktivit a opatření (např. účast v inspirativním autobusu). Cílová hodnota monitorovacího indikátoru byla stanovena dle výstupů z on-line setkání zástupců projektu iDZ a realizátorů MAP, na kterém byl zmapován stav projektů MAP v aktuálním programovém období a zájem zástupců MAP a jejich zájem o pravidelnou účast v platformě.

Kód indikátoru:	510102
Název indikátoru:	Počet podporovaných organizací v RgŠ
Měrná jednotka:	organizace
Typ indikátoru:	Výstup
Výchozí hodnota:	0,000

Datum výchozí hodnoty:

Cílová hodnota: 6,000

Datum cílové hodnoty: 30. 6. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty: Do indikátoru je započítán subjekt příjemce - Hlavní město Praha a dále 5 partnerů projektu s finančním příspěvkem:

Univerzita Karlova

Pražský inovační institut

České vysoké učení technické

Hospodářská komora hl. m. Prahy

Vysoká škola chemicko-technologická v Praze

Kód indikátoru: 510172

Název indikátoru: Počet osvětových akcí

Měrná jednotka: akce

Typ indikátoru: Výstup

Výchozí hodnota: 0,000

Datum výchozí hodnoty:

Cílová hodnota: 54,000

Datum cílové hodnoty: 30. 6. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty: Plánované (maximální) hodnoty konkrétních akcí jsou v příloze Klíčové aktivity u jednotlivých KA uvedeny jako jejich výstupy. Vychází ze statistických dat předchozích období a odborného odhadu kompetentních pracovníků. Cílová hodnota indikátoru byla poté stanovena z těchto plánovaných hodnot se zohlednění vnějších rizik nenaplnění při jejím výpočtu. Hodnota indikátoru tak představuje počet akcí, které se příjemce zavazuje realizací projektu naplnit, cílit však budeme na hodnoty maximální. Minimální počet účastníků osvětových aktivit je 394.

Kód indikátoru: 510173

Název indikátoru: Počet akcí pro pracovníky ve vzdělávání

Měrná jednotka: akce

Typ indikátoru: Výstup

Výchozí hodnota: 0,000

Datum výchozí hodnoty:

Cílová hodnota: 787,000

Datum cílové hodnoty: 30. 6. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty: Plánované (maximální) hodnoty konkrétních akcí jsou u jednotlivých KA uvedeny jako jejich výstupy. Vychází ze statistických dat předchozích období a odborného odhadu kompetentních pracovníků. Cílová hodnota indikátoru byla poté stanovena z těchto plánovaných hodnot s přihlédnutím ke skutečnosti, že se v tomto případě jedná o závazný

indikátor s cílovou hodnotou povinnou k naplnění, a při zohlednění vnějších rizik nenaplnění při jejím výpočtu. Cílová hodnota indikátoru tak představuje počet akcí, které se příjemce zavazuje realizací projektu naplnit, cílit však budeme na hodnoty maximální. Minimální počet účastníků akcí pro pracovníky ve vzdělávání je 2923.

Kód indikátoru: 512120
Název indikátoru: Počet školních a mimoškolních aktivit
Měrná jednotka: aktivity
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty:
Cílová hodnota: 10569,000
Datum cílové hodnoty: 30. 6. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty: Plánované (maximální) hodnoty konkrétních akcí jsou u jednotlivých KA uvedeny jako jejich výstupy. Vychází ze statistických dat předchozích období a odborného odhadu kompetentních pracovníků. Cílová hodnota indikátoru byla poté stanovena z těchto plánovaných hodnot s přihlédnutím ke skutečnosti, že se v tomto případě jedná o závazný indikátor s cílovou hodnotou povinnou k naplnění, a při zohlednění vnějších rizik nenaplnění při jejím výpočtu. Cílová hodnota indikátoru tak představuje počet akcí, které se příjemce zavazuje realizací projektu naplnit, cílit však budeme na hodnoty maximální. Minimální počet účastníků školních a mimoškolních aktivit je 59030.

Kód indikátoru: 526020
Název indikátoru: Počet platform pro odborná tematická setkání
Měrná jednotka: platformy
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty:
Cílová hodnota: 4,000
Datum cílové hodnoty: 30. 6. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty: Do cílové hodnoty hodnoty monitorovacích indikátorů se započítávají platformy projektu:

- 1) Platformy pro setkávání vedoucích pracovníků SŠ.
- 2) Platformy pro setkávání vedoucích pracovníků ŠPZ.
- 3) Platformy pro setkávání s realizátory projektu MAP.
- 4) Platforma pro setkávání vedoucích pracovníků MŠ.

Platformy se budou scházet ve frekvenci min. 2x během 12 po sobě jdoucích měsíců.

Horizontální principy

Typ horizontálního principu:

Rovné příležitosti a nediskriminace

Vliv projektu na horizontální princip:

Cílené zaměření na horizontální princip

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Projekt je na oblast rovných příležitostí a nediskriminace v řadě oblastí přímo zaměřen. Téma protíná většinu zařazených aktivit.

Jedním z hlavních cílů projektu je prevence předčasného odchodu ze vzdělávacího systému. Jedním z klíčových nástrojů pak zvyšování kompetencí pedagogických pracovníků při práci s každým členem výrazně heterogenních skupin žáků.

Akcentována je oblast duševního zdraví a Wellbeingu ve školním prostředí. Tomuto tématu je věnována celá sada aktivit.

Projekt ve svých vybraných aktivitách navazuje na strategické dokumenty hl. m. Prahy a v celé sadě projektových aktivit se přímo zaměřuje na rovné příležitosti.

Součástí programu jsou aktivity zaměřené na podporu pražských dětských domovů. Část programu CIV je zaměřena na žáky se specifickými potřebami. Zařazená technika je navíc připravena výrazně podpořit pedagogy při práci s heterogenní skupinou žáků. Polytechnické aktivity projektu počítají s účastí žáků se specifickými vzdělávacími potřebami. Program podpory růstu kvality pedagogických praxí žáků SŠ v prostředí MŠ bude zahrnovat témata rovných příležitostí.

Typ horizontálního principu:

Rovné příležitosti mužů a žen

Vliv projektu na horizontální princip:

Neutrální k horizontálnímu principu

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Rozpočet jednotkový

Kód	Název MJ	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento
1	Celkové výdaje	0,00	0,00	361 420 622,72	100,00
1.1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0,00	361 420 622,72	100,00
1.1.1	Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů	0,00	0,00	337 776 282,92	93,46
1.1.1.1	Přímé výdaje	0,00	0,00	305 772 730,92	84,60
1.1.1.1.1	Výdaje investiční	0,00	0,00	6 151 302,37	1,70
1.1.1.1.1.1	Dlouhodobý hmotný majetek	0,00	0,00	5 065 274,07	1,40
1.1.1.1.1.1.1	Movité věci	0,00	0,00	5 065 274,07	1,40
1.1.1.1.1.1.1.1	Soubor vybavení CIV - HIM (HKP) soubor vybavení	5 065 274,07	1,00	5 065 274,07	1,40
1.1.1.1.1.2	Dlouhodobý nehmotný	0,00	0,00	1 086 028,30	0,30

