



Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Článek I Smluvní strany

Univerzita Palackého v Olomouci

se sídlem Křížkovského 511/8, 779 00 Olomouc, Česká republika
zastoupená prof. MUDr. Martinem Procházkou, Ph.D., rektorem
vysoká škola zřízená dle zákona č. 111/1998 o vysokých školách
IČO: 61989592

bankovní spojení: [REDACTED]
(dále jen „příjemce“)

a

Univerzita Hradec Králové

se sídlem: Rokitského 62/26, 500 03 Hradec Králové
zastoupená: doc. RNDr. Janem Křížem, Ph.D., rektorem
IČ: 62690094

bankovní spojení: [REDACTED]
(dále jen „partner 1“)

a

Masarykova univerzita

se sídlem Žerotínovo náměstí 617/9, 601 77 Brno
zastoupená prof. MUDr. Martinem Barešem, Ph.D., rektorem
IČO: 00216224

bankovní spojení: [REDACTED]
(dále jen „partner 2“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství (dále jen „smlouva“):

Článek II Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava právního postavení příjemce a jeho partnerů, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci projektu podle bodu 2 tohoto článku smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci příjemce a partnerů, kteří společně realizují projekt s názvem ReDiKid: Odolné dítě v digitálním světě, registrační číslo CZ.02.01.01/00/23_025/0008686, v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „projekt“).
3. Vztahy mezi příjemcem a jeho partnery se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část Operačního programu Jan Amos



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPJAK.cz
MSMT.cz

Komenský (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce“) ve verzi uvedené v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.

4. Příjemce se zavazuje uveřejnit tuto smlouvu v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a informovat o jejím uveřejnění partnery.

Článek III **Práva a povinnosti smluvních stran**

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v Článku II, bodu 2 této smlouvy takto:

1. Příjemce bude provádět tyto činnosti:

- *řízení projektu,*
- *zpracování návrhu projektu a jeho změn a doplnění,*
- *průběžné informování partnerů,*
- *průběžné vyhodnocování projektových činností,*
- *vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu,*
- *publicitu projektu,*
- *projednání veškerých změn a povinností s partnery,*
- *zpracování zpráv o realizaci a předkládání žádostí o platbu,*
- *vykazování hospodářského využití podpořených kapacit,*
- *schvalování a proplácení způsobilých výdajů partnerů apod.*

2. Partner 1 bude provádět tyto činnosti:

- *připomínkování a hodnocení výstupů z projektu,*
- *spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu,*
- *vyúčtování vynaložených prostředků,*
- *zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech,*
- *vykazování hospodářských činností podpořených kapacit.*

3. Partner 2 bude provádět tyto činnosti:

- *připomínkování a hodnocení výstupů z projektu,*
- *spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu,*
- *vyúčtování vynaložených prostředků,*
- *zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech,*
- *vykazování hospodářských činností podpořených kapacit.*

4. Příjemce a partneři se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat podle této smlouvy.

5. Partneři jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy příjemce.

6. Partneři mají právo na veškeré informace týkající se projektu, dosažených výsledků projektu a související dokumentaci. Příjemce se zavazuje k tomu, že po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu budou mít partneři, kteří se realizace projektu účastní, přístup k dokumentaci projektu prostřednictvím portálu MS2021+ (ISKP21+).
7. Partneři se dále zavazují:
- mít zřízený svůj bankovní účet. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v měně CZK. Partneři jsou povinni zachovat svůj bankovní účet i po ukončení projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání projektu;
 - vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Dále jsou povinni uchovávat je způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR;
 - vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k projektu;
 - v případě uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelovosti a způsobilosti výdajů;
 - s finančními prostředky poskytnutými na základě této smlouvy nakládat podle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
 - uzavřít smlouvu dle čl. 28 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s příjemcem a s dodavatelem partnera (je-li to relevantní), která upraví podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako právní akt o poskytnutí/převodu podpory, který je přílohou č. 2 této smlouvy.
 - během realizace projektu poskytnout součinnost při naplňování indikátorů projektu uvedených v příloze č. 4 této smlouvy;
 - na žádost příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
 - řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU a podle Pravidel pro žadatele a příjemce;
 - po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu v případě, že se projektu týká, dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;
 - po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu, v případě, že se projektu týká, nakládat s veškerým majetkem spolufinancovaným i jen částečně z finanční podpory s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení.
 - po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu, v případě, že se projektu týká, s výjimkou případů, kdy se jedná o naplňování účelu projektu, partneři nesmí majetek spolufinancovaný být i částečně z prostředků dotace bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK a příjemce převést do vlastnictví jiného či přenechat k užívání další osobě (v případě výpůjčky a pronájmu podmínka předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK platí pouze pro dlouhodobý majetek a zároveň dobu výpůjčky nebo pronájmu delší než

30 kalendářních dnů¹), a dále nesmí být tento majetek po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu Řídícího orgánu OP JAK a příjemce zatížen, ani nesmí být vlastnické právo partnera nijak omezeno.

