

Smlouva o poskytování služeb

uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Objednatel **Římskokatolická farnost Jablonec nad Jizerou**

Zastoupená: Mgr. Ivo Kvapil, farář

Sídlo: Jablonec nad Jizerou 429, 512 43 Jablonec nad Jizerou

IČ: 15045706

Bankovní spojení:

zapsaná v Rejstříku evidovaných právnických osob, vedeném Ministerstvem kultury České republiky podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů

Osoba oprávněná jednat ve věcech technických:

dále jen „objednatel“ či „žadatel“

a

Poskytovatel **Centrum investic, rozvoje a inovací**

Príspevková organizace Královéhradeckého kraje zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové pod spisovou značkou Pr 863

IČO 712 18 840

DIČ CZ71218840

se sídlem Soukenická 54/8, 500 03 Hradec Králové

zastoupený Mgr. et Mgr. Vendulou Hájkovou, MBA, ředitelkou

bankovní spojení Komerční banka, a. s., pobočka Hradec Králové

číslo účtu 35-0367350277/0100

dále jen „poskytovatel;“ objednatel a poskytovatel také dále společně jako „smluvní strany“

Preambule

1. Objednatel má zájem realizovat projekt nazvaný „**LIDOVÝ DŮM v Jablonci nad Jizerou č.p. 430 na st.p. č. 102/2 - sociální bydlení**“ v rámci Integrovaného regionálního operačního programu 2021-2027 výzva 101. - Sociální bydlení II (MRR) (dále jen „Projekt“). Projekt má spočívat v rekonstrukci objektu pro potřeby sociálního bydlení. Celkové předpokládané náklady Projektu činí 16mil. Kč bez DPH.
2. Objednatel má zájem podat žádost o podporu (dále jen „žádost“) s cílem získat dotaci (finanční prostředky) na Projekt.
3. Poskytovatel prohlašuje, že má odborné znalosti, schopnosti a zkušenosti se zpracováváním žádostí, že disponuje veškerými i personálními kapacitami ke splnění účelu této smlouvy a v této souvislosti má zájem zpracovat pro objednatele kompletní žádost, kterou se zavazuje obstarat pro objednatele v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou.

Článek 1

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je komplexní zpracování žádosti dle pravidel dotačního programu včetně organizačního zajištění podání žádosti v jednotném webovém prostředí monitorovacího systému poskytovatele dotace - MS 2021+ (dále jen „monitorovací systém“) a vypořádání formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. **Komplexní zpracování žádosti, zajištění podání žádosti a vypořádání formálních náležitostí a přijatelnosti zahrnuje:**
 - a) zpracování formuláře žádosti k Projektu v monitorovacím systému pro příslušnou výzvu;
 - b) zpracování podkladů pro ekonomické a finanční hodnocení projektu;
 - c) komunikaci s poskytovatelem dotace;
 - d) zpracování povinných příloh žádosti (vyjma podkladů dle čl. 3, odst. 2 smlouvy) a jejich vložení do monitorovacího systému pro příslušnou výzvu;
 - e) zkompletování žádosti a všech příloh, podepsání na základě plné moci a podání žádosti v monitorovacím systému pro příslušnou výzvu;
 - f) vypořádání připomínek k žádosti ze strany řídicího orgánu či zprostředkujícího subjektu dotačního programu (kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí žádosti).

Článek 2

Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu objednatele, dle platných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále také jako „občanský zákoník“), dalších právních předpisů a předpisů příslušného dotačního programu. Poskytovatel je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů objednatele a v souladu s jeho zájmy.
2. Zjistí-li poskytovatel, že podklady, které mu byly předloženy, jsou vadné nebo nedostatečné, je povinen na to bezodkladně objednatel písemně upozornit. Totéž platí v případě, že povinnost k doplnění podkladů či informací vzejde ze strany řídicího či zprostředkujícího subjektu dotačního programu.
3. Poskytovatel se zavazuje, že bude průběžně informovat objednatele o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitostí dle této smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele.
4. Poskytovatel je povinen jakoukoliv komunikaci s řídicím či zprostředkujícím subjektem dotačního programu předem konzultovat s kontaktní osobou objednatele, popř. minimálně oznámit, že a jaká komunikace s řídicím či zprostředkujícím subjektem dotačního programu ze strany poskytovatele probíhá.
5. Poskytovatel je oprávněn po předchozím písemném souhlasu objednatele uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže poskytovatel zajistit prostřednictvím svých zaměstnanců a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je poskytovatel oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních jednání a jiných úkonů jménem poskytovatele, a to v rámci zmocnění poskytovatele objednatelem podle této smlouvy. Poskytovatel odpovídá za to, že jím vybrané osoby budou odborně i jinak způsobilé k výkonu činnosti dle této smlouvy.

