

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

číslo 25/600/0029

o poskytování prací a služeb (dále jen „smlouva“) uzavřená podle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) mezi:

Název: Česká republika – Generální ředitelství cel
Jednající: [redacted] ředitelkou odboru 13 GŘC
Sídlo: Budějovická 7, 140 96 Praha 4, Česká republika
IČO: 71214011
Bankovní spojení: [redacted]
Číslo účtu: [redacted]
Kontaktní osoba: [redacted]
Telefon: [redacted]
E-mail: [redacted]

jako **Objednatel**
a

Název firmy: HSF spol. s r. o.
Statutární orgán: [redacted] jednatel společnosti
Zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni
oddíl C, vložka 1472
Sídlo: U Divadla 341, 356 01 Sokolov, Česká republika
IČO: 18248748
DIČ: CZ18248748
Bankovní spojení: [redacted]
Číslo účtu: [redacted]
Telefon: [redacted]
Fax: [redacted]
E-mail : [redacted]
Kontaktní osoba: [redacted] -Ottová, ve věcech objednávek a požadavků

[redacted]
[redacted]ech technických
[redacted]

jako **Zhotovitel**

1. Předmět smlouvy a místo plnění

1. Objednatel je vlastníkem a provozovatelem technického zařízení vyjmenovaného v příloze A.1 této smlouvy.

2. Zhotovitel poskytne Objednateli na technické zařízení technický servis (revize) uvedený v příloze A.2 této smlouvy za cenu uvedenou v odst. 4.2, resp. v příloze A.2 této smlouvy. O provedení technického servisu vystaví Zhotovitel protokol dle vzoru uvedeného v příloze A.6. V případě potřeby výměny náhradních dílů nebo spotřebního materiálu (vyjma položek uvedených v příloze A.2) se postupuje podle čl. 3, odst. 3.9. této smlouvy.
 3. Technický servis (revize) uvedený v příloze A.2 bude prováděn v období od počátku účinnosti smlouvy dvakrát do roka (jednou jako běžný servis a jednou jako roční servis), tj. jednou za kalendářní pololetí, po dobu platnosti smlouvy v termínech předem sjednaných. Po uzavření smlouvy provede zhotovitel úvodní servis uvedený v příloze A.2, na jehož základě bude technické zařízení uvedeno do bezchybného provozu a bude instalováno na místě jeho umístění uvedeném v příloze A. 1 této smlouvy. Úvodní servis bude proveden nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy bude technické zařízení uvedené v příloze A. 1 této smlouvy, předáno zhotoviteli.
 4. Místem plnění je místo umístění technického zařízení uvedené v příloze A. 1 této smlouvy.
- 1.5 Zhotovitel dodá Objednateli spotřební materiál uvedený v příloze A.4 této smlouvy na základě objednávky za aktuálně platné ceny, a to vždy ve lhůtě stanovené v akceptaci objednávky. Postup dodání spotřebního materiálu je uveden v čl. 3 této smlouvy.
- 1.6. Zhotovitel dále bude pro Objednatele provádět opravy a odstraňování poruch na technickém zařízení. Postup opravy technického zařízení a odstraňování poruch je specifikováno v čl. 3 této smlouvy.

2. Doba trvání a ukončení

- 2.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2105 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“). Smlouva se sjednává na dobu neurčitou. Každá smluvní strana má právo ukončit tuto smlouvu, a to písemnou výpovědí. Výpovědní lhůta je 3 měsíce a začíná plynout prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v kterém došlo k doručení písemné výpovědi druhé straně.
- 2.2 Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od této smlouvy v případě, že Zhotovitel nesplní, zanedbá nebo odmítne plnit některou podstatnou podmínku této smlouvy, která musí být v odstoupení uvedena. Je-li možné takové neplnění, zanedbání nebo odmítnutí napravit, Objednatel zašle Zhotoviteli písemné oznámení, v němž bude konkretizovat toto neplnění, zanedbání nebo odmítnutí a může uplatnit své právo okamžitě ukončit tuto smlouvu jen tehdy, nedojde-li k nápravě do 30 dnů ode dne takového oznámení.

2.3 Zhotovitel je oprávněn písemně odstoupit od této smlouvy v případě, že Objednatel nesplní, zanedbá nebo odmítne plnit některou podstatnou podmínku této smlouvy, která musí být uvedena. Je-li možné takové neplnění, zanedbání nebo odmítnutí napravit, Zhotovitel zašle Objednateli písemné oznámení, v němž bude konkretizovat toto neplnění, zanedbání nebo odmítnutí a může uplatnit své právo okamžitě ukončit tuto smlouvu jen tehdy, nedojde-li k nápravě do 30 dnů ode dne takového oznámení.

2.4 Zhotovitel může okamžitě písemně odstoupit od smlouvy v případě, že Objednatel je opakovaně v prodlení s placením smluvní ceny nebo její části o více než 14 dní po lhůtě splatnosti a byl na tuto skutečnost Zhotovitelem bezvýsledně písemně upozorněn.

2.5 Objednatel může okamžitě písemně odstoupit od smlouvy v případě, že Zhotovitel opakovaně poskytne nekvalitní práce a služby, na které byl Zhotovitel bezvýsledně písemně upozorněn.

2.6 Objednatel může okamžitě smlouvu ukončit, pokud u Zhotovitele nastanou tyto okolnosti:

- (i) Zhotovitel vstoupí do likvidace a/nebo
- (ii) na majetek Zhotovitele byl prohlášen konkurs a/nebo
- (iii) se Zhotovitelem jako dlužníkem bylo zahájeno insolvenční řízení.

