



KULBX00UG14I

Smlouva o spolupráci

„Zajištění odbavovacího a informačního systému pro dopravní prostředky zajišťující veřejnou linkovou dopravu MHD Liberec v IDOL“

ev. č. LK: OLP/00341/2025 (OLP/3659/2024)

ev. č. SML: OS202500210

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, mezi těmito smluvními stranami:

Liberecký kraj

se sídlem U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2,

zastoupený Martinem Půtou, hejtmánem Libereckého kraje

v plné moci Ing. Janem Svitákem, náměstkem hejtmána, resort dopravy

IČO: 70891508

dále jen „**Kraj**“

a

Statutární město Liberec

se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec

zastoupené Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc., primátorem

IČO: 00262978

dále jen „**Město**“

takto:

Úvodní ustanovení

1. Z důvodu oboustranného zájmu Města i Kraje na dopravní integraci linek a spojů v oblasti Městské hromadné dopravy Města Liberec (dále jen „MHD Liberec“), s ohledem na veřejný zájem v oblasti veřejné dopravy a s ohledem na odpovědnost smluvních stran dle § 3 zákona č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů, dle kterého kraje a obce odpovídají za zajištění vzájemného propojení jednotlivých linek a spojů, je účelné, aby doprava na linkách a spojích oblasti Města byla zajištěna jediným dopravcem, kterého v souladu s příslušnými právními předpisy určuje Město za finančního přispění Kraje.
2. Město zajišťuje veřejné služby v přepravě cestujících veřejnou linkovou dopravou na svém území na definovaných úsecích linek a spojích zařazených do Integrovaného systému dopravní obsluhy Libereckého kraje (dále jen „IDOL“);

3. Výkony na linkách a spojích MHD Liberec jsou zařazeny do systému základní dopravní obslužnosti Města provozované formou městské autobusové dopravy na základě smluv o závazku veřejné služby mezi Městem a dopravcem Dopravní podnik měst Liberec a Jablonec n. Nisou a.s.
4. Město má s dopravcem Dopravní podnik měst Liberec a Jablonec n. Nisou a.s. uzavřeny Smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících na území Města na základě zákona č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných službách“), nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1370/2007, o veřejných službách v přepravě cestujících po železnici a silnici a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 1191/69 a č. 1107/70 (dále jen „nařízení 1370/2007“), podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), podle zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o silniční dopravě“), zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), vyhlášky č. 296/2010 Sb., o postupech pro sestavení finančního modelu a určení maximální výše kompenzace (dále jen „vyhláška č. 296/2010“), a podle nařízení vlády č. 63/2011 Sb., o stanovení minimálních hodnot a ukazatelů standardů kvality a bezpečnosti a o způsobu jejich prokazování v souvislosti s poskytováním veřejných služeb v přepravě cestujících (dále jen „nařízení vlády č. 63/2011“).

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Kraj se zavazuje poskytnout Městu příspěvek na zajištění odbavovacího a informačního systému pro dopravní prostředky zajišťující veřejnou dopravu na území Města v IDOL.
2. Město se zavazuje zajistit u dopravce stanovení povinnosti zapojení linek MHD Liberec do IDOL (tzn. uzavření a dodržování Smlouvy o IDOL, včetně budoucích dodatků a aktualizací, s koordinátorem KORID LK, spol. s r.o., zajištění odbavení cestujících dle Tarifu IDOL a Smluvních přepravních podmínek IDOL a plnění všech povinností dopravce zapojeného do IDOL v souladu se Smlouvou o IDOL). Smlouva o IDOL v aktuální verzi, včetně svých příloh, je přílohou č. 2 této Smlouvy.
3. Město se zavazuje, že u dopravce zajistí provozování odbavovacího systému jako součást informačního systému dopravce v souladu se Smlouvou o IDOL.
4. Město se zavazuje, že u dopravce zajistí plnou funkcionalitu odbavovacích zařízení dle dokumentu „Technická specifikace odbavovacích zařízení v IDOL“, tj. stávající IDOL, modernizovaný IDOL včetně bezpečnějšího typu karty Mifare DESFire EV1, napojení na Multikanálový odbavovací systém a akceptaci plateb platebními kartami i odbavení mobilní aplikací IDOLKA. Dokument „Technická specifikace odbavovacích zařízení v IDOL“, jehož autorem a garantem je KORID LK spol. s r.o., je přílohou č. 1 této Smlouvy.
5. Příspěvkem na zajištění odbavovacího a informačního systému se rozumí poskytnutí finančního transferu (dotace) na krytí nákladů, které vzniknou z důvodu požadovaných funkcionalit odbavovacích zařízení pro zapojení linek MHD Liberec do IDOL.
6. Město předloží pro vyúčtování finanční podpory Kraje na zajištění odbavovacího a

informačního systému všechny požadované doklady dle návazné samostatné smlouvy o poskytnutí dotace.

7. Příspěvek je účelově a výhradně vázán na zajištění odbavovacího a informačního systému pro dopravní prostředky zajišťující veřejnou dopravu MHD Liberec v IDOL.
8. Smluvní strany se zavazují k uzavření samostatné smlouvy o poskytnutí dotace.
9. Smluvní strany se budou vzájemně informovat o jakékoliv okolnosti, která by mohla mít vliv na plnění svých povinností podle této smlouvy.

Článek II.

Výše a způsob úhrady

1. Maximální výše příspěvku na zajištění odbavovacího a informačního systému je jednorázově **15.000.000 Kč** (včetně DPH).
2. Skutečná výše příspěvku a podmínky poskytnutí budou stanoveny ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Článek III.

Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Tato Smlouva zaniká písemnou dohodou smluvních stran nebo na základě výpovědi, kterou mohou podat obě smluvní strany z důvodu níže uvedeného a která je účinná dnem doručení druhé smluvní straně. Obě smluvní strany jsou oprávněny smlouvu vypovědět v případě, že druhá strana poruší kteroukoli povinnost stanovenou touto smlouvou nebo smlouvou o poskytnutí dotace dle článku II. a současně nedojde neprodleně k napravení porušení, nejpozději však do deseti pracovních dnů.
3. Práva a povinnosti smluvních stran v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
4. Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných, očíslovaných dodatků, ke své platnosti vyžadují podpis obou smluvních stran.
5. Obě smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla sepsána po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
6. Smluvní strany se dohodly, že zveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí Kraj.
7. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění ze strany Kraje v registru smluv.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
 - příloha č. 1: Technická specifikace odbavovacích zařízení v IDOL
 - příloha č. 2: Smlouva o IDOL
9. Tato smlouva je uzavřena elektronicky a každá ze stran obdrží její elektronicky podepsaný originál.
10. Tuto smlouvu schválilo Zastupitelstvo Libereckého kraje dne 17. 12. 2024 usnesením č. 125/VII/24/ZK.

11. Tuto smlouvu schválila Rada města Liberec usnesením č. 109/2025 ze dne 21. 1. 2025.

V Liberci dne

V Liberci dne

.....
Ing. Jaroslav Zámečník, CSc.
primátor

.....
Ing. Jan Sviták
náměstek hejtmána, resort dopravy

KORID LK, spol. s r.o.

Koordinátor veřejné dopravy Libereckého kraje, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2

SYSTÉM OPUSCARD/IDOL

OZ - TECHNICKÁ SPECIFIKACE MHD

Jiří Hruboš
Pavčina Veliková
KORID LK, spol. s r.o.

Verze 1.3
1. 11. 2021

OBSAH

1	Základní informace k dokumentu	3
1.1	Verze dokumentu	3
1.2	Použitá literatura, dokumenty a jiné zdroje.....	3
1.3	Účel, struktura a status dokumentu	3
2	Definice pojmů.....	4
3	Manažerské shrnutí.....	7
4	Popis cílového stavu	8
4.1	Základní rysy odbavení	8
4.2	Platební nástroje	9
4.3	Identifikátory.....	9
4.4	Centrální prvky systému	9
4.4.1	Card management (XT-Card, Business System);.....	10
4.4.2	Zúčtovací centrum (ČSAD SVT)	10
4.4.3	Backoffice MOS (Operátor ICT).....	10
4.4.4	Prodejní kanály	10
4.4.5	Revizorská aplikace (Operátor ICT a ODP Software):.....	11
4.4.6	Další klíčové součásti nezbytné pro fungování systému odbavení.....	11
4.4.7	Odbavovací systém dopravců	11
5	Etapizace řešení	11
6	Specifikace plnění.....	13
6.1	Tarif.....	13
6.1.1	Tarif IDOL.....	13
6.1.2	Ostatní tarify	13
6.2	Funkcionalita odbavovacích zařízení	14
6.2.1	Základní technické parametry odbavovacího zařízení	14
6.2.2	Elektronická peněženka	15
6.2.3	Akceptace platebních karet.....	15
6.2.4	Požadavky na rychlost odbavení.....	16
6.2.5	Ovládání periférií	16
6.2.6	Samoobslužný terminál cestujícího – platí pro provoz v MHD.....	17
6.2.7	Datové přenosy.....	18
6.2.8	Lokalizace vozidla.....	19
6.2.9	Transakční data odbavování	19

6.3	Bezpečnost odbavovacích zařízení	20
6.4	Jízdní doklady	21
6.5	Proces odbavení a obsluha řidičem	21
6.6	Data poskytovaná KORIDem	22
6.7	Funkcionalita back office	23
6.7.1	Správa odbavovacích zařízení	23
6.7.2	Komunikace s centrálními prvky IDOL	23
7	Certifikace zařízení	24
7.1	Certifikace nultá etapa	24
7.2	Certifikace první etapa	24
8	Přílohy Technické specifikace	25

1 ZÁKLADNÍ INFORMACE K DOKUMENTU

1.1 VERZE DOKUMENTU

Datum	Verze	Stav	Autor
17. 8. 2021	1.0	Draft dokumentu	Jiří Hruboň
25. 8. 2021	1.1	Připomínky k draftu	Jan Punčochář
31. 8. 2021	1.2	Verze k předání objednateli	Jiří Hruboň
31. 10. 2021	1.3	Univerzální verze pro MHD	Jiří Hruboň

1.2 POUŽITÁ LITERATURA, DOKUMENTY A JINÉ ZDROJE

Č.	Rok	Titul	Autor
1	2019	Technická specifikace	Jaško/Kolombo
2	2021	Technická specifikace	Zaoral/Hruboň
3	2021	Popis systému OPUSCARD/IDOL	Velikovská

1.3 ÚČEL, STRUKTURA A STATUS DOKUMENTU

Tento dokument je základním dokumentem pro technickou specifikaci odbavovacího zařízení v regionální autobusové dopravě a městské hromadné dopravě. Dokument slouží dopravcům a jejich dodavatelům k vývoji a instalaci odbavovacích zařízení v odbavovacím systému MOS/IDOL v souladu s popisem cíl. stavu.

V první části je popsán cílový stav projektu, jehož dosažení je podmínkou ke spuštění modernizovaného odbavovacího systému MOS/IDOL.

V druhé části jsou popsány požadavky na funkcionalitu odbavovacích zařízení a jejich Back office včetně komunikace s centrálními prvky třetích stran.

Dokument je zároveň rozcestníkem k přílohám, které tvoří technický základ souhrnné dokumentace.

2 DEFINICE POJMŮ

Pojem	Význam
Blacklist	Seznam položek zakázaných pro provedení operace v kontextu kroku procesu, ke kterému se záznamy na Blacklistu vztahují
Centrální dispečink IDOL	Informační systém dispečerského řízení KORID
Dopravní token	Jednoznačná identifikace Platební karty cestujícího odvozená z čísla Platební karty nebo IMEI mobilního telefonu
Doprava Ústeckého kraje („DÚK“)	Integrovaný dopravní systém s vlastním Tarifem na území Ústeckého kraje
Elektronická peněženka	Softwarová aplikace elektronicky uchovávající peněžní hodnotu na kartě
EMV	Technický standard pro Platební karty definující komunikační, autentizační a transakční protokol mezi Platební kartou a platebním terminálem
Finanční transakce	Procesní operace odbavení cestujícího při prodeji jednotlivé jízdenky, kontrole časové jízdenky či přestupní jízdenky a související datový záznam o provedení této operace
Globální družicový polohový systém („GNSS“)	Souhrnné označení systémů a služeb umožňujících za pomoci družic autonomní prostorové určování polohy. Do skupiny těchto systémů patří zejména GPS, Galileo, Glonass
GSM	Standard pro digitální mobilní sítě druhé a další generace (včetně 4G – LTE)
IDOL	Produktové označení Integrovaného dopravního systému Libereckého kraje
Idolka	Produktové označení aplikace pro mobilní telefon, umožňující mimo jiné vyhledání cesty, zakoupení a uložení jízdního dokladu a jeho interpretaci v podobě QR kódu na displeji mobilního telefonu nebo NFC za účelem odbavení cestujícího ve vozidle
Integrovaný dopravní systém („IDS“)	Systém dopravní obsluhy uceleného území, zahrnující více dopravních módů anebo linky více dopravců, ve kterém jsou cestující přepravováni podle jednotného Tarifu a Smluvních přepravních podmínek
IREDO	Integrovaný dopravní systém s vlastním Tarifem na území Královéhradeckého a Pardubického kraje

Jízdní doklad	Doklad umožňující kontrolu uzavření přepravní smlouvy dle § 4 vyhlášky 175/2000 Sb., o přepravním řádu pro veřejnou drážní a silniční osobní dopravu
KORID	Společnost KORID LK, spol. s r.o., která je koordinátorem veřejné dopravy Libereckého kraje a vydavatelem tohoto dokumentu
LTE	Standard pro digitální mobilní síť čtvrté generace
Multikanálový odbavovací systém („MOS“)	Dopravně odbavovací systém vyvinutý a provozovaný společností Operátor ICT, a.s.
Odbavovací systém („OS“)	Souhrnné označení pro soubor všech činností, procesů a movitých věcí, které dohromady tvoří Odbavovací zařízení, Back office, jejich dokumentace, integrace do okolních systémů třetích stran, nutné k zajištění funkcionalit a splnění požadavků dle této Technické specifikace
Odbavovací zařízení („OZ“)	Soubor komponent tvořících jednotný funkční celek a umožňujících Odbavení cestujících, ovládání Periferií ve Vozidle a provádění souvisejících procesních kroků v souladu s funkčními požadavky této Technické specifikace. OZ je tvořeno alespoň následujícími komponenty: - Palubním počítačem (řídící jednotkou), - Terminálem řidiče s displejem, - Displejem pro cestujícího, - Termotiskárnou, - WiFi/GSM komunikačním modulem, - GNSS modulem, - Platebním terminálem se čtečkou bezkontaktních karet, - Optickou čtečkou QR kódů
Opuscard	Bezkontaktní karta technologie MIFARE Classic vydávaná cestujícím pro odbavení v IDS IDOL
Opuscard+	Bezkontaktní karta technologie MIFARE DESFire EV1 případně EV3 vydávaná cestujícím pro odbavení v IDS IDOL
Periferie	HW prvky vybavení vozidla, které nejsou součástí OZ a jsou s OZ integrovány za účelem ovládání funkčnosti periferií z OZ
Platební karta	Platební prostředek umožňující podání platebního příkazu plátcem prostřednictvím příjemce dle zákona 370/2017 Sb. o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů. Platební karta splňuje technický standard EMV pro bezkontaktní čip a související komunikaci s platebním terminálem. Platební karta existuje jako softwarová aplikace v mikročipu umístěném ve fyzické plastové kartě, ve fyzickém předmětu jiného tvaru a podoby než karta, nebo jako softwarová aplikace v mobilním telefonu (card emulation mode)
Platební transakce	Procesní operace hotovostní nebo bezhotovostní platby vztahená k Finanční transakci

Registrační značka („RZ“)	Identifikace vozidla zapsaná v registru silničních vozidel dle zákona 56/2001 Sb. o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích
Secure Access Module („SAM“)	Technické zařízení určené pro bezpečné uložení kryptografických klíčů a práci s nimi
Back office	Centrální systém zajišťující zejména funkcionalitu správy provozu OZ, přípravu dat pro OZ, komunikaci s OZ, příjem dat z OZ a integraci s dalšími systémy Zadavatele a třetích stran
Technická specifikace	Tento dokument (včetně příloh) obsahující podrobné technické podmínky definující předmět dodávky
Tarifní data	Soubor definičních dat popisujících zastávkovou síť, tarifní pásma, typy Jízdních dokladů a ceník jednoho konkrétního Integrovaného dopravního systému
Tarif	Sazebník cen za jednotlivé přepravní výkony při poskytování přepravních služeb a podmínky jejich použití
Transakční data	Souhrnné označení pro soubor Finančních transakcí a Platebních transakcí
Vozidlo	Autobus nasazovaný Zadavatelem na výkony v příměstské autobusové dopravě
Whitelist	Seznam položek povolených pro provedení operace v kontextu kroku procesu, ke kterému se záznamy na Whitelistu vztahují
WiFi	Souhrnné označení pro standardy IEEE 802.11 popisující bezdrátovou komunikaci v počítačových sítích
Zúčtovací centrum IDOL	Systém zajišťující zúčtování tržeb a Finančních transakcí v rámci Integrovaného dopravního systému IDOL a jejich rozúčtování mezi dopravce

3 MANAŽERSKÉ SHRUTÍ

Cílem projektu Modernizace odbavovacího systému IDOL je vytvoření nového a uživatelsky přívětivějšího systému elektronického odbavování, ve kterém lze vedle dopravních karet Opuscard (bezkontaktní čipová karta z rodiny MIFARE) využít i další platformy, jako jsou mobilní telefony a jejich aplikace a bezkontaktní platební karty. Součástí cílového stavu je i přestupní jízdenka na papírovém nosiči, která obsahuje elektronicky čitelný 2D kód, jenž umožňuje strojové čtení jízdenky.

Systém karet Opuscard bude v rámci realizace projektu povýšen na vyšší a bezpečnější technologii (Opuscard+ bude na platformě Mifare DESFire EV1 a výhledově i DESFire EV3). Karta Opuscard+ v režimu card centric bude sloužit jako platební prostředek – elektronická peněženka pouze pro inkrement a dekrement, nikoli pro uložení jízdenky.

V případě časových jízdenek se bude s Opuscard+ pracovat jako s identifikátorem, ke kterému je vázán časový kupon. Kompletní seznam těchto kuponů ve vazbě na identifikátor (Whitelist), kdy součástí mohou být i osobní údaje držitele včetně fotografie, je pak distribuován do všech odbavovacích systémů. Cestující při odbavení přiloží identifikátor na příslušnou čtečku, která je součástí odbavovacího zařízení, zařízení vyhledá číslo identifikátoru na whitelistu, zobrazí informace o kuponu vázaném k identifikátoru na displeji palubního počítače (součástí zobrazených informací mohou být právě i osobní údaje – tj. kontrola nepřenositelnosti kuponu zůstane zachována) a vyhodnotí platnost kuponu v místě a čase odbavení. Tímto způsobem bude možné využívat vedle Opuscard+ i další identifikátory – bezkontaktní platební kartu, kartu Lítačka, In kartu Českých drah nebo mobilní telefon.

V e-shopu, který slouží pro nákup časových kuponů i dalších produktů OPUSCARD/IDOL, pak bude možné kupon v průběhu jeho platnosti svazovat s různými identifikátory – tj. jeden týden lze při odbavování využívat platební kartu, druhý týden mobilní telefon, přičemž převedení kuponu z jednoho identifikátoru na druhý může klient realizovat svépomocí v režimu 24/7 na e-shopu.

Součástí řešení je dále i mobilní aplikace Idolka, která umožní uživatelům nejen vyhledání spojení, ale zejména nákup a správu jednotlivých a jednodenních jízdenek, nákup a zobrazení časových jízdenek – v případě časových jízdenek opět mobilní telefon slouží jako pouhý identifikátor, ke kterému je časový kupon vázán.