	majetek				
1.1.1.1.2.1	Soubor vybavení CIV - NIM (HKP) soubor vybavení	1 086 028,30	1,00	1 086 028,30	0,30
1.1.1.1.2	Výdaje neinvestiční	0,00	0,00	299 621 428,55	82,90
1.1.1.1.2.1	Hmotný majetek	0,00	0,00	86 966 698,15	24,06
1.1.1.1.2.1.1	Drobný hmotný majetek	0,00	0,00	61 572 479,65	17,04
1.1.1.1.2.1.1.01	Dovybavení PH - třída mechanika (včetně elektroniky) (HKP) třída	266 200,00	17,00	4 525 400,00	1,25
1.1.1.1.2.1.1.02	Dovybavení PH - třída robotika (HKP) třída	471 900,00	16,00	7 550 400,00	2,09
1.1.1.1.2.1.1.03	Soubor vybavení PH gastro - obory kuchař, cukrář, číšník (hrnce, sklenice, přístroje, nože, teploměry, mixéry, formy, vykrajovátko atp.) (HKP) třída	217 800,00	1,00	217 800,00	0,06
1.1.1.1.2.1.1.04	Dovybavení PH - virtuální realita a BOZP (HKP) třída	399 300,00	17,00	6 788 100,00	1,88
1.1.1.1.2.1.1.05	Soubor vybavení drobný HM CIV - stacionární digitální učebna (HKP) soubor vybavení	36 966 273,35	1,00	36 966 273,35	10,23
1.1.1.1.2.1.1.06	Soubor vybavení drobný HM CIV - 3D učebna (HKP) soubor vybavení	1 192 214,30	1,00	1 192 214,30	0,33
1.1.1.1.2.1.1.07	Soubor vybavení drobný HM CIV - učebna AI v umění (HKP) soubor vybavení	501 258,00	1,00	501 258,00	0,14
1.1.1.1.2.1.1.08	Sestavy vybavení pro centra excelence (HKP)	302 500,00	2,00	605 000,00	0,17
1.1.1.1.2.1.1.09	Balík vybavení pro nové otevřené kluby DDM (HKP) balík vybavení	363 000,00	1,00	363 000,00	0,10
1.1.1.1.2.1.1.10	Notebook pro odborný tým (HKP)	25 652,00	4,00	102 608,00	0,03
1.1.1.1.2.1.1.11	PC pro core tým - notebook pro tým (PII)	25 670,00	5,00	128 350,00	0,04
1.1.1.1.2.1.1.12	Klávesnice pro tým (PII)	305,00	5,00	1 525,00	0,00
1.1.1.1.2.1.1.13	Myš pro tým (PII)	277,00	5,00	1 385,00	0,00
1.1.1.1.2.1.1.14	Monitory pro tým (PII)	4 542,00	5,00	22 710,00	0,01
1.1.1.1.2.1.1.15	Tiskárna (PII)	5 114,00	1,00	5 114,00	0,00
1.1.1.1.2.1.1.16	Kompaktní přenosný dataprojektor (PII)	14 392,00	1,00	14 392,00	0,00
1.1.1.1.2.1.1.17	Mobilní telefon (PII)	5 171,00	5,00	25 855,00	0,01

1.1.1.1.2.1.1.18	USB disk (PII)	197,00	5,00	985,00	0,00
1.1.1.1.2.1.1.19	Vybavení prostoru CPP (PII)	141 156,00	1,00	141 156,00	0,04
1.1.1.1.2.1.1.20	Technické vybavení CPP pro CS (PII)	222 804,00	1,00	222 804,00	0,06
1.1.1.1.2.1.1.21	Vybavení pro cirkulární školy (PII)	24 200,00	12,00	290 400,00	0,08
1.1.1.1.2.1.1.22	Cirkulární hub v rámci CPP Pii (PII)	242 000,00	1,00	242 000,00	0,07
1.1.1.1.2.1.1.23	Čtenářská gramotnost - Nákup 250 titulů pro SŠ (UK)	499 730,00	1,00	499 730,00	0,14
1.1.1.1.2.1.1.24	Vybavení podcastového studia (ČVUT)	147 620,00	1,00	147 620,00	0,04
1.1.1.1.2.1.1.25	HW - EEG snímače a řídicí jednotka (ČVUT)	356 950,00	1,00	356 950,00	0,10
1.1.1.1.2.1.1.26	Senzory a moderní pomůcky pro podporu PT vzdělávání (ČVUT)	356 950,00	1,00	356 950,00	0,10
1.1.1.1.2.1.1.27	Vybavení pro VR (3D brýle, NB, SW) (ČVUT) soubor vybavení	302 500,00	1,00	302 500,00	0,08
1.1.1.1.2.1.2	Materiál	0,00	0,00	25 394 218,50	7,03
1.1.1.1.2.1.2.01	Materiál pro provoz PH - mechanika (HKP) třída	3 025,00	5 400,00	16 335 000,00	4,52
1.1.1.1.2.1.2.02	Materiál pro provoz PH - robotika (HKP) třída	726,00	5 400,00	3 920 400,00	1,08
1.1.1.1.2.1.2.03	Materiál pro provoz PH - gastro (kuchař) (HKP) třída	4 235,00	120,00	508 200,00	0,14
1.1.1.1.2.1.2.04	Materiál pro provoz PH - gastro (číšník) (HKP) třída	605,00	120,00	72 600,00	0,02
1.1.1.1.2.1.2.05	Materiál pro provoz PH - gastro (cukrář) (HKP) třída	4 235,00	220,00	931 700,00	0,26
1.1.1.1.2.1.2.06	Materiál pro provoz PH - WR - BOZP (HKP) třída	423,50	200,00	84 700,00	0,02
1.1.1.1.2.1.2.07	Materiál - programy celoživotního vzdělávání (HKP) kurz	78 650,00	4,00	314 600,00	0,09
1.1.1.1.2.1.2.08	Materiál - nadstavbové kroužky PH a CIV (HKP) kroužek	30 250,00	18,00	544 500,00	0,15
1.1.1.1.2.1.2.09	Balíčky podpory pro	7 865,00	30,00	235 950,00	0,07

	zapojené MŠ do kolegiální sítě rozvoje pedagogických praxí (rozvojové, didaktické a pedagogické materiály pro pedagogickou praxi) (HKP) třída				
1.1.1.1.2.1.2.10	Materiál - odborné workshopy pro SŠ (polytechnika) (HKP) Workshop	5 445,00	35,00	190 575,00	0,05
1.1.1.1.2.1.2.11	Materiál - TOP Kempy (HKP) TOP Kemp	8 349,00	25,00	208 725,00	0,06
1.1.1.1.2.1.2.12	Materiál - otevřené kluby DDM (HKP) měsíce provozu	3 690,50	377,00	1 391 318,50	0,38
1.1.1.1.2.1.2.13	Balíčky podpory školních psychologů ZŠ (testy, pomůcky, SW) - 10 škol (HKP)	9 680,00	10,00	96 800,00	0,03
1.1.1.1.2.1.2.14	Balíček podpory školních psychologů SŠ (testy, pomůcky, SW) - 10 škol (HKP)	12 100,00	10,00	121 000,00	0,03
1.1.1.1.2.1.2.15	Materiál pro CS KP (PII)	30 000,00	1,00	30 000,00	0,01
1.1.1.1.2.1.2.16	Materiál pro CS (PII)	130 000,00	3,00	390 000,00	0,11
1.1.1.1.2.1.2.17	Materiál letní školy (PII)	6 050,00	3,00	18 150,00	0,01
1.1.1.1.2.2	Nehmotný majetek	0,00	0,00	5 530 157,88	1,53
1.1.1.1.2.2.1	Kancelářský software - MS Office (HKP)	6 292,00	4,00	25 168,00	0,01
1.1.1.1.2.2.2	Soubor vybavení drobný NM CIV - stacionární digitální učebna (HKP)	5 127 427,27	1,00	5 127 427,27	1,42
1.1.1.1.2.2.3	Soubor vybavení drobný NM CIV - 3D učebna (HKP)	9 003,61	1,00	9 003,61	0,00
1.1.1.1.2.2.4	Soubor vybavení drobný NM CIV - učebna AI v umění (HKP)	316 589,00	1,00	316 589,00	0,09
1.1.1.1.2.2.5	Operační systém Windows (PII)	4 062,00	5,00	20 310,00	0,01
1.1.1.1.2.2.6	MS Office (PII)	6 332,00	5,00	31 660,00	0,01
1.1.1.1.2.3	Odpisy	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.2.4	Osobní výdaje - odborný tým	0,00	0,00	175 278 602,02	48,50
1.1.1.1.2.4.1	Platy, mzdy, odměny z dohod	0,00	0,00	135 292 155,00	37,43

