

SERVISNÍ SMLOUVA

Všeobecná fakultní nemocnice v Praze

se sídlem: U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2
IČ: 000 64 165 DIČ: CZ00064165
zastoupena: prof. MUDr. Davidem Feltlem, Ph.D., MBA, ředitelem
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 24035021/0710
jako **objednatel** na straně jedné (dále jen „objednatel“)

a

FOMEI s.r.o.

se sídlem: U Libeňského pivovaru 2015/10, 180 00 Praha 8
IČO: 46504869 DIČ: CZ46504869
zastoupena: Jaroslavem Faltusem, prokuristou
bankovní spojení: Komerční banka Hradec Králové
číslo účtu: 8305511/0100
jako **zhotovitel** na straně druhé (dále jen „zhotovitel“)

Objednatel a zhotovitel společně též jako „smluvní strany“

uzavírají dnešního dne dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění a na základě vyhodnocení výsledků nadlimitní veřejné zakázky s názvem „Servis a odborná údržba mamografického přístroje Hologic“, vyhlášené otevřeným řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „z. č. 134/2016 Sb.“), a zveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek, pod ev. č. Z2024-058979 dne 26.11.2024 a číslo ID VZ0205335 na profilu zadavatele, tuto

servisní smlouvu:
(dále jen „smlouva“)

I.
Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je povinnost zhotovitele provádět pro objednatele dle podmínek sjednaných touto smlouvou pozáruční servis (opravy, pravidelná údržba, validace a revize) přístroje, specifikovaného v příloze č. 1 s názvem Seznam přístrojů, která je nedílnou součástí této smlouvy (dále jen „přístroj“ nebo „přístroje“) dle zákona č. 375/2022 Sb., o zdravotnických prostředcích a diagnostických zdravotnických prostředcích in vitro (dále společně jen „ZZP“), pokud se jedná o tyto prostředky, popř. dle jiných obecně závazných právních předpisů, které se na servis přístroje vztahují (např. u prostředků s měřicí funkcí) a dále provádění zkoušek dlouhodobé stability („ZDS“) v rozsahu dle zákona č. 263/2016 Sb., atomový zákon, ve znění pozdějších předpisů.
2. Předmětem této smlouvy je dále povinnost objednatele za řádně provedený servis zaplatit zhotoviteli dle podmínek sjednaných touto smlouvou dohodnutou cenu.
3. Zhotovitel prohlašuje, že má oprávnění k provádění servisu (opravy a preventivní údržba) předmětu smlouvy od výrobce nebo jím autorizované osoby (ohlášená osoba). Zhotovitel na žádost objednatele předloží potvrzení o oprávnění k servisu předmětu smlouvy. V případě, že zhotovitel pozbude oprávnění k provádění servisu předmětu smlouvy, je o tom povinen písemně informovat objednatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 2 pracovních dnů.
4. Počet servisních zákroků zhotovitele u objednatele, tj. jednotlivých plnění dle této smlouvy, je zcela neomezen.
5. Součástí ceny za služby dle této smlouvy je práce servisního technika a náklady spojené s dopravou technika na místo opravy a všechny další úkony související s plněním dle této smlouvy, není-li k předmětné situaci ve smlouvě výslovně uveden opak.
6. Zhotovitel bez vyzvání objednatele zajistí a provede povinné bezpečnostní úpravy a update přístrojů a software v souladu s právními předpisy, technickými normami a pokyny výrobce o údržbě zařízení.
7. Zhotovitel bude objednateli, za předpokladu, že to vlastnosti přístrojů umožňují, prostřednictvím vzdáleného připojení do datové sítě poskytovat služby na dálku, tj. opravy či preventivní údržbu, za účelem specifikovaným v čl. I. odst. 11 a 20 této smlouvy. Zhotovitel je povinen postupovat v souladu s přílohou č. 2 „Používání sítě externími uživateli“, která je nedílnou součástí této smlouvy.
8. Zhotovitel zajistí na žádost objednatele opakované odborné zaškolení nebo instruktáž zástupců objednatele dle přísl. ustanovení ZZP na kontakt uvedený v odst. 16 tohoto článku. Instruktáž je zhotovitel povinen zajistit výhradně osobami,

kteří mají příslušnou kvalifikaci a splňují požadavky stanovené ZZP. Cena za instruktáže je zahrnuta do paušální odměny dle čl. II. odst. 1 smlouvy.

9. Servisním vozidlům zhotovitele bude umožněn vjezd a placené parkování v areálu nemocnice. V případě složitějších oprav se objednatel zavazuje spolupracovat při převozu zařízení do sídla servisu zhotovitele.
10. Objednatel se zavazuje předávané přístroje a přístroje určené k opravě či bezpečnostně technické kontrole před předáním k servisnímu zásahu řádně vyčistit a dezinfikovat, dle platných interních nařízení objednatele a návodu k obsluze.