4 POPIS CÍLOVÉHO STAVU

4.1 ZÁKLADNÍ RYSY ODBAVENÍ

V cílovém stavu bude systém elektronického odbavování cestujících vypadat následovně:

- 1) Elektronické odbavování cestujících bude postavené na zónově relačním tarifu IDOL.
- 2) Elektronické odbavování cestujících bude postavené na využití bezkontaktních čipových karet Opuscard+, bezkontaktní platební karty (BPK) minimálně společností VISA (včetně VISA Electron) a Mastercard (včetně Maestro), jízdních dokladů uložených v mobilní aplikaci Idolka, dalších elektronických dokladů jiných vydavatelů (Lítačka, In Karta ČD). Po přechodnou dobu bude možné využívat i stávající Opuscard.
- 3) Nosiče pro odbavení:
 - Stávající Opuscard (stávající BČK – technologie Mifare Classic):
 - o Bude využívána jako nosič elektronického jízdního dokladu zapsaného na čipu karty (pouze využití již nakoupených časových kuponů);
 - o Bude rovněž využívána jako platební nástroj (elektronická peněženka) pro úhradu papírových jízdních dokladů IDOL, které budou nově přestupní mezi všemi dopravci. Za tímto účelem budou papírové jízdní doklady IDOL opatřeny QR kódem, který umožní jejich strojovou kontrolu.
 - Nová Opuscard+ (Mifare DESFire EV1 a výhledově i DESFire EV3):
 - o Bude využívána jako identifikátor, ke kterému je vázán časový předplatní kupon (whitelist jízdních dokladů);
 - o Bude rovněž využívána jako platební nástroj (elektronická peněženka) pro úhradu papírových jízdních dokladů IDOL, které budou nově přestupní mezi všemi dopravci. Za tímto účelem budou papírové jízdní doklady IDOL opatřeny QR kódem, který umožní jejich strojovou kontrolu.
 - Mobilní aplikace Idolka, která slouží pro nákup (kompletní sortiment IDOL), uložení a správu mobilních jízdních dokladů IDOL.
 - o V případě jednotlivých a jednodenních jízdních dokladů umožňuje aplikace nákup a uložení jízdenek (jízdenky se ukládají do zásobníku a aktivují se v případě potřeby);
 - o V případě časových předplatních jízdenek s platností větší než 1 den slouží aplikace (respektive QR kód uložený v aplikaci) jako jedinečný identifikátor, ke kterému je vázán časový předplatní kupon (whitelist jízdních dokladů);
 - Bezkontaktní platební karta (Mastercard, VISA ve všech podobách – plast, nositelná elektronika, emulovaná platební karta):
 - o Bude využívána jako identifikátor, ke kterému je vázán časový předplatní kupon (whitelist jízdních dokladů);
 - o Bude rovněž využívána jako platební nástroj pro úhradu papírových jízdních dokladů IDOL, které budou nově přestupní mezi všemi dopravci. Za tímto účelem budou papírové jízdní doklady IDOL opatřeny QR kódem, který umožní jejich strojovou kontrolu.
 - Nosiče jiných vydavatelů [Lítačka, In Karta (Mifare DESFire EV1)]:
 - o Budou využívány jako identifikátor, ke kterému je vázán časový předplatní kupon (whitelist jízdních dokladů).

- Papírová jízdenka IDOL – nově přestupní mezi dopravci. Součástí jízdenky bude QR kód, který umožní strojovou kontrolu jízdenky.

4.2 PLATEBNÍ NÁSTROJE

V cílovém stavu bude možné v rámci nového systému elektronického odbavování cestujících použít následující platební nástroje:

- 1) Ve vozidlech:
 - Hotovost (v rozsahu stávajícího řešení v IDOL);
 - Bezkontaktní platební karty minimálně asociací VISA (včetně VISA Electron) a Mastercard (včetně Maestro), a to jak ve formě plastové karty, tak i všech dalších forem těchto platebních karet. Např. platební kartou v mobilu, platební nálepkou, emulovanou platební kartou uloženou v mobilní aplikaci pro chytrý telefon (technologie HCE), aj.;
 - Elektronická peněženka na bezkontaktní čipové kartě Opuscard a Opuscard+.
- 2) Na E-shopu:
 - Platba převodem;
 - Platební karta;
 - Další platební metody podporované platební bránou – např. Apple Pay.
- 3) V mobilní aplikaci Idolka:
 - Platební karty;
 - Další platební metody podporované platební bránou – např. Apple Pay, Google Pay.
- 4) Na předprodejním místě:
 - Hotovost;
 - Platební karty.

4.3 IDENTIFIKÁTORY

V odbavovacím systému MOS/IDOL bude využita tzv. tokenizace identifikátorů, kdy v rámci tohoto procesu je číslo identifikátoru zašifrováno, a tedy nahrazeno bezvýznamovým jedinečným identifikátorem (Dopravním Tokenem), ze kterého nelze získat původní číslo identifikátoru. Tokenizace je realizována jak na úrovni eshopu pro nákup časových kuponů vázaných k identifikátoru, tak i na všech odbavovacích, předprodejních a kontrolních zařízeních – právě tato zařízení musí být za účelem tokenizace osazena SAM modulem MAP, který kromě klíčů ke kartě Opuscard II obsahuje i tokenizační klíče. Nosiči identifikátorů mohou být:

- Opuscard+ (osobní i přenosná);
- Bezkontaktní platební karta karta VISA nebo MasterCard;
- Mobilní aplikace Idolka;
- Nosiče vydané třetími stranami (Lítačka, In Karta).

4.4 CENTRÁLNÍ PRVKY SYSTÉMU

Centrálními prvky systému elektronického odbavování cestujících jsou:

4.4.1 CARD MANAGEMENT (XT-CARD, BUSINESS SYSTEM);

Umožňuje výrobu a vydání karet Opuscard a Opuscard+ a správu životního cyklu karty (nastavení profilů, reklamace, práce s osobními údaji držitele, výrobu karet z e-shopu, přiřazení a editace identifikátorů v MOS.

4.4.2 ZÚČTOVACÍ CENTRUM (ČSAD SVT)

- Zpracování transakcí o prodeji, odbavení a reklamaci jízdních dokladů IDOL a o dobíjení, vybíjení, storno operací a reklamačních transakcí realizovaných pomocí elektronické peněženky na Opuscard;
- Zpracování dat z nových prodejních kanálů (mobilní aplikace Idolka, e-shop, předprodejní přepážka);
- Zpracování transakcí o odbavení jízdních dokladů vázaných na identifikátory a jízdních dokladů uložených v mobilní aplikaci;
- Příjem a zpracování datových souborů z odbavovacích zařízení v offline provozu;
- Evidenci komunikace koncových prodejních zařízení.

4.4.3 BACKOFFICE MOS (OPERÁTOR ICT)

- Mezi součásti backoffice MOS patří moduly: core MOS, administrační rozhraní a malý prodejní systém, služba whitelistu a sběru dat z odbavovacích zařízení;
- Core MOS – centrální prvek systému, který jako jediný prvek v systému elektronického odbavování cestujících ukládá informace o nosičích registrovaných do systému a jejich tokenech, existujících jízdních dokladech vázaných na nosiče, registrovaných odbavovacích zařízeních, správa číselníků, aj.;
- Malý prodejní systém řeší interface na prodejní systémy dopravců, pokud jsou vyžadovány;
- Distribuce Whitelistu – generování datových souborů (whitelistů) pro odbavovací zařízení k dalšímu offline zpracování.

4.4.4 PRODEJNÍ KANÁLY

- E-shop (Operátor ICT)
 - o E-shopem je myšlen webový portál, jehož jedním z modulů je právě samotný eshop pro prodej časových kuponů. Druhým modulem je pak modul administrace, který budou uživatelé využívat;
 - o E-shop umožňuje založení účtu, podání žádosti o výrobu Opuscard+, přiřazení identifikátoru, nákup časového kuponu a jeho úhradu definovanými platebními metodami.
- Mobilní aplikace včetně backendu a revizorské aplikace (Operátor ICT)
 - o Vyhledávač spojení, prodej a uložení jednotlivých a jednodenních jízdenek, nákup časových kuponů, funkce identifikátoru pro přiřazení časového kuponu, platba vybraných produktů.
- Předprodejní přepážka (XT-CARD)
 - o Prodej plného portfolia tarifu IDOL na přepážkách kontaktních míst.

4.4.5 REVIZORSKÁ APLIKACE (OPERÁTOR ICT A ODP SOFTWARE):

1. Revizorská aplikace na platformě Android umožňující kontrolu jízdních dokladů pro jednotlivou jízdu.
2. Revizorská aplikace pro zařízení PAX DPMLJ umožňující kontrolu jízdních dokladů pro jednotlivou jízdu i časových kuponů vázaných na jednotlivé jedinečné bezkontaktní identifikátory.
3. Revizorská aplikace v zařízení CASIO 9000 (POP) umožňující kontrolu jízdních dokladů pro jednotlivou jízdu i časových kuponů vázaných na jednotlivé jedinečné bezkontaktní identifikátory

4.4.6 DALŠÍ KLÍČOVÉ SOUČÁSTI NEZBYTNÉ PRO FUNGOVÁNÍ SYSTÉMU ODBAVENÍ

1. Platební brána pro některé prodejní kanály (Operátor ICT). Zajišťuje prodej produktů úhradou platebními kartami či jinými platebními metodami (Apple Pay, Google Pay).
2. Tokenizační modul. Splňuje standardy definované karetními společnostmi a má certifikaci PCI DSS – tj. může tokenizovat i čísla platebních karet. Pouze provozovatel tokenizačního modulu zná vazbu mezi číslem platební karty a jejím tokenem.
3. Tarifní kalkulátor. Poskytuje cenu pro danou relaci/zónu, tarifní kategorii a časovou platnost a dále seznam povolených cest (nadzón pro danou relaci).
4. Bezpečnostní prvky (ODP Software). Systém zabezpečení čipových karet a identifikátorů (SAM, HSM).
5. Struktura karty Opuscard+ (ODP Software). Definice struktury karty pro elektronickou peněženku a uvažovanou kompatibilitu s In kartou ČD v systému card centric.

4.4.7 ODBAVOVACÍ SYSTÉM DOPRAVCŮ

V cílovém stavu musí dopravci disponovat odbavovacími (a vybraní dopravci i kontrolními) zařízeními, která jsou vybavena rozhraním pro optické čtení 2D kódů, rozhraním pro čtení mobilních jízdenek přes NFC rozhraní mobilního telefonu a čtení bezkontaktních čipových a platebních karet ve výše uvedených standardech a tiskárnou jízdních dokladů.

Zařízení musí mít dostatečnou paměť pro uložení a práci s celkovým Whitelistem jízdních dokladů, dostatečný výkon pro odbavení cestujících v reálném čase, podporu funkce tokenizace, podporu práce s bezkontaktními platebními kartami a čipovými dopravními kartami (Opuscard, Opuscard+) a vyjmenovanými kartami třetích stran standardu Mifare DESFIRE EV1 případně EV3.

Výše uvedený výčet obsahuje pouze funkcionality pro proces odbavení. Další požadavky (datová komunikace, lokalizace vozidla, řízení periférií atd.) jsou uvedeny v přílohách technické specifikace. Odbavovací systém řeší přeshraniční vazby do ostatních IDS dle požadavků organizátorů IDS.

5 ETAPIZACE ŘEŠENÍ

Modernizovaný systém elektronického odbavování cestujících bude zaváděn postupně. Aktuálně se předpokládá, že z pohledu zavádění nových prvků systémů ke stávajícímu systému OPUSCARD/IDOL budou existovat minimálně 2 etapy:

- 1) Nultá etapa
 - V nulté etapě se bude používat pouze Opuscard, a to dle stávajících pravidel – tj. jako nosič elektronických jízdních dokladů i jako elektronická peněženka.

- V rámci tzv. nulté etapy bude cestujícím umožněno využití mobilní aplikace Idolka, která v této etapě bude sloužit pro nákup a správu jízdních dokladů pro jednotlivou jízdu. V nulté etapě se mobilní jízdní doklady budou kontrolovat následujícími způsoby:
 - o Vizualní kontrola platnosti jízdenek – hlavní způsob kontroly jízdenek v nulté etapě (za tímto účelem je mobilní jízdenka opatřena dynamickými prvky, které usnadní vizualní kontrolu platnosti jízdenky).
 - o Strojová kontrola jízdenek (načtení QR kódu optickou čtečkou, načtení jízdenky přes NFC rozhraní) na odbavovacím zařízení dopravců – bude zaváděno postupně. O kontrole jízdenek bude vznikat elektronický záznam, který se bude zasílat do ZC IDOL a který bude použit primárně pro kontrolu využívání jízdenek.
 - o Strojová kontrola jízdenek pomocí revizorské aplikace dodané Organizátorem – slouží pouze pro kontrolu jízdenky. Data o kontrolách se nebudou zasílat do ZC IDOL.
- V nulté etapě je řešena přeshraniční vazba do IDS se stávajícím řešením IDOL.
- V nulté etapě bude dále rozšiřována možnost úhrady papírové jízdenky IDOL pomocí bezkontaktní platební karty.

2) Etapa č. 1

V etapě č. 1 dojde k zavedení cílového řešení, což znamená následující:

- KORID LK začne vydávat Opuscard+, která bude sloužit pouze jako elektronická peněženka a jako jedinečný identifikátor, ke kterému je možné navázat časový kupon.
- KORID LK ve spolupráci s Operátorem ICT spustí veškeré centrální prvky a zejména E-shop pro nákup časových jízdních dokladů. Mobilní aplikace Idolka bude umožňovat nákup časového kuponu a bude sloužit i jako jedinečný identifikátor, ke kterému je možné navázat časový kupon.
- Cestující budou mít možnost využívat další jedinečné identifikátory třetích stran (Lítačka, In Karta), ke kterým bude navázán časový kupon.
- Opuscard bude sloužit pouze jako EP pro nákup papírových jízdenek. Po přechodnou dobu bude možné Opuscard využít jako nosič časových kuponů – předpokládá se, že se pouze cestujícím umožní „dojet“ již zakoupené časové kupony a že nebude umožněn nákup nových časových kuponů na Opuscard+.
- Papírové jízdní doklady budou obsahovat 2D kód a budou tedy nově přístupné.
- O použití elektronických podob jízdních dokladů (včetně papírové jízdenky obsahující 2D kód) bude ve všech odbavovacích zařízeních vznikat záznam, který se bude následně zasílat do ZC IDOL. Tyto transakční údaje budou použity pro dělbu tržeb z jízdného mezi dopravce.
- V první etapě je řešena přeshraniční vazba do IDS s cílovým řešením MOS/IDOL.

S ohledem na úpravy odbavovacího systému jednotlivých dopravců může dojít k vyčlenění dalších etap přechodu na cílový systém elektronického odbavování cestujících.

6 SPECIFIKACE PLNĚNÍ

Dopravce zajišťuje odbavovací zařízení pro všechna vozidla v obězích, které jsou plně či částečně objednány objednatelem dle smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících. Počet ks určuje smlouva mezi objednatelem a dopravcem.

6.1 TARIF

Odbavovací zařízení musí umět primárně odbavovat v tarifu IDOL, který je integrován na území Libereckého kraje a ve vybraných zónách jiných krajů a zemí. Kromě toho musí být schopno odbavovat i v tarifech okolních IDS, do nichž dopravce zajišťuje služby, tj. IDS IREDO a IDS PID.

Tarify jednotlivých IDS se v průběhu poskytování služby mohou měnit. Dopravce je povinen tyto změny zpracovat do odbavovacího systému takto:

- Nepodstatná změna tarifu (např. změna ceníku) – do 2 měsíců od oznámení změny.
- Podstatná změna tarifu (např. zavedení jiného typu jízdního dokladu) – do 3 měsíců od oznámení změny.

6.1.1 TARIF IDOL

Odbavovací zařízení musí umožňovat odbavení cestujících dle Tarifu IDOL, který je popsán v přílohách č. 2 a 3, a to od okamžiku uvedení odbavovacího systému dopravce do provozu.

Tarif IDOL bude aktualizován se zahájením 1. etapy systému MOS/IDOL. Tato změna proběhne na celém území platnosti tarifu IDOL, jakmile budou všichni dopravci vybaveni odbavovacími zařízeními, která tuto změnu technicky zvládnou. Termín přechodu na systém MOS/IDOL bude oznámen KORIDem nejméně 3 měsíce předem a dopravce je povinen k datu spuštění systému MOS/IDOL mít všechna odbavovací zařízení upravena pro tento systém.

6.1.2 OSTATNÍ TARIFY

Odbavovací zařízení musí dále umožňovat odbavení cestujících v tarifu MHD.

1. Dle tarifu okolních IDS, do nichž dopravce zajišťuje služby, tj. IDS IREDO a IDS PID – od okamžiku uvedení odbavovacího systému do provozu ve vozidlech na všech linkách obsluhujících uvedené IDS – **neuplatní se.**
2. Dle překryvných tarifů mezi jednotlivými IDS (tj. IREDO/IDOL, PID/IDOL) – od 12. 12. 2021 – **neuplatní se.**
3. Dle kilometrického tarifu dopravce – od okamžiku uvedení odbavovacího systému do provozu. Funkcionalita pro kilometrický tarif bude podporovat prodej jízdenky dle kilometrických údajů z jízdního řádu a na základě ceníku pro jednotlivé kategorie cestujících a kilometrické vzdálenosti (pásma) zadaného do Back office

Dokumentace k bodu 1 je součástí Přílohy č. 12 a 13. Dokumentace k bodu 2 je součástí Přílohy č. 15 a 16.

6.2 FUNKCIONALITA ODBAVOVACÍCH ZAŘÍZENÍ

6.2.1 ZÁKLADNÍ TECHNICKÉ PARAMETRY ODBAVOVACÍHO ZAŘÍZENÍ

S ohledem na integraci všech odbavovacích systémů v IDOL musí odbavovací zařízení splňovat minimálně následující technické parametry:

1. Systém sledování polohy – minimálně GPS a Galileo
2. Čtečka bezkontaktních čipových karet musí akceptovat oba typy komunikačního rozhraní dle ISO 14443 A/B. Čtečka musí umožnit práci s bezkontaktními čipovými kartami typu MIFARE DESFire/EV1/EV3 a Mifare Classic. Čtečka bezkontaktních čipových karet bude podporovat komunikaci i ve standardu dle ISO 18092:2004 pro oblast technologie NFC pro čtení jízdenky z mobilní aplikace Idolka. Odbavovací zařízení bude umožňovat komunikaci s mobilním telefonem v režimu card emulation mode.
3. V souvislosti s akceptací platebních karet musí být odbavovací zařízení vybaveno čtečkou platebních karet, kdy všechna zařízení použitá pro akceptaci platebních karet VISA a Mastercard musí splnit v každém okamžiku svého používání následující:
 - a) Splňovat všechny potřebné specifikace pro práci s bankovními kartami vyžadované asociacemi VISA a Mastercard;
 - b) Mít potřebné certifikace vyžadované karetními asociacemi VISA a Mastercard;
 - c) Mít certifikaci PCI DSS a PCI PTS (ve verzi PCI PTS 4.x) případně dalších standardů PCI;
 - d) Splňovat funkční požadavky na zajištění ochrany citlivých dat platebních transakcí a musí podporovat tokenizaci čísla karty;
 - e) Akceptovat vždy aktuální typy platebních karet;
 - f) Podporovat komunikaci ve standardu dle ISO 18092:2004 pro oblast technologie NFC. Vozidlové odbavovací zařízení bude komunikovat s mobilním telefonem v režimu card emulation mode.
4. Čtečka bezkontaktních čipových karet i čtečka bezkontaktních platebních karet musejí být v zařízení umístěny tak, aby se z pohledu cestujících všechny druhy karet přikládaly na totéž místo
5. Nejméně čtyři SAM sloty ISO 7816 formát ID000 (velikost SIM, dle ISO 7810 a ISO 7816).
6. Odbavovací zařízení bude vybaveno alespoň jedním slotem pro SIM kartu.
7. Čtečka 2D kódu pro papírové přestupní jízdenky a jízdenky v mobilní aplikaci Idolka dle Přílohy č. 9. Zařízení musí být po mechanické stránce uzpůsobeno tak, aby cestující jednoznačně rozpoznal, kam doklad s kódem přiložit (buď přikládat kódem přímo na čtečku anebo při větší vzdálenosti od čtečky mít vymezenou vzdálenost vhodným způsobem tak, aby bylo jednoznačné, kam doklad umístit).
8. Termotiskárna s ořezávačem, která umožní:
 - a) tisk a výdej jízdních dokladů
 - b) tisk a výdej kontrolního listu o prodaných jízdenkách na spoji pro přepravní kontrolu
 - c) tisk uzávěrky po skončení směny řidiče (denní obrát u řidiče, přehled prodaných jízdních dokladů dle tarifů),
 - d) jednoduché doplnění a výměna papíru,
 - e) tiskárna musí umožnit tisk rastrové grafiky. Minimální rozlišení je 150 DPI,
 - f) rychlost tisku minimálně 15 cm/sekundu,
 - g) šířka papíru 80 mm.

