

Příkazní smlouva

uzavřená ve smyslu § 2430 až § 2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

1. Smluvní strany

1. 1. Město Chrastava, IČ: 00262871

se sídlem: náměstí 1. máje 1, 463 31 Chrastava

zastoupeno: Ing. Michaelem Canovem, starostou

kontaktní osoba ve věcech technických: [REDACTED], vedoucí oddělení správy majetku
(dále též jen jako „příkazce“)

na straně jedné

a

1.2. Sdružení TULIPAN, z. s., IČ: 26672472

se sídlem: 28. října 59/42, Liberec VII – Horní Růžodol, 460 07 Liberec

zastoupeno: Mgr. Zorou Machartovou, ředitelkou

osoba zodpovědná za zajištění služeb: Mgr. Šárka Feige, [REDACTED]
[REDACTED], a Mgr. Renata Remešová, [REDACTED]

osoba zodpovědná za evidenci a odvod tržeb: [REDACTED]
[REDACTED]

(dále též jen jako „příkazník“)

na straně druhé

Příkazce a příkazník společně dále též jako „smluvní strany“ a každá samostatně jako „smluvní strana“ uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

příkazní smlouvu

(dále též jen „smlouva“)

2. Úvodní ustanovení

2.1 Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. 1 této smlouvy odpovídají v době uzavření smlouvy skutečnosti. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně.

2.2 Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto právnímu jednání oprávněny.

2.3 Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku a ke splnění veškerých povinností vyplývajících z této smlouvy.

2.4 Účelem smlouvy je zajištění **dílčích činností, jejichž pravidelná realizace je nezbytná pro bezproblémový chod městského koupaliště Chrastava v letní sezóně 2025 a sezónách následujících s otevírací dobou areálu koupaliště pondělí - neděle od 10:00 do 20:30 hodin.**

2.5 Místem plnění je **areál** městského koupaliště Chrastava ve Sportovní ulici na pozemkových parcelách č. 1361/1, 1361/2, 1361/3, 1364/1, 1364/2, 1364/3 a části st. 531, jejíž součástí jsou sociální zařízení, převlékárny a skladovací prostory (tedy vše kromě kiosku rychlého občerstvení), vše v k. ú. Chrastava I (dále jen „**Areál**“).

3. Předmět smlouvy

3.1 Příkazník se zavazuje pro příkazce obstarat záležitosti, které jsou popsány v této smlouvě.

3.2 Příkazník je povinen pro příkazce zajistit níže uvedené činnosti:

- a) respektování podmínek a provozní doby stanovené Provozním řádem koupaliště Chrastava (dále jen „Provozní řád“),
- b) provozování občerstvení v rámci kulturních akcí pořádaných městem Chrastava, popř. jiným subjektem, i nad rámec provozní doby,
- c) několikrát denně, podle aktuální potřeby, provádění kontroly čistoty Areálu. Při zjištění znečištění zajistit úklid, včetně čištění brodítek u bazénu, šaten, WC a sprch, včetně průběžného doplňování toaletního papíru, tekutého mýdla a jednorázových ručníků (čisticí, dezinfekční a hygienické prostředky a toaletní hygienické potřeby zajistí a na výzvu příkazníka dodá příkazce),
- d) při čištění používání čisticí a dezinfekční prostředky stanovené Provozním řádem,
- e) průběžné sledování čistoty vody v bazénu a vhodným způsobem průběžně odstraňovat z bazénu plovoucí a jiné předměty a nečistoty,
- f) denní čištění dna a stěn bazénu automatickým vodním vysavačem dle pokynů příkazce,
- g) pravidelný odběr vzorků bazénové vody pro kontrolu jakosti vody v průběhu každého dne stanoveným postupem a v rozsahu stanoveném v Provozním řádu, včetně příslušné administrace,
- h) soustavné vedení provozního deníku koupaliště a vedení všech záznamů ve formuláři, který je uveden v příloze č. 1 této smlouvy,
- ch) pravidelnou kontrolu bezzávadnosti a bezpečnosti herních prvků, sportoviště a mobiliáře areálu (lavičky, lehátka, apod.). Tato kontrola bude prováděna před otevírací dobou areálu koupaliště a následně pak min. 2x v průběhu otevírací doby. V případě zjištění jakýchkoli poškození či závad zajistit zamezení vstupu či užívání a bezodkladně o tomto zjištění informovat příkazce.
- i) udržování čistoty a pořádku v celém areálu koupaliště, přičemž bude komunální odpad po roztřídění odstraňovat do určených kontejnerů,
- j) čistotu a pořádek i po skončení koupacího dne tak, aby úklid nebylo nutno provádět před zahájením ranního kondičního plavání následujícího dne,
- k) prodej vstupenek, permanentek pro návštěvníky bazénu a půjčovného (volejbalové hřiště a sportovní vybavení), popř. zpoplatnění pořádaných kulturních akcí, a současně zajistit dohled,

