

RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB S JEDNÍM ÚČASTNÍKEM

úklidové služby - Český rozhlas v Hradci Králové a Český rozhlas v Pardubicích

Český rozhlas

zřízený zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu

nezapíše se do obchodního rejstříku

se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2

zastoupený

IČO 45245053, DIČ CZ45245053

bankovní spojení:

zástupce pro věcná jednání ČRo v Hradci Králové:

tel.:

e-mail:

zástupce pro věcná jednání ČRo v Pardubicích:

tel.:

e-mail:

(dále jen jako „objednatel“ nebo „Český rozhlas“)

a

TREKVILA NÁHRADNÍ PLNĚNÍ s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích oddíl C, vložka 30545

se sídlem Nemanická 2721, 370 10 České Budějovice

zastoupená

IČO 09769544, DIČ CZ09769544

bankovní spojení: Česká

číslo účtu:

zástupce pro věcná jednání

(dále jen jako „poskytovatel“)

(dále společně jen jako „smluvní strany“ anebo jednotlivě také jako „smluvní strana“)

uzavírají v souladu s § 1746 odst. 2 a § 2586 a násl. a § 2631 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“), a dále v souladu s ustanoveními § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších

předpisů (dále jen „ZZVZ“), tuto rámcovou dohodu o poskytování služeb s jedním účastníkem (dále jen jako „**dohoda**“ nebo „**rámcová dohoda**“)

Preamble

Tato dohoda upravuje podmínky týkající se zadání **3. části** nadlimitní veřejné zakázky č. j. **VZ31/2024** s názvem „**Úklidové služby v objektech ČRo Hradec Králové a ČRo Pardubice**“ na poskytnutí níže specifikovaných služeb (dále jen „**veřejná zakázka**“) a rámcově upravuje vzájemné vztahy mezi objednatelem a poskytovatelem při poskytování dále specifikovaných služeb.

I. Účel a předmět dohody

1. Účelem této dohody je zajistit po dobu **48 měsíců ode dne účinnosti** této dohody poskytování níže specifikovaných služeb za podmínek stanovených touto dohodou a dílčí smlouvou až do výše předpokládaného finančního limitu **2.400.000,- Kč** (slovy: dva miliony čtyři sta tisíc korun českých) **bez DPH, přičemž se jedná o předpokládanou hodnotu veřejné zakázky se změnami pořízenými na základě využití práva na pořízení změn dle čl. VI. dohody.** Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez využití práva na vyhrazenou změnu závazku činí 2.320.000,- Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota změn pořízených na základě využití práva na vyhrazenou změnu závazku činí 80.000,- Kč bez DPH.
2. Předmětem dohody je vymezení podmínek, které budou podkladem pro uzavírání dílčích smluv (dále jen „**dílčí smlouvy**“ a každá z nich samostatně jen „**dílčí smlouva**“) na poskytování **úklidových služeb, praní prádla a služeb dezinfekce, dezinfekce a deratizace v objektech a venkovních prostorách Českého rozhlasu v Hradci Králové a poskytování úklidových služeb a praní prádla v prostorách Českého rozhlasu v Pardubicích**, jejichž specifikace a parametry jsou uvedeny v příloze této dohody (dále jen „**služby**“).
3. Dílčí smlouvy budou uzavírány dle aktuálních potřeb objednatele na základě výzvy k plnění postupem dle následujícího článku této dohody. Jednotlivá ustanovení této dohody se přiměřeně použijí na dílčí smlouvy uzavřené na základě rámcové dohody.

II. Dílčí plnění a postup při jeho realizaci

1. Jednotlivá dílčí plnění budou poptávána a dílčí smlouvy uzavírány v souladu s touto dohodou a v souladu se ZZVZ následujícím způsobem:
 - a) objednatel bude vyzývat poskytovatele k dílčímu plnění za účelem poskytnutí plnění v souladu s touto dohodou a v rozsahu jejích příloh;
 - b) objednatel zašle poskytovateli:
 - písemně na adresu jeho sídla (popř. jinou předem určenou kontaktní adresu) nebo
 - datovou zprávou nebo
 - e-mailem na e-mailovou adresu uvedenou v této dohodě (popř. jinou předem určenou kontaktní e-mailovou adresu)

výzvu k poskytnutí plnění. Ve výzvě budou uvedeny konkrétní požadavky na realizaci plnění a veškeré podmínky plnění, vč. doby plnění;
 - c) celková cena, kterou objednatel doplní do výzvy, bude vycházet z cen uvedených v přílohách této dohody;

- d) při plnění do částky, která nepřesahuje **50.000,- Kč bez DPH**, bude mít výzva podobu objednávky, příp. dílčí smlouvy;
 - e) při plnění, jehož částka se rovná nebo přesahuje **50.000,- Kč bez DPH**, bude mít výzva podobu dílčí smlouvy;
 - f) poskytovatel je povinen písemně potvrdit objednateli akceptaci objednávky, a to nejpozději následující pracovní den po doručení výzvy;
 - g) bude-li plnění poskytováno na základě objednávky, vzniká poskytovateli povinnost k poskytnutí plnění přijetím výzvy k poskytnutí plnění, tj. doručením oznámení o jejím přijetí objednateli; to vše ve lhůtách stanovených touto dohodou nebo objednávkou;
 - h) poskytovatel je povinen písemně doručit podepsanou dílčí smlouvu ve fyzické podobě s vlastnoručním podpisem oprávněného zástupce poskytovatele na adresu sídla objednatele (nebo na jinou předem určenou kontaktní adresu), případně v elektronické podobě se zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu či s kvalifikovaným elektronickým podpisem oprávněného zástupce poskytovatele na e-mailovou adresu uvedenou v této dohodě (popř. jinou předem určenou kontaktní e-mailovou adresu), nebo prostřednictvím datové zprávy, a to nejpozději do **3 pracovních dnů** ode dne doručení návrhu dílčí smlouvy ze strany objednatele. Objednatel následně bez zbytečného odkladu zajistí podpis dílčí smlouvy a doručí příslušný počet vyhotovení dílčích smluv podepsaných oběma smluvními stranami zpět poskytovateli;
 - i) bude-li plnění poskytováno na základě dílčí smlouvy, vzniká poskytovateli povinnost k poskytnutí plnění účinností dílčí smlouvy, tj. jejím uveřejněním v registru smluv; to vše ve lhůtách stanovených touto dohodou nebo dílčí smlouvou;
 - j) případné změny v rozsahu a četnosti plnění vztahující se k dílčí smlouvě budou možné na základě vzájemné dohody smluvních stran, a to v podobě jejího dodatku. Taková dohoda musí být vždy písemná a podepsána oprávněnými osobami smluvních stran. Její součástí musí být stanovení aktualizované ceny, která nesmí být vyšší, než cena (resp. dílčí cena u jednotlivých položek, jde-li o změnu těchto položek) uvedená v cenové nabídce poskytovatele, která je součástí této dohody jako její příloha.
2. Výzva objednatele bude obsahovat alespoň tyto náležitosti:
- a) identifikační údaje objednatele;
 - b) název a číslo jednací veřejné zakázky a jednotlivého dílčího plnění;
 - c) vymezení předmětu a rozsahu plnění, (způsob) určení ceny v české měně bez DPH a s DPH, časový harmonogram plnění;
 - d) lhůtu a místo, případně způsob dílčího plnění;
 - e) další požadavky na obsah dílčího plnění.
3. Nestanoví-li tato dohoda jinak a připouští-li to povaha věci, použijí se veškerá ustanovení týkající se dílčích smluv přiměřeně i na objednávky.

III. Místo a doba poskytování služeb

1. Místem poskytování služeb je Český rozhlas, Havlíčkova 292, Hradec Králové a Český rozhlas, Sv. Anežky České 29, Pardubice.

2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby v místě poskytování služeb na vlastní náklad a nebezpečí **v termínech uvedených v objednávce nebo dílčí smlouvě.**
3. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pravidla požární bezpečnosti a vnitřní předpisy objednatele, se kterými byl seznámen. Přílohou této dohody jsou Podmínky provádění činností externích osob v objektech ČRo, které je poskytovatel povinen dodržovat.
4. Poskytovatel se zavazuje uvést místo poskytování služeb do původního stavu a na vlastní náklady odstranit v souladu s platnými právními předpisy odpad vzniklý při poskytování služeb spolu s veškerým nevyužitým materiálem, a to nejpozději ke dni ukončení poskytování služeb objednateli.
5. Poskytovatel podpisem této dohody stvrzuje, že se dostatečným způsobem seznámil s místem poskytování služeb a je plně způsobilý k řádnému plnění svých povinností dle této dohody.

IV. Cena a platební podmínky

1. Cena plnění dle této dohody za dobu její účinnosti nepřesáhne částku ve výši **2.400.000,- Kč** (slovy: dva miliony čtyři sta tisíc korun českých) **bez DPH.**
2. Objednatel je povinen hradit poskytovateli ceny v souladu s jeho nabídkou v zadávacím řízení k veřejné zakázce, a to za plnění po něm požadovaná jednotlivými dílčími smlouvami či objednávkami. K ceně plnění bude přičtena DPH v sazbě platné v den uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Ceny služeb dle této dohody vč. jejích příloh jsou konečné a zahrnují veškeré náklady poskytovatele související s poskytováním služeb dle této dohody (vč. nákladů na pořízení čisticích prostředků atd.). Objednatel neposkytuje jakékoli zálohy.
4. Smluvní strany sjednávají k jednotkovým cenám dle této dohody a jejích příloh inflační doložku. O uplatnění inflační doložky může poskytovatel požádat nejdříve v roce 2026 a za následujících podmínek:
 - a) Doložku je možné uplatnit ke službám uvedeným v příloze č. 4 – Tabulka pro výpočet nabídkové ceny této smlouvy, u kterých poskytovatel prokáže a doloží navýšení nákladů na poskytování služeb oproti předcházejícímu kalendářnímu roku.
 - b) Cena (jednotkové ceny) dle přílohy č. 4 této dohody může být upravena v závislosti na průměrné míře inflace zjištěné podle oficiálních údajů ČSÚ za uplynulý kalendářní rok, a to tehdy, pokud bude průměrná míra inflace činit více než 5 %.
 - c) O úpravu ceny (jednotkových cen) musí poskytovatel písemně požádat objednatele nejpozději do 1 kalendářního měsíce od zveřejnění oficiálních údajů ČSÚ o míře inflace za uplynulý kalendářní rok. Neučiní-li tak, cena (jednotkové ceny) zůstane v platnosti po dalších 12 měsících platnosti smlouvy.
 - d) K úpravě ceny může dojít jen po předchozím jednání smluvních stran. Úprava ceny (jednotkových cen) může být na základě dohody obou smluvních stran provedena tak, že se ceny zvýší maximálně o 5 % a nikoliv o skutečnou míru inflace za uplynulý kalendářní rok.

- e) K uplatnění inflační doložky musí smluvní strany uzavřít odpovídající dodatek k této dohodě postupem dle čl. V. této dohody, přičemž k navýšení jednotkových cen dochází od prvního dne měsíce následujícího po účinnosti dodatku
5. Poskytovatel může v průběhu plnění jednou ročně nahradit přílohu č. 5 – Katalogový ceník poskytovatele aktualizovaným ceníkem poskytovatele. Objednateli bude zaslán aktualizovaný katalogový ceník nejpozději do dvou měsíců od začátku roku, nejdříve však 1. 1. 2026.
 6. Poskytovatel je oprávněn po dobu účinnosti této dohody požádat objednatele o změnu ceny služeb z důvodu změny výše minimální mzdy na základě příslušného nařízení Vlády ČR, a to pouze v rozsahu, v jakém poskytovatel prokáže dopad nárůstu minimální mzdy na mzdové náklady a související povinné sociální a zdravotní odvody úklidových pracovníků, kteří jsou v přímém zaměstnaneckém poměru k poskytovateli a podílejí se na poskytování služeb dle této dohody. Tento odstavec dohody lze aplikovat nejdříve od 1. 1. 2026.
 7. Úhrada ceny bude provedena po poskytnutí služeb na základě daňového dokladu (dále jen jako „**faktura**“). Smluvní strany mohou sjednat měsíční fakturaci. Poskytovatel má právo na zaplacení ceny okamžikem řádného splnění svého závazku dle této dohody, tedy okamžikem poskytnutí kompletních služeb objednateli dle této dohody.
 8. Faktury vystavené poskytovatelem musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu vč. označení příslušné rámcové dohody i dílčí smlouvy, ke které se vztahuje. Součástí faktur budou jako jejich přílohy následující dokumenty: (1) seznam, v němž budou podrobně rozvedeny jednotlivé fakturované položky vč. uvedení ceny každé položky, (2) kopie deníku úklidu za fakturované období a (3) nároky objednatele na smluvní pokuty, které je dle dohody smluvních stran objednatel oprávněn jednostranně započíst vůči ceně za poskytnuté služby.
 9. Splatnost faktury je stanovena na 24 dnů od data vystavení každé faktury poskytovatelem, a to za předpokladu jejího doručení na fakturační adresu, kterou je sídlo objednatele, do 3 dnů od data vystavení. V případě pozdějšího doručení faktury činí splatnost 21 dnů od data jejího skutečného doručení objednateli.
 10. Nebude-li faktura obsahovat veškeré náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZDPH**“) nebo podle jiných obecně platných právních předpisů nebo bude-li v rozporu s podmínkami vyúčtování podle dohody a dílčí smlouvy, je objednatel oprávněn fakturu poskytovateli vrátit s pokyny k její opravě. V takovém případě splatnost faktury nezačala běžet a splatnost nové opravné faktury počne běžet od samého počátku až prvním dnem po jejím doručení objednateli.
 11. Poskytovatel zdanitelného plnění prohlašuje, že není v souladu s § 106a ZDPH tzv. nespolehlivým plátcem. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že Český rozhlas jako příjemce zdanitelného plnění bude ručit v souladu s § 109 ZDPH za nezaplacenou DPH (zejména v případě, že bude poskytovatel zdanitelného plnění prohlášen za nespolehlivého plátce), je Český rozhlas oprávněn odvést DPH přímo na účet příslušného správce daně. Odvedením DPH na účet příslušného správce daně v případech dle předchozí věty se považuje tato část ceny zdanitelného plnění za řádně uhrazenou. Český rozhlas je povinen o provedení úhrady DPH dle tohoto odstavce vydat poskytovateli zdanitelného plnění písemný doklad. Český rozhlas má právo odstoupit od této dohody v případě, že poskytovatel zdanitelného plnění bude v průběhu trvání této dohody prohlášen za nespolehlivého plátce.

V. Změny dohody a komunikace smluvních stran

1. Tato dohoda může být měněna pouze písemnou dohodou smluvních stran nazvanou „**dodatek k rámcové dohodě**“, která bude podepsána oprávněnými zástupci smluvních stran. Dodatky musí být číslovány vzestupně počínaje číslem 1.

2. Jednotlivé dílčí smlouvy mohou být změněny pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním nazvaným „Dodatek k dílčí smlouvě č. (doplnění čísla dílčí smlouvy)“. Dodatky k jednotlivým dílčím smlouvám musí být číslovány vzestupně počínaje řadovým číslem 1 a podepsány oprávněnými osobami obou smluvních stran. Dodatkem dílčí smlouvy nelze měnit jakákoliv ustanovení rámcové dohody.
3. Jakékoliv jiné dokumenty, zejména zápisy, protokoly, přejímky apod. se za změnu dohody nepovažují.
4. Poskytovatel je povinen pro objekt, v němž budou prováděny úklidové práce stanovit svého oprávněného zástupce (zástupce pro věcná jednání), který bude s objednatelem řešit podmínky úklidu, reklamace, stížnosti atd.
5. Smluvní strany v rámci zachování právní jistoty sjednávají, že jakákoli jejich vzájemná komunikace (provozní záležitosti neměnící podmínky této dohody, konkretizace plnění, potvrzování si podmínek plnění, upozorňování na podstatné skutečnosti týkající se vzájemné spolupráce apod.) bude probíhat výhradně písemnou formou, a to vždy minimálně formou e-mailové korespondence (bez nutnosti zaručeného elektronického podpisu) mezi zástupci pro věcná jednání dle této dohody, nestanoví-li tato dohoda jinak. Pro právní jednání směřující ke vzniku, změně nebo zániku dohody nebo dílčí smlouvy nebo pro uplatňování sankcí však není e-mailová forma komunikace dostačující. Smluvní strany se dohodly, že právní jednání dle předcházející věty musí být učiněna písemně, ve fyzické podobě musí být opatřena vlastnoručním podpisem oprávněných zástupců smluvních stran a v elektronické podobě opatřena zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu či kvalifikovaným elektronickým podpisem oprávněných zástupců smluvních stran, případně být učiněna prostřednictvím datové schránky smluvních stran.
6. Pokud by některá ze smluvních stran změnila svého zástupce pro věcná jednání a/nebo jeho kontaktní údaje, je povinna písemně vyrozumět druhou smluvní stranu do 5 dnů po takové změně. Řádným doručením tohoto oznámení dojde ke změně zástupce a/nebo jeho kontaktních údajů bez nutnosti uzavření dodatku k této dohodě.

VI. Vyhrazená změna závazku

1. Objednatel (jako zadavatel) si v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje právo na změnu závazku dle této dohody.
2. Objednatel je oprávněn svého práva na změnu závazků využít za předpokladu, že služby dle této dohody budou objednateli řádně a včas poskytovány v souladu s touto dohodou a příslušnou dílčí smlouvou a že na straně objednatele vyvstane potřeba pro poskytnutí takových služeb.
3. Předmětem plnění v rámci vyhrazené změny závazku bude poskytování služeb přímo nespécifikovaných v této dohodě - zejména čištění čalounění na židlích, křeslech, pohovkách apod. poskytovaných za ceny dle aktuálního ceníku poskytovatele, a dále pak mimořádné úklidy poskytované za režijní hodinové sazby (stavba, rekonstrukce, malování, akce pro veřejnost, dezinfekční úklid) poskytovatele.
4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez využití práva na změnu závazku činí 2.320.000,- Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota změn pořízených na základě využití práva na změnu závazku činí 80.000,- Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se změnami pořízenými na základě využití práva na pořízení změn činí 2.400.000,- Kč bez DPH.
5. Doba využití práva na změnu závazku dle tohoto článku dohody je stanovena na 48 měsíců ode dne účinnosti této dohody.

6. Budou-li splněny podmínky pro uplatnění práva na změnu závazků, zavazuje se objednatel k poptání služeb v rámci vyhrazené změny závazku výzvou k plnění ve formě objednávky dle čl. II. této dohody.

VII. Řádné poskytnutí služeb

1. Smluvní strany povedou v jednotlivých místech plnění denní písemné záznamy o skutečně provedených úklidech, a to v deníku úklidu, který bude uložen na dohodnutém místě u objednatele (dále jen „**deník úklidu**“). Pokud bude provedený úklid vykazovat vady, budou všechny tyto vady zaznamenány k danému dni do deníku úklidu a poskytovatel bude telefonicky vyzván k nápravě v termínech uvedených v čl. VIII. odst. 3 dohody. Zástupce pro věcná jednání poskytovatele se může k výtce vyjádřit do deníku úklidu. Za vadu se považuje neprovedení úklidu, částečné provedení úklidu nebo provedení úklidu v rozporu s touto dohodou.
2. Na konci každého kalendářního měsíce smluvní strany na konci deníku úklidu za daný měsíc podpisy svých zástupců pro věcná jednání potvrdí řádné a včasné provedení prací za daný měsíc a dále uvedou, které práce nebyly provedeny řádně. Kopie této strany deníku úklidu bude povinnou přílohou každé faktury.

