

Smlouva o poskytnutí služeb nezávislé metodické podpory a technického dozoru

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany:

Technologická agentura České republiky

Sídlo: Evropská 1692/37, 160 00 Praha 6

IČO: 72050365

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

Zastoupená: **Martinem Bunčekom, ředitelem Kanceláře TA ČR**

Kontaktní osoba: **Jakub Požárek**

(dále jen „**Objednatel**“) na straně druhé

a

Allium, s.r.o.

Sídlo: **Stamicova 827/11, 62300 Brno**

IČO: **60703521**

DIČ: **CZ60703521**

Bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

Zastoupená: **Ing. Zdeňkem Opršalem, jednatelem**

Kontaktní osoba: **Ing. Michal Kellner**

(dále jen „**Dodavatel služby**“) na straně druhé

(nebo též společně jako „**Smluvní strany**“)

níže uvedeného dne, měsíce a roku, na základě nabídky Dodavatele služby ze dne 17. 6. 2024 a výsledků zadávacího řízení se soutěžním dialogem u veřejné zakázky „**Softwarově provozní řešení spisové služby pro sdílený informační systém SISTA a souvisejících IS dle standardu NSESSS**“ a její části V. - „**Nezávislá metodická podpora a technický dozor**“, uzavřely v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“),

tuto **smlouvu o poskytování služeb nezávislé metodické podpory a technického dozoru** (dále jen „Smlouva“)

Článek I.

Předmět Smlouvy

1. Dodavatel služby se zavazuje pro Objednatele poskytovat služby v oblasti nezávislé metodické podpory a technického dozoru u nově vznikajícího Softwarově provozního řešení spisové služby pro sdílený informační systém SISTA a souvisejících IS (dále jen **“elektronická spisová služba”**) dle Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby (dále také jako **“NSESSS”**). Dodavatel služby se zavazuje, že služby metodické a technické podpory poskytne ve třech oblastech:
 - 1.1. **Metodický dozor při tvorbě procesních modelů v rámci modelovacího jazyku ArchiMate.**
 - 1.1.1. Dodavatel služby se zavazuje poskytovat Objednateli odbornou podporu při tvorbě procesních modelů v rámci modelovacího jazyku ArchiMate, které budou zaměřeny na optimalizaci a standardizaci procesů Objednatele zejména ve vztahu k novému sdílenému informačnímu systému Objednatele (dále jen **“SISTA”**) a nové elektronické spisové služby Objednatele. Podpora zahrnuje především konzultace, analýzu požadavků, návrh modelů a součinnost se zaměstnanci Objednatele odpovědnými za jednotlivé businessové služby SISTA (dále jen **“garanti”**). Podpora bude poskytována v souladu s platnými interními předpisy, standardy a metodikami Objednatele, přičemž zohlední specifické potřeby a požadavky Objednatele, a to s cílem dosáhnout souladu s celkovou architekturou řízení a organizačními cíli Objednatele.
 - 1.1.2. Dodavatel služby se zavazuje poskytovat konzultace k řešení problematiky vazeb mezi procesním krokem a souvisejícími používanými dokumenty a dalšími úkony (zejména vazba na NSESSS, nekvalifikované dokumenty, kvalifikované dokumenty) ve vztahu k procesnímu kroku/uzlu v informačním systému SISTA.
 - 1.1.3. Dodavatel služby bude Objednateli průběžně poskytovat zprávy o postupu prací, včetně dokumentace navržených modelů a doporučení pro efektivní implementaci změn. Výstupy budou dodávány ve formátu kompatibilním se systémem Objednatele, zejména tak, aby tyto výstupy bylo možné uplatnit prostřednictvím modelovacího jazyku ArchiMate v rámci Enterprise architecture a dále pro stávající prvky Objednatele, zejména CAB (Change Advisory Board), vývojový tým v podobě tzv. DevOps, popř. Archa (Architecture committee).
 - 1.1.4. Dodavatel služby se zavazuje k pravidelným konzultacím s osobou pověřenou Objednatelům v dané části této Smlouvy v rozsahu nejméně 4 hodin týdně. Osoba pověřená Objednatelům služby je oprávněna stanovit jiný rozsah konzultací se souhlasem kontaktní osoby Objednatele s ohledem na skutečné potřeby Objednatele a se souhlasem Dodavatele služby. Dodavatel služby je povinen dodat Objednateli výstupy, které budou dohodnuty s pověřenou osobou Objednatele a se souhlasem kontaktní osoby Objednatele.