- zajistit, aby majetek přenechaný k užívání nebyl dále přenechán ku užívání další osobě. V případě pronájmu/výpůjčky přístrojů (s výjimkou přístrojů podpořených v režimu podpory de minimis) jsou partneři povinni vést u přístroje, který chtějí doplnkově pronajmout/vypůjčit, přístrojový deník, ve kterém musí být odlišen pronájem/výpůjčka od ostatního využití partnerem. V případě pronájmu/výpůjčky nemovitostí (s výjimkou majetku podpořeného v režimu podpory de minimis) jsou partneři obdobně povinni vést deník plochy, který umožní odlišit pronájem/výpůjčku nemovitosti či její části od ostatního využití partnery. Povinnost vést přístrojový deník nebo deník plochy platí minimálně po dobu trvání pronájmu/výpůjčky.² Partneři jsou povinni o pronájmech nebo výpůjčkách realizovaných v daném období informovat příjemce tak, aby o nich příjemce mohl informovat Řídící orgán OP JAK v rámci příslušné zprávy o realizaci/udržitelnosti projektu. Partneři jsou povinni v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace projektu. Partneři jsou povinni se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a právním aktem o poskytnutí/převodu podpory;
- postupovat v souladu s Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK, která je k dispozici na www.opjak.cz, a to po celou dobu životnosti podpořeného majetku, resp. odpisování podpořeného majetku (tzn. případně i po ukončení realizace/udržitelnosti projektu);
- při realizaci činností podle této smlouvy uskutečňovat publicitu projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
- předkládat příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, když o to příjemce požádá, podklady pro zprávy o realizaci projektu, informace o projektu, příp. zprávy o udržitelnosti projektu dle Pravidel pro žadatele a příjemce;
- umožnit provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které partneři realizují v rámci projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal podle této smlouvy, a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly;
- bezodkladně informovat příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na projektu podle Článku II smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;
- neprodleně příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které příjemce realizuje podle této smlouvy.

¹ Tj. delší než 30 kalendářních dnů nepřetržitě za 1 kalendářní rok, případně plánovaně se opakující pronájem/výpůjčka stejnému subjektu na obdobnou činnost v celkové délce přesahující 30 kalendářních dnů za 1 kalendářní rok.

² Přístrojový deník / deník plochy může být nahrazen jiným typem evidence, pokud tato evidence obsahuje obdobné údaje umožňující kontrolu využití přístroje/nemovitosti vč. rozlišení hospodářských a nehopodářských činností.

8. Partneři nejsou oprávněni žádnou z aktivit, kterou provádí podle této smlouvy, financovat z jiných prostředků rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiné dotace³. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.
9. Příjemce se zavazuje informovat partnery o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, zejména mu poskytnout právní akt o poskytnutí/převodu podpory včetně příloh a případná rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/převodu podpory včetně příloh.
10. Prostředky z dotace mohou být použity pro potřeby **nehospodářské činnosti partnerů**. K hospodářské činnosti nelze využít majetek ani další zdroje podpořené/pořízené z dotace s výjimkou jejich vedlejšího hospodářského využití sloužícího k jejich účelnějšímu využití. Podmínky neehospodářského využití podpořené infrastruktury (v souladu s ustanovením bodu 21 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací / 207 Sdělení o pojmu státní podpora) je nutno dodržovat po celou dobu životnosti, resp. odpisování majetku. Pro účely prokázání čistě vedlejšího charakteru hospodářských činností jsou partneři povinni postupovat v souladu s Metodikou vykazování hospodářských činností z hlediska veřejné podpory v rámci OP JAK, která je k dispozici na www.opjak.cz, a předložit příjemci na vyžádání Přehled hospodářského využití podpořených kapacit, a to vždy za předchozí rok realizace/udržitelnosti projektu.