Opravy

11. Zhotovitel bude pro objednatele provádět veškeré opravy přístrojů tak, aby byla zachována plná funkce přístroje při jeho použití objednatelem v rámci jeho činnosti. Po provedení opravy, která by mohla ovlivnit konstrukční nebo funkční prvky přístroje, přezkouší zhotovitel jeho bezpečnost a funkčnost a o tomto přezkoušení vydá objednateli písemný protokol, který bude v listinné podobě zaslán do 30 dnů od provedení na Odbor zdravotnické techniky objednatele (elektronickou kopii zašle bez prodlení na e-mail: [REDACTED]).
12. Veškeré náhradní díly a materiál jsou zahrnuty v odměně upravené v této servisní smlouvě, a to včetně dílů s omezenou životností (RTG lampy, detektor atd.), vč. všech IT komponent systému.
13. Odměna dle této smlouvy nezahrnuje jakékoliv náklady zhotovitele spojené s opravou poškození, k němuž prokazatelně došlo na základě neodborného použití přístroje v rozporu s uživatelskou dokumentací ze strany zaměstnanců objednatele či třetí strany, případně spojené s mechanickým poškozením (např. pádem přístroje) nebo poškozením stykem s přírodními živly a znečištěním (voda, oheň, žár, přepětí v síti apod.) a servisní zásahy s tímto spojené, resp. náklady za ně, jdou plně k tíži objednatele.
14. Odměna dle této smlouvy nezahrnuje jakékoliv opravy poruch řídicích počítačů nebo programového vybavení, způsobených zásahem do operačního systému počítače, instalací nedoporučeného softwaru, připojením periferních zařízení nebo připojením do počítačové sítě, za předpokladu, že tyto zásahy nebyly předem konzultovány a schváleny servisním technikem zhotovitele a servisní zásahy s tímto spojené, resp. náklady za ně, jdou plně k tíži objednatele.
15. Odměna dle této smlouvy nezahrnuje jakékoliv náklady spojené s opravou poruch přístrojů, které prokazatelně vznikly použitím spotřebního materiálu potřebného pro provoz přístroje, který nebyl dodán, doporučen či schválen zhotovitelem či výrobcem a servisní zásahy s tímto spojené, resp. náklady za ně, jdou plně k tíži objednatele.
16. Zhotovitel se zavazuje reagovat na oznámení o závadě v pracovních dnech do 24 hodin a nastoupit k odstranění vady do 1 pracovního dne od nahlášení vady objednatelem na základě písemného nahlášení poruchy přístroje zaslání na tento uvedený kontakt zhotovitele – e-mail: [REDACTED] a vady odstranit do 5 pracovních dnů od nahlášení vady. V případě, že zhotovitel nebude schopen provést opravu do 5 pracovních dnů od nahlášení vady, zavazuje se v případě požadavku objednatele dodat zdarma náhradní přístroj na dobu nezbytně nutnou pro odstranění vady. Zapůjčení přístroje musí být podloženo oboustranně podepsanou smlouvou o krátkodobé výpůjčce, jejíž vzor je k dispozici u objednatele. U takto označených přístrojů nemá objednatel právo požadovat sankce za nedodržení termínu zprovoznění přístroje po opravě.
17. Oprava bude provedena po předchozí dohodě s pracovištěm objednatele, a to přednostně v pracovní dny v době od 8.00 do 17.00 hodin. Oprava bude probíhat na pracovišti objednatele a pouze v případě, kdy nebude možné provést opravu v místě provozu, provede zhotovitel opravu dílensky. V případě, kdy příslušné pracoviště nebo oddělení objednatele neposkytne dostatečnou součinnost dle tohoto odstavce a je v tomto směru v prodlení, není v prodlení zhotovitel s činností dle této smlouvy.
18. Objednatel je povinen umožnit zhotoviteli přístup do svých provozních prostor za účelem opravy přístroje a poskytnout mu potřebnou součinnost tak, jak vyplývá z požadavků na řádné provedení opravy.
19. Zhotovitel garantuje dodávky náhradních dílů k přístrojům minimálně po dobu osmi let od instalace a zprovoznění přístrojů. Zhotovitel je povinen v případě výzvy objednatele zachovat na pracovišti vadné náhradní díly vyjma případů, kdy je uvedený náhradní díl vyžadován výrobcem nebo státním úřadem k vrácení za účelem repase nebo posouzení závady nebo ekologické likvidace. V tomto případě se zhotovitel zavazuje vyměněné/nahrazené náhradní díly na své náklady odvést za účelem provedení jejich diagnostiky a zajištění likvidace dle příslušných právních předpisů.

Odborná údržba

20. Zhotovitel bude pro objednatele provádět pravidelné preventivní kontroly jakož i další úkony směřující k zachování bezpečnosti, charakteristických vlastností a plné funkčnosti přístrojů. Pokud je pro příslušný přístroj relevantní, tak i provádění elektrické kontroly u přístroje, který je elektrickým zařízením, případně elektrické revize u pevně připojených přístrojů, popř. plynové nebo tlakové revize, včetně vystavení příslušného písemného protokolu.
21. Zjištěné závady na přístrojích budou odstraněny již během kontrol, a pokud to nebude možné, pak dle termínu uvedeného v čl. I odst. 16 této smlouvy, kdy se za čas hlášení poruchy považuje čas prováděné kontroly. O výsledku každé kontroly vydá zhotovitel objednateli písemný protokol (elektronický protokol s digitálním podpisem nebo papírový), který bude neprodleně, max. však do 30 dnů, zaslán na Odbor zdravotnické techniky, případně na e-mail objednatele:

██████████. Veškeré elektronické protokoly budou k dispozici rovněž v archivu zhotovitele a tento bude po dobu, kterou stanovuje zákon, objednateli kdykoli dostupný.

