

Smlouva č. 1125109/25

Smlouvu o poskytování daňového poradenství a zpracování přiznání k dani z příjmů uzavírají

Památník Terezín

Adresa: Principova alej 304, 41155 Terezín
Fakturační e-mail: kotasova@pamatnik-terezin.cz
IČO: 00177288
DIČ: CZ00177288
Zastoupený: PhDr. Jan Roubínek, ředitel
dále jen „Klient“

a společnost oprávněná poskytovat daňové poradenství **KODAP Liberec, s.r.o.**, se sídlem 1. máje 97/25, 460 07 Liberec III – Jeřáb IČO: 17849292, DIČ: CZ17849292, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, pod sp. zn. C 49862, zastupuje Ivana Vaňousová, jednatelka (dále jen „Poradce“).

1. Závazkový vztah a předmět smlouvy

- 1.1 Tato smlouva zakládá závazkový vztah, jehož nedílnou součástí jsou Obecné podmínky KODAP pro poskytování daňového poradenství č. OPDP-2024 (dále jen „Podmínky“) a další přílohy uvedené v této smlouvě. Poradce Klienta upozornil, že Podmínky obsahují ustanovení, která by mohla být považována za neobvyklá. Tato ustanovení jsou v Podmínkách zvýrazněna.
- 1.2 Poradce z podkladů poskytnutých Klientem, zejména pak z podkladů specifikovaných v příloze této smlouvy, zpracuje a v termínu do 1. 7. 2026 podá daňové přiznání k dani z příjmů právnických osob za zdaňovací období započaté v r. 2025 (dále jen daňové přiznání), místně příslušnému správci daně v České republice. Poradce tak učiní elektronickou formou. Poradce zpracuje a předá Klientovi elektronicky přehledný soubor informací, ze kterých budou zřejmé postupy, které Poradce při zpracování daňového přiznání použil (Dokumentace k sestavení daňového přiznání).
- 1.3 Poradce poskytne Klientovi na vyžádání služby nezbytné k řádnému dokončení uzavěrkových prací (např. vyčíslení rezervy na daň) a k vyhotovení či upřesnění touto smlouvou a její přílohou požadovaných podkladů.
- 1.4 Poradce poskytne Klientovi na vyžádání odborné konzultace ke zpracování Samostatné přílohy k daňovému přiznání-Přehled transakcí se spojenými osobami.
- 1.5 Poradce zpracuje pro Klienta na vyžádání účetní výkazy – výkaz zisků a ztrát a dále rozvahu, v předepsaném *.xml formátu, pokud nebude Klient postupovat dle odst. 2.2. smlouvy (tj. zpracované výkazy v *.xml formátu Poradci sám nepředá). Poradce tak učiní na základě údajů uvedených v účetní závěrce předané Klientem v jiném, než požadovaném *.xml formátu, v termínu, které si smluvní strany sjednají.
- 1.6 Poradce na vyžádání Klienta realizuje systémovou prověrku účetnictví za podmínek, které smluvní strany samostatně sjednají.
- 1.7 Ke zpracování a podání daňového přiznání Klient udělí Poradci omezenou plnou moc, která bude Poradcem uložena u

místně příslušného správce daně nejpozději v termínu pro podání přiznání.

2. Pracovní postup

- 2.1 Poradce s Klientem projedná záležitosti týkající se daňového přiznání, které jsou podle zkušeností Poradce významné a mohou působit problémy s finančními orgány. Klient po konzultaci s Poradcem zpracuje a Poradci do 30. 4. 2026 předá přílohou ke smlouvě definované Podklady ke zpracování daňového přiznání. Je důležité, aby k tomuto datu byly podklady úplné a za Klienta autorizované odpovědnou osobou. V případě, že má některé z podkladů Poradce k dispozici již z předchozí spolupráce s Klientem a v jejich obsahu nedošlo ke změnám, jejich nové předání není nutné (obě strany se o tomto faktu navzájem ujistí). Poradce ověří správnost namátkově vybraných dokladů a informací poskytnutých Klientem. Jestliže zjistí jakékoliv nesrovnalosti, požádá Klienta o jejich neprodlenou opravu či vysvětlení.
- 2.2 Klient předá v elektronické formě nejpozději do 31. 5. 2026 Poradci za účelem kompletace elektronických příloh k daňovému přiznání pro účely jeho podání místně příslušnému správci daně účetní závěrku sestavenou dle platných právních předpisů, a to:
 - a) výkaz zisků a ztrát v *.xml a *.pdf formátu;
 - b) rozvahu v *.xml a *.pdf formátu;
 - c) přílohu k účetní závěrce včetně dalších dokumentů platných pro odpovídající kategorii účetní jednotky v *.pdf formátu.
- 2.3 Poradce do jednoho měsíce od podání daňového přiznání zpracuje Dokumentaci k sestavení daňového přiznání, kterou elektronicky předá Klientovi a výstupy s ním projedná.
- 2.4 Klient potvrdí seznámení se s Dokumentací. Potvrzení uskuteční podepsáním dokumentu „Prohlášení a přehled plateb vyplývajících z daňového přiznání“. Lze tak učinit elektronicky zasláním datové zprávy či se zaručeným elektronickým podpisem, případně v tištěné podobě vlastnoručním podpisem.