Článek IV **Financování projektu**

1. Projekt podle Článku II smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty příjemci formou finanční podpory na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory z Operačního programu Jan Amos Komenský.
2. Výdaje na činnosti, jimiž se příjemce a partneři podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v žádosti o podporu, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Celkový finanční podíl příjemce a jednotlivých partnerů na projektu činí:
 - a) příjemce:
 - 99 198 943,81 Kč
 - b) partner 1:
 - 37 569 473,05 Kč
 - c) partner 2:
 - 10 307 791,76 Kč
3. Prostředky získané na realizaci činností podle Článku III této smlouvy jsou partneři s finančním příspěvkem oprávněni použít pouze na úhradu výdajů, které jsou způsobilé dle Pravidel pro žadatele a příjemce.
4. Partneři jsou povinni dodržovat strukturu výdajů v členění na příjemce a partnery a v členění na položky rozpočtu podle přílohy č. 3 této smlouvy.

³ Nevztahuje se na prostředky dotace ze státního rozpočtu na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací).

5. Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci projektu budou hrazeny partnerovi takto: Příjemce poskytne první zálohu partnerovi 1 ve výši 9 016 673,53 Kč. Příjemce poskytne první zálohu partnerovi 2 ve výši 2 473 870,02 Kč. Partneri jsou povinni využívat k úhradě způsobilých výdajů (včetně plateb dodavatelům) zálohu poskytnutou příjemcem. Partneri jsou povinni tuto i každou další zálohu příjemci řádně vyúčtovat a výdaje prokázat. Další zálohu příjemce partnerům poskytne na základě předloženého vyúčtování, případně žádosti partnerů. Zálohu (a každou další) je příjemce povinen poskytnout partnerům nejpozději do 15 dnů od připsání první platby v rámci finanční podpory na účet Příjemce, případně po připsání prostředků finanční podpory odpovídající schválené zprávě o realizaci / žádosti o platbu, jejíž součástí bylo vyúčtování partnera, příjemce poskytne partnerům finanční prostředky maximálně ve výši stanovené v Článku IV, bodu 2 této smlouvy.

Článek V

Odpovědnost za škodu

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory, která mu byla poskytnuta na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory vůči poskytovateli finanční podpory, a to i v případě podpory použité partnerem.
2. Partneri odpovídají za škodu vzniklou ostatním účastníkům této smlouvy i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, jakož i z ustanovení obecně závazných právních předpisů.
3. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím příjemce nebo jiného partnera.

Článek VI

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy a realizaci projektu v souladu s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Smluvní strany jsou povinny ošetřit práva duševního vlastnictví včetně určení případné výše podílu na výsledcích spolupráce (tam, kde je toto určení relevantní) a další nakládání s nimi (jako je např. naplňování principů otevřené vědy nebo řešení otázek souvisejících s komercializací výsledků výzkumu) tak, aby nedošlo k porušení pravidel veřejné podpory.
5. Partneri jsou povinni příjemci oznámit do 15 dnů kontaktní údaje pracovníka pověřeného koordinací svých prací na projektu podle Článku II této smlouvy.
6. Majetek podpořený z OP JAK je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej uhradila, nedohodnou-li se smluvní strany jinak; změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci podle Článku VII, bodů 2 a 3 této smlouvy.

Článek VII

Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu do konce udržitelnosti projektu.
2. Poruší-li partner závažným způsobem nebo opětovně některou z povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny projektu vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen se s ostatními účastníky smlouvy dohodnout, kdo z účastníků smlouvy převezme jeho závazky a majetek financovaný z finanční podpory, a předat příjemci či určenému partnerovi všechny dokumenty a informace vztahující se k projektu.
3. Partner může ukončit spolupráci s ostatními účastníky této smlouvy pouze na základě písemné dohody uzavřené se všemi účastníky této smlouvy, která bude obsahovat rovněž závazek ostatních účastníků této smlouvy převzít jednotlivé povinnosti, odpovědnost a majetek (financovaný z finanční podpory) odstupujícího partnera. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny projektu spočívající v odstoupení partnera od realizace projektu ze strany Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu podle Článku II této smlouvy a nesmí tím vzniknout újma ostatním účastníkům smlouvy.