VIII. Kvalita služeb

1. Poskytovatel prohlašuje, že služby jsou poskytovány bez faktických a právních vad a odpovídají této dohodě a platným právním předpisům. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb postupovat v souladu s platnými právními předpisy a českými technickými normami ČSN.
2. Poskytovatel poskytuje na služby záruku za jakost v délce **trvání účinnosti této dohody a všech navazujících dílčích smluv**. Záruční doba počíná běžet okamžikem řádného poskytnutí služeb. Zárukou za jakost poskytovatel přebírá odpovědnost za to, že služby budou po dobu odpovídající záruce způsobilé k užití vzhledem k jejich povaze, jejich kvalita bude odpovídat této dohodě a zachovávají si vlastnosti touto dohodou vymezené, popř. obvyklé.
3. Poskytovatel je povinen po dobu trvání záruky za jakost bezplatně odstranit vady služeb, které se na službách objeví, a to nejpozději v den jejího nahlášení objednatelem. V případě úklidů, které budou probíhat od 18:00 hod. je poskytovatel povinen bezplatně odstranit vady služeb do 12:00 hod. následujícího dne. V případě, že bude poskytovatel v prodlení s odstraněním vady, je objednatel oprávněn vadu odstranit sám na náklady poskytovatele, nebo odstoupit od dohody v souladu s podmínkami této dohody čl. XI.
4. Výše uvedená ustanovení tohoto článku této dohody se přiměřeně použijí i na vady dokumentace služeb.

IX. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Práva a povinnosti objednatele:
 - a) objednatel je oprávněn k pravidelné kontrole plnění a dodržování sjednaných podmínek poskytování služeb podle této dohody ze strany poskytovatele, a to i bez předchozího upozornění; budou-li zjištěny nedostatky zejména co do rozsahu, četnosti a/nebo kvality plnění, oznámí tuto skutečnost ČRo k tomu určené osobě poskytovatele. Poskytovatel je povinen bezodkladně po takovém oznámení sjednat nápravu.
 - b) hygienické prostředky (např. mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky) nejsou součástí plnění poskytovatele; hygienické prostředky (vyjma pytlů a sáčků do odpadkových košů)

zajišťuje objednatel a v potřebném množství je přenechává k použití poskytovateli v k tomu určeném skladu;

- c) objednatel je povinen předávat poskytovateli všechny potřebné informace a údaje, které má objednatel a které jsou nutné k tomu, aby poskytovatel mohl poskytovat plnění podle konkrétní dílčí smlouvy;
- d) objednatel se zavazuje zodpovídat dotazy poskytovatele ve vztahu k předmětu plnění podle této dohody a konkrétní dílčí smlouvy, a to do dvou dnů od obdržení dotazu, nedohodnou-li se smluvní strany jinak;
- e) bude-li třeba, vyvine objednatel přiměřené úsilí poskytnout poskytovateli všechny potřebné informace a údaje od třetích stran, které jsou nutné, k zajištění řádného plnění poskytovatele, podle této dohody nebo dílčí smlouvy.

2. Práva a povinnosti poskytovatele:

- a) poskytovatel je povinen při poskytování sjednaných služeb počínat si s náležitou odbornou péčí, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, touto dohodou a každou dílčí smlouvou; dále je povinen chránit práva a oprávněné zájmy objednatele, řídit se jeho pokyny a nejednat v rozporu s nimi a zdržet se veškerého jednání, které by mohlo objednatel jakýmkoliv způsobem poškodit;
- b) poskytovatel poskytuje služby osobně, popř. prostřednictvím svých zaměstnanců či poddodavatelů; v každém takovém případě je poskytovatel povinen zajistit, aby všechny osoby podílející se na plnění pro objednatel se řídily vždy touto dohodou a konkrétní dílčí smlouvou; poruší-li taková osoba jakékoliv ustanovení této dohody nebo konkrétní dílčí smlouvy, bude se na to hledět, jako by porušení způsobil sám poskytovatel;
- c) poskytovatel je povinen po celou dobu plnění zajistit dodržování povinností vyplývajících z pracovněprávních předpisů, z předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se budou osobně podílet na poskytování služeb dle této dohody, příslušné dílčí smlouvy či objednávky bez ohledu na to, zda půjde o zaměstnance poskytovatele či jeho poddodavatele, příp. jeho poddodavatelů;
- d) poskytovatel není oprávněn postoupit nebo jakýmkoliv jiným způsobem převést práva a povinnosti na třetí osoby vyjma plnění poskytovaných poddodavateli v souladu s touto dohodou a zadávací dokumentací;
- e) poskytovatel je povinen minimálně dvakrát měsíčně kontrolovat po celou dobu poskytování služeb dle této dohody průběh a kvalitu úklidových prací na všech úsecích úklidu a o těchto kontrolách vést písemnou evidenci (viz příloha č. 6 – Kontrolní list úklidu) z níž musí být zřejmá data a časy jednotlivých kontrol, včetně všech zjištění z příslušné kontroly, případných nápravných opatření a údaje o jejich splnění či nesplnění;
- f) poskytovatel se zavazuje všechny pracovníky provádějící úklidové práce pravidelně (min. 2x ročně) školit tak, aby docházelo k plnění úklidových prací v co nejlepší kvalitě a zároveň byly dodržovány požadavky na účelné použití strojů a zařízení určených k úklidu, účelné a ekologické nakládání s odpady a byly dodržovány zásady týkající se zdraví, bezpečnosti a životního prostředí. Záznam o provedení těchto školení obsahující okruhy konkrétních školení, seznam zúčastněných, datum konání a údaj, zda se jednalo o vstupní či odborné školení, poskytovatel kdykoliv na vyžádání předloží objednateli;

- g) poskytovatel je povinen provést řádné zaškolení každého nového úklidového pracovníka a po dobu nejméně prvních 14ti dnů provádět kontroly provedených prací tohoto nového pracovníka;
- h) poskytovatel je povinen umožnit objednateli provedení kontroly podle plnění a dodržování sjednaných podmínek poskytování služeb podle této dohody; k oznámeným nedostatkům zejména co do rozsahu, četnosti a/nebo kvality plnění je povinen bezodkladně sjednat nápravu;
- i) osoby podílející se na poskytování služeb pro poskytovatele jsou povinné neprodleně oznámit zástupci pro věcná jednání objednatele jakoukoliv závadu na zařízení objednatele (zejména protékající či ucpaný záchod, netěsnou vodovodní baterii, rozbitý zásobník na hygienický materiál, nefunkční osvětlení apod.);
- j) poskytovatel je povinen nakládat s veškerými odpady vzniklými při poskytování plnění podle této rámcové dohody v souladu se zákonem č. 541/2020, o odpadech, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je při nakládání s odpadem z lokálně umístěných nádob na tříděný odpad povinen dodržovat režim třídění podle druhu odpadu (sklo, papír, hliník, bioodpad apod.) i při jeho uložení do centrální nádoby pro odvoz v jednotlivých objektech;
- k) poskytovatel je povinen zajistit, že osoby podílející se na poskytování služeb nejsou po dobu poskytování služeb pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek a ovládají znalost českého jazyka v ústním i písemném projevu alespoň na komunikační úrovni;
- l) poskytovatel je povinen zajistit výměnu osoby vykonávající úklidové práce, u které byly zjištěny závažné nedostatky při poskytování těchto služeb (např. požití (vliv) alkoholických či jiných návykových látek, opakované neprovedení úklidových služeb (ve smyslu, že pracovník opakovaně neprovede úklidové práce daného úseku nikoli, že pracovník provede úklidové práce s vadami), u které je prokázáno spáchání trestného činu či přestupku;
- m) poskytovatel je povinen na výzvu objednatele předložit objednateli potvrzení o trestní bezúhonnosti (výpis z rejstříku trestů svědčící o netrestání pro úmyslný trestný čin) všech osob, které budou prostřednictvím poskytovatele plnit pro objednatele služby dle této dohody; objednatel je oprávněn kdykoli požádat poskytovatele o doplnění potvrzení o trestní bezúhonnosti (výpis z rejstříku trestů) konkrétní osoby, která se jménem poskytovatele vyskytuje v objektech objednatele; objednatel je oprávněn požadovat bezodkladnou výměnu osoby, která nesplňuje podmínky trestní bezúhonnosti;
- n) poskytovatel se zavazuje, že při poskytování plnění bude dbát o dodržování důstojných pracovních podmínek svých zaměstnanců, kteří se na jejím plnění budou podílet, jmenovitě, že bude:
 - plnění dle této dohody zajišťovat zaměstnanci s řádně uzavřenými pracovními smlouvami;
 - ve vztahu k zaměstnancům důsledně dodržovat pracovní práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů a smluv, zejména vytvářet slušné a důstojné pracovní podmínky, dbát na bezpečnost a o ochranu zdraví zaměstnanců při práci, poskytovat vhodné a dostatečné pracovní pomůcky a ochranné prostředky, dodržovat pravidla pro stanovování pracovní doby a doby odpočinku;
 - zaměstnancům poskytovat mzdu, jejíž hodinová sazba bude odpovídat výši, kterou poskytovatel uvedl v rámci hodnocení a to ve výši 232,00 Kč;

- zaměstnancům poskytovat pracovní právní odměnu v souladu s právní úpravou odměňování v pracovních vztazích a rovněž odpovídající odměnu za případnou práci přesčas, práci ve svátek atp.;
 - na výzvu objednatele za účelem kontroly předkládat (či zajistit předložení) příslušné doklady (zejména, nikoli však výlučně pracovní smlouvy) osoby vykonávající úklidové práce a to bez zbytečného odkladu od výzvy objednatele, nejpozději však do 2 pracovních dnů;
 - v případě navýšení cen služeb dle článku IV. odst. 5. má objednatel právo na kontrolu promítnutí nákladů do základních mezd pracovníků osobně se podílejících na poskytování služeb. Zejména právo na předložení dokladu (i v anonymizované formě) ze strany poskytovatele, z kterého bude zřejmé, že navýšení minimálních mezd pracovníků vykonávající úklidové služby bylo skutečně provedeno.
- o) Za účelem minimalizace negativních dopadů plnění dle této dohody na životní prostředí se poskytovatel zavazuje po celou dobu plnění dle této dohody:
- nakládat šetrně se zdroji (voda, energie);
 - postupovat v souladu s Definicí ekologického úklidu, která tvoří přílohu č. 7 této dohody a vždy, pokud je to možné, používat ekologicky šetrné postupy;
 - poskytovatel je povinen při úklidu používat doporučené ekologické přípravky případně výrobky písemně schválené výrobcem a dodržovat doporučené technologické postupy; poskytovatel je oprávněn používat i takové přípravky a technologické postupy, které jsou kvalitativně rovnocenné s přípravky a technologickými postupy doporučenými za předpokladu, že tak nedojde k porušení záruky ve vztahu k čištěnému materiálu resp. věci.

X. Sankce

1. V případě, že bude uplatněn postup dle čl. II., odst. 2 této dohody a poskytovatel ve stanovené lhůtě neakceptuje výzvu k poskytnutí plnění nebo tuto výzvu odmítne, je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši **10.000,- Kč**. Smluvní pokutou není dotčen nárok objednatele na náhradu případné škody v plné výši.
2. Bude-li poskytovatel v prodlení s poskytnutím služeb nebo bude-li plnění poskytovatele vykazovat vady, zavazuje se zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **5.000,- Kč** za každý jeden případ. Smluvní pokutou není dotčen nárok objednatele na náhradu případné škody v plné výši.
3. V případě, že v daném měsíci vytkne objednatel poskytovateli více než tři vady při provádění úklidových prací (a tato pochybení budou zaznamenána v deníku úklidu) platí, že poskytovatel je povinen uhradit objednateli za čtvrtou a každou další vadu smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové fakturované částky za daný měsíc bez ohledu na to, zda byla vada bez prodlení odstraněna.
4. V případě, že v daném měsíci vytkne objednatel poskytovateli vadu obsahující několik vad, jedná se o tzv. velkou vadu (např. neuklizený celý úsek) platí, že poskytovatel je povinen uhradit objednateli za takovou vadu smluvní pokutu ve výši 1 % z celkové fakturované částky za daný měsíc bez ohledu na to, zda byla vada bez prodlení odstraněna.
5. V případě, že v daném měsíci vytkne objednatel poskytovateli opakovaně stejnou vadu, (za opakovaně stejnou vadu je považována taková vada, která je svým obsahem a charakterem

stejná a je zapsána v deníku úklidu min. 3x v jednom kalendářním měsíci) platí, že poskytovatel je povinen uhradit objednateli za čtvrtou opakovanou stejnou vadu a každou další takovou opakovanou stejnou vadu smluvní pokutu ve výši 1 % z celkové fakturované částky za daný měsíc bez ohledu na to, zda byla vada bez prodlení odstraněna.

6. V případě, že poskytovatel neprovádí kontroly poskytovaných služeb a/nebo nepředá objednateli výkaz činnosti kontrol v souladu s čl. IX., odst. 2, písm. f) této dohody ani po opakované písemné výzvě k nápravě, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení uvedené povinnosti.
7. V případě, že poskytovatel neposkytne součinnost dle čl. IX. odst. 2 písm. n) odrážka 5 dle této dohody ani po opakované písemné výzvě k nápravě, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení uvedené povinnosti.
8. Bude-li objednatel v prodlení se zaplacením ceny služeb, zavazuje se objednatel zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
9. Smluvní pokuty jsou splatné do patnácti dnů ode dne odeslání výzvy k jejich úhradě.
10. Uplatněním nároku na smluvní pokutu či jejím uhrazením nezaniká právo objednatele na náhradu škody v plné výši, vznikla-li škoda z téhož právního důvodu, pro který je požadována úhrada smluvní pokuty. Nárok objednatele na náhradu škody se uplatněním smluvní pokuty nesnižuje.
11. V případě, kdy by nesplnění některé povinnosti dle této dohody či dílčí smlouvy, pro kterou je stanovena smluvní pokuta, bylo prokazatelně způsobeno mimořádnou nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážkou vzniklou nezávisle na vůli smluvní strany, není smluvní strana, která tuto smluvní povinnost nesplnila povinna k úhradě smluvní pokuty, která se k takové smluvní povinnosti vztahuje. O vzniku takové překážky je smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu písemně informovat druhou smluvní stranu, v opačném případě zůstává nárok druhé smluvní strany na úhradu smluvní pokuty zachován.

XI. Zánik rámcové dohody a dílčí smlouvy

Ukončení rámcové dohody

1. Rámcová dohoda zaniká buď (1) řádným a včasným splněním nebo uplynutím doby, (2) dohodou smluvních stran, (3) písemnou výpovědí, (4) odstoupením, anebo (5) vyčerpáním finančního limitu dle této dohody.
2. K ukončení rámcové dohody dohodou se vyžaduje písemný konsensus smluvních stran učiněný osobami oprávněnými je zastupovat. Součástí dohody o ukončení musí být vypořádání vzájemných pohledávek a dluhů vč. pohledávek a dluhů vyplývajících z dílčích smluv i objednávek.
3. Tato dohoda může být písemně vypovězena objednatelům i bez uvedení důvodu s výpovědní dobou v délce **3 měsíců**. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
4. Pokud poskytovatel odmítne převzít výpověď nebo neposkytne součinnost potřebnou k jejímu řádnému doručení, považuje se výpověď za doručenou dnem, kdy došlo k neúspěšnému pokusu o doručení.

5. Tato dohoda může být písemně vypovězena poskytovatelem i bez uvedení důvodu s výpovědní dobou v délce **6 měsíců**. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
6. Kterákoli smluvní strana má právo od této dohody odstoupit, pokud došlo k odstoupení od dílčí smlouvy nebo pokud s druhou smluvní stranou probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo vstoupí-li druhá smluvní strana do likvidace za předpokladu, že je právnickou osobou.
- a) objednatel má dále právo od této dohody odstoupit
- je-li poskytovatel prohlášen za nespolehlivého plátce DPH;
 - pokud se poskytovatel nejméně dvakrát za dobu trvání této dohody ocitl v prodlení s poskytnutím služeb dle dílčí smlouvy;
 - pokud se poskytovatel nejméně dvakrát za dobu trvání této dohody ocitl v prodlení s odstraněním vady služeb dle dílčí smlouvy;
 - v případě, že poskytovatel nejméně dvakrát za dobu trvání této dohody poruší své povinnosti dle této dohody či poskytuje služby v rozporu s pokyny objednatele;
- b) poskytovatel má dále právo odstoupit:
- pokud se objednatel nejméně dvakrát za dobu trvání této dohody ocitl v prodlení s úhradou dlužné částky po dobu delší než patnáct dnů pro každý jeden z případů prodlení.

Ukončení dílčí smlouvy

7. Dílčí smlouva zaniká buď (1) řádným a včasným splněním nebo uplynutím doby, (2) dohodou smluvních stran, (3) odstoupením.
8. K ukončení smlouvy dohodou se vyžaduje písemný konsensus smluvních stran učiněný osobami oprávněnými je zastupovat. Součástí dohody musí být vypořádání vzájemných pohledávek a dluhů vč. pohledávek a dluhů vyplývajících z dílčí smlouvy.
9. Každá ze smluvních stran má právo od dílčí smlouvy odstoupit, pokud s druhou smluvní stranou probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo vstoupí-li druhá smluvní strana do likvidace za předpokladu, že je právnickou osobou.
- a) objednatel má dále právo odstoupit:
- je-li poskytovatel prohlášen za nespolehlivého plátce DPH;
 - pokud se poskytovatel ocitl v prodlení s poskytováním služeb dle dílčí smlouvy a toto prodlení neodstranil ani po písemné výzvě objednatele;
 - pokud se poskytovatel ocitl v prodlení s vyřízením reklamace služeb a toto prodlení neodstranil ani po písemné výzvě objednatele;
 - v případě, že poskytovatel poskytuje služby v rozporu s pokyny objednatele nebo v rozporu s touto smlouvou a nesjedná nápravu ani v přiměřené náhradní lhůtě poskytnuté objednatelem;

b) poskytovatel má dále právo odstoupit:

- pokud se objednatel ocitl v prodlení s úhradou dlužné částky a toto prodlení neodstranil ani po písemné výzvě poskytovatele k úhradě.

10. Obecné podmínky ukončení smlouvy:

- a) rámcovou dohodu ani kteroukoliv uzavřenou dílčí smlouvu není žádná ze smluvních stran oprávněna jednostranně ukončit z žádných jiných důvodů ani jinými způsoby, jež stanovují dispozitivní ustanovení obecně závazných právních předpisů, vyjma důvodů a způsobů uvedených jinde v této dohodě.
 - b) účinky odstoupení od rámcové dohody či dílčí smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení se považuje za doručené nejpozději desátý den po jeho odeslání.
 - c) odstoupením od rámcové dohody nejsou dotčena ustanovení této dohody, která se týkají zejména nároků z uplatněných sankcí, náhrady škody a dalších ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají platit i po zániku účinnosti rámcové dohody.
11. Při předčasném ukončení rámcové dohody či dílčí smlouvy jsou smluvní strany povinny si vzájemně vypořádat pohledávky a dluhy, vydat si bezdůvodné obohacení a vypořádat si další majetková práva a povinnosti plynoucích z této dohody i z konkrétních dílčích smluv / objednávek.

XII. Doba platnosti a účinnosti dohody

1. Tato dohoda se uzavírá na dobu **48 měsíců, počínaje dnem její účinnosti**.
2. Po uplynutí doby účinnosti dohody již nelze na jejím základě zadávat nové veřejné zakázky na uzavření dílčích smluv. Platnost a účinnost dílčích smluv uzavřených do okamžiku uplynutí doby účinnosti dohody a všechny jejich podmínky a odkazy na dohodu nejsou uplynutím doby účinnosti dohody dotčeny.

