

Smlouva o poskytování poradenství v oblasti nakládání s odpady a o zajištění likvidace nebezpečných odpadů (dále jen „Smlouva“)

Smluvní strany

Fyzikální ústav AV ČR, v. v. i.,

se sídlem: Na Slovance 1999/2, 182 00 Praha 8,

zapsaný v rejstříku veřejných výzkumných institucí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy
České republiky pod spis. zn. č. 17113/2006-34/FZÚ,

jehož jménem jedná: RNDr. Michael Prouza, Ph.D., ředitel.

IČO: 68378271

DIČ: CZ68378271

Bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

dále jen „**Objednatel**“

a

Ing. Gabriela Slavíková,

se sídlem: Zlatá Olešnice 65, 468 47 Zlatá Olešnice,

zapsaná v živnostenském rejstříku u Městského úřadu Tanvald, s oprávněním na předmět
podnikání „Podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady“ (ŽL ev.č. 350402-4970-02).

IČO: 49074075

DIČ: CZ7055122569

Bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

dále jen „**Poskytovatel**“.



1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Touto Smlouvou se Poskyvatel zavazuje poskytnout Objednateli služby v rozsahu a specifikaci uvedenými níže (dále jen „**Služby**“) a Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za poskytnuté Služby sjednanou odměnu.
- 1.2. Předmětem Služeb jsou **poradenská činnost v oblasti nakládání s odpady a zajištění likvidace nebezpečných odpadů**, pro pracoviště Objednatele „Slovanka“ a „Cukrovarnická“.
- 1.3. **Poradenská činnost v oblasti nakládání s odpady** zahrnuje zejména:
 - 1.3.a. zastupování při jednání s orgány státní správy a samospráv (odbory životního prostředí na úřadech pražských městských částí, případně obecních úřadech, dále Ministerstvem životního prostředí ČR, Českou inspekcí životního prostředí atd.),
 - 1.3.b. vedení evidence odpadů, vypracování souhrnného ročního hlášení o produkovaných odpadech, vypracování identifikačních listů nebezpečných druhů odpadů a jejich označení,
 - 1.3.c. zpracování a vedení provozní evidence a provozního řádu zdroje znečišťování ovzduší, vypracování roční souhrnné provozní evidence a výpočet poplatku za zdroj znečišťování ovzduší,
 - 1.3.d. vyřizování a aktualizace dokumentace a povolení požadovaných platnými právními předpisy v oblasti životního prostředí (odpady, ovzduší, voda, prevence havárií),
 - 1.3.e. pravidelné konzultace k činnostem dle odst. 1.3.a - 1.3.d v sídle Objednatele, a to 2x měsíčně (nebo dle dohody) v rozsahu max. 10 hodin,
 - 1.3.f. Podrobná specifikace poradenské činnosti v oblasti nakládání s odpady uvedena v příloze č. 1 této Smlouvy.

2. DOBA PLNĚNÍ

- 2.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 12. 2026.

3. MÍSTO PLNĚNÍ A PŘEDÁNÍ VÝSTUPŮ

- 3.1. Místem plnění jsou pracoviště Objednatele „Slovanka“ na adrese Na Slovance 1999/2, 182 00 Praha 8 a „Cukrovarnická“ na adrese Cukrovarnická 112/10, 162 00 Praha 6, sídlo Poskytovatele nebo pracoviště dotčeného orgánu státní správy nebo samosprávy, a to v závislosti na charakteru konkrétní činnosti.
- 3.2. Místem předání případných výstupů souvisejících s poskytováním Služeb je sídlo Objednatele.

4. CENA, FAKTURACE, PLACENÍ

- 4.1. Odměna za poskytované Služby je stanovena sazbou ve výši 650,-Kč za hodinu bez daně z přidané hodnoty (dále jen „**Odměna**“) s předpokládaným rozsahem 25 hodin měsíčně.
- 4.2. Nad rámec Odměny uhradí Objednatel Poskytovateli skutečně vynaložené náklady na likvidaci odpadů, a to na základě doložených dokladů.
- 4.3. Daň z přidané hodnoty vypořádají smluvní strany dle platných právních předpisů. Poskyvatel je plátcem DPH.
- 4.4. Souhrn odměn za poskytované Služby nepřekročí za kalendářní rok 450.000,- Kč bez DPH (slovy: čtyřistapadesát tisíc korun českých).
- 4.5. Není-li ve Smlouvě ujednáno jinak, zahrnuje Odměna veškeré plnění Poskytovatele směřující ke splnění požadavků Objednatele na řádné plnění dle této Smlouvy, veškeré náklady Poskytovatele