Článek VIII

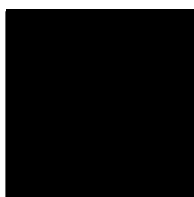
Ostatní ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami, účinnosti pak nabývá dnem jejího zveřejnění v registru smluv (<https://smlouvy.gov.cz>). V případě, že právní akt o poskytnutí/převodu podpory nabude právní moci později, než bude tato smlouva zveřejněna v registru smluv, pak účinnost smlouvy nastane dnem nabytí právní moci právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.
2. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody všech smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. U změny uvedené v Článku VII, bodu 2 nemusí být uzavřen písemný dodatek s partnerem, o jehož vyloučení se žádá. Tato změna smlouvy nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu všech smluvních stran.
3. Vztahy smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Tato smlouva je uzavírána elektronicky, je vyhotovena v jednom originále a podepsána oprávněnými zástupci smluvních stran prostřednictvím jejich kvalifikovaného elektronického podpisu dle zákona č. 297 /2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
5. Součástí této smlouvy jsou přílohy č. 1 až 4.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek

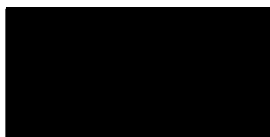
V Olomouci

.....

Příjemce

 
Datum:
2025.01.27
13:27:16 +01'00'

V Hradci Králové



Digitálně podepsal doc.

RNDr. Jan Kříž, Ph.D.

Datum: 2025.01.29

11:43:43 +01'00'

.....
Partner 1

V Brně

.....
Partner 2

Přílohy:

1. Žádost o podporu k projektu zpřístupněná partnerům v portálu MS2021+
2. Právní akt o poskytnutí/převodu podpory včetně příloh zpřístupněný partnerům v portálu MS2021+
3. Rozpočet projektu v rozdělení prostředků připadajících na partnery s finančním příspěvkem
4. Rozpis indikátorů závazných k naplnění