- 1.1.5. Obě smluvní strany se zavazují ke spolupráci a výměně informací potřebných pro tvorbu procesních modelů a podporu implementace navržených změn. Objednatel je povinen spolupracovat s Dodavatelem služby při provádění analýzy a implementace navržených změn. Objednatel se zavazuje zajistit dostupnost relevantních garantů pro konzultace a revize během procesu tvorby a implementace procesních modelů.
- 1.1.6. V případě potřeby nebo na žádost Objednatele bude dodavatel služby provádět aktualizace a úpravy modelů tak, aby odpovídaly aktuálním změnám v procesních a organizačních požadavcích.
- 1.1.7. Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli služby všechny potřebné informace a podklady potřebné k plnění předmětu smlouvy, včetně:
 - a) veřejně dostupné aktuální dokumentace SISTA
 - b) aktuálních interních předpisů a praxe spisové služby,
 - c) struktury organizačních jednotek a jejich požadavků na správu spisů,
 - d) dalších podkladů, které budou nezbytné pro činnost Dodavatele služby.
- 1.1.8. Objednatel je povinen spolupracovat s Dodavatelem služby při provádění analýzy a implementace navržených změn v rámci spisové služby. Objednatel se zavazuje zajistit dostupnost relevantních pracovníků pro konzultace a revize během procesu tvorby a implementace spisového řádu a skartačního plánu.
- 1.2. **Metodický a technický dozor při tvorbě vnitřních předpisů.**
 - 1.2.1. Dodavatel služby se zavazuje k provádění odborné metodické pomoci a technického dozoru při tvorbě, revizi a implementaci spisového řádu a skartačního plánu, případně dalších předpisů v souladu s platnými právními předpisy a interními předpisy Objednatele.
 - 1.2.2. Dodavatel služby je povinen poskytovat Objednateli konzultace a metodickou pomoc při návrhu a tvorbě spisového řádu a skartačního plánu a dalších předpisů, včetně:
 - a) analýzy současného stavu spisové služby u Objednatele,
 - b) přípravy návrhu struktury a obsahu spisového řádu a skartačního plánu,
 - c) poskytnutí doporučení pro zajištění souladu s platnými právními předpisy a normami,
 - d) provádění odborného dozoru při implementaci navržených předpisů,
 - e) poskytování zpětné vazby a revize připravených dokumentů.
 - 1.2.3. Dodavatel služby se zavazuje, že bude informovat Objednatele o všech změnách v legislativě, které mohou ovlivnit tvorbu či implementaci spisového řádu a skartačního plánu, případně další předpisy.
 - 1.2.4. Dodavatel služby bude postupovat v souladu s nejlepšími odbornými standardy a zajistí, že navržené předpisy budou efektivní, přehledné a snadno aplikovatelné v praxi. Dodavatel služby zejména zajistí dohled nad správnou implementací dle NSESSS ve vztahu k SISTA.

- 1.2.5. Dodavatel služby se zavazuje k součinnosti s dodavatelem nového řešení elektronické spisové služby, a to v rozsahu stanoveném ve Smlouvách k dalším částem veřejné zakázky uvedené výše.
- 1.2.6. Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli služby všechny potřebné informace a podklady potřebné k plnění předmětu smlouvy, včetně:
 - a) aktuálních interních předpisů a praxe spisové služby,
 - b) struktury organizačních jednotek a jejich požadavků na správu spisů,
 - c) dalších podkladů, které budou nezbytné pro činnost Dodavatele služby.
- 1.2.7. Objednatel je povinen spolupracovat s Dodavatelem služby při provádění analýzy a implementace navržených změn v rámci spisové služby. Objednatel se zavazuje zajistit dostupnost relevantních pracovníků pro konzultace a revize během procesu tvorby a implementace spisového řádu a skartačního plánu.
- 1.2.8. Dodavatel služby se zavazuje k pravidelným konzultacím s osobou pověřenou Objednatelem v dané části této Smlouvy v rozsahu nejméně 4 hodin týdně. Osoba pověřená Objednatelem služby je oprávněna stanovit jiný rozsah konzultací se souhlasem kontaktní osoby Objednatele s ohledem na skutečné potřeby Objednatele a se souhlasem Dodavatele služby. Dodavatel služby je povinen dodat Objednateli výstupy, které budou dohodnuty s pověřenou osobou Objednatele a se souhlasem kontaktní osoby Objednatele.
- 1.3. **Metodický a technický dozor při implementaci nového elektronického informačního systému spisové služby.**
 - 1.3.1. Dodavatel služby se zavazuje poskytnout Objednateli metodický a technický dozor při implementaci nového elektronického informačního systému spisové služby včetně kontroly a supervize dalších částí veřejné zakázky v následujících částech:
 - a) příprava dat k importu a import dat do nového systému elektronické spisové služby.
 - b) zajištění zabezpečeného úložiště pro ukládání dat.
 - c) vytvoření modulu pro zprostředkování a ověření bezpečnostních prvků, který umožňuje elektronickou konverzi dokumentů, včetně modulu pro podepisování a souvisejících služeb.
 - d) zprovoznění nové elektronické spisové služby.
 - 1.3.2. Dodavatel služby se zavazuje, že bude informovat Objednatele o všech změnách v legislativě, které mohou ovlivnit metodický či technický dozor v některé z částí uvedených v bodě 1.3.1.
 - 1.3.3. Dodavatel služby bude postupovat v souladu s nejlepšími odbornými standardy a zajistí, že navržená řešení budou efektivní, přehledná a snadno aplikovatelná v praxi. Dodavatel služby zejména zajistí dohled nad dodavatelem dalších částí veřejné zakázky při implementaci elektronické spisové služby dle NSESSS ve vztahu k SISTA.
 - 1.3.4. Dodavatel služby se zavazuje k součinnosti s:
 - a) dodavatelem nového řešení elektronické spisové služby, a to v rozsahu stanoveném ve Smlouvách k dalším částem veřejné zakázky uvedené výše,
 - b) vývojovým týmem Objednatele tzv. DEV/OPS,