nutné k realizaci předmětu plnění dle této Smlouvy a k jeho předání včetně cestovného, veškerých poplatků a pojištění a jiné dokumenty potřebné k řádnému plnění, kromě nákladů dle odst. 4.2. Součástí Odměny je rovněž poskytování běžných nebo obvyklých podkladů, účast na poradách s Objednatel a konzultacích s Objednatel při realizaci Služeb, to vše podle skutečných potřeb Objednatele.

- 4.6. Úhrada Odměny a skutečně vynaložených nákladů na likvidaci odpadů dle odst. 4.4 bude probíhat měsíčně na základě faktur – daňových dokladů (dále jen „faktura“). Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit vždy k pátému dni následujícího kalendářního měsíce doby poskytování Služeb. Pro účely každé fakturace zpracuje Poskytovatel výkaz činností provedených dle této Smlouvy včetně časového rozsahu, který po schválení kontaktní osobou Objednatele bude vždy tvořit povinnou přílohu faktury.
- 4.7. Povinnou přílohu faktury budou i doložené doklady za likvidaci odpadů, budou-li v daném měsíci fakturovány.
- 4.8. Každá faktura vystavená Poskytovatelem na základě této Smlouvy musí obsahovat číslo této Smlouvy.
- 4.9. Objednatel preferuje elektronickou fakturaci na elektronickou adresu efaktury@fzu.cz.
- 4.10. Lhůta splatnosti faktur je třicet (30) dnů od data jejich doručení Objednateli. Zaplacením účtované částky se rozumí den jejího odeslání na účet Poskytovatele.
- 4.11. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- 4.12. Objednatel je oprávněn pozastavit či jednostranně započítat proti pohledávkám Poskytovatele kteroukoli svoji pohledávku za Poskytovatelem, jejímž důvodem jsou škody způsobené Poskytovatelem.

5. ZADÁVÁNÍ SLUŽEB A SOUČINNOST SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1. Poskytovatel je povinen zahájit plnění každé jednotlivé Služby vždy na základě jejího zadání kontaktní osobou Objednatele, a to ve lhůtě 1 pracovního dne ode dne jejího zadání, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.
- 5.2. Dobu plnění Služby stanoví Objednatel dle jejího rozsahu a složitosti s tím, že Poskytovatel je oprávněn stanovenou dobu plnění překročit, pokud nutnost takového překročení doloží a zdůvodní.
- 5.3. Poskytovatel je oprávněn odmítnout zadání Služby nebo odmítnout stanovený termín zahájení Služby z důvodu vytíženosti jiným plněním pro Objednatele nebo z důvodů zvláštního zřetele hodných.
- 5.4. Objednatel je povinen sdělit Poskytovateli veškeré podstatné informace související s realizací Služby.
- 5.5. Objednatel je oprávněn kontrolovat, zda Poskytovatelem plní řádně a v souladu s touto Smlouvou, pokyny Objednatele a příslušnými právními předpisy.
- 5.6. Objednatel se zavazuje poskytovat Poskytovateli veškeré podstatné informace související s poskytováním Služeb.
- 5.7. Objednatel je oprávněn kontrolovat, zda je plnění poskytováno Poskytovatelem řádně a v souladu s touto Smlouvou, pokyny Objednatele a příslušnými právními předpisy.
- 5.8. Poskytovatel se zavazuje při poskytování Služeb:



- 5.8.a. dodržovat obecně závazné právní předpisy, technické normy, ujednání této Smlouvy včetně jejích příloh, stanoviska a rozhodnutí příslušných orgánů státní správy a samospráv a vycházet z podkladů předaných mu Objednatelům,
- 5.8.b. zabezpečovat všechny související činnosti výhradně osobně, nedohodnou-li se smluvní strany na zastoupení jinou osobou s dostatečnou kvalifikací (i s ohledem na příslušnou legislativu), a dále s náležitou starostlivostí, odborností a v souladu se zájmy Objednatelů,
- 5.8.c. včas písemně oznámit Objednateli všechny okolnosti, které v souvislosti s ním zjistil a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Objednatelů.