Příloha č. 3
ReDiKid: Odolné dítě v digitálním světě

Kód	Název	Univerzita Palackého v Olomouci			Univerzita Hradec Králové			Masarykova univerzita		
		Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem
1	Celkové výdaje	0,00	0,0	99 198 943,81	0,00	0,0	37 569 473,05	0,00	0,0	10 307 791,76
1.1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0,0	99 198 943,81	0,00	0,0	37 569 473,05	0,00	0,0	10 307 791,76
1.1.1	Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů	0,00	0,0	92 709 293,28	0,00	0,0	35 111 657,06	0,00	0,0	9 633 450,24
1.1.1.1	Přímé výdaje	0,00	0,0	87 544 525,28	0,00	0,0	33 214 173,06	0,00	0,0	9 010 218,24
1.1.1.1.1	Výdaje investiční	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00
1.1.1.1.1.1	Dlouhodobý hmotný majetek	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00
1.1.1.1.1.1.1	Budovy a stavby	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00
1.1.1.1.1.1.2	Movité věci	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00
1.1.1.1.1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00
1.1.1.1.2	Výdaje neinvestiční	0,00	0,0	87 544 525,28	0,00	0,0	33 214 173,06	0,00	0,0	9 010 218,24
1.1.1.1.2.1	Hmotný majetek	0,00	0,0	3 165 870,00	0,00	0,0	2 383 670,00	0,00	0,0	0,00
1.1.1.1.2.1.1	Drobný hmotný majetek	0,00	0,0	168 870,00	0,00	0,0	135 920,00	0,00	0,0	0,00
1.1.1.1.2.1.1.1	Tablety	4 129,00	30,0	123 870,00		30,0	0,00	0,00	30,0	0,00
1.1.1.1.2.1.1.2	Nabíjecí stanice na tablety velká	30 000,00	1,0	30 000,00	0,00	1,0	0,00	0,00	1,0	0,00
1.1.1.1.2.1.1.3	Nabíjecí stanice na tablety malá	15 000,00	1,0	15 000,00	0,00	1,0	0,00	0,00	1,0	0,00
1.1.1.1.2.1.1.4	Počítače pro analýzy dat a tvorbu neuronových sítí	0,00	5,0	0,00	27 184,00	5,0	135 920,00	0,00	5,0	0,00
1.1.1.1.2.1.2	Materiál	0,00	0,0	2 997 000,00	0,00	0,0	2 247 750,00	0,00	0,0	0,00
1.1.1.1.2.1.2.1	Drobný výzkumný materiál VZ2 a VZ3 UP	4 995,00	600,0	2 997 000,00	0,00	600,0	0,00	0,00	600,0	0,00
1.1.1.1.2.1.2.2	Drobný výzkumný materiál VZ2 a VZ3 UHK	0,00	450,0	0,00	4 995,00	450,0	2 247 750,00	0,00	450,0	0,00
1.1.1.1.2.2	Nehmotný majetek	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00
1.1.1.1.2.3	Odpisy	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00
1.1.1.1.2.4	Osobní výdaje - odborný tým	0,00	0,0	75 237 905,28	0,00	0,0	29 000 503,06	0,00	0,0	8 788 218,24
1.1.1.1.2.4.1	Platy, mzdy, odměny z dohod	0,00	0,0	55 689 050,40	0,00	0,0	21 480 600,00	0,00	0,0	6 499 200,00
1.1.1.1.2.4.1.1	Platy, mzdy	0,00	0,0	51 082 050,40	0,00	0,0	18 172 800,00	0,00	0,0	6 499 200,00
1.1.1.1.2.4.1.1.01	Excelentní pracovník - profesor (UP)	147 000,00	67,2	9 878 400,00	147 000,00	0,0	0,00	147 000,00	0,0	0,00
1.1.1.1.2.4.1.1.02	Excelentní pracovník - profesor (MUNI)	147 000,00	0,0	0,00	147 000,00	0,0	0,00	147 000,00	9,6	1 411 200,00
1.1.1.1.2.4.1.1.03	Excelentní pracovník - docent (UP)	104 000,00	14,4	1 497 600,00	104 000,00	0,0	0,00	104 000,00	0,0	0,00
1.1.1.1.2.4.1.1.04	Excelentní pracovník - docent (UHK)	104 000,00	0,0	0,00	104 000,00	28,8	2 995 200,00	104 000,00	0,0	0,00
1.1.1.1.2.4.1.1.05	Excelentní pracovník - vědecký, výzkumný a vývojový pracovník (UP)	74 000,00	9,6	710 400,00	74 000,00	0,0	0,00	74 000,00	0,0	0,00
1.1.1.1.2.4.1.1.06	Klíčový pracovník - docent (UP)	104 000,00	48,0	4 992 000,00	104 000,00	0,0	0,00	104 000,00	0,0	0,00
1.1.1.1.2.4.1.1.07	Klíčový pracovník - odborný asistent (UP)	71 000,00	67,2	4 771 200,00	71 000,00	0,0	0,00	71 000,00	0,0	0,00
1.1.1.1.2.4.1.1.08	Klíčový pracovník - Vědecký, výzkumný a vývojový pracovník (UP)	74 000,00	24,0	1 776 000,00	74 000,00	0,0	0,00	74 000,00	0,0	0,00
1.1.1.1.2.4.1.1.09	Výzkumný pracovník - profesor (UP)	105 000,00	35,5	3 729 600,00	105 000,00	0,0	0,00	105 000,00	0,0	0,00
1.1.1.1.2.4.1.1.10	Výzkumný pracovník - docent (UP)	80 000,00	60,59	4 847 200,00	80 000,00	0,0	0,00	80 000,00	0,0	0,00
1.1.1.1.2.4.1.1.11	Výzkumný pracovník - odborný asistent (UP)	56 000,00	230,4	12 902 400,00	56 000,00	0,0	0,00	56 000,00	0,0	0,00
1.1.1.1.2.4.1.1.12	Výzkumný pracovník - odborný asistent (MUNI)	56 000,00	0,0	0,00	56 000,00	0,0	0,00	56 000,00	67,2	3 763 200,00
1.1.1.1.2.4.1.1.13	Výzkumný pracovník - odborný asistent (UHK)	56 000,00	0,0	0,00	56 000,00	28,8	1 612 800,00	56 000,00	0,0	0,00
1.1.1.1.2.4.1.1.14	Výzkumný pracovník - asistent (UP)	46 000,00	43,2	1 987 200,00	46 000,00	0,0	0,00	46 000,00	0,0	0,00
1.1.1.1.2.4.1.1.15	Výzkumný pracovník - asistent (MUNI)	46 000,00	0,0	0,00	46 000,00	0,0	0,00	46 000,00	28,8	1 324 800,00
1.1.1.1.2.4.1.1.16	Vědecký, výzkumný a vývojový pracovník (UP)	59 000,00	51,3	3 026 700,00	59 000,00	0,0	0,00	59 000,00	0,0	0,00
1.1.1.1.2.4.1.1.17	Vědecký, výzkumný a vývojový pracovník (UHK)	59 000,00	0,0	0,00	59 000,00	48,0	2 832 000,00	59 000,00	0,0	0,00
1.1.1.1.2.4.1.1.18	Vědecký, výzkumný a vývojový pracovník, Data steward (UP)	59 000,00	9,6	566 400,00	59 000,00	0,0	0,00	59 000,00	0,0	0,00
1.1.1.1.2.4.1.1.19	Klíčový pracovník - IT Technical leader (UHK)	88 000,00	0,0	0,00	88 000,00	14,4	1 267 200,00	88 000,00	0,0	0,00
1.1.1.1.2.4.1.1.20	Klíčový Výzkumný pracovník - AI (UHK)	64 000,00	0,0	0,00	64 000,00	9,6	614 400,00	64 000,00	0,0	0,00
1.1.1.1.2.4.1.1.21	Výzkumný pracovník - AI (UHK)	64 000,00	0,0	0,00	64 000,00	9,6	614 400,00	64 000,00	0,0	0,00
1.1.1.1.2.4.1.1.22	IT Senior project manager & Senior data analyst (UHK)	88 000,00	0,0	0,00	88 000,00	21,6	1 900 800,00	88 000,00	0,0	0,00
1.1.1.1.2.4.1.1.23	IT Junior project manager & Data manager (UHK)	64 000,00	0,0	0,00	64 000,00	19,2	1 228 800,00	64 000,00	0,0	0,00