XIII. Ostatní ujednání smluvních stran

1. Smluvní strany pro vyloučení případných pochybností uvádí následující:
 - a) je-li k poskytnutí služeb nutná součinnost objednatele, určí mu poskytovatel písemnou a prokazatelně doručenou formou přiměřenou lhůtu k jejímu poskytnutí. Uplyne-li tato lhůta marně, nemá poskytovatel právo zajistit si náhradní plnění na účet objednatele, má však právo odstoupit od dílčí smlouvy, pakliže na tento svůj záměr objednatel předem písemně upozornil
 - b) poskytovatel je vázán příkazy objednatele ohledně způsobu poskytování služeb. Jsou-li příkazy objednatele nevhodné vzhledem k povaze služeb, je poskytovatel povinen na to objednatel písemnou a prokazatelně doručenou formou neprodleně po jejich obdržení upozornit;
 - c) má-li objednatel opatřit věc k poskytování služeb dle dílčí smlouvy, předá ji poskytovatel v dohodnuté době, jinak bez zbytečného odkladu po účinnosti dílčí smlouvy. Má se za to, že se cena služeb o cenu této věci nesnižuje. Neopatří-li objednatel věc včas a neučiní-li tak ani na opakovanou, písemnou a prokazatelně doručenou výzvu poskytovatele k dodatečné přiměřené době, může věc opatřit poskytovatel na účet objednatele, přičemž

poskytovatel je povinen objednateli před opatřením věci sdělit písemnou a prokazatelně doručenou formou cenu takovéto věci a stanovit mu přiměřenou lhůtu k vyjádření;

XIV. Odpovědnost za škody a pojištění

1. Poskytovatel tímto bere na vědomí, že svou činností dle této dohody může objednateli způsobit majetkovou újmu (tj. škodu na jmění objednatele nebo třetích osob) nebo nemajetkovou újmu (dále souhrnně jen jako „škoda“). Tuto škodu je poskytovatel povinen objednateli uhradit na základě výzvy objednatele.
2. Poskytovatel je povinen mít po dobu účinnosti této dohody a všech navazujících dílčích smluv pojištěnu svou odpovědnost za škodu vzniklou jeho činností z této dohody s minimálním limitem plnění **20.000.000,- Kč**. Tento limit žádným způsobem nezavazuje poskytovatele povinnosti uhradit objednateli škodu v plné výši. Na písemnou výzvu objednatele je poskytovatel povinen předložit pojistnou smlouvu dle tohoto odstavce dohody.
3. S ohledem na předchozí odstavec je poskytovatel povinen kdykoli během účinnosti této dohody objednateli na jeho žádost prokázat, že požadované pojištění trvá.

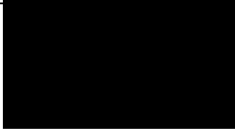
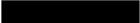
XV. Mlčenlivost

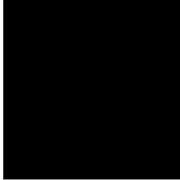
1. Poskytovatel se zavazuje zachovat (po dobu platnosti a účinnosti a také po uplynutí platnosti účinnosti této dohody, jakož i všech dílčích smluv) mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, které se poskytovatel dozví v rámci plnění předmětu této dohody. Tyto informace objednatel prohlašuje za citlivé, důvěrné a tajné, s čímž je poskytovatel plně srozuměn. Poskytovatel nesdělí tyto informace třetím osobám, neumožní třetím osobám přístup k těmto informacím, ani je nevyužije ve svůj prospěch nebo ve prospěch třetích osob. Poskytovatel se zavazuje, že informace nebude dále rozšiřovat nebo reprodukovat a nezpřístupní je třetí straně. V případě, že tyto povinnosti budou porušeny ze strany zaměstnanců poskytovatele nebo osob, prostřednictvím kterých poskytovatel plní předmět této dohody platí, že tyto povinnosti porušil sám poskytovatel.
2. Za porušení povinností týkajících se mlčenlivosti dle předchozího bodu má objednatel právo uplatnit u poskytovatele nárok na zaplacení smluvní pokuty. Výše smluvní pokuty je stanovena na **50.000,- Kč** za každý jednotlivý prokázaný případ porušení povinností.

XVI. Závěrečná ustanovení

1. Tato rámcová dohoda se uzavírá a nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném a účinném znění.
2. Objednatel má právo nevyčerpat celý rozsah plnění v souladu se zadávacím řízením a podle této dohody.
3. Smluvní strany výslovně sjednávají, že právem rozhodným pro tuto dohodu a dílčí smlouvy na jejím základě uzavřených, je právo České republiky. Právní vztahy z této dohody vzniklé se řídí zejména příslušnými ustanoveními OZ, ZZVZ a dalšími v České republice obecně závaznými právními předpisy.
4. Pokud není v dohodě výslovně uvedeno jinak, pak je čas dle této dohody počítán v kalendářních dnech.

5. Pro případ sporu vzniklého mezi smluvními stranami z této dohody nebo v souvislosti s ní, v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, si smluvní strany jako obecný soud sjednávají soud místně příslušný podle sídla objednatele.
6. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je jako zadavatel veřejné zakázky povinen v souladu s § 219 ZZVZ uveřejnit na profilu zadavatele tuto dohodu včetně všech jejích změn a dodatků a dílčích smluv, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznam poddodavatelů poskytovatele veřejné zakázky.
7. Tato dohoda je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž poskytovatel obdrží jeden a objednatel dva. V případě, že bude dohoda uzavřena na dálku za využití elektronických prostředků, zašle smluvní strana, jež dohodu podepisuje jako poslední, originál dohody spolu s jejími přílohami druhé smluvní straně.
8. Smluvní strany uvádí, že nastane-li zcela mimořádná nepředvídatelná okolnost, která plnění z této dohody podstatně ztěžuje, není kterákoli smluvní strana oprávněna požádat soud, aby podle svého uvážení rozhodl o spravedlivé úpravě ceny za plnění dle této dohody, anebo o zrušení dohody a o tom, jak se strany vypořádají. Tímto smluvní strany přebírají ve smyslu ustanovení § 1765 a násl. OZ nebezpečí změny okolností.
9. Smluvní strany tímto výslovně uvádí, že tato dohoda je závazná až okamžikem jejího podepsání oběma smluvními stranami. Poskytovatel tímto bere na vědomí, že v důsledku specifického organizačního uspořádání objednatele smluvní strany vylučují pravidla dle ustanovení § 1728 a 1729 OZ o předsmuvní odpovědnosti a poskytovatel nemá právo ve smyslu § 2910 OZ po objednateli požadovat při neuzavření dohody náhradu škody.
10. Tato dohoda včetně jejích příloh, případných změn a všech dílčích smluv bude uveřejněna objednatelem v registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv. Pokud dohodu uveřejní v registru smluv poskytovatel, zašle objednateli potvrzení o uveřejnění této dohody bez zbytečného odkladu. Tento odstavec je samostatnou dohodou smluvních stran oddělitelnou od ostatních ustanovení rámcové dohody.
11. Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s obsahem této dohody, kterou uzavírají na základě své pravé, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní anebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
12. Nedílnou součástí této dohody jsou její přílohy:
 - Příloha č. 1 – Vzor dílčí smlouvy;
 - Příloha č. 2 – Deník úklidu;
 - Příloha č. 3 – Technická specifikace – podmínky realizace úklidu a služeb;
 - Příloha č. 4 – Tabulka pro výpočet nabídkové ceny a specifikace místností;
 - Příloha č. 5 – Katalogový ceník poskytovatele;
 - Příloha č. 6 – Kontrolní list úklidu;
 - Příloha č. 7 – Definice ekologického úklidu;
 - Příloha č. 8 – Podmínky provádění činností externích osob v objektech ČRo.

V Praze dne	V Praze dne
Za objednatele 	 Digitálně podepsal Bc.  Datum: 2025.02.03 19:51:00 +01'00' Za poskytovatele 


Digitálně podepsal

06.02.2025 15:43

Příloha č. 1

VZOR DÍLČÍ SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB č. [DOPLNIT]

k rámcové dohodě o poskytování služeb s jedním účastníkem ze dne [DOPLNIT]

Český rozhlas

zřízený zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu

nezapisuje se do obchodního rejstříku

se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2

zastoupený: [DOPLNIT]

IČO 45245053, DIČ CZ45245053

bankovní spojení: [DOPLNIT] číslo účtu: [DOPLNIT]

zástupce pro věcná jednání [DOPLNIT]

tel.: +420 [DOPLNIT]

e-mail: [DOPLNIT]

(dále jen jako „objednatel“)

a

[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ NEBO FIRMU POSKYTOVATELE]

[DOPLNIT ZÁPIS POSKYTOVATELE VE VEŘEJNÉM REJSTRÁRKU]

[DOPLNIT MÍSTO PODNIKÁNÍ/BYDLIŠTĚ/SÍDLO POSKYTOVATELE]

zastoupená: [V PŘÍPADĚ PRÁVNICKÉ OSOBY DOPLNIT ZÁSTUPCE]

[DOPLNIT RČ nebo IČO, DIČ POSKYTOVATELE]

bankovní spojení: [DOPLNIT], číslo účtu: [DOPLNIT]

zástupce pro věcná jednání [DOPLNIT]

tel.: +420 [DOPLNIT]

e-mail: [DOPLNIT]

(dále jen jako „poskytovatel“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a v souladu s článkem II. rámcové dohody o poskytování služeb s jedním účastníkem ze dne [DOPLNIT] (dále jen „rámcová dohoda“) tuto dílčí smlouvu o poskytování služeb (dále jen jako „smlouva“)

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je povinnost poskytovatele na svůj náklad a nebezpečí poskytovat objednateli dle podmínek dále stanovených v této smlouvě následující služby: [DOPLNIT], blíže specifikované v příloze této smlouvy (dále také jen „specifikace služeb“), a povinnost objednatel služby převzít a zaplatit objednateli cenu dle této smlouvy.
2. V případě, že je poskytovatel dle specifikace služeb v rámci své povinnosti poskytovat služby povinen dodat objednateli jakékoliv zboží, je řádné dodání tohoto zboží považováno za součást poskytování služeb, bez jehož dodání není možné služby považovat za řádně poskytnuté. Hodnota takového zboží, jakož i náklady na jeho dodání, jsou zahrnuty v ceně za služby.
3. Poskytovatel je povinen objednateli služby poskytnout včetně veškeré dokumentace, která je nezbytná k tomu, aby služby mohly sloužit svému účelu.

II. Místo a doba plnění

1. Pokud se smluvní strany nedohodly písemně jinak, místem poskytování služeb je **[DOPLNIT]**.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout služby nejpozději do **[DOPLNIT]** ode dne účinnosti této smlouvy. Na přesném datu započetí poskytování služeb a na způsobu jejich poskytování je poskytovatel povinen se předem písemně dohodnout s objednatelem.

III. Cena služeb

1. Cena služeb je stanovena nabídkou poskytovatele a činí **[DOPLNIT]**, - Kč bez DPH. Cena s DPH činí **[DOPLNIT]**, - Kč. Cena služeb a platební podmínky jsou sjednány v souladu s rámcovou dohodou. Způsob výpočtu ceny služeb je uveden v příloze této smlouvy.
2. Celková cena dle předchozího odstavce je konečná a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele související s poskytováním služeb dle této smlouvy (např. doprava do místa plnění, navrácení místa poskytování služeb do původního stavu, náklady na likvidaci vzniklých odpadů a další náklady nezbytné k řádnému poskytování služeb).

IV. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá a nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí objednatel.
2. Smluvní strany výslovně sjednávají, že právem rozhodným pro tuto smlouvu je právo České republiky. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou neupravená se řídí zejm. rámcovou dohodou a příslušnými ustanoveními OZ.
3. Bude-li v této smlouvě použit jakýkoli pojem, aniž by byl smlouvou zvlášť definován, potom bude mít význam, který mu dává rámcová dohoda.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dva a poskytovatel jeden. V případě, že bude smlouva uzavřena na dálku za využití elektronických prostředků, zašle smluvní strana, jenž smlouvu podepisuje jako poslední, jeden originál smlouvy spolu s jejími přílohami druhé smluvní straně.
5. Nedílnou součástí této smlouvy je její:

Příloha č. XX - Specifikace služeb a ceny;

Příloha č. XX – Deník úklidu.

V Praze dne [DOPLNIT]	V [DOPLNIT] dne [DOPLNIT]
Za objednatele [DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ] [DOPLNIT PRACOVNÍ POZICI]	Za poskytovatele [DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ] [DOPLNIT PRACOVNÍ POZICI]

DENÍK ÚKLIDU

Deník úklidu - *Lokalita					
Datum*	Poskytovatel	Podpis	Stav úklidu**	Zaznamenaná vada***	Podpis
			Vyhovující		
			Nevyhovující		
			Vyhovující		
			Nevyhovující		
			Vyhovující		
			Nevyhovující		
			Vyhovující		
			Nevyhovující		
			Vyhovující		
			Nevyhovující		
			Vyhovující		
			Nevyhovující		
			Vyhovující		
			Nevyhovující		
			Vyhovující		
			Nevyhovující		
			Vyhovující		
			Nevyhovující		
			Vyhovující		
			Nevyhovující		
			Vyhovující		
			Nevyhovující		
			Vyhovující		
			Nevyhovující		

Vyhovující
Nevyhovující

*Lokalita bude vyplněna před při prvním zápisem do deníku úklidu

***Zaměstnanec ČRo stručně popíše typ zjištěné vady (např. úklid neproveden). Pokud nebude pole pro vypsání zjištěných vad dostačující, poznamená zaměstnanec ČRo zjištěnou vadu do poznámek s uvedením data a jeho vlastnoručním podpisem

Poznámky

PODMÍNKY REALIZACE ÚKLIDU A SLUŽEB – HRADEC KRÁLOVÉ**1. Obecné podmínky****1.1. Základní cíl**

Základním cílem je zajistit pravidelný úklid vnitřních prostorů objektu, stejně jako i úklid a údržbu venkovních prostorů, a tím zajistit zdravé prostředí ve všech částech budovy pro všechny její uživatele a návštěvníky. V zimním období bude ve stanovených termínech také zajištěn úklid sněhu a náledí a případně jeho odklizení.

1.2. Doby úklidu

Požadovaná doba úklidu probíhajícího v denním režimu četnosti je stanovena v rozmezí:

- 04:30 – 08:00,
- 19:00 – 23:00,

a to od pondělí do pátku.

Požadovaná doba úklidu probíhajícího v týdenním režimu četnosti je stanovena od pondělí do čtvrtka dle potřeb jednotlivých útvarů, přičemž prodleva mezi jednotlivými týdenními úklidy nesmí být delší než 7 dnů.

Požadovaná doba úklidu a činností probíhajících v měsíčním režimu četnosti je stanovena na jeden pracovní den v prvním týdnu daného měsíce.

Požadovaná doba úklidu a činností probíhajících v měsíčním režimu četnosti, kdy je úklid prováděn dvakrát během jednoho měsíce, je stanovena pro první úklid na první týden v daném měsíci a pro druhý úklid na třetí týden v daném měsíci.

Požadovaná doba úklidu a činností probíhajících v ročním režimu četnosti je dána dle potřeb jednotlivých útvarů, přičemž jednotlivé úklidy v ročním režimu četnosti nesmí být od sebe vzdáleny v rozestupu kratším než šest kalendářních měsíců.

Požadovaná doba úklidu a činností probíhajících v ročním režimu četnosti, kdy je úklid prováděn dvakrát během jednoho roku, je dána dle potřeb jednotlivých útvarů, přičemž jednotlivé úklidy v tomto režimu četnosti nesmí být od sebe vzdáleny v rozestupu kratším než čtyři kalendářní měsíce.

1.3. Zajištění výkonu úklidu

Úklid je prováděn v souladu s platnými předpisy, normami a podmínkami provozu a údržby objektu, zajištění prostředí v objektu a podmínkami smlouvy.

Dodavatel zajišťuje plnění služby vlastními pracovníky nebo smluvními subdodavateli. Odpovědnost za plnění je plně na dodavateli.

Dodavatel je při výkonu služby povinen používat pracovníky splňující potřebné kvalifikační předpoklady pro výkon příslušné činnosti minimálně na úrovni stanovené předpisy (např. v případě používání prostředků, které obsahují chemikálie vyžadující odborné zacházení, musejí mít pracovníci používající tyto prostředky oprávnění k nakládání a aplikaci těchto prostředků).

Dodavatel je povinen zajistit, aby jeho pracovníci podílející se na úklidu a činnostech pro ČRo byli trestně bezúhonní.

Veškeré činnosti dodavatele jsou prováděny v souladu s předpisy o bezpečnosti práce a požární ochrany.

Výkony jsou prováděny v dohodnutých dobách.

Dodavatel zajišťuje vybavení svých pracovníků odpovídajícími pracovními a ochrannými pomůckami v souladu s platnými předpisy a jednotným pracovním oděvem vhodným pro danou

činnost a prostředí, označeným jménem (popř. logem) společnosti a jmenovkou. To samé platí i pro osobu samostatně výdělečně činnou.

Dodavatel zajistí, že se jeho pracovníci při vstupu do objektu objednatele a při pohybu v něm budou řídit vnitřními předpisy objednatele, se kterými je objednatel seznámil.

Při provádění činností si pracovníci počínají maximálně hospodárně a v nejvyšší možné míře chrání zájmy objednatele.

Dodavatel vede povinnou provozní evidenci a dokumentaci, včetně tzv. Deníku úklidu, do kterého zapisuje dodavatelem pověřená osoba záznam o provedeném úklidu či činnosti a stvrdí to vlastnoručním podpisem.

1.4. Podmínky zajištění

Dodavatel zajišťuje provádění služby v souladu s podmínkami této přílohy a v souladu s ustanoveními rámcové smlouvy upravující další podmínky realizace služeb uzavřené mezi dodavatelem a objednatelem.

Dodavatel používá pro úklid prostor objektu čisticí prostředky, nástroje a mechanismy, které jsou odpovídající kvality, nepoškozují objekt, jeho zařízení včetně podlahových krytin a nejsou škodlivé pro životní prostředí. Konečná volba používaných prostředků je závislá na druhu podlahových krytin, nábytku, apod. Vždy budou použity jen ty prostředky, které se snášejí s povrchem místnosti objektu, které nemají zdraví škodlivé účinky a které jsou ekologické a schválené českými úřady.

Při použití úklidových zařízení (např. elektrická, motorová, atd.) zajistí dodavatel dodržování platných předpisů a norem upravujících funkci a bezpečnost tohoto zařízení.

Dodavatel odpovídá za údržbu prostor poskytnutých mu pro úschovu úklidových prostředků a materiálu. Převzaté prostory předá ke dni ukončení úklidových prací (ukončení rámcové smlouvy mezi objednatelem a dodavatelem) vyklizené a uvedené do původního stavu.

1.5. Rozsah

1.5.1. Rozsah úklidu vnitřních prostorů objektu

Kompletní udržovací úklid vnitřních prostor vlastní technikou a nástroji dodavatele za použití vhodných čisticích prostředků.

Úklidové práce probíhají podle stanovených dob úklidu v 1.2 této přílohy a v návaznosti na potřeby objektu a objednatele.

Běžná údržba tvrdých podlahových ploch se provádí pomocí systému dvou mopů a úklidových vozíků. Kobercová plocha je uklížena pomocí profesionálních vysavačů.

Používané čisticí prostředky jsou vysoké kvality a nejsou škodlivé pro životní prostředí. Konečná volba používaných prostředků je závislá na druhu podlahových krytin, nábytku, apod. Spotřeba čisticích prostředků pro úklid je zahrnuta v ceně.

Součástí úklidových prací jsou i dodávky, a to zejména odpadních sáčků a pytlů určených pro úklid a doplňování hygienických prostředků (papírové ručníky, mýdlo do zásobníků a toaletní papír). Hygienické prostředky dodává objednatel a jejich doplňování je zahrnuto do ceny úklidu.

Náplň základních úklidových činností pro stanovené místnosti (resp. prostory) je stanovena dále. Četnost je stanovena v Tabulce pro výpočet nabídkové ceny.

Specifické činnosti, mezi které patří čištění kobercové plochy pomocí kotoučových strojů a extraktorů, voskování marmolea, jsou naceněny dodavatelem v Tabulce pro výpočet nabídkové ceny a objednatel je využívá dle svých aktuálních potřeb.

Další činnosti, které nejsou v Tabulce pro výpočet nabídkové ceny specifikovány (např. mimořádný úklid po stavebních úpravách, po malování, čištění čalounění židlí apod.), jsou zajištěny formou mimořádného úklidu a naceněny budou podle přílohy č. 5 rámcové dohody, v tzv. Katalogovém ceníku poskytovatele.

1.5.2. Rozsah úklidu venkovních prostorů

Kompletní udržovací úklid venkovních prostor vlastní technikou a nástroji za použití vhodných čisticích prostředků.

Úklidové práce probíhají podle rozpisu prováděných prací v návaznosti na potřeby objektu a objednatele, popř. na povětrnostní podmínky.

Doba venkovních úklidových prací je dána v 1.2 této přílohy a v Tabulce pro výpočet nabídkové ceny, přičemž tyto úklidové práce nesmí narušit provoz objektu.