3. Odměna Poradce

- 3.1 Odměna Poradce za úkony dle odst. 1.2 této smlouvy je sjednána ve výši [REDAKCE] K vyúčtování celkové částky bude Poradcem vystaven daňový doklad nejpozději do 15 dnů měsíce následujícího po měsíci podání přiznání místně příslušnému správci daně.
- 3.2 Smluvní cena, odpovídající rozsahu a druhu prací vymezených v odst. 1.3, 1.4. a 1.5. této smlouvy činí od [REDAKCE] za 1 hodinu práce odborných pracovníků KODAP, v závislosti na jejich zařazení. Tato smluvní cena je splatná měsíčně, na základě vyúčtování vynaloženého času v běžném měsíci na daňovém dokladu, vystaveném Poradcem.
- 3.3 Poradci náleží smluvní odměna za provedení prací dle odst. 1.6. této smlouvy ve výši [REDAKCE] odpovídající odhadovanému rozsahu 48 hodin při hodinové sazbě [REDAKCE] Na základě tohoto ustanovení bude účtováno dílčí plnění v rozsahu prací provedených v roce 2025 a 2026, splatné měsíčně, na základě vyúčtování vynaloženého času v běžném měsíci na daňovém dokladu vystaveném poradcem.
- 3.4 Poradce má nárok na úhradu sazby [REDAKCE] za 1 km jízdy osobním vozem mimo obec sídla Poradce, vyvolané potřebou Klienta.
- 3.5 Klient se zavazuje uhradit na účet Poradce zálohu [REDAKCE] zvýšenou o zákonnou sazbu DPH, a to nejpozději do 30. 4. 2026.
- 3.6 Záloha bude vypořádána nejpozději do 15 dnů ode dne splnění předmětu smlouvy nebo odstoupení od smlouvy dle čl. 5.
- 3.7 Smluvní strany jsou si vědomy mimořádného významu plynulého průběhu sjednaných služeb v období, které je pro Poradce pracovně vysoce exponované. Při nedodržení termínu pro předání podkladů dle odst. 2.1 se proto sjednává za každý týden prodlení příplatek k ceně sjednané v odst. 3.1. ve výši 3 %.

4. Odpovědnost

- 4.1 Poradce odpovídá za odbornou, věcnou a formální správnost sestavení daňového přiznání s výhradou odpovědnosti Klienta uvedené v odst. 4.2 této smlouvy. Poradce odpovídá za včasné sestavení daňového přiznání, nevzniknou-li překážky na straně Klienta (např. nedokončené účetnictví, chybějící nezbytné podklady dle čl. 2, vážné poruchy v komunikaci, zásadní výhrady ke správnosti účetnictví vedeného Klientem, které nebudou nebo nemohou být v termínu pro zpracování daňového přiznání odstraněny apod.).
- 4.2 Klient odpovídá za správnost účetních dokladů, věcnou správnost zaúčtování veškerých hospodářských operací a věcnou správnost promítnutí jednotlivých účetních operací do ročních účetních výstupů (výkaz zisků a ztrát, rozvaha). Klient dále odpovídá za správnost a úplnost podkladů a příloh poskytnutých podle čl. 2, popř. dalších podkladů, které Poradce označí za nezbytné pro naplnění předmětu této smlouvy. Jestliže Klient Poradci včas neposkytne některé nezbytné informace, přílohy a podklady podle čl. 2 a v této souvislosti vznikne škoda, nelze ji přičítat Poradci.
- 4.3 Služby Poradce budou vykonávány nejlepšími odbornými postupy a v souladu se znalostmi o správném výkladu českých předpisů. Služby Poradce nezahrnují ověřování právních, účetních či jiných daňových důsledků či souvislostí posuzovaných zůstatků účtů, ověřování úplnosti a správnosti předloženého účetnictví, nebo to, zda poskytnuté informace či