1.1.1.1.2.4.1.1.24	IT Senior server dev (UHK)	88 000,00	0,0	0,00	88 000,00	14,4	1 267 200,00	88 000,00	0,0	0,00
1.1.1.1.2.4.1.1.25	IT Medior server dev (UHK)	80 000,00	0,0	0,00	80 000,00	14,4	1 152 000,00	80 000,00	0,0	0,00
1.1.1.1.2.4.1.1.26	IT Senior app dev (UHK)	80 000,00	0,0	0,00	80 000,00	28,8	2 304 000,00	80 000,00	0,0	0,00
1.1.1.1.2.4.1.1.27	IT Tester (UHK)	40 000,00	0,0	0,00	40 000,00	9,6	384 000,00	40 000,00	0,0	0,00
1.1.1.1.2.4.1.1.28	Výzkumný pracovník - docent (UP)	59 070,00	6,72	396 950,40					0,0	0,00
1.1.1.1.2.4.1.2	DPC	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00
1.1.1.1.2.4.1.3	DPP	0,00	0,0	4 607 000,00	0,00	0,0	3 307 800,00	0,00	0,0	0,00
1.1.1.1.2.4.1.3.1	Vědecký, výzkumný a vývojový pracovník (UP)	340,00	13 550,0	4 607 000,00	340,00	0,0	0,00	340,00	0,0	0,00
1.1.1.1.2.4.1.3.2	Data analyst (medior) (UHK)	400,00	0,0	0,00	400,00	2 400,0	960 000,00	400,00	0,0	0,00
1.1.1.1.2.4.1.3.3	Server developer (medior) (UHK)	400,00	0,0	0,00	400,00	1 800,0	720 000,00	400,00	0,0	0,00
1.1.1.1.2.4.1.3.4	Mobile app developer (medior) (UHK)	400,00	0,0	0,00	400,00	1 800,0	720 000,00	400,00	0,0	0,00
1.1.1.1.2.4.1.3.5	Výzkumný pracovník - asistent (UHK)	280,00	0,0	0,00	267,00	3 400,0	907 800,00	280,00	0,0	0,00
1.1.1.1.2.4.2	Pojistné na sociální zabezpečení	0,00	0,0	13 810 884,50	0,00	0,0	5 327 188,80	0,00	0,0	1 611 801,60
1.1.1.1.2.4.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ	12 668 348,50	1,0	12 668 348,50	4 506 854,40	1,0	4 506 854,40	1 611 801,60	1,0	1 611 801,60
1.1.1.1.2.4.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP	1 142 536,00	1,0	1 142 536,00	820 334,40	1,0	820 334,40	0,00	1,0	0,00
1.1.1.1.2.4.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení	0,00	0,0	5 012 014,54	0,00	0,0	1 933 254,00	0,00	0,0	584 928,00
1.1.1.1.2.4.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ	4 597 384,54	1,0	4 597 384,54	1 635 552,00	1,0	1 635 552,00	584 928,00	1,0	584 928,00
1.1.1.1.2.4.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP	414 630,00	1,0	414 630,00	297 702,00	1,0	297 702,00	0,00	1,0	0,00
1.1.1.1.2.4.4	FKSP	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00
1.1.1.1.2.4.5	Jiné povinné výdaje	0,00	0,0	725 955,84	0,00	0,0	259 460,26	0,00	0,0	92 288,64
1.1.1.1.2.4.5.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele	215 135,34	1,0	215 135,34	76 325,76	1,0	76 325,76	27 296,64	1,0	27 296,64
1.1.1.1.2.4.5.2	Ostatní jiné povinné výdaje	510 820,50	1,0	510 820,50	183 134,50	1,0	183 134,50	64 992,00	1,0	64 992,00
1.1.1.1.2.5	Autorské příspěvky	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00
1.1.1.1.2.6	Cestovní náhrady	0,00	0,0	1 872 400,00	0,00	0,0	630 000,00	0,00	0,0	222 000,00
1.1.1.1.2.6.1	Zahraniční	0,00	0,0	1 660 000,00	0,00	0,0	630 000,00	0,00	0,0	222 000,00
1.1.1.1.2.6.1.1	Zahraniční konference UP	37 000,00	40,0	1 480 000,00	37 000,00	0,0	0,00	37 000,00	0,0	0,00