22. Zhotovitel provede nebo zajistí provedení zkoušek dlouhodobé stability (ZDS) v rozsahu dle zákona č. 263/2016 Sb., atomový zákon v platném znění nebo v případě opravy, podezření na nevyhovující parametry nebo v případě výměny rtg. zářiče před dalším uvedením do klinického provozu. Provedení ZDS je v ceně servisní smlouvy. Protokol o provedené ZDS bude do 30 dnů zaslán na Oddělení radiační ochrany objednatele (elektronickou kopií zašle zhotovitel bez prodloužení na e-mail: ██████████).
23. Zhotovitel provede na přístrojích každý rok výrobcem, nebo legislativou předepsaný počet kontrol. Pokud není v příloze č. 1 uvedeno jinak, je četnost kontrol 1x ročně.
24. Zhotovitel se zavazuje provést kontroly v takovém termínu, aby přístroje trvale a bez přerušení vyhovovaly legislativním požadavkům pro jejich bezpečný provoz. Zhotovitel je povinen před zahájením kontroly předem informovat správce ZT daného pracoviště anebo kontaktní osobu objednatele na daném pracovišti, a to nejméně 5 kalendářních dnů předem. V případě, že ve stanoveném termínu nemůže objednatel umožnit provedení kontroly, vyrozumí o tom obratem zhotovitele, a ten pak provede plánovanou činnost v nejbližším možném termínu, na kterém se smluvní strany prokazatelně dohodnou, nejpozději však do 15 pracovních dnů ode dne odpadnutí překážky na straně objednatele. Po tuto dobu není zhotovitel v prodloužení s plněním povinností, jejíž splnění bylo odloženo z důvodu na straně objednatele.
25. Termín kontroly bude stanoven na základě vzájemné dohody mezi objednatel a zhotovitelem s ohledem na podmínku čl. I odst. 24 smlouvy. Kontrola může být vykonána i po provedení opravy dle čl. I odst. 11 této smlouvy.
26. Kontroly budou prováděny po předchozí dohodě s pracovištěm, a to v pracovní dny v době od 8.00 do 17.00 hodin, případně po dohodě obou stran i mimo uvedenou dobu. Objednatel zajistí, aby v době provádění kontroly nebyly přístroje v klinickém provozu a zhotovitel mohl bezpečně a bez nebezpečí pro ostatní pacienty provést kontrolu.
27. Objednatel je povinen umožnit zhotoviteli přístup do svých provozních prostor za účelem provedení kontroly přístroje a poskytnout mu potřebnou součinnost tak, jak vyplývá z požadavků na její řádné provedení. Objednatel zajistí, aby v dohodnutý termín kontroly byly přístroje k dispozici na domluveném místě (pracovišti).
28. Osobou odpovědnou za plnění dle této smlouvy je za objednatele vedoucí oddělení servisu, tel. ██████████, email: ██████████ a za zhotovitele ██████████, tel. ██████████, email: ██████████.

II.

Smluvní odměna a platební podmínky

1. Za činnost dle čl. I této smlouvy přísluší zhotoviteli odměna stanovená v příloze č. 1 této smlouvy, tato cena je vyčíslena jako roční paušální cena za provádění oprav, preventivní údržby, validací, revizí, odborného zaškolení nebo instruktáže, včetně cestovních nákladů a další servisní práce a činí 619 200,- Kč bez DPH. K takto sjednané odměně bude účtována DPH podle příslušných předpisů v době fakturace.
2. Platba smluvní odměny bude probíhat v rovnoměrných měsíčních platbách ve výši 51 600,- Kč. K této ceně bude připočtena DPH v zákonné výši. Platba bude prováděna na určený účet zhotovitele, na základě faktury – daňového dokladu vydaného vždy na konci tohoto období. Splatnost faktury bude 60 dní od doručení. Faktura bude doručena elektronicky ve formátu PDF na adresu: ██████████. Ke každé faktuře bude přiložen soubor pracovních listů vystavených servisním technikem a potvrzených přebírajícím pracovníkem objednatele ke všem servisním zákrokům provedeným v právě fakturovaném období.

III.

Sankční ustanovení

1. V případě, kdy zhotovitel do 5 pracovních dnů od oznámení poruchy nezajistí provoz přístroje opravou nebo výpůjčkou dle čl. I. odst. 16 této smlouvy nebo neprovede vlastním zaviněním kontrolu v předepsané periodě dle čl. I. odst. 24, zaplatí smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení.
2. V případě nesplnění povinností zhotovitele informovat objednatele dle ustanovení čl. I. odst. 3 smlouvy má objednatel právo účtovat smluvní pokutu ve výši nákladů na zajištění opětovného zprovoznění přístroje autorizovanou servisní organizací. Objednatel je dále oprávněn požadovat po zhotoviteli smluvní pokutu ve výši případné sankce od kontrolního orgánu. Objednatel má zároveň právo odstoupit od smlouvy.
3. Za nedodržení některé z povinností stanovených v čl. VIII. odst. 2 a 3 této smlouvy má objednatel právo účtovat smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč.
4. V případě prodloužení objednatele s úhradou řádně fakturované smluvní odměny je zhotovitel oprávněn požadovat zaplacení smluvního úroku z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodlení. Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel je oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení až po uplynutí 30 dnů od sjednané lhůty splatnosti.
5. V případě nedodržení povinností stanovené v čl. VIII. odst. 4 smlouvy má objednatel právo účtovat smluvní pokutu ve výši pohledávky, která byla postoupena v rozporu s touto smlouvou. Objednatel má zároveň právo odstoupit od smlouvy.

6. Smluvní pokuta bude vyúčtována samostatným daňovým dokladem a její splatnost činí 30 dní od jeho doručení zhotoviteli.
7. Smluvním stranám vzniká právo na náhradu škody způsobené porušením smluvních povinností v plné výši i po úhradách případných výše sjednaných smluvních sankcí.

IV.

Doba platnosti smlouvy a výpověď smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Tuto smlouvu lze vypovědět v případech uvedených v odst. 2 a 3 tohoto článku. Výpovědní doba činí dva měsíce a počíná běžet od doručení výpovědi druhé smluvní straně.
2. Zhotovitel má právo smlouvu vypovědět v případě, že objednatel překročí lhůtu splatnosti, tak jak je sjednána v čl. II. této smlouvy, o více než 60 dní. V tomto případě, pokud ještě nebyla uhrazena paušální částka za příslušné období, je objednatel povinen uhradit zhotoviteli poměrnou část paušálu do dne ukončení platnosti této smlouvy.
3. Objednatel má právo smlouvu vypovědět v případě, že zhotovitel není schopen provést potřebné opravy a odstranit zjištěné závady na přístrojích uvedených v příloze č. 1 ve lhůtě kratší než 2 měsíce po jejich nahlášení zhotoviteli. Pokud dojde z těchto důvodů k předčasnému ukončení smlouvy, přísluší zhotoviteli poměrná část smluvní odměny od počátku toho, kterého ročního období až do doby nahlášení opravy, kterou zhotovitel neprovedl ve výše uvedené lhůtě.
4. Smlouvu lze vypovědět také bez udání důvodu. Výpovědní doba je v tomto případě tři měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

V.