3. Opravy a odstraňování poruch, dodávky spotřebního materiálu

3.1 V případě poruchy přístroje připraví Zhotovitel na základě informace Objednatele, nabídku na diagnostiku zařízení na základě ceníku, který tvoří přílohu A.3 této smlouvy, s uvedením lhůty pro dokončení diagnostiky. Objednávku na diagnostiku vybraných zařízení pošle Objednatel Zhotoviteli na e-mailovou adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Zhotovitel potvrdí přijetí objednávky na provedení diagnostiky e-mailem. Teprve poté, co Objednatel zašle Zhotoviteli závaznou objednávku, Zhotovitel diagnostiku provede. O provedení diagnostiky zařízení vystaví Zhotovitel protokol dle vzoru uvedeného v příloze A.7.

3.2 Na základě provedené diagnostiky nebo na základě požadavku Objednatele připraví Zhotovitel nabídku na opravu zařízení. Požadavek na opravu vybraných zařízení pošle Objednatel Zhotoviteli na e-mailovou adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Zhotovitel předloží Objednateli na základě ceníku, který tvoří přílohu A.3 této smlouvy, cenovou nabídku na opravu včetně ceny náhradních dílů a s uvedením lhůty pro dokončení opravy. Zhotovitel potvrdí přijetí objednávky e-mailem. Teprve poté, co Objednatel zašle Zhotoviteli závaznou objednávku, Zhotovitel opravu provede.

3.3 Zhotovitel provede diagnostiku nebo opravu v nejkratším možném čase, nejpozději však ve lhůtě uvedené v cenové nabídce na diagnostiku nebo opravu. Zhotovitel bude mít připraveny náhradní díly v takovém množství, aby nedocházelo k neúměrnému prodlužování doby opravy zařízení. O provedení opravy vystaví Zhotovitel protokol dle vzoru uvedeného v příloze A.9.

3.4 Po dobu opravy technického zařízení, které je v záruce, poskytne Zhotovitel Objednateli možnost vypůjčení náhradního technického zařízení na základě protokolu o vypůjčce, jehož vzor je uveden v Příloze A8a. V pozáruční době poskytne Zhotovitel Objednateli možnost zapůjčení náhradního technického zařízení za úplatu, na kterou Zhotovitel Objednateli, jakožto smluvnímu partnerovi, poskytne slevu 50%. Cena zápůjčky je uvedena v Příloze č. A3. Vzor Protokolu o zápůjčce je uveden v příloze A8b.

3.5 Zhotovitel nabízí Objednateli také dodávky spotřebního materiálu. Ceník spotřebního materiálu platný ke dni podpisu této smlouvy je uveden v příloze A.4 této smlouvy, přičemž ceník může Zhotovitel upravovat v závislosti na aktuálně platném ceníku výrobce zařízení. Požadavek na dodávku spotřebního materiálu zašle Objednatel Zhotoviteli na e-mailovou adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Zhotovitel obratem předloží Objednateli na základě aktuálního ceníku cenovou nabídku na dodávku spotřebního materiálu včetně ceny dopravy a s uvedením lhůty dodání. Teprve poté, co Objednatel zašle Zhotoviteli závaznou objednávku, Zhotovitel dodávku spotřebního materiálu provede. Zhotovitel potvrdí přijetí objednávky e-mailem. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že v případě dodání většího množství předmětu plnění, než bude uvedeno v potvrzené cenové nabídce (objednávce) dle tohoto odst., není kupní smlouva na toto množství uzavřena a ustanovení § 2093 OZ se tak mezi smluvními stranami neuplatní.

3.6 Smluvní strany se dohodly, že na vztah založený touto smlouvou se uplatní § 2126 OZ týkající se svépomocného prodeje, tj. smluvní strany sjednávají, že v případě prodlení jedné strany s převzetím předmětu plnění či s placením za předmět plnění vzniká druhé smluvní straně právo tuto věc po předchozím upozornění, tj. marné výzvě druhé smluvní straně s lhůtou 30 dnů ode dne doručení výzvy, na účet prodlévající strany prodat.

3.7 Pro převzetí předmětu plnění (spotřebního materiálu) platí, že Objednatel má právo odmítnout předmět plnění v případě, že podstatným způsobem neodpovídá této smlouvě. Za podstatné se pro účely této smlouvy považuje:

- a) předmětem plnění je množství větší než objednané, v tomto případě má Objednatel právo odmítnout množství, které přesahuje množství objednané, v případě, že toto šlo při předání jednoduchým způsobem bez použití dalšího zjistit, jinak má lhůtu 5 pracovních dnů na odmítnutí tohoto plnění. Pro splnění této lhůty postačí odmítnutí odeslat,
- b) předmět plnění, který svou jakostí zcela zjevně neodpovídá předmětu plnění Objednatelem objednanému,
- c) nedodání kompletní dodávky, např. chybějící doklady k předmětu plnění.

3.8 Objednatel nabývá vlastnického práva k předmětu plnění (spotřebnímu materiálu) zaplacením plné kupní ceny. Nebezpečí vzniku škody na zboží přechází na druhou smluvní stranu protokolárním převzetím předmětu plnění.

3.9. Pokud Zhotovitel zjistí při provádění technického servisu dle čl. 1 odst. 1.2. této smlouvy vadu technického zařízení, kterou je schopen odstranit na místě, může opravu provést za předpokladu, že celková cena opravy nepřesáhne částku 30.000 Kč a provedení opravy schválí před jejím provedením kontaktní osoba uvedená za předmětné zařízení uvedená v příloze č. A.1 této smlouvy.