Odbavovací zařízení bude řešeno tak, že cestující odebírá vytištěný Jízdní doklad z tiskárny sám.

9. Zákaznický displej – plně grafický, min. úhlopříčka 3" – zobrazuje v základním stavu datum a čas, v průběhu odbavování informace o odbavení (cena při nákupu jízdenky, platnost při odbavení apod.)
10. Pro činnost v MOS musí být odbavovací zařízení kromě požadavků uvedených výše vybaveno dostatečnou pamětí a procesorem pro uložení a práci s Blacklisty ID nosičů, s Whitelisty jízdních

dokladů a registrovaných fotografií, kdy Whitelist může obsahovat až jeden milion položek a jeho velikost může být až 2 GB.

11. Další obecné požadavky na odbavovací zařízení:

- a) Odbavovací systém Dopravce musí pracovat v souladu s Tarifem a Smluvními přepravními podmínkami IDOL;
- b) Všechna odbavovací zařízení musí být v systému IDOL jednoznačně identifikovatelné (např. jedinečné výrobní číslo zařízení);
- c) Odbavovací systém dopravce a všechny procesy práce s daty z odbavovacího systému Dopravce musí splňovat podmínky stanovené obecně závaznými právními předpisy a Dopravce je povinen při plnění smlouvy dodržovat obecně závazné právní předpisy, a to zejména podmínky a povinnosti stanovené (i) zákonem č. 110/2019 Sb. O zpracování osobních údajů, v platném znění, (ii) nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), v platném znění, (iii) zákonem č. 370/2017Sb., o platebním styku v platném znění, a (iv) nařízením vlády č. 295/2010 Sb., o stanovení požadavků a postupů pro zajištění propojitelnosti elektronických systémů plateb a odbavení cestujících, v platném znění;
- d) V rámci odbavení elektronických jízdenek IDOL (tj. elektronických jízdenek nahraných na Opuscard, mobilních jízdenek uložených v aplikaci Idolka, elektronických jízdenek vázaných na jednotlivé identifikátory, papírových jízdenek obsahujících strojově čitelný QR kód) bude rovněž automaticky vyhodnocena časová a územní platnost jízdního dokladu (v souladu s Tarifem a SPP IDOL), a obsluha odbavovacího zařízení (řidič) bude v případě zlevněného jízdního automaticky informován o nutnosti předložení průkazu na slevu;
- e) Každé vozidlové odbavovací zařízení musí informovat obsluhu vozidlového odbavovacího zařízení (řidiče) a cestujícího o stavu odbavení (např. platný jízdní doklad, neplatný jízdní doklad, aj.) prostřednictvím vizuální a zvukové signalizace.

6.2.2 ELEKTRONICKÁ PENĚŽENKA

Nultá etapa:

Odbavovací zařízení zajistí akceptaci Elektronické peněženky (dále jen EP) stávající Opuscard pro platební transakci při odbavení cestujícího včetně zápisu jízdního dokladu do karty.

Odbavovací zařízení bude EP obsluhovat v souladu s Přílohou č. 7, Přílohou č. 8 a Přílohou č. 11 této Technické specifikace

První etapa:

Odbavovací zařízení zajistí akceptaci EP Opuscard+ pro platební transakci s využitím SAM pro MOS/IDOL v souladu s Přílohou č. 10.

Odbavovací zařízení umožní nabíjení EP v nulté i první etapě. Odbavovací zařízení umožní (prostřednictvím nastavení v Back office) omezit povolenou částku jednoho nabití minimem a/nebo maximem.

6.2.3 AKCEPTACE PLATEBNÍCH KARET

Odbavovací zařízení umožní výpočet a uložení dopravního tokenu při platbě platební kartou v offline režimu dle dokumentace MOS uvedené v Příloze č. 9.

Dopravce zajistí u dodavatele provádění veškerých operací s platební kartou pouze platební terminálu se čtečkou bezkontaktních karet. Žádná data definovaná standardem PCI DSS jako data držitelů karet

(cardholder data) a citlivá ověřovací data (sensitive authentication data) nesmí být v rámci odbavovacího zařízení přenášena mimo platební terminál se čtečkou bezkontaktních karet.

6.2.4 POŽADAVKY NA RYCHLOST ODBAVENÍ

Odbavovací zařízení musí vyhovět následujícím požadavkům:

1. Doba náběhu odbavovacího zařízení od zapnutí do momentu, ve kterém je možné přihlášení Uživatelé, nesmí překročit 90 sekund. Do této doby se nepočítá aktualizace vstupních dat (Whitelisty apod.).
2. Nákup jízdenky zaplacené z EP nesmí trvat déle než 2 sekundy od přiložení karty na čtečku včetně přepnutí na příslušný druh karty včetně tisku dokladu.
3. Čas odbavení nesmí přesáhnout 2,5 sekundy od přiložení karty na čtečku v případě, kdy zařízení provádí kontrolu platné jízdenky, jejíž součástí jsou následující operace s kartou:
 - a) přepnutí čtečky na příslušný druh karty (MIFARE Classic, MIFARE DESFire, EMV)
 - b) ověření identity karty a autentizace
 - c) vyčtení 1 profilu
 - d) vyčtení 4 jízdenek
4. Čas odbavení nesmí přesáhnout 2,5 sekundy od přiložení karty na čtečku v případě, kdy zařízení provádí kontrolu platné jízdenky, jejíž součástí jsou následující operace s kartou:
 - a) přepnutí čtečky na příslušný druh karty (MIFARE Classic, MIFARE DESFire, EMV)
 - b) ověření identity karty a autentizace
 - c) výpočet tokenu
 - d) vyhledání jízdních dokladů k tokenu ve WL
5. V případě odbavení jízdního dokladu obsahujícího 2D kód (papírový jízdní doklad s natištěným 2D kódem, elektronická podoba jízdního dokladu s 2D kódem na displeji elektronického zařízení) nesmí odbavení trvat déle než 1,5 sekundy od zaostření optické čtečky.

6.2.5 OVLÁDÁNÍ PERIFERIÍ

Odbavovací zařízení je schopno ovládat tyto periferie:

1. **Audiosoustava**
2. **Vnitřní informační panely a Vnější (přední, boční a zadní) informační panely:** Nastavení zobrazovaných informací na informačních panelech musí umožnit alespoň následující kombinace:
 - Základní statické údaje: číslo linky, aktuální koncová zastávka spoje
 - Doplnkové údaje, které mohou být i dynamické: výchozí zastávka spoje, nácestné zastávky, informace o pokračování vozidla po jiné lince do další konečné zastávky
 - Zobrazení piktogramů (např. přestup na vlak, přestup na MHD)
 - Možnost inverzního zobrazení čísla linky, nebo celého panelu
 - Zobrazení bez vazby k lince, nastavené řidičem z výběru (např. "Nenastupovat", "Manipulační jízda" apod.)
3. **Vnitřní akustický informační systém:** Odbavovací zařízení zajistí ovládání vnitřního akustického informačního systému minimálně v rozsahu hlášení informací o:
 - aktuální zastávce, do které Vozidlo přijíždí
 - po odjezdu ze zastávky – hlášení o následující zastávce vč. doplnkové informace
 - charakteru zastávky (na znamení)

- návaznosti na železniční linku
- návaznosti na jiný spoj

Hlášení bude probíhat tak, že odbavovací zařízení přehraje zvukové soubory zavedené do Backoffice. Odbavovací zařízení umožní automatické hlášení dodatečných informací na základě splnění podmínky/podmínek z množiny:

- linka
- spoj
- zastávka
- čas
- období

4. Společné podmínky pro vnitřní informační systém:

Informace o aktuální zastávce a o následující zastávce jsou zobrazovány na vnitřním informačním displeji a akusticky hlášeny vnitřním informačním systémem.

U každé zastávky je uváděn její název a dále případné doplňkové informace (na znamení – dle jízdního řádu, návazné linky nebo další informace (např. zvukový soubor připravený v Back office.

Před příjezdem do zastávky je zobrazena a akusticky oznámena aktuální zastávka (a případné doplňující informace), po odjezdu ze zastávky je zobrazena a akusticky oznámena příští zastávka (a případné doplňující informace).

V případě, že v jízdním řádu je zastávka na znamení, je informace předána cestujícím prostřednictvím vnitřního displeje a akustického hlásiče.

Odbavovací zařízení umožní hlášení informací bez závislosti na lince a zastávce. Inicializaci takového hlášení provádí řidič výběrem ze seznamu hlášení definovaných v Back office.

5. **Označovač jízdních dokladů:** Bude použit pro vozidla zajíždějící do IDS PID a případně v zónách IDOL s MHD, v souladu s požadavky jednotlivých IDS.
6. **Systém hlášení pro nevidomé:** Odbavovací zařízení zajistí ovládání elektronického akustického informačního systému pro nevidomé, který se sestává z vnějšího reproduktoru a povelového přijímače signálu pro nevidomé. Přijímač bude připojen na sběrnici IBIS nebo RS-485.

6.2.6 SAMOOSLUŽNÝ TERMINÁL CESTUJÍCÍHO – PLATÍ PRO PROVOZ V MHD

Odbavovací zařízení určená do autobusů MHD s nástupem předními dveřmi vycházejí ze zařízení pro PAD s těmito odlišnostmi :

- a) **Samoobslužné odbavení:** Kromě ovládání řidičem je ve vozidle umožněno samoobslužné odbavování cestujícími prostřednictvím dotykového displeje v nástupním prostoru.
- b) **Parametry zařízení:** Požadavky na zařízení v nástupním prostoru, zejména jeho rozhraní pro cestujícího (optické, bezkontaktní) a periferie (tiskárna) jsou stejné jako na zařízení PAD.
- c) **Variantní řešení:** V každém vozidle postačuje vždy jedna čtečka optických kódů, jedna čtečka platebních karet a jedna tiskárna (tyto komponenty nemusejí být součástí odbavovacího zařízení v prostoru u řidiče), pokud jsou v nástupním prostoru předních dveří. Pokud bude zařízení u řidiče shodné s PAD a některý nebo všechny tyto komponenty budou jak u řidiče, tak v nástupním prostoru, je takové řešení též přípustné. Dotykový displej, čtečka karet a tiskárna

v nástupním prostoru pro samoobslužné odbavování cestujících mohou být řešeny jako samostatná zařízení nebo jako zařízení s kombinovanými funkcemi.

- d) **Samoobslužný displej:** Velikost displeje zařízení v nástupním prostoru je požadována min. 5,7".
- e) **Volby pro cestujícího:** Na „tlačítkách“ na dotykovém displeji pro cestující budou minimálně 4, maximálně 9 nejčastěji využívaných jízdních dokladů. Druhy dokladů a tomu odpovídající popisy tlačítek lze nastavit v back-office, a to odlišně pro každou tarifní zónu. Tarifní zóna bude zobrazena výrazně v záhlaví displeje, různé druhy či zóny jízdních dokladů budou odlišeny např. různou barvou nastavitelnou v backoffice.
- f) **Odbavení u řidiče:** Řidič může vždy provádět odbavení na PAD zařízení všemi jízdními doklady dle tarifu a SPP bez ohledu na to, zda jsou na displeji pro cestující či nikoliv. Při odbavení (prodeji) jízdního dokladu řidičem cestující přikládá kartu a odebírá vytištěný doklad v nástupním prostoru.
- g) **Tiskárna dokladů:** Je umístěna tak, aby si cestující mohl sám odebrat vytištěný doklad.
- h) **Signalizace platnosti dokladu:** Zařízení v nástupním prostoru předá cestujícímu opticky (zobrazením na displeji) a akusticky (tónem) informaci o platnosti, event. neplatnosti jízdního dokladu.

Dodání a montáž zařízení pro samoobslužné odbavení cestujících je součástí odbavovacích zařízení MHD poskytovaných v rámci dodávky.

6.2.7 DATOVÉ PŘENOSY

Datové přenosy GSM:

Odbavovací zařízení bude vybaveno komponenty pro datovou komunikaci prostřednictvím GSM/LTE sítí. Odbavovací zařízení využije pro datovou komunikaci prostřednictvím GSM/LTE sítě vždy tu nejlepší v daném okamžiku dostupnou technologii. Odbavovací zařízení bude vybaveno alespoň jedním slotem pro SIM kartu.

Datové přenosy WiFi:

Odbavovací zařízení bude vybaveno komponenty pro zajištění komunikace s bezdrátovou sítí dopravce prostřednictvím bezdrátové technologie WiFi (802.11x) alespoň ve verzi 801.11b ve frekvenčním pásmu 2,4 GHz. Primárním komunikačním kanálem pro datovou výměnu mezi odbavovacím zařízením a Back office je datový přenos GSM, přičemž dopravce přihlédne i k efektivitě, rychlosti a nákladům při datových přenosech velkých souborů dat.

Alternativní datové přenosy:

Odbavovací zařízení musí umožnit alternativní datový přenos prostřednictvím kabelového připojení k PC (např. přes USB) případně USB token či paměťovou kartu. Jedná se zejména o případy datového přenosu rozsáhlých souborů (kompletní Whitelist) či v případě závady bezdrátové GSM/LTE/WiFi komunikace.

Další podmínky:

- Datová komunikace platebního terminálu se čtečkou bezkontaktních karet, nutná pro zajištění funkce příjmu bezhotovostních plateb Platební kartou, bude probíhat výhradně prostřednictvím odbavovacího zařízení.

- Odbavovací systém musí být schopen uložit alespoň aktuálně platnou verzi Tarifních dat a jednu následnou verzi tarifních dat. Odbavovací zařízení musí pracovat s tarifními daty tak, aby bylo schopno přechodu z jedné verze tarifních dat na druhou verzi dle údaje o časové platnosti verzí tarifních dat.

6.2.8 LOKALIZACE VOZIDLA

Odbavovací zařízení bude vybaveno systémem pro sledování polohy, který umožní:

- Použití zjištěné polohy vozidla pro funkce odbavovacího zařízení, včetně automatické identifikace událostí Příjezd do zastávky a Odjezd ze zastávky.
- Předání polohy do Centrálního dispečinku IDOL datovým přenosem GSM.

Systém pro sledování polohy bude zjišťovat polohu minimálně pomocí systému GPS v kombinaci s jedním ze systémů Galileo a Glonass. Odbavovací zařízení umožní připojení externí GNSS antény. Systémový čas odbavovacího zařízení je přejímán ze systému GPS.

Data odesílaná do Centrálního dispečinku IDOL:

Odbavovací zařízení bude pravidelně odesílat informaci o stavu vozidla do Centrálního dispečinku IDOL a definice datového rozhraní je uvedena v Příloze č. 5.

Informace o aktuální poloze a ID odbavovacího zařízení se posílají vždy po uplynutí časového úseku nejvýše 15 s od poslední vyslané informace. Dále se posílají vždy v okamžiku, když se Vozidlo přiblíží na méně než 60 m k souřadnicím zastávky dle jízdního řádu (tento údaj bude informací o příjezdu do zastávky) a když se od zastávky vzdálí na více než 60 m (tento údaj bude informací o odjezdu ze zastávky). Souřadnice zastávek a jednotlivých sloupků jsou definovány v Systému Backoffice jako součást Tarifních dat.

Pokud odbavovací zařízení v důsledku ztráty spojení (z libovolného důvodu – např. technický problém odbavovacího zařízení, jízda místem bez pokrytí GSM signálem) nebude po určitou dobu odesílat data do Centrálního dispečinku IDOL, dojde k odeslání všech informací za dobu ztráty spojení bezodkladně po obnovení spojení.

Odbavovací zařízení musí být schopno uchovávat polohová data po dobu výpadku spojení alespoň po dobu 7 dnů.

Odbavovací zařízení bude přijímat a zobrazovat textové zprávy zasílané Centrálním dispečinkem IDOL do vozidla. Bezprostředně po přijetí zprávy do odbavovacího zařízení zobrazí odbavovací zařízení vizuální a akustickou indikaci přijaté zprávy. Zpět do Centrálního dispečinku IDOL budou odeslány informace o doručení zprávy do Vozidla a o přečtení zprávy řidičem.

Odbavovací zařízení umožní odesílání textových zpráv do Centrálního dispečinku IDOL. Zpráva může být napsána řidičem, nebo vybrána řidičem ze seznamu předdefinovaných šablon. Back office umožní uživatelskou editaci šablon textových zpráv a jejich distribuci do odbavovacích zařízení.

Komunikace se systémem Centrální dispečink IDOL bude probíhat v souladu s technickou specifikací uvedenou v Příloze č. 5.

6.2.9 TRANSAKČNÍ DATA ODBAVOVÁNÍ

Datové rozhraní je definováno v příloze č. 6.

Transakce:

Odbavovací zařízení umožňuje provádět finanční transakce, jimž se rozumí platební transakce, validace již vydaného jízdního dokladu a zaznamenání nástupu do vozidla (check-in), dle tarifů podporovaných IDS (viz předchozí kapitoly). Platební transakce musí být v datové struktuře jednoznačně přiřazena k finanční transakci, kterou hradí.

Přihlášení řidiče a odpočet:

Provádění jakýchkoli transakcí odbavování je podmíněno přihlášením řidiče, otevřením odpočtu a zadáním linky a spoje. Odbavovací zařízení přiděluje odpočtu jedinečné číslo a umožní tak dohledání konkrétního odbavovacího zařízení, na němž byl odpočet otevřen. Odbavovací zařízení uloží veškeré transakce, které na zařízení v rámci otevřeného odpočtu probíhaly.

Vazba na Back office:

Na základě transakčních dat přijatých z odbavovacích zařízení zpracovává Back office výstupy pro Zúčtovací centrum IDOL. Odbavovací zařízení nekomunikuje napřímo se Zúčtovacím centrem IDOL.

Odbavovací zařízení musí být schopno přijmout z Back office soubory typu Whitelist (centrální prvek MOS) a Blacklist (centrální prvek Zúčtovací centrum). Odbavovací zařízení zavede přijaté Whitelisty a Blacklisty bezprostředně i během otevřeného odpočtu.

Storno:

Odbavovací zařízení umožní storno vydaného jízdního dokladu. Operace storno musí zajistit zneplatnění stornovaného jízdního dokladu a tisk potvrzení o stornu. Pokud platba proběhla elektronickou peněženkou, nebo platební kartou/mobilní aplikací, musí odbavovací zařízení zajistit provedení vratky na původní platební prostředek. Back office dopravce umožní (prostřednictvím odbavovacího zařízení nastavit maximální časovou lhůtu (v minutách), během které bude povolena operace storno Jízdního dokladu.