- c) interním projektovým týmem Objednatele, který bude zajišťovat koordinaci implementace elektronické spisové služby ve všech jejích částech,
- d) garanty jednotlivých businessových, případně průřezových služeb.

- 1.3.5. Dodavatel služby bude Objednateli průběžně poskytovat zprávy o postupu prací, včetně potřebné dokumentace navržených postupů a doporučení pro efektivní implementaci změn. Výstupy budou dodávány ve formátu kompatibilním se systémem Objednatele, zejména tak, aby tyto výstupy bylo možné uplatnit prostřednictvím modelovacího jazyku ArchiMate v rámci Enterprise architecture a dále pro stávající prvky Objednatele, zejména CAB (Change Advisory Board), vývojový tým v podobě tzv. DevOps, popř. Archa (Architecture committee).
- 1.3.6. Dodavatel služby se zavazuje k pravidelným konzultacím s osobou pověřenou Objednatel v dané části této Smlouvy v rozsahu nejméně 4 hodin týdně. Osoba pověřená Objednatel služby je oprávněna stanovit jiný rozsah konzultací se souhlasem kontaktní osoby Objednatele s ohledem na skutečné potřeby Objednatele a se souhlasem Dodavatele služby. Objednatel si vyhrazuje právo nevyužít v daném týdnu žádné služby Dodavatele. Dodavatel služby je povinen dodat Objednateli služby výstupy, které budou dohodnuty s pověřenou osobou Objednatele a se souhlasem vedoucího projektového týmu Objednatele.
- 1.3.7. Dodavatel služby se zavazuje k metodickému a technickému dohledu nad exit plánem vypracovaným v souladu se Smlouvou k části IV. výše uvedené veřejné zakázky, zejména z hlediska jeho souladu s NSESSS. Dodavatel se zaměří zejména na aspekty bezproblémového přechodu jakéhokoliv uživatele elektronické spisové služby k jinému dodavateli, a to z hlediska efektivnosti. Dodavatel služby se zavazuje k dohledu nad samotnou realizací exit plánu, jestliže se uskuteční do 5 let od začátku účinnosti této smlouvy.

(vše dále jen jako „**Služba**“).

- 2. Dodavatel služby se zavazuje provést předmět plnění v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, vyhláškou č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, zákonem 12/2020 Sb., o právu na digitální služby, nařízením Evropské unie eIDAS č. 910/2014 o elektronické identifikaci a důvěryhodných službách pro elektronické transakce na vnitřním evropském trhu, nařízením Evropské unie GDPR č. 2016/679 - Obecné nařízení o ochraně osobních údajů a dalšími právními předpisy a všemi povinnostmi, které jsou touto legislativou na Objednatele kladeny, platným a účinným Národním standardem pro elektronické systémy spisové služby a dále v souladu se všemi relevantními normami obsahujícími technické specifikace a technická řešení, technické a technologické postupy.