1.1.1.1.2.4.1.1	Platy, mzdy	0,00	0,00	60 869 040,00	16,84
1.1.1.1.2.4.1.1.01	Digitální kompetence - Analytik (ČVUT)	31 775,00	45,00	1 429 875,00	0,40
1.1.1.1.2.4.1.1.02	Digitální kompetence - Metodik (ČVUT)	64 000,00	45,00	2 880 000,00	0,80
1.1.1.1.2.4.1.1.03	Odborný garant aktivit Neuro Flow (ČVUT)	68 935,00	45,00	3 102 075,00	0,86
1.1.1.1.2.4.1.1.04	Odborný garant moderních technologií (ČVUT)	68 935,00	45,00	3 102 075,00	0,86
1.1.1.1.2.4.1.1.05	Metodik kooperace s MAP (50% úvazek) (HKP)	22 100,00	45,00	994 500,00	0,28
1.1.1.1.2.4.1.1.06	Pracovník pro zhodnocení revize programů se zástupci CS - Evaluátor (50% úvazek) (HKP)	22 900,00	45,00	1 030 500,00	0,29
1.1.1.1.2.4.1.1.07	Mentor cílových skupin při procesu zapojení do portálu pražské školy (2 osoby) (HKP)	47 880,00	82,00	3 926 160,00	1,09
1.1.1.1.2.4.1.1.08	Metodik pro vzdělávání a profesní praxi (HKP)	50 540,00	45,00	2 274 300,00	0,63
1.1.1.1.2.4.1.1.09	Odborný garant aktivit celoživotního vzdělávání (HKP)	51 200,00	45,00	2 304 000,00	0,64
1.1.1.1.2.4.1.1.10	Kontaktní pracovník pro cílové skupiny - programy pro žáky a učitele MŠ / ZŠ / SŠ (2 osoby) (HKP)	49 000,00	90,00	4 410 000,00	1,22
1.1.1.1.2.4.1.1.11	Podnikavost - vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci na vysokých školách - CPPT (UK)	14 070,00	45,00	633 150,00	0,18
1.1.1.1.2.4.1.1.12	Podnikavost - techničtí redaktoři - CPPT (UK)	4 720,00	45,00	212 400,00	0,06
1.1.1.1.2.4.1.1.13	SDG - vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci na vysokých školách - OPVD (UK)	14 070,00	24,00	337 680,00	0,09
1.1.1.1.2.4.1.1.14	SDG - Techničtí redaktoři - PedF (UK)	23 600,00	24,00	566 400,00	0,16
1.1.1.1.2.4.1.1.15	Čtenářská gramotnost - vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci na vysokých školách - KČL (UK)	37 520,00	45,00	1 688 400,00	0,47

1.1.1.1.2.4.1.1.16	Čtenářská gramotnost - techničtí redaktori - PedF (UK)	18 880,00	45,00	849 600,00	0,24
1.1.1.1.2.4.1.1.17	Mediální gramotnost - vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci na vysokých školách - OVV (UK)	14 070,00	15,00	211 050,00	0,06
1.1.1.1.2.4.1.1.18	Mediální gramotnost - vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci na vysokých školách - CCŽV (UK)	14 070,00	15,00	211 050,00	0,06
1.1.1.1.2.4.1.1.19	Matematická gramotnost - vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci na vysokých školách - Didaktikon (UK)	18 760,00	45,00	844 200,00	0,23
1.1.1.1.2.4.1.1.20	Leadership - vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci na vysokých školách - KAMV (UK)	14 070,00	45,00	633 150,00	0,18
1.1.1.1.2.4.1.1.21	Prevence - duševní zdraví - vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci na vysokých školách - PSY (UK)	18 760,00	45,00	844 200,00	0,23
1.1.1.1.2.4.1.1.22	Odborný garant klíčové aktivity (PII)	136 000,00	45,00	6 120 000,00	1,69
1.1.1.1.2.4.1.1.23	Koordinátor cílových skupin (PII)	58 000,00	45,00	2 610 000,00	0,72
1.1.1.1.2.4.1.1.24	Analytik/evaluátor (PII)	68 000,00	45,00	3 060 000,00	0,85
1.1.1.1.2.4.1.1.25	Metodik (KP) (PII)	30 000,00	39,00	1 170 000,00	0,32
1.1.1.1.2.4.1.1.26	Metodik (Nadání) (PII)	30 000,00	39,00	1 170 000,00	0,32
1.1.1.1.2.4.1.1.27	Metodik (Leadership) (PII)	18 000,00	39,00	702 000,00	0,19
1.1.1.1.2.4.1.1.28	Metodik (PIK) (PII)	45 000,00	39,00	1 755 000,00	0,49
1.1.1.1.2.4.1.1.29	Metodik (AI) (PII)	15 000,00	39,00	585 000,00	0,16
1.1.1.1.2.4.1.1.30	Metodik (cirkulární školy) (PII)	15 000,00	39,00	585 000,00	0,16
1.1.1.1.2.4.1.1.31	Koordinátor prostoru CPP (PII)	29 000,00	42,00	1 218 000,00	0,34

1.1.1.1.2.4.1.1.32	Garant propojování FVxNFV (PII)	18 000,00	39,00	702 000,00	0,19
1.1.1.1.2.4.1.1.33	Finanční gramotnost - vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci na vysokých školách (VŠCHT)	27 600,00	45,00	1 242 000,00	0,34
1.1.1.1.2.4.1.1.34	Finanční gramotnost - docenti na VŠ (VŠCHT)	37 200,00	45,00	1 674 000,00	0,46
1.1.1.1.2.4.1.1.35	Finanční gramotnost - specialisté pro tvorbu vzdělávacích programů (VŠCHT)	24 975,00	45,00	1 123 875,00	0,31
1.1.1.1.2.4.1.1.36	Digitální gramotnost - vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci na vysokých školách (VŠCHT)	28 200,00	45,00	1 269 000,00	0,35
1.1.1.1.2.4.1.1.37	Digitální gramotnost - pedagogové v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (VŠCHT)	16 200,00	45,00	729 000,00	0,20
1.1.1.1.2.4.1.1.38	Digitální gramotnost - techničtí redaktoři (VŠCHT)	28 320,00	45,00	1 274 400,00	0,35
1.1.1.1.2.4.1.1.39	Hlavní garant / metodik evaluačních a hodnotících aktivit (VŠCHT)	31 000,00	45,00	1 395 000,00	0,39
1.1.1.1.2.4.1.2	DPČ	0,00	0,00	35 113 575,00	9,72
1.1.1.1.2.4.1.2.01	Odborný pracovník pro realizaci programu PH - DPČ (cca 100 osob) (HKP)	255,00	46 440,00	11 842 200,00	3,28
1.1.1.1.2.4.1.2.02	Lektor - otevřené kluby DDM (10 klubů) 50 % - DPČ (HKP)	220,00	27 717,00	6 097 740,00	1,69
1.1.1.1.2.4.1.2.03	Odborný konzultant KP (PII)	500,00	1 440,00	720 000,00	0,20
1.1.1.1.2.4.1.2.04	Lektor kariérové poradenství (2x) (PII)	450,00	3 600,00	1 620 000,00	0,45
1.1.1.1.2.4.1.2.05	Podnikavost - lektor dalšího vzdělávání - CPPT (UK)	28 140,00	45,00	1 266 300,00	0,35
1.1.1.1.2.4.1.2.06	Poly - STEM - lektor dalšího vzdělávání - Didaktikon (UK)	23 450,00	15,00	351 750,00	0,10
1.1.1.1.2.4.1.2.07	Mediální gramotnost - lektor dalšího vzdělávání - KČL (UK)	28 140,00	15,00	422 100,00	0,12