Náplň základních venkovních úklidových činností je specifikována v části 11 této přílohy.

Další činnosti související s venkovním úklidem, které nejsou v Tabulce pro výpočet nabídkové ceny specifikovány, jsou zajištěny formou mimořádného úklidu a naceněny budou podle přílohy č. 5 rámcové smlouvy, v tzv. Katalogovém ceníku poskytovatele.

2. Úklid vnitřních prostorů

Pokud je úklid prováděn pouze v týdenním, resp. měsíčním, režimu četnosti, platí pro něj pravidla daná pro běžný úklid v daném prostoru dle využití (uvedená níže) v denním a týdenním, resp. denním, týdenním a měsíčním, způsobu provedení (např. pokud je vyžadován úklid chodby 1x měsíčně, budou pro takovýto úklid použita pravidla uklízení, která se používají pro běžný úklid chodeb jak při běžném denním, tak i běžném týdenním a běžném měsíčním úklidu).

2.1. Kanceláře a zasedací místnosti

Tyto prostory v sobě zahrnují kanceláře, zasedací místnosti, jednací místnosti, klub, muzeum, šatny, denní místnosti, plenér a ostatní obdobné prostory.

Charakteristika základních úklidových prací:

Práce prováděné při běžném úklidu **denně**:

- vytírání podlah na mokro s použitím saponátových čisticích prostředků nebo vysávání kobercových ploch profesionálním vysavačem podle typu povrchu
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných svislých ploch vyvýšených soklů
- vyprazdňování odpadkových košů s komunálním odpadem
- soustředění odpadků na určená místa dle vnitřních instrukcí objednatele
- otírání vodorovných ploch nábytku (volně přístupných) do výšky 1,5 m, vrchních desek psacích stolů, skříněk a telefonů (rozdílným hadrem či utěrkou, než se používá při úklidu podlahové plochy), za předpokladu, že se na stole nenachází písemnosti a šanony.

Práce prováděné při běžném úklidu **týdně**:

- otírání prachu z nábytku a vybavení
- otírání vypínačů světel a elektrických zásuvek
- otírání telefonních aparátů a odstranění skvrn a ohmatů (pokud tyto nejsou odstraněny již při běžném úklidu probíhajícím v denním režimu četnosti)
- otírání monitorů a odstranění ohmatů antistatickou utěrkou
- otírání prachu z obrazů a plastik
- otírání prachu z okenních parapetů
- otírání lamp do výše 1,5 m
- odstranění skvrn a nečistot z prosklených ploch
- odstranění skvrn a nečistot kolem klik dveří a madel nábytku
- vysypávání stojanů na použité kelímky do tříděného odpadu a následné mokré očištění stojanů zevnitř i zvenku
- otírání kávovarů a důkladné vyčištění nádoby na kapsle, omytí odkapávací mřížky a vaničky.

Práce prováděné při běžném úklidu jednou za **měsíc**:

- umytí dveří
- otírání radiátorů a okenních parapetů na vlhko

- mytí obkladů
- čištění koženého nábytku vhodnými přípravky
- otírání vodorovných ploch nábytku (volně přístupných) nad výšku 1,5 m
- luxování čalouněného nábytku k tomu vhodným nástavcem.

Práce prováděné při běžném úklidu dvakrát za **rok**:

- otírání odpadkových košů na mokro.

Práce prováděné dle **potřeby**:

- odstranění (odsátí) pavučin včetně rohů a stropů.

2.2. Schodiště

Charakteristika základních úklidových prací:

Práce prováděné při běžném úklidu **denně**:

- vytírání schodišťových ploch na mokro s použitím saponátových čisticích prostředků
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných svislých ploch vyvýšených soklů
- otírání prachu z madel.

Práce prováděné při běžném úklidu **týdně**:

- otírání prachu ze zábradlí
- vytírání podlah na mokro s použitím saponátových čisticích prostředků.

2.3. Chodby

Tyto prostory v sobě zahrnují chodby, haly, předsíně, zádveří, terasy, lávky a manipulační prostory.

Charakteristika základních úklidových prací:

Práce prováděné při běžném úklidu **denně**:

- vytírání chodeb, hal a dalších výše uvedených prostor na mokro s použitím saponátových čisticích prostředků nebo vysávání kobercových ploch profesionálními vysavači
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných svislých ploch vyvýšených soklů
- úklid čisticích zón ve vchodech objektu
- odstraňování skvrn na dělicích dveřích a skleněných přepážkách
- otírání předmětů včetně nábytku do výše 1,5 m
- otírání prachu z madel
- vyprazdňování odpadkových košů s komunálním i tříděným odpadem
- soustředění komunálního i tříděného odpadu na určená místa dle vnitřních instrukcí objednatele.

Práce prováděné při běžném úklidu **týdně**:

- otírání prachu ze zábradlí
- mytí dělicích dveří
- odstranění skvrn z prosklených ploch
- otírání stojanů ČRo (velké plastové písmeno R) mokrým hadrem beze šmouh
- očištění přední části výdejníků vody tzv. „watercooler“ (vč. mřížky) a odkapávací misky a vysypání použitých kelímků do tříděného odpadu.

Práce prováděné při běžném úklidu jednou za **měsíc**:

- otírání radiátorů
- úklid prostoru za automaty na nápoje (provede stálá služba po domluvě s objednatelem).

Práce prováděné při běžném úklidu dvakrát za **rok**:

- otírání odpadkových košů na mokro.

Práce prováděné dle **potřeby**:

- odstranění (odsátí) pavučin včetně rohů a stropů.

2.4. WC a umývárny

Tyto prostory v sobě zahrnují WC, umývárny a sprchy.

Charakteristika základních úklidových prací:

Práce prováděné při běžném úklidu **denně**:

- mytí podlah čisticími prostředky
- mytí zařízení WC, umýváren a sprch vhodnými čisticími a dezinfekčními prostředky
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných svislých ploch vyvýšených soklů
- vyprazdňování odpadkových košů
- otírání klik a skvrn ze dveří a vypínačů světel
- otírání předmětů včetně nábytku do výše 1,5 m.

Práce prováděné při běžném úklidu **týdně**:

- dezinfekce a dezodorace toalet
- vyleštění zrcadel na toaletách.

Práce prováděné při běžném úklidu jednou za **měsíc**:

- důkladné mytí celé plochy a její dezinfekce, včetně obložení a odpadkových košů
- mytí dveří.

2.5. Kuchyňka

Charakteristika základních úklidových prací:

Práce prováděné při běžném úklidu **denně**:

- mytí podlah čisticími prostředky
- mytí zařízení kuchyňky vhodnými čisticími a dezinfekčními prostředky
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných svislých ploch vyvýšených soklů
- mytí a vysušení kuchyňské linky včetně dřezu a odkapávací plochy
- vyprazdňování odpadkových košů
- otírání klik a skvrn ze dveří a vypínačů světel
- otírání předmětů včetně nábytku do výše 1,5 m.

Práce prováděné při běžném úklidu **týdně**:

- otření lednic, mikrovlnek a kuchyňských linek včetně důkladného vyčištění dřezů.

Práce prováděné při běžném úklidu jednou za **měsíc**:

- důkladné mytí celé plochy a její dezinfekce, včetně obložení a odpadkových košů
- mytí dveří.

2.6. Sklady

Charakteristika základních úklidových prací:

Práce prováděné při běžném úklidu **denně, týdně a měsíčně**:

- vytírání podlah na mokro nebo vysávání
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných svislých ploch vyvýšených soklů.

2.7. Technické prostory

Tyto prostory v sobě zahrnují šatny, úklidové místnosti a strojovnu.

Charakteristika základních úklidových prací:

Práce prováděné při běžném úklidu **denně, týdně a měsíčně**:

- zametání podlah, vytírání podlah na mokro nebo vysávání profesionálním vysavačem
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných svislých ploch vyvýšených soklů

2.8. Vysílací a studiová pracoviště

Tyto prostory v sobě zahrnují redakce, studia, režie, newsroom a přetáčecí pracoviště.

Charakteristika základních úklidových prací:

Práce prováděné při běžném úklidu **denně**:

- vytírání podlah na mokro s použitím saponátových čisticích prostředků nebo vysávání kobercových ploch profesionálním vysavačem podle typu povrchu
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných svislých ploch vyvýšených soklů
- vyprazdňování odpadkových košů s komunálním odpadem
- soustředění odpadků na určená místa dle vnitřních instrukcí objednatele
- otírání vodorovných ploch nábytku (volně přístupných) do výšky 1,5 m, vrchních desek psacích stolů, skříněk a telefonů (rozdílným hadrem či utěrkou, než se používá při úklidu podlahové plochy).

Práce prováděné při běžném úklidu **týdně**:

- otírání prachu z nábytku a vybavení
- otírání vypínačů světel a elektrických zásuvek
- otírání telefonních aparátů a odstranění skvrn a ohmatů (pokud tyto nejsou odstraněny již při běžném úklidu probíhajícím v denním režimu četnosti)
- otírání prachu z obrazů a plastik
- otírání prachu z okenních parapetů
- otírání lamp do výše 1,5 m
- odstranění skvrn a nečistot z prosklených ploch
- odstranění skvrn a nečistot kolem klik dveří a madel nábytku.

Práce prováděné při běžném úklidu jednou za **měsíc**:

- umytí dveří
- otírání radiátorů a okenních parapetů na vlhko
- mytí obkladů
- čištění koženého nábytku vhodnými přípravky
- otírání vodorovných ploch nábytku (volně přístupných) nad výšku 1,5 m
- luxování čalouněného nábytku k tomu vhodným nástavcem.

2.9. Výtahy

Charakteristika základních úklidových prací:

Práce prováděné při běžném úklidu **denně**:

- vytírání podlah na mokro s použitím saponátových čisticích prostředků
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných svislých ploch vyvýšených soklů
- odstraňování ohmatů z ovládacích panelů
- odstraňování ohmatů ze stěn, dveří výtahů, zrcadel a madel.

Práce prováděné při běžném úklidu **týdně**:

- umytí ovládacího panelu, povrchu stěn a dveří.

2.10. Potravinářský provoz

Charakteristika základních úklidových prací:

Práce prováděné při běžném úklidu **denně**:

- mytí podlah čistícími prostředky
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných svislých ploch vyvýšených soklů
- otírání klik a skvrn ze dveří a vypínačů světel.

Práce prováděné při běžném úklidu jednou za **měsíc**:

- důkladné (minimálně dvojité) umytí celé plochy a její dezinfekce včetně obložení
- mytí dveří.

2.11. Ubytovna

Tyto prostory v sobě zahrnují ubytovnu, nocležnu či ložnici.

Charakteristika základních úklidových prací:

Práce prováděné při běžném úklidu **denně**:

- vytírání podlah na mokro s použitím saponátových čistících prostředků nebo vysávání kobercových ploch profesionálním vysavačem podle typu povrchu
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných svislých ploch vyvýšených soklů
- vyprazdňování odpadkových košů s komunálním odpadem
- soustředění odpadků na určená místa dle vnitřních instrukcí objednatele
- otírání vodorovných ploch nábytku (volně přístupných) do výšky 1,5 m, vrchních desek psacích stolů, skříněk a telefonů (rozdílným hadrem či utěrkou, než se používá při úklidu podlahové plochy).

Práce prováděné při běžném úklidu **týdně**:

- otírání prachu z nábytku a vybavení
- otírání vypínačů světel a elektrických zásuvek
- otírání telefonních aparátů a odstranění skvrn a ohmatů (pokud tyto nejsou odstraněny již při běžném úklidu probíhajícím v denním režimu četnosti)
- otírání prachu z obrazů a plastik
- otírání prachu z okenních parapetů
- otírání lamp do výše 1,5 m
- odstranění skvrn a nečistot z prosklených ploch
- odstranění skvrn a nečistot kolem klik dveří a madel nábytku.

Práce prováděné při běžném úklidu jednou za **měsíc**:

- umytí dveří
- otírání radiátorů a okenních parapetů na vlhko
- mytí obkladů
- čištění koženého nábytku vhodnými přípravky
- otírání vodorovných ploch nábytku (volně přístupných) nad výšku 1,5 m
- luxování čalouněného nábytku k tomu vhodným nástavcem.

2.12. Specifické činnosti využívané objednatelem dle jeho aktuální potřeby

Mezi specifické činnosti patří:

- extrakce koberců (hloubkové čištění kotoučovým strojem)
- voskování marmolea (odstranění starého polymeru, důkladné vyčištění podlahové krytiny, neutralizace a nanesení dvou vrstev polymeru).

3. Mytí oken, skleněných ploch a výloh

Součástí úklidu je mytí oken, skleněných ploch a výloh, které je prováděno dle Tabulky pro výpočet nabídkové ceny a dle aktuálních potřeb objednatele.

4. Čištění žaluzií

Součástí úklidu je mokré čištění žaluzií, které je prováděno při mytí oken dle Tabulky pro výpočet nabídkové ceny a dle aktuálních potřeb objednatele.

5. Čištění svítidel základního (stropního) osvětlení

Čištění svítidel základního (stropního) osvětlení je prováděno dle jednotlivých typů svítidel dle Tabulky pro výpočet nabídkové ceny jednou ročně. Jednotlivá čištění nesmí být od sebe v rozestupu kratším než šest kalendářních měsíců

6. Ostatní činnosti úklidu

Součástí úklidu je i praní a žehlení prádla dle Tabulky pro výpočet nabídkové ceny a aktuálních potřeb objednatele.

7. Hygienické prostředky

Hygienické prostředky - mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky, atd., nejsou součástí dodávky dodavatel. Tyto prostředky zajišťuje objednatel a v potřebném množství je na vyžádání předává dodavateli (zpravidla prostřednictvím k tomu určeného skladu), který v rámci svých služeb zajišťuje jejich distribuci v objektu.

8. Nakládání s odpady

Dodavatel zajistí při nakládání s odpadem z lokálně umístěných nádob na tříděný odpad dodržení režimu třídění podle druhu odpadu (sklo, papír, plasty, hliník, bioodpad apod.) i při jeho uložení do určených nádob pro soustředění tříděného odpadu pro jeho odvoz v jednotlivých objektech. Do kontejnerů na tříděný odpad musí být obsah vysypán z plastového odpadkového pytle (vyjma kontejneru na sběr plastu) a tento pytel vytríděn do kontejneru na plast.

Dodavatel je povinen dodržovat veškerá ustanovení obecně závazných právních předpisů v oblasti ochrany ŽP a zejména zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech. Případné sankce uložené orgány státní správy spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.

9. Úklid venkovních prostor

9.1 Prostor u vchodu do objektu

Práce prováděné **denně**:

- odstraňování nečistot – zametání a ukládání do sběrných nádob
- sběr nedopalků cigaret.

Práce prováděné jednou za **měsíc**:

- odstraňování žvýkaček.

Práce prováděné v **zimním období**:

- odklízecí a posypová služba prováděná tak, by bylo vyloučeno nebezpečí úrazu
- při extrémních povětrnostních podmínkách provádí dodavatel zimní službu permanentně (požadavky na bezpečnost komunikačních ploch tak musí být zabezpečen od pondělí do neděle po dobu 24 hodin denně)
- dodavatel zajistí běžné sledování objektu a povětrnostní situace (srážky a teploty) v době zimní služby
- maximální doba reakce pro zimní službu při zasněžení nebo vzniku náledí je 1 hodina od vzniku nebezpečí úrazu nebo nahlášení požadavku

- dodavatel ručí za škody, které vyplynou ze zimní služby; převzetí záruky bude provedeno podnikovou pojistkou dodavatele
- dodavatel převezme výkony zimní služby v období od 01.11. do 31.03. běžného roku; v závislosti na povětrnostních podmínkách je třeba provádět zimní službu také před 01.11. a po 31.03.; uvedený počet sněhových dnů v Tabulce pro výpočet nabídkové ceny slouží pouze jako orientace; platba za zimní službu bude provedena dle skutečných dnů a rozsahu realizovaných zásahů, kdy zimní služba probíhala.

Materiál, nářadí a stroje potřebné pro zimní službu poskytne dodavatel. Úkolem dodavatele je zabezpečení a zásobení posypovým materiálem jakož i údržba a plnění boxů posypovým materiálem.

Likvidace posypového materiálu po roztání sněhu provede dodavatel. V případě potřeby se tyto práce provedou během zimního období několikrát. Pokud je to možné a typ použitého posypového materiálu to umožňuje, je přípustné použít opětovně tentýž posypový materiál.

9.2 Venkovní komunikace

Práce prováděné **denně**:

- odstranění nečistot – zametení a uložení do sběrných nádob.

Práce prováděné jednou za **měsíc**:

- odstranění žvýkaček.

Práce prováděné v **zimním období**:

- odklízecí a posypová služba prováděná tak, aby bylo vyloučeno nebezpečí úrazu
- při extrémních povětrnostních podmínkách provádí dodavatel zimní službu permanentně (požadavky na bezpečnost komunikačních ploch tak musí být zabezpečeny od pondělí do neděle po dobu 24 hodin denně)
- dodavatel zajistí běžné sledování objektu a povětrnostní situace (srážky a teploty) v době zimní služby
- maximální doba reakce pro zimní službu při zasněžení nebo vzniku náledí je 1 hodina od vzniku nebezpečí úrazu nebo nahlášení požadavku
- dodavatel ručí za škody, které vyplynou ze zimní služby; převzetí záruky bude provedeno podnikovou pojistkou dodavatele
- dodavatel převezme výkony zimní služby v období od 01.11. do 31.03. běžného roku; v závislosti na povětrnostních podmínkách je třeba provádět zimní službu také před 01.11. a po 31.03.; uvedený počet sněhových dnů v Tabulce pro výpočet nabídkové ceny slouží pouze jako orientace; platba za zimní službu bude provedena dle skutečných dnů a rozsahu realizovaných zásahů, kdy zimní služba probíhala

Materiál, nářadí a stroje potřebné pro zimní službu poskytne dodavatel. Úkolem dodavatele je zabezpečení a zásobení posypovým materiálem jakož i údržba a plnění boxů posypovým materiálem.

Likvidace posypového materiálu po roztání sněhu je na dodavateli. V případě potřeby se tyto práce provedou během zimního období několikrát. Pokud je to možné a typ použitého posypového materiálu to umožňuje, je přípustné použít opětovně tentýž posypový materiál.

10. Deník úklidu

Dodavatel zajistí prostřednictvím svých pracovníků vyplnění Deníku úklidu (jak při vnitřním, tak při venkovním úklidu). Odpovědná osoba dodavatele v tomto Deníku úklidu zapíše do příslušného řádku s datem den, kdy byl úklid prováděn, potvrdí, že úklid byl proveden a v příslušném místě řádku, zapsané skutečnosti stvrdí svým vlastnoručním podpisem.

Deník úklidu slouží zejména ke kontrole provádění úklidových prací a k zaznamenání případných nedostatků objednatelem pověřenou osobu, která taktéž potvrdí provedení úklidu a případné vyznačení nedostatků svým vlastnoručním podpisem.

11. Podmínky realizace služeb – škůdci (DDD služby)

11.1 Základní cíl služeb DDD

Základním cílem těchto služeb je zajistit, aby okolí objektu a prostory budov byly bez škůdců a aby v souladu s platnými předpisy a normami byla prováděna opatření proti přenosným nemocem.

Tyto služby v sobě zahrnují **ochrannou dezinfekci, deratizaci** (hubení škodlivých hlodavců, mezi něž lze řadit potkany, krysy, myši, ad.) a **dezinfekci** (hubení škodlivých členovců, nejčastěji pak škodlivých druhů hmyzu).

11.2 Zajištění služeb DDD

Dodavatel provede dle potřeby boj proti myším, krysám, potkanům a jiným škůdcům uvnitř a vně budovy. Dodavatel rovněž zajistí pravidelnou kontrolu eventuálního napadení škůdci.