3. Dodavatel služby navrhne harmonogram prací po seznámení se s relevantními podklady Objednatele pro oblasti uvedené v čl. I. bodech 1.1. - 1.3. této Smlouvy. Objednatel se zavazuje poskytnout veškerou součinnost tak, aby harmonogram prací vznikl nejpozději do 2 měsíců od účinnosti této Smlouvy. Dodavatel služby při sestavení harmonogramu přihlédne ke všem okolnostem, zejména k agilnímu vývoji projektu SISTA. Pověřené osoby Objednatele schválí harmonogram prací ve vzájemné součinnosti a po dohodě s kontaktní osobou. Harmonogram je nedílnou součástí této Smlouvy a je možné jej měnit po vzájemné dohodě obou Smluvních stran. Prodlení s plněním harmonogramu je podstatným porušením této Smlouvy a důvodem pro odstoupení od Smlouvy. Dodavatel služby není v prodlení s plněním prací dle harmonogramu, jestliže Objednatel neposkytl včas řádnou součinnost.
4. Dodavatel služby se zavazuje k poskytování služby prostřednictvím konkrétní osoby, a to kontaktní osoby uvedené v této Smlouvě. Nebude-li moci kontaktní osoba Dodavatele služby vykonávat činnosti uvedené v této Smlouvě z jakéhokoli důvodu, zavazuje se Dodavatel služby k poskytování služby osobou jinou odpovídající kvalifikací kontaktní osobě, zejména délkou praxe, vzděláním, apod. Dodavatel služby může vyměnit kontaktní osobu pouze se souhlasem Objednatele. Objednatel může souhlasit s náhradou kontaktní osoby, jestliže prokáže svou kvalifikaci k předmětu plnění jiným vhodným způsobem. Toto ustanovení se použije obdobně také pro poddodavatele.
5. Dodavatel služby se zavazuje k pravidelné koordinační schůzce ke všem třem částem alespoň jednou měsíčně nebo v rozsahu stanoveném kontaktní osobou po dohodě s pověřenými osobami.
6. Dodavatel služby se zavazuje dodržovat pravidla platformy pro vývoj a provoz informačního systému SISTA, která jsou po celou dobu veřejně dostupné ve formě dokumentace Objednatele na stránkách <https://docs.sista.tacr.cz/pravidla-platformy> a <https://docs.sista.tacr.cz/pravidla-vyvoje>, a to v aktuálně platném znění po celou dobu poskytování plnění.
7. Dodavatel Služby tímto prohlašuje, že se seznámil se zněním smluv k jednotlivým částem veřejné zakázky (I. - IV.) a souhlasí s nimi ve vztahu k vlastním povinnostem k poskytování Služby.
8. Součástí této Smlouvy je oprávnění k jednání za Objednatele v rozsahu nutném k naplnění předmětu Smlouvy.
9. Za výše poskytnuté služby se Objednatel zavazuje poskytnout Dodavateli služby odměnu, která bude stanovena způsobem uvedeným v čl. III této smlouvy
10. Dodavatel služby prohlašuje, že se před podpisem této Smlouvy důkladně seznámil se všemi Objednatelem předloženými doklady v soutěžním dialogu předcházejícímu uzavření Smlouvy a podklady týkajícími se výše uvedené služby. Dodavatel služby prohlašuje, že činnosti podle této Smlouvy provede za dohodnutou cenu a v dohodnuté lhůtě, dle cenové nabídky předložené v rámci výše uvedené veřejné zakázky.

Článek II.**Práva a povinnosti, závazky Smluvních stran**

1. Objednatel požadavek na poskytnutí Služby předá Dodavateli služby prostřednictvím pověřené osoby písemně (dohodnou-li se Smluvní strany, může být akceptována forma e-mailové komunikace), ve kterém bude rovněž uvedena nejvyšší možná časová dotace pro poskytnutí Služby. Objednatel předá Dodavateli služby požadavek alespoň 1 týden před započítáním prací. Objednatel a Dodavatel služby si společně stanoví rozsah práce a termíny dodání jednotlivých plnění na pravidelné koordinační schůzce, která proběhne minimálně jednou měsíčně nebo v jiném rozsahu po domluvě mezi oběma stranami. Objednatel předá Dodavateli služby požadavek v dostatečném předstihu tak, aby bylo možné poskytnout plnění řádně a včas. Dodavatel služby je povinen písemně potvrdit poskytnutí Služby (pro případ komunikace dle věty předchozí také jako možnost i emailem).
2. Dodavatel služby je povinen vést písemnou průkaznou evidenci poskytnutých Služeb a jejich rozsahu jako podklad pro vyúčtování odměny dle čl. III této Smlouvy.
3. Dodavatel služby se zavazuje přistupovat k plnění Služby poctivě a pečlivě podle svých schopností a s odbornou péčí.
4. Dodavatel služby je oprávněn jednat za Objednatele pouze v případě výslovného pověření.
5. Objednatel se zavazuje zaplatit Dodavateli služby odměnu podle čl. III. této Smlouvy, sdělovat Dodavateli služby včas všechny skutečnosti a předkládat listiny potřebné k řádnému poskytování Služby definované čl. I bod 1. této Smlouvy.
6. Obě strany se zavazují poskytovat si při plnění této Smlouvy potřebnou součinnost, mj. k vzájemnému bezodkladnému poskytování informací nezbytných pro realizaci plnění dle této Smlouvy. Smluvní strany si poskytnou veškeré relevantní informace bezodkladně, nejpozději však na pravidelných týdenních, resp. měsíčních koordinačních schůzkách nebo jinak stanovených schůzkách na základě dohody obou stran v souladu s touto Smlouvou.
7. Dodavatel služby se zavazuje v případě osobní přítomnosti v sídle Objednatele, jakož i v případě přítomnosti v jiných prostorách využívaných Objednatelem, dodržovat všechny bezpečnostní předpisy Objednatele vydané za účelem zajištění bezpečnosti osob a majetku.
8. Dodavatel služby se zavazuje, že na základě zadání poskytne Objednateli Službu odpovídající zadání, a to bez faktických či právních vad, nejpozději ke dni stanovenému v pokynu vydaném Objednatelem. Dodavatel služby neodpovídá za faktické a právní vady, které byly způsobeny nedostatečným nebo vadným zadáním Objednatele. Lhůta pro dodání Služby po dobu odstranění vady způsobené Objednatelem neběží, resp. o tuto dobu se termín prodlužuje.
9. Za Objednatele bude Dodavateli služby předávat, jakož i od Dodavatele služby přebírat informace nutné pro realizaci této Smlouvy a výstupy pověřený zaměstnanec Objednatele nebo jeho zástupce.