1.1.1.1.2.6.1.2	Letenky ISAB	15 000,00	12,0	180 000,00	20 000,00	0,0	0,00	20 000,00	0,0	0,00
1.1.1.1.2.6.1.3	Zahraniční konference MUNI	44 343,00	0,0	0,00	44 343,00	0,0	0,00	37 000,00	6,0	222 000,00
1.1.1.1.2.6.1.4	Zahraniční konference EU UHK	37 500,00	0,0	0,00	37 500,00	8,0	300 000,00	37 500,00	0,0	0,00
1.1.1.1.2.6.1.5	Zahraniční konference mimo EU UHK	55 000,00	0,0	0,00	55 000,00	6,0	330 000,00	55 000,00	0,0	0,00
1.1.1.1.2.6.2	Per diem	0,00	0,0	212 400,00	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00
1.1.1.1.2.6.2.1	ISAB	17 700,00	12,0	212 400,00	17 700,00	0,0	0,00	17 700,00	0,0	0,00
1.1.1.1.2.7	Nákup služeb	0,00	0,0	7 268 350,00	0,00	0,0	1 200 000,00	0,00	0,0	0,00
1.1.1.1.2.7.01	OPENACESS UP	87 500,00	38,0	3 325 000,00	87 500,00	0,0	0,00	87 500,00	0,0	0,00
1.1.1.1.2.7.02	Longitudinální sběr dat	2 583 350,00	1,0	2 583 350,00	2 800 000,00	0,0	0,00	2 800 000,00	0,0	0,00
1.1.1.1.2.7.03	Dotazníky - licence	2 000,00	250,0	500 000,00	2 000,00	0,0	0,00	2 000,00	0,0	0,00
1.1.1.1.2.7.04	Tisk materiálů	12 000,00	20,0	240 000,00	15 000,00	0,0	0,00	15 000,00	0,0	0,00
1.1.1.1.2.7.05	Grafické úpravy	3 000,00	40,0	120 000,00	5 000,00	0,0	0,00	5 000,00	0,0	0,00
1.1.1.1.2.7.06	Korektury	200,00	900,0	180 000,00	200,00	0,0	0,00	200,00	0,0	0,00
1.1.1.1.2.7.07	Překlady	400,00	800,0	320 000,00	400,00	0,0	0,00	400,00	0,0	0,00
1.1.1.1.2.7.08	Pronájem cloudového prostoru	144 000,00	0,0	0,00	50 000,00	3,0	150 000,00	144 000,00	0,0	0,00
1.1.1.1.2.7.09	OPENACESS UHK	0,00	6,0	0,00	80 000,00	6,0	480 000,00	87 500,00	0,0	0,00
1.1.1.1.2.7.10	Výdaje na další služby související s plněním cílů ve VZ3 a VZ2.4	40 000,00	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00	40 000,00	0,0	0,00
1.1.1.1.2.7.11	Služby související se vzdělávacími aktivitami	35 000,00	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00	35 000,00	0,0	0,00
1.1.1.1.2.7.12	Zápisné na konference	30 000,00	0,0	0,00	30 000,00	14,0	420 000,00	30 000,00	0,0	0,00
1.1.1.1.2.7.13	Nutný software pro komunikaci s nakoupenými nositelnými senzory	200 000,00	0,0	0,00	150 000,00	1,0	150 000,00	200 000,00	0,0	0,00
1.1.1.1.2.8	Přímá podpora	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00
1.1.1.2	Jednorázové částky	0,00	0,0	3 353 808,00	0,00	0,0	1 246 464,00	0,00	0,0	623 232,00
1.1.1.2.1	Jednorázové částky – administrativní tým	0,00	0,0	3 353 808,00	0,00	0,0	1 246 464,00	0,00	0,0	623 232,00
1.1.1.2.1.1	Jednorázové částky – administrativní tým UPOL	3 353 808,00	1,0	3 353 808,00	3 353 808,00	0,0	0,00	3 353 808,00	0,0	0,00
1.1.1.2.1.2	Jednorázové částky – administrativní tým UHK	1 246 464,00	0,0	0,00	1 246 464,00	1,0	1 246 464,00	1 246 464,00	0,0	0,00
1.1.1.2.1.3	Jednorázové částky – administrativní tým MUNI	623 232,00	0,0	0,00	623 232,00	0,0	0,00	623 232,00	1,0	623 232,00
1.1.1.3	Jednotkové náklady	0,00	0,0	1 810 960,00	0,00	0,0	651 020,00	0,00	0,0	0,00