4. Cena plnění, platební podmínky

4.1 Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli za provedený technický servis a opravy technického zařízení cenu tak, jak je uvedeno dále v tomto článku.

4.2 Cena za technický servis je specifikována v příloze A.2 této smlouvy. Cena za opravy, odstraňování vad a dodávky spotřebního materiálu bude stanovena vždy na základě závazné objednávky způsobem uvedeným v čl. 3 této smlouvy. Nedílnou přílohou faktury musí být Objednatelem potvrzený servisní protokol nebo protokol o opravě zařízení nebo dodací list.

4.5 Daňový doklad (faktura) musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu podle § 435 OZ, podle § 7 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a podle § 21 a § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a odkaz na tuto smlouvu, příslušné předávací protokoly, resp. dodací listy a identifikaci zástupce Zhotovitele. Faktura včetně příslušného předávacího protokolu, resp. dodacího listu musí být zaslána elektronicky, a to cestou datové schránky s následujícím parametrem: ID datové schránky „Generální ředitelství cel7 :“**puaa4c** nebo na e-mailovou adresu 

4.6 Faktura musí obsahovat také evidenční čísla této smlouvy. Pokud faktura nebude obsahovat stanovené náležitosti dle této smlouvy, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je Objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě 5 (pěti) pracovních dnů od jejího obdržení Zhotoviteli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě bude faktura Zhotovitelem opravena a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury zpět Objednateli. V případě, že Objednatel fakturu vrátí, přestože faktura je správná a předepsané náležitosti obsahuje, zůstává v platnosti původní lhůta splatnosti faktury a pokud Objednatel fakturu nezaplatí v původním termínu splatnosti, je v prodlení.

4.7 Doba splatnosti faktury je sjednána na třicet (30) kalendářních dnů od data doručení faktury Objednateli. Takto sjednaná doba splatnosti, není-li průkazně dohodnuto jinak, nahrazuje den splatnosti uvedený na faktuře. V případě, že poslední den splatnosti faktury připadne na den pracovního klidu, resp. volna, bude se za den splatnosti považovat nejbližší následující pracovní den.

4.8 Peněžní závazek Objednatele se považuje za včas splněný dnem připsání příslušné částky ve prospěch účtu Zhotovitele. Platba faktury bude provedena bezhotovostním převodem na bankovní účet Zhotovitele, jenž je uvedený na faktuře.

4.9 Smluvní strany si výslovně ujednaly, že vůči sobě nebudou uplatňovat v případě prodlení úrok z úroku.

4.10 Zhotovitel je povinen Objednatele neprodleně informovat, jestliže se Zhotovitel v průběhu platnosti této smlouvy stane nespolehlivým plátcem daně ve smyslu ust. § 106 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany si dojednaly, že Objednatel je oprávněn provést zajišťovací úhradu daně z přidané hodnoty ve smyslu ust. § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, na účet příslušného správce daně, jestliže se Zhotovitel stane ke dni poskytnutí úplaty za uskutečněné zdanitelné plnění nespolehlivým plátcem daně ve smyslu ust. § 106 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

4.11 Ceny plnění dle této smlouvy jsou stanoveny jako ceny smluvní na základě dohody smluvních stran a všechny jsou uvedeny bez DPH.

5. Záruka, odpovědnost za vady

5.1 Na dodané náhradní díly poskytuje Zhotovitel záruku 6 měsíců, na provedené servisní práce poskytuje Zhotovitel záruku 12 měsíců. Objednatel je povinen reklamovat zjevné vady kvality a rozsahu služeb a prací u kontaktní osoby Zhotovitele uvedené v záhlaví této smlouvy bez zbytečného odkladu, a to telefonicky a současně e-mailem nebo poštou.

5.2 Zhotovitel je povinen neprodleně a bezúplatně odstranit oprávněně reklamovanou vadu práce nebo služby. Lhůta pro odstranění vady bude stanovena písemnou dohodou obou stran, nejpozději však vada musí být odstraněna do 30 dnů od oznámení vady Zhotoviteli. Pokud lhůtu 30 dnů není možné dodržet z důvodu zpoždění dodávky náhradních dílů či spotřebního materiálu od výrobce, Zhotovitel tuto skutečnost neprodleně oznámí Objednateli a tuto skutečnost Objednateli prokáže sdělením dodavatele náhradních dílů či spotřebního materiálu. Současně Zhotovitel oznámí Objednateli novou lhůtu pro odstranění vady. Objednatel má v tomto případě nárok na dočasné náhradní řešení dle článku 5.3 této smlouvy. Odstranění závady oznámí Zhotovitel obratem zpět Objednateli.

5.3 V případě, že oprávněně reklamovaná vada znemožňuje nebo podstatně omezuje funkci předmětu plnění a je způsobena dílem, který podléhá záruce, má Objednatel právo na poskytnutí náhradního technického zařízení obdobně, jak je uvedeno v odstavci 3.4. této smlouvy. Náhradní technické zařízení bude Objednateli poskytnuto bezodkladně, a to na základě protokolu o výpůjčce/zápůjčce podle toho, zda je zařízení v záruční či pozáruční době.

5.4 Zhotovitel odpovídá za škody prokazatelně vzniklé důsledkem vadného plnění poskytnutého na základě této smlouvy. V tomto případě je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli náklady vzniklé v souvislosti s vadným plněním.

