

Smlouva o zajištění odborné provozní praxe

I. Smluvní strany

1. Masarykova univerzita

Zástupce: prof. Mgr. Tomáš Kašparovský, Ph.D., děkan Přírodovědecké fakulty Masarykovy univerzity

Sídlo: Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno

IČ: 00216224

Kontaktní osoba:

Mgr. Lukáš Dolák, Ph.D.

Kotlářská 267/2, 611 37 Brno

dolak@sci.muni.cz, +420 724 782 872

(dále jen „univerzita“)

2. Pracoviště praxe

Název nebo obchodní firma: Odbor participace Magistrátu města Brna

Zástupce: Ing. Marco Banti, LL.M.

Sídlo: Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno

IČ: 44992785

Místo výkonu praxe (adresa): Husova 164/3, 601 67 Brno

(dále jen „pracoviště“)

3. Student 2. ročníku

Jméno, příjmení, rok narození, univerzitní ID: Viktorie Knapová, 2003, 534171

(studijní program, specializace, tel. kontakt): Geografie a kartografie, Geoinformatika a regionální rozvoj, +420 736 675 555

(dále jen „student“)

II. Předmět smlouvy

Vzájemná práva a povinnosti smluvních stran spojená se zabezpečením odborné provozní praxe studenta **v termínu 27.–31. 1. 2025** (délka praxe dle SP studenta)

Odborná provozní praxe je součástí učebního plánu a jejím cílem je umožnit studentovi praktické ověření znalostí získaných studiem příslušného oboru.

Termín dohodnuté praxe je závazný a může být změněn pouze po vzájemné dohodě univerzity a pracoviště.

III. Další podmínky smlouvy

1. Univerzita:

- zabezpečuje organizaci a metodické vedení praxe;
- kontroluje plnění smlouvy a zabezpečuje řešení připomínek;
- poučí studenta o povinnosti studenta pojistit se pro případ úrazu i odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činnosti dle této smlouvy;
- sociální a zdravotní pojištění hradí stát.

2. Pracoviště:

- umožní studentovi vykonávat praxi v dohodnutém termínu tak, aby student měl možnost seznámit se s provozem pracoviště na jednotlivých úsecích s přihlédnutím k obsahové náplni praxe, jejíž pro pracoviště závazné parametry jsou uvedeny v příloze, která je nedílnou součástí smlouvy;

- b) pověří svého pracovníka: metodickým vedením studenta na praxi;
- e) seznámí studenta s organizačním řádem a dalšími předpisy;
- f) zajistí proškolení studenta o bezpečnostních předpisech a ochraně zdraví při práci; dojde-li k úrazu, bude v organizaci sepsán „Záznam o úrazu studenta“ a do tří dnů od vzniku úrazu zaslán bezpečnostnímu technikovi univerzity (student je úrazově připojištěn u VZP);
- g) potvrdí studentovi termín nástupu na praxi a po ukončení praxe stručně zhodnotí vykonanou praxi (viz tiskopis Záznam o průběhu provozní praxe), který bude sloužit jako podklad pro uznání praxe a udělení zápočtu.

3. Student:

- a) plně se zapojí do pracovního procesu a dbá pokynu metodického vedoucího praxe;
- b) setrvá na pracovišti po celou dobu praxe a opustí jej jen se souhlasem vedoucího praxe;
- c) je povinen dodržovat pracovní řád pracoviště a právní a bezpečnostní předpisy, které se na něj vztahují;
- d) uzavře pojistnou smlouvu pro případ úrazu i odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činnosti dle této smlouvy
- e) na děkanát Přírodovědecké fakulty Masarykovy univerzity, studijní oddělení, (dále jen „děkanát“) předloží v předem dohodnutém termínu k podpisu tuto „Smlouvu o zajištění odborné provozní praxe“ a do 14-ti dnů od ukončení praxe předloží vypracovaný jednostránkový „Záznam o průběhu odborné provozní praxe“ potvrzený pracovištěm.

IV. Závěrečná ustanovení

Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu všemi stranami a končí posledním dnem praxe studenta, pokud není dohodnuto jinak. Smlouva může být zrušena v případě, že došlo k jejímu závažnému porušení ze strany některého z účastníků.

Smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž každý z účastníků smlouvy obdrží po jednom.

podpis studenta:
datum

razítko a podpis:

pracoviště **ODBOR PARTICIPACE, MMB**
datum **15.1.2025**

razítko a podpis:

univerzity
datum

MASARYKOVA UNIVERZITA
Přírodovědecká fakulta
611 37 Brno, Kottlářská 2

20.1.2025

Povinná příloha smlouvy: Náplň praxe

Náplň praxe

Jméno: Viktorie Knapová	Studijní program: PřF B-GEK
Ročník: 3.	Akademický rok: 2024/2025
Místo výkonu praxe (adresa pracoviště): Husova 164/3, 601 67 Brno	
Termín praxe: 27.–31. 1. 2025	

1) název pracoviště: Odbor participace Magistrátu města Brna

2) činnosti, kterými se zabývá pracoviště:

- Tvoří a koordinuje komplexní koncepce a programy rozvoje statutárního města Brna, zajišťuje komplexně agendu participativního rozpočtu a koordinuje její naplňování (plánování) a realizaci, posuzuje jmenovité investiční a neinvestiční akce podané občany v rámci participace, zajišťuje realizaci projektů, které nebude v rámci participace realizovat MČ ani jiný útvar MMB.

- Zajišťuje naplňování rozvojových cílů v oblasti participace veřejnosti, definovaných ve strategii města do roku 2050 a navazujících dokumentů, při plnění svých úkolů úzce spolupracuje zejména s OSRS i s dalšími dotčenými útvary MMB a poskytuje jim nezbytnou součinnost, spolupracuje s odbornou i laickou veřejností, zajišťuje informování veřejnosti v oblasti přípravy a realizace participace.

- Navazuje kontakty a realizuje projekty a nástroje spolupráce v oblasti své působnosti s relevantními partnery na krajské, národní i mezinárodní úrovni, vytváří a řídí věcnou náplň zahraničních iniciativ města v oblasti své působnosti a zapojuje se ve spolupráci s příslušnými útvary MMB do mezinárodních projektů a sítí.

- Oddělení dat, analýzy a evaluací publikuje výstupy z výsledků statistických a sociologických šetření v rámci města, které zasazuje do kontextu ostatních dostupných zdrojů, vyhodnocuje demografický a socioekonomický vývoj města a formuluje jejich potenciální vliv na rozvoj města a regionu, koordinuje a metodicky řídí proces zpracování indikátorové soustavy hlavního strategického dokumentu města.

3) činnosti, které bude při praxi vykonávat student:

- Veškeré činnosti v rámci praxe budou specifikovány pracovištěm dle právě probíhajících aktivit a řešených úkolů nejpozději v první den konání praxe.

- b) pověří svého pracovníka: metodickým vedením studenta na praxi;
- e) seznámí studenta s organizačním řádem a dalšími předpisy;
- f) zajistí proškolení studenta o bezpečnostních předpisech a ochraně zdraví při práci; dojde-li k úrazu, bude v organizaci sepsán „Záznam o úrazu studenta“ a do tří dnů od vzniku úrazu zaslán bezpečnostnímu technikovi univerzity (student je úrazově připojištěn u VZP);
- g) potvrdí studentovi termín nástupu na praxi a po ukončení praxe stručně zhodnotí vykonanou praxi (viz tiskopis Záznam o průběhu provozní praxe), který bude sloužit jako podklad pro uznání praxe a udělení zápočtu.

3. Student:

- a) plně se zapojí do pracovního procesu a dbá pokynu metodického vedoucího praxe;
- b) setrvá na pracovišti po celou dobu praxe a opustí jej jen se souhlasem vedoucího praxe;
- c) je povinen dodržovat pracovní řád pracoviště a právní a bezpečnostní předpisy, které se na něj vztahují;
- d) uzavře pojistnou smlouvu pro případ úrazu i odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činnosti dle této smlouvy
- e) na děkanát Přírodovědecké fakulty Masarykovy univerzity, studijní oddělení, (dále jen „děkanát“) předloží v předem dohodnutém termínu k podpisu tuto „Smlouvu o zajištění odborné provozní praxe“ a do 14-ti dnů od ukončení praxe předloží vypracovaný jednostránkový „Záznam o průběhu odborné provozní praxe“ potvrzený pracovištěm.

IV. Závěrečná ustanovení

Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu všemi stranami a končí posledním dnem praxe studenta, pokud není dohodnuto jinak. Smlouva může být zrušena v případě, že došlo k jejímu závažnému porušení ze strany některého z účastníků.

Smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž každý z účastníků smlouvy obdrží po jednom.

podpis studenta:
datum

razítko a podpis:
pracoviště ODBOR PARTICIPACE, MMB
datum 15.1.2025

razítko a podpis:
univerzity
datum 20.1.2025

MASARYKOVA UNIVERZITA
Přírodovědecká fakulta
602 00 Brno, Kotlářská 2

Povinná příloha smlouvy: Náplň praxe