1.1.1.3.1	Jednotkové náklady – odborný tým	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00
1.1.1.3.2	Jednotkové náklady na mobility - příjezdy	0,00	1,0	0,00	651 020,00	1,0	651 020,00	0,00	1,0	0,00
1.1.1.3.3	Jednotkové náklady na mobility - výjezdy	1 810 960,00	1,0	1 810 960,00	0,00	1,0	0,00	0,00	1,0	0,00
1.1.1.4	Rezerva pro osobní výdaje	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00
1.1.2	Paušální náklady	92 709 293,28	0,07	6 489 650,53	35 111 657,06	0,07	2 457 815,99	9 633 450,24	0,07	674 341,52
1.2	Výdaje nevykazované v projektu jako způsobilé	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00
2	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční	0,00	0,0	99 198 943,81	0,00	0,0	37 569 473,05	0,00	0,0	10 307 791,76
3	Celkové způsobilé výdaje - investiční	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00

Příloha č. 4

Rozpis indikátorů závazných k naplnění

Kód indikátoru	Název indikátoru	Cílová hodnota	z toho Příjemce	z toho Partner 1	z toho Partner 2
214021	Publikace z podpořených projektů	44	35	5	4
203121	Počet podaných grantů – mezinárodní	5	5	0	0
208002	Mobility - počet příjezdů	1	0	1	0
203111	Počet podaných grantů – národní	11	10	1	0
205002	Výzkumní pracovníci, kteří pracují v podpořených výzkumných zařízeních	20,905	13,555	5,15	2,2
214023	Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) se zahraničním spoluautorstvím vytvořené podpořenými subjekty	26	20	3	3
244021	Počet přímo ovlivněných osob EFRR intervencí	73	51	16	6
203541	Počet podpořených spoluprací – VaV	9	9	0	0
214026	Počet publikací publikovaných v prvním kvartilu nejvlivnějších časopisů v oboru	16	12	2	2
244001	Počet podpořených výzkumných organizací	3	1	1	1
210181	Počet příspěvků na odborných akcích	54	34	14	6
214027	Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) v prvním kvartilu publikací dle oborově normalizované citovanosti	19	14	2	3
244011	Počet institucí ovlivněných intervencí	3	1	1	1
204032	Mobility - počet výjezdů	5	5	0	0



Univerzita Palackého
v Olomouci

Pověření

Univerzita Palackého v Olomouci, se sídlem Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc, IČ 61989592, rektor Prof. MUDr. Martin Procházka, Ph.D., pověřuje tímto

[redacted]
[redacted]
k podepisování elektronickým podpisem žádostí o podporu a dalších dokumentů souvisejících s přípravou a realizací projektů financovaných ze Strukturálních a investičních fondů EU.

Toto pověření nabývá účinnosti dnem jeho podpisu a vydává se na dobu funkčního období rektora Prof. MUDr. Martina Procházky, Ph. D.

V Olomouci dne - 3 -05- 2021

[redacted]

Prof. MUDr. Martin Procházka, Ph. D.

Pověření přijímám:

- 3 -05- 2021
V Olomouci dne.....

Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **706010_002466**, skládající se z **1** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Vstup bez viditelného prvku.

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: 

Vystavil: **Česká pošta, s.p.**

Pracoviště: **Olomouc 1**

Česká pošta, s.p. dne **03.05.2021**