Kontaktní osobou Objednatele je Jakub Požárek, jakub.pozarek@tacr.cz

10. Za Dodavatele služby bude Objednateli předávat, jakož i od Objednatele přebírat informace nutné pro realizaci této Smlouvy a výstupy pověřený zaměstnanec Dodavatele služby nebo jeho zástupce.

Kontaktní osobou Dodavatele služby je - Michal Kellner, datum narození:  trvale bytem:  kellner@allium.cz.

11. Objednatel se zavazuje Dodavateli služeb poskytnout přístup do databází či licencovaných produktů Objednatele nezbytných k poskytnutí Služby za účelem poskytnutí Služby a na dobu nezbytně nutnou pro poskytnutí Služby. Dodavatel služby se zavazuje nezneužít takto poskytnuté přístupy. Licence i další Služby není Dodavatel služby oprávněn použít k osobním účelům či k účelům, které jsou v rozporu s definovanou Službou dle této Smlouvy.
12. Primárním místem poskytování plnění je sídlo Objednatele. Pokud to některé činnosti Dodavatele služby umožňují a nebude-li mít tato činnost z hlediska kvality poskytnuté služby negativní dopad na zájmy Objednatele, je Dodavatel služby oprávněn tyto činnosti zajistit z místa a v prostorách sídla či provozoven Dodavatele služby.
13. Termín plnění pro poskytnutí Služby bude stanoven s ohledem na harmonogram písemným pokynem Objednatele. Pokyn Objednatele nemůže být v rozporu s harmonogramem, ledaže by změnu harmonogramu odsouhlasil Dodavatel služby. Takovou změnu musí schválit kontaktní osoba Objednatele.
14. Smluvní strany výslovně sjednávají, že předmětem této Smlouvy není zajištění atestace elektronické spisové služby dle ArchZ.

Článek III. Cena Služby

1. Dodavateli služby náleží za výkon Služby dle čl. I bod 1. této Smlouvy sazba, která byla stanovena na základě výsledků zadávacího řízení, a to ve výši **1.950,-Kč bez DPH** za hodinu, tj. **2.359,50 Kč** včetně DPH za hodinu poskytování služby.
2. Uvedená částka zahrnuje veškeré vedlejší výdaje a případné další náklady, je konečná a nepřekročitelná.
3. Cena Služby bude uhrazena na základě daňového dokladu/faktury vystavené Dodavatelem služby, a to do 15 dnů od prokazatelného doručení této faktury druhé Smluvní straně. Fakturu je Dodavatel služby povinen zaslat společně s evidencí poskytnutých Služeb.
4. Daňové doklady budou vystavovány průběžně vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce poskytování Služby. Každý daňový doklad je Dodavatel služby povinen vystavit a doručit Objednateli do patnácti dnů od uskutečnění zdanitelného plnění.
5. Jakýkoli daňový doklad musí splňovat náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Daňové doklady budou zaslány poštou, elektronicky či prostřednictvím systému datových schránek na adresu sídla Objednatele uvedené v záhlaví Smlouvy.