že jsou v areálu pouze platící návštěvníci. Vstupenky, permanentky a půjčovné (volejbalové hřiště a sportovní vybavení) si příkazník vyzvedne prostřednictvím osoby zodpovědné za evidenci a odvod tržeb v dostatečném počtu v pokladně příkazce. Tržbu je povinen odevzdat na pokladně nejpozději v poslední pracovní den každého kalendářního měsíce, nebo bezhotovostně s variabilním symbolem 334 na účet číslo 39028-984852379/0800 vedený u České spořitelny, a. s., nejpozději poslední kalendářní den v měsíci.

- l) po ukončení každé plavecké sezóny nejpozději do posledního pracovního dne kalendářního měsíce vrátit neprodané vstupenky, permanentky a půjčovné v pokladně příkazce. Pokladna příkazce provede konečného vyúčtování, s jehož výsledkem písemně seznámí příkazníka. Příkazník je v případě zjištěného rozdílu povinen nejpozději do 14 kalendářních dnů doodvést chybějící tržbu, případně převzít vzniklý přeplatek.
- m) evidovat počet návštěv opatrovanců a personálu Dětského domova Chrástava, kteří areál navštíví, a výsledky evidence za každý měsíc předat na pokladně při předávání tržeb. V případě odeslání tržby bezhotovostně zaslat výsledky evidence elektronicky mailem na adresu podatelna@chrastava.cz nebo prostřednictvím datové schránky: awcbeyc.
- n) v případě pořádání kulturních akcí dodržování doby nočního klidu v areálu,
- o) provoz a úklid beach volejbalového hřiště a půjčování sportovního vybavení v souladu s provozním řádem a platným ceníkem,
- p) informování odpovědného pracovníka příkazce o závadách, bezprostředně po jejich zjištění, stanoveným způsobem,
- q) dodržování všeobecných předpisů pro ochranu zdraví a bezpečnost práce všemi zaměstnanci sdružení TULIPAN, jejich řádné a prokazatelné proškolení a obeznámení s provozem celého Areálu, s jeho technickým vybavením a s ustanoveními Provozního řádu,
- r) vybavení zaměstnanců pracovním oblečením a potřebnými ochrannými bezpečnostními pomůckami
- s) činnost osoby zajišťující dohled na návštěvníky využívající bazén, včetně kontroly dodržování Provozního řádu koupaliště. Dohled bude prováděn dle aktuálních potřeb s ohledem na aktuální klimatické podmínky.

3.3. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za provádění činnosti dle této smlouvy úplaty dle čl. 5 této smlouvy.

3.4 Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

4. Doba plnění

4.1 Příkazník bude zajišťovat bez výzvy příkazce svojí činnost podle této smlouvy od 1. 6. 2025 každoročně po dobu letní plavecké sezóny - vždy od 1. 6. do data ukončení plavecké sezóny. Ukončení plavecké sezóny (zpravidla do poloviny září) bude každý rok upřesněno příkazcem.