6. ZÁSTUPCI A OZNAMOVÁNÍ

- 6.1. Kontaktní údaje Objednatelů:

██████████ ██████████
████████████████████ ████████████████████
████████████████████ ████████████████████

- 6.2. Kontaktní údaje Poskytovatelů:

████████████████████
████████████████████████████████████████
████████████████████

- 6.3. Ve věcech odborných komunikují smluvní strany prostřednictvím e-mailových adres uvedených v odst.6.1. a 6.2. Smlouvy.

7. POJIŠTĚNÍ

- 7.1. Poskytovatel prohlašuje, že je řádně pojištěn pro případnou odpovědnost z titulu náhrady škody vzniklé v souvislosti s plněním této Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje udržovat pojistnou smlouvu v platnosti po celou dobu trvání Smlouvy. Poskytovatel je povinen na žádost Objednatelů požadované pojištění kdykoliv doložit ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne výzvy.

8. SPORY

- 8.1. Veškeré spory vzniklé z této Smlouvy či z právních vztahů s ní souvisejících budou smluvní strany řešit jednáním. Při neúspěšném jednání rozhodne o sporné záležitosti soud, jehož místní příslušnost je určena sídlem Objednatelů.

9. UKONČENÍ SMLOUVY, VYŠŠÍ MOC

- 9.1. Tuto Smlouvu lze ukončit výpovědí, dohodou smluvních stran nebo odstoupením od Smlouvy.
- 9.2. Objednatel je oprávněn vypovědět Smlouvu bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 20 dnů, která začíná běžet prvního dne následujícího po doručení výpovědi na adresu Poskytovatelů uvedenou v této Smlouvě, případně elektronicky na e-mailovou adresu Poskytovatelů uvedenou v odst. 6.2. Smlouvy.
- 9.3. Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení podmínek této Smlouvy. Poskytovatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že Objednatel je přes předchozí písemné upozornění Poskytovatelů v prodlení se zaplacením jakékoliv platby dle Smlouvy delším než 30 kalendářních dnů.
- 9.4. Účinky odstoupení od Smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení jedné smluvní strany druhé smluvní straně na její adresu uvedenou v této Smlouvě.



10. SMLUVNÍ POKUTY

- 10.1. Bude-li Objednatel v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je Poskytovatel oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení po lhůtě splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky, a Objednatel je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
- 10.2. Poskytovatel odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto Smlouvou. V případě porušení těchto povinností je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000 Kč a Poskytovatel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
- 10.3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody vzniklé v příčinné souvislosti s porušením povinnosti Poskytovatele, se kterým je spojena smluvní pokuta dle této Smlouvy.
- 10.4. Smluvní pokuta je splatná do 15 dnů ode dne doručení výzvy na kontaktní e-mail Poskytovatele.
- 10.5. V případě porušení svých povinností dle této Smlouvy je Poskytovatel povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je to možné, která povedou ke splnění příslušného závazku ze Smlouvy.

11. ZÁVĚREČNÁ A JINÁ UJEDNÁNÍ

- 11.1. Smluvní strany prohlašují, že zachovají mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvědí v souvislosti s touto Smlouvou a při jejím plnění a jejichž vyzrazení by jim mohlo způsobit újmu, s výhradou těch případů, kdy to smluvními stranám ukládá právní předpis, nebo pokud se kterákoliv smluvní strana domáhá svých práv podle této Smlouvy.
- 11.2. Smlouva představuje úplnou a ucelenou smlouvu mezi Objednatelem a Poskytovatelem.
- 11.3. Veškeré změny či doplnění Smlouvy lze učinit pouze na základě písemné dohody smluvních stran, neumožňuje-li jednostrannou změnu Smlouva či právní předpis.
- 11.4. Poskytovatel souhlasí s tím, aby Smlouva byla v plném rozsahu uveřejněna v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.
- 11.5. V případě, že nebude smluvními stranami podepsána elektronicky, bude tato Smlouva sepsána ve třech (3) vyhotoveních, z nichž každé vyhotovení má povahu originálu. Objednatel obdrží dvě (2) a Poskytovatel jedno (1) vyhotovení.
- 11.6. Smluvní strany stvrzují Smlouvu podpisem na důkaz souhlasu s celým jejím obsahem.