Další podmínky a funkce:

- Odbavovací zařízení neumožní volbu linky a spoje, která neexistuje v tarifních datech uložených v odbavovacím zařízení.
- Pro Platební transakce kalkuluje odbavovací zařízení DPH dle platných právních předpisů, včetně zohlednění režimu DPH pro mezinárodní přepravu.
- Provádění finančních transakcí musí být možné bez jakýchkoli funkčních omezení i v režimu off line
- Odbavovací zařízení bude do tří měsíců od doručení písemné výzvy KORIDu dopravci schopno pracovat se třemi měnami (např. CZK, EUR, PZL).

6.3 BEZPEČNOST ODBAVOVACÍCH ZAŘÍZENÍ

Bezpečnost systému je v úrovni odbavovacího zařízení zajištěna zejména SAM.

Nultá etapa:

SAM pro stávající Opuscard dodá dopravce. KORID poskytne dopravci nezbytnou součinnost nutnou pro zavedení klíčů karty Opuscard do SAM ve lhůtě do 7 kalendářních dní na základě požadavku dopravce. SAMy dopravce instaluje do odbavovacích zařízení nejpozději při prvotní instalaci odbavovacích zařízení do vozidel.

První etapa:

SAM pro Opuscard+ dodá KORID pro všechna vozidla v obězích objednaných Libereckým krajem nebo na základě smlouvy s jinými IDS či jinými objednateli. Dopravce zajistí, aby se dodavatel odbavovacích zařízení řídil dokumentací v Příloze č. 10.

6.4 JÍZDNÍ DOKLADY

Odbavovací zařízení tiskne jízdní doklady dle šablon tiskových výstupů, které jsou definovány v Back office.

Tiskové výstupy jízdních dokladů musí umožnit umístění dat nutných pro splnění aktuálních zákonných požadavků na daňový doklad.

Kromě jízdních dokladů, které jsou výstupem procesu odbavení cestujícího, musí odbavovací zařízení být schopno tisknout i další výstupy:

- Potvrzení o zpoždění: na základě šablony tiskového výstupu musí být odbavovací zařízení schopno automaticky doplnit alespoň datum a čas, číslo linky, číslo spoje, zastávku, ve které je potvrzení vystaveno, čas příjezdu dle jízdního řádu, skutečný čas příjezdu dle systémového času odbavovacího zařízení a čas zpoždění v minutách
- Doklad o stornu jízdenky
- Doklad o provedení uzávěrky Odpočtu
- Doklad o průběžném Odpočtu
- Seznam jízdenek vydaných na konkrétním spoji
- Seznam zastávek na spoji

6.5 PROCES ODBAVENÍ A OBSLUHA ŘIDIČEM

Odbavení cestujícího:

Při odbavení cestujícího s prodejem jízdenky provede řidič následující procesní úkony:

- Volba cílové zóny jednou z variant: výběrem zastávky (z nácestných zastávek spoje) nebo zadáním čísla zóny (s alternativní možností vyhledání v seznamu zón IDS, jehož jízdenka je prodávána)
- Volba kategorie cestujícího
- Volba druhu jízdného (základní jízdné je přednastaveno, pro jinou časovou platnost se vybere z nabídky)

Prodej jízdenky v zastávce musí být na odbavovacím zařízení řešen tak, aby všechny volby byly možné na jedné obrazovce s automatickým přizpůsobováním obsahu následujících kroků ve vazbě na volby provedené v předchozích krocích. Uživatelské rozhraní odbavovacího zařízení umožní opravu chybného zadání řidičem – návrat o úkon dozadu v procesu prodeje jízdenky.

Odbavovací zařízení nabídne řidiči vždy relevantní ceník dle nastavení vazby ceníků a linky/spoje/zastávek/kombinace zastávek v Back office.

Odbavovací zařízení umožní odbavení cestujícího pomocí karty Opuscard a Opuscard+ a všemi typy identifikátorů, podporovanými technologií MOS dle Přílohy č. 9.

Odbavovací zařízení zobrazí průběh odbavení cestujícího na displeji pro cestujícího. V základním stavu zobrazuje displej pro cestujícího datum a čas, v průběhu odbavování informace o odbavení (cena při nákupu jízdenky, platnost při odbavení apod.).

Odbavovací zařízení bude cestujícímu akusticky a světelně zobrazovat výsledek odbavení:

- Platnost/neplatnost jízdního dokladu na kartě Opuscard nebo dokladu přečteného z QR kódu jízdenky nebo mobilní aplikace Idolka
- Platnost/neplatnost jízdního dokladu vázaného k identifikátoru ve Whitelistu
- Úspěch/neúspěch platební transakce elektronickou peněženkou, bezkontaktní platební kartou nebo mobilní aplikací Idolka
- Neplatnost nosiče/jízdenky (je na Blacklistu)

Inicializace odbavení a režimy

Práce řidiče s odbavovacím zařízením je podmíněna přihlášením řidiče. Identifikace řidiče je možná čipovou kartou, nebo zadáním uživatelského jména. Autentizace je vyžadována heslem.

Odbavovací zařízení odlišuje role (uživatelské profily) "Řidič" a "Servis". Administrátorské funkce odbavovacího zařízení (například správa dat a nastavení odbavovacího zařízení) nesmí být přístupné Uživatelům s rolí "Řidič".

Odbavovací zařízení musí v odemčeném stavu umožnit výměnu řidičů (uzavření Odpočtu, vytištění Dokladu o provedení uzavření Odpočtu, odhlášení řidiče, přihlášení řidiče, nastavení linky, spoje, otevření Odpočtu, tisk Dokladu o otevření Odpočtu a dosažení připravenosti odbavovacího zařízení pro odbavování cestujících) za méně než 200 vteřin. Tento požadavek na maximální čas neplatí v situaci, kdy odbavovací zařízení po odhlášení prvního řidiče zavádí k použití novou verzi Tarifních dat.

Řidič zadává do odbavovacího zařízení číslo linky a spoje, je možné též variantně zadávat turnus (předem definovaná posloupnost linek a spojů). V případě, že bude zadána linka a spoj, který neodpovídá jízdnímu řádu (v daný den nejede nebo je velká odchylka mezi odjezdem dle jízdního řádu a aktuálním časem), bude na to řidič upozorněn a bude vyžadováno jeho potvrzení. Zadávání linky a spoje je též možné automatizovat.

V průběhu jízdy spoje odbavovací zařízení zobrazuje na hlavním displeji pro řidiče údaje o nácestných zastávkách včetně času dle jízdního řádu a dalších údajů k zastávce z jízdního řádu (stanoviště, jen pro nástup, jen pro výstup, zastávka na znamení apod.). Zastávky se automaticky posouvají podle aktuální polohy Vozidla, je možný i ruční zásah řidiče.

Na samoobslužném terminálu se cestující odbavuje v souladu s kapitolou 6.2.6.

6.6 DATA POSKYTOVANÁ KORIDEM

Příprava dat IDOL do odbavovacích zařízení bude probíhat primárně v KORIDu. Data připravená v KORIDu jsou přenášena do Back office dopravce. Data jsou k dispozici v aktuální podobě na úložišti disk.korid.cz a dopravce je notifikován o jejich aktualizaci e-mailem.

KORID požaduje, aby byly dodrženy tyto podmínky :

- 1) Jízdní řády jsou načítány z formátu JDF;
- 2) Tarifní data jsou načtena z tarifního XML;
- 3) Přiřazení zón k zastávkám je načteno z tarifního XML;
- 4) Turnusy jsou načteny z SW EDISON;
- 5) Hlášení zastávek je vytvořeno KORIDem pomocí syntetizátoru řeči;
- 6) Souřadnice zastávek (sloupků) jsou načteny z XML;

- 7) IDOL je nastaven jako výchozí tarifní systém (v případě více možných tarifů na lince / zastávce) u všech zastávek na území Libereckého kraje na všech integrovaných linkách, s výjimkou situací popsaných v Příloze č. 16;
 - 8) SW umožní přípravu dat v libovolném počtu budoucích platností současně;
 - 9) Import dat nebude vyžadovat jejich následnou editaci dopravcem, výjimku j jejich editaci povoluje KORID;
 - 10) U dopravce budou importována pouze data, týkající se dopravy, kterou provozuje;
 - 11) Dopravce si následně sám připraví data na linky, na kterých neplatí tarif IDOL.
- S daty poskytnutými jinými IDS pracuje dopravce obdobně.

6.7 FUNKCIONALITA BACK OFFICE

Dopravce provozuje na svůj náklad Back office, který zajišťuje zejména datové vstupy a výstupy do a z odbavovacích zařízení Back office dopravce a celkovou správu odbavovacích zařízení. Back office musí mít schopnost pracovat se vstupními a výstupními soubory dle definic v přílohách této technické specifikace (tarifní xml, Cards Interface, MPV,...). Dopravce může pro provoz Back office použít služby třetích stran.

6.7.1 SPRÁVA ODBAVOVACÍCH ZAŘÍZENÍ

Back office bude evidovat odbavovací zařízení a poskytne aktuální informace o odbavovacím zařízení minimálně v rozsahu:

- RZ přiřazeného vozidla
- ID posledního přihlášeného řidiče
- ID SAM umístěném v odbavovacím zařízení
- Výpis chyb, hlášených odbavovacího zařízení do Systému Backoffice

Back office umožní vyslání pokynu k blokaci odbavovacího zařízení, na základě kterého se odbavovací zařízení zablokuje.

6.7.2 KOMUNIKACE S CENTRÁLNÍMI PRVKY IDOL

Odbavovací zařízení bude komunikovat prostřednictvím veřejného internetu a Back office dopravce zejména s těmito centrálními prvky:

- Centrální dispečink IDOL (dodavatel CHAPS) – viz Příloha č. 5;
- Zúčtovací centrum IDOL (dodavatel ČSAD SVT) – viz Příloha č. 6;
- MOS (dodavatel Operátor ICT) – viz Příloha č. 9.

Zabezpečení komunikace odbavovacího zařízení – Backoffice zajistí dopravce tak, aby byla zajištěna důvěrnost a integrita přenášených dat. Komunikace Back office – centrální prvky bude zajištěna dle podmínek stanovených provozovatelem centrálních prvků.

Back office bude na základě dat z odbavovacích zařízení sestavovat a odesílat výstupy pro Zúčtovací centrum IDOL dle specifikace uvedené v Příloze č. 6.

Back office bude za účelem distribuce do odbavovacích zařízení přijímat Blacklisty ze Zúčtovacího centra IDOL dle specifikace uvedené v Příloze č. 6 a Whitelisty ze systému OICT MOS dle specifikace uvedené v příloze č.

Back office zajistí archivaci veškerých datových výměn se systémem Zúčtovací centrum IDOL a poskytne přehled historie datových výměn se systémem Zúčtovací centrum IDOL.

Back office bude na základě dat z odbavovacích zařízení sestavovat a odesílat výstupy do KORIDu pro vyúčtování dopravců pro Liberecký kraj a ostatní objednatele v dohodnutém formátu xlsx.

7 CERTIFIKACE ZAŘÍZENÍ

7.1 CERTIFIKACE NULTÁ ETAPA

Odbavovací zařízení jsou připuštěna do provozu na základě úspěšně absolvované certifikace. Dopravce zajistí, aby dodavatel odbavovacího zařízení na základě výzvy instaloval 1 ks nového OZ do certifikační místnosti KORIDu za účelem provedení certifikace nových odbavovacích zařízení pro odbavení cestujících v IDS IDOL. Řádné a úplné provedení certifikace nových odbavovacích zařízení pro odbavení cestujících v IDS IDOL je potvrzeno certifikačním protokolem.

Certifikační scénář je uveden v Příloze č. 14. Jednotlivé položky certifikačního scénáře se uplatní přiměřeně k oblasti působnosti dopravce.

Certifikaci v jiných IDS dokládá dopravce/dodavatel certifikačním protokolem jiných IDS. Certifikaci překryvů mezi IDS se dokládají obdobně.

7.2 CERTIFIKACE PRVNÍ ETAPA

Certifikaci první etapy probíhá obdobným procesem jako nultá etapa, certifikaci provádí třetí strana – smluvní strana KORIDu.

8 PŘÍLOHY TECHNICKÉ SPECIFIKACE

- 1) Příloha č. 1 - neuvedeno
- 2) Příloha č. 2 – Tarif IDOL
- 3) Příloha č. 3 – Smluvní přepravní podmínky IDOL
- 4) Příloha č. 4 – Definice tarifních XML souborů
- 5) Příloha č. 5 – Vzájemná komunikace mezi servery – systém MPV (Centrální dispečink)
- 6) Příloha č. 6 – Clearing – data do a z clearingů – systém Zúčtovací centrum
- 7) Příloha č. 7 – Dokumentace k práci s kartou Opuscard: Struktury aplikací Bezkontaktní čipové karty Opuscard **(NDA)**
- 8) Příloha č. 8 – Dokumentace k práci s kartou Opuscard: Vymezení datového prostoru kartových aplikací na kartě Opuscard **(NDA)**
- 9) Příloha č. 9 – MOS pro IDOL – specifikace a dokumenty **(NDA)**
- 10) Příloha č. 10 – Dokumentace SAM pro IDOL+ **(NDA)**
- 11) Příloha č. 11 – Bezpečnostní politika IDOL **(NDA)**
- 12) *Příloha č. 12 – Specifikace a dokumenty Pražské integrované dopravy (PID) – neuplatní se*
- 13) *Příloha č. 13 – Specifikace a dokumentace IDS IREDO – neuplatní se*
- 14) Příloha č. 14 – Informační systémy a certifikační proces IDOL
- 15) *Příloha č. 15 – Mezikrajský překryv tarifu PID/IDOL – neuplatní se*
- 16) *Příloha č. 16 – Mezikrajský překryv tarifu IREDO/IDOL – neuplatní se*

SMLOUVA O IDOL

Číslo KORID LK:

Číslo Dopravce:

Tuto Smlouvu o vstupu do IDOL a provozu IDOL (dále jen „**Smlouva**“) uzavírají níže uvedeného data smluvní strany:

KOORDINÁTOR: KORID LK, spol. s r.o.

Sídlo: U Jezu 642/2a, Liberec 2, PSČ: 461 80

Jednající: Ing. Otto Pospíšil, Ph.D., jednatel

IČ: 272 67 351

Tel./fax: +420 488 588 788

E-mail: info@korid.cz

Bankovní spojení: 35-5526710237/0100

Společnost je vedená v OR u Krajského soudu v Ústí n. L., oddíl C, vložka 21625

(dále jen „**Koordinátor**“)

a

DOPRAVCE: [BUDE DOPLNĚNO]

Sídlo: [BUDE DOPLNĚNO]

Jednající: [BUDE DOPLNĚNO]

IČ: [BUDE DOPLNĚNO]

Tel./fax: [BUDE DOPLNĚNO]

E-mail: [BUDE DOPLNĚNO]

Bankovní spojení: [BUDE DOPLNĚNO]

(dále jen jako „**Dopravce**“)

(Koordinátor a Dopravce dále společně jen „**Strany**“ nebo „**Smluvní strany**“).

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Účelem této Smlouvy je stanovení základních pravidel k zajištění provozu integrovaného dopravního systému Libereckého kraje, jejich přijetí a závazek Dopravce k jejich dodržování, dále stanovení pravidel poskytování služeb v souvislosti s provozováním a rozvojem IDOL jeho Koordinátorem a zajištění řádného provozování veřejných služeb v přepravě cestujících v rámci IDOL.
- 1.2. Dopravce je provozovatelem dopravy podle příslušných právních předpisů, který má zájem podílet se na zajištění dopravní obslužnosti v IDOL a poskytovat v této souvislosti veřejné služby v přepravě cestujících v rámci IDOL.
- 1.3. Dopravce za tímto účelem má uzavřeno nebo uzavře s Objednatelem Smlouvu o veřejných službách na zabezpečení stanoveného rozsahu dopravní obslužnosti v rámci IDOL; to neplatí v případě Linkové dopravy bez smlouvy o veřejných službách.

- 1.4. Smlouva o veřejných službách znamená Smlouvu o veřejných službách v přepravě cestujících v městské hromadné autobusové dopravě uzavřenou dne 11.12.2018, ID smlouvy v registru smluv: 7184103, a Smlouvu o veřejných službách v přepravě cestujících v městské hromadné tramvajové dopravě uzavřenou dne 11.12.2018, ID smlouvy v registru smluv: 7184303, které Dopravce uzavřel s Objednatel, na jejímž základě Dopravce pro Objednatele zajišťuje veřejné služby v přepravě cestujících ve stanoveném rozsahu.

2. INTEGROVANÝ DOPRAVNÍ SYSTÉM LIBERECKÉHO KRAJE IDOL

- 2.1. Cílem IDOL je trvale rozvíjet a zkvalitňovat služby veřejné osobní dopravy na území IDOL, udržet a zvyšovat atraktivitu a podíl veřejné osobní dopravy v mobilitě obyvatel prostřednictvím jednotné koordinace, organizace a integrace dopravy.
- 2.2. Základními principy IDOL jsou:
- (i) propojení dopravních systémů jednotlivých dopravců a stanovení společné přepravní nabídky, která respektuje pravidlo optimalizace dopravní obslužnosti a která vychází z možnosti finančně zajistit poptávané služby objednateli dopravy;
 - (ii) sjednocení tarifních systémů a přepravních podmínek, odbavovacích a informačních systémů dopravců;
 - (iii) uspokojení maxima přepravních potřeb cestujících v rámci IDOL formou integrované dopravy při kontrolovaném a řízeném vynaložení přiměřených nákladů.
- 2.3. Účastníky IDOL jsou objednatelé dopravy včetně Objednatele, Koordinátora a dopravci včetně Dopravce, kteří akceptují podmínky vyplývající ze smluv upravujících provozní, finanční, technické a organizační zabezpečení dopravní obslužnosti formou integrované dopravy v rámci IDOL.

3. DEFINICE POJMŮ

Pokud z kontextu některého ustanovení nevyplývá jednoznačně něco jiného, mají pojmy s velkými písmeny (níže zvýrazněny tučně) použité na jakémkoli místě v této Smlouvě níže definovaný význam:

Bezpečnostní politika IDOL stanovuje postupy a pravidla při práci s bezpečnostními prvky Odbavovacího systému, zejména jejich skladování a přístup k nim. Bezpečnostní politika též klasifikuje bezpečnostní rizika nedodržení pravidel a postupů – zejména se jedná o ztrátu odbavovacího zařízení, nezabezpečení ochrany bezpečnostních prvků systému (SAMů), případně autentizačních karet pro přístup k Odbavovacímu systému. Vydavatelem Bezpečnostní politiky je Koordinátor.

Call centrum je telefonická linka provozovaná Koordinátorem pro poskytování informací cestujícím, např. o jízdních řádech a aktuální situaci ve veřejné dopravě, o možnostech odbavování v IDOL, případně o dalších v budoucnosti zavedených nadstavbách nosiče jízdného atd.

Centrální dispečink nebo také **CED IDOL** je centrální krajský dispečink zřizovaný Koordinátorem, který koordinuje činnosti jednotlivých dopravců zapojených v systému IDOL,

jedná se o soubor činností a technických prostředků, který slouží zejména pro zpracování dat o jízdě vozidel (soupravy vozidel) zasílaných do Místa centrálního zpracování datovými přenosy, pro dispečerské řízení dopravy v Libereckém kraji Koordinátorem, pro poskytování dat pro informování cestujících a další činnosti.

disk.korid.cz je úložiště dokumentů a datových souborů pro dopravce a další partnery v IDOL provozované Koordinátorem. Přístupové údaje obdrží Dopravce při podpisu Smlouvy. Odkazy na konkrétní dokumenty umístěné na disk.korid.cz jsou uvedeny v příloze č. 3 Smlouvy.