4.2 Příkazce je oprávněn smlouvu vypovědět kdykoliv i bez udání důvodů, a to s jím určenou výpovědní lhůtou. V takovém případě má příkazník nárok na zaplacení pouze poměrné části úplaty dle č. 5. odst. 1 této smlouvy k jím doposud provedené činnosti, kterou doložil.

4.3 Příkazník je oprávněn smlouvu jednostranně vypovědět i bez udání důvodu s tím, že výpověď podaná po datu 1. 1. nabyde účinnosti až k datu ukončení plavecké sezóny téhož kalendářního roku, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

4.4 Příkazník je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že příkazník vstoupí do likvidace nebo se ocitne v úpadku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

5. Úplata

5.1 Úplata za práce a činnosti příkazníka, které jsou předmětem této smlouvy, je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

- **45.000,- Kč** (slovy: Čtyřicet pět tisíc korun českých) + **DPH v zákonné výši za jeden kalendářní měsíc (červen, červenec, srpen).**
- **1.500,- Kč** (slovy: Jeden tisíc pět set korun českých) + **DPH v zákonné výši za kalendářní den v měsíci září do data konce plavecké sezóny pro daný kalendářní rok.**
- **200,- Kč** (slovy: Dvě sta korun českých) + **DPH v zákonné výši za hodinu práce osoby zajišťující dohled dle čl. 3, bodu 3.2, písmene s).** K faktuře bude doložena docházka a podpis osoby, která dohled zajišťovala.
- **10 % z prodeje vstupenek a sezónních permanentek v areálu (prodej výhradně za částky na vstupence a permanentce uvedené).** K částce za prodej vstupenek a permanentek bude připočteno DPH v zákonné výši.

5.2 V úplatě jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka nutně nebo účelně vynaložené při plnění jeho veškerých závazků z této smlouvy.

5.3 Úplata je dohodnuta jako nejvýše přípustná pro rok 2025.

5.4 Smluvní strany se dohodly, že částky uvedené v čl. 5, bodě 5.1 mohou být od roku 2026 valorizovány po vzájemné dohodě na základě dodatků ke smlouvě jedenkrát ročně v návaznosti na míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen (průměrná meziroční míra inflace vyhlášená Českým statistickým úřadem, případně jeho nástupcem) vždy o výši meziročního nárůstu inflace.

6. Platební podmínky

6.1 Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a příkazník není oprávněn požadovat jejich vyplacení.

6.2 Podkladem pro úhradu úplaty budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené § 435 občanského zákoníku (dále jen „**faktura**“).

6.3 Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je příkazník povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:

- a) číslo smlouvy příkazníka a jeho IČO,
- b) předmět smlouvy,

- c) označení banky a číslo účtu,
- d) lhůtu splatnosti faktury,
- e) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně kontaktního telefonu,

6.4 Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci. Stejný termín splatnosti bude platit pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).

6.5 Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li chybně vyúčtována úplata nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury zpět příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.

6.6 Doručení faktury se provede na podatelnu Městského úřadu Chrastava nebo prostřednictvím datové schránky.

6.7 Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.

6.8 Povinnost zaplatit úplatu (její část) je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu jedné strany na účet druhé smluvní strany.

7. Práva a povinnosti příkazce

7.1 Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním, která se týkají vykonávané činnosti, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazce nezúčastnil.

7.2 Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi součinnost při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

7.3 Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi bez zbytečného odkladu veškeré podklady a dokumenty, které ke své činnosti při plnění smlouvy příkazník potřebuje.

7.4 Příkazce je oprávněn kontrolovat plnění ustanovení této smlouvy ze strany příkazníka a v případě zjištění závady jej na závadu v plnění povinností upozornit.

7.5 Příkazce se zavazuje zajistit dostatečné množství chemických a dezinfekčních přípravků potřebných k úpravě vody v bazénu, zajistit bezproblémový provoz úpravny vody a pravidelný dohled na technologie.

7.6 Příkazce si po celou dobu plnění zajistí na vlastní náklady ranní kondiční plavání v čase od 6:00 do 9:00 hodin.

7.7 Příkazce umožní příkazníkovi, po předchozí dohodě se sekretariátem MěÚ, bezúplatně zveřejňovat oznámení spojená s provozem areálu prostřednictvím městských informačních kanálů.