1.1.1.1.2.4.1.2.08	Mediální gramotnost - Lektor dalšího vzdělávání - OVV (UK)	23 450,00	15,00	351 750,00	0,10
1.1.1.1.2.4.1.2.09	Mediální gramotnost - Lektor dalšího vzdělávání - CCŽV (UK)	23 450,00	15,00	351 750,00	0,10
1.1.1.1.2.4.1.2.10	Matematická gramotnost - lektor dalšího vzdělávání - Didaktikon (UK)	14 070,00	45,00	633 150,00	0,18
1.1.1.1.2.4.1.2.11	Matematická gramotnost - techničtí redaktori - PedF (UK)	14 160,00	26,00	368 160,00	0,10
1.1.1.1.2.4.1.2.12	Matematická gramotnost - Specialisté v oblasti vzdělávání a rozvoje lidských zdrojů - Elixír do škol (UK)	16 650,00	36,00	599 400,00	0,17
1.1.1.1.2.4.1.2.13	Prevence (duševní zdraví) - lektor dalšího vzdělávání - PSY (UK)	14 145,00	45,00	636 525,00	0,18
1.1.1.1.2.4.1.2.14	Leadership - lektor dalšího vzdělávání - KAMV (UK)	18 860,00	45,00	848 700,00	0,23
1.1.1.1.2.4.1.2.15	Leadership - lektor dalšího vzdělávání - Učitel Naživo 1 (UK)	4 715,00	45,00	212 175,00	0,06
1.1.1.1.2.4.1.2.16	Leadership - lektor dalšího vzdělávání - Učitel Naživo 2 (UK)	4 715,00	45,00	212 175,00	0,06
1.1.1.1.2.4.1.2.17	Leadership - lektor dalšího vzdělávání - Učitel Naživo 3 (UK)	4 715,00	45,00	212 175,00	0,06
1.1.1.1.2.4.1.2.18	Leadership - lektor dalšího vzdělávání - Hubatka Consulting 1 (UK)	37 720,00	45,00	1 697 400,00	0,47
1.1.1.1.2.4.1.2.19	Leadership - lektor dalšího vzdělávání - Hubatka Consulting 2 (UK)	37 720,00	45,00	1 697 400,00	0,47
1.1.1.1.2.4.1.2.20	Leadership - specialisté v oblasti vzdělávání a rozvoje lidských zdrojů - Hubatka Consulting (UK)	20 700,00	45,00	931 500,00	0,26
1.1.1.1.2.4.1.2.21	Finanční gramotnost - techničtí redaktori (VŠCHT)	21 375,00	45,00	961 875,00	0,27
	Digitální gramotnost -	24 930,00	45,00	1 121 850,00	0,31

1.1.1.1.2.4.1.2.22	specialisté pro tvorbu vzdělávacích programů (VŠCHT)				
1.1.1.1.2.4.1.2.23	Digitální gramotnost - specialisté metod výchovy a vzdělávání (VŠCHT)	29 400,00	45,00	1 323 000,00	0,37
1.1.1.1.2.4.1.2.24	Digitální gramotnost - lektor dalšího vzdělávání (VŠCHT)	14 100,00	45,00	634 500,00	0,18
1.1.1.1.2.4.1.3	DPP	0,00	0,00	39 309 540,00	10,88
1.1.1.1.2.4.1.3.01	Garant MŠ (cca 5 osob) (HKP)	280,00	720,00	201 600,00	0,06
1.1.1.1.2.4.1.3.02	Interní lektor MŠ (HKP)	280,00	96,00	26 880,00	0,01
1.1.1.1.2.4.1.3.03	Hlavní metodik programu pro růst kvality pedagogických praxí budoucích učitelů MŠ (HKP)	280,00	736,00	206 080,00	0,06
1.1.1.1.2.4.1.3.04	Mentor praxí (HKP)	280,00	1 024,00	286 720,00	0,08
1.1.1.1.2.4.1.3.05	Člen platformy MŠ (10 osob) (HKP)	260,00	1 840,00	478 400,00	0,13
1.1.1.1.2.4.1.3.06	Lektor ČŽV - centrum excelence (4 kurzy / 4 - 10 osob) (HKP)	285,00	800,00	228 000,00	0,06
1.1.1.1.2.4.1.3.07	Odborný pracovník pro realizaci programu PH - DPP (cca 100 osob) (HKP)	255,00	46 440,00	11 842 200,00	3,28
1.1.1.1.2.4.1.3.08	Vyzyvatel - Sollertia - 16 soutěží (16 x 32 hod) (HKP)	275,00	512,00	140 800,00	0,04
1.1.1.1.2.4.1.3.09	Porota - Sollertia - 16 soutěží á 3 porotci (16 x 3 x 16 hod) (HKP)	275,00	768,00	211 200,00	0,06
1.1.1.1.2.4.1.3.10	Hlavní metodik mentorského programu PPP (HKP)	280,00	320,00	89 600,00	0,02
1.1.1.1.2.4.1.3.11	Mentor - program PPP (5 osob) (HKP)	280,00	640,00	179 200,00	0,05
1.1.1.1.2.4.1.3.12	Lektor - nadstavbové kroužky CIV a PH (HKP)	280,00	936,00	262 080,00	0,07
1.1.1.1.2.4.1.3.13	Mentor PH (HKP)	280,00	1 080,00	302 400,00	0,08
	Externí redaktor - portál	250,00	736,00	184 000,00	0,05

1.1.1.1.2.4.1.3.14	www.prazskeskoly.cz (184 článků) (HKP)				
1.1.1.1.2.4.1.3.15	Hlavní metodik programů pro duševní zdraví a wellbeing ve školním prostředí (HKP)	280,00	920,00	257 600,00	0,07
1.1.1.1.2.4.1.3.16	Mentor wellbeing (5 - 10 osob) (HKP)	280,00	1 840,00	515 200,00	0,14
1.1.1.1.2.4.1.3.17	Člen platformy pro WB a duševní zdraví ve školním prostředí (15 osob) (HKP)	260,00	2 760,00	717 600,00	0,20
1.1.1.1.2.4.1.3.18	Lektor workshop (HKP)	260,00	1 600,00	416 000,00	0,12
1.1.1.1.2.4.1.3.19	Lektor - otevřené kluby DDM (10 klubů) 50 % - DPP (HKP)	220,00	27 717,00	6 097 740,00	1,69
1.1.1.1.2.4.1.3.20	Interní lektor - duševní zdraví (100 akcí) (HKP)	300,00	800,00	240 000,00	0,07
1.1.1.1.2.4.1.3.21	Koordinátor vzdělávacích akcí v oblasti duševního zdraví (125 akcí á 8 hodin) (HKP)	265,00	1 000,00	265 000,00	0,07
1.1.1.1.2.4.1.3.22	Mzda mentor - kempy (30 kempů x 3 osoby x 4 dny x 8 hod) (HKP)	200,00	2 880,00	576 000,00	0,16
1.1.1.1.2.4.1.3.23	Mzda pedagogický dozor - kempy (10 - 20 osob) (HKP)	180,00	2 880,00	518 400,00	0,14
1.1.1.1.2.4.1.3.24	Metodik centra excelence (2 - 4 osoby) (HKP)	270,00	736,00	198 720,00	0,05
1.1.1.1.2.4.1.3.25	Odborný konzultant - Nadání (4x) (PII)	500,00	2 088,00	1 044 000,00	0,29
1.1.1.1.2.4.1.3.26	Odborný konzultant - mentor/supervizor (12x) (PII)	500,00	4 302,00	2 151 000,00	0,60
1.1.1.1.2.4.1.3.27	Odborný konzultant Leadership (PII)	500,00	720,00	360 000,00	0,10
1.1.1.1.2.4.1.3.28	Odborný konzultant podnikavost (2x) (PII)	500,00	2 730,00	1 365 000,00	0,38
1.1.1.1.2.4.1.3.29	Odborný konzultant kreativita (PII)	500,00	840,00	420 000,00	0,12
1.1.1.1.2.4.1.3.30	Odborný konzultant - mentor kreativita (3x) (PII)	500,00	1 800,00	900 000,00	0,25