V Praze, dne 13. 1. 2025

V Praze, dne 13. 1. 2025

RNDr. Michael Prouza, Ph.D., ředitel
Fyzikální ústav AV ČR, v. v. i.

Ing. Gabriela Slavíková



PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 Podrobná specifikace poradenské činnosti v oblasti nakládání s odpady
- Příloha č. 2 Doklady k podnikání Poskytovatele
- Živnostenský list (nakládání s odpady vyjma nebezpečných),
 - Koncesní listina (podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady),
 - Oprávnění pro nakládání s odpady



Příloha č. 1 Podrobná specifikace poradenské činnosti v oblasti nakládání s odpady

Služby poradenství v oblasti životního prostředí jsou poskytovány v oborech **nakládání s odpady, chemickými látkami, ochrana ovzduší, ochrana vod, prevence havárií**.

1. Odpadové hospodářství

- zařídění produkovaných odpadů dle Katalogu odpadů, návrh správného způsobu shromažďování a označení shromažďovacích nádob, zpracování identifikačních listů nebezpečných odpadů podle zákona. 541/2020 Sb., o odpadech
- vedení provozní evidence odpadů, včetně zpracování přepravních listů při přepravě nebezpečných odpadů, nahlášení přepravy nebezpečných odpadů elektronicky prostřednictvím ISPOP
- zpracování ročních hlášení o produkci odpadů za jednotlivá pracoviště a jejich zaslání/vyřízení prostřednictvím ISPOP, správa účtu u ISPOP
- provádění kontrol způsobů shromažďování a označení odpadů na jednotlivých provozech

2. Ochrana ovzduší

- zpracování a vedení provozní evidence vyjmenovaných zdrojů znečišťování ovzduší, příp. zpracování provozních řádů vyjmenovaných zdrojů znečišťování ovzduší provádí kategorizaci zdrojů znečištění ovzduší podle zákona č. 201/2012 Sb. o ochraně ovzduší
- zpracování souhrnné provozní evidence jednotlivých vyjmenovaných zdrojů znečišťování ovzduší a výpočtu poplatku za provozované zdroje znečišťování ovzduší a jejich zaslání/vyřízení prostřednictvím ISPOP, správa účtu u ISPOP
- vedení evidence klimatizačních zařízení s obsahem freonů, zajištění pravidelných kontrol jednotlivých klimatizačních zařízení (kontrola úniku chladících látek)

3. Vodní hospodářství

- zpracování a aktualizace havarijních plánů z hlediska ochrany vod podle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách, pro jednotlivá pracoviště
- vedení evidence nádrží a jímek, zajištění pravidelných kontrol těsnosti nádrží a jímek
- provádění kontrol havarijních prostředků a OOPP pro likvidaci havárie

4. Prevence závažných havárií

- zařazení jednotlivých pracovišť podle zákona č. 224/2015 Sb., o prevenci havárií
- zpracování a aktualizace seznamu nebezpečných látek, zařazení objektu, zpracování protokolu o nezařazení a jeho zaslání na příslušný KÚ

5. Předcházení ekologické újmy a její náprava

- zpracování a aktualizace hodnocení rizik ekologické újmy podle zákona č. 167/2008 Sb. pro jednotlivá pracoviště

Živnostenský list

č.j.: ŽO/8942/01/Za

ev.č.: 350403-202093-00

Městský úřad v Tanvaldě, živnostenský odbor, jako věcně a místně příslušný obecní živnostenský úřad podle § 3 písm.a) zákona číslo 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech, ve znění pozdějších předpisů

vydává

na základě ohlášení živnosti volné ze dne 07.11.2001 podle § 47 odst.1 a 2 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů

živnostenský list
fyzické osobě

Jméno a příjmení: Ing.Gabriela Slavíková

Rodné číslo: 705512/2569

Trvalé bydliště: Zlatá Olešnice 65
468 47 Zlatá Olešnice

Identifikační číslo: 490 74 075

Místo podnikání: Zlatá Olešnice 65
468 47 Zlatá Olešnice

Předmět podnikání: Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)

Vznik oprávnění provozovat živnost: 01.12.2001
Živnostenský list se vydává na dobu neurčitou.

