

Smlouva příkazní

podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
(dále jen „občanský zákoník“)

(dále jen „smlouva“).

čl. I. Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo průmyslu a obchodu

Sídlo: Na Františku 32, 110 15 Praha 1
IČ: 47609109
DIČ: CZ47609109
Zastoupená: Ing. Jan Benátský, ředitel odboru hospodářské správy
Bankovní spojení:

(dále jen „příkazce“)

a

Eurovision, a.s.

Sídlo: Veveří 102, 616 00 Brno
IČ: 27691845
DIČ: CZ27691845
Zastoupená: Mgr. Davidem Šeichem, předseda správní rady a statutární ředitelem, zastoupený Ing. Zdeňkem Mišterou, členem správní rady a ředitelem pobočky Praha na základě plné moci
Bankovní spojení:
Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u KS v Brně, oddíl B, vložka 5056

(dále jen „příkazník“)

čl. II. Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění této smlouvy je obstarání obchodních záležitostí k získání dotace z Operačního programu Životní prostředí (Prioritní osa 5: specifický cíl 5.1 - Snížit energetickou náročnost veřejných budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie) a Nová zelená úsporám – Budovy veřejného sektoru (dále jen „**Dotační program**“), investorsko – inženýrská činnost spočívající ve výkonu technického dozoru investora (dále jen **TDI**) a koordinátora BOZP, to vše při realizaci projektu Rekonstrukce budov MPO Gorazdova 24 a Dittrichova 21, Praha 2 (dále jen „**Projekt**“).

Příkazník se zejména zavazuje vykonávat tyto činnosti:

a) Zpracování materiálu k Projektu

- zhotovení dokumentů potřebných pro získání finančních prostředků z Dotačního programu
- podání žádosti v systému MS 2014+ včetně všech příloh a její případné doplnění po výzvě ze strany poskytovatele

b) Řízení Projektu

- Manažerské řízení Projektu v průběhu fyzické realizace Projektu (zejména projednávání případných změn v Projektu, tvorbu změnových žádostí, zajištění podkladů pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, předkládání žádostí o platbu v systému MS 2014+, administrace systému MS2014+ po celou dobu realizace)
- Kontrolu dokumentů předkládaných příkazcem k žádosti o dotaci z hlediska jejich souladu s požadavky Dotačního programu
- Poskytnutí příkazci konzultací týkajících se Dotačního programu, zejména doporučení změny Projektu tak, aby se zvýšila pravděpodobnost poskytnutí dotace z Dotačního programu
- Poskytnutí příkazci pravidel Dotačního programu
- Koordinace a řízení veškerých činností, které mají vést k získání dotace
- Poskytování poradenství k pravidlům Dotačního programu

c) Zpracování závěrečného vyhodnocení akce

d) Dotační management

- vyplňování průběžných monitorovacích zpráv po dobu udržitelnosti a závěrečné monitorovací zprávy
- vyplnění závěrečného vyhodnocení akce včetně požadovaných podkladů ze strany poskytovatele
- zpracování žádosti o změnu realizace akce
- administrace systému MS2014+ po dobu udržitelnosti Projektu
- zastupování příkazce při jednáních s kontrolními orgány
- ukončení Projektu

e) investorsko - inženýrské činnosti ve výkonu technického dozoru investora (TDI)

- dohled na dodržování výchozích podkladů pro realizaci stavby tzn. projektové dokumentace, plnění smluv, plnění podmínek stavebního povolení
- předání staveniště protokolárním zápisem vybranému zhotoviteli díla.
- výkon stálého technického dozoru investora v průběhu výstavby, organizace a vedení kontrolních dnů stavby včetně vyhotovení a rozeslání zápisu zúčastněným stranám dle pokynů příkazce.
- protokolární předání veškerých údajů o poloze inženýrských sítí zhotoviteli stavby, aby nedošlo k jejich narušení při provádění stavby
- monitoring objektivních údajů o technickém stavu sousedních objektů a inženýrských sítí, které by mohly být dotčeny prováděnou stavbou, a úkolování zhotovitele stavby ve smyslu pořízení potřebné dokumentace
- průběžné sledování postupu stavby s časovým harmonogramem a stavu fakturace provedených prací na základě odsouhlasených soupisů provedených prací

- průběžné sledování dodržování kvality prováděných prací dle příslušných technických norem a technologických předpisů
- kontrola stavu a kvality všech prací, dodávaných dílů a konstrukcí stavby, které budou v dalším postupu stavby zakryty, nebo se stanou nepřístupnými. O těchto skutečnostech TDI vždy pořídí zápis do stavebního deníku.
- vyžádání provedení předepsaných zkoušek materiálů, výrobků, konstrukcí, instalací a dalších prací, předložení dokladů prokazujících kvalitu prací a výrobků před jejich zabudováním (atesty, zkoušky, osvědčení o jakosti výrobků atp.). Při nekvalitním provádění prací a dodávek zhotovitelem stavby uplatnění nápravných opatření bezprostředně po zjištění.
- kontrola vedení stavebního deníku zhotovitelem stavby a provádění zápisů týkajících se kvality prováděných prací, v případě změn a odchylek od Projektu požaduje ve stavebním deníku provedení výpisu výměr, které svým podpisem potvrdí.
- projednání případných změn a dodatků Projektu s dodržením zásad nezvýšení nákladů stavby, neprodloužení celkové doby výstavby a nezhoršení kvalitativních parametrů stavby.
- vedení evidence odsouhlasených změnových listů, jako podkladu pro přípravu číslovaného Dodatku k SOD.
- předkládání všech změn a dodatků Projektu příkazci s vyjádřením příkazníka k odsouhlasení. Po odsouhlasení příkazcem oznámení písemně nebo zápisem do stavebního deníku platnost změny nebo dodatku.
- na základě soupisu provedených prací kontrola věcné a cenové správnosti účtování faktur s podmínkami smlouvy o dílo, vedení průběžné evidence všech plateb až do konečného vyúčtování stavby. Předání veškerých odsouhlasených platebních dokladů příkazci k proplacení.
- průběžné informování příkazce v předem dohodnutých termínech o postupu výstavby ve vztahu k harmonogramu výstavby, o průběžném finančním plnění, kvalitě provedených prací. V případě zásadních změn, odchylek nebo závad v provedení stavby informování příkazce ihned.
- kontrola systematického doplňování Projektu dle schválených změn a dodatků v době realizace stavby a zabezpečení předání dokumentace