Vyšší moc

1. V případě zásahu vyšší moci, která bude mít vliv na plnění závazků vyplývajících pro smluvní strany z této smlouvy, po dobu delší než 6 měsíců, vzniká kterékoliv z obou stran právo odstoupit od této smlouvy. Odstoupení od smlouvy je účinné jeho doručením druhé smluvní straně.
2. Obě strany berou na vědomí, že v případě ukončení této smlouvy z důvodu působení vyšší moci, přísluší zhotoviteli poměrná část dosud neuhrazené smluvní odměny za služby poskytnuté v předchozím fakturačním období.
3. Obě smluvní strany se zavazují navzájem písemně informovat o počátku, běhu a konci působení vyšší moci vždy nejpozději do 10 dnů.

VI.

Záruka a náhrada škody

1. Zhotovitel poskytuje na provedené práce záruku v rozsahu 6 měsíců, a to včetně náhradních dílů použitých k opravě přístrojů (kromě běžného opotřebení, např. gumová těsnění, sondy, akumulátory – na tyto komponenty se vztahuje záruční doba 3 měsíce ode dne převzetí zboží objednatel). Tato záruční doba je platná i v případě ukončení účinnosti servisní smlouvy.
2. V případě škody vzniklé objednateli v důsledku vadného plnění, je zhotovitel povinen tuto škodu uhradit v plné výši.

VII.

Mlčenlivost

1. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ve vztahu ke všem informacím a skutečnostem, které se dozví o objednateli, jeho zaměstnancích, pacientech atd. v souvislosti s uzavřením a plněním smlouvy, pokud tyto informace mají povahu obchodního tajemství, osobních údajů nebo mají být z jiných důvodů chráněny před zveřejněním. Zhotovitel je povinen nakládat s osobními údaji a zejména s údaji o zdravotním stavu, genetickými a biometrickými údaji (dále jen „Osobní údaje“) v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (dále jen GDPR) a příslušnými ustanoveními zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
2. Povinnost mlčenlivosti platí rovněž o skutečnostech, na něž se vztahuje povinnost mlčenlivosti zdravotnických pracovníků, zejména podle ustanovení § 51 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (Zákon o zdravotních službách), a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení Osobních údajů.
3. Pokud zhotovitel přijde při plnění smlouvy do styku s Osobními údaji a bude v postavení zpracovatele ve smyslu GDPR a Zákona o zpracování osobních údajů, zavazuje se nakládat s Osobními údaji pouze za účelem splnění závazků z této smlouvy a žádným jiným způsobem, a to v souladu příslušnými ustanoveními GDPR a Zákona o zpracování osobních údajů v rozsahu nezbytném pro plnění smlouvy a po dobu nezbytnou k plnění smlouvy. Zpracovávání osobních údajů v rozsahu údajů poskytnutých objednatel a týkajících se zdravotnické dokumentace pacientů, jimž jsou objednatel poskytovány zdravotní služby, a dále v rozsahu osobních údajů zaměstnanců objednatel zhotovitelem může zahrnovat odstranění potíží za účelem zabránění, vyhledávání a opravy problémů zjištěných při poskytování služeb dle této smlouvy, může také zahrnovat zlepšování funkcí informačních systémů, vyhledávání hrozeb uživatelům a ochrany uživatelů informačních systémů. Osobní údaje nebudou použity k jinému účelu, ani z nich nebudou odvozovány informace pro žádné reklamní či

jiné komerční účely. Zhotovitel se zavazuje za účelem ochrany osobních údajů objednatele a jeho pacientů a zaměstnanců před neoprávněným přístupem, použitím, zveřejněním nebo zničením, resp. před jejich náhodnou ztrátou či změnou uplatňovat technická a organizační bezpečnostní opatření, interní kontroly a rutiny zabezpečení osobních údajů zajišťující splnění všech povinností dle GDPR a Zákona o zpracování osobních údajů, zejména zajistit, aby data obsažená ve zdravotnické dokumentaci byla šifrována způsobem, který znemožní nahlížení do těchto údajů neoprávněným osobám.