Postup dodavatele při **výkonu služeb DDD**:

- Pro výkon služby používá pracovníky splňující potřebné kvalifikační předpoklady pro výkon příslušné činnosti minimálně v rozsahu a úrovni stanovenými předpisy. Tito pracovníci jsou osobami netrestanými pro úmyslný trestný čin. Na vyžádání objednatele prokáže tuto skutečnost kopií platného výpisu z rejstříku trestů těchto pracovníků.
- Veškeré činnosti dodavatele jsou prováděny v souladu s předpisy o bezpečnosti práce a požární ochrany.
- Výkony provádí v dohodnutých časech.
- Zajistí vybavení svých pracovníků odpovídajícími pracovními a ochrannými pomůckami v souladu s platnými předpisy a jednotným pracovním oděvem vhodným pro danou činnost a prostředí, označeným jménem (logem) společnosti a jmenovkou.
- Zajistí, že se pracovníci při vstupu do objektu objednatele a při pohybu v něm budou řídit vnitřními předpisy objednatele, se kterými je objednatel seznámil.
- Při provádění činností si pracovníci budou počínat maximálně hospodárně a v nejvyšší možné míře chránit zájmy objednatele.

Speciální ochrannou deratizaci mohou provádět pouze osoby, mající odbornou způsobilost ve smyslu § 58 zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů. Tyto osoby mohou používat pouze přípravky k tomu účelu povolené, ve smyslu zákona 120/2002 Sb., o podmínkách uvádění biocidních přípravků a účinných látek na trh a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Mechanické způsoby hubení nesmí odporovat požadavkům zák. č. 246/1992 Sb., Zákon České národní rady na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů.

Provádění deratizace nesmí ohrozit životní prostředí (§ 56 zák. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů) a volně žijící živočichy (zákon č. 460/2004 Sb., o ochraně přírody a krajiny jak vyplývá z pozdějších změn, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhláška č. 395/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

Po ukončení odběru nástrah a zjevného vymizení hlodavců odstraní pracovníci provádějící deratizaci zbylé a dostupné nástrahy, varovné letáky a dostupné uhynulé hlodavce. V případě, že po ukončení deratizace zůstávají v objektu staničky s nástrahou, je třeba tuto skutečnost vyznačit na výstražných letácích, pro tento účel v objektu ponechaných. V pracovním protokole se uvedou termíny jejich pravidelných kontrol, které nesmí být delší než dva měsíce.

Své činnosti vykonává dodavatel plně v souladu s platnými právními předpisy, které upravují tuto činnost přímo či nepřímo. Jedná se zejména o tyto normy:

- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů;

- Zákon č. 120/2022 Sb., o podmínkách uvádění biocidních přípravků a účinných látek na trh a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

11.3 Podmínky zajištění služeb DDD

Pracovníci dodavatele nebo pracovníci jeho subdodavatele musí mít pro vykonávané činnosti kvalifikaci, platná oprávnění a průkazy vyžadované pro tuto činnost platnými zákony, technickými normami a předpisy.

Dodavatel je povinen dodržovat platné právní předpisy a normy upravující tuto oblast, hygienické a bezpečnostní předpisy a doporučení výrobců použitých prostředků.

Dodavatel používá pouze prostředky a materiály, které jsou schváleny příslušnými orgány.

Na vyžádání objednatele předloží bezplatně osvědčení o jakosti a zkušební zprávy, prohlášení o shodě nebo bezpečnostní listy pro materiál určený k použití.

Pokud je to zákonem upraveno, zpraví dodavatel dotčené orgány státní správy. Obdobně dodavatel informuje objednatele.

11.4 Rozsah zajištění služeb DDD

Dodavatel zajišťuje služby DDD zejména v tomto rozsahu:

- veškerých prostor objektů a okolí dle požadavků objednatele, komplexní ochrana
- výskytu škodlivého hmyzu a vyhodnocování jeho odchytu, průběžné monitorování
- zásahy při avizovaném výskytu škodlivého hmyzu, represivní dezinfekční
- výskytu, migračních vstupů a druhů hlodavců, průběžné monitorování
- nástrah v plastových jedových staničkách, vyložení deratizačních
- lapačů monitorujících výskyt zavíječů rusa domácího, vyložení feromonových
- octomilkám, vyložení lapačů proti
- obměna nástrah, kontrola, doplňování a
- nástrah a uhynulých hlodavců včetně následné dezinfekce, odstraňování starých
- přehledů formou certifikátu o provedení a předání prací odpovídajících příslušným pravidelné předávání
- hygienickým předpisům a normám, pravidelné předávání
- technické nedostatky umožňující vstup živočišných škůdců do objektu, upozorňování na
- označení míst s nástrahou výstražnou vývěskou, na které je vyznačen použitý rodenticid, zajištění viditelného
- datum vyložení, provádějící obchodní společnost a antidotum, datování vyložení
- nástrah do situačního plánu objektu a vedení statistiky úbytku nástrah v jednotlivých staničkách, zakreslení míst vyložení
- četnost zásahů ve stravovacích prostorách, i v ostatních prostorách podle potřeby zajistit dostatečnou
- daného zařízení (bez vlivu na cenu plnění), servisní zásah do 24
- hodin od nahlášení požadavku, při náhlém výskytu škůdců (bez vlivu na cenu plnění), hodin
- rovněž předání dokladů, zpráv, přehledů, atestů a certifikátů použitých přípravků součástí plnění je
- vydaných příslušnými úřady. Tyto podklady jsou předávány v tištěné formě v českém jazyce.

Specifikace objektů pro DDD služby a základní rozsah služeb jsou uvedeny v Tabulce pro výpočet nabídkové ceny.

Služby DDD prováděné jednou **měsíčně**:

- pravidelná kontrola stavu napadení škůdci,
- dezinfekce a dezinsekce stanovišť kontejnerů odpadů.

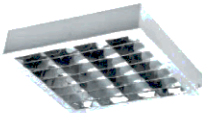
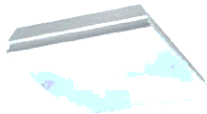
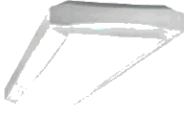
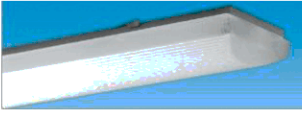
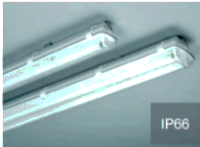
Služby prováděné **dle aktuální potřeby**:

- likvidace škůdců
- likvidace škůdců při ohrožení života a zdraví lidí (provedená neprodleně po zjištění či nahlášení).

11.5 Podmínky výkazů a evidence služeb DDD

Dodavatel vede povinnou provozní evidenci a dokumentaci včetně další dokumentace v rozsahu a formě dohodnutými s objednatelem a v souladu s příslušnými zákony, technickými normami a předpisy.

12. Specifikace světel

Druh svítidla - popis	Obrázek - příklad
A1 - stropní vestavné zářivkové svítidlo – vestavné do SDK podhledu nebo přisazené, zdroje - zářivky T8 18 W nebo T5 14 W	
A2 - stropní vestavné zářivkové svítidlo, s krytem – vestavné do SDK podhledu nebo přisazené s krytem, zdroje - zářivky T8 18 W nebo T5 14 W	
A3 - stropní zářivkové svítidlo (přisazené, závěsné), bez krytu, zdroje - zářivky T8 36W, 58 W..., T5 - 28 W, 35 W, 49 W ...	
A4 - stropní zářivkové svítidlo (přisazené, závěsné), s krytem, zdroje - zářivky T8 36W, 58 W..., T5 - 28 W, 35 W, 49 W ...	 
B1 – průmyslové zářivkové svítidlo s krytem, přisazené nebo závěsné, krytí IP 65 a více, zdroje - zářivky T8 36W, 58 W..., T5 - 28 W, 35 W, 49 W ...	
C1 - stropní vestavné svítidlo (down light), bez krytu, zdroj - obvykle úsporná kompaktní zářivka - např. 2x18W, 2x26W)	

C2 - stropní vestavné svítidlo (down light), s opálovým krytem, zdroj - obvykle úsporná kompaktní žárovka - např. 2x18W, 2x26W)	
C3 - stropní přisazené svítidlo (down light), bez krytu, zdroj - obvykle úsporná kompaktní žárovka - např. 2x18W, 2x26W)	
C4 - stropní přisazené svítidlo (down light), s opálovým krytem, zdroj - obvykle úsporná kompaktní žárovka - např. 2x18W, 2x26W)	
D1 - kruhové nástěnné svítidlo, zdroj - kruhová žárovka 22 W nebo 32 W, úsporná žárovka 2x18 W	
E1 - závěsné stropní svítidlo, zdroj - klasická žárovka nebo úsporná žárovka	

PODMÍNKY REALIZACE ÚKLIDU A SLUŽEB – PARDUBICE

1. Obecné podmínky

1.1. Základní cíl

Základním cílem je zajistit pravidelný úklid vnitřních prostorů objektu, a tím zajistit zdravé prostředí ve všech částech budovy pro všechny její uživatele a návštěvníky.

1.2. Doby úklidu

Požadovaná doba úklidu probíhajícího v denním režimu četnosti je stanovena v rozmezí:

- 06:00 – 08:00
- 16:00 – 19:00

a to od pondělí do pátku.

Požadovaná doba úklidu probíhajícího v týdenním režimu četnosti je stanovena od pondělí do čtvrtka dle potřeb jednotlivých útvarů, přičemž prodleva mezi jednotlivými týdenními úklidy nesmí být delší než 7 dnů.

Požadovaná doba úklidu probíhajícího v týdenním režimu četnosti, kdy je úklid prováděn dvakrát během jednoho týdne, je stanovena pro první týdenní úklid od pondělí do úterý, a pro druhý týdenní úklid od čtvrtku do pátku.

Požadovaná doba úklidu a činností probíhajících v měsíčním režimu četnosti je stanovena na jeden pracovní den v prvním týdnu daného měsíce.

Požadovaná doba úklidu a činností probíhajících v měsíčním režimu četnosti, kdy je úklid prováděn dvakrát během jednoho měsíce, je stanovena pro první úklid na první týden v daném měsíci a pro druhý úklid na třetí týden v daném měsíci.

Požadovaná doba úklidu a činností probíhajících v ročním režimu četnosti je dána dle potřeb jednotlivých útvarů, přičemž jednotlivé úklidy v ročním režimu četnosti nesmí být od sebe vzdáleny v rozestupu kratším než šest kalendářních měsíců.

Požadovaná doba úklidu a činností probíhajících v ročním režimu četnosti, kdy je úklid prováděn čtyřikrát během jednoho roku, je dána dle potřeb jednotlivých útvarů, přičemž jednotlivé úklidy v tomto režimu četnosti nesmí být od sebe vzdáleny v rozestupu kratším než dva kalendářní měsíce.

1.3. Zajištění výkonu úklidu

Úklid je prováděn v souladu s platnými předpisy, normami a podmínkami provozu a údržby objektu, zajištění prostředí v objektu a podmínkami smlouvy.

Dodavatel zajišťuje plnění služby vlastními pracovníky nebo smluvními subdodavateli. Odpovědnost za plnění je plně na dodavateli.

Dodavatel je při výkonu služby povinen používat pracovníky splňující potřebné kvalifikační předpoklady pro výkon příslušné činnosti minimálně na úrovni stanovené předpisy (např. v případě používání prostředků, které obsahují chemikálie vyžadující odborné zacházení, musejí mít pracovníci používající tyto prostředky oprávnění k nakládání a aplikaci těchto prostředků).

Dodavatel je povinen zajistit, aby jeho pracovníci podílející se na úklidu a činnostech pro ČRo byli trestně bezúhonní.

Veškeré činnosti dodavatele jsou prováděny v souladu s předpisy o bezpečnosti práce a požární ochrany.

Výkony jsou prováděny v dohodnutých dobách.

Dodavatel zajišťuje vybavení svých pracovníků odpovídajícími pracovními a ochrannými pomůckami v souladu s platnými předpisy a jednotným pracovním oděvem vhodným pro danou činnost a prostředí, označeným jménem (popř. logem) společnosti a jmenovkou. To samé platí i pro osobu samostatně výdělečně činnou.

Dodavatel zajistí, že se jeho pracovníci při vstupu do objektu objednatele a při pohybu v něm budou řídit vnitřními předpisy objednatele, se kterými je objednatel seznámil.

Při provádění činností si pracovníci počínají maximálně hospodárně a v nejvyšší možné míře chrání zájmy objednatele.

Dodavatel vede povinnou provozní evidenci a dokumentaci, včetně tzv. Deníku úklidu, do kterého zapisuje dodavatelem pověřená osoba záznam o provedeném úklidu či činnosti a stvrdí to vlastnoručním podpisem.

1.4. Podmínky zajištění

Dodavatel zajišťuje provádění služby v souladu s podmínkami této přílohy a v souladu s ustanoveními rámcové smlouvy upravující další podmínky realizace služeb uzavřené mezi dodavatelem a objednatelem.

Dodavatel používá pro úklid prostor objektu čisticí prostředky, nástroje a mechanismy, které jsou odpovídající kvality, nepoškozuje objekt, jeho zařízení včetně podlahových krytin a nejsou škodlivé pro životní prostředí. Konečná volba používaných prostředků je závislá na druhu podlahových

krytin, nábytku, apod. Vždy budou použity jen ty prostředky, které se snášejí s povrchem místnosti objektu, které nemají zdraví škodlivé účinky a které jsou ekologické a schválené českými úřady. Při použití úklidových zařízení (např. elektrická, motorová, atd.) zajistí dodavatel dodržování platných předpisů a norem upravujících funkci a bezpečnost tohoto zařízení. Dodavatel odpovídá za údržbu prostor poskytnutých mu pro úschovu úklidových prostředků a materiálu. Převzaté prostory předá ke dni ukončení úklidových prací (ukončení rámcové smlouvy mezi objednatelem a dodavatelem) vyklizené a uvedené do původního stavu.

1.5. Rozsah

1.5.1. Rozsah úklidu vnitřních prostorů objektu

Kompletní udržovací úklid vnitřních prostor vlastní technikou a nástroji dodavatele za použití vhodných čisticích prostředků.

Úklidové práce probíhají podle stanovených dob úklidu v 1.2 této přílohy a v návaznosti na potřeby objektu a objednatele.

Běžná údržba tvrdých podlahových ploch se provádí pomocí systému dvou mopů a úklidových vozíků. Kobercová plocha je uklízena pomocí profesionálních vysavačů.

Používané čisticí prostředky jsou vysoké kvality a nejsou škodlivé pro životní prostředí. Konečná volba používaných prostředků je závislá na druhu podlahových krytin, nábytku, apod. Spotřeba čisticích prostředků pro úklid je zahrnuta v ceně.

Součástí úklidových prací jsou i dodávky, a to zejména odpadních sáčků a pytlů určených pro úklid a doplňování hygienických prostředků (papírové ručníky, mýdlo do zásobníků a toaletní papír). Hygienické prostředky dodává objednatel a jejich doplňování je zahrnuto do ceny úklidu.

Náplň základních úklidových činností pro stanovené místnosti (resp. prostory) je stanovena dále. Četnost je stanovena v Tabulce pro výpočet nabídkové ceny.

Specifické činnosti, mezi které patří čištění kobercové plochy pomocí kotoučových strojů a extraktorů, mytí oken a žaluzií, jsou naceněny dodavatelem v Tabulce pro výpočet nabídkové ceny a objednatel je využívá dle svých aktuálních potřeb.

Další činnosti, které nejsou v Tabulce pro výpočet nabídkové ceny specifikovány (např. mimořádný úklid po stavebních úpravách, po malování, čištění čalounění židlí, hodinová úklidová sazba apod.), jsou zajištěny formou mimořádného úklidu a naceněny budou podle přílohy č. 5 rámcové dohody, v tzv. Katalogovém ceníku poskytovatele.

2. Úklid vnitřních prostorů

Pokud je úklid prováděn pouze v týdenním, resp. měsíčním režimu četnosti, platí pro něj pravidla daná pro běžný úklid v daném prostoru dle využití (uvedená níže) v denním a týdenním, resp. denním, týdenním a měsíčním, způsobu provedení (např. pokud je vyžadován úklid chodby 1x měsíčně, budou pro takovýto úklid použita pravidla uklízení, která se používají pro běžný úklid chodeb jak při běžném denním, tak i běžném týdenním a běžném měsíčním úklidu).

2.1. Kanceláře a zasedací místnosti

Tyto prostory v sobě zahrnují kanceláře, zasedací místnosti, jednací místnosti, klub, šatny, denní místnosti, plenér a ostatní obdobné prostory.

Charakteristika základních úklidových prací:

Práce prováděné při běžném úklidu **denně**:

- vytírání podlah na mokro s použitím saponátových čisticích prostředků nebo vysávání kobercových ploch profesionálním vysavačem podle typu povrchu
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných svislých ploch vyvýšených soklů
- vyprazdňování odpadkových košů s komunálním odpadem
- soustředění odpadků na určená místa dle vnitřních instrukcí objednatele

- otírání vodorovných ploch nábytku (volně přístupných) do výšky 1,5 m, vrchních desek psacích stolů, skříněk a telefonů (rozdílným hadrem či utěrkou, než se používá při úklidu podlahové plochy), za předpokladu, že se na stole nenachází písemnosti a šanony.

Práce prováděné při běžném úklidu **týdně**:

- otírání prachu z nábytku a vybavení (vč. otírání monitorů)
- otírání plastových ochranných podložek pod židlemi na mokro
- otírání vypínačů světel a elektrických zásuvek
- otírání telefonních aparátů a odstranění skvrn a ohmatů (pokud tyto nejsou odstraněny již při běžném úklidu probíhajícím v denním režimu četnosti)
- otírání monitorů a odstranění ohmatů antistatickou utěrkou
- otírání prachu z obrazů a plastik
- otírání prachu z okenních parapetů
- otírání lamp do výše 1,5 m
- odstranění skvrn a nečistot z prosklených ploch
- odstranění skvrn a nečistot kolem klik dveří a madel nábytku
- vysypávání stojanů na použité kelímky do tříděného odpadu a následné mokré otření stojanů zevnitř i zvenku
- otírání kávovarů a důkladné vyčištění nádoby na kapsle, omytí odkapávací mřížky a vaničky.

Práce prováděné při běžném úklidu jednou za **měsíc**:

- umytí dveří
- otírání radiátorů a okenních parapetů na vlhko
- mytí obkladů
- čištění koženého nábytku vhodnými přípravky
- otírání vodorovných ploch nábytku (volně přístupných) nad výšku 1,5 m
- luxování čalouněného nábytku k tomu vhodným nástavcem

Práce prováděné při běžném úklidu dvakrát za **rok**:

- otírání odpadkových košů na mokro.

Práce prováděné dle **potřeby**:

- odstranění (odsátí) pavučin včetně rohů a stropů.

2.2. Schodiště

Charakteristika základních úklidových prací:

Práce prováděné při běžném úklidu **denně**:

- vytírání schodišťových ploch na mokro s použitím saponátových čisticích prostředků
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných svislých ploch vyvýšených soklů
- otírání prachu z madel.

Práce prováděné při běžném úklidu **týdně**:

- otírání prachu ze zábradlí
- vytírání podlah na mokro s použitím saponátových čisticích prostředků.

2.3. Chodby

Tyto prostory v sobě zahrnují chodby, haly, předsíně, zádveří, terasy, lávky a manipulační prostory.

Charakteristika základních úklidových prací:

Práce prováděné při běžném úklidu **denně**:

- vytírání chodeb, hal a dalších výše uvedených prostor na mokro s použitím saponátových čisticích prostředků nebo vysávání kobercových ploch profesionálními vysavači
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných svislých ploch vyvýšených soklů
- úklid čisticích zón ve vchodech objektu
- odstraňování skvrn na dělicích dveřích a skleněných přepážkách
- otírání předmětů včetně nábytku do výše 1,5 m
- otírání prachu z madel
- vyprazdňování odpadkových košů s komunálním i tříděným odpadem
- soustředění komunálního i tříděného odpadu na určená místa dle vnitřních instrukcí objednatele.

Práce prováděné při běžném úklidu **týdně**:

- otírání prachu ze zábradlí
- mytí dělicích dveří
- odstranění skvrn z prosklených ploch
- otírání stojanů ČRo (velké plastové písmeno R) mokrým hadrem beze šmouh
- očištění přední části výdejníků vody tzv. „watercooler“ (vč. mřížky) a odkapávací misky a vysypání použitých kelímků do tříděného odpadu.