7.8 Příkazce po celou dobu plnění zajistí na vlastní náklad údržbu zeleně – sečení travních ploch.

8. Práva a povinnosti příkazníka

8.1 Příkazník je dále povinen:

- a) v případě nepříznivých klimatických podmínek ke koupání a záměru uzavření celého areálu / bazénu a sluneční louky, požádat zástupce příkazce o souhlas s uzavřením,
- b) v případě odsouhlasení uzavření celého areálu/bazénu a sluneční louky příkazcem, zajistit zveřejnění prostřednictvím informačních kanálů města (viz bod 7.7.),
- c) informovat příkazce o nastalé nutnosti zahájení seče travnatých ploch, případně o nutnosti travnaté plochy skrápět,
- d) pečovat pravidelnou zálivkou o osázené okrasné záhony a nádoby,
- e) informovat příkazce o zhoršující se kvalitě vody (řasa,) v požární nádrži bezprostředně po jejím zjištění,
- f) zajistit, aby bylo vždy k dispozici návštěvníkům dostatečné množství vstupenek a permanentek,
- g) zajistit každodenně, ve stejnou denní dobu, odečet vodoměrů a zápis stavu,
- h) každodenně před odchodem z areálu zkontrolovat uzavření všech vodovodních uzávěrů z důvodu zamezení nechtěných úniků vody (protékání kohoutků, toalet apod.)
- ch) bezodkladně písemně oznámit změnu zodpovědných osob uvedených v čl. 1 odst. 1.2.

8.2 Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.

8.3 Příkazník není oprávněn se odchýlit od pokynů příkazce.

9. Odpovědnost za škodu

9.1 Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li smlouva jinak.

9.2 Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.

9.3 Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno profesní pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu smlouvy s limitem 25.000.000,- Kč. Příkazník je povinen předat příkazci úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy na požadované pojištění při podpisu této smlouvy. Příkazník je povinen výše uvedenou pojistnou smlouvu uchovávat v platnosti po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy.

10. Sankční ujednání

10.1 Nebude-li příkazník vykonávat činnost v souladu s touto smlouvou a jeho povinnostmi uvedenými v této smlouvě i přes upozornění dle odst. 7.4 zapsané zástupce příkazce do provozního deníku, zavazuje příkazník se uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý zjištěný a prokázaný případ.

10.2 Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda. Náhradu škody lze vymáhat samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.

10.3 Pokud závazek některé ze smluvních stran vyplývající z této smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti. Zánik závazku vyplývajícího z této smlouvy jeho pozdním splněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.

11. Závěrečná ujednání

11.1 Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.

11.2 Platnost a účinnost této smlouvy nastává dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

11.3 Smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce obdrží tři a příkazník dvě vyhotovení.

11.4 Jsou-li, nebo stanou-li se, některá ustanovení této smlouvy zcela nebo zčásti neplatnými, nebo pokud by v této smlouvě některá ustanovení chyběla, není tím dotčena platnost ostatních ustanovení. Namísto neplatného nebo chybějícího ustanovení sjednají smluvní strany takové platné ustanovení, které odpovídá smyslu a účelu neplatného nebo chybějícího ustanovení. V případě, že se některé ustanovení smlouvy ukáže být zdánlivým (nicotný právní akt), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení této smlouvy dle ust. § 576 občanského zákoníku. Smluvní strany souhlasí, že v takovém případě zahájí neprodleně jednání za účelem změny takového ustanovení tak, aby se stalo platným, zákonným a vynutitelným a zároveň v nejvyšší možné míře zachovávalo původní záměr stran ohledně ustanovení upravujícího danou otázku.

11.5 Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, platí pro právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení obecně závazných právních předpisů České republiky, zejména pak ustanovení občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

11.6 Příkazník nesmí bez předchozího výslovného písemného souhlasu příkazce postoupit třetí straně smlouvu nebo jakoukoli její část nebo jakékoli právo nebo závazek z této smlouvy vyplývající.