Dopravce znamená osobu nebo více osob vystupujících v rámci Smlouvy o veřejných službách na straně dopravce. V případě Linkové dopravy bez smlouvy o veřejných službách znamená osobu provozující linkovou dopravu v rámci IDOL bez Smlouvy o veřejných službách, tj. na komerční bázi.

Identifikátor je nosič informace, který umožňuje multikanálové odbavení. Cestující mají možnost zvolit si elektronický identifikátor, který jim nejvíce vyhovuje, např. dopravní karta (Opuscard+), partnerská karta (In karta, Lítačka), bankovní platební karta (MasterCard nebo Visa), Mobilní aplikace Idolka. Identifikátor může být vázán na identitu držitele (obsahuje personalizační prvky), nebo je anonymní. Pokud je ve Smlouvě použit pojem karta Opuscard, je tímto pojmem myšlena jak karta Opuscard, tak karta Opuscard+.

Informační systém CED IDOL nebo také **IS CED IDOL** je informační systém poskytovaný třetí osobou (provozovatelem) na základě smluvního vztahu s Koordinátorem nepřetržitě zpracovávající informace a data o jízdě vozidel (soupravy vozidel) Dopravce zasílaných dle čl. 6 této Smlouvy. Informační systém CED IDOL je součástí Centrálního dispečinku.

Integrovaný dopravní systém Libereckého kraje nebo také **Integrovaná doprava Libereckého kraje** nebo také **IDOL** je systém veřejné osobní dopravy spojující jednotlivé druhy dopravy za účelem sjednocení organizačně ekonomických, tarifních a dopravních soustav dopravců s cílem zajišťovat účelnou, efektivní a kvalitní dopravní obsluhu území.

Jízdní řád znamená dokument stanovující časové údaje pro jízdu Vozidel Dopravce na trase dopravní cesty pro všechny Spoje určité Linky.

Kartové centrum je soubor činností a technických prostředků, kterými je zajišťována správa identifikátorů a k nim přiřazených identit držitelů.

Kontaktní místo znamená místo provozované dopravci v rámci IDOL nebo i třetími osobami, zajišťující zejména osobní kontakt se zájemci o bezhotovostní nosiče jízdného IDOL (např. kartu Opuscard nebo další nosiče) nebo jejich držiteli a poskytující služby související se službami IDOL. Každá informační kancelář dopravce provozovaná na základě Smlouvy o veřejných službách v rámci IDOL je současně Kontaktním místem.

Kupón je časová jízdenka uložená v elektronické podobě na čipové kartě nebo v backoffice informačního systému provozovaného Koordinátorem nebo jím určenou třetí osobou a je přijímána dopravci v IDOL k prokázání nároku držitele na přepravu a její evidenci.

Linka znamená souhrn dopravních spojení (Spojů) na trase dopravní cesty určené výchozí a cílovou zastávkou a ostatními zastávkami, na níž jsou pravidelně poskytovány přepravní služby podle platné licence, podle schváleného Jízdního řádu a nejedná-li se o Linkovou dopravu bez smlouvy o veřejných službách, dle Smlouvy o veřejných službách.

Linková doprava bez smlouvy o veřejných službách znamená situaci, kdy Dopravce zajišťuje linkovou osobní dopravu v rámci IDOL bez Smlouvy o veřejných službách, tj. na komerční bázi.

Místo centrálního zpracování znamená souhrn technických prostředků sloužících ke zpracování konkrétních dat (Centrální dispečink, Kartové centrum, Zúčtovací centrum, jádro MOS). S místy, kde data vznikají, případně, kde se s nimi pracuje, jsou Místa centrálního zpracování spojena datovými přenosy.

Mobilní aplikace Idolka je aplikace pro chytré telefony s datovým připojením, která umožňuje vyhledávání spojení, nákup jednotlivého jízdného a nákup dlouhodobých kupónů jízdného v rámci IDOL.

MOS je zkratkou pro Multikanálový Odbavovací Systém provozovaný společností Operátor ICT, a.s. jako Místo centrálního zpracování pro data z Odbavovacího systému.

Objednatel znamená osobu nebo více osob vystupujících v rámci Smlouvy o veřejných službách na straně objednatele.

Odbavovací systém znamená souhrn technických prostředků ve Vozidle i mimo něj, který slouží k odbavení cestujících na základě tarifních pravidel.

Principy zúčtování jsou pravidla vypracovaná ze strany Koordinátora stanovující pravidla pro chod finančních toků v rámci IDOL. Principy zúčtování jsou schvalovány Libereckým krajem po projednání s Objednatelem. Principy zúčtování v aktuálním znění jsou a po celou dobu trvání účinnosti Smlouvy budou k dispozici na webové stránce disk.korid.cz. O jakékoliv změně Principů zúčtování bude Koordinátor informovat Dopravce vždy postupem dle odst. 19.5 Smlouvy.

Provozovatel Zúčtovacího centra je osoba odpovědná za řádný provoz Zúčtovacího centra a plnění všech jeho funkcí podstatných pro fungování IDOL. Provozovatelem Zúčtovacího centra je Libereckým krajem určená třetí osoba.

Příkazní smlouva znamená smlouvu, kterou je Dopravce povinen za účelem zajištění řádného provozu Zúčtovacího centra mít uzavřenu s Provozovatelem Zúčtovacího centra a která blíže upravuje práva a povinnosti Dopravce v souvislosti provozem Zúčtovacího centra. Závazný vzor Příkazní smlouvy je umístěn na webové stránce disk.korid.cz.

SAM znamená Security Access Module, modul zajišťující bezpečnou komunikaci s čipovou kartou.

Smlouva o úhradě protarifovací ztráty znamená smlouvu, kterou v případě uvedeném v odst. 5.10 Smlouva uzavírá Dopravce s Libereckým krajem za účelem náhrady za propad výnosů Dopravce v důsledku uznávání Tarifu IDOL.

Smlouva o veřejných službách má význam uvedený v odst. 1.4 Smlouvy.

Smluvní přepravní podmínky IDOL nebo také **SPP IDOL** znamená dokument stanovující práva a povinnosti dopravců i cestujících při přepravě vypracovaný Koordinátorem v souladu s vyhláškou Ministerstva dopravy č. 175/2000 Sb., o přepravním řádu pro veřejnou drážní a silniční osobní dopravu, ve znění pozdějších předpisů, který je Dopravce povinen dodržovat. Aktuální platné znění je a po celou dobu trvání účinnosti Smlouvy bude umístěno na webové stránce disk.korid.cz. O jakékoliv změně Smluvních přepravních podmínek IDOL bude Koordinátor informovat Dopravce vždy postupem dle odst. 19.5 Smlouvy.

Spoj znamená pro účely této Smlouvy Jízdním řádem časově a místně určené dopravní spojení zajišťované Dopravcem v rámci IDOL.

Standardy kvality a bezpečnosti znamená dokument stanovující hodnoty a ukazatele standardů kvality a bezpečnosti ve smyslu § 8 odst. 4 zákona č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

SW aplikace znamená softwarovou součást Odbavovacího systému a Kartového centra včetně datových struktur a procesů.

Tarif IDOL nebo také **Integrovaný tarif Libereckého kraje** znamená dokument vypracovaný Koordinátorem, jímž jsou v rámci IDOL stanoveny zejména sazby jízdného a dovozného, způsob nabytí jízdních dokladů a jejich platnost. Aktuální platné znění je a po celou dobu trvání účinnosti Smlouvy bude umístěno na webové stránce disk.korid.cz. O jakékoliv změně Tarifu IDOL bude Koordinátor informovat Dopravce vždy postupem dle odst. 19.5 Smlouvy.

Transakce nebo také **Transakční data** jsou informace o úhradě jízdného v hotovosti nebo o použití bezkontaktní čipové karty v Odbavovacím systému. Popis XML zpráv, které jsou používány pro zasílání transakcí do clearingového systému, je specifikován v dokumentu CARD – interface, který je pro příkazce dostupný po přihlášení na adrese <https://cards.svt.cz/voucherClearing/>.

Technická specifikace odbavovacího systému určuje základní technické parametry odbavovacího systému včetně datového rozhraní a požadovaných funkcí. Technická specifikace odbavovacího systému je součástí Standardů kvality a bezpečnosti.

Vozidlo znamená, podle povahy provozované veřejné dopravy dle Smlouvy o veřejných službách nebo Linkové dopravy bez smlouvy o veřejných službách, buď vozidlo, nebo kolejové vozidlo.

Zákaznické centrum znamená centrální místo, z něhož jsou poskytovány informační a jiné služby cestujícím. Jedná se především o přepážkové služby a služby telefonního operátora.

Zúčtovací centrum je soubor činností a technických prostředků, kterými je zajišťováno vzájemné vypořádání závazků mezi účastníky zúčtování (dopravci v IDOL, Koordinátor) vyplývající z tržeb z jízdného při poskytování dopravních služeb a centrální zpracování transakcí Odbavovacího systému. V Zúčtovacím centru jsou transakce zpracovány periodicky dle Principů zúčtování.

4. PŘEDMĚT SMLOUVY, AKCEPTACE PODMÍNEK IDOL

- 4.1. Předmětem této Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností Smluvních stran při zajišťování veřejných služeb v přepravě cestujících v rámci IDOL. Smlouva dále upravuje podmínky poskytování součinnosti Smluvních stran k zabezpečení bezproblémového provozu IDOL a jeho jednotnosti.
- 4.2. Dopravce na základě této Smlouvy přistupuje do Integrovaného dopravního systému veřejné dopravy Libereckého kraje (není-li již jeho účastníkem) a přijímá podmínky stanovené touto Smlouvou.
- 4.3. V případě, že Objednatelem je Liberecký kraj, je Dopravce povinen splňovat Standardy kvality a bezpečnosti obsažené ve Smlouvě o veřejných službách nebo jejích přílohách. V případě, že Objednatelem není Liberecký kraj nebo se jedná o Linkovou dopravu bez smlouvy o veřejných službách, je Dopravce povinen splňovat Standardy kvality a bezpečnosti stanovené Koordinátorem a schválené Dopravcem. Tyto Standardy mohou být přílohou Smlouvy o veřejných službách s jiným Objednatelem, nebo mohou být samostatnou přílohou Smlouvy o IDOL.

5. ZÚČTOVACÍ CENTRUM, ROZÚČTOVÁNÍ TRŽEB

- 5.1. Transakční data jsou odesílána z Odbavovacího systému do Zúčtovacího centra v souladu s Principy zúčtování a ve formátech dle aktuálního popisu. Aktuální platné znění popisu je a po celou dobu trvání účinnosti Smlouvy bude umístěno na webové stránce disk.korid.cz. Dopravce není oprávněn zasahovat do této komunikace. V případě porušení povinnosti dle tohoto odst. 5.1 je Koordinátor oprávněn uplatnit vůči Dopravci sankci (smluvní pokutu) ve výši dle přílohy č. 1 Smlouvy.
- 5.2. Dopravce je povinen mít s Provozovatelem Zúčtovacího centra uzavřenu Příkazní smlouvu po celou dobu platnosti této Smlouvy. Aktuálně platný vzor Příkazní smlouvy je uveden na webové stránce disk.korid.cz.
- 5.3. Předmětem Příkazní smlouvy je stanovení práv a povinností Provozovatele Zúčtovacího centra a účastníků IDOL za účelem umožnění vzájemného využívání a akceptace Identifikátorů jednotlivých účastníků IDOL a zajištění vzájemného vypořádání závazků mezi účastníky IDOL při poskytování veřejných služeb v přepravě cestujících a používání Identifikátorů.
- 5.4. Smluvní strany a Provozovatel Zúčtovacího centra postupují při rozúčtování tržeb dle dokumentu Principy zúčtování. Dopravce prohlašuje, že měl možnost se s aktuální verzí Principů zúčtování dostatečným způsobem seznámit a vyjadřuje s nimi podpisem této Smlouvy souhlas.
- 5.5. Provozovatel Zúčtovacího centra zabezpečí Dopravci přístup k výstupům ze Zúčtovacího centra, a to především za účelem získání podkladů pro účetnictví a za účelem kontroly přeúčtování tržeb mezi dopravci IDOL na základě skutečně odvedených výkonů. Na základě podnětu Dopravce a se zajištěním jeho součinnosti zajistí Koordinátor zpracování sumárních výstupů z dostupných dat ze Zúčtovacího centra. Zpracování sumárních výstupů z dat dle předchozí věty Koordinátor zajistí minimálně v rozsahu a formě dat a výstupních sestav

dostupných k okamžiku podpisu této Smlouvy. Jiné výstupy (v jiné formě, ve vyšší míře detailu či většího rozsahu, finančně nákladné výstupy, apod.) Koordinátor poskytne Dopravci na základě vlastního uvážení, po předchozí dohodě s Dopravcem. Tato data není Dopravce oprávněn využít pro komerční účely, nedohodnou-li se Strany jinak.

- 5.6. Dopravce nemá povinnost hradit za provoz Zúčtovacího centra žádnou odměnu. Toto ustanovení se netýká odměny Provozovateli Zúčtovacího centra za vícepráce způsobené chybně či pozdě dodanými Transakčními daty dle Příkazní smlouvy.
- 5.7. Dopravce výslovně souhlasí s přístupem Koordinátora a Libereckého kraje ke všem informacím získaným Odbavovacím systémem se SW aplikací a umístěným na portálu Zúčtovacího centra, a dále s jejich využitím zejména pro účely výpočtu kompenzace Dopravci, dále pro statistické účely, analýzy a kontroly a je povinen k tomu zajistit nebo poskytnout potřebnou součinnost. Mimo jiné se jedná o Transakční data ze všech zařízení s Odbavovacím systémem IDOL z důvodu kontroly spojitosti zaslaných Transakčních dat do Zúčtovacího centra Koordinátorem a nejedná-li se o Linkovou dopravu bez smlouvy o veřejných službách také Objednatelem.
- 5.8. V případě, že dojde v době trvání této Smlouvy ke změně osoby provozující Zúčtovací centrum, bude Dopravce povinen na výzvu Koordinátora uzavřít s takovou novou osobou novou příkazní smlouvu, a to ve lhůtě dvaceti pracovních dnů od obdržení výzvy k uzavření takové příkazní smlouvy. Nová příkazní smlouva musí zachovávat Dopravci práva a povinnosti ve stejném rozsahu jako Příkazní smlouva, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.
- 5.9. Dopravce je povinen pro účely rozúčtování tržeb a výpočet kompenzací dodávat Koordinátorovi data o tržbách, která nejsou odesílána do Zúčtovacího centra dle odst. 5.1. Metodický pokyn, způsob poskytnutí dat, formát a struktura dat jsou uvedeny na webové stránce disk.korid.cz.
- 5.10. V případě, že by Dopravci měla být na základě dohody s Libereckým krajem hrazena protarifovací ztráta jako náhrada za propad výnosů v důsledku uznávání Tarifu IDOL, uzavře Dopravce s Libereckým krajem Smlouvu o úhradě protarifovací ztráty. Aktuálně platný vzor Smlouvy o úhradě protarifovací ztráty je uveden na webové stránce disk.korid.cz.

6. ODBAVOVACÍ SYSTÉM

- 6.1. Odbavovací systém je základním nástrojem k odbavení cestujících v IDS IDOL. Sestává se z několika částí:
 - (i) Vozidlová část (odbavovací zařízení) jako součást palubního informačního systému v případě veřejné linkové dopravy nebo mobilní odbavovací zařízení v případě veřejné drážní osobní dopravy.
 - (ii) Správa Identifikátorů.
 - (iii) Předprodej jízdného v informačních kancelářích dopravců a Kontaktních místech.
 - (iv) Další elektronické prodejní kanály, např. e-shop nebo mobilní aplikace.
 - (v) Back office Dopravce a Back office Koordinátora napojené na předchozí části.
- 6.2. Dopravce je povinen, za účelem plnění závazků vyplývajících ze Smlouvy o veřejných službách, nejedná-li se o Linkovou dopravu bez smlouvy o veřejných službách, a za účelem řádného zajišťování veřejných služeb v přepravě cestujících v rámci IDOL dle této Smlouvy zajistit a

provozovat Odbavovací systém jako součást palubního informačního systému Vozidel v případě veřejné linkové dopravy a pro odbavení cestujících ve Vozidlech (personálem, příp. samoobslužným zařízením) v případě veřejné drážní osobní dopravy a jako součást informačních kanceláří Dopravce, je-li Dopravce dle Standardů kvality a bezpečnosti povinen provozovat vlastní informační kanceláře.

- 6.3. Odbavovací systém – vozidlovou část a backoffice dopravce zajišťuje Dopravce v souladu s Technickou specifikací dodanou a aktualizovanou Koordinátorem. Aktuální verze je umístěna na webové stránce disk.korid.cz.
- 6.4. Podmínkou pro uvedení Odbavovacího systému do provozu je úspěšná certifikace Koordinátorem nebo jím pověřenou třetí osobou; tato podmínka je splněna i v případě, kdy k certifikaci došlo i před účinností této Smlouvy a Odbavovací zařízení nadále splňuje stanovené požadavky. Náklady první certifikace zařízení jdou k tíži Koordinátora, náklady opakované certifikace jdou k tíži Dopravce.
- 6.5. Za účelem řádného provozu Odbavovacího systému Koordinátor vydává a aktualizuje podrobné pokyny pro Dopravce a dodavatele Odbavovacího systému. Dopravce se zavazuje těmito pokyny vždy v platném znění ode dne jejich doručení řídit. Dopravce prohlašuje, že těmito pokyny se bude řídit i dodavatel Odbavovacího systému. Podrobné pokyny k Odbavovacímu systému v platném znění jsou uveřejněny na webové stránce disk.korid.cz. Za porušení povinnosti uvedené v tomto odstavci Smlouvy je Koordinátor oprávněn uplatnit vůči Dopravci sankci (smluvní pokutu) ve výši dle přílohy č. 1 Smlouvy.
- 6.6. Zaměstnanci Dopravce jsou povinni Odbavovací systém obsluhovat podle pokynů Koordinátora nebo podle pokynů schválených Koordinátorem, pokud je vypracovala jiná osoba; Dopravce je povinen zajistit, aby byli řádně o těchto pokynech poučeni a aby dodržovali takto stanovené povinnosti.
- 6.7. Dopravce je povinen Odbavovací systém provozovat s aktuálními daty Koordinátora a aktuálními daty zasílanými z Míst centrálního zpracování, pokud mu taková data byla zaslána a Dopravce má povinnost tato data zpracovat. Za porušení povinnosti uvedené v tomto odstavci Smlouvy je Koordinátor oprávněn uplatnit vůči Dopravci sankci (smluvní pokutu) ve výši dle přílohy č. 1 Smlouvy.
- 6.8. Dopravce je povinen po celou dobu provozování Odbavovacího systému dodržovat Bezpečnostní politiku IDOL. Za porušení Bezpečnostní politiky Dopravcem je Koordinátor oprávněn uplatnit vůči Dopravci sankci (smluvní pokutu) ve výši dle přílohy č. 1 Smlouvy. Dokument Bezpečnostní politika IDOL bude Dopravci poskytnut Koordinátorem při podpisu Smlouvy po uzavření dohody o ochraně důvěrných informací mezi Koordinátorem a Dopravcem. Dokument Bezpečnostní politika IDOL bude po celou dobu trvání Smlouvy k dispozici na webové stránce disk.korid.cz. Dokument bezpečnostní politika IDOL může být po dobu trvání Smlouvy aktualizován postupem dle odst. 19.5 Smlouvy.
- 6.9. Koordinátor poskytne Dopravci bezúplatně oprávnění (nevýhradní licenci nebo podlicenci) k užití SW aplikace pro výrobu a správu dopravních karet Opuscard a jiných Identifikátorů a předprodejní systém pro celé portfolio tarifu IDOL. SW aplikace je poskytnuta Dopravci formou

podlicence poskytované Koordinátorem na náklad Koordinátora v rozsahu nezbytném pro plnění povinností Dopravce z této Smlouvy a, nejedná-li se o Linkovou dopravu bez smlouvy o veřejných službách, také v rozsahu nezbytném pro plnění povinností Dopravce ze Smlouvy o veřejných službách. Oprávnění bude územně omezeno na použití v Libereckém kraji a na území platnosti IDOL a časově bude omezeno na dobu trvání této Smlouvy. Koordinátor garantuje provozuschopnost SW aplikace a dodržení licenčních podmínek pro její používání.