Práce prováděné při běžném úklidu jednou za **měsíc**:

- otírání radiátorů
- úklid prostoru za automaty na nápoje (po domluvě s objednatelem).

Práce prováděné při běžném úklidu dvakrát za **rok**:

- otírání odpadkových košů na mokro.

Práce prováděné dle **potřeby**:

- odstranění (odsátí) pavučin včetně rohů a stropů.

2.4.WC a umývárny

Tyto prostory v sobě zahrnují WC, umývárny a sprchy.

Charakteristika základních úklidových prací:

Práce prováděné při běžném úklidu **denně**:

- mytí podlah čisticími prostředky
- mytí zařízení WC, umýváren a sprch vhodnými čisticími a dezinfekčními prostředky
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných svislých ploch vyvýšených soklů
- vyprazdňování odpadkových košů
- otírání klik a skvrn ze dveří a vypínačů světel
- otírání předmětů včetně nábytku do výše 1,5 m.

Práce prováděné při běžném úklidu **týdně**:

- dezinfekce a dezodorace toalet
- vyleštění zrcadel na toaletách.

Práce prováděné při běžném úklidu jednou za **měsíc**:

- důkladné mytí celé plochy a její dezinfekce, včetně obložení a odpadkových košů
- mytí dveří.

2.5.Kuchyňka

Charakteristika základních úklidových prací:

Práce prováděné při běžném úklidu **denně**:

- mytí podlah čisticími prostředky
- mytí zařízení kuchyňky vhodnými čisticími a dezinfekčními prostředky
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných svislých ploch vyvýšených soklů
- mytí a vysušení kuchyňské linky včetně dřezu a odkapávací plochy
- vyprazdňování odpadkových košů
- otírání klik a skvrn ze dveří a vypínačů světel
- otírání předmětů včetně nábytku do výše 1,5 m.

Práce prováděné při běžném úklidu **týdně**:

- otření lednic, mikrovlnek a kuchyňských linek včetně důkladného vyčištění dřezů.

Práce prováděné při běžném úklidu jednou za **měsíc**:

- důkladné mytí celé plochy a její dezinfekce, včetně obložení a odpadkových košů
- mytí dveří.

2.6. Sklady

Charakteristika základních úklidových prací:

Práce prováděné při běžném úklidu **jednou za rok**:

- vytírání podlah na mokro nebo vysávání
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných svislých ploch vyvýšených soklů.

2.7. Technické prostory

Tyto prostory v sobě zahrnují úklidovou komoru, racky nesroomu a server.

Charakteristika základních úklidových prací:

Práce prováděné při běžném úklidu **jednou nebo dvakrát za rok**:

- zametání podlah, vytírání podlah na mokro nebo vysávání profesionálním vysavačem
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných svislých ploch vyvýšených soklů

2.8. Vysílací a studiová pracoviště

Tyto prostory v sobě zahrnují redakce, studia, režie a přetáčecí pracoviště.

Charakteristika základních úklidových prací:

Práce prováděné při běžném úklidu **denně**:

- vytírání podlah na mokro s použitím saponátových čisticích prostředků nebo vysávání kobercových ploch profesionálním vysavačem podle typu povrchu
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných svislých ploch vyvýšených soklů
- vyprazdňování odpadkových košů s komunálním odpadem
- soustředění odpadků na určená místa dle vnitřních instrukcí objednatele
- otírání vodorovných ploch nábytku (volně přístupných) do výšky 1,5 m, vrchních desek psacích stolů, skříněk a telefonů (rozdílným hadrem či utěrkou, než se používá při úklidu podlahové plochy).

Práce prováděné při běžném úklidu **týdně**:

- otírání prachu z nábytku a vybavení
- otírání vypínačů světel a elektrických zásuvek
- otírání telefonních aparátů a odstranění skvrn a ohmatů (pokud tyto nejsou odstraněny již při běžném úklidu probíhajícím v denním režimu četnosti)
- otírání prachu z obrazů a plastik
- otírání prachu z okenních parapetů
- otírání lamp do výše 1,5 m
- odstranění skvrn a nečistot z prosklených ploch

- odstranění skvrn a nečistot kolem klik dveří a madel nábytku.

Práce prováděné při běžném úklidu jednou za **měsíc**:

- umytí dveří
- otírání radiátorů a okenních parapetů na vlhko
- mytí obkladů
- čištění koženého nábytku vhodnými přípravky
- otírání vodorovných ploch nábytku (volně přístupných) nad výšku 1,5 m
- luxování čalouněného nábytku k tomu vhodným nástavcem.

2.9. Specifické činnosti využívané objednatelem dle jeho aktuální potřeby

Mezi specifické činnosti patří:

- extrakce koberců (hloubkové čištění kotoučovým strojem na mokro)

3. Mytí oken a skleněných ploch

Součástí úklidu je mytí oken, skleněných ploch, okenních parapetů a obložek (dřevěných rámců), které je prováděno dle Tabulky pro výpočet nabídkové ceny a dle aktuálních potřeb objednatele. Mytí oken včetně rámců a parapetů.

4. Čištění žaluzií

Součástí úklidu je mokré čištění žaluzií, které je prováděno při mytí oken dle Tabulky pro výpočet nabídkové ceny a dle aktuálních potřeb objednatele.

5. Čištění svítidel základního (stropního) osvětlení

Čištění svítidel základního (stropního) osvětlení je prováděno dle jednotlivých typů svítidel dle Tabulky pro výpočet nabídkové ceny jednou ročně. Jednotlivá čištění nesmí být od sebe v rozestupu kratším než šest kalendářních měsíců

6. Ostatní činnosti úklidu

Součástí úklidu je i praní a žehlení prádla, které je prováděno dle Tabulky pro výpočet nabídkové ceny a dle aktuálních potřeb objednatele.

7. Hygienické prostředky

Hygienické prostředky - mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky, atd., nejsou součástí dodávky dodavatel. Tyto prostředky zajišťuje objednatel a v potřebném množství je na vyžádání předává dodavateli (zpravidla prostřednictvím k tomu určeného skladu), který v rámci svých služeb zajišťuje jejich distribuci v objektu.

8. Nakládání s odpady

Dodavatel zajistí při nakládání s odpadem z lokálně umístěných nádob na tříděný odpad dodržení režimu třídění podle druhu odpadu (sklo, papír, plasty, apod.) i při jeho uložení do určených nádob pro soustředění tříděného odpadu pro jeho odvoz v jednotlivých objektech. Do kontejnerů na tříděný odpad musí být obsah vysypán z plastového odpadkového pytle (vyjma kontejneru na sběr plastu) a tento pytel vytríděn do kontejneru na plast.

Dodavatel je povinen dodržovat veškerá ustanovení obecně závazných právních předpisů v oblasti ochrany ŽP a zejména zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech. Případné sankce uložené

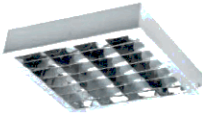
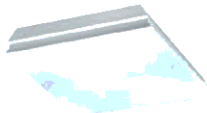
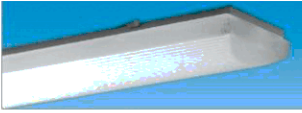
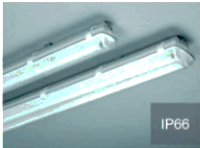
orgány státní správy spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.

9. Deník úklidu

Dodavatel zajistí prostřednictvím svých pracovníků vyplnění Deníku úklidu. Odpovědná osoba dodavatele v tomto Deníku úklidu zapíše do příslušného řádku s datem den, kdy byl úklid prováděn, potvrdí, že úklid byl proveden a v příslušném místě řádku, zapsané skutečnosti, stvrdí svým vlastnoručním podpisem.

Deník úklidu slouží zejména ke kontrole provádění úklidových prací a k zaznamenání případných nedostatků objednatelům pověřenou osobu, která taktéž potvrdí provedení úklidu a případné vyznačení nedostatků svým vlastnoručním podpisem.

10. Specifikace světel

Druh svítidla - popis	Obrázek - příklad
A1-stropní vestavné zářivkové svítidlo – vestavné do SDK podhledu , nebo přisazené, zdroje - zářivky T8 18 W nebo T5 14 W	
A2-stropní vestavné zářivkové svítidlo, s krytem – vestavné do SDK podhledu , nebo přisazené s krytem, zdroje - zářivky T8 18 W nebo T5 14 W	
A3 - stropní zářivkové svítidlo (přisazené, závěsné), bez krytu, zdroje - zářivky T8 36W, 58 W..., T5 - 28 W, 35 W, 49 W ...	
A4 - stropní zářivkové svítidlo (přisazené, závěsné), s krytem, zdroje - zářivky T8 36W, 58 W..., T5 - 28 W, 35 W, 49 W ...	 
B1 - průmyslové zářivkové svítidlo s krytem, přisazené nebo závěsné, krytí IP 65 a více, zdroje - zářivky T8 36W, 58 W..., T5 - 28 W, 35 W, 49 W ...	
C1 Stropní vestavné svítidlo (down light), bez krytu, zdroj - obvykle úsporná kompaktní zářivka - např. 2x18W, 2x26W)	
C2 Stropní vestavné svítidlo (down light), s opálovým krytem, zdroj - obvykle úsporná kompaktní zářivka - např. 2x18W, 2x26W)	

C3 Stropní přisazené svítidlo (down light), bez krytu, zdroj - obvykle úsporná kompaktní zářivka - např. 2x18W, 2x26W)	
C4 Stropní přisazené svítidlo (down light), s opálovým krytem, zdroj - obvykle úsporná kompaktní zářivka - např. 2x18W, 2x26W)	 
D1 - kruhové nástěnné svítidlo, zdroj - kruhová zářivka 22 W nebo 32 W, úsporná zářivka 2x18 W	 
E1 - závěsné stropní svítidlo, zdroj - klasická žárovka nebo úsporná žárovka	

Příloha č. 4

TABULKA PRO VÝPOČET NABÍDKOVÉ CENY A SPECIFIKACE MÍSTNOSTÍ
Tabulka pro výpočet nabídkové ceny - 3. část VZ (Český rozhlas - Hradec Králové)
Specifikace - základní úklid vnitřní dle přílohy č. 5.3 ZD, bodů 1 a 2
Tabulka pro výpočet nabídkové ceny - základní úklid vnitřní

Druh místnosti - užití	Výměra dle užití v m ²	Výměra dle povrchu v m ²		Četnost úklidu	Výměra uklízené plochy dle četnosti	Cena v Kč za m ² činnosti	Cena v Kč za rok činnosti
	336,43	Keramická dlažba	153,11	denně v prac.dny (*261)	153,11		
		Čistící zóna	4,37	denně v prac.dny (*261)	4,37		
		Koberec	74,69	denně v prac.dny (*261)	74,69		
		Marmoleum	104,26	denně v prac.dny (*261)	104,26		
	596,62	Marmoleum	46,09	denně v prac.dny (*261)	46,09		
		PVC	15,07	denně v prac.dny (*261)	15,07		
		Koberec	535,46	denně v prac.dny (*261)	535,46		
	128,02	Koberec	123,11	1x ročně (*1)	123,11		
		Keramická dlažba	4,91	1x ročně (*1)	4,91		
	24,48	Keramická dlažba	24,48	denně v prac.dny (*261)	24,48		
	81,86	Kámen	81,86	denně v prac.dny (*261)	81,86		
	282,49	Betonová stěrka	142,98	2x ročně (*2)	142,98		
		Keramická dlažba	40,89	2x ročně (*2)	40,89		
		PVC	98,62	denně v prac.dny (*261)	9,39		
				2x ročně (*2)	89,23		
	106,97	Betonová stěrka	25,92	2x ročně (*2)	3,88		
				1x ročně (*1)	4,21		
				denně v prac.dny (*261)	17,83		
		Keramická dlažba	24,37	denně v prac.dny (*261)	24,37		
		Skleněné desky	6,31	2x ročně (*2)	6,31		
		Koberec	7,87	denně v prac.dny (*261)	7,87		
		PVC	42,50	denně v prac.dny (*261)	42,50		
	38,04	Koberec	38,04	denně v prac.dny (*261)	38,04		
	197,14	Koberec	197,14	denně v prac.dny	197,14		

				(*261)		
	2,88	PVC	2,88	denně v prac.dny (*261)	2,88	
	61,81	Keramická dlažba	61,81	denně v prac.dny (*261)	61,81	
Celkem	1 856,74		1 856,74		1 856,74	

Činnost	Výměra plochy činnosti v m ²	Četnost činnosti	Cena v Kč za 1 m ²	Cena v Kč za rok činnosti
Voskování marmolea	150,35	1		
Extrakce koberců	976,31	1		
Celkem				

Instrukce stanovení ceny

Poznámka

Žlutá pole vyplní uchazeč

Cena úklidu zahrnuje práce úklidu specifikované v příloze č. 5.3 ZD v bodech 1 a 2 v četnosti uvedené pro jednotlivé prostory v této specifikaci.

Nabízející doplní do žlutě označených buněk jednotkovou cenu za m².

Cena základního úklidu bez mytí oken, žaluzií a čištění svítidel.

Úklid prováděn "denně v pracovní dny" = rok = 261 pracovních dnů

Úklid prováděn "týdně" = rok = 52 pracovních dnů

Úklid prováděn "1x měsíčně" = rok = 12 pracovních dnů

Úklid prováděn "2x ročně" = rok = 2 pracovní dny

Úklid prováděn "1x ročně" = rok = 1 pracovní den

Plochy, četnosti a celkové ceny nabízející neupravuje a nemění rovněž vzorce stanovení celkové ceny.

Specifikace - žaluzie, okna, svítidla dle přílohy č. 5.3 ZD, bodů 3, 4 a 5

Tabulka pro výpočet nabídkové ceny - žaluzie, okna, svítidla

specifikace žaluzií

Druh žaluzie	Plocha v m ²	Cena v Kč za 1 m ²	Počet mytí za rok	Cena v Kč celkem/rok
Vnitřní žaluzie	236,00		2	

specifikace oken

Druh plochy	Plocha v m ²	Cena v Kč za 1 m ²	Počet mytí za rok	Cena v Kč celkem/rok
Okno - lze mýt po otevření okna	459,37		2	
Výšková okna v přízemí	95,00		2	
Okno Radioklub - lze mýt po otevření okna	92,21		1	
Skleněná plocha - v interiéru	35,14		1	
Celkem				

specifikace čištění svítidel

Druh svítidla	Počet svítidel dle typů	Cena v Kč za 1 ks	Počet čištění za rok	Cena v Kč celkem/rok
A1	124		1	
A2	3		1	
A3	133		1	
A4	17		1	
B1	73		1	
C1	109		1	
C2	44		1	
C4	25		1	
Celkem Ks	528		Cena celkem v Kč za rok	

Instrukce stanovení ceny

Poznámka

Žlutá pole vyplní uchazeč

Cena úklidu zahrnuje práce úklidu specifikované v příloze č. 5.3 ZD v bodech 3, 4 a 5 v četnosti uvedené pro jednotlivé prostory v této specifikaci.

Nabízející doplní do žlutě označených buněk jednotkovou cenu za m², u svítidel za ks.

Plochy, četnosti a celkové ceny nabízející neupravuje a nemění rovněž vzorce stanovení celkové ceny.

Druh svítidla - viz specifikace druhu svítidel uvedená v příloze č. 5.3, bodě 12 ZD.

Specifikace venkovních prostor úklidu dle přílohy č. 5.3. ZD, bodu 9
Tabulka pro výpočet nabídkové ceny - úklid venkovních prostor
Úklid venkovních prostor

Venkovní prostor	Plocha v m ²	Četnost úklidu/počet sněhodní	Cena v Kč za 1 m ²	Cena v Kč za rok	Úklid se specifickými požadavky
Prostor před vstupem	45,00	1x týdně (*52)			
Prostor před vstupem	45,00	15 sněhodní			Úklid sněhu počítáno 15 sněhodní ročně
Cena celkem v Kč za rok					

Instrukce stanovení ceny

Poznámka

Žlutá pole vyplní uchazeč

Cena úklidu zahrnuje práce úklidu specifikované v příloze č. 5.3. ZD, bodu 9 v četnosti uvedené pro jednotlivé prostory v této specifikaci.

Nabízející doplní do žlutě označených buněk jednotkovou cenu za m².

Plochy, četnosti a celkové ceny nabízející neupravuje a nemění rovněž vzorce stanovení celkové ceny.

Provádění služeb DDD (deratizace, dezinfekce, dezinsekce) dle přílohy č. 5.3 ZD, bodu 11
Tabulka pro výpočet nabídkové ceny - služby DDD
Provádění služeb DDD

Charakter objektu	Celková plocha suterénů/ m ²	Celková plocha přízemí/ m ²	Potravinářský/stravovací provoz/m ²	Celková cena v Kč služeb DDD za měsíc	Celková cena v Kč služeb DDD za rok	Čas provádění prací (pracovní dny)
Kanceláře, studia	299,9	278,8	128,02			Pondělí - pátek

Instrukce stanovení ceny

Poznámka

Žlutá pole vyplní uchazeč

Cena služeb DDD zahrnuje práce specifikované v příloze č. 5.3 ZD, bodu 11 v četnosti uvedené pro jednotlivé prostory v této specifikaci. Nabízející doplní do žlutě označených buněk cenu za 1 měsíc služby dle přílohy č. 5.3 ZD, bodu 11. Plochy a celkové ceny nabízející neupravuje a nemění rovněž vzorce stanovení celkové ceny.

Praní a žehlení prádla dle přílohy č. 5.3., bodu 6

Tabulka pro výpočet nabídkové ceny - praní a žehlení prádla

Praní a žehlení prádla

Druh prádla	Počet ks praní prádla za měsíc	Cena v Kč za 1 ks	Cena v Kč celkem za měsíc	Cena v Kč celkem za rok	Úklid se specifickými požadavky
Prostěradlo	22				Počet ks praní prádla za měsíc se liší dle aktuální potřeby.
Povlečení na cíchu	22				
Povlečení na polštář	22				
Ručník malý 50 x 100 cm	100				
Ručník velký 70 x 140 cm	1				
Utěrka	55				
Ubrus	1				
Závěs 1x2 m ²	1				
Celkem v Kč za rok					

Instrukce stanovení ceny

Poznámka

Žlutá pole vyplní uchazeč

Cena praní prádla zahrnuje práce specifikované v příloze č. 5.3 ZD, bodu 6 v četnosti uvedené pro jednotlivé druhy v této specifikaci. Nabízející doplní do žlutě označených buněk cenu za 1 ks daného prádla dle přílohy č. 5.3 ZD, bodu 6. Plochy a celkové ceny nabízející neupravuje a nemění rovněž vzorce stanovení celkové ceny.