4. Zhotovitel se zavazuje zajistit informovanost svých pracovníků (včetně poddodavatelů) o povinnostech vyplývajících z této smlouvy. Zhotovitel se zavazuje zajistit, aby jeho pracovníci, kteří budou přicházet do styku s osobními údaji, byli smluvně vázáni povinností mlčenlivosti ve smyslu GDPR a poučení o možných následcích porušení těchto povinností s tím, že povinnost důvěrnosti bude jimi dodržována i po skončení jejich smluvního vztahu ke zhotoviteli. Toto ujednání je sjednáno ve smyslu příslušných ustanovení GDPR. Zhotovitel se zavazuje informovat své poddodavatele o povinnosti mlčenlivosti dle této smlouvy. V případě porušení mlčenlivosti za strany poddodavatele, odpovídá zhotovitel objednateli za vzniklou škodu, jako kdyby povinnost porušil sám.
5. Smluvní strany se zavazují zachovat mlčenlivost též o všech ostatních skutečnostech, ve vztahu, k nimž o to budou druhou stranou písemně požádány. Smluvní strany se též zavazují nevyužít informace podle první věty tohoto odstavce ve svůj prospěch nebo ve prospěch třetích osob v rozporu s účelem jejich předání.
6. Smluvní strany jsou povinny zajistit, že nebudou neoprávněně pořizovány kopie informací či jiné záznamy nad rámec plnění dle čl. I. této smlouvy, a nebudou zjišťovány informace, které nejsou nezbytně nutné ke splnění povinností vyplývajících z této smlouvy.
7. Smluvní strany se zavazují pro případ, že se v průběhu plnění dle této smlouvy dostanou do kontaktu s údaji druhé smluvní strany vyplývajících z její provozní činnosti, tyto údaje v žádném případě nezneužít, nezměnit ani jinak nepoškodit, neztratit či neznehodnotit.
8. Zhotovitel se zavazuje plně respektovat bezpečnostní požadavky objednatele k zajištění ochrany Osobních údajů pacientů a zaměstnanců objednatele.
9. Povinnost mlčenlivosti o informacích a skutečnostech obchodního charakteru trvá po dobu 5 let od ukončení této smlouvy, o informacích obsahujících Osobní údaje trvá bez časového omezení.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je povinen dle ustanovení § 219, odst. 1 z. č. 134/2016 Sb. a dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), uveřejnit tuto smlouvu včetně případných dodatků zákonem stanoveným způsobem.
2. Zhotovitel je povinen mít v platnosti a udržovat pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou objednateli či třetím osobám při výkonu podnikatelské činnosti zhotovitele, která je předmětem této smlouvy, s limitem pojistného plnění v minimální výši 10.000.000 Kč.
3. Zhotovitel je povinen udržovat výše uvedené pojištění po celou dobu trvání smlouvy. V případě porušení této povinnosti je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit. Na žádost objednatele je zhotovitel povinen předložit objednateli dokumenty prokazující, že pojištění v požadovaném rozsahu a výši trvá. Pokud by v důsledku pojistného plnění nebo jiné události mělo dojít k zániku pojištění, k omezení rozsahu pojištěných rizik, ke snížení stanovené min. výše pojistného, nebo k jiným změnám, které by znamenaly zhoršení podmínek oproti původnímu stavu, je zhotovitel povinen učinit příslušná opatření tak, aby pojištění bylo udrženo tak, jak je požadováno v tomto článku.
4. Zhotovitel je oprávněn postoupit pohledávku vyplývající z plnění dle této smlouvy na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele.
5. Zhotovitel se zavazuje dodržovat nařízení objednatele, kterým je zakázáno kouření ve všech prostorách i plochách areálu objednatele s výjimkou vyhrazených míst.
6. Ostatní právní poměry neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými obecně závaznými právními předpisy České republiky.
7. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných dodatků, které jsou odsouhlaseny a podepsány oběma smluvními stranami a stávají se nedílnou součástí této smlouvy.
8. V případě, že se některé ustanovení této smlouvy ukáže vzhledem k platnému právnímu řádu nebo vzhledem k jeho změnám neplatné, neúčinné nebo sporné, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy touto skutečností nedotčena. Namísto dotčeného ustanovení nastupuje buď příslušné ustanovení obecně závazného právního předpisu, které upravuje právní vztah svou povahou a účelem nejbližší zamyšlenému účelu, nebo není-li takové ustanovení v obecně závazném právním předpisu obsaženo, použije se způsob řešení, který je v obchodním styku obvyklý, a který odpovídá vůli stran při uzavírání smlouvy.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech vzájemně potvrzených oběma smluvními stranami, z nichž si každá ze smluvních stran ponechá po jednom vyhotovení. Pokud je smlouva podepisována elektronicky, je vyhotovena v jednom stejnopise podepsaném oběma smluvními stranami elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
11. Obě smluvní strany shodně konstatují, že smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

Příloha č. 1 – Seznam přístrojů a cena servisu vč. údržby
Příloha č. 2 – Používání sítě VFN externími uživateli

V Praze dne
za zhotovitele:

Jaroslav Faltus
prokurista

V Praze dne
za objednatele:

prof. MUDr. David Feltl, Ph.D., MBA
ředitel Všeobecné fakultní nemocnice v Praze

Příloha č. 1 Seznam přístrojů a cena servisu a dalších služeb

Název	Inv. č.	Vyr. č.	Typ	NS	Klinika	Výrobce	Roční paušální cena za BTK, práci, cestovné a instruktáž	Perioda BTK
RTG mammograf digitální	M10/03698	81006166840	Selenia Dimensions 3D	24921	Radiodiagnostická klinika	Hologic, Inc.	619 200,- Kč bez DPH	6 měsíců



POUŽÍVÁNÍ SÍTĚ VFN EXTERNÍMI UŽIVATELI

Obsah

1	Účel a oblast platnosti dokumentu	2
2	Pojmy a zkratky	2
3	Odpovědnosti a pravomoci	2
4	Postup (popis činností)	3
4.1	Procesy externího přístupu	3
4.1.1	Podmínky schvalování	3
4.1.2	Postup zřízení přístupu	3
4.1.3	Zrušení přístupu	4
4.2	Povinnosti, pravidla a restrikce	4
4.2.1	Povinnosti externích uživatelů	4
4.2.2	Požadavky na připojené zařízení	4
4.2.3	Bezpečnostní incident nebo kybernetický útok	4
4.2.4	Zakázané činnosti	5
4.2.5	Monitoring činností	5
4.2.6	Porušení pravidel a povinností	5
4.3	Revize externího připojení	5
5	Závěrečná ustanovení	6
6	Vznikající dokumenty a údaje	6
7	Související dokumenty	6
8	Přílohy	6
	Příloha č. 1 – Povinnosti při připojování zařízení do sítě VFN	6
	Příloha č. 2 – Postup zřízení přístupu externímu uživateli do počítačové sítě VFN	6
	Příloha č. 3 – Povinnost administrátora v případě bezpečnostního incidentu nebo kybernetického útoku	6

Zpracovatel:

██████████

Garant:

██████████

Vedoucí odboru správy ICT

Účinnost dokumentu od:

23. 7. 2020

První vydání dne:

1. 1. 2008

Schválil:

██████████

Dne:

23. 7. 2020



POUŽÍVÁNÍ SÍTĚ VFN EXTERNÍMI UŽIVATELI

1 Účel a oblast platnosti dokumentu

Účelem této směrnice je stanovení podmínek pro používání sítě VFN externími uživateli včetně životního cyklu přístupu a povinností, pravidel a restrikcí vztahující se na externí uživatele přistupující do VFN.

2 Pojmy a zkratky

AD	Active Directory
Externí uživatel	Osoba využívající prostředky ICT VFN, která není v pracovně právním poměru k VFN
Garant	Zaměstnanec VFN, který zodpovídá za přístup a práci externího uživatele v síti VFN.
ICT	Informační a komunikační technologie
ISE	Cisco Identity Services Engine
OSICT	Odbor správy ICT
ServiceDesk	Nástroj na zaznamenání, evidenci a sledování stavu incidentů nebo požadavků zaměstnanců VFN a pracovníků externích dodavatelských firem řešených Úsekem informatiky a digitální transformace.
ÚI	Úsek informatiky a digitální transformace
VFN	Všeobecná fakultní nemocnice v Praze
VPN	Virtual Private Network – vzdálený zabezpečený přístup do lokální sítě

3 Odpovědnosti a pravomoci

Garant – zodpovídá za přístup, rozsah oprávnění a práci externího uživatele v síti VFN.