6. Poskytovatel je povinen předat objednateli bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy objednatele veškerou dokumentaci, posudky a další dokumenty, které za něho převzal během plnění smlouvy o poskytování služeb.
7. Zjistí-li poskytovatel při zajišťování činnosti dle této smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně písemně objednateli, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy ve lhůtě 7 dnů ode dne doručení oznámení dle věty předchozí, je poskytovatel oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 1998 a násl. občanského zákoníku. Poskytovateli náleží v tomto případě částka dosud účelně a nezbytně prokazatelně vynaložená v souvislosti s realizací činností dle této smlouvy pro objednatele.
8. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou poskytovatelem považovány za předmět obchodního tajemství objednatele ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. V případě porušení povinnosti stanovené v tomto odstavci je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti mlčenlivosti. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok na náhradu škody v plné výši.
9. V případě, že v rámci realizace činností dle této smlouvy budou poskytovateli objednatelem poskytnuty osobní údaje, zavazuje se poskytovatel, že bude tyto osobní údaje zpracovávat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a ostatními právními předpisy.
10. Poskytovatel je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti poskytovatele za škodu způsobenou třetí osobě v přímé souvislosti s činností poskytovatele tak, aby výše pojistných částek byla úměrná možným škodám, které lze v rozumné míře předpokládat. Poskytovatel je povinen pojistnou smlouvu udržovat po dobu uskutečňování činnosti v platnosti a řádně a včas platit pojistné, a dále je povinen na písemnou výzvu objednatele předložit kopii pojistné smlouvy, a to do tří pracovních dnů ode dne doručení písemné výzvy.
11. Poskytovatel se zavazuje určit osobu zodpovědnou za přípravu žádosti (dále jen „**projektový manažer**“), tuto osobu může změnit písemným sdělením objednateli spolu s uvedením jména nové kontaktní osoby a jejích kontaktních údajů tak, aby tato změna nenarušila plynulost poskytovaných služeb. Projektový manažer je oprávněn činit za poskytovatele jakékoliv úkony dle této smlouvy.
12. Jak projektový manažer byl poskytovatelem ustanoven: [REDACTED]
[REDACTED] MSB HHwD objednatel bude veškeré informace a podkladové materiály zasílat této osobě.
13. Poskytovatel se zavazuje zhotovit pro objednatele následující dokumenty nezbytné pro podání žádosti z dotačního programu:
 - a) žádost,
 - b) povinné přílohy žádosti, dle požadavků poskytovatele podpory (vyjma podkladů uvedených v čl. 3, odst. 2 této smlouvy),
 - c) dokumentaci pro vypořádání připomínek k přijatelnosti a formálním náležitostem žádosti, ev. další dokumenty, které budou nezbytné k řádnému podání žádosti v rozsahu dle této smlouvy.

14. Poskytovatel je povinen předat objednateli na základě předávacího protokolu jedno vyhotovení dokumentů dle článku 2 odstavce 13 této smlouvy v listinné a elektronické podobě (na datovém nosiči, nebo přes webové datové úložiště). Dále je poskytovatel povinen předat objednateli doklad o předložení žádosti dotačnímu orgánu, a výsledek hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí, je-li takový doklad relevantní v listinné a elektronické podobě (na datovém nosiči, nebo přes webové datové uložiste).
- Nejpozději s předáním dokladů dle tohoto odstavce předá poskytovatel objednavateli také přístup k žádosti v monitorovacím systému, který byl udělen v režimu dle článku 3, odstavce 10 této smlouvy.
15. Poskytovatel si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly realizované při kontrole projektu a tuto součinnost v případě, že k tomu bude objednatelem vyzván, poskytne.
16. Poskytovatel je povinen uchovávat po dobu 10 let od ukončení projektu doklady související s jeho realizací a je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, v jehož rámci jsou hrazeny náklady na realizaci, provést kontrolu těchto dokladů.
17. Poskytovatel zodpovídá za to, že předmět plnění dle této smlouvy bude v souladu s podmínkami smlouvy a v souladu s právními předpisy. Poskytovatel nezodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím vadných nebo nedostatečných podkladů převzatých od objednatele či objednatelem určené třetí osoby, pokud na nedostatky v podkladech objednatele včas upozornil a ten je přesto neodstranil, vše za předpokladu, že poskytovatel byl schopen tyto vady a nedostatky zjistit a to s ohledem na zajišťovanou činnost dle této smlouvy a jeho odbornost. Toto se vztahuje také na činnosti a výstupy z nich předané poskytovatelem při plnění této smlouvy třetím osobám.
- 18. Poskytovatel nezodpovídá za technická omezení a nastavení monitorovacího systému v případě, že o získání dotace bude rozhodovat čas podání, a kdy v důsledku přetížení systému ze strany žadatelů nebude možné podání žádosti v takovém čase, který zajistí získání dotace v rámci omezené alokace výzvy.**
19. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že v rámci plnění předmětu této smlouvy nebude provádět kontrolu smluv uzavřených mezi objednatelem a třetími osobami v rámci projektu nebo jiných smluv předložených objednatelem.
20. Poskytovatel dále prohlašuje, že neodpovídá za výběrová a zadávací řízení uskutečněná v rámci projektu, která nepodléhají jeho kontrole a jsou pouze jeho prostřednictvím předávána řídicímu orgánu nebo zprostředkujícímu subjektu dotačního programu.