Rekapitulace nabídkové ceny v Kč za rok provádění služeb úklidu, DDD, praní a žehlení prádla

Specifikace služeb dle příloh	Celková cena služeb	Cena v Kč za 48 měsíců plnění
-------------------------------	---------------------	-------------------------------

	za rok	úklidových služeb
Tabulka pro výpočet nabídkové ceny - základní úklid vnitřní		
Voskování marmolea, parket a extrakce koberců		
Tabulka pro výpočet nabídkové ceny pro žaluzie, okna, svítidla		
Tabulka pro výpočet nabídkové ceny - úklid venkovních prostor		
Provádění služeb DDD (deratizace, dezinfekce, dezinfekce)		
Praní a žehlení prádla		
Celková cena za rok provádění služby		

Kompletní seznam místností

Číslo místnosti	Podlaží	Druh místnosti	Plocha v m ²	Četnost úklidu	Povrch podlahy	Druh místnosti - užití
			3,96	denně v prac.dny (*261)	kámen	schodiště
			43,99	denně v prac.dny (*261)	keramická dlažba	chodba
			15,07	denně v prac.dny (*261)	PVC	kancelář
			5,52	denně v prac.dny (*261)	PVC	šatna
			6,04	denně v prac.dny (*261)	keramická dlažba	kuchyňka
			3,56	denně v prac.dny (*261)	keramická dlažba	chodba
			12,65	2x ročně (*2)	PVC	sklad
			2,20	denně v prac.dny (*261)	keramická dlažba	WC
			1,85	denně v prac.dny (*261)	keramická dlažba	umývárna
			17,26	denně v prac.dny (*261)	keramická dlažba	chodba
			4,21	2x ročně (*2)	betonová stěrka	strojovna (centrální vysavač)
			5,37	2x ročně (*2)	betonová stěrka	sklad
			15,85	2x ročně (*2)	betonová stěrka	sklad
			17,83	denně v prac.dny (*261)	betonová stěrka	šatna
			3,88	2x ročně (*2)	betonová stěrka	vodoměr
			16,77	2x ročně (*2)	betonová stěrka	sklad
			1,41	2x ročně (*2)	keramická dlažba	sklad
			7,32	2x ročně (*2)	keramická dlažba	sklad
			7,28	2x ročně (*2)	keramická dlažba	sklad
			21,52	2x ročně (*2)	keramická dlažba	dílna
			41,72	2x ročně (*2)	betonová stěrka	sklad
			22,73	2x ročně (*2)	betonová	sklad

		stěrka	
40,54	2x ročně (*2)	betonová stěrka	sklad
19,51	denně v prac.dny (*261)	kámen	schodiště s podestou
12,58	denně v prac.dny (*261)	keramická dlažba	centrální hala
12,41	denně v prac.dny (*261)	keramická dlažba	vstupní hala
4,37	denně v prac.dny (*261)	čistící zóna	zavěťří
16,68	denně v prac.dny (*261)	keramická dlažba	čekárna
14,94	denně v prac.dny (*261)	keramická dlažba	šatna
10,41	denně v prac.dny (*261)	keramická dlažba	chodba
25,59	1x ročně (*1)	koberec	kavárna (v pronájmu)
9,72	1x ročně (*1)	keramická dlažba	kavárna (v pronájmu)
11,78	1x ročně (*1)	keramická dlažba	kavárna (v pronájmu)
40,04	1x ročně (*1)	koberec	kavárna (v pronájmu)
8,78	1x ročně (*1)	keramická dlažba	kavárna (v pronájmu)
3,52	1x ročně (*1)	keramická dlažba	kavárna (v pronájmu)
9,37	1x ročně (*1)	keramická dlažba	kavárna (v pronájmu)
2,45	1x ročně (*1)	keramická dlažba	kavárna (v pronájmu)
1,51	1x ročně (*1)	keramická dlažba	kavárna (v pronájmu)
3,44	1x ročně (*1)	keramická dlažba	kavárna (v pronájmu)
2,32	1x ročně (*1)	keramická dlažba	kavárna (v pronájmu)
2,24	1x ročně (*1)	keramická dlažba	kavárna (v pronájmu)
2,35	1x ročně (*1)	keramická dlažba	kavárna (v pronájmu)
2,88	denně v prac.dny (*261)	PVC	výtah
35,35	denně v prac.dny (*261)	koberec	kancelář
2,45	denně v prac.dny (*261)	keramická dlažba	kuchyňka
16,36	denně v prac.dny (*261)	koberec	kancelář
30,26	denně v prac.dny (*261)	koberec	kancelář
20,59	denně v prac.dny (*261)	koberec	kancelář
2,69	denně v prac.dny (*261)	keramická dlažba	kuchyňka
18,13	denně v	koberec	kancelář

		prac.dny (*261)		
7,87	denně v prac.dny (*261)	koberec	šatna	
3,48	denně v prac.dny (*261)	keramická dlažba	chodba	
32,74	denně v prac.dny (*261)	keramická dlažba	chodba	
3,19	denně v prac.dny (*261)	keramická dlažba	umývárna	
2,70	denně v prac.dny (*261)	keramická dlažba	WC	
1,45	denně v prac.dny (*261)	keramická dlažba	úklidová místnost	
3,89	denně v prac.dny (*261)	keramická dlažba	umývárna	
3,80	denně v prac.dny (*261)	keramická dlažba	WC	
4,91	1x ročně (*1)	keramická dlažba	kavárna (v pronájmu)	
19,49	denně v prac.dny (*261)	kámen	schodiště	
27,02	denně v prac.dny (*261)	marmoleum	centrální hala	
12,67	denně v prac.dny (*261)	marmoleum	respirium	
23,44	denně v prac.dny (*261)	marmoleum	chodba	
2,30	denně v prac.dny (*261)	keramická dlažba	kuchyňka	
109,5 3	denně v prac.dny (*261)	koberec	kancelář	
16,98	denně v prac.dny (*261)	koberec	kancelář	
1,47	2x ročně (*2)	keramická dlažba	sklad	
87,80	denně v prac.dny (*261)	koberec	kancelář	
16,00	denně v prac.dny (*261)	koberec	kancelář	
25,28	denně v prac.dny (*261)	marmoleum	fonotéka	
41,72	denně v prac.dny (*261)	koberec	zasedací místnost	
4,25	denně v prac.dny (*261)	keramická dlažba	kuchyňka	
4,78	denně v prac.dny (*261)	keramická dlažba	sprcha	
4,29	denně v prac.dny (*261)	keramická dlažba	WC	
3,92	denně v prac.dny (*261)	keramická dlažba	umývárna	
2,79	denně v prac.dny (*261)	keramická dlažba	úklidová místnost	
3,26	denně v prac.dny (*261)	keramická dlažba	umývárna	
2,65	denně v prac.dny (*261)	keramická dlažba	WC	
22,99	denně v	koberec	kancelář	

	prac.dny (*261)		
19,54	denně v prac.dny (*261)	kámen	schodiště
22,20	denně v prac.dny (*261)	koberec	centrální hala
12,56	denně v prac.dny (*261)	koberec	respirium
10,05	denně v prac.dny (*261)	koberec	chodba
38,50	denně v prac.dny (*261)	koberec	vysílací a studiová pracoviště
14,89	denně v prac.dny (*261)	koberec	vysílací a studiová pracoviště
47,77	denně v prac.dny (*261)	koberec	vysílací a studiová pracoviště
41,29	denně v prac.dny (*261)	koberec	vysílací a studiová pracoviště
51,45	denně v prac.dny (*261)	koberec	Kancelář - newsroom
16,79	denně v prac.dny (*261)	koberec	vysílací a studiová pracoviště
11,99	denně v prac.dny (*261)	koberec	vysílací a studiová pracoviště
25,91	denně v prac.dny (*261)	koberec	vysílací a studiová pracoviště
20,85	denně v prac.dny (*261)	koberec	kancelář
9,39	denně v prac.dny (*261)	PVC	sklad
16,17	denně v prac.dny (*261)	PVC	údržba techniky
29,88	denně v prac.dny (*261)	koberec	chodba
5,19	denně v prac.dny (*261)	keramická dlažba	úklidová místnost
4,37	denně v prac.dny (*261)	keramická dlažba	kuchyňka
4,53	denně v prac.dny (*261)	keramická dlažba	umývárna
2,71	denně v prac.dny (*261)	keramická dlažba	WC
3,62	denně v prac.dny (*261)	keramická dlažba	umývárna
2,83	denně v prac.dny (*261)	keramická dlažba	WC
1,89	2x ročně (*2)	keramická dlažba	sklad
19,36	denně v prac.dny (*261)	kámen	schodiště
35,37	denně v prac.dny (*261)	marmoleum	hala + chodba
20,81	denně v prac.dny (*261)	marmoleum	šatna techniků
48,83	2x ročně (*2)	PVC	archiv
21,02	2x ročně (*2)	PVC	fonotéka - sklad
2,38	denně v	keramická	kuchyňka

				prac.dny (*261)	dlažba	
	13,09			denně v prac.dny (*261)	koberec	kancelář
	18,73			denně v prac.dny (*261)	koberec	kancelář
	15,63			denně v prac.dny (*261)	koberec	kancelář
	5,76			denně v prac.dny (*261)	marmoleum	chodba
	6,31			1x ročně (*1)	skleněné desky	světlík
	20,81			denně v prac.dny (*261)	marmoleum	šatna
	17,47			denně v prac.dny (*261)	koberec	pokoj - ubytovna
	20,57			denně v prac.dny (*261)	koberec	pokoj - ubytovna
	2,5			denně v prac.dny (*261)	keramická dlažba	sprcha
	2,73			denně v prac.dny (*261)	keramická dlažba	WC
	2,03			denně v prac.dny (*261)	keramická dlažba	umývárna
	2,45			denně v prac.dny (*261)	keramická dlažba	WC
	1,88			denně v prac.dny (*261)	keramická dlažba	umývárna
	6,73			2x ročně (*2)	PVC	sklad
	1					
		OBJEKT CELKEM	856,74			

Tabulka pro výpočet nabídkové ceny - 3. část VZ (Český rozhlas - Pardubice)

Specifikace - základní úklid vnitřní dle přílohy č. 5.3 ZD, bodů 1 a 2

Tabulka pro výpočet nabídkové ceny - základní úklid vnitřní

Druh místnosti - užití	Výměra dle užití v m ²	Výměra dle povrchu v m ²		Četnost úklidu	Výměra uklizené plochy dle četnosti	Cena v Kč za m ² činnosti	Cena v Kč za rok činnosti
	223,00	Koberec	223,00	denně v prac.dny (*261)	223,00		
	3,20	Keramická dlažba	3,20	denně v prac.dny (*261)	3,20		
	5,68	Keramická dlažba	5,68	1x ročně (*1)	5,68		
	12,20	Keramická dlažba	12,20	2x ročně (*2)	1,60		
				1x ročně (*1)	10,60		
	57,90	Koberec	57,90	denně v prac.dny (*261)	57,90		
	10,40	Keramická dlažba	10,40	denně v prac.dny (*261)	10,40		

Celkem	312,38		312,38		312,38		76883,98
--------	--------	--	--------	--	--------	--	----------

Činnost	Výměra plochy činnosti v m ²	Cena v Kč za m ²	Počet čištění za rok	Cena v Kč celkem/rok
Extrakce koberců	280,90		1	

Instrukce stanovení ceny

Poznámka

Žlutá pole vyplní účastník

Cena úklidu zahrnuje práce úklidu specifikované v příloze č. 5.3 ZD v bodech 1 a 2 v četnosti uvedené pro jednotlivé prostory v této specifikaci. Nabízející doplní do žlutě označených buněk jednotkovou cenu za m².
Cena základního úklidu bez mytí oken, žaluzií, čištění svítidel.
Úklid prováděn "denně v prac.dny (*261)" = rok = 261 pracovních dnů.
Úklid prováděn "1x týdně (*52)" = rok = 52 pracovních dnů.
Úklid prováděn "1x měsíčně (*12)" = rok = 12 pracovních dnů.
Plochy, četnosti a celkové ceny nabízející neupravuje a nemění rovněž vzorce stanovení celkové ceny.

Specifikace - žaluzie, okna, svítidla dle přílohy č. 5.3 ZD, bodů 3, 4 a 5

Tabulka pro výpočet nabídkové ceny - žaluzie, okna, svítidla

specifikace žaluzií

Druh žaluzie	Plocha v m ²	Cena v Kč za m ²	Počet mytí za rok	Cena v Kč celkem/rok
Vnitřní žaluzie - horizontální	7,46		2	
Celkem				

specifikace oken

Druh plochy	Plocha v m ²	Cena v Kč za m ²	Počet mytí za rok	Cena v Kč celkem/rok
Okno - lze mýt po otevření okna	56,66		2	
Okenní parapety a obložky	10,01		2	
Skleněná plocha v interiéru	62,81		2	
Celkem				

specifikace čištění svítidel

Druh svítidla	Počet svítidel dle typů	Cena v Kč za Ks	Počet čištění za rok	Cena v Kč celkem/rok
A1	20		1	
A3	14		1	
A4	5		1	
B1	19		1	
D1	21		1	
Celkem Ks	79	Cena celkem v Kč za rok		

Instrukce stanovení ceny

Poznámka

Žlutá pole vyplní účastník

Cena úklidu zahrnuje práce úklidu specifikované v příloze č. 5.3.v bodech 3,4,5 a v četnosti uvedené pro jednotlivé prostory v této

	specifikaci.
	Nabízející doplní do žlutě označených buněk jednotkovou cenu za m ² , u svítidel za ks.
	Plochy, četnosti a celkové ceny nabízející neupravuje a nemění rovněž vzorce stanovení celkové ceny.

Druh svítidla - viz specifikace druhu svítidel uvedená v příloze č. 5.3. v bodu 10

Praní a žehlení prádla dle přílohy č. 5.3. ZD, bodu 6.
Tabulka pro výpočet nabídkové ceny - praní a žehlení prádla

praní a žehlení prádla

Druh prádla	Počet ks praní prádla za měsíc	Cena v Kč za 1 ks	Cena v Kč celkem/měsíc	Cena v Kč celkem/rok	Úklid se specifickými požadavky
Utěrka	15				Počet ks praní prádla za měsíc se liší dle aktuální potřeby
Ubrus	1				
Triko	1				
Mikina	1				
Bunda (softshel)	1				
Celkem v Kč za rok					

Instrukce stanovení ceny

Poznámka

Žlutá pole vyplní účastník	Cena praní prádla zahrnuje práce specifikované v příloze č. 5.3 ZD, bodu 6 v četnosti uvedené pro jednotlivé druhy v této specifikaci. Nabízející doplní do žlutě označených buněk cenu za 1 ks daného prádla dle přílohy č. 5.3. ZD, bodu 6. Kusy a celkové ceny nabízející neupravuje a nemění rovněž vzorce stanovení celkové ceny.
----------------------------	--

Rekapitulace nabídkové ceny v Kč za rok provádění služeb úklidu a praní a žehlení prádla

Specifikace služeb dle příloh	Celková cena služeb za rok	Cena v Kč za 48 měsíců plnění úklidových služeb
Tabulka pro výpočet nabídkové ceny - základní úklid vnitřní		
Extrakce koberců		
Tabulka pro výpočet nabídkové ceny pro žaluzie, okna, svítidla		
Praní a žehlení prádla		
Celková cena za rok provádění služby		

Kompletní seznam místností

Číslo místnosti	Podlaží	Druh místnosti - užití	Plocha v m ²	Četnost úklidu	Povrch podlahy	Úklid se specif. požadavky	Užití místnosti
-----------------	---------	------------------------	-------------------------	----------------	----------------	----------------------------	-----------------

	124,00	denně v prac.dny (*261)	Koberec	luxování nutné provádět s ohledem na vysílání a mimo pracovní dobu - mezi 16:05 - 16:55 hod., od 6:00 hod. nebo o víkendech, otírání PVC podložek	Newsroo m
	2,20	1x ročně (*1)	Keramick á dlažba	k úklidu nutná přítomnost technika	Racky newsroo mu
	3,20	denně v prac.dny (*261)	Keramick á dlažba		Kuchyňk a
	1,60	denně v prac.dny (*261)	Keramick á dlažba		Sprcha
	2,00	denně v prac.dny (*261)	Keramick á dlažba		Umývárk a
	2,00	denně v prac.dny (*261)	Keramick á dlažba		WC
	1,60	2x ročně (*2)	Keramick á dlažba		Úklidová místnost
	1,60	denně v prac.dny (*261)	Keramick á dlažba		Umývárk a
	1,60	denně v prac.dny (*261)	Keramick á dlažba		Pisoár
	1,60	denně v prac.dny (*261)	Keramick á dlažba		WC
	35,00	denně v prac.dny (*261)	Koberec	luxování nutné provádět s ohledem na vysílání a mimo pracovní dobu - mezi 16:05 - 16:55 hod., od 6:00 hod. nebo o víkendech, otírání PVC podložek	Vedení redakce
	64,00	denně v prac.dny (*261)	Koberec	luxování nutné provádět s ohledem na vysílání a mimo pracovní dobu - mezi 16:05 - 16:55 hod., od 6:00 hod. nebo o víkendech, <u>do</u> <u>prostor vede</u> <u>dřevěné točité</u>	Marketin g, obchod, eko.

						<u>schodiště, otírání PVC podložek</u>	
	8,40	1x ročně (*1)	Keramická dlažba	k úklidu nutná přítomnost technika	Technické zařízení - server		
	8,70	denně v prac.dny (*261)	Koberec	luxování nutné provádět s ohledem na vysílání a mimo pracovní dobu - mezi 16:05 - 16:55 hod., od 6:00 hod. nebo o víkendech, <u>do</u> <u>prostor vede</u> <u>dřevěné točité</u> <u>schodiště, otírání</u> <u>PVC podložek</u>	Režie 1 - režie - technik		
	20,20	denně v prac.dny (*261)	Koberec	luxování nutné provádět s ohledem na vysílání a mimo pracovní dobu - mezi 16:05 - 16:55 hod., od 6:00 hod. nebo o víkendech, otírání PVC podložek	Studio 1 - záložní studio		
	20,00	denně v prac.dny (*261)	Koberec	luxování nutné provádět s ohledem na vysílání a mimo pracovní dobu - mezi 16:05 - 16:55 hod., od 6:00 hod. nebo o víkendech, otírání PVC podložek	Režie 2 - vysílací studio		
	9,00	denně v prac.dny (*261)	Koberec	luxování nutné provádět s ohledem na vysílání a mimo pracovní dobu - mezi 16:05 - 16:55 hod., od 6:00 hod. nebo o víkendech, otírání PVC podložek	Studio 2 - malá hlasatelna		
	5,68	1x ročně	Keramická		Skládek		

			(*)	á dlažba		
CELKEM						
OBJEKT	312,38					

Tabulka pro výpočet nabídkové ceny - 3. část VZ (Rekapitulace nabídkové ceny)

Region	Cena za 1 rok poskytování služeb	Cena v Kč za 48 měsíců plnění úklidových služeb
Český rozhlas Hradec Králové		
Český rozhlas Pardubice		
Celkem		1 952 914,21
DPH (%)		21%
Celková výše DPH		410111,9834
Celková nabídková cena v Kč s DPH		2 363 026,19

KATALOGOVÝ CENÍK POSKYTOVATELE

Ceník spotřebního materiálu (veškeré uvedené ceny jsou bez DPH)

kód produktu	označení produktu	jednot. cena v Kč bez DPH	ilustrační foto
Toaletní papír			
341.HH211608	Toaletní papír HYGOHOUSE, 2 vrstvy, celuloza 1x8 ks 2x16g, 160 útržků, 18 m		
341.HK130019	Toaletní papír 19 cm HYGOKORUNA, 152 m, 19 cm/9 cm, 1 vrstva, šedý, 1x6 ks 152m		
341.HT211806	Toaletní papír jumbo 23 cm HYGOTRENDY, 23 cm/9,5 cm, 2 vrstvy, celuloza, 1 x 6 rolí 180m/návin, celuloza, 900 útržků, 2x17g/m2		
341.HT211212	Toaletní papír jumbo 19 cm HYGOTRENDY, 120 m, 19 cm/9,5 cm, 2 vrst., celuloza, 1 x 12 rolí 120m/návin, celuloza, 600 útržků, 2x17g/m2		
papírový ručník skládaný			
332.HK144001	Ručník papírový skládaný ZZ HYGOKORUNA+, 1 vrstva, zelený, 4000 ks recykl, 25x23cm, 34g/m2/20x200ks		
332.HK145001	Ručník papírový skládaný ZZ HYGOKORUNA+, 1 vrstva, zelený, 5000ks recykl, 25x23cm, 34g/m2/20x250ks		
332.HT911216	Papírový ručník skládaný ZZ HYGOTRENDY, 2 vrstvy, bílý, 3000 ks celuloza, 23x21cm, 20x150ks		
papírový ručník v roli			
331.HT211106	Papírový ručník HYGOTRENDY, v roli MAXI 110, 2 vrstvy, bílý, 1 x 6 rolí celuloza, s dutinkou, výška role 20cm, délka út. 24cm, 458út., 110m		
331.HT215009	Papírový ručník HYGOTRENDY, v roli MIDI 50, 2 vrstvy, bílý, 1 x 9 rolí celuloza, s dutinkou, výška 20cm, délka út. 35cm, pr. 14cm, 50m		
papírové kapesníčky			
8A.411173	Kosmetické kapesníčky PAPERNET DISSOLVETECH, 2 vrstvy, 100 ks v boxu bílá, celuloza, 21x21cm		

Platnost ceníku do 31.12.2025

Ceník úklidových služeb (veškeré uvedené ceny jsou bez DPH)

položka	cena v Kč/m2/hod/ks/km
čištění koberců extrakční metodou nad 1000 m2	
čištění koberců extrakční metodou 500 až 1000 m2	
čištění koberců extrakční metodou do 500 m2	
čištění koberců šamponováním a extrakční metodou nad 1000 m2	
čištění koberců šamponováním a extrakční metodou 500 až 1000 m2	
čištění koberců šamponováním a extrakční metodou do 500 m2	
čištění koberců suchou cestou	
čištění čalouněného nábytku - židle	
čištění čalouněného nábytku - křeslo	
čištění čalouněného nábytku - pohovka dvousedadlová	
čištění čalouněného nábytku - pohovka trojsedadlová	
čištění textilních vertikálních žaluzií nad 500 m2	
čištění textilních vertikálních žaluzií do 500 m2	
čištění horizontálních žaluzií nad 500 m2	
čištění horizontálních žaluzií do 500 m2	
kompletní úklid po malování a rekonstrukci	
škrábání samolepek, barvy, lepidla apod. ze skla	
odstranění živýček z podlah a schodů	
pohotovostní pracovník pro práce v havarijních situacích	
běžný úklid nad rámec pravidelného úklidu	
dezinfekční úklid v rámci epidemiologických opatření	
zimní údržba - úklid sněhu vč. solení	
zimní údržba - úklid sněhu	
údržba zeleně - sekání trávy v rovině bez likvidace	
údržba zeleně - sekání trávy ve svahu bez likvidace	
doprava (vozidlo do 3,5 t)	

Platnost ceníku do 31.12.2025

KONTROLNÍ LIST ÚKLIDU

Kontrolní list úklidu - *Lokalita

Za měsíc:

[illegible]

Pozn. Za úsek se považuje jednotlivé patro či část patra budovy, kde je prováděn úklid. Kontrola úseku musí probíhat vč. kontroly stavu úklidu v kancelářích, toaletách, na chodbách, schodištích, atd. Úklid musí vyhovovat požadavkům uvedených v příloze č.3 rámcové dohody - Technická specifikace - podmínky realizace úklidu a služeb.