6. Bude-li daňový doklad obsahovat vady bránící jejímu proplacení, termín její úhrady se posouvá a daňový doklad bude uhrazen až po zhojení těchto vad v termínu dohodnutém Smluvními stranami, ne však kratším než 15 dnů.
7. Platba bude prováděna bezhotovostně na jeden bankovní účet Dodavatele služby uvedený v záhlaví této Smlouvy.
8. Od 1.1.2027 je možné každé dva roky k 1.1. daného roku navýšit jednotkovou hodinovou cenu za výkon Služby smluvním dodatkem obou stran o výši dle průměrného ročního indexu spotřebitelských cen publikovaným Českým statistickým úřadem za období předcházejícího roku.
9. Objednatel je oprávněn reklamovat rozsah nebo obsah fakturovaných hodin uvedených na fakturách vystavených Dodavatelem služby, a to z důvodu nesouladu s podklady, většího či menšího objemu odvedené práce, neodpovídající kvality vykázané práce či z jiného obdobného důvodu.
 - 9.1. Reklamací je nutno uplatnit písemně, a to nejpozději do patnácti (15) dnů ode dne doručení faktury objednateli. Reklamací se považuje za řádně uplatněnou okamžikem doručení písemného oznámení Dodavateli služby, které bude obsahovat: a) označení faktury, které se reklamací týká, b) konkrétní popis reklamovaných položek, hodin či prací, c) popis důvodů reklamací, d) případné podklady dokládající tvrzení objednatele.
 - 9.2. Obdrží-li Dodavatel služby řádně uplatněnou reklamací, je povinen do deseti (10) pracovních dnů od doručení na ni písemně reagovat. V odpovědi Dodavatel uvede, zda reklamací uznává či nikoliv, a v případě uznání reklamací předloží návrh řešení, například opravu faktury, poskytnutí náhradní práce či jiný vhodný způsob nápravy.
 - 9.3. V případě, že Dodavatel reklamací vůči fakturovaným hodinám uzná, je povinen: a) opravit příslušnou fakturu a doručit její opravené znění objednateli do deseti (10) dnů od uznání reklamací, nebo b) provést jiný vhodný způsob nápravy dle dohody stran.
 - 9.4. Nebude-li reklamacie Objednatele uznána, je Dodavatel povinen doložit odůvodnění svého stanoviska, včetně relevantních podkladů. Objednatel je v takovém případě oprávněn dále jednat o vyřešení vzniklého sporu v souladu s touto Smlouvou.
 - 9.5. Do doby vyřešení reklamacie je Objednatel oprávněn pozastavit úhradu sporné části faktury, aniž by se takovým postupem dostal do prodlení s úhradou ostatních částí faktury, které nejsou předmětem reklamacie.
 - 9.6. Reklamacie fakturovaných hodin nemá vliv na povinnost Objednatele uhradit ty části faktury, které nejsou předmětem reklamacie, ve lhůtě splatnosti sjednané touto Smlouvou.
 - 9.7. Pokud se strany nedohodnou na vyřešení reklamacie do třiceti (30) dnů od doručení reklamacie Dodavatelem, může kterákoliv ze stran žádat rozhodčí nebo soudní řízení dle ujednání v této smlouvě. Smluvní strany se však zavazují řešit spory nejprve dohodou.
10. Smluvní strany se dohodly, že celková výše ceny za Služby sjednané dle čl. I nepřekročí částku **996.500,-Kč bez DPH**. Dodavatel služby bere na vědomí, že Objednatel bude řídit práce tak, aby částka nebyla překročena.

Článek IV. Licenční ujednání

1. Dodavatel služby prohlašuje, že zajistí, že vůči Objednateli nebudou uplatněny žádné oprávněné nároky majitelů autorských práv či jakékoli oprávněné nároky jiných třetích osob v souvislosti s užitím výsledných dokumentů (práva autorská, práva příbuzná právu autorskému, práva patentová, práva k ochranné známce, práva z nekalé soutěže, práva osobnostní či práva vlastnická aj.). Cena za poskytnutí této licence je zahrnuta v odměně dle článku III. této Smlouvy.
2. Dodavatel služby poskytuje Objednateli licenci k užití každého výsledného dokumentu jako licenci výhradní a časově a místně neomezenou, s tím, že nesmí tuto licenci poskytnout žádné třetí osobě, a že je bez písemného souhlasu Objednatele povinen se sám zdržet výkonu práva užít výsledné dokumenty v rozsahu převáděných práv na Objednatele, a to po celou dobu trvání a i po ukončení platnosti této Smlouvy. Objednatel má právo poskytnout oprávnění tvořící součást licence zcela nebo zčásti třetí osobě (podlicence) nebo postoupit licenci třetí osobě.

Článek V. Povinnost mlčenlivosti a ochrana osobních údajů

1. Dodavatel služby se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech údajích obchodního, právního, finančního a jiného charakteru týkajících se Objednatele, se kterými byl Dodavatel služby seznámen po dobu trvání spolupráce smluvních stran dle této Smlouvy, a které Objednatel označí jako důvěrné (dále jen „**Důvěrné informace**“).
2. Důvěrnými informacemi jsou všechny informace, které byly ze strany Objednatele poskytnuty během výše uvedené spolupráce, které byly Dodavateli služby zpřístupněny Objednatelem písemnou, elektronickou nebo verbální formou, a to i tehdy, pokud je nelze považovat za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku.
3. Obě Smluvní strany se dále zavazují po dobu trvání i po dobu nejméně tří let od ukončení této Smlouvy zachovávat vůči třetím osobám mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se seznámily v souvislosti s výkonem práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i o informacích získaných o druhé Smluvní straně, její činnosti, zaměstnancích, reklamních a obchodních partnerech, hospodaření, know-how a vnitřních postupech. Tímto ustanovením není dotčena případná informační povinnost Smluvních stran plynoucí z obecně závazných právních předpisů nebo rozhodnutí k tomu příslušných orgánů.
4. Dodavatel služby se výslovně zavazuje zachovávat mlčenlivost o informacích, které jsou Objednatelem označeny jako důvěrné, zejména se tím rozumí zdržet se jakéhokoliv jednání, kterým by Důvěrné informace byly zveřejněny či poskytnuty třetí osobě či využity jinak než pro účel, pro který byly Dodavateli služby zpřístupněny.
5. Dodavatel služby se zavazuje s Důvěrnými informacemi nakládat tak, aby nedošlo k jejich změně,

zničení či ztrátě, případně jinému zneužití.