6. Smluvní sankce

6.1. V případě prodlení Zhotovitele s provedením technického servisu, diagnostiky či jiného servisu nebo opravy v dohodnuté lhůtě podle odst. 1.3 nebo 3.3. této smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 300,- Kč (slovy: tři sta korun českých) za každý i započatý den prodlení.

6.2. V případě prodlení Zhotovitele s dodáním spotřebního materiálu v dohodnuté lhůtě podle odst. 3.5. této smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 300,- Kč (slovy: tři sta korun českých) za každý i započatý den prodlení.

6.3 V případě prodlení Zhotovitele s odstraněním oznámené vady, na kterou se vztahuje záruka, ve lhůtě uvedené v odst. 5.2 této smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 300,- Kč (slovy: tři sta korun českých) za každý i započatý den prodlení.

6.4 V případě porušení povinnosti Zhotovitele poskytnout Objednateli bezúplatně náhradní technické zařízení, je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 200,- Kč (slovy: dvě stě korun českých) za každý i započatý den porušení.

6.5 Ustanoveními o smluvních sankcích (smluvních pokutách) není dotčeno právo druhé smluvní strany na náhradu vzniklé škody. Smluvní sankce je splatná do 30 dnů ode dne doručení jejího vyúčtování druhé smluvní strany.

6.6 Smluvní pokuty je Objednatel oprávněn započíst proti pohledávce Zhotovitele na zaplacení ceny či úroků.

6.7 V případě, že Objednatel bude v prodlení s jakoukoli platbou dle čl. 4. „Cena plnění, platební podmínky“ o více než 30 (slovy: třicet) dnů a nedoloží prokazatelně, že zpoždění spočívá v systémových překážkách Objednatel neovlivnitelných, je Zhotovitel oprávněn žádat po Objednateli zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že v takovém případě odpovídá výše úroků náhradě škody.

6.8 Výslovně se touto smlouvou sjednávají smluvní sankce stanovené v tomto článku. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že k jiným než zde uvedeným a dále např. ústně sjednaným smluvním sankcím, jakož i k smluvním sankcím sjednaným dodatečně nebude přihlíženo.

7. Práva a povinnosti smluvních stran

7.1 Zhotovitel prohlašuje ve smyslu ust. § 5 OZ, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy a po celou dobu trvání závazku bude jednat se znalostí a pečlivostí, která je s touto odborností spojena.

7.2 Povinnosti Zhotovitele:

a) Zhotovitel zodpovídá za kvalitu, všeobecnou, odbornou a obsahovou správnost poskytovaných prací a služeb z hlediska platných právních předpisů a norem,

b) Zhotovitel zodpovídá za dodržování vnitřních pokynů a směrnic Objednatel stanovujících provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu pracovníků v prostorách a zařízeních Objednatel,

c) Zhotovitel potvrzuje, že se seznámil se zásadami BOZP a PO v objektech Objednatele, a to minimálně v rozsahu dle Přílohy č. A.5 této smlouvy „Školení zaměstnanců externích společností ze zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“, zavazuje se, že s těmito zásadami seznámí i své pracovníky, a odpovídá za to, že pracovníci Zhotovitele tyto zásady budou dodržovat,

d) Zhotovitel zodpovídá za odevzdání všech věcí nalezených vlastními pracovníky na místech výkonů sjednaných prací a služeb pověřeným pracovníkům Objednatele,

e) Zhotovitel zodpovídá za poskytnutí informací pověřeným pracovníkům Objednatele při zjištění závad v prostoru výkonu prací a služeb.

7.3 Povinnosti Objednatele:

a) Objednatel poskytne Zhotoviteli v rámci provádění sjednaných prací veškeré potřebné údaje a informace za účelem faktické možnosti plnit předmět této smlouvy,

b) Objednatel vytvoří pracovníkům Zhotovitele oprávněné podmínky potřebné pro řádný výkon jejich práce.

7.4 Smluvní strany se zavazují v průběhu platnosti smlouvy spolupracovat při realizaci jejího předmětu plnění. K tomu účelu určí osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných záležitostí vyplývajících ze vzájemné součinnosti. Kontaktní osoby jsou uvedeny v záhlaví této smlouvy

7.5 Smluvní strany se zavazují udržovat veškeré informace zjištěné při plnění této smlouvy v tajnosti, nezveřejňovat je ve vztahu k třetím osobám s výjimkou plnění zákonných povinností a nepoškozovat dobré (obchodní) jméno smluvního partnera.

7.6 Smluvní strany se zavazují nejpozději při ukončení smlouvy vrátit druhé straně veškeré písemnosti, které jí náleží. Zavazují se utajit znalosti a informace z oblasti druhé smluvní strany, a to jak během trvání smlouvy, tak i po jejím skončení. Takto sjednaná povinnost mlčenlivosti se nevztahuje:

na případy zákonné povinnosti svědčit před soudy nebo před orgány státní správy, nebo na případy, kdy dá dotčená strana druhé smluvní straně výslovný písemný souhlas ke zveřejnění těchto informací.

8. Ostatní ujednání

8.1 Tato Smlouva a veškeré záležitosti z ní vyplývající nebo s ní související se řídí právním řádem České republiky a spadá pod jurisdikci soudů České republiky. V otázkách Smlouvou výslovně neupravených se uplatní významem nejbližší ustanovení OZ, nebo předpisu, jež jej nahradí. Smluvní strany se zavazují, že případné rozpory vzniklé při realizaci této smlouvy budou řešit v souladu s právními předpisy. Každá ze smluvních stran se dále zavazuje, že k soudnímu řešení uvedených sporů přistoupí až po vyčerpání možností jejich vyřízení mimosoudní cestou.