11.7 Veškeré přílohy připojené k této smlouvě tvoří její nedílnou součást. V případě rozporu znění této smlouvy se zněním příloh k této smlouvě mají ustanovení této smlouvy přednost.

11.8 Příkazník prohlašuje, že veškeré podmínky této smlouvy vyplývají ze vzájemné dohody smluvních stran, kdy každá měla možnost jednotlivá ustanovení této smlouvy změnit.

11.9 Smluvní strany výslovně prohlašují, každá samostatně, že jsou oprávněny tuto smlouvu uzavřít a plnit, a jsou si vědomy skutečností z jejího uzavření vyplývajících. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní

ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek či jiných okolností, které by zakládaly neplatnost tohoto dokumentu. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

11.10 Smluvní strany výslovně prohlašují, že tato smlouva a nájemní smlouva č. N/45/2024 uzavřená mezi týmiž stranami jsou smlouvy podle § 1272 OZ smlouvami závislými.

Příloha č. 1 – formulář pro vedení záznamů dle čl. 3 odst. 3.2, písm. h)

V Chrastavě dne 27. 1. 2025

V Liberci dne 16. 1. 2025

za příkazce

za příkazníka

Město Chrastava
Ing. Michael Canov, starosta

Sdružení TULIPAN, z. s.
Mgr. Zora Machartová, ředitelka

Vedení záznamů

Provozní údaje koupaliště Chrastava

Počasí

čas	10	12	14	16	18	19
stav oblohy						
teplota vzduch °C						

Kontrola jakosti vody

Místo měření	plavecký bazén			neplavecký bazén		
hodina měření	9	13	17	9	13	17
teplota vody v °C						
pH						
chlor volný						
chlor celkový						
chlor vázaný						

A - Provoz úpravny vody

		čas provedení			
Použité chemikálie	8-12	12-16	16-19	celkem	
chlornan sodný NaClO (litry)					
síran hlinitý $\text{Al}_2(\text{SO}_4)_3 \cdot 18\text{H}_2\text{O}$ (kg)					
kyselina sírová H_2SO_4					
hydrouhličitan sodný - NaHCO_3 (kg)					
praní vlasových filtrů				jmeno:	
				podpis:	
praní pískových filtrů				jmeno:	
				podpis:	
v činnosti filtry				č. 1-3	
v činnosti čerpadla				č. 1-4	
čištění brodítek	jmeno, podpis				
čištění dna	jmeno, podpis				

datum:

str. č.:

Návštěvníci předchozího dne POČET	
požadovaná ředící voda (m ³)	
DOPLŇENÁ ŘEDÍCÍ VODA	PITNÁ
Odečet vodoměru- počátek	
Odečet vodoměru- konec	
ředící voda celkem	
údaje zaznamenal:	
podpis	

B - herní prvky

Stav herních zařízení před zahájením denního provozu	
Závady:	
kontrolu provedl:	
podpis:	

ZÁVADY A NEDOSTATKY, denní poznámky

--



MĚSTO CHRASTAVA

náměstí 1. máje 1, 463 31 Chrastava

telefon: (+420) 482 363 812

fax: (+420) 485 143 344

Doložka o schválení dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích

Zveřejněno:

Zadávací řízení:

Popis:

Příkazní smlouva k zajištění dílčích činností, jejichž pravidelná realizace je nezbytná pro bezproblémový chod městského koupaliště Chrastava.

Číslo smlouvy:

Př/6/2024

**Schváleno usnesením
RM ze dne:**

27. ledna 2025

Číslo usnesení:

2025/02/I odst. 2

Doplňující informace:

Nad rámec zákona bude tato smlouva po podpisu obou smluvních stran uveřejněna v registru smluv.

**Datum vystavení
doložky:**

27. 1. 2025

**Soulad s usnesením
ověřuje:**

Podpis/razítko

Ing. Michael Canov
starosta