- 6.10. Koordinátor zapůjčí Dopravci po dobu trvání této Smlouvy nosiče bezpečnostních klíčů Odbavovacího systému (SAM), případně poskytne Dopravci bezpečnostní klíče Odbavovacího systému na jeho vlastní nosiče bezpečnostních klíčů (SAM).
- 6.11. Dopravce je povinen zajistit SIM karty dle Technické specifikace pro datové přenosy po dobu trvání Smlouvy, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.
- 6.12. Materiál pro výrobu karet Opuscard včetně formulářů k vydání a správě životního cyklu karet poskytuje informačním kancelářím na své náklady Koordinátor. Technickou infrastrukturu (počítač, připojení k internetu, tiskárna formulářů, dokladů a karet, čtečka karet, bankovní terminál) zajišťuje na své náklady Dopravce.
- 6.13. Koordinátor rozvíjí Odbavovací systém v souladu s nejnovějšími trendy v informačních technologiích a trendy užití způsobu odbavení cestujícími. Koordinátor je oprávněn na svůj náklad provádět změny a zavádět další elektronická média do odbavovacího systému a umožňovat cestujícím odbavit se při nástupu do vozidla zvoleným způsobem odbavení.

7. DATOVÉ PŘENOSY MEZI VOZIDLY A MÍSTEM CENTRÁLNÍHO ZPRACOVÁNÍ

- 7.1. Palubní informační systém ve Vozidlech umožňuje datové přenosy mezi Vozidly a Místy centrálního zpracování.
- 7.2. Datové přenosy v rámci IDOL slouží zejména k těmto účelům:
 - (i) přenos dat potřebných pro Centrální dispečink (lokalizační data, data o Vozidle, Lince a Spoji),
 - (ii) přenos dat z Centrálního dispečinku do Vozidla a komunikace s Vozidlem,
 - (iii) přenos dat z odbavovacích zařízení a do odbavovacích zařízení a jejich aktualizace.
- 7.3. Dopravci poskytují data potřebná pro Centrální dispečink na svůj náklad. Koordinátor může datové přenosy zajišťovat prostřednictvím třetí osoby.
- 7.4. Dopravce je povinen zajistit, aby všechna Vozidla provozovaná dle Smlouvy o veřejných službách nebo provozovaná v rámci Linkové dopravy bez smlouvy o veřejných službách měla lokalizační zařízení a datové přenosy zapnuté po celou dobu provozu. Dopravce je povinen zajistit, aby personál byl řádně poučen a aby dodržoval takto stanovené povinnosti. Za účelem provozu dle této kapitoly zpracuje a vydá Koordinátor podrobné pokyny Dopravci a Dopravce se zavazuje těmito pokyny řídit. Aktuální platné znění pokynů je a po celou dobu trvání účinnosti Smlouvy bude umístěno na webové stránce disk.korid.cz. Za porušení povinností stanovených v tomto odstavci Smlouvy je Koordinátor oprávněn uplatnit vůči Dopravci sankci (smluvní pokutu) ve výši dle přílohy č. 1 Smlouvy.

8. PROVOZOVÁNÍ CENTRÁLNÍHO DISPEČINKU

- 8.1. Koordinátor za účelem sjednocení dispečerského řízení veřejné dopravy v Libereckém kraji v rámci IDOL zřizuje a provozuje CED IDOL. CED IDOL je provozován výhradně na náklady Koordinátora či Libereckého kraje.
- 8.2. Pracoviště CED IDOL je v provozu denně v době od 4 do 24 hodin (tato doba může být upravena na základě oznámení Koordinátora).
- 8.3. Dopravce je povinen respektovat řídicí roli Centrálního dispečinku za účelem efektivního řízení veřejné dopravy v rámci IDOL a pokyny sdělované mu Centrálním dispečinkem k řešení mimořádností a nepravidelností ve veřejné dopravě v rámci IDOL. Dopravce může odmítnout respektovat tyto pokyny pouze v odůvodnitelných případech (bezpečnost přepravy, legislativní podmínky, povětrnostní situace, specifické provozní podmínky, nesoulad se Smlouvou o veřejných službách uzavřenou s jiným Objednatelům, než je Liberecký kraj). Dopravce však v takovém případě ve lhůtě 7 kalendářních dnů písemně (e-mailem) Koordinátorovi řádně zdůvodní odmítnutí pokynu CED IDOL. Za neodůvodněné nebo nenahlášené nerespektování nebo porušení pokynu CED IDOL je Koordinátor oprávněn uplatnit vůči Dopravci sankci (smluvní pokutu) ve výši dle přílohy č. 1 Smlouvy.
- 8.4. Dopravce je povinen zajistit, aby Odbavovací systém každého Vozidla zasílal správný identifikátor Vozidla, na kterém se Strany dohodnou, případně aby identifikátor Vozidla byl odesílán jiným dohodnutým způsobem. V případě zaslání chybného identifikátoru Vozidla nebo nezaslání žádného identifikátoru Vozidla je Koordinátor oprávněn uplatnit na Dopravci sankci (smluvní pokutu) ve výši dle přílohy č. 1 Smlouvy.
- 8.5. Dopravce je dále povinen zasílat data o poloze Vozidla do CED IDOL v Koordinátorem předepsané frekvenci a přijímat data z CED IDOL v Koordinátorem předepsaném formátu. Dokumenty s popisem formátu datových souborů pro komunikaci mezi Dopravcem a CED IDOL jsou k dispozici na disk.korid.cz.
- 8.6. Dopravce je na svůj náklad povinen dodávat plán nasazení Vozidel a telefonický kontakt na jednotlivé Spoje pro každý den. Plán pro každý den je Dopravce povinen dodat nejpozději jednu hodinu před plánovaným výjezdem prvního Spoje ve formátu stanoveném Koordinátorem. V případě nedodání plánu nasazení Vozidel řádně a včas je Koordinátor oprávněn uplatnit vůči Dopravci sankci (smluvní pokutu) ve výši dle přílohy č. 1 Smlouvy. Tento odstavec se nevztahuje na Smlouvu o veřejných službách nebo na Linkovou dopravu bez smlouvy o veřejných službách, jejichž předmětem je zajišťování dopravní obslužnosti veřejnými službami v přepravě cestujících veřejnou drážní osobní dopravou.
- 8.7. Za účelem detailního popisu postupů při řízení dopravy prostřednictvím CED IDOL, formátů a způsobu výměny dat jsou Koordinátorem vydávány pro dopravce v IDOL písemné pokyny. Tyto pokyny budou předány Dopravci při podpisu Smlouvy a při každé změně pokynů. Aktuálně platné pokyny Koordinátora ve vztahu k CED IDOL budou ode dne jejich vydání k dispozici na webové stránce disk.korid.cz. Dopravce se zavazuje, že se bude těmito pokyny řídit. Za porušení povinnosti uvedené v tomto odstavci Smlouvy je Koordinátor oprávněn uplatnit vůči Dopravci sankci (smluvní pokutu) ve výši dle přílohy č. 1 Smlouvy.

- 8.8. Dopravce obdrží příslušná licenční oprávnění k užívání Informačního systému CED IDOL alespoň v rozsahu nezbytném pro řádné plnění jeho povinností z této Smlouvy nejpozději ke dni účinnosti této Smlouvy.
- 8.9. K datům Dopravce v IS CED IDOL mají přístup následující osoby, v níže uvedeném rozsahu:
- (i) zaměstnanci Koordinátora (externí spolupracovníci nebo jejich zaměstnanci na základě smluvního vztahu) – úplný přístup ke všem datům a funkcím;
 - (ii) zaměstnanci Krajského úřadu Libereckého kraje – odboru dopravní obslužnosti – úplný přístup ke všem datům a funkcím;
 - (iii) osoby určené jednotlivými dopravci – přístup k datům příslušného dopravce a s nimi souvisejícím funkcím;
 - (iv) osoby určené jednotlivými samosprávami – přístup k informacím o Spojích projíždějících oblastí jejich územní působnosti;
 - (v) osoby určené provozovatelem IS CED IDOL – přístup ke všem datům a funkcím za účelem programování, správy aplikace, kontroly funkčnosti apod.
- 8.10. Dopravce výslovně souhlasí s využitím dat získaných osobami uvedenými v odst. 8.9 od Dopravce v rámci provozu Centrálního dispečinku.
- 8.11. Dopravce výslovně souhlasí s využitím dat z provozu Centrálního dispečinku pro informace cestujícím v aplikacích třetích stran a s poskytnutím dat dalším subjektům.
- 8.12. Dopravce může na svůj náklad zajistit funkce lokalizace a datových přenosů i u spojů nezařazených do IDOL. Koordinátor se pro takový případ zavazuje na základě souhlasu Dopravce zpracovávat všechna data z těch linek, u kterých je alespoň jedna zastávka v rámci IDOL.
- 8.13. V případě, že je to účelné s ohledem na rozložení dopravních výkonů Dopravce na území jednotlivých krajů, může být na základě dohody Dopravce a příslušných objednatelů nebo koordinátorů datová komunikace Dopravce s CED IDOL řešena prostřednictvím dispečinku jiného kraje nebo koordinátora.

9. PROVOZOVÁNÍ ZÁKAZNICKÉHO CENTRA

- 9.1. Koordinátor zřizuje a provozuje Zákaznické centrum ve své provozovně, jehož služby je oprávněn využívat i Dopravce.
- 9.2. Zákaznické centrum zajišťuje poskytování služeb a informací cestujícím využívajícím veřejnou dopravu v rámci IDOL, zejména
- (i) při řešení všech životních situací držitelů Identifikátorů včetně vydání dopravní karty Opuscard na počkání nebo registrace Identifikátorů
 - (ii) při řešení všech životních situací cestujících v IDOL včetně řešení reklamací při použití Identifikátorů nebo karet Opuscard
 - (iii) při poskytování informací o Jízdních řádech, vyhledání spojení, prodeji a distribuci Jízdních řádů

- 9.3. Zákaznické centrum zajišťuje uvedené služby osobně na přepážkovém pracovišti a v rámci k tomu zřízeného Call centra.
- 9.4. Zákaznické centrum vydává metodické pokyny pro informační kanceláře dopravců a Kontaktní místa. Dopravce je povinen se řídit metodickým pokynem ode dne jeho doručení. Aktuálně platné metodické pokyny budou uveřejněny ode dne jejich vydání na webové stránce disk.korid.cz.
- 9.5. Dopravce je povinen provozovat vlastní informační kanceláře – Kontaktní místa v rozsahu a za podmínek dle Standardů kvality a bezpečnosti. Koordinátor prostřednictvím Zákaznického centra poskytuje Dopravci při provozu informačních kanceláří metodickou podporu a veškerou potřebnou součinnost. Dopravce je povinen informace a podklady získané od Zákaznického centra bezodkladně zpracovat a vhodným způsobem o nich informovat cestující, případně zajistit distribuci či jiné úkony dle pokynů Koordinátora/Zákaznického centra. Dopravce je povinen respektovat metodické pokyny Zákaznického centra. V případě porušení povinnosti respektovat metodické pokyny Zákaznického centra je Koordinátor oprávněn uplatnit vůči Dopravci sankci (smluvní pokutu) ve výši dle přílohy č. 1 Smlouvy.
- 9.6. Dopravce je oprávněn využívat služby a metodickou podporu Zákaznického centra v rámci jeho otvírací doby. Mimo otvírací dobu přepážkového pracoviště je oprávněn Dopravce využít služeb Call centra v rámci jeho provozní doby.

10. PŘÍPRAVA JÍZDNÍCH ŘÁDŮ, VYHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH PŘEPRAVNÍCH PODMÍNEK A TARIFU IDOL

- 10.1. Koordinátor pro Dopravce zpracuje a uveřejní na webové stránce disk.korid.cz znění Smluvních přepravních podmínek IDOL a Tarifu IDOL ke dni nabytí účinnosti Smlouvy a zašle je Dopravci spolu s výzvou k jejich vyhlášení v elektronické podobě, to vše v dostatečném předstihu před nabytím účinnosti Smlouvy. Koordinátor je oprávněn po dobu trvání účinnosti Smlouvy aktualizovat Smluvní přepravní podmínky IDOL a Tarif IDOL postupem dle odst. 19.5 Smlouvy, aktuální znění bude současně uveřejňovat na výše uvedené webové stránce. Dopravce má povinnost vždy včas a řádně vyhlásit a zveřejnit aktuální Smluvní přepravní podmínky IDOL a Tarif IDOL, a to ke dni účinnosti jejich změny, způsobem stanoveným příslušným právním předpisem.
- 10.2. Dopravce je povinen respektovat a dodržovat aktuální Tarif IDOL.
- 10.3. Dopravce je povinen poskytnout Koordinátorovi veškerou potřebnou součinnost při přípravě a vydání jízdních řádů, Tarifu IDOL a Smluvních přepravních podmínek IDOL, a to zejména při přípravě grafických materiálů a při dalších činnostech týkajících se informování cestujících.
- 10.4. Koordinátor je v souladu s touto Smlouvou oprávněn zajistit následující činnosti:
- (i) přípravu Jízdních řádů do tiskové podoby (knižní Jízdní řády) a jejich následný tisk v papírové podobě s jednotnou grafickou úpravou v rozsahu dle očekávané poptávky cestujících, a to vždy k datům celostátních změn jízdních řádů;
 - (ii) distribuci Jízdních řádů na Kontaktní místa, informační kanceláře Dopravce a turistická informační centra a další prodejní místa k zajištění jejich provizního prodeje;

- (iii) prezentaci regionálních Jízdních řádů v elektronických médiích (např. internetové stránky IDOL apod.);
 - (iv) v případě významnějších změn přípravu, tisk a distribuce výlukových a změnových Jízdních řádů v průběhu mezi celostátními změnami jízdních řádů.
- 10.5. Koordinátor může umístit do tištěné verze Jízdních řádů nebo do elektronické verze Jízdních řádů i komerční spoje a linky, vyhrazuje si však právo, aby byly uváděny přednostně ty Linky, které jsou v systému IDOL a které objednává Liberecký kraj. Pokud Dopravce požaduje v této formě uvést i komerční linku, je toto možné pouze po vzájemné dohodě s Koordinátorem. Koordinátor má v takovém případě právo účtovat si náklady spojené s uvedením takové linky do tištěné podoby Jízdních řádů nebo do elektronické verze Jízdních řádů.

11. PROPAGACE A MARKETING VEŘEJNÉ DOPRAVY

- 11.1. Koordinátor v souladu s touto Smlouvou zajišťuje jednotný marketing a propagaci produktů veřejné dopravy v rámci IDOL.
- 11.2. Koordinátor v této souvislosti zejména zajišťuje:
- (i) Marketing změn a nových produktů IDOL;
 - (ii) Propagaci veřejné dopravy jako celku;
 - (iii) Provoz on-line komunikačních kanálů IDOL;
 - (iv) Výrobu propagačních materiálů v elektronické nebo tištěné podobě do Vozidel a Kontaktních míst;
 - (v) Návrhy vnějších propagačních polepů na Vozidla zařazená do propagační strategie IDOL;
 - (vi) Vydávání tiskových zpráv.
- 11.3. Koordinátor za tímto účelem informuje nebo projedná s Dopravcem minimálně jednou ročně, vždy nejpozději do 20. prosince kalendářního roku, marketingový plán/strategii pro období turistické sezóny nebo připravované změny v nabídce IDOL následujícího kalendářního roku. Jednání se uskuteční také na základě žádosti jedné ze Smluvních stran.
- 11.4. Dopravce je povinen poskytnout Koordinátorovi k zajištění marketingu a řádné propagace dle tohoto článku veškerou potřebnou součinnost, zejména pak Koordinátorovi dodat veškeré potřebné podklady týkající se Dopravce a zajistit distribuci materiálů dodaných Koordinátorem do Vozidel a po ukončení jejich platnosti zajistit jejich stažení.
- 11.5. Dopravcem provozovaná Vozidla a Kontaktní místa musí být vně i uvnitř vybavena vhodnými plochami pro propagaci produktů veřejné dopravy v rámci IDOL, a to v rozsahu a za podmínek dle Standardů kvality a bezpečnosti.

12. PŘEPRAVNÍ KONTROLA

- 12.1. Dopravce pověřuje Koordinátora výkonem přepravní kontroly v souladu s příslušnými právními předpisy.

- 12.2. Koordinátor se zavazuje Dopravci poskytovat služby přepravní kontroly ve smyslu příslušných právních předpisů a SPP IDOL pověřením osob v zaměstnaneckém či obdobném pracovněprávním vztahu na Linkách zapojených do IDOL v tomto rozsahu:
- (i) Kontrola jízdních dokladů cestujících ve Vozidle Dopravce.
 - (ii) Sepisování hlášení o porušení smluvních a tarifních podmínek cestujícím.
 - (iii) Vyměřování přírážek k jízdnému dle sazebníku.
 - (iv) Inkaso přírážek k jízdnému v hotovosti na účet Koordinátora (přírážky k jízdnému jsou příjmem Koordinátora).
 - (v) Vymáhání neuhrazených přírážek k jízdnému včetně jejich vymáhání prostřednictvím soudního řízení.
 - (vi) Vyhledávání uskutečněných jízd a transakcí na Identifikátor za účelem řešení přestupků proti SPP IDOL.
 - (vii) Kontrola odbavení a výdeje jízdních dokladů ve Vozidle Dopravce.
- 12.3. Dopravce je povinen poskytnout Koordinátorovi veškerou součinnost nutnou k zajištění řádného poskytování služeb, zejména:
- (i) Umožnit pověřené osobě Koordinátora nástup do Vozidla a poskytnout informace o počtu odbavených osob ve Vozidle z Odbavovacího zařízení.
 - (ii) Po nástupu Koordinátorem pověřené osoby do Vozidla umožnit pověřené osobě výkon přepravní kontroly a řídit se pokyny pověřené osoby v souvislosti s výkonem přepravní kontroly.

13. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 13.1. Žádné Smluvní straně nepřísluší za plnění povinností stanovených touto Smlouvou žádná odměna, pokud není mezi Stranami výslovně dohodnuto jinak.
- 13.2. Smluvní strany se zavazují poskytnout si vzájemně veškerou součinnost nutnou k zajištění řádného poskytování služeb dle této Smlouvy.
- 13.3. Dopravce i Koordinátor se zavazují při poskytování služeb postupovat s veškerou odbornou péčí a dodržovat všechny právní předpisy vztahující se k poskytovaným službám. V případě jejich porušení vzniká poškozenému nárok na náhradu škody způsobené porušením těchto povinností. Dopravce neodpovídá za porušení Smlouvy, které bude způsobeno tím, že se řídil výslovnými pokyny Koordinátora, nebo tím, že mu Koordinátor předal chybné, nepřesné či neúplné podklady.
- 13.4. Koordinátor v rámci jemu svěřených kompetencí dále:
- (i) sleduje a vyhodnocuje vývoj přepravních vztahů v systému IDOL,
 - (ii) navrhuje, zajišťuje a provádí úpravy dopravního řešení a soustavně optimalizuje vedení a návaznosti Spojů v IDOL,
 - (iii) zajišťuje a aktualizuje vzory všech jízdních dokladů platných pro všechny dopravce v IDOL, provádí výklad Tarifu IDOL,

- (iv) aktualizuje za podmínek a postupem stanoveným v odst. 19.5 Smlouvy základní dokumenty IDOL, zejména:
- Bezpečnostní politika IDOL,
 - SPP IDOL,
 - Tarif IDOL,
 - Principy zúčtování,
- (v) aktualizuje pokyny pro provoz Odbavovacího systému, Centrálního dispečinku, Kontaktních míst a další podobné dokumenty upravující provoz v IDOL,
- (vi) aktualizuje datové soubory určené pro SW aplikaci do palubních informačních systémů a tyto distribuuje Zúčtovacímu centru a Dopravci,
- (vii) zapůjčuje Dopravci SAM s ostrými klíči k SW aplikaci nebo poskytuje bezpečnostní klíče IDOL Dopravci na jeho vlastní nosiče (SAM) pro Opuscard+,
- (viii) zajišťuje Dopravci metodickou pomoc k IDOL.
- 13.5. Koordinátor provádí další činnosti na základě pověření Libereckého kraje a dalších objednatelů dopravy v rámci IDOL.