Článek 3

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen předat včas poskytovateli úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému a řádnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit poskytovatel v rámci své činnosti. Objednatel je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat poskytovateli veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje dodat poskytovateli kompletní požadované podklady v konečném znění pro zpracování žádosti:
- a) Územní rozhodnutí s nabytím právní moci.
 - b) Stavební povolení s nabytím právní moci, nebo podaná žádost o stavební povolení.

- c) Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení.
 - d) Rozpočet stavebních prací s členěním na hlavní, doprovodné a nepřímé výdaje a s členěním dle kategorií intervencí.
 - e) Znalecké posudky, budou-li relevantní
 - f) Smlouva o zřízení bankovního účtu
 - g) Průkaz energetické náročnosti budovy (PENB) stávajícího a navrhovaného stavu
 - h) Pověření nebo žádost o jeho vydání k výkonu služby obecného hospodářského zájmu sociální bydlení - v případě volby režimu dle rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU, je-li relevantní
 - i) Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis SOHZ, je-li relevantní
 - j) Podklady a Formulář pro ověření "Podniku v obtížích", je-li relevantní
 - k) Potvrzení souladu projektu se schváleným strategickým dokumentem obce zpracovaným dle metodiky Koordinovaného přístupu k sociálnímu vyloučení 2021+ (Plán sociálního začleňování), je-li relevantní
 - l) Další nezbytné podklady nezbytné pro přípravu studie proveditelnosti a žádosti o podporu
3. Kromě podkladů vymezených v odstavci 2 tohoto článku je objednatel povinen poskytnout další podklady a informace požadované poskytovatelem, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne obdržení žádosti poskytovatele o poskytnutí těchto podkladů a informací, pokud se strany nedohodnou na jiném termínu.
4. Objednatel je dále povinen bez zbytečného odkladu poskytnout poskytovateli podklady a informace, které se oproti původně předaným podkladům a informacím změnily, nebo nové podklady a informace, které jsou nezbytné pro zpracování dokumentů nebo poskytnutí služeb.
5. Objednatel je povinen poskytovat poskytovateli během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, a to i po podání žádosti příslušnému orgánu za účelem odstranění formálních nedostatků žádosti.
6. Objednatel je povinen poskytovateli za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit dohodnutou odměnu v souladu s článkem 4 této smlouvy.
7. Objednatel souhlasí s tím, aby poskytovatel používal reference z plnění předmětu této smlouvy (zakázky) pro účely své marketingové podpory a výběrová a zadávací řízení, a to bez nároku na odměnu.
8. Pro účely poskytování součinnosti určuje objednatel, jako kontaktní osobu: [REDAKCE]
[REDAKCE] Veškeré požadavky na poskytnutí součinnosti budou ze strany poskytovatele doručovány této osobě. Objednatel je oprávněn tuto kontaktní osobu jednostranně změnit písemným sdělením poskytovateli spolu s uvedením jména této nové kontaktní osoby a jejich kontaktních údajů.
9. Objednatel tímto uděluje poskytovateli plnou moc k uskutečňování všech právních úkonů jménem objednatel v rámci plnění předmětu této smlouvy. Objednatel vystaví, na základě výzvy poskytovatele bez zbytečného odkladu, poskytovateli k plnění předmětu této smlouvy plnou moc také na samostatné listině, tato plná moc bude poskytovatelem vložena do monitorovacího systému.
10. Poskytovatel připravuje a podává žádost pod svým účtem v monitorovacím systému na základě plné moci udělené objednavatelem dle odstavce 9 tohoto článku. V případě, že je to v nastavení monitorovacího systému možné, přidělí poskytovatel objednavateli přístup k žádosti. Pokud objednavatel požaduje přípravu a podání žádosti pod účtem objednavatele, přidělí objednavatel k tomuto účtu (nebo založené žádosti) poskytovateli přístup s dostatečným oprávněním k přípravě a podání žádosti.