Dne 16.11.2001




vedoucí živnostenského odboru

č. j. 40/99/Ča-2

dne 11. 8.1999

Koncesní listina

Okresní úřad v Jablonci nad Nisou, referát živnostenský jako příslušný okresní živnostenský úřad podle § 2 zák.č. 570/1991 Sb. o živnostenských úřadech ve znění pozdějších předpisů, na základě Vaší žádosti ze dne 29. 7.1999 rozhodl podle § 53 zákona číslo 455/1991 Sb. o živnostenském podnikání ve znění pozdějších předpisů o udělení koncese a podle § 54 odstavce 1 zákona číslo 455/1991 Sb. o živnostenském podnikání ve znění pozdějších předpisů a podle § 46 zákona č. 71/1967 Sb. o správním řízení vydává koncesní listinu fyzické osobě

jméno a příjmení: Gabriela Slavíková
rodné číslo: 705512/2569
trvalé bydliště: Zlatá Olešnice 65
468 47 Zlatá Olešnice

obchodní jméno: Gabriela Slavíková
ICO: 490 74 075

místo podnikání: Zlatá Olešnice 65
468 47 Zlatá Olešnice

předmět podnikání: podnikání v oblasti nakládání
s nebezpečnými odpady

Oprávnění provozovat živnost vzniká nabytím právní moci tohoto rozhodnutí.
Koncesní listina se vydává na dobu neurčitou.

Poučení o odvolání: Proti tomuto rozhodnutí lze podat odvolání do 15 dnů ode dne doručení k Ministerstvu průmyslu a obchodu České republiky podáním u Okresního živnostenského úřadu v Jablonci nad Nisou.

Rozhodnutí nabylo právní
moci dne 18.8.1999

V Jablonci n.Nis.dne 18.8.1999

evidenční číslo
350401-24300-00



pověřený řízením
referátu ŽÚ



KRAJSKÝ ÚŘAD LIBERECKÉHO KRAJE

odbor životního prostředí a zemědělství

Ing. Gabriela Slavíková
Zlatá Olešnice 65
468 47 ZLATÁ OLEŠNICE

Číslo jednací
KULK 88972/2021
OŽPZ 727/2021/OOO/9

Oprávněná osoba/linka/email
Ing. Hellerová/613
zuzana.hellerova@kraj-lbc.cz

Liberec
21. prosince 2021

ROZHODNUTÍ

Krajský úřad Libereckého kraje, odbor životního prostředí a zemědělství, jako příslušný správní orgán vykonávající státní správu v oblasti odpadového hospodářství podle ustanovení § 126 písm. j) a § 145 odst. 2 věty druhé zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech (dále jen „zákon o odpadech“), věcně a místně příslušný k vydání povolení provozu zařízení podle § 21 odst. 2 zákona o odpadech, v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“)

podnikající fyzické osobě - **Ing. Gabriela Slavíková**, se sídlem Zlatá Olešnice 65, 468 47 Zlatá Olešnice, IČO: 49074075, datum narození 12. 5. 1970,

účastníkovi řízení dle § 27 odst. 1 správního řádu,

v y d á v á

dle § 21 odst. 2 zákona o odpadech

povolení provozu mobilního zařízení ke sběru odpadů – nákladní automobil skříňový s registrační značkou 3L89028, kterému bylo přiděleno identifikační číslo zařízení **CZL00069**, na území České republiky

pro činnost vymezenou v Katalogu činností v příloze č. 2 k zákonu o odpadech **11.1.0** – sběr odpadů, kromě vozidel s ukončenou životností a elektrozařízení podle zákona o výrobcích s ukončenou životností.

Nedílnou součástí tohoto rozhodnutí je **provozní řád mobilního zařízení ke sběru odpadů** (zpracoval: Ing. Gabriela Slavíková).

K povolení provozu zařízení se stanovují tyto podmínky:

1. Provoz zařízení bude probíhat podle schváleného provozního řádu, který je přílohou tohoto rozhodnutí, a provozovatel zařízení bude přijímat pouze odpady uvedené v kapitole 2 schváleného provozního řádu.

T +420 485 226 111 E podatelna@kraj-lbc.cz

2. Veškeré změny týkající se provozu zařízení budou předem projednány a schváleny Krajským úřadem Libereckého kraje, odborem životního prostředí a zemědělství.
3. Evidence odpadů dle § 94 odst. 1 a 2 zákona o odpadech v rozsahu a s náležitostmi danými prováděcími právními předpisy bude za toto zařízení vedena samostatně. Také takto samostatně budou odpady ohlašovány dle § 95 odst. 4 zákona o odpadech.
4. Povolení provozu zařízení se vydává na 6 let od nabytí právní moci tohoto rozhodnutí.