rozbory jsou zcela správné nebo kompletní (např. výpočet daňových odpisů; klasifikace nákladů na opravy a údržbu jako technické zhodnocení; kontrola daňové uznatelnosti nákladů na pohonné hmoty, na stravné či další náklady při pracovních cestách, vyčíslení výše odčitatelné položky na výzkum a vývoj). Cena za zpracování daňového přiznání nezahrnuje zpracování dokumentace k převodním cenám, ani ověření skutečnosti, zda klient uzavírá obchody na bázi tržního odstupu. Součástí služeb Poradce je provedení pouze namátkové проверки a výběrového ověření problematických oblastí účetnictví ve vztahu ke správnému sestavení daňového přiznání.

5. Odstoupení od smlouvy

- 5.1 Poradce je oprávněn odstoupit od smlouvy pokud:
- a) Klient nesplnil povinnosti, ke kterým se zavazuje v čl. 2 této smlouvy;
 - b) Klient včas neuhradil sjednanou zálohu;
 - c) účetnictví Klienta vykazuje nedostatky natolik závažné, že je nelze v termínu pro podání daňového přiznání řádně odstranit.
- 5.2 Odstoupení od smlouvy je účinné v okamžiku oznámení tohoto odstoupení Klientovi, a to doporučeným dopisem na shora označenou adresu Klienta, nebo elektronicky na uvedený fakturační e-mail Klienta či jiným vhodným způsobem.
- 5.3 Zároveň s odstoupením od smlouvy podle tohoto článku smlouvy zanikají veškerá zmocnění Klienta udělená Poradci v souvislosti s touto smlouvou.
- 5.4 O zániku plné moci Poradce písemně vyrozumí místně příslušného správce daně, pokud již plná moc byla u správce daně uložena.
- 5.5 V případě odstoupení od smlouvy podle tohoto ustanovení má Poradce nárok na úhradu poměrné části odměny, odpovídající již provedené práci.

6. Ostatní a závěrečná ujednání

- 6.1 Poradce je pojištěn na odpovědnost za škodu, která by mohla Klientovi vzniknout v souvislosti s výkonem daňového poradenství. Výše pojistné částky je sjednána mezi Poradcem a Českou podnikatelskou pojišťovnou, a.s. na [REDAKCE] Případná omezení odpovědnosti upravují Podmínky.
- 6.2 Pro účely plnění této smlouvy mohou za Klienta dát Poradci pokyn k právním jednáním pouze tyto osoby (statutární orgán):
PhDr. Jan Roubínek, ředitel
Při řešení běžných záležitostí má Poradce dále právo jednat s následujícími pracovníky (zástupci) Klienta:
Ing. Zuzana Kotasová
- 6.3 Klient zajistí, aby podklady předávané pro účely plnění předmětu této smlouvy byly z jeho strany autorizovány výhradně osobami, které k tomu mají oprávnění vyplývající z jeho interních předpisů nebo jejich pracovního zařazení.
- 6.4 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran a je uzavírána na dobu určitou. Vztah mezi smluvními stranami, založený touto smlouvou, zaniká po splnění obou následujících podmínek: a) je splněn její předmět ze strany Poradce a b) je provedena sjednaná úhrada služeb ze strany Klienta.
- 6.5 Klient souhlasí, že Poradce může uvést firmu Klienta v referenční listině Poradce.
- 6.6 Tato smlouva je vypracována ve 2 vyhotoveních.

6.7 Smluvní strany prohlašují, že se s touto smlouvou včetně jejích příloh před podpisem seznámily, že k uzavření smluvního vztahu dochází po vzájemném projednání z jejich výslovné, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nevýhodných

podmínek. Autentičnost této smlouvy potvrzují smluvní strany svými podpisy.

V Liberci dne 22.1.2025

.....
Památník Terezín
PhDr. Jan Roubínek, ředitel

.....
KODAP Liberec, s.r.o.
Ivana Vaňousová, jednatelka

Přílohy:

- Obecné podmínky KODAP pro poskytování daňového poradenství č. OPDP-2024
- Přehled podkladů ke zpracování daňového přiznání