6. Povinnost považovat informace za důvěrné se nevztahuje na:
 - informace, které jsou nebo se stávají informacemi veřejně dostupnými jinak než tím, že Dodavatel služby porušil výše uvedená ustanovení,
 - informace, které vznikly nezávisle nebo byly bez porušení této Smlouvy nabyty Dodavatelem služby,
 - informace, které je Dodavatel služby povinen poskytnout orgánům veřejné moci na základě povinnosti uložené právním předpisem nebo úředním či soudním rozhodnutím.
7. Po ukončení platnosti této Smlouvy je Dodavatel služby povinen protokolárně předat Objednateli bez zbytečného odkladu všechny dokumenty, které obdržel od Objednatele v rámci plnění této Smlouvy a kopie těchto dokumentů zlikvidovat, nestanoví-li právní předpis jinak.
8. Dodavatel služby se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této Smlouvy přijde do styku s osobními údaji ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o zpracování osobních údajů**“), učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jejich jinému zneužití. Dodavatel služby nese plnou odpovědnost za případné porušení této povinnosti z jeho strany.
9. Smluvní strany se zavazují jednat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**Nařízení GDPR**“).
10. Dodržování výše uvedených povinností zajistí Dodavatel služby dle svých možností také u svých zaměstnanců, případných poddodavatelů, jakož i dalších osob, kterým budou Důvěrné informace poskytnuty či zpřístupněny v souladu s potřebou provádění plnění dle této Smlouvy.

Článek VI. Střet zájmů

1. Dodavatel služby se zavazuje v případě, že identifikuje jakýkoliv hrozící střet zájmu, tento střet zájmů okamžitě oznámit Objednateli.

2. Dodavatel služby dále prohlašuje, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti a dále prohlašuje, že takovou obchodní společností není ani žádný z jeho poddodavatelů, prostřednictvím kterého Dodavatel služby prokazoval kvalifikaci v rámci zadávacího řízení u veřejné zakázky, na základě jejíž výsledků je uzavírána tato Smlouva.

Článek VII.

Smluvní pokuty

1. V případě prodlení Dodavatele služby s poskytováním služeb nezávislé metodické podpory a technického dozoru dle této Smlouvy a dílčích výzev je Dodavatel služby povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,--Kč za každý případ a den prodlení. Dodavatel služby je v prodlení také tehdy, neposkytuje-li plnění prostřednictvím osoby v souladu s čl. I odst. 4 a čl. II odst. 10 této Smlouvy. Dodavatel služby není v prodlení, jestliže Objednatel neposkytl řádnou součinnost, zejména nezajistil veškeré informace a podklady potřebné pro řádné a včasné plnění dle čl. I odst. 3 a čl. II odst. 6 této Smlouvy.
2. V případě, že Dodavatel služby poruší kteroukoli z povinností mlčenlivosti definovanou v čl. V této Smlouvy, zavazuje se Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 100.000,--Kč.
3. V případě prodlení Objednatele s úhradou oprávněně fakturované částky je Dodavatel služby oprávněn účtovat Objednateli pouze zákonný úrok z prodlení z nezaplacené částky, a to ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb.
4. Sankci (smluvní pokutu, úrok z prodlení) vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení Smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje a způsob výpočtu celkové výše sankce. Smluvní pokuty jsou splatné do 21 dnů od doručení tohoto vyúčtování povinné straně.
5. Dodavatel služby odpovídá Objednateli za škodu, která Objednateli vznikla v důsledku porušení povinností stanovených v této Smlouvě.
6. Uplatněním nároku na smluvní pokutu není dotčen nárok druhé smluvní strany na náhradu vzniklé škody v plné výši, tj. i ve výši přesahující sjednanou smluvní pokutu. Smluvní strany výslovně vylučují aplikaci § 2050 občanského zákoníku.