14. KONTROLA PLNĚNÍ SMLOUVY

- 14.1. Koordinátor je na základě této Smlouvy oprávněn kontrolovat dodržování stanovených pravidel a povinností a podmínek provozu Dopravce v IDOL.
- 14.2. Kontrola plnění této Smlouvy a jejích příloh je prováděna pověřenými pracovníky Koordinátora. Může být prováděna formou osobního jednání se zástupci Dopravce i distančně. Dopravce je povinen umožnit pověřeným pracovníkům Koordinátora provádění kontrolní činnosti a poskytnout jim nezbytnou součinnost k prověření všech podkladů jím poskytnutých na základě této Smlouvy. Je-li to možné, Koordinátor před provedením kontroly dle tohoto článku písemně oznámí Dopravci požadavky na potřebnou součinnost.
- 14.3. Pověřený pracovník Koordinátora je oprávněn řešit zjištěný nedostatek na místě a požadovat ihned jeho odstranění, je-li to možné, přímo po pracovníkovi Dopravce. Může tak činit pouze za předpokladu, že svým konáním neohrozí cestující a nezpůsobí výrazné zpoždění Vozidla. V případě porušení Smlouvy, které nelze napravit ihned, sjedná s Dopravcem termín k nápravě. Po uplynutí této lhůty se zjištěný nedostatek považuje za nové porušení a Koordinátor je oprávněn za toto porušení povinnosti Dopravce opětovně postihnout.

15. KOMUNIKACE SMLUVNÍCH STRAN

- 15.1. Všechna oznámení, výzvy, právní jednání, informace a jiná sdělení učiněná ve věcech této Smlouvy mohou být doručována osobně, nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, nebo prostřednictvím datové schránky, nebo elektronickou poštou (e-mailem) na následující adresy k rukám následujících osob:

Koordinátor:	KORID LK, spol. s r. o.
korespondenční adresa:	U Jezu 642/2a, Liberec 2, PSČ 461 80
ID datové schránky:	3pgpib2

kontaktní osoba: [BUDE DOPLNĚNO]
tel.: [BUDE DOPLNĚNO]
mobil: [BUDE DOPLNĚNO]
e-mail: [BUDE DOPLNĚNO]

Dopravce: [BUDE DOPLNĚNO]

korespondenční adresa: [BUDE DOPLNĚNO]
ID datové schránky: [BUDE DOPLNĚNO]
kontaktní osoba: [BUDE DOPLNĚNO]
tel.: [BUDE DOPLNĚNO]
mobil: [BUDE DOPLNĚNO]
e-mail: [BUDE DOPLNĚNO]

nebo na takovou jinou poštovní a/nebo elektronickou adresu či k rukám jiných osob, než je shora uvedeno, pokud o takové změně učiní příslušná Smluvní strana (adresát) oznámení v souladu s tímto článkem. Smluvní strany se zavazují zvolit takový způsob komunikace, který nejlépe odpovídá povaze sdělení.

- 15.2. Veškerá oznámení, informace a jiná sdělení podaná ve věcech této Smlouvy se považují za doručená dnem, kdy je adresát osobně převezme, dnem, kdy je adresát převezme na své poštovní adrese, dnem, kdy je datová zpráva doručena adresátovi podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, nebo dnem prokazatelného doručení na elektronickou adresu Smluvní strany (e-mail) dle této Smlouvy.

16. PROJEDNÁNÍ A NÁPRAVA PORUŠENÍ SMLUVNÍCH POVINNOSTÍ

- 16.1. Koordinátor je povinen Dopravce písemně vyrozumět o zjištění, které zakládá právo na uplatnění smluvní pokuty ze strany Koordinátora. Vyrozumění o porušení povinnosti Dopravce dle této Smlouvy musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s touto Smlouvou zakládá právo Koordinátora uplatnit smluvní pokutu. Vyrozumění o zjištění, které zakládá právo na uplatnění smluvní pokuty ze strany Koordinátora, lze zaslat Dopravci i souhrnně za období předcházejícího kalendářního měsíce, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.
- 16.2. Dopravce je povinen se písemně vyjádřit k tomuto vyrozumění ve lhůtě do 15 dnů, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. Přednostně před uložením smluvní pokuty budou Smluvní strany společně hledat nápravná opatření k odstranění příčin porušení a prevenci jejich opakování. Pokud bude nalezeno vhodné nápravné opatření, bude jeho realizace upřednostněna před uložením smluvní pokuty.
- 16.3. Na jednání svolané Koordinátorem k řešení porušení povinnosti Dopravce bude vždy přizván zástupce Objednatele, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak. Účelem účasti Objednatele je podpora nalezení vhodného řešení, návrh opatření k nápravě a zajištění spolupráce při jejich realizaci.

- 16.4. Na základě jednání mezi Koordinátorem, Dopravcem a Objednatelem bude vypracován návrh nápravných opatření, který bude obsahovat konkrétní kroky k odstranění následků porušení a časový harmonogram jejich realizace.
- 16.5. Pokud nebude nápravné opatření realizováno ve sjednané lhůtě nebo pokud nápravné opatření nebude dohodnuto, je Koordinátor oprávněn uložit Dopravci smluvní pokutu v souladu s podmínkami této Smlouvy. Seznam povinností, za jejichž porušení je sjednána smluvní pokuta a seznam smluvních pokut odpovídajících jednotlivým porušením povinností je uveden v příloze č. 1 této Smlouvy. Smluvní pokutu Dopravce uhradí na základě písemné výzvy Koordinátora, a to na bankovní účet uvedený v záhlaví této Smlouvy. Doba splatnosti smluvní pokuty činí 15 dnů ode dne doručení výzvy k zaplacení smluvní pokuty. Uhrazením smluvní pokuty není dotčen závazek Dopravce ke splnění dané povinnosti dle Smlouvy.
- 16.6. Smluvní pokuty podle této Smlouvy se nevztahují na případy, kdy je plnění povinností Dopravce po právní či faktické stránce nemožné. Sjednáním ani zaplacením kterékoliv smluvní pokuty podle této Smlouvy není dotčeno právo Koordinátora žádat po Dopravci v plné výši náhradu škody způsobené porušením povinnosti podle této Smlouvy. Uhrazením smluvní pokuty není dotčen závazek Dopravce ke splnění dané povinnosti dle Smlouvy.

17. DŮVĚRNOST A ÚPLNOST INFORMACÍ, OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 17.1. Za důvěrné se považují jakékoliv informace vztahující se k IDOL a jeho fungování, zejména informace týkající se zabezpečení Odbavovacího systému, transakční data získané Odbavovacím systémem Dopravce v IDOL za tržby IDOL a informace umístěné na portálu Zúčtovacího centra týkající se Dopravce, poskytnuté jednou Stranou druhé Straně v souvislosti s plněním této Smlouvy (dále jen „**Důvěrné informace**“). Za důvěrné informace se však nepovažují informace vztahující se k IDOL a jeho fungování, které jsou veřejně známé nebo veřejně dostupné v listinné nebo elektronické podobě, například na webových stránkách s neomezeným přístupem (bez nutnosti přihlášení uživatele), a informace, u kterých poskytující Strana výslovně písemně uvede, že je za důvěrné nepovažuje („dále jen „**Nedůvěrné informace**““) (Důvěrné informace a Nedůvěrné informace společně dále jen „**Informace**“).
- 17.2. Informace se budou považovat za poskytnuté bez ohledu na formu a způsob jejich sdělení či zachycení a budou zahrnovat jakékoli a všechny skutečnosti, které se příslušná Smluvní strana v průběhu platnosti této Smlouvy dozví, a/nebo které jí druhá Smluvní strana v průběhu vzájemné spolupráce zpřístupní, jakož i sama existence těchto skutečností a vzájemné spolupráce Smluvních stran.
- 17.3. Žádná ze Stran nesmí použít Důvěrné informace jinak než pro účely, pro které byly poskytnuty, ani poskytnout Důvěrné informace jakékoli třetí straně bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany, s výjimkou: (i) svých poradců, zaměstnanců, členů statutárních orgánů vázaných povinností mlčenlivosti ve stejném rozsahu, (ii) příslušných státních a jiných správních úřadů a soudů, pokud jsou Strany povinny podle obecně závazných předpisů či pravomocných rozhodnutí příslušných orgánů jim tyto informace poskytnout nebo (iii) pokud druhá strana již danou informaci zveřejnila nebo pokud (iv) tato informace byla již obecně známá bez ohledu

na jednání kterékoliv ze Stran a jejich zavinění, nebo (v) pokud je informace sdělena Objednateli v případech, kdy se nejedná o Linkovou dopravu bez smlouvy o veřejných službách.

- 17.4. Smluvní strany musí dbát ve vztahu k Důvěrným informacím stejné péče a obezřetnosti, aby se vyhnuly jejich úniku, publikaci nebo jinému šíření, jako kdyby používaly vlastní informace a nepřály si, aby unikly, byly publikovány nebo jinak šířeny.
- 17.5. Smluvní strany prohlašují, že se spoléhají na přesnost, správnost a komplexnost Informací poskytnutých druhou Smluvní stranou, a že odpovídají za škody, které mohou být způsobeny druhé Smluvní straně kvůli spolehnutí se na takové Informace. Smluvní strany jsou rovněž odpovědné za škody způsobené úmyslným poskytnutím neúplných Informací.
- 17.6. Důvěrné informace poskytované podle této Smlouvy budou chráněny způsobem popsaným v této Smlouvě i po jejím ukončení, a to po dobu 10 let od skončení platnosti Smlouvy.
- 17.7. Zpracování osobních údajů dle této Smlouvy podléhá regulaci dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**Nařízení**“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „**ZZOÚ**“). Dopravce (jako další zpracovatel ve smyslu Nařízení, pro účely této Smlouvy nazývaný jako podzpracovatel) se zavazuje, že bude dodržovat všechny požadavky vztahující se k zabezpečení ochrany osobních údajů při jejich zpracování v rozsahu stanoveného účelu dle předmětu této Smlouvy.
- 17.8. Smluvní strany prohlašují a podpisem Smlouvy stvrzují, že si jsou plně vědomy důsledků porušení ZZOÚ, resp. Nařízení a o možných důsledcích poučí i své zaměstnance, kteří do styku s osobními údaji přijdou. Smluvní strany jsou povinny zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti, pokud taková povinnost mlčenlivosti nevyplyvá pro tyto osoby již z obecných právních předpisů.
- 17.9. Dopravce se zavazuje uzavřít, jako podzpracovatel zapojený zpracovatelem do zpracování osobních údajů dle této Smlouvy, „Smlouvu o zapojení podzpracovatele do zpracování osobních údajů“ tj. podzpracovatelskou smlouvu, jakmile k tomu bude vyzván Koordinátorem v roli zpracovatele na základě článku 28 odst. 4 Nařízení. Závazný vzor „Smlouvy o zapojení podzpracovatele do zpracování osobních údajů“ je umístěn na webové stránce disk.korid.cz.
- 17.10. Bude-li Liberecký kraj či Koordinátor vyzván dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, oprávněnou osobou ke sdělení informací, které mohou být obchodním tajemstvím Dopravce, neprodleně s celým obsahem žádosti seznámí Dopravce a prokazatelně mu umožní se k takovému sdělení informací vyjádřit, a to nejméně 5 pracovních dní před případným sdělením informací. Po obdržení tohoto vyjádření Liberecký kraj či Koordinátor bez zbytečného odkladu Dopravci sdělí, jak žádost hodlá vyřídit. O způsobu vyřízení žádosti vyrozumí Liberecký kraj či Koordinátor Dopravce rovněž neprodleně. V případech, kdy se na postup Libereckého kraje při vyřizování žádosti vztahuje správní řád, bude s Dopravcem jednat jako s účastníkem tohoto řízení. Povinnosti dle tohoto odstavce zavazují Liberecký kraj či Koordinátora i po skončení platnosti této Smlouvy.

18. TRVÁNÍ A SKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

- 18.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od počátku účinnosti Smlouvy o veřejných službách, která nabude účinnosti jako první, do konce účinnosti Smlouvy o veřejných službách,

která pozbyde účinnosti jako poslední. V případě Linkové dopravy bez smlouvy o veřejných službách se tato Smlouva uzavírá na dobu určitou, a to na dobu, po kterou má Dopravce udělení licenci alespoň pro jednu linku v rámci IDOL, tj. na dobu od zahájení provozu dle první takové licence do konce platnosti poslední takové licence, v takovém případě však vždy musí trvat nějaká licence alespoň pro jednu linku v rámci IDOL.

18.2. Tato Smlouva zaniká také písemnou dohodou Smluvních stran, případně odstoupením nebo výpovědí Smluvních stran z důvodů uvedených v čl. 18.3.

18.3. Důvody pro odstoupení od Smlouvy jedné ze Smluvních stran:

18.3.1 Koordinátor je oprávněn od Smlouvy odstoupit v těchto případech:

- (i) Dopravce závažným způsobem porušil povinnosti dle této Smlouvy a přes písemné upozornění ve stanovené lhůtě nezjednal nápravu; za závažné porušení této Smlouvy se přitom považuje takové jednání, které závažným způsobem narušuje fungování systému IDOL;
- (ii) Byla ukončena platnost všech licencí Dopravce na provozování linek v IDOL v případě veřejné linkové dopravy nebo byl ukončen provoz všech Spojů Dopravce v IDOL v případě veřejné drážní osobní dopravy;
- (iii) Dopravce byl vyloučen ze Zúčtovacího systému a v souladu Příkazní smlouvou bylo vůči němu Provozovatelem Zúčtovacího centra ukončeno zpracování všech transakcí;
- (iv) Dopravce v rozporu s odst. 5.2 této Smlouvy nemá uzavřenu Příkazní smlouvu nebo v rozporu s odst. 5.8 této Smlouvy neuzavřel novou příkazní smlouvu;
- (v) Bylo-li (i) na návrh Dopravce zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů, jehož předmětem je úpadek nebo hrozící úpadek Dopravce; nebo (ii) zahájeno insolvenční řízení podle insolvenčního zákona, jehož předmětem je úpadek nebo hrozící úpadek Dopravce a současně bylo-li insolvenčním soudem vydáno rozhodnutí o úpadku Dopravce, nebo (iii) zahájeno insolvenční řízení podle insolvenčního zákona, jehož předmětem je úpadek nebo hrozící úpadek Dopravce a současně je insolvenčním soudem nařízeno předběžné opatření podle § 113 insolvenčního zákona;
- (vi) Nedohodly-li se Smluvní strany na změně nebo úpravě dokumentů upravujících vzájemná práva a povinnosti Smluvních stran postupem podle odst. 19.5 této Smlouvy.

18.3.2 Dopravce je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že Koordinátor závažným způsobem porušil povinnosti dle této Smlouvy a přes písemné upozornění ve stanovené lhůtě nezjednal nápravu; za závažné porušení této Smlouvy se přitom považuje takové jednání, které závažným způsobem narušuje fungování systému IDOL a/nebo fungování Dopravce v tomto systému.

18.4. V případě ukončení smluvního vztahu založeného touto Smlouvou je Dopravce povinen vypořádat veškeré závazky vůči ostatním subjektům zúčtování ve lhůtě splatnosti těchto závazků. V případě ukončení smluvního vztahu je Dopravce povinen bezodkladně, nejpozději

však do pěti dnů od ukončení této Smlouvy, vrátit Koordinátorovi veškerá zařízení (SIM karty, nosiče bezpečnostních klíčů (SAM), apod.) poskytnutá mu Koordinátorem dle této Smlouvy a odstranit veškerá data týkající se Koordinátorem provozovaných SW aplikací, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.

- 18.5. Veškerá nevypořádaná práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy Koordinátorovi či Dopravci ke dni ukončení Smlouvy jsou Smluvní strany povinny vypořádat obdobně dle příslušných ustanovení této Smlouvy bez zbytečného odkladu.

19. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 19.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu Smluvními stranami.
- 19.2. Tato Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejnění těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Strany se dohodly, že tuto Smlouvu uveřejní v registru smluv Koordinátor. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, nejdříve však dnem nabytí účinnosti Smlouvy o veřejných službách, nejedná-li se o Linkovou dopravu bez smlouvy o veřejných službách. Nejedná-li se o Linkovou dopravu bez smlouvy o veřejných službách, Koordinátor se současně zavazuje informovat Dopravce o provedení registrace dle Zákona o registru smluv tak, že Dopravci zašle kopii potvrzení správce registru smluv o zveřejnění Smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sám obdrží potvrzení. Tuto povinnost Koordinátor splní také tím, že v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky Dopravce a v takovém případě potvrzení od správce registru smluv o provedení registrace smlouvy obdrží obě smluvní strany zároveň. Koordinátor odešle dokumenty k řádnému uveřejnění do registru smluv za podmínky, že Koordinátor v uveřejňovaných dokumentech znečitelní ty údaje, které Dopravce označil za své obchodní tajemství. Koordinátor dále v uveřejňovaných dokumentech zajistí anonymizaci těch osobních údajů, pro které není k jejich zpracování uveřejněním k dispozici právní titul.
- 19.3. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strana je povinna informovat druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy. Smluvní Strany se zároveň zavazují k poskytování vzájemné potřebné součinnosti tak, aby mohl být naplněn účel této Smlouvy. Koordinátor umožní Dopravci přístup k datům přípojných/ná vazných spojů ostatní veřejné dopravy. Dopravce se zavazuje využívat tato data pouze k nekomerčním účelům v rámci operativního řízení dispečinku Dopravce a k informování cestujících pomocí vlastních informačních technologií.
- 19.4. Koordinátor je oprávněn pověřit výkonem některých práv či povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy třetí osoby, které jsou v takovém případě oprávněny jednat s Dopravcem přímo, jménem Koordinátora a na jeho účet. Dopravce je současně v uvedených případech povinen jednat přímo s Koordinátorem určenou třetí osobou, prokáže-li se tato osoba pověřením či plnou mocí nebo pokud Koordinátor předem Dopravce o pověření třetí osoby informuje. Koordinátor je však v takových případech vždy povinen zajistit, aby plnění, k nimž je podle této Smlouvy zavázán, byla ze strany třetí (pověřené) osoby splněna. Za splnění povinností plněných podle této Smlouvy ze strany třetí (pověřené) osoby odpovídá Koordinátor stejně, jako by plnění poskytoval sám. Koordinátor zajistí, aby jím pověřená třetí osoba také dodržovala ochranu Důvěrných informací dle Smlouvy.