Článek 4

Odměna a platební podmínky

1. Celková odměna poskytovatele za splnění předmětu této smlouvy činí **69.000 Kč bez DPH**. Tato odměna je dohodnuta jako maximální za celé dokončené plnění dle této smlouvy. Poskytovatel prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ust. § 1765 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. Odměna poskytovatele bude fakturována ve dvou dílčích platbách:
 - a) **po podání žádosti ve výši 80 % sjednané ceny závazku dle odst. 1 tohoto článku, tj. ve výši 55.200 Kč bez DPH.**

Dokladem o splnění této části závazku je dokumentace žádosti a potvrzení o registraci žádosti do příslušné výzvy.
 - b) **Po vypořádání přijatelnosti a formálních náležitostí projektu ve výši 20 % sjednané ceny závazku, tj. ve výši 13.800 Kč bez DPH.**

Dokladem o splnění této části závazku je dokumentace k vypořádání přijatelnosti a formálních náležitostí (pokud poskytovatel dotace vyzve k vypořádání připomínek) a potvrzení o splnění přijatelnosti a formálních náležitostí žádosti.

Závazek ke splnění této části díla se považuje za splněný i v případě, že ze strany poskytovatele nedojde k hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti z důvodů na straně poskytovatele dotace a tato skutečnost bude příjemci oznámena depeší prostřednictvím monitorovacího systému (včetně nehodnocení žádosti z důvodu nedostatečné alokace výzvy), případně, pokud hodnocení bude provedeno s negativním výsledkem, který nebyl zaviněn poskytovatelem. V takovém případě je dokladem o splnění této části závazku oznámení skutečností dle věty předchozí.
2. V odměně poskytovatele uváděné v tomto článku není zahrnuta DPH. Příslušná sazba DPH bude vždy připočtena k fakturované částce ve výši dle platné právní úpravy v době uskutečnění zdanitelného plnění.
3. V případě, že objednatel oznámí poskytovateli po zahájení plnění předmětu smlouvy dle článku 1, že žádost nebude podávat nebo v případě, že bez zavinění poskytovatele, nedojde k podání žádosti, poskytovatel vystaví fakturu ve výši skutečně vynaložených nákladů za dosud provedené plnění předmětu smlouvy. Stanovená výše skutečně vynaložených nákladů za dosud provedené plnění předmětu smlouvy nepřekročí maximální výši odměny dle odst. 1.
4. **Smluvní strany výslovně uvádějí, že nárok na odměnu poskytovateli vzniká i v případě, kdy předmětný projekt nebude podpořen.**
5. Odměna poskytovatele zahrnuje veškeré vynaložené náklady poskytovatele včetně nákladů na cestovné. Odměna nezahrnuje náklady na vypracování znaleckých a dalších odborných posudků a stanovisek (dále také „posudků“). Náklady na vypracování posudků hradí v plném rozsahu objednatel na základě faktury vystavené zpracovatelem na jeho osobu. O nutnosti vynaložit náklady, které by měly jít k tíži objednatele, je poskytovatel povinen objednatele předem informovat a částku, která by měla být hrazena, s objednatelem předem odsouhlasit.
6. Poskytovatel oprávněn fakturovat po splnění dílčích částí závazku dle článku 4, odst. 1 této smlouvy a předání dokumentů dle článku 2 odst. 13 smlouvy. K uskutečnění zdanitelného plnění dochází dnem předání dokumentů.
7. Smluvní strany sjednávají splatnost faktur vystavených poskytovatelem do 30 dnů ode dne jejich doručení objednateli (za doručení se považuje také den odeslání faktury emailem). Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy objednatel odešle finanční prostředky ze svého peněžního ústavu na účet poskytovatele.

8. Faktury vystavené poskytovatelem musí obsahovat náležitosti stanovené §11 z. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. V opačném případě je objednatel oprávněn vrátit poskytovateli fakturu zpět, přičemž lhůta splatnosti počíná běžet teprve doručení faktury obsahující zákonem stanovené náležitosti.