Článek VIII. Trvání smlouvy a Zánik Smlouvy

1. Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to do roku 31. 12. 2029. Tato Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu oběma Smluvními stranami a v účinnost zveřejněním v informačním systému veřejné správy - registru smluv. Dodavatel služby výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této Smlouvy v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle zákona o registru smluv splní Objednatel.
2. Tato Smlouva zaniká uplynutím času, na který byla uzavřena, vyčerpáním maximálního finančního limitu uvedeného v této Smlouvě, nebo písemnou dohodou Smluvních stran, v níž si Smluvní strany dohodnou vzájemná práva a povinnosti v souvislosti s takovýmto ukončením Smlouvy.
3. Tato Smlouva zaniká písemnou výpovědí jedné ze Smluvních stran. Výpověď nabývá účinnosti dnem doručení druhé Smluvní straně, přičemž výpovědní lhůta činí 3 kalendářní měsíce a začíná plynout prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi Smluvní straně.
4. Písemně Odstoupit od Smlouvy lze pouze z důvodů podstatného porušení podmínek Smlouvy jednou ze Smluvních stran nebo dle zákona.
5. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy:
 - v případě, že probíhá insolvenční řízení proti majetku Dodavatele služby, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek Dodavatele služby nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek Dodavatele služby byl zcela nepostačující;
 - se v průběhu poskytování plnění zjistí, že Dodavatel služby je sankcionovanou osobou či že porušuje jakékoli sankce;
 - se v průběhu poskytování plnění zjistí, že Dodavatel služby je obchodní společností, ve které veřejný funkcionář nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účastníka v obchodní společnosti;
 - v případě podstatného porušení této Smlouvy Dodavatelem služby, zejména v případě:
 - prodlení s řádným poskytováním služby po dobu delší než **30** dnů,
 - kdy Dodavatel služby využil k plnění předmětu této Smlouvy poddodavatele v rozporu s nabídkou Dodavatele služby v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku nebo bez předchozího souhlasu Objednatele,
6. Objednatel je také oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, kdy vyjde najevo, že Dodavatel služby uvedl v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky nepravdivé, neúplné či zkreslené informace, které by měly zřejmý vliv na výběr Dodavatele služby pro uzavření této Smlouvy.
7. Strany se dohodly, že po ukončení Smlouvy dohodou či odstoupením trvají a zůstávají v platnosti a účinnosti po dobu 2 let ujednání stran týkající se odpovědnosti za vady díla, záruky za jakost a záruční lhůty, smluvních pokut, náhrady škody a cenová ujednání obsažená v této Smlouvě.

Článek IX. Ostatní ujednání

1. Smluvní strany se dohodly, že žádná z nich není oprávněna postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy třetí straně bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany, s výjimkou přechodu této Smlouvy při právním nástupnictví.
2. V souladu s nařízením Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině Dodavatel služby prohlašuje, že není sankcionovanou osobou a svojí činností neporušuje jakékoli Sankce. Zejména Dodavatel služby prohlašuje, že není osobou, která je určeným cílem nebo který je jinak předmětem sankcí, včetně, ale nejen, v důsledku toho, že je takový subjekt vlastněn nebo jinak ovládán, přímo či nepřímo, jakoukoli fyzickou nebo právnickou osobou, která je určeným cílem sankcí nebo která je jinak předmětem sankcí.

Článek X. Závěrečná ustanovení

1. O neupravených skutečnostech touto Smlouvou, platí obecná ustanovení Občanského zákoníku.
2. Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma Smluvními stranami.
3. Případná neplatnost nebo neúplnost některého ustanovení této Smlouvy nezpůsobuje neplatnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany jsou povinny takové neplatné nebo neúplné ustanovení nahradit neprodleně ustanovením, jež se nejvíce blíží účelu sledovanému takovým neplatným nebo neúplným ustanovením, a to formou písemného dodatku k této Smlouvě.
4. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním Smlouvy v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění provede Objednatel.
5. Smluvní vztahy touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku, jakož i dalšími souvisejícími platnými právními předpisy.
6. V souladu se Zákonem o zpracování osobních údajů a Nařízením GDPR Dodavatel služby prohlašuje, že souhlasí se zpracováním a uchováním svých osobních údajů v evidenci Objednatele. Zpracování a uchování osobních údajů bude sloužit pro vnitřní potřebu Objednatele, a to v rozsahu nezbytném pro realizaci této Smlouvy.
7. Práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy nelze bez písemného souhlasu druhé Smluvní strany převádět na jinou osobu.
8. Tato Smlouva je závazná i pro případné právní nástupce Objednatele.

9. V případě vzniku sporu při provádění této Smlouvy se Smluvní strany zavazují pokusit se takový spor vyřešit nejprve smírně jednáním.
10. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž Objednatel a Dodavatel služby obdrží po jednom stejnopisu, s výjimkou případu, kdy je Smlouva uzavírána ve formě elektronického dokumentu, na kterém budou zaznamenány elektronické podpisy zástupců Smluvních stran.
11. Tato Smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nevýhodných podmínek. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy.

V Praze dne dle elektronického podpisu



Objednatel

Martin Bunček

ředitel Kanceláře TA ČR

V Brně dne dle elektronického podpisu



Dodavatel služby

Ing. Zdeněk Opršal

jednatel společnosti