19.5. Změna a úprava dokumentů upravujících vzájemná práva a povinnosti Stran:

- 19.5.1. Dopravce výslovně souhlasí a bere na vědomí, že Koordinátor je oprávněn kdykoli v průběhu trvání účinnosti této Smlouvy změnit nebo upravit Principy zúčtování, Bezpečnostní politiku IDOL, Tarif IDOL, Smluvní přepravní podmínky IDOL, Standardy kvality a bezpečnosti nebo i další dokumenty upravující práva a povinnosti Stran při plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy. Koordinátor je oprávněn takové změny učinit zejména v návaznosti na vývoj technických parametrů, právního prostředí nebo v zájmu zlepšení kvality služeb poskytovaných cestujícím.
- 19.5.2. Koordinátor je oprávněn učinit pouze takové změny nebo úpravy, které nebudou pro Dopravce znamenat nárůst nákladů. V ostatních případech lze změny nebo úpravy realizovat pouze na základě vzájemné písemné dohody s Dopravcem, přičemž Koordinátor Dopravci uhradí náklady s tímto spojené ve skutečně prokazatelné výši (např. znaleckým posudkem), po jejich odsouhlasení Koordinátorem. Uhrazeny mohou být pouze účelně vynaložené náklady v přímé souvislosti s požadavkem Koordinátora vyčíslené v okamžiku realizace takového požadavku. Koordinátor je oprávněn v reakci na vyčíslení a doložení uvedené částky nechat si vypracovat znalecký posudek (náklady na zpracování takového znaleckého posudku nese Koordinátor). V případě rozporu mezi znaleckým posudkem Koordinátora a znaleckým posudkem Dopravce bude vyhotoven třetí znalecký posudek, který vypracuje znalec, na kterém se Smluvní strany dohodnou a nedohodnou-li se, vybere znalec Dopravce ze seznamu alespoň tří znalců s příslušnou odborností navržených Koordinátorem (náklady na zpracování takového znaleckého posudku nesou Smluvní strany rovným dílem). Koordinátor je povinen Dopravce na takové změny nebo úpravy předem upozornit a tyto zamýšlené změny nebo úpravy s Dopravcem předem projednat. Strany se výslovně dohodly, že v případě, kdy se Dopravce ve lhůtě 10 pracovních dní od předložení návrhu změn Koordinátorovi nevyjádří (resp. nevyjádří žádné své výhrady), má se za to, že Dopravce s navrhovanými změnami souhlasí (to však platí pouze v případě, že byl návrh změn (nebo upozornění na návrh změn, pokud je návrh změn umístěn na webové stránce disk.korid.cz) Dopravci zaslán prostřednictvím datové schránky). V případě svého nesouhlasu je Dopravce povinen v dobré víře usilovat o dosažení pro obě strany přijatelného řešení. Koordinátor je povinen se s připomínkami Dopravce vypořádat ve lhůtě 10 pracovních dní od doručení připomínek (tj. zohlednit je v návrhu změn, popř. zdůvodnit proč nebyly zohledněny). Připomínky Dopravce, které případně upozorňují na právní či faktickou nemožnost navrhovaných změn (včetně lhůty pro realizaci změny) nebo zneužívající či podstatně zatěžující charakter navrhovaných změn, je Koordinátor povinen do návrhu změn zapracovat. Následně Koordinátor zpracuje (při respektování pravidel výše; postup vedoucí k odsouhlasení změn popsany výše může být použit opakovaně) připomínky a návrhy Dopravce a následně Dopravci oznámí požadavek na příslušnou změnu dokumentů. Změna je vůči Dopravci účinná dnem účinnosti změny příslušného dokumentu, není-li v příslušném dokumentu stanoveno pozdější datum. Nové znění příslušného dokumentu nemá zpětnou účinnost. Aktuální znění dokumentů bude po celou dobu trvání účinnosti Smlouvy rovněž k dispozici na webové stránce disk.korid.cz.

- 19.5.3. Pro změnu Tarifu IDOL a SPP IDOL se nepoužije postup podle bodu 19.5.2 této Smlouvy a použije se postup a pravidla uvedená dále v tomto bodě Smlouvy, není-li dále uvedeno jinak: Koordinátor je povinen s dostatečným předstihem, nejméně 60 dní, oznámit dopravci změnu a zaslat aktualizovanou verzi příslušného dokumentu, případně místo zaslání aktualizovanou verzi příslušného dokumentu umístit na webové stránce disk.korid.cz. Změna je vůči Dopravci účinná dnem účinnosti změny příslušného dokumentu, není-li v příslušném dokumentu stanoveno pozdější datum. Nové znění příslušného dokumentu nemá zpětnou účinnost. Aktualizovanou verzi příslušného dokumentu je Dopravce povinen vyhlásit ve smyslu odst. 10.1 Smlouvy. V případě změn velkého charakteru v Tarifu IDOL (především změn se zásahem do tarifní struktury nebo změn procesů v odbavení) bude postupováno podle odst. 19.5.2 Smlouvy. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany sjednávají, že za změny velkého charakteru nejsou považovány (a jsou považovány za tzv. změny malého charakteru): (i) úpravy cen a časových platností jednotlivých druhů jízdních dokladů současného ceníku bez zásahu do tarifní struktury, bez zásahu do tarifních kategorií nebo bez zásahu v dokladech; (ii) jednoduchá úprava tarifních hran či zavedení nových tarifních hran v síti; (iii) přejmenování kategorie cestujících stávající tarifní struktury; (iv) přidání nového tarifního produktu v systému s již existujícím CP (Customer Profile) a TP (Tariff Profile) za předpokladu, že takový obdobný doklad k požadovanému dokladu již v tarifní struktuře existuje; (v) jednoduché změny územní platnosti jízdních dokladů, které jsou obsaženy ve strojově čitelných datových souborech (xls, xml soubory), které obsahují data o IDOL, a které Koordinátor poskytuje Dopravci bezplatně; a Dopravce není oprávněn po Koordinátorovi požadovat jakoukoliv úhradu nákladů za provedení takových změn.
- 19.6. Smluvní strany prohlašují, že případné rozpory budou řešit především vzájemnou dohodou, mimosoudně. Pro případ, že se vzájemné spory nepodaří urovnat smírně, sjednávají si Smluvní strany v souladu s § 89a zák. č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů, že místně příslušným soudem pro případ sporů je soud příslušný dle sídla Koordinátora.
- 19.7. Tato Smlouva může být uzavřena v elektronické nebo listinné podobě. V případě uzavření Smlouvy v listinné podobě bude Smlouva sepsána ve třech (3) vyhotoveních, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení a Objednatel obdrží jedno (1) vyhotovení. Pokud bude Smlouva uzavřena v listinné podobě v případě Linkové dopravy bez smlouvy o veřejných službách, bude tato Smlouva sepsána ve dvou (2) vyhotoveních, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení. V případě uzavření Smlouvy v elektronické podobě opatří oprávnění zástupci Smluvních stran elektronický originál Smlouvy kvalifikovanými elektronickými podpisy.
- 19.8. Pokud v důsledku změny právních předpisů nebo z jiných důvodů jsou nebo by se stala některá ujednání této Smlouvy neplatnými nebo neúčinnými, budou tato ustanovení uvedena do souladu s právními normami a Smluvní strany prohlašují, že Smlouva je ve zbývajících ustanoveních platná, neodporuje-li to jejímu účelu nebo nejedná-li se o ustanovení, která oddělit nelze.

- 19.9. Tuto Smlouvu je možné změnit pouze písemnou formou a po souhlasu obou Smluvních stran, ve formě číslovaných dodatků k této Smlouvě.
- 19.10. Smlouva je závazná v plném rozsahu i pro právní nástupce obou Smluvních stran.
- 19.11. V otázkách, které tato Smlouva výslovně neřeší, řídí se tato Smlouva příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími platnými a účinnými právními předpisy.
- 19.12. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
- (i) Příloha č. 1 Seznam smluvních pokut a jednotlivých porušení smluvních povinností
 - (ii) Příloha č. 2 Použitelnost jednotlivých ustanovení
 - (iii) Příloha č. 3 Odkazy na dokumentaci

V Liberci dne [●]

V [●] dne [●]

Koordinátor

Dopravce

Jméno: [●]

Jméno: [●]

Funkce: [●]

Funkce: [●]

Název dokumentu	Odstavec	Znění povinnosti	Způsob porušení	Výše pokuty	Podmínky	Opakování ano/ne
Smlouva o IDOL	5.1.	Transakční data jsou odesílána z Odbavovacího systému do Zúčtovacího centra v souladu s Principy zúčtování a ve formátech dle aktuálního popisu. Aktuální platné znění popisu je a po celou dobu trvání účinnosti Smlouvy bude umístěno na webové stránce disk.korid.cz. Dopravce není oprávněn zasahovat do této komunikace.	Neoprávněný zásah dopravce do komunikace mezi Backoffice a Zúčtovacím centrem, nebo neoprávněný zásah do nastavení Backoffice, kterým způsobí neodeslání (případně nepřijetí) dat do (ze) Zúčtovacího centra v souladu se Smlouvou.	50.000,- Kč za každý i započatý kalendářní měsíc, v němž nedošlo k odeslání transakčních dat v souladu se Smlouvou nebo nepřijetí dat v souladu se Smlouvou		
Smlouva o IDOL	6.5.	Dopravce se zavazuje těmito pokyny vždy v platném znění ode dne jejich doručení řídit. Dopravce prohlašuje, že těmito pokyny se bude řídit i dodavatel Odbavovacího systému.	Porušení povinnosti řídit se pokyny Koordinátora ze strany Dopravce nebo pokud se ukáže nepravdivé prohlášení Dopravce o tom, že pokyny se bude řídit i dodavatel Odbavovacího systému	1.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení		
Smlouva o IDOL	6.7.	Dopravce je povinen Odbavovací systém provozovat s aktuálními daty Koordinátora a aktuálními daty zasílanými z Míst centrálního zpracování, pokud mu taková data byla zaslána a Dopravce má povinnost tato data zpracovat.	Porušení povinnosti provozovat Odbavovací systém s aktuálními daty Koordinátora a daty zasílanými z Míst centrálního zpracování, pokud mu taková data byla zaslána a Dopravce má povinnost tato data zpracovat	10.000,- Kč za každý i započatý kalendářní den, v němž došlo k porušení povinnosti		
Smlouva o IDOL	6.8.	Dopravce je povinen po celou dobu provozování Odbavovacího systému dodržovat Bezpečnostní politiku IDOL.	Porušení Bezpečnostní politiky IDOL s rizikem nízké	10.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení		
Smlouva o IDOL	6.8.	Dopravce je povinen po celou dobu provozování Odbavovacího systému dodržovat Bezpečnostní politiku IDOL.	Porušení Bezpečnostní politiky IDOL s rizikem střední	50.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení		
Smlouva o IDOL	6.8.	Dopravce je povinen po celou dobu provozování Odbavovacího systému dodržovat Bezpečnostní politiku IDOL.	Porušení Bezpečnostní politiky IDOL s rizikem vysoké	100.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení		
Smlouva o IDOL	9.5.	Dopravce je povinen respektovat metodické pokyny Zákaznického centra.	Porušení povinnosti respektovat metodické pokyny	1.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení		
Smlouva o IDOL	17.6.	Dopravce je povinen chránit Důvěrné informace poskytované dle Smlouvy způsobem popsáním v této Smlouvě i po jejím ukončení, a to po dobu 10 let od skončení platnosti Smlouvy	Porušení povinnosti chránit Důvěrné informace	100.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení		
Smlouva o IDOL	17.9.	Dopravce se zavazuje uzavřít „Smlouvu o zapojení podzpracovatele do zpracování osobních údajů“ jakmile k tomu bude vyzván.	Porušení povinnosti uzavřít „Smlouvu o zapojení podzpracovatele do zpracování osobních údajů“ jakmile k tomu bude vyzván	10.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení		ANO - lze udělit i opakovaně, pokud povinnost není splněna ani v náhradní lhůtě stanovené v opakované výzvě

Příloha č. 2 Smlouvy - Použitelnost jednotlivých ustanovení

Tato příloha Smlouvy o IDOL stanovuje, které ustanovení Smlouvy o IDOL se použije a které nikoli. V případě, že se ustanovení Smlouvy o IDOL dle tabulky níže nepoužije, považuje se pro účely Smlouvy o IDOL za nenapsané a neaplikuje se.

Název dokumentu	Článek	Odstavec	Ustanovení se použije (ANO/NE)	Poznámka
Smlouva o IDOL	1	1.1	ANO	
Smlouva o IDOL	1	1.2	ANO	
Smlouva o IDOL	1	1.3	ANO	
Smlouva o IDOL	1	1.4	ANO	
Smlouva o IDOL	2	2.1	ANO	
Smlouva o IDOL	2	2.2	ANO	
Smlouva o IDOL	2	2.3	ANO	
Smlouva o IDOL	3	-	ANO	
Smlouva o IDOL	4	4.1	ANO	
Smlouva o IDOL	4	4.2	ANO	
Smlouva o IDOL	4	4.3	ANO	
Smlouva o IDOL	5	5.1	ANO	
Smlouva o IDOL	5	5.2	ANO	
Smlouva o IDOL	5	5.3	ANO	
Smlouva o IDOL	5	5.4	ANO	
Smlouva o IDOL	5	5.5	ANO	
Smlouva o IDOL	5	5.6	ANO	
Smlouva o IDOL	5	5.7	ANO	
Smlouva o IDOL	5	5.8	ANO	
Smlouva o IDOL	5	5.9	NE	
Smlouva o IDOL	5	5.10	NE	
Smlouva o IDOL	6	6.1	ANO	
Smlouva o IDOL	6	6.2	ANO	
Smlouva o IDOL	6	6.3	ANO	
Smlouva o IDOL	6	6.4	ANO	
Smlouva o IDOL	6	6.5	NE	
Smlouva o IDOL	6	6.6	NE	
Smlouva o IDOL	6	6.7	ANO	
Smlouva o IDOL	6	6.8	ANO	
Smlouva o IDOL	6	6.9	ANO	
Smlouva o IDOL	6	6.10	ANO	
Smlouva o IDOL	6	6.11	ANO	
Smlouva o IDOL	6	6.12	ANO	
Smlouva o IDOL	6	6.13	ANO	
Smlouva o IDOL	7	7.1	NE	
Smlouva o IDOL	7	7.2	NE	
Smlouva o IDOL	7	7.3	NE	
Smlouva o IDOL	7	7.4	NE	
Smlouva o IDOL	8	8.1	NE	
Smlouva o IDOL	8	8.2	NE	
Smlouva o IDOL	8	8.3	NE	
Smlouva o IDOL	8	8.4	NE	
Smlouva o IDOL	8	8.5	NE	
Smlouva o IDOL	8	8.6	NE	
Smlouva o IDOL	8	8.7	NE	
Smlouva o IDOL	8	8.8	NE	
Smlouva o IDOL	8	8.9	NE	
Smlouva o IDOL	8	8.10	NE	
Smlouva o IDOL	8	8.11	NE	
Smlouva o IDOL	8	8.12	NE	
Smlouva o IDOL	8	8.13	NE	
Smlouva o IDOL	9	9.1	ANO	
Smlouva o IDOL	9	9.2	ANO	

Smlouva o IDOL	9	9.3	ANO	
Smlouva o IDOL	9	9.4	ANO	
Smlouva o IDOL	9	9.5	ANO	
Smlouva o IDOL	9	9.6	ANO	
Smlouva o IDOL	10	10.1	ANO	
Smlouva o IDOL	10	10.2	ANO	
Smlouva o IDOL	10	10.3	ANO	
Smlouva o IDOL	10	10.4	ANO	
Smlouva o IDOL	10	10.5	ANO	
Smlouva o IDOL	11	11.1	ANO	
Smlouva o IDOL	11	11.2	ANO	
Smlouva o IDOL	11	11.3	ANO	
Smlouva o IDOL	11	11.4	ANO	Na základě vzájemné dohody
Smlouva o IDOL	11	11.5	ANO	Na základě vzájemné dohody
Smlouva o IDOL	12	12.1	NE	
Smlouva o IDOL	12	12.2	NE	
Smlouva o IDOL	12	12.3	NE	
Smlouva o IDOL	13	13.1	ANO	
Smlouva o IDOL	13	13.2	ANO	
Smlouva o IDOL	13	13.3	ANO	
Smlouva o IDOL	13	13.4	ANO	Body (i), (ii) nejsou t.č. relevantní, jsou mimo kompetenci KORID LK v rámcí MHD Liberec
Smlouva o IDOL	13	13.5	ANO	
Smlouva o IDOL	14	14.1	ANO	
Smlouva o IDOL	14	14.2	ANO	
Smlouva o IDOL	14	14.3	ANO	
Smlouva o IDOL	15	15.1	ANO	
Smlouva o IDOL	15	15.2	ANO	
Smlouva o IDOL	16	16.1	ANO	
Smlouva o IDOL	16	16.2	ANO	
Smlouva o IDOL	16	16.3	ANO	
Smlouva o IDOL	17	17.1	ANO	
Smlouva o IDOL	17	17.2	ANO	
Smlouva o IDOL	17	17.3	ANO	
Smlouva o IDOL	17	17.4	ANO	
Smlouva o IDOL	17	17.5	ANO	
Smlouva o IDOL	17	17.6	ANO	
Smlouva o IDOL	17	17.7	ANO	
Smlouva o IDOL	17	17.8	ANO	
Smlouva o IDOL	17	17.9	ANO	
Smlouva o IDOL	17	17.10	ANO	
Smlouva o IDOL	18	18.1	ANO	
Smlouva o IDOL	18	18.2	ANO	
Smlouva o IDOL	18	18.3	ANO	
Smlouva o IDOL	18	18.4	ANO	
Smlouva o IDOL	18	18.5	ANO	
Smlouva o IDOL	19	19.1	ANO	
Smlouva o IDOL	19	19.2	ANO	
Smlouva o IDOL	19	19.3	ANO	
Smlouva o IDOL	19	19.4	ANO	
Smlouva o IDOL	19	19.5	ANO	
Smlouva o IDOL	19	19.6	ANO	
Smlouva o IDOL	19	19.7	ANO	
Smlouva o IDOL	19	19.8	ANO	
Smlouva o IDOL	19	19.9	ANO	
Smlouva o IDOL	19	19.10	ANO	
Smlouva o IDOL	19	19.11	ANO	
Smlouva o IDOL	19	19.12	ANO	

Příloha č. 3 Smlouvy - Odkazy na dokumentaci

Tato příloha Smlouvy o IDOL odkazuje na závaznou dokumentaci umístěnou na disk.korid.cz

Název dokumentu nebo složky	Článek	Odstavec	Odkaz	Poznámka
Standardy kvality a bezpečnosti	4		https://disk.korid.cz/s/pTbkmekftyXzwl	
MP k předávání dat mimo ZC	5	5.9	https://disk.korid.cz/s/fDLxPbclEmPqp3t	
Principy zúčtování	5		https://disk.korid.cz/s/FCGTae4W3dStirp	
Příkazní smlouva k zúčtovacímu centru	5	5.2	https://disk.korid.cz/s/PYwK8prFyNCfxzq	
Datové rozhraní do Zúčtovacího centra	5	5.1	https://disk.korid.cz/s/7dR9H7b8StDT5Pb	
Technická specifikace odbavovacího systému	6	6.3	https://disk.korid.cz/s/6wwwmRggxNijAFi3	
MP k Odbavovacímu systému (Procesy odbavení)	6	6.5	neuplatněno v rámci této smlouvy	
Bezpečnostní politika IDOL	6	6.8	https://disk.korid.cz/s/dTzBXTG5TbMa6Cw	
MP k datovým přenosům z vozidel	7	7.4	neuplatněno v rámci této smlouvy	
MP pro řízení dopravy prostřednictvím CED	8	8.7	neuplatněno v rámci této smlouvy	
MP pro Kontaktní místa	9	9.4	https://disk.korid.cz/s/pYS8YZPoyZjPbES	
Smluvní přepravní podmínky	10	10.1	https://disk.korid.cz/s/ze8AG7NzjPqHe2y	
Tarif IDOL	10	10.1	https://disk.korid.cz/s/Hsf6DATnnncjDN7	
Závazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů	17	17.9	https://disk.korid.cz/s/CFmiN6n84PpCWmo	