Odůvodnění

Krajský úřad Libereckého kraje, odbor životního prostředí a zemědělství (dále jen „krajský úřad“), obdržel dne 30. června 2021 žádost podnikající fyzické osoby Ing. Gabriely Slavíkové, se sídlem Zlatá Olešnice 65, 468 47 Zlatá Olešnice, IČO: 49074075 (dále jen „žadatelka“), o povolení provozu mobilního zařízení ke sběru odpadů. Žádost neobsahovala všechny náležitosti podle přílohy č. 3 k zákonu o odpadech, proto bylo správní řízení přerušeno usnesením čj. KULK 52664/2021 ze dne 16. července 2021. Současně byla žadatelka vyzvána k odstranění nedostatků podání ve lhůtě do 15. října 2021. Na základě žádosti podané krajskému úřadu dne 27. října 2021 byla usnesením čj. KULK 76288/2021 ze dne 27. října 2021 stanovena lhůta k doplnění žádosti nová, a to do 30. listopadu 2021. Dne 14. prosince 2021 krajský úřad obdržel všechny potřebné podklady pro vydání rozhodnutí ve věci.

V rámci řízení byly předloženy následující doklady:

- Provozní řád mobilního zařízení ke sběru odpadů
- Závazné stanovisko Krajské hygienické stanice Libereckého kraje se sídlem v Liberci čj. KHSLB 19427/2021 ze dne 16. 11. 2021
- Kopie technického průkazu používaného vozidla

Dle ustanovení § 21 odst. 2 zákona o odpadech smí být zařízení ke skladování, sběru, úpravě využití nebo odstranění odpadu provozováno pouze na základě povolení provozu zařízení vydaného krajským úřadem. Dle § 22 odst. 1 se povolení provozu vydává pro typy činností vymezené v Katalogu činností v příloze č. 2 k zákonu o odpadech. Nedílnou součástí povolení provozu zařízení je provozní řád zařízení. Povolení provozu zařízení se vydává na dobu neurčitou, s výjimkou mobilních zařízení, kterým se povolení vydává na dobu určitou, nejdéle na dobu 6 let.

Žádost po doplnění obsahovala všechny náležitosti, proto bylo rozhodnuto tak, jak je uvedeno ve výroku tohoto rozhodnutí.

Aby bylo možné zjistit tok odpadů v jednotlivých provozovaných zařízeních, a tedy i v rámci předmětného zařízení, bylo povolení vydáno za podmínky, že bude v souladu se zákonem o odpadech vedena evidence za toto zařízení samostatně a rovněž takto samostatně budou odpady ohlašovány (podmínka č. 4).

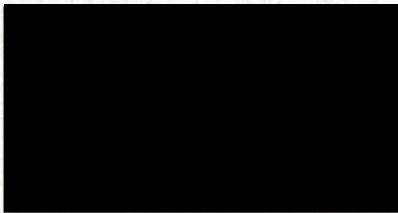
Krajský úřad upozorňuje, že žadatel je povinen nakládat s odpady tak, aby plnil cíle obsažené v Závazné části Plánu odpadového hospodářství Libereckého kraje 2016–2025, která byla vyhlášena obecně závaznou vyhláškou Libereckého kraje č. 1/2016 s účinností od 12. března 2016.

Správní poplatek byl uhrazen.

Poučení

Proti tomuto rozhodnutí může účastník řízení podle ustanovení § 81 odst. 1 správního řádu podat odvolání do 15 dnů ode dne jeho doručení k Ministerstvu životního prostředí podle § 83 odst. 1 správního řádu. Odvolání se podává u Krajského úřadu Libereckého kraje.

Odvolání musí obsahovat údaje o tom, v jakém rozsahu se rozhodnutí napadá a v čem je spatřován rozpor s právními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo. Odvolání jen proti odůvodnění rozhodnutí je nepřipustné. Podané odvolání má v souladu s ustanovením § 85 odst. 1 správního řádu odkladný účinek.



vedoucí odboru životního prostředí a zemědělství

Příloha

1x schválený provozní řád

Na vědomí – po nabytí právní moci rozhodnutí
KHS LK