Externí uživatel – externí pracovník, kterému je na základě smluvního vztahu zřízen externí přístup, který je schválen garantem externího přístupu ve VFN (Garant). Výkon práce provádí v souladu se smluvním ujednáním a v souladu s náležitostmi dodržovat povinnosti, pravidla a zákazy uvedené v kap. 4.2.

Pracoviště Dispečinku ÚI (Odbor podpory uživatelů) – zodpovídá za ověření externího uživatele, schválení požadavku Garantem a za zadání požadavku do ServiceDesku.

OSICT – zodpovídá za zpracování a řešení požadavku o VPN přístup.



POUŽÍVÁNÍ SÍTĚ VFN EXTERNÍMI UŽIVATELI

4 Postup (popis činností)

4.1 PROCESY EXTERNÍHO PŘÍSTUPU

4.1.1 Podmínky schvalování

Externí uživatel musí vyplnit formulář [F-VFN-463](#) Žádost o zřízení přístupu externího uživatele do sítě VFN, kde je uveden garant externího přístupu za VFN (dále jen Garant), na jehož základě dojde k ověření identity žadatele a o schválení validity požadovaného přístupu a rozsahu přístupu Garantem. Po splnění těchto podmínek je možné zřízení účtu externího uživatele.

4.1.2 Postup zřízení přístupu

4.1.2.1 Externí uživatel

Detailní postup pro zřízení účtu externího uživatele je uveden v příloze (Příloha č. 2 – Postup zřízení přístupu externímu uživateli do počítačové sítě VFN) a zároveň dostupný na webové stránce <https://www.vfn.cz/externista>. Pokud je součástí externího přístupu i požadavek o zřízení vzdáleného přístupu je postupováno dle kapitoly 4.1.2.2 (Vzdálený přístup - VPN). Platnost externího účtu je max. 1 rok od zřízení, pokud nebyl zřizován na dobu určitou. Žadatel bude 1 měsíc před expirací upozorněn na kontaktní e-mail uvedený v žádosti, obdobně i Garant bude upozorněn na svůj pracovní mail 1 měsíc před. O prodloužení přístupového účtu žádá Garant e-mailem – jako odpověď na e-mail s upozorněním na expiraci.

4.1.2.2 Vzdálený přístup - VPN

Externí pracovníci se mohou do sítě VFN připojit pomocí VPN TLS tunelu s multifaktorovou autentizací. Detailní postup pro žadatele je na stránce <https://www.vfn.cz/vpn>. O VPN přístup žádá Garant prostřednictvím požadavku do ServiceDesku, kde musí být uvedeno:

- jméno a příjmení externisty,
- účet externisty ve VFN,
- firma,
- telefon,
- e-mail,
- oblast činnosti ve vztahu k VFN,
- na které zařízení (modality, servery) má mít externí uživatel přístup a v jakém rozsahu (IP, porty),
- doba platnosti VPN přístupu, pokud má být na dobu určitou.

Požadavek dále zpracuje pracovník správy sítí OSICT v následujících krocích:

- předá ke schválení vedoucímu OSICT,
- předá na externí firmu Simac, která podle něj nastaví profil v ISE,
- předá na správu serverů OSICT.

Požadavek dále zpracuje pracovník správy serverů OSICT v následujících krocích:

- nastaví profil v AD,
- pošle informace o vytvoření VPN přístupu externímu uživateli,
- ukončí požadavek Garanta v ServiceDesku (čímž dojde k vygenerování a zaslání notifikačního emailu Garantovi).



POUŽÍVÁNÍ SÍTĚ VFN EXTERNÍMI UŽIVATELI

4.1.3 Zrušení přístupu

Ke zrušení externího účtu nebo VPN přístupu může dojít za následujících podmínek:

- v oprávněných případech, kdy externí uživatel porušil pravidla a povinnosti uvedené v příloze č. 1, Povinnosti při připojování zařízení do sítě VFN,
- pokud je podezření na zavinění bezpečnostního nebo provozního incidentu či byl jakýmkoliv způsobem zapojen do kybernetického útoku na VFN,
- uplynula stanovená doba externího účtu nebo VPN přístupu (výchozí je 1 rok) nebo Garant nepotvrdil prodloužení externího účtu (čímž zanikne i související VPN přístup)
- nebo byl zadán požadavek na zrušení/ukončení externího účtu anebo VPN přístupu,
- požadavek je zpracován pracovníkem OSICT, který odebere členství v odpovídající AD skupině a následně předá na externí firmu Simac, která zruší profil v ISE.

4.2 POVINNOSTI, PRAVIDLA A RESTRIKCE

4.2.1 Povinnosti externích uživatelů

Uživatel v rámci připojení do sítě VFN:

- smí používat připojení pouze k účelům souvisejícím s výkonem smluvní činnosti v takovém rozsahu, který odpovídá potřebám uživatele pro výkon této činnosti,
- je povinen používat své připojení takovým způsobem, který nenaruší funkci sítě, informačních systémů a jejich dat ani práva ostatních uživatelů,
- je povinen chránit svá hesla před vyzrazením a v případě podezření, že heslo zná jiná osoba, heslo musí změnit přes portál <http://www.office.com> a tuto situaci neprodleně nahlásit jako incident dle bodu 4.2.1.1,
- je povinen zabránit využití či zneužití jeho vzdáleného připojení (VPN) třetí osobou,
- v případě podezření na bezpečnostní incident, nestandardní chování připojení nebo informačních systémů či jakékoliv náznaků na kybernetický útok neprodleně nahlásit toto podezření dle bodu 4.2.1.1,
- je povinen chovat se v souladu s dobrými mravy a právním řádem České republiky.