8.2 Smluvní strany podle § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů určují jako místně příslušný soud Obvodní soud pro Prahu 1; v případě, že podle procesních předpisů je k rozhodování věci v prvním stupni příslušný krajský soud, určují smluvní strany jako místně příslušný soud Městský soud v Praze.

8.3 Veškeré změny, úpravy nebo doplnění smlouvy mohou být prováděny jen na základě dohody smluvních stran formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků ke smlouvě. Dodatek nabývá platnosti po schválení a podpisu statutárními zástupci smluvních stran. Dodatek se poté stává nedílnou součástí této smlouvy.

8.4 Stanou-li se některá ustanovení této smlouvy zcela nebo zčásti neplatná, nebo pokud by některá ustanovení chyběla, není tím dotčena platnost zbývajících ustanovení. Místo neplatného ustanovení platí jako dohodnuté takové ustanovení, které odpovídá smyslu a účelu neplatného ustanovení. Scházeli ustanovení zcela, platí za dohodnuté takové ustanovení, které odpovídá tomu, co by podle smyslu a účelu této smlouvy bylo ujednáno, kdyby tato skutečnost byla známa od počátku. Totéž platí, vyskytnou-li se ve smlouvě či jejích dodatcích případné mezery.

8.5 Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu způsobenou okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu ust. § 2913 odst. 2 OZ.

8.6 Pokud se jedna ze smluvních stran vzdá určitého nároku na nápravu v případě porušení nebo nedodržení ustanovení této smlouvy ze strany druhé smluvní strany nebo se zdrží či opomene uplatnit či využít kteréhokoli práva nebo výsady, jež jí podle této smlouvy náleží nebo náležet může, nesmí být takový úkon, a to bez výjimky, považován nebo uplatňován jako precedens do budoucna pro jakýkoli další případ, ani nelze považovat takové jednání za vzdání se jakéhokoli nároku, práva či výsady jednou pro vždy.

8.7 Smluvní strany výslovně vylučují, aby nad rámec ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.

8.8 Zhotovitel výslovně souhlasí s tím, že Objednatel tuto smlouvu uveřejní na svém profilu v plném znění v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

8.9 Smluvní strany si ujednaly, že závazky vyplývající z této smlouvy se promlčují ve lhůtě tří let ode dne, kdy smluvní strana mohla poprvé toto právo uplatnit.

8.10 V souladu se zákonem o registru smluv se strany dohodly, že Objednatel zašle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění ve lhůtě stanovené tímto zákonem. Osobní údaje stran před odesláním budou anonymizovány v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření (podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.

8.11 Smluvní strany si výslovně ujednaly, že tuto smlouvu nelze postoupit na řad. Žádná ze smluvních stran není oprávněna vtělit jakékoliv právo plynoucí jí ze smlouvy nebo z jejího porušení do podoby cenného papíru.

8.12 Smluvní strany potvrzují, že si přečetly a přijaly všechny smluvní podmínky uvedené v této smlouvě.

8.13 Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.

8.14 Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. A.1 – Seznam technického zařízení, jeho umístění a kontaktní osoby

Příloha č. A.2 – Specifikace technického servisu včetně ceníku

Příloha č. A.3 – Ceník servisních zásahů

Příloha č. A.4 – Ceník spotřebního materiálu platný ke dni podpisu smlouvy

Příloha č. A.5 – „Školení zaměstnanců externích společností ze zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany“

Příloha č. A.6 – Vzor servisního protokolu

Příloha č. A.7 – Vzor diagnostického protokolu

Příloha č. A.8a – Vzor protokolu o výpůjčce

Příloha č. A.8b – Vzor Protokolu o zápůjčce

Příloha č. A.9 – Vzor protokolu o opravě zařízení

8.15 Smluvní strany potvrzují, že smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, že nebyla ujednána v tísní a za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

8.16 Smluvní strany si ujednaly, že závazky vyplývající z této smlouvy se promlčují ve tří let ode dne, kdy smluvní strana mohla poprvé toto právo uplatnit.

8.17. Smluvní strany na důkaz svého souhlasu připojují své podpisy:

V Praze, dne:

V Sokolově, dne:

Objednatel:

Zhotovitel:



ředitelka odboru 13
Česká republika – Generální ředitelství cel



jednatel společnosti
HSF spol. s r. o.

Příloha A.1

Seznam technického zařízení, jeho umístění a kontaktní osoby na jednotlivá technická zařízení

1 ks ETD BRUCKER DE-tector Flex,

Celní úřad Praha Ruzyně, K Hrušovu 293/2, 10200 Praha 10

Kontaktní osoba za toto technické zařízení a kontaktní údaje (tel. č. a email):

Vedoucí Oddělení CÚ Celní – Pošta Praha [redacted]
[redacted]

případně bude technické zařízení umístěno na

Celní úřad Praha Ruzyně, Aviatická 12/1048, 16008 Praha 6, T1

Kontaktní osoba za toto technické zařízení a kontaktní údaje (tel. č. a email):

Vedoucí Odboru 8 Dohledu a kontroly [redacted]
[redacted]

Digitálně

Datum:

2025.02.05

16:12:52 +01'00'

Příloha A.2 – Specifikace technického servisu včetně ceníku

Technický servis bude prováděn jako úvodní servis, běžný servis a roční servis následovně.