Článek 5 Sankce

1. V případě, že poskytovatel zvlášť hrubým způsobem poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 % z doposud uhrazené částky včetně DPH za každé jednotlivé porušení povinnosti stanovené touto smlouvou, není-li ve smlouvě již porušení takovéto povinnosti sankcionováno samostatným ustanovením, v takovém případě se uplatní sankce dle příslušného ustanovení. Zvlášť hrubým porušením povinností dle tohoto ustanovení smlouvy se rozumí opakované porušení povinností poskytovatelem i poté, co byl objednatel písemně vyzván k jejich řádnému plnění. Pro odstranění pochybností smluvní strany konstatují, že opakované porušení povinností se nemusí vztahovat na porušení té samé povinnosti, ale uvedená podmínka je splněna i tehdy, dojde-li k opakovanému porušení různých povinností. V případě zvlášť hrubého porušení povinností ze strany poskytovatele může zároveň objednatel postupovat obdobně dle čl. 6 odst. 4 a 5 smlouvy, přičemž na možnost odstoupení musí být poskytovatel v písemné výzvě dle tohoto odstavce objednatel upozorněn.
2. V případě, že bude smlouva vypovězena objednatel, nebo pokud objednatel od smlouvy odstoupí, je poskytovatel povinen dokončit všechny rozpracované nebo předem dohodnuté úkony a objednatel je povinen uhradit všechny platby za činnosti již uskutečněné poskytovatelem v souladu s ustanovením článku 1 této smlouvy, neurčí-li objednatel písemně jinak.
3. Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je objednatel povinen zaplatit poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky včetně DPH za každý i započatý den prodlení.
4. Způsob vyúčtování sankcí:
 - sankci (smluvní pokutu, úrok z prodlení) může vyúčtovat oprávněná strana straně povinné. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje, a způsob výpočtu celkové výše sankce; neuvedení konkrétního ustanovení smlouvy však nemá vliv na oprávněnost nároku na úhradu smluvní pokuty a/nebo úroku z prodlení,
 - strana povinná se musí k vyúčtování sankce vyjádřit nejpozději do deseti pracovních dnů ode dne jeho obdržení, jinak se má za to, že s vyúčtováním souhlasí. Nesouhlasí-li strana povinná s vyúčtováním sankce, je povinna písemně ve sjednané lhůtě sdělit oprávněné straně důvody, pro které vyúčtování sankce neuznává;
 - sankci lze uplatnit nejpozději do dvanácti měsíců od dne, kdy nárok na vyúčtování majetkové sankce vznikl. Marným uplynutím této lhůty nárok na zaplacení sankce zaniká (totéž se vztahuje i na úrok z prodlení).
5. Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované a nerozporované sankce dle odstavce 4 tohoto článku nejpozději do čtrnácti dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování. Stejná lhůta se vztahuje i na úhradu úroku z prodlení.

Článek 6 Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že právní vztahy ve smlouvě výslovně neupravené a z ní vyplývající, se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a podléhá-li smlouva povinnému uveřejnění v registru smluv v souladu s § 5 a násl. zákona č. 304/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, nabývá smlouva účinnosti dnem uveřejnění, jinak smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami. Smluvní strany prohlašují, že v případě uveřejnění smlouvy v registru smluv ve smyslu věty předchozí, souhlasí s uveřejněním této smlouvy dle tohoto ustanovení v plném rozsahu. Uveřejnění smlouvy zajistí poskytovatel.
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby splnění předmětu smlouvy dle čl. 1 smlouvy.
4. Tento smluvní vztah může být, mimo důvody uvedené v textu smlouvy, ukončen:
 - a) oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou s tím, že platnost předmětné smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě;
 - b) odstoupením od smlouvy při podstatném porušení závazků touto smlouvou přijatých, tj. porušuje-li druhá smluvní strana své povinnosti i poté, co byla k jejich plnění písemně vyzvána a na možnost odstoupení výslovně upozorněna.
5. Jestliže je smlouva ukončena dohodou, výpovědí či odstoupením před dokončením předmětu plnění, smluvní strany protokolárně provedou inventarizaci plnění veškerých činností provedených k datu, kdy závazek ze smlouvy zanikl, a na tomto základě provedou vyrovnání vzájemných závazků a pohledávek z toho pro ně vyplývajících.
6. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran formou dodatků.
7. Je-li smlouva uzavřena v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
8. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení zástupci smluvních stran připojují níže své podpisy.
9. Tato smlouva podléhá dle Kodexu kanonického práva (CIC1983) schválení nadřízeného církevního orgánu objednatele, Biskupství královéhradeckého, jinak je neplatná.

Za objednatele dne



Mgr. Ivo Kvapil
farář

Za pos



Centrum Třetice rozvoje a inovací
Mgr. et Mgr. Vendula Hájková, MBA
ředitelka

Biskupství královéhradecké schvaluje BIHK - č.j. 3623/2024

6-02-2025