4.2.1.1 Nahlášení incidentu

V pracovní dny:

- od 7:00 do 16:00 na Dispečink ÚI na tel. [REDACTED],
- od 16:00 do 7:00 na Pohotovost ÚI na tel. [REDACTED].

O víkendu a svátcích na Pohotovost ÚI na tel. [REDACTED].

4.2.2 Požadavky na připojené zařízení

Požadavky a povinnosti vztahující se na zařízení, které je používáno pro externí nebo VPN přístup, jsou uvedeny v příloze č. 1 (Povinnosti při připojování zařízení do sítě VFN) tohoto dokumentu.

4.2.3 Bezpečnostní incident nebo kybernetický útok

V případě bezpečnostní hrozby nebo kybernetického útoku má VFN právo zrušit povolení přístupu externího uživatele anebo VPN přístupu na dobu nezbytnou k analyzování hrozby nebo útoku a zabránění jakéhokoliv ohrožení sítě, informačních systémů a dat VFN. Pokud externí uživatel vykonává nebo má práva správce nebo



POUŽÍVÁNÍ SÍTĚ VFN EXTERNÍMI UŽIVATELI

administrátora IS VFN, je povinen konat bezodkladně a zajistit dostatek důkazního materiálu dle povinností uvedených v příloze (Příloha č. 3 – Povinnost administrátora v případě bezpečnostního incidentu nebo kybernetického útoku).

4.2.4 Zakázané činnosti

Externí uživatel připojený do sítě VFN nesmí:

- v žádném případě poskytovat informace o přístupu, postupech, přístupová hesla, certifikáty, další citlivé informace a ani jejich části třetím osobám,
- umožnit přístup do sítě jiným osobám (např. umožnit přihlášení pod svým jménem),
- se jakýmkoliv způsobem angažovat při rozesílání a distribuci protiprávních, pomlouvačných, hanlivých, reklamních, agitačních a jiných zpráv,
- v žádném případě předávat jakékoli důvěrné informace získané tímto přístupem třetím osobám (osobní údaje, číselníky, databáze, atd.),
- v síti VFN vyhledávat důvěrné nebo jinak citlivé informace, snažit se získat neautorizovaný přístup k souborům a informacím,
- jakýmkoliv způsobem narušit funkci sítě, informačních systémů a dostupnost jejich dat,
- omezit práva uživatelů/správce ICT nebo získat práva nad rámec svých činností a oprávnění,
- v rámci VFN instalovat nebo ukládat jakýkoli neautorizovaný, nelegální nebo škodlivý software.

4.2.5 Monitoring činností

Veškeré činnosti externího připojení do sítě VFN jsou monitorovány a logovány a pravidelně vyhodnocovány architektem kybernetické bezpečnosti nebo jiným pověřeným zaměstnancem ÚI.

4.2.6 Porušení pravidel a povinností

Externímu uživateli, který poruší pravidla, nedodrží povinnosti nebo provádí zakázané činnosti (viz kap. 4.2):

- bude právo přístupu do sítě VFN neprodleně odebráno,
- porušení může být posuzováno jako závažné porušení povinností vyplývajících z právních předpisů a smluvního vztahu vztahujících se k externímu uživateli vykonávané práci a jednání v rozporu se zájmy VFN a uzavřeného smluvního vztahu.

Externí uživatel připojený do sítě VFN:

- plně zodpovídá za škody vzniklé v důsledku zneužití jeho přístupu zaviněného nedbalostí, nebo poskytnutím přístupu do sítě VFN třetí osobě,
- je plně zodpovědný za obsah svého datového prostoru.

4.3 REVIZE EXTERNÍHO PŘIPOJENÍ

Za oprávněnost, platnost a rozsah externího připojení odpovídá Garant, který v případě jakékoliv změny (zrušení, odebrání/přidání práv, apod.) zadá tuto změnu formou požadavku do ServiceDesku.

V rámci kontrolních mechanismů je minimálně 1x ročně prováděna kontrola povolených externích uživatelů a připojení VPN v rámci pravidelných auditů KB prováděné auditorem KB nebo jiným pověřeným subjektem.



POUŽÍVÁNÍ SÍTĚ VFN EXTERNÍMI UŽIVATELI

5 Závěrečná ustanovení

Tato směrnice je závazná pro všechny výše uvedené zaměstnance a externí subjekty v kap. 3 Odpovědnosti a pravomoci.

Porušení této směrnice bude posuzováno jako závažné porušení povinností vyplývajících z právních předpisů a smluvního vztahu vztahujících se k externímu uživateli vykonávané práci a jednání v rozporu se zájmy VFN a uzavřeného smluvního vztahu.

Tato směrnice podléhá revizi nejméně jednou ročně. Za provedení revize dokumentu odpovídá zpracovatel této směrnice.

6 Vznikající dokumenty a údaje

Název	Uchovává	Doba uchování

7 Související dokumenty

[RD-VFN-11](#) Řád používání informačních systémů

[F-VFN-463](#) Formulář: Žádost o zřízení přístupu externího uživatele do sítě VFN

8 Přílohy

Příloha č. 1 – Povinnosti při připojování zařízení do sítě VFN

Příloha č. 2 – Postup zřízení přístupu externímu uživateli do počítačové sítě VFN

Příloha č. 3 – Povinnost administrátora v případě bezpečnostního incidentu nebo kybernetického útoku



POVINNOSTI PŘI PŘIPOJOVÁNÍ ZAŘÍZENÍ DO SÍTĚ VFN

Povinnosti při připojování zařízení do sítě VFN:

- 1) Připojení každého zařízení do LAN sítě VFN musí být předem konzultováno s Odborem správy ICT Úsekem informatiky a digitální transformace (dále jen ÚI) VFN.
- 2) Instalace a provozování jakéhokoli software v síti VFN musí být předem konzultováno s Odborem vývoje a správy SW ÚI VFN.
- 3) Je zakázáno svévolně zapojovat zařízení do LAN sítě a jakkoli měnit LAN síť VFN.
- 4) Je zakázáno měnit, instalovat a nahrávat jakýkoli softwarový obsah na zařízení VFN.
- 5) Je zakázáno jakýmkoli způsobem měnit a zasahovat do hardware vybavení VFN.
- 6) Je zakázáno využívat pro vzdálený přístup na připojovaná zařízení jiných než ÚI VFN schválených metod - viz níže.
- 7) Při umísťování IT zařízení (server, PC) do sítě VFN je vlastník IT zařízení povinen na své náklady, pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, udržovat toto zařízení:
 - a. v aktuálním (aktualizace operačního systému, aktualizace antivirového programu)
 - b. v bezpečném (nemožnost jednoduše zneužít, používání silných přístupových hesel...) stavu.