Úvodní servis

Za účelem provedení úvodního servisu předá objednatel zhotoviteli technické zařízení uvedené v příloze A.1 této smlouvy. Zhotovitel provede úvodní servis dle níže uvedeného vymezení, uvede zařízení do plně funkčního stavu a poté nainstaluje technické zařízení na místo uvedené v příloze A. 1 této smlouvy.

V případě, že zhotovitel zjistí, že některé zařízení nebude možné uvést do provozu, oznámí tuto skutečnost

objednateli a následně bude dohodnut další postup přiměřeně podle čl. 3 této smlouvy.

Úvodní servis zahrnuje níže uvedené body:

Při úvodním servisu je provedena diagnostika zařízení. Další revizní body pro úvodní servis jsou shodné s body pro roční servis. Které náhradní díly a spotřební materiál bude třeba vyměnit nelze předem specifikovat. Po kontrole zařízení zhotovitel oznámí objednateli, které díly a spotřební materiál je třeba vyměnit a následně bude postup podobný, jak je již uvedeno výše.

Revizní body pro běžný servis na zařízeních Bruker DE-tecktor Flex

Poznámka: součástí běžného servisu je prohlídka pracovního stanoviště zařízení, viz Příloha A.1.

Revize vnějšího stavu zařízení

Revize přívodního kabelu a jeho připojení do sítě 230 V (případné měření sítě 230 V)

Revize mechanického stavu zařízení – mechanický stav dotykové obrazovky, mechanické poškození krytu,

Hrubé vyčištění zařízení včetně dotykové obrazovky

Revize a doplnění stavu spotřebního materiálu (rukavice, proužky, čisticí prostředky, papír do tiskárny)

Revize komponentů z přední strany

Revize a vyčištění desorberu, těsnění, trysek a senzorů

Revize vzduchového čerpadla „Out“

Revize vzduchového čerpadla „In“

Revize vnitřních komponentů

Revize elektrických konektorů

Revize těsnosti vzduchových hadiček

Kontrola vnitřních vzduchových filtrů (uhlíkový a vzduchový) - případná výměna

Kontrola funkčnosti dryerů

Kontrola vzduchových čerpadel

Kontrola kondenzačního filtru- případná výměna

Kontrola funkčnosti selenoidních ventilů

Kontrola uchycení tištěných spojů

Kontrola stavu vzduchového filtru na dryeru

Všeobecné odstranění prachu z vnitřního prostoru zařízení

Vyčištění trubiček od usazeného kondenzátu za detektorem - případná výměna

Revize dopantů a dopantní šachty

Revize komponentů ze zadní strany

Kontrola stavu baterie

Kontrola funkčnosti vypínače

Kontrola funkčnosti USB vstupů

Kontrola stavu konektoru napájení

Kontrola stavu vnějších vzduchových filtrů (z boku přístroje)

Revize mechaniky tiskárny (případná výměna papírů)

Revize nastavení a funkčnosti dobíjení baterie

Verifikace

Revize SW vybavení

- Revize nastavení SW

Revize hodnot pozitivních a negativních křivek

Revize hodnot čerpadel

Kalibrace dotykové obrazovky

Revize funkčnosti SW (indikace, ovládání, komunikace s HW) Instalace nového SW (pokud požadováno) vytvoření zálohy za období před servisním zásahem

Případné nastavení dle předávacího protokolu

Jemné vyčištění zařízení

Revizní body pro roční servis na zařízeních Bruker DE-tecktor Flex

Poznámka: úkony ročního servisu jsou totožné s úkony běžné revize, jsou však rozšířené o:

Revize vnitřního stavu zařízení

Revize neporušenosti spojů a konektorů Revize neporušenosti vnitřního potrubního systému

Odstranění případného prachu z vnitřního prostoru zařízení

Periodické přeškolení, popř. zaškolení nových operátorů zařízení

Výměna vnitřních vzduchových filtrů (uhlíkový a vzduchový)

Výměna kondenzačního filtru

Výměna vzduchového filtru na dryeru

Důležité upozornění: jakékoli zásahy z důvodů poruchy (nebo poškození) na zařízení se provádí v odborných dílnách, nikoli přímo u objednatele.

Ceník technického servisu:

Úvodní servis (úvodní servis je třeba provést v servisním středisku zhotovitele):

1 ks ETD Bruker DE-tector Flex 57 740,00 Kč bez DPH

Běžný servis prováděný v místě instalace technického zařízení:

1 ks ETD Bruker DE-tector Flex 22 945,00 Kč bez DPH

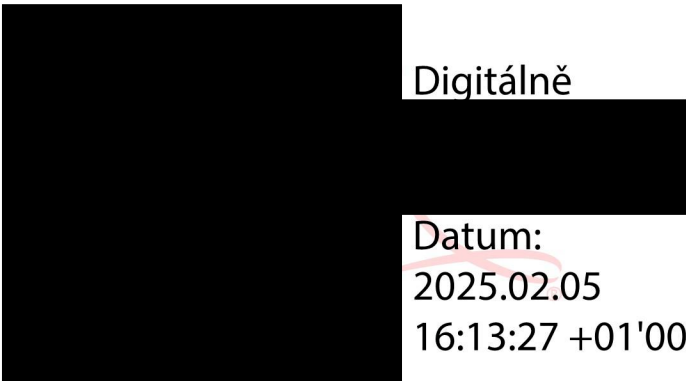
Roční servis prováděný v místě instalace technického zařízení:

1 ks ETD Brucker DE-tector Flex 47 990,00 Kč bez DPH

Závazná četnost revizí: 2 revize/1 ks zařízení/ročně.

Cena zahrnuje veškeré náklady na revizi daného počtu technických zařízení, a to včetně dopravy a času stráveného na cestě. Cena neobsahuje vyměněné náhradní díly a spotřební materiál.

Celková cena úvodního a ročního servisu zahrnuje spotřební materiál, který výrobce předepisuje alespoň jednou ročně vyměnit.



Digitálně

Datum:

2025.02.05

16:13:27 +01'00'

Příloha A.3

Ceník servisních zásahů, diagnostiky a zápůjček technických zařízení

- práce technika: 3170,- Kč/hod./os.
- ubytování: přefakturace dle skutečnosti, max. 1500,- Kč/os./noc
- kilometrovné: 19,50 Kč/km, - čas strávený na cestě: 1430,- Kč/hod
- diagnostika zařízení: 9750,- Kč/zařízení
- zapůjčení náhradního zařízení: 1000,- Kč/den

Digitálně

Datum:

2025.02.05

16:13:58 +01'00'

Příloha A.4

Ceník spotřebního materiálu (platný ke dni podpisu této smlouvy)

1852968	Consumables Set	13201,- CZK
1859167	Annual Maintenance Set	10627,- CZK
1850971-E	Dust Filter	217,- CZK
8702660-E	Sample collector, pack of 120	10213,- CZK

Digitálně

Datum:
2025.02.05
16:14:26 ®
+01'00'

Příloha č. A.5 – „Školení zaměstnanců externích společností ze zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany“

Zaměstnanci externích společností jsou povinni:

1. Při vstupu do budovy se vždy ohlásit u zaměstnance odboru 12, majícího danou práci na starosti.
2. Pohybovat se jen v prostoru opravovaného zařízení, na které byli přivoláni.
3. Počínat si při práci tak, aby nedošlo k ohrožení zdraví, dodržovat předpisy o ochraně a bezpečnosti při práci a stanovené pracovní postupy.
4. Vstupovat do kontrolovaných prostor jen se svolením vedoucího střediska, mistra nebo mechanika, a to v předepsaném ochranném oděvu. Vstup do čistých a kontrolovaných prostor je povolen v kombinézách z bezúletového materiálu a příslušné obuvi.
5. Zaměstnanci externích firem jsou povinni během práce dodržovat pořádek a vždy po vykonání určené práce uvést pracoviště do původního stavu.
6. Oznámit vedoucímu zaměstnanci ihned nedostatky a závady, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví ostatních zaměstnanců.
7. Řídit se bezpečnostními tabulkami, které jsou v objektu umístěny.
8. Nezabraňovat přístupu k rozvaděčům energií, hasicím přístrojům a únikovým východům.
9. Při odchodu z pracoviště odpojit elektrické spotřebiče.
10. Před započatím práce se informovat, v jakém stavu se nachází zařízení, na kterém se bude pracovat.
11. Oprava, seřizování, úprava, údržba a čištění zařízení se provádějí, jen je-li zařízení odpojeno od přívodu energií. Není-li to technicky možné, musí se učinit vhodná ochranná opatření.
12. Při práci v prostředí s nebezpečím výbuchu se musí používat nejiskřící náradí, antistatický oděv a antistatická obuv.
13. Před zahájením prací s otevřeným ohněm a po jejich ukončení se musí o této skutečnosti informovat preventista GŘC (2729) nebo požární technik GŘC (2015).
14. Při vyhlášení požárního poplachu urychleně opustit ohrožený prostor a odebrat se na shromaždiště dle evakuačního plánu pracoviště, na kterém vykonává svou činnost.
15. Počínat si tak, aby svým chováním, jednáním a činností nezavdal příčinu k požáru, ekologické nebo jiné havárii.
16. Dodržovat a respektovat platné příkazy, zákazy a nařízení, se kterými byli seznámeni, dále všechny bezpečnostní tabulky, nápisy, symboly a příkazy.
17. Počínat si při výkonu činnosti tak, aby svým jednáním nebo chováním nebo vlastní činností neohrožovali zdraví a životy zaměstnanců a osob zdržujících se v areálu nebo majetek celní správy.
18. V souvislosti se svou činností dodržovat na pracovištích pořádek a čistotu, zabezpečovat průchodnost přístupových a únikových komunikací.
19. Zajišťovat bezpečnost používaných strojů a mechanismů, provádět kontrolu stavu pracoviště, používaného náradí a nástrojů a zjištěné závady neprodleně odstraňovat.
20. Oznamovat svým nadřízeným příp. pověřeným zaměstnancům celní správy ty závady a nedostatky, které by mohly být příčinou bezpečnostní nehody (úrazu) nebo havárie, a které nejsou schopni odstranit vlastními silami a prostředky.
21. Vykonávat pracovní činnost pouze na určených, vyhrazených a převzatých pracovištích za dohodnutých podmínek, ze kterých se nesmějí bez souhlasu pověřeného zaměstnance celní správy svévolně vzdalovat s výjimkou naléhavých případů (nevolnost, nemoc, úraz

apod.) a odchodu na přestávku v práci dle zákoníku práce v platném znění.

22. Dodržovat zákaz kouření v celém areálu budovy GŘC s výjimkou míst k tomu určených a označených jako „Kuřárna“. Kouření je povoleno pouze v kuřárnách, které jsou umístěny na schodištích.

23. Používat otevřený oheň a jiné zdroje zapálení (svařování, pálení, broušení, řezání, vrtání, letování, natavování apod.) pouze na určených a schválených údržbářských pracovištích (např. svařovna). Mimo tato místa je možné používat otevřený oheň a jiné zdroje zapálení jen se souhlasem odpovědných zaměstnanců GŘC (preventisty GŘC (2729) nebo požárního technika GŘC (2015)), kteří musí před zahájením prací vyhodnotit rozsah požárního rizika v daném místě dle platné směrnice o požární ochraně. V každém případě musí být vystaveno pro externí společnost "Příkaz k provedení prací se zvýšeným nebezpečím požáru" a splněna v něm stanovená opatření. Je nutno při používání otevřeného ohně v průběhu prací i po jejich ukončení dbát zvýšené opatrnosti.

24. Oznamovat svým nadřízeným resp. pověřeným zaměstnancům celní správy snížení zdravotní způsobilosti k výkonu práce (nevolnost, nemoc, zdravotní indispozice) nebo jiných okolností, které mohou ovlivnit bezpečný výkon práce.

25. Respektovat rozhodnutí, příkazy a doporučení pověřených zaměstnanců celní správy a zaměstnanců, kteří vykonávají kontrolní a dozorčí činnost na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, ostrahy majetku.

26. Řídit se dalšími obecně závaznými předpisy a normami, jakož i místními předpisy a organizačními normami v oblasti BOZP a PO, se kterými byly zaměstnanci externí společnosti seznámeny v rámci proškolení BOZP a PO.

27. Na základě vyhledání rizik při vykonávané pracovní činnosti používat vhodné osobní ochranné pracovní prostředky (dále jen „OOPP“).

28. V případě vzniku požáru v budově GŘC jsou zaměstnanci externích společností povinni zakročit k odvrácení škody, pokud tím nevystavují vážnému ohrožení sebe, nebo ostatní přítomné zaměstnance a ohlásit požár dle požárních poplachových směrnic na ohlašovnu požáru kl. 2782.

29. Každý zaměstnanec externí společnosti, který se stane svědkem úrazu je povinen na místě, v rámci svých schopností a možností poskytnout okamžitou předlékařskou první pomoc a přivolat lékaře.

Lékařskou první pomoc zajišťuje v pracovní dny v ordinálních hodinách závodní lékař (ordinace lékaře v přízemí budovy GŘC) na tel. kl. 2454 nebo 2458. V ostatních případech ZZS HMP na tel. č. 155, případně integrovaný záchranný systém tel. č. 112. Neprodleně oznámit vedoucímu zaměstnanci celní správy kde došlo k úrazu.

30. Dodržovat zákaz požívání alkoholických nápojů, návykových látek a omamných prostředků na všech pracovištích. Uvedený zákaz se vztahuje i na donášení alkoholických nápojů a omamných prostředků ve všech prostorách a objektech celní správy. Dodržovat povinnost přicházet na pracoviště ve střízlivém stavu a setrvat v něm po celou pracovní dobu.

Používání OOPP:

1. OOPP nutné pro běžnou servisní činnost je povinna zajistit externí společnost sama.

2. Zaměstnanci externích společností jsou povinni předepsaným způsobem použít speciální OOPP dle rizik, vyplývajících z povahy vykonávané práce. (např. rukavice, polomasky, antistatická obuv, spec. oděvy - kombinézy, ochranné brýle atd.).

Zaměstnancům je zakázáno:

1. Přinášet a používat (i před vstupem) alkoholické nápoje do objektů či areálu Celní správy ČR.
2. Požívat či jinak zneužít účinné látky nebo přípravky, které se na střediscích používají nebo vyrábějí.
3. Odstraňovat nebo poškozovat bezpečnostní zařízení, kryty, značky. Odstraňovat nebo poškozovat instalované bezpečnostní, požární a informativní tabulky, nápisy, symboly, vyřazovat z činnosti další bezpečnostní opatření (ochrany, kryty, zábradlí, zábrany apod.) svévolně provádět další nepovolené úpravy bezpečnostního a protipožárního vybavení pracoviště.
4. Pokud se provádí práce v čistém prostoru musí se dodržet pravidla chování v čistých prostorech podle provozního řádu střediska.
5. Používat nástroje, nářadí, stroje, zařízení a dopravní a manipulační prostředky, které nesplňují požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a nebyly u nich provedeny předepsané prohlídky, zkoušky a revize.

Seznámení zaměstnance externích společností s rizikem požáru:

1. Každý zaměstnanec provádějící činnost v areálu společnosti je povinen řídit se požárním řádem pracoviště a v případě vzniku mimořádné události (požár, havárie apod.) také požárním evakuačním plánem a poplachovými směrnicemi.
2. Při zpozorování požáru je každý povinen jej uhasit pomocí ručních hasicích přístrojů případně spuštěním stabilního hasicího zařízení. Není-li to možné, bezodkladně vyhlásit požární poplach a ohlásit vznik požáru - tel.kl.150 nebo tlačítkem EPS.

Životní prostředí:

Je povinností všech zaměstnanců externích společností zdržovat se veškerých činností, které by mohly vést k ohrožení či poškození životního prostředí (např. volně odhazovat či netřídít odpad do nádob k tomu určených, vylévat zbytky kapalin do kanalizace, používat zařízení, která nevyhovují technickým požadavkům, aj.).

Digitálně
podepsáno

Datum:
2025.02.05
16:14:55 +01'00'