*Lokalita bude doplněna podle města ve kterém budou úklidové služby prováděny



Definice ekologického úklidu

Ekologicky šetrnější způsob úklidu je takový, při kterém je z důvodu snížení negativních dopadů na životní prostředí, zdraví úklidového personálu a osob v uklízených prostorách přebývajících, minimalizováno použití čistících prostředků a chemických účinných látek na míru nezbytnou pro splnění hygienických standardů. Je kladen důraz na účelné využití technologií, strojní techniky a pracovních postupů (působení teploty, mechanického působení a doby působení) včetně správného dávkování vedoucích k nižší spotřebě úklidových prostředků, elektřiny a vody.

Do skupiny čistících prostředků (detergentů) v definici ekologického úklidu nespádají dezinfekční čistící prostředky (biocidní prostředky), sanitární činnosti ani úklidové služby, které používají biocidní výrobky dle Nařízení EP č. 528/2012.

Definici vypracovala Síť ekologických poraden ve spolupráci s Českou asociací úklidu a čištění (CAC).



Hlavními znaky ekologicky šetrného úklidu jsou:



Prevence znečištění

Opatření, která brání znečištění (např. rohože a čistící zóny na frekventovaných místech, přechodech mezi výrobními a administrativními prostory apod.), což snižuje frekvenci úklidu a množství potřebných úklidových prostředků.



Kategorizace prostor a definice rozsahu a četnosti úklidu

Kategorizace a stupeň úklidu se řídí Nařízením vlády č. 68/2010 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci a dále zákonem 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví. Na jejich základě jsou vytvářeny provozní řády a harmonogramy úklidu, které reflektují ostatní požadavky ekologického úklidu (prevence, použité prostředky a postupy atd.). Součástí harmonogramů je stanovení indikátorů kvality (KPI), jejich následný monitoring a vyhodnocení. Podrobnosti ke kategorizaci a požadavkům na úklid obsahuje mj. [Standard úklidových služeb](#) (vydal Centrální nákup státu a Ministerstvo financí ČR).

Generální úklid je důležitou součástí ekologického úklidu a umožňuje provádění běžného (denního úklidu) ekologickými úklidovými prostředky nebo postupy s nižší účinností a razancí. Je vykonáván nepravidelně (obvykle 1x ročně) dle požadavků a potřeb zadavatele. Je vhodné ho provést v prvních třech měsících po nástupu vybraného dodavatele do organizace, a pak každý další rok...

Při generálním úklidu jde o hloubkové čištění všech povrchů v objektu. Zpravidla jde o činnosti, které se neprovádí během pravidelného úklidu, např. mytí oken, skleněných výplní dveří včetně rámu, parapetů, zdubní dveří, čištění sítí proti hmyzu na oknech a dveřích, čištění vertikálních a horizontálních žaluzií, mokré čištění koberců, mytí výloh, mytí osvětlení, nebo strojové čištění podlah, praní záclon a závěsů, čištění prosklených částí vstupních prostor, čištění krytů světel včetně demontáže a opětovné montáže, čištění radiátorů, úklid venkovních prostor, úklid sklepů a půd, mytí dlažeb i schodů, atd.. Generální úklid nemusí nutně probíhat nejednou v celém objektu, lze jej provádět úsekově, např. po patrech. To umožní, aby jej prováděl zkušený personál zaměřený právě na tento specifický typ úklidu a s řádným vybavením. Je ovšem potřeba zachovat periodu provádění cca 1x ročně ve všech místnostech.



Uzavírání porů materiálů v pravidelných intervalech

Opatření proti pronikání nečistot do hloubky povrchů, zejména u podlahových ploch (např. voskování, impregnace, ošetření a údržba diamantovými pady atd.). Toto ošetření umožňuje na běžný úklid používat jen minimální množství chemických prostředků.



Minimalizace spotřeby chemických prostředků

Vhodná kombinace mechanického působení, doby působení a správné teploty umožňuje snížení množství a spektra používaných chemických prostředků. Při veškerých činnostech je nezbytné šetřit úklidovými prostředky (včetně těch ekologických) upřednostněním fyzikálních a mechanických úklidových prostředků (mikrovláknové utěrky a mopy, pady, kartáče, houbičky, pravidelné vymývání usazenin teplou vodou) před chemickými.



Snižování spotřeby vody a elektřiny

Používání takových pomůcek, které napomáhají nižší spotřebě chemických přípravků, vody a elektrické energie, jako jsou např. mikrovlnkové utěrky a mopy, mopovací systémy bez věder založené na používání mikrovlnkových mopů a tyčí s integrovanými nádržemi, strojní mopování, aplikace prostřednictvím rozprašovačů).

Strojní technika musí být v bezvadném stavu, v nejúspornější energetické třídě (resp. dle BAT – best available technology) a s přiměřeným sacím výkonem, hlučností vzhledem ke způsobu použití.



Preference ekologických úklidových prostředků

Chemické prostředky je nutné používat dle správně zvolených účinných látek a míry znečištění, dále omezit škálu používaných výrobků a zajistit centrální evidenci a skladování. Personál musí mít přesné instrukce, jak čisticí prostředky používat úsporně a efektivně (především správného zacházení a dávkování včetně kontroly skutečné spotřeby).

Kritéria environmentální šetrnosti chemických úklidových prostředků:

- absence či nízká koncentrace látek škodlivých pro zdraví i životní prostředí v rozředěném stavu (dle směrnice pro environmentální značení výrobků),
- koncentrované přípravky určené k ředění včetně tzv. superkoncentrátů ředěných poměrem nejméně 1:100,
- prostředky vyžadující méně vody,
- prostředky umožňující nižší spotřebu energie,
- minimalizace obalů a odpadů (vratné obaly, velká balení, obaly z recyklovaných surovin, případně recyklovatelných materiálů)

Kritéria ekologické šetrnosti splňují výrobky s certifikátem např. EU Ecolabel (Květiná), Ekologický šetrný výrobek (ČR), nebo Severská labuť (Nordic Swan) či Modrý anděl (Blue Angel) nebo jiného nezávislého systému environmentálního značení výrobků. K preferovaným prostředkům se počítá i **čistá voda, 8 % roztok kyseliny octové (kuchyňský ocet) nebo roztok kyseliny citrónové.**



Minimalizace jednorázových pomůcek

Kdykoliv je to technicky možné, jsou používány opakovaně použitelné výrobky (nádobky, sáčky do vysavačů, utěrky atd.). To platí i pro ochranné pomůcky, např. rukavice.



Přesné dávkování čisticích prostředků

Pro úklid je využíváno nejmenší potřebné množství úklidových prostředků. Pro dávkování jsou používány přesné a přiměřené dávkovače pomůcky (dávkovač lalve, dávkovač uzávěry, pumpičky, uzavírené dávkovací systémy). Dávkování odhadem není přípustné.



Nepoužívání zbytečných prostředků

Jde zejména o dezinfekční výrobky na bázi chlóranu sodného, deodoranty na WC apod.



Specifické úklidové prostředky

Zvláštní pomůcky, které mohou sloužit jako prevence úklidu (např. neutralizační kameny a sítky do pisoárů aj.) nesmí obsahovat látky klasifikované jako toxické nebo škodlivé pro vodní organismy (označené H-věťami H400, H410, H411, H412, H413).

- H400 vysoce toxický pro vodní organismy,
- H410 vysoce toxický pro vodní organismy, s dlouhodobými účinky,
- H411 toxický pro vodní organismy s dlouhodobými účinky
- H412 škodlivý pro vodní organismy, dlouhodobými účinky
- H213 může vyvolat dlouhodobé škodlivé účinky pro vodní organismy

Preferovány jsou výrobky s ekoznačkou, pokud jsou na trhu dostupné.



Obaly a materiály

Základem je prevence vzniku odpadů. Všechny čisticí i úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve velkých baleních nebo náhradních baleních, ze kterých budou přelévány do přiměřených nádob pro běžné použití dle zákona 350/2011 Sb.. Upřednostňovány jsou vratné (opakovaně plnitelné obaly).

Obalové materiály mají být přednostně z recyklovaných (druhotných) surovin. Obaly musí být z recyklovatelných materiálů, přednostně jednodruhových (papír, polyethylen, polypropylen, sklo apod.). Obaly z více typů materiálů musí být snadno oddělitelné pro správné třídění a recyklaci. Obaly a výrobky z PVC nejsou přípustné.



Odpady

Je zajištěno správné nakládání se vzniklými odpady a třídění odpadu v prostorách zadavatele (min. papír, plasty, sklo a biologický odpad dle § 6 zákona č. 541/2020 o odpadech) včetně zajištění správného uložení do kontejnerů na tříděný odpad určených ke svozu. Nakládání s odpady vzniklých při úklidu by mělo být součástí celkové strategie organizace.



Vzdělávání a školení

Úklidový personál musí být řádně proškolen o principech ekologického úklidu, správném dávkování a ochraně zdraví při práci. Personál bude mít neustále k dispozici potřebné ochranné pomůcky. Na vhodných místech jsou umístěny informace ke správnému ředění a nakládání s úklidovými prostředky, třídění odpadů atd.

Vedoucí pracovního úklidového týmu, včetně jeho/jejího zástupce musí prokázat profesní kvalifikaci podle Národní soustavy kvalifikací, a to v příslušné oblasti úklidu – tedy **Úklidový pracovník/úklidová pracovníce** v oblasti institucí, administrativních a reprezentačních budov, škol, výstavních sálů, divadel, kulturních sálů, tělocvičen a jiných sportovních areálů. Jde o profesní kvalifikace **administrativních ploch (69-008-E)**, dále **speciální práce (69-011-H)**, v oblasti potravinářství – **v potravinářských provozech (69-009-E)**, v oblasti zdravotnictví – **ve zdravotnických a nemocničních zařízeních (69-010-E)**. Tyto kvalifikace jsou vyžadovány z důvodu absence prvotního vzdělávání v úklidovém průmyslu a odbornost vedoucích pracovních týmů a jejich zástupců/zástupkyň má přímý dopad jak na správné provádění technologické postupy, tak na správné používání a dávkování chemických prostředků, vhodné používání pomůcek a strojů, a v neposlední řadě na organizaci práce a dopady na kontrolní systémy KPI. Vedoucí pracovního týmu zajišťuje pro úklidové pracovníky/pracovnice veškeré návody harmonogramy, postupy, dávkování a záruky je kontroluje.

Příloha č. 8**PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ ČINNOSTÍ EXTERNÍCH OSOB V OBJEKTECH ČRO Z HLEDISKA
BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ****V. Úvodní ustanovení**

1. Tyto podmínky platí pro výkon veškerých smluvených činností externích osob a jejich poddodavatelů v objektech Českého rozhlasu (dále jen jako „ČRo“) a jsou přílohou smlouvy, na základě které externí osoba provádí činnosti či poskytuje služby pro ČRo.
2. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby neohrožovaly zdraví, životy zaměstnanců a dalších osob v objektech ČRo nebo životní prostředí provozováním nebezpečných činností.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby nedocházelo k pracovním úrazům a byly dodržovány zásady BOZP, PO, ochrany ŽP a další níže uvedené zásady práce v objektech ČRo. Externí osoby odpovídají za dodržování těchto zásad svými poddodavateli.
4. Odpovědní zaměstnanci ČRo jsou oprávněni kontrolovat, zda externí osoby plní povinnosti uložené v oblasti BOZP, PO a ochrany ŽP nebo těmito podmínkami a tyto osoby jsou povinny takovou kontrolu strpět.

VI. Povinnosti externích osob v oblasti BOZP a PO

1. Odpovědný zástupce externí osoby je povinen předat na výzvu ČRo seznam osob, které budou vykonávat činnosti v objektu ČRo a předem hlásit případné změny těchto osob.
2. Veškeré povinnosti stanovené těmito podmínkami vůči zaměstnancům externí osoby, je externí osoba povinna plnit i ve vztahu ke svým poddodavatelům a jejich zaměstnancům.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat v souladu s obecnými zásadami BOZP, PO a ochrany ŽP a interními předpisy ČRo, které tyto zásady konkretizují a jsou povinny přijmout opatření k prevenci rizik ve vztahu k vlastním zaměstnancům a dalším osobám.
4. Externí osoby jsou povinny respektovat kontrolní činnost osob odborných organizačních útvarů ČRo z oblasti BOZP a PO a jiných odpovědných osob např. pracovník recepce, vrátný, zaměstnanci oddělení podpůrných služeb (dále jen jako „odpovědný zaměstnanec“).
5. Externí osoba je povinna se seznámit s interními předpisy a riziky BOZP a PO prostřednictvím školení provedeného odpovědným zaměstnancem ČRo a za tímto účelem vyslat odpovědného zástupce, který je povinen poté vyškolit i ostatní zaměstnance externí osoby včetně poddodavatelů. Zároveň se odpovědný zástupce externí osoby seznámí se zněním tzv. „Dohody o plnění úkolů v oblasti BOZP a PO na pracovišti“, kterou potom potvrdí svým podpisem. Tento zástupce externí osoby je odpovědný za dodržování předpisů BOZP a PO ze strany externí osoby, pokud není písemně stanoveno jinak.
6. Externí osoby odpovídají za odbornou a zdravotní způsobilost svých zaměstnanců včetně svých poddodavatelů.
7. Externí osoby jsou zejména povinny:
 - a) seznámit se s riziky, jež mohou při jejich činnostech v ČRo vzniknout a provést bezpečnostní opatření k eliminaci těchto rizik a písemně o tom informovat odpovědného zaměstnance ČRo podle § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Externí osoba není oprávněna zahájit činnost, pokud neprovedla školení BOZP a PO u všech

zaměstnanců externí osoby včetně poddodavatelů, kteří budou pracovat v objektech ČRo. Externí osoba je povinna na vyžádání odpovědného zaměstnance předložit doklad o provedení školení dle předchozí věty,

- b) zajistit, aby jejich zaměstnanci nevstupovali do prostor, které nejsou určeny k jejich činnosti,
- c) zajistit označení svých zaměstnanců na pracovních či ochranných oděvech tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o externí osoby,
- d) dbát pokynů příslušného odpovědného zaměstnance a jím stanovených bezpečnostních opatření a poskytovat mu potřebnou součinnost,
- e) upozornit příslušného zaměstnance útvaru ČRo, pro který jsou činnosti prováděny, na všechny okolnosti, které by mohly vést k ohrožení provozu nebo k ohrožení bezpečného stavu technických zařízení,
- f) oznámit okamžitě odpovědnému zaměstnanci existenci nebezpečí, které by mohlo ohrozit životy či zdraví osob nebo způsobit provozní nehodu nebo poruchu technických zařízení. V takovém případě je externí osoba povinna ihned přerušit práci a podle možnosti upozornit všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy,
- g) zajistit, aby stroje, zařízení, nářadí používané externí osobou nebyla používána v rozporu s bezpečnostními předpisy, čímž se zvyšuje riziko úrazu,
- h) zaměstnanci externích osob jsou povinni se podrobit zkouškám na přítomnost alkoholu či jiných návykových látek prováděnými odpovědným zaměstnancem ČRo,
- i) v případě mimořádné události (havarijního stavu, evakuace apod.) je externí osoba povinna uposlechnout příkazu odpovědného zaměstnance ČRo,
- j) trvale udržovat volné a nezatarasené únikové cesty a komunikace včetně vymezených prostorů před elektrickými rozvaděči,
- k) zajistit, aby zaměstnanci externí osoby používali ochranné pracovní prostředky a ochranné zařízení strojů zabraňujících či snižujících nebezpečí vzniku úrazu,
- l) zajistit, aby činnosti prováděné externí osobou byly prováděny v souladu se zásadami BOZP a PO a všemi obecně závaznými právními předpisy platnými pro činnosti, které externí osoby provádějí,
- m) počínat si tak, aby svým jednáním nezavdaly příčinu ke vzniku požáru, výbuchu, ohrožení života nebo škody na majetku,
- n) dodržovat zákaz kouření v objektech ČRo s výjimkou k tomu určených prostorů,
- o) dbát na to, aby všechny věcné prostředky PO a požárně bezpečnostní zařízení byly neporušené, nepoškozené a byly udržovány vždy v provozuschopném stavu a přístupné a v případě jejich poškození či ztráty nahlásit tuto skutečnost odpovědnému zaměstnanci,
- p) zajistit evidenci pracovních úrazů a neprodleně maximálně do 24 hodin od vzniku pracovního úrazu informovat o okolnostech, příčinách a následcích pracovního úrazu odpovědného zaměstnance ČRo a společně přijmout opatření proti opakování pracovních úrazů,

VII. Povinnosti externích osob v oblasti ŽP

1. Externí osoby jsou povinny dodržovat veškerá ustanovení obecně závazných právních předpisů v oblasti ochrany ŽP a zejména z. č. 541/2020 Sb., o odpadech. Případné sankce uložené orgány státní správy spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.
2. Externí osoby jsou zejména povinny:
 - a) nakládat s odpady, které vznikly v důsledku jejich činnosti v souladu s právními předpisy,
 - b) nakládat při svých činnostech s chemickými látkami a přípravky v souladu s platnými právními předpisy a v případě manipulace s rizikovou látkou, která by mohla ohrozit zdraví osob či majetek, to oznámit odpovědnému zaměstnanci ČRo,
 - c) neznečišťovat komunikace a nepoškozovat zeleň,
 - d) zajistit likvidaci obalů dle platných právních předpisů.
3. Externí osoby jsou povinny na předaném místě výkonu jejich činnosti na vlastní náklady udržovat pořádek a čistotu, jakož i průběžně na vlastní náklady odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé v důsledku jejich činnosti.
4. Externí osoba je povinna vyklidit a uklidit místo provádění prací nejpozději v den stanovený ve smlouvě a není-li tento den ve smlouvě stanoven tak v den, kdy bylo dílo či práce předány. Neučiní-li tak externí osoba, je ČRo oprávněn místo provádění prací vyklidit sám na náklady externí osoby.

VIII. Ostatní ustanovení

1. Fotografování a natáčení je v objektech ČRo zakázáno, ledaže s tím vyslovil souhlas generální ředitel, nebo jeho pověřený zástupce.