ÚI provádí náhodné testy zneužitelnosti zařízení. V případě zjištění hrozeb nebo nedostatků je vlastník IT zařízení povinen na své náklady zjištěné hrozby a nedostatky neprodleně odstranit.

- 8) Vlastník IT zařízení je povinen, na vyžádání ÚI, předložit ke kontrole konfiguraci IT zařízení. V situaci, kdy připojené zařízení způsobuje jakékoliv bezpečnostní anebo technické problémy v síti VFN, má VFN možnost takovéto zařízení bez předchozího upozornění odpojit od sítě VFN a externí účet (včetně VPN připojení) zablokovat nebo i zrušit.

Případné dotazy, požadavky nebo problémy je možné řešit na:

- od 7:00 do 16:00 Dispečink ÚI na tel. [REDACTED].

Metoda vzdáleného přístupu

K připojovaným zařízením je možné, pokud tomu nebrání další důvody, zřídit vzdálený přístup typu VPN připojení (IPSec tunel nebo jeho obdoba). Je nutná instalace Cisco VPN klienta.

Info: <https://www.vfn.cz/vpn> nebo Pohotovosti ÚI: [REDACTED] (mimo pracovní hodiny Dispečinku ÚI).



POSTUP ZŘÍZENÍ PŘÍSTUPU EXTERNÍMU UŽIVATELI DO POČÍTAČOVÉ SÍTĚ VFN

Postup

Postup žádosti o povolení přístupu do počítačové sítě VFN:

- Žadatel si stáhne, vytiskne a vyplní [formulář F-VFN-463](#).
- Žadatel se dostaví s vyplněným a NEPODEPSANÝM formulářem na Dispečink Úseku informatiky a digitální transformace (dále jen Dispečink ÚI) ve VFN (Budova ředitelství A5, pracovní dny 7:00 – 16:00).
- Pracovník Dispečinku ÚI ověří identitu žadatele (OP, pas). Žadatel podepíše formulář.
- Pracovník Dispečinku ÚI zašle na uvedeného Garanta e-mail s žádostí o schválení validity požadovaného přístupu a rozsahu přístupu. V případě požadavku na VPN připojení, je Garant upozorněn.
- Po obdržení potvrzení od Garanta bude vytvořen přístupový účet externího uživatele a případně VPN přístup.
- Žadatel bude o schválení a zřízení přístupového účtu informován e-mailem.
- Žadatel se dostaví na Dispečink ÚI a vyzvedne si uživatelské jméno a heslo. Heslo je doporučeno si na místě změnit.
- Expirace přístupového účtu je max. po 1 roce od zřízení. Žadatel i Garant bude 1 měsíc před expirací upozorněn na zadaný e-mail. O prodloužení přístupového účtu žádá Garant e-mailem – jako odpověď na e-mail s upozorněním na expiraci.

Upozornění: Přístup do počítačové sítě VFN se nezřizuje na počkání!

Povinnosti, pravidla a omezení

Po dobu platnosti účtu externího uživatele je externí uživatel povinen dodržovat následující:

- stanovené povinnosti, pravidla a případné restrikce v kap. 4.2 [Řádu používání sítě VFN externími uživateli \(SM-UI-02\)](#),
- při používání VPN přístupu:
 - stanovené povinnosti pro připojování zařízení do sítě VFN definované v příloze č. 1 ([SM-UI-02](#)),
 - návody a postupy pro VPN připojení do sítě VFN uvedené na webových stránkách <https://www.vfn.cz/vpn>,
- aktuální informace uvedená na webových stránkách <https://www.vfn.cz/externista>.

Dokumenty ke stažení

- [Formulář F-VFN-463 Žádost o zřízení přístupu externího uživatele do sítě VFN](#)
- [Řád používání sítě VFN externími uživateli \(SM-UI-02\)](#)

Kontakt

Dispečink ÚI

- Všeobecná fakultní nemocnice v Praze, U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2
- Telefon: [REDACTED]
- E-mail: [REDACTED]



POVINNOST ADMINISTRÁTORA V PŘÍPADĚ BEZPEČNOSTNÍHO INCIDENTU NEBO KYBERNETICKÉHO ÚTOKU

Povinnosti administrátora

V případě podezření či probíhajícím bezpečnostním incidentu nebo kybernetickém útoku je povinností správce nebo administrátora konat bezodkladně a zajistit dostatek důkazního materiálu:

- k identifikaci zdroje nebo příčiny,
- k čemu došlo nebo jak se projevuje,
- důsledkům a možným dopadům,

u tohoto incidentu či útoku je vždy povinen:

- zajistit kopie logů nebo transakčních záznamů, pokud by to nezpůsobilo jejich poškození nebo smazání,
- iniciovat nebo pozastavit šíření či poškození, zamezit incidentu nebo útoku,
- nemazat jakákoliv data o kybernetickém bezpečnostním incidentu bez svolení VFN, Policie ČR nebo NÚKIB,
- nahlásit toto podezření neodkladně na Pohotovost ÚI jako bezpečnostní nebo kybernetický incident:
 - v pracovní dny:
 - od 7:00 do 16:00 na Dispečink ÚI na tel. [REDACTED],
 - od 16:00 do 7:00 na Pohotovost ÚI na tel. [REDACTED].
 - o víkendu a svátcích na Pohotovost ÚI na tel. [REDACTED].