1.1.1.1.2.4.1.3.31	Odborný konzultant certifikace Podnikavá škola (PII)	500,00	360,00	180 000,00	0,05
1.1.1.1.2.4.1.3.32	Odborný konzultant kreativní využívání AI (PII)	500,00	720,00	360 000,00	0,10
1.1.1.1.2.4.1.3.33	Odborný konzultant Cirkulární školy (PII)	500,00	720,00	360 000,00	0,10
1.1.1.1.2.4.1.3.34	Odborný konzultant a metodik kolegiální vzdělávání (PII)	500,00	1 080,00	540 000,00	0,15
1.1.1.1.2.4.1.3.35	Odborný konzultant + metodik Futures Literacy (PII)	500,00	1 080,00	540 000,00	0,15
1.1.1.1.2.4.1.3.36	Odborný konzultant - mentor - žákovské projekty (PII)	500,00	300,00	150 000,00	0,04
1.1.1.1.2.4.1.3.37	Facilitátor kariérové poradenství (2x) (PII)	450,00	600,00	270 000,00	0,07
1.1.1.1.2.4.1.3.38	Supervizoři kariérové poradenství (2x) (PII)	450,00	600,00	270 000,00	0,07
1.1.1.1.2.4.1.3.39	Lektoři - ostatní akce KP (PII)	450,00	252,00	113 400,00	0,03
1.1.1.1.2.4.1.3.40	Lektor Nadání 2x (PII)	450,00	288,00	129 600,00	0,04
1.1.1.1.2.4.1.3.41	Lektor Leadership (2x) (PII)	450,00	1 200,00	540 000,00	0,15
1.1.1.1.2.4.1.3.42	Lektoři - vzdělávací program PIK (2x) (KA 2.12.3.2) (PII)	450,00	1 920,00	864 000,00	0,24
1.1.1.1.2.4.1.3.43	Lektoři - rozvoj silných stránek a portfolio (KA 2.12.3.4) (PII)	450,00	270,00	121 500,00	0,03
1.1.1.1.2.4.1.3.44	Lektoři - kreativita AI (2x) (PII)	450,00	1 800,00	810 000,00	0,22
1.1.1.1.2.4.1.3.45	Lektoři Cirkulární škola (3x) (PII)	450,00	1 800,00	810 000,00	0,22
1.1.1.1.2.4.1.3.46	Lektor osvětová akce Cirkulární školy (2.12.3.10) (PII)	450,00	120,00	54 000,00	0,01
1.1.1.1.2.4.1.3.47	Lektor Futures Literacy a dovednosti 21. století (PII)	450,00	600,00	270 000,00	0,07
1.1.1.1.2.4.1.3.48	Lektor osvětová akce Futures Literacy (PII)	450,00	60,00	27 000,00	0,01

1.1.1.1.2.4.1.3.49	Lektoři StartUpDay, JBM (PII)	450,00	144,00	64 800,00	0,02
1.1.1.1.2.4.1.3.50	Lektor osvětové akce platforma PIK (PII)	450,00	120,00	54 000,00	0,01
1.1.1.1.2.4.1.3.51	Lektor - osvětová akce propojování FVXNFV (PII)	450,00	60,00	27 000,00	0,01
1.1.1.1.2.4.1.3.52	Lektoři Letní škola APČR - PP, studenti (PII)	450,00	360,00	162 000,00	0,04
1.1.1.1.2.4.1.3.53	Lektor současné didaktické formy (PII)	450,00	240,00	108 000,00	0,03
1.1.1.1.2.4.1.3.54	Lektor - kolegiální vzdělávání učitelů (PII)	450,00	600,00	270 000,00	0,07
1.1.1.1.2.4.1.3.55	Matematická gramotnost - lektor dalšího vzdělávání - Elixír do škol (UK)	297,00	660,00	196 020,00	0,05
1.1.1.1.2.4.1.3.56	Matematická gramotnost - učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů na středních školách - PedF (UK)	330,00	3 200,00	1 056 000,00	0,29
1.1.1.1.2.4.1.3.57	Metodik programu (ČVUT)	280,00	360,00	100 800,00	0,03
1.1.1.1.2.4.1.3.58	Lektor (ČVUT)	450,00	400,00	180 000,00	0,05
1.1.1.1.2.4.2	Pojistné na sociální zabezpečení	0,00	0,00	28 963 904,37	8,01
1.1.1.1.2.4.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ	23 803 688,52	1,00	23 803 688,52	6,59
1.1.1.1.2.4.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP	5 160 215,85	1,00	5 160 215,85	1,43
1.1.1.1.2.4.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení	0,00	0,00	10 449 017,55	2,89
1.1.1.1.2.4.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ	8 638 435,35	1,00	8 638 435,35	2,39
1.1.1.1.2.4.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP	1 810 582,20	1,00	1 810 582,20	0,50
1.1.1.1.2.4.4	FKSP	0,00	0,00	336 294,09	0,09
1.1.1.1.2.4.4.1	FKSP (UK)	196 060,59	1,00	196 060,59	0,05
1.1.1.1.2.4.4.2	FKSP (VŠCHT)	140 233,50	1,00	140 233,50	0,04
1.1.1.1.2.4.5	Jiné povinné výdaje	0,00	0,00	237 231,01	0,07
1.1.1.1.2.4.5.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele	0,00	0,00	237 231,01	0,07
1.1.1.1.2.4.5.1.1	Zákonné pojištění	139 400,00	1,00	139 400,00	0,04

	odpovědnosti zaměstnavatele (HKP)				
1.1.1.1.2.4.5.1.2	Zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele (UK)	57 035,81	1,00	57 035,81	0,02
1.1.1.1.2.4.5.1.3	Zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele (VŠCHT)	40 795,20	1,00	40 795,20	0,01
1.1.1.1.2.4.5.2	Ostatní jiné povinné výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.2.5	Autorské příspěvky	0,00	0,00	500 000,00	0,14
1.1.1.1.2.5.1	Autorské odměny - sborník výrobků PH (10 nových příspěvků ve sborníku) autorská kapitola	50 000,00	10,00	500 000,00	0,14
1.1.1.1.2.6	Nákup služeb	0,00	0,00	28 225 970,50	7,81
1.1.1.1.2.6.01	Programátorské práce vytvoření digitálních vzdělávacích zdrojů (ČVUT) služba	488 477,00	1,00	488 477,00	0,14
1.1.1.1.2.6.02	Lektor VR pro PP (CIV, PH) - 80 půldenních seminářů (HKP) workshop	3 313,00	80,00	265 040,00	0,07
1.1.1.1.2.6.03	Lektor - program pro PPP (HKP) workshop	20 570,00	30,00	617 100,00	0,17
1.1.1.1.2.6.04	Lektor - heterogenní skupina / pedagogická diagnostika (HKP) workshop	20 570,00	20,00	411 400,00	0,11
1.1.1.1.2.6.05	Lektor - program pro MŠ služba	19 965,00	20,00	399 300,00	0,11
1.1.1.1.2.6.06	Lektor - kreativní lekce pro žáky SŠ a 2 vyučovací hodiny (5 osob) (HKP) workshop	4 114,00	25,00	102 850,00	0,03
1.1.1.1.2.6.07	Zajištění soutěže Sollertia (HKP) soutěž	72 600,00	16,00	1 161 600,00	0,32
1.1.1.1.2.6.08	Lektor - LMP, WB, duše, trauma, socioemoční učení, atp. - program pro ped. pracovníky a školní psychology (HKP) workshop	20 570,00	45,00	925 650,00	0,26
1.1.1.1.2.6.09	Workshopy pro žáky a PP (HKP) workshop	17 908,00	35,00	626 780,00	0,17
1.1.1.1.2.6.10	Lektor - CIV (HKP) školení	18 755,00	25,00	468 875,00	0,13
1.1.1.1.2.6.11	TOP Kempy (HKP) TOP Kemp	17 545,00	25,00	438 625,00	0,12
1.1.1.1.2.6.12	Zajištění exkurze (HKP) exkurze	4 235,00	40,00	169 400,00	0,05
1.1.1.1.2.6.13	Technické úpravy portálu	48 400,00	7,00	338 800,00	0,09

	www.prazskeskoly.cz (HKP) služba				
1.1.1.1.2.6.14	Lektor robotika a 3D tisk (HKP) školení	18 150,00	20,00	363 000,00	0,10
1.1.1.1.2.6.15	Interaktivní polytechnická expozice (HKP) služba	5 808,00	300,00	1 742 400,00	0,48
1.1.1.1.2.6.16	Program pro PP + podpůrné materiály - práce s heterogenní skupinou (HKP) služba	23 595,00	4,00	94 380,00	0,03
1.1.1.1.2.6.17	Polytechbus (HKP) služba	48 884,00	247,00	12 074 348,00	3,34
1.1.1.1.2.6.18	Občerstvení pro CS (DUŠE) (HKP) služba	217,80	1 250,00	272 250,00	0,08
1.1.1.1.2.6.19	Balíček podpory pro dětské domovy - komplex podpůrných opatření (HKP) služba	48 400,00	2,00	96 800,00	0,03
1.1.1.1.2.6.20	Koordinace dobrovolnického programu podnikavost (HKP) služba	3 690,50	150,00	553 575,00	0,15
1.1.1.1.2.6.21	Program pro PP + podpůrné materiály - pedagogická diagnostika (HKP) služba	23 595,00	4,00	94 380,00	0,03
1.1.1.1.2.6.22	Výjezdní akce - otevřené kluby (vstupné, cestovné atp.) (HKP) služba	1 815,00	135,00	245 025,00	0,07
1.1.1.1.2.6.23	Ubytování + strava odborní pracovníci - kempy Smíchovská SŠ (HKP) služba	650,00	720,00	468 000,00	0,13
1.1.1.1.2.6.24	Inspirativní autobus pro odborné skupiny (platforma MAP) (HKP) služba	242 000,00	2,00	484 000,00	0,13
1.1.1.1.2.6.25	Komplexní vzdělávací a poradenský program pro management škol - řízení investic (HKP) služba	302 500,00	1,00	302 500,00	0,08
1.1.1.1.2.6.26	Autobusová doprava - zpáteční - kempy Smíchovská SŠ (HKP) služba	31 460,00	30,00	943 800,00	0,26
1.1.1.1.2.6.27	Kurz - lektorské kompetence pedagogů dalšího vzdělávání (HKP) služba	20 570,00	6,00	123 420,00	0,03
1.1.1.1.2.6.28	Pronájem prostor (DUŠE) (HKP) služba	2 964,50	125,00	370 562,50	0,10

1.1.1.1.2.6.29	Zahajovací a závěrečná konference - Cirkulární školy (PII) služba	90 326,50	2,00	180 653,00	0,05
1.1.1.1.2.6.30	Tisk výstupů aktivit pro CS - soutěž FL , program AI, projekty (plakáty 50X70) (PII) služba	108 900,00	1,00	108 900,00	0,03
1.1.1.1.2.6.31	Příprava podcastů (moderace) (PII) služba	10 000,00	1,00	10 000,00	0,00
1.1.1.1.2.6.32	Pronájem CPP (PIK+ všechny aktivity) (PII) služba	48 000,00	42,00	2 016 000,00	0,56
1.1.1.1.2.6.33	Občerstvení platformy (PII) služba	3 630,00	9,00	32 670,00	0,01
1.1.1.1.2.6.34	Občerstvení letní školy (PII) služba	21 780,00	3,00	65 340,00	0,02
1.1.1.1.2.6.35	Expo dovedností 21. století (PII) služba	90 750,00	1,00	90 750,00	0,03
1.1.1.1.2.6.36	Veletrh propojování FV a NFV (PII) služba	90 750,00	1,00	90 750,00	0,03
1.1.1.1.2.6.37	Web cirkulární školy - rozšíření pro střední školy (PII) služba	56 870,00	1,00	56 870,00	0,02
1.1.1.1.2.6.38	Leadership konference (UK) služba	447 700,00	1,00	447 700,00	0,12
1.1.1.1.2.6.39	Leadership - inspirativní autobus pro ředitele SŠ HMP (UK) služba	242 000,00	2,00	484 000,00	0,13
1.1.1.1.2.7	Přímá podpora	0,00	0,00	3 120 000,00	0,86
1.1.1.1.2.7.1	Ubytování + strava CS účastníků - kempy Smíchovská SŠ (HKP)	650,00	4 800,00	3 120 000,00	0,86
1.1.1.2	Jednorázové částky	0,00	0,00	31 390 252,00	8,69
1.1.1.2.1	Jednorázové částky - administrativní tým	0,00	0,00	31 390 252,00	8,69
1.1.1.2.1.1	Administrativní tým příjemce (MHMP)	195 889,00	45,00	8 815 005,00	2,44
1.1.1.2.1.2	Administrativní tým partnera (HKP)	173 178,00	45,00	7 793 010,00	2,16
1.1.1.2.1.3	Administrativní tým partnera (PII)	96 068,00	44,00	4 226 992,00	1,17
1.1.1.2.1.4	Administrativní tým partnera (ČVUT)	60 042,00	45,00	2 701 890,00	0,75
1.1.1.2.1.5	Administrativní tým partnera (VŠCHT)	75 251,00	45,00	3 386 295,00	0,94

1.1.1.2.1.6	Administrativní tým partnera (UK)	99 268,00	45,00	4 467 060,00	1,24
1.1.1.3	Jednotkové náklady	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3.1	Jednotkové náklady - odborný tým	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.4	Rezerva pro osobní výdaje	0,00	0,00	613 300,00	0,17
1.1.1.4.1	Rezerva pro osobní výdaje (UK) rezerva	50 000,00	1,00	50 000,00	0,01
1.1.1.4.2	Rezerva pro osobní výdaje (VŠCHT) rezerva	80 000,00	1,00	80 000,00	0,02
1.1.1.4.3	Rezerva pro osobní výdaje (HKP) rezerva	137 300,00	1,00	137 300,00	0,04
1.1.1.4.4	Rezerva pro osobní výdaje (MHMP) rezerva	200 000,00	1,00	200 000,00	0,06
1.1.1.4.5	Rezerva pro osobní výdaje (ČVUT) rezerva	146 000,00	1,00	146 000,00	0,04
1.1.2	Paušální náklady	0,00	0,00	23 644 339,80	6,54
1.2	Výdaje nevykazované v projektu jako způsobilé	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční	0,00	0,00	355 269 320,35	98,30
3	Celkové způsobilé výdaje - investiční	0,00	0,00	6 151 302,37	1,70

Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování:	Žádost o podporu
Měna:	CZK
Celkové zdroje:	361 420 622,72
Celkové nezpůsobilé výdaje:	0,00
Celkové způsobilé výdaje:	361 420 622,72
Jiné peněžní příjmy (JPP):	0,00
CZV bez příjmů:	361 420 622,72
Příjmy z provozu:	0,00
Příspěvek Unie:	277 336 114,83
Národní veřejné zdroje (bez vlastního zdroje financování):	47 942 445,60
Podpora celkem:	325 278 560,43
Vlastní zdroj financování:	36 142 062,29
Zdroj financování vlastního podílu:	Finanční prostředky z rozpočtu krajů/kraje
% vlastního financování - méně rozvinutý region příp. nerelevantní:	10,00
% vlastního financování - přechodový region:	10,00

% vlastního financování -
více rozvinutý region:

10,00

Finanční plán

Pořadí finančního plánu:	1
Datum předložení:	1. 3. 2025
Zálohová platba:	Ano
Záloha - plán:	47 766 678,05
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	47 766 678,05
Vyúčtování - plán:	0,00
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	2
Datum předložení:	28. 8. 2025
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	55 427 842,99
Záloha - Investice:	3 075 651,18
Záloha - Neinvestice:	52 352 191,81
Vyúčtování - plán:	47 766 678,05
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	47 766 678,05
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	47 766 678,05
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	47 766 678,05
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	3
Datum předložení:	27. 2. 2026
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	55 421 369,50
Záloha - Investice:	3 075 651,19
Záloha - Neinvestice:	52 345 718,31
Vyúčtování - plán:	55 427 842,99
Vyúčtování - Investice:	3 075 651,18
Vyúčtování - Neinvestice:	52 352 191,81
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	55 427 842,99
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	3 075 651,18
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	52 352 191,81
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	4
Datum předložení:	28. 8. 2026
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	52 559 893,97
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	52 559 893,97
Vyúčtování - plán:	55 421 369,50
Vyúčtování - Investice:	3 075 651,19

Vyúčtování - Neinvestice:	52 345 718,31
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	55 421 369,50
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	3 075 651,19
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	52 345 718,31
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	5
Datum předložení:	26. 2. 2027
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	
Záloha - Investice:	52 294 480,47
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	52 294 480,47
Vyúčtování - Investice:	52 559 893,97
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	52 559 893,97
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	52 559 893,97
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	52 559 893,97
	Ne

Pořadí finančního plánu:	6
Datum předložení:	27. 8. 2027
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	
Záloha - Investice:	53 038 932,97
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	53 038 932,97
Vyúčtování - Investice:	52 294 480,47
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	52 294 480,47
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	52 294 480,47
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	52 294 480,47
	Ne

Pořadí finančního plánu:	7
Datum předložení:	28. 2. 2028
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	
Záloha - Investice:	44 911 424,77
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	44 911 424,77
Vyúčtování - Investice:	53 038 932,97
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	53 038 932,97
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	53 038 932,97
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	53 038 932,97
	Ne

Pořadí finančního plánu:	8
Datum předložení:	25. 8. 2028
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	0,00
Vyúčtování - Investice:	44 911 424,77
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
	44 911 424,77

Vyúčtování - očištěné o příjmy:	44 911 424,77
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	44 911 424,77
Závěrečná platba:	Ano

Čestná prohlášení

Název čestného prohlášení:

Čestné prohlášení žadatele (Úvodní)

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán / osoba jednající na základě plné moci vydané statutárním orgánem žadatele prohlašuje:

- Splňuji definici oprávněného žadatele vymezeného výzvou.
- Operace nebyla fyzicky ukončena nebo plně provedena před předložením žádosti o podporu bez ohledu na to, zda byly žadatelem provedeny všechny platby či nikoliv; operace je dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 definována jako projekt, smlouva, opatření nebo skupina projektů, které byly vybrány řídicími orgány dotyčných programů nebo z jejich pověření a které přispívají k dosažení cílů priority nebo priorit; v souvislosti s finančními nástroji tvoří operaci finanční příspěvky z programu na finanční nástroje a následná finanční podpora, kterou tyto finanční nástroje poskytují.
- Nečerpám a nenárokuji veřejné prostředky z jiných finančních nástrojů EU, národních programů či programů územních samospráv, na způsobilé výdaje výše uvedeného projektu, které mají být financovány ze zdrojů OP JAK mimo vlastních zdrojů, s výjimkou těch prostředků, které přímo souvisejí se spolufinancováním projektu a jako takové budou zahrnuty do přehledu zdrojů financování v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory z OP JAK.

Název čestného prohlášení:

Čestné prohlášení žadatele (Závěrečné)

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán / osoba jednající na základě plné moci vydané statutárním orgánem žadatele prohlašuje:

- Jsem si vědom, že jsem vázán celým obsahem žádosti o podporu.
- Všechny informace v předložené žádosti o podporu a jejich přílohách jsou pravdivé a úplné.
- Souhlasím s uchováním dat této žádosti o podporu v MS2021+.
- Nezamlčel jsem žádné skutečnosti podstatné pro hodnocení způsobilosti k realizaci projektu.
- Souhlasím s uveřejněním výstupů/produktů a výsledků projektu tam, kde je to vhodné a s dalším využitím této žádosti o podporu pro účely publicity a informovanosti, zpracování analýz implementace programu a jako příklad dobré praxe v případě, že tento projekt bude podpořen.
- Zavazuji se k tomu, že o veškerých změnách předmětných údajů v průběhu procesu poskytnutí podpory, které nastanou, budu neprodleně informovat ŘO OP JAK.
- Beru na vědomí, že veškerá komunikace s ŘO OP JAK k předmětné žádosti o podporu bude vedena pomocí autorizované komunikace prostřednictvím MS2021+.
- Umožním ŘO OP JAK přístup k dokladům týkajících se činností, vnitřní struktury apod., a to kdykoliv v průběhu posuzování žádosti o podporu, jakož i při následné realizaci projektu a jeho udržitelnosti, je-li relevantní, za účelem posouzení, zda splňuji podmínky uvedené v tomto čestném prohlášení.

Dokumenty

Pořadí: 1
Název dokumentu: Prohlášení o přijatelnosti žadatele
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Prohlášení o přijatelnosti žadatele
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: MHMP_Prohlaseni_o_prijatelnosti_ZADATEL
Vložil/a: DOBPAV_EXT
Datum vložení: 20. 11. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 2
Název dokumentu: Harmonogram klíčových aktivit
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Harmonogram klíčových aktivit
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: Harmonogram_klicovych_aktivit
Vložil/a: DOBPAV_EXT
Datum vložení: 20. 11. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 3
Název dokumentu: Komentář k rozpočtu
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Komentář k rozpočtu
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: Komentář k rozpočtu 26.11.2024
Vložil/a: DOBPAV_EXT
Datum vložení: 20. 11. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 4

Název dokumentu: Kalkulačka jednorázové částky (b1)
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Kalkulačka jednorázové částky (b1)
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: Kalkulačky_jednorázové_částky_b1
Vložil/a: DOBPAV_EXT
Datum vložení: 20. 11. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 5
Název dokumentu: Realizační tým
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Realizační tým
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: Realizační tým 17.9.2024
Vložil/a: DOBPAV_EXT
Datum vložení: 20. 11. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 6
Název dokumentu: Přehled výstupů klíčových aktivit
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Přehled výstupů klíčových aktivit
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: Přehled výstupů iDZ2_ver4
Vložil/a: DOBPAV_EXT
Datum vložení: 20. 11. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 7
Název dokumentu: Analýza rizik
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Analýza rizik
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: Analýza-rizik_HK
Vložil/a: DOBPAV_EXT
Datum vložení: 20. 11. 2024

Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	8
Název dokumentu:	HKP_Cestne_prohlaseni_uvodni_a_zaverecne
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	HKP_Cestne_prohlaseni_uvodni_a_zaverecne-1
Vložil/a:	BRUMAR1_EXT
Datum vložení:	27. 11. 2024
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	9
Název dokumentu:	HKP_Doklad k oprávněnosti partnera
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	HKP_Doklad k oprávněnosti partnera-1
Vložil/a:	BRUMAR1_EXT
Datum vložení:	27. 11. 2024
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	10
Název dokumentu:	HKP_Prohlaseni_o_prijatelnosti
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	HKP_Prohlaseni_o_prijatelnosti-1
Vložil/a:	BRUMAR1_EXT
Datum vložení:	27. 11. 2024
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	11
Název dokumentu:	HKP_Prohlášení partnera o souladu projektu s pravidly
ve_ejné podpory_podepsané	
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	HKP_Prohlášení partnera o souladu projektu s pravidly
ve_ejné podpory_podepsané	
Vložil/a:	BRUMAR1_EXT
Datum vložení:	27. 11. 2024
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	12

Název dokumentu:	HKP_Prokazani_vlastnicke_struktury
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	HKP_Prokazani_vlastnicke_struktury-1
Vložil/a:	BRUMAR1_EXT
Datum vložení:	27. 11. 2024
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	13
Název dokumentu:	HKP_Principy_partnerstvi_a_prohlaseni_o_partnerstvi
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	HKP_Principy_partnerstvi_a_prohlaseni_o_partnerstvi
(1)podepsané	
Vložil/a:	BRUMAR1_EXT
Datum vložení:	27. 11. 2024
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	14
Název dokumentu:	Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací
soustavy hlavního města Prahy 2024-2028	
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	DZ_VZDELAVANI_HMP_2024_2028_schvalen_ZHMP_2
0_06_2024	
Vložil/a:	BRUMAR1_EXT
Datum vložení:	27. 11. 2024
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	15
Název dokumentu:	PII_Cestne_prohlaseni_uvodni_a_zaverecne_PARTNER
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	PII_Cestne_prohlaseni_uvodni_a_zaverecne_PARTNER
-1-1	
Vložil/a:	BRUMAR1_EXT
Datum vložení:	27. 11. 2024
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	16
Název dokumentu:	PII_Prohlaseni_o_prijatelnosti

Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	PII_Prohlaseni_o_prijatelnosti_PARTNER_ESF_1-1-2_
Vložil/a:	BRUMAR1_EXT
Datum vložení:	27. 11. 2024
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	17
Název dokumentu:	PII_Prokazani_vlastnicke_struktury
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	PII_Prokazani_vlastnicke_struktury-1
Vložil/a:	BRUMAR1_EXT
Datum vložení:	27. 11. 2024
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	18
Název dokumentu:	PII_Prohlášení partnera o souladu projektu s pravidly
veřejné podpory	
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	PII_Prohlášení partnera o souladu projektu s pravidly
veřejné podpory	
Vložil/a:	BRUMAR1_EXT
Datum vložení:	27. 11. 2024
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	19
Název dokumentu:	PII_Doklad k oprávněnosti_Zakladaci listina_overena
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	PII_Doklad k oprávněnosti_Zakladaci listina_overena
Vložil/a:	BRUMAR1_EXT
Datum vložení:	27. 11. 2024
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	20
Název dokumentu:	PII_Principy partnerství a prohlášení o partnerství
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	PII_Principy_partnerství_a_prohlaseni_o_partnerství_

Vložil/a: BRUMAR1_EXT
Datum vložení: 27. 11. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 21
Název dokumentu: CVUT_Prohlaseni_o_prijatelnosti_PARTNER
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: CVUT_Prohlaseni_o_prijatelnosti_PARTNER-1
Vložil/a: BRUMAR1_EXT
Datum vložení: 27. 11. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 22
Název dokumentu: CVUT_Prokazani_vlastnicke_struktury_PARTNER
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: CVUT_Prokazani_vlastnicke_struktury_PARTNER-1
Vložil/a: BRUMAR1_EXT
Datum vložení: 27. 11. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 23
Název dokumentu: ČVUT_Plná moc_Pověření zastupováním rektora
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: ČVUT_Plná moc_Pověření zastupováním rektora
Vložil/a: BRUMAR1_EXT
Datum vložení: 27. 11. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 24
Název dokumentu: CVUT_Cestne_prohlaseni_uvodni_a_zaverecne
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: CVUT_Cestne_prohlaseni_uvodni_a_zaverecne-1
Vložil/a: BRUMAR1_EXT
Datum vložení: 27. 11. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 25

Název dokumentu: MHMP_Plná moc
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: MHMP_Plná moc
Vložil/a: BRUMAR1_EXT
Datum vložení: 27. 11. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 26
Název dokumentu: UK_Cestne_prohlaseni_uvodni_a_zaverecne_PARTNER
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: PedF
UK_Cestne_prohlaseni_uvodni_a_zaverecne_PARTNER-1 AJ-1
Vložil/a: BRUMAR1_EXT
Datum vložení: 27. 11. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 27
Název dokumentu: UK_Prohlaseni_o_prijatelnosti_PARTNER
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: UK_Prohlaseni_o_prijatelnosti_PARTNER
Vložil/a: BRUMAR1_EXT
Datum vložení: 27. 11. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 28
Název dokumentu: UK_Prokazani_vlastnicke_struktury_ZADATEL_PRIJEM
CE_PARTNER
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: PedF
UK_Prokazani_vlastnicke_struktury_ZADATEL_PRIJEMCE_PARTNER-1 AJ-1
Vložil/a: BRUMAR1_EXT
Datum vložení: 27. 11. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 29
Název dokumentu: UK_Prohlaseni_partnera_o_souladu_projektu_s_pravidly
verejne podpory
Doložený soubor: Ano

Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	UK_Prohlaseni partnera o souladu projektu s pravidly
verejne podpory	
Vložil/a:	BRUMAR1_EXT
Datum vložení:	27. 11. 2024
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	30
Název dokumentu:	UK_Plná moc
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	PedF_
doc_RNDr_Antonin_Jancarik_PhD_generální_PM_MK_AJ-1	
Vložil/a:	BRUMAR1_EXT
Datum vložení:	27. 11. 2024
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	31
Název dokumentu:	UK_Principy_partnerstvi_a_prohlaseni_o_partnerstvi_PA
RTNER	
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	UK_Principy_partnerstvi_a_prohlaseni_o_partnerstvi_PA
RTNER	
Vložil/a:	BRUMAR1_EXT
Datum vložení:	27. 11. 2024
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	32
Název dokumentu:	VSCHT_Principy_partnerstvi_a_prohlaseni_o_partnerstvi
_PARTNER	
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	VSCHT_Principy_partnerstvi_a_prohlaseni_o_partnerstvi
_PARTNER-1	
Vložil/a:	BRUMAR1_EXT
Datum vložení:	27. 11. 2024
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	

Pořadí:	33
Název dokumentu:	VSCHT_Prohlaseni-o-souladu-s-VPo_APU_IDZ_VVS
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	VSCHT_Prohlaseni-o-souladu-s-VPo_APU_IDZ_VVS
Vložil/a:	BRUMAR1_EXT
Datum vložení:	27. 11. 2024
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	34
Název dokumentu:	VSCHT_Plná moc
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	VSCHT_Plná moc_Novák_obecná_el podpis rektor-1
Vložil/a:	BRUMAR1_EXT
Datum vložení:	27. 11. 2024
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	35
Název dokumentu:	VSCHT_Prokazani_vlastnicke_struktury_ZADATEL_PRIJ
EMCE_PARTNER	
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	VSCHT_Prokazani_vlastnicke_struktury_ZADATEL_PRIJ
EMCE_PARTNER-1-1	
Vložil/a:	BRUMAR1_EXT
Datum vložení:	27. 11. 2024
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	36
Název dokumentu:	VSCHT_Prohlaseni_o_prijatelnosti_PARTNER
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	VSCHT_Prohlaseni_o_prijatelnosti_PARTNER_ESF_1-
1-1	
Vložil/a:	BRUMAR1_EXT
Datum vložení:	27. 11. 2024
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	37

Název dokumentu:	VSCHT_Cestne_prohlaseni_uvodni_a_zaverecne_PART
NER	
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	VSCHT_Cestne_prohlaseni_uvodni_a_zaverecne_PART
NER-1 (1)-1	
Vložil/a:	BRUMAR1_EXT
Datum vložení:	27. 11. 2024
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	38
Název dokumentu:	Položkový rozpočet CIV
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	Položkový rozpočet CIV
Vložil/a:	BRUMAR1_EXT
Datum vložení:	27. 11. 2024
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	39
Název dokumentu:	Popis pracovní náplně realizačního týmu
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	Popis pracovní náplně realizačního týmu
Vložil/a:	BRUMAR1_EXT
Datum vložení:	27. 11. 2024
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	40
Název dokumentu:	ČVUT_Prohlášení o souladu projektu s pravidly veřejné podpory
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	ČVUT_Prohlášení o souladu projektu s pravidly veřejné podpory
Vložil/a:	BRUMAR1_EXT
Datum vložení:	28. 11. 2024
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	41

Název dokumentu:

signed

Doložený soubor:

Povinný:

Odkaz na umístění dokumentu:

Typ přílohy:

Soubor:

signed

Vložil/a:

Datum vložení:

Verze dokumentu:

Popis dokumentu:

ČVUT_Principy_partnerstvi_a_prohlaseni_o_partnerstvi_

Ano

Realizační

ČVUT_Principy_partnerstvi_a_prohlaseni_o_partnerstvi_

BRUMAR1_EXT

28. 11. 2024

0001

Pořadí:

Název dokumentu:

Doložený soubor:

Povinný:

Odkaz na umístění dokumentu:

Typ přílohy:

Soubor:

Vložil/a:

Datum vložení:

Verze dokumentu:

Popis dokumentu:

42

Klíčové aktivity

Ano

Realizační

Klíčové aktivity iDZ2_VER5

DOBPAV_EXT

28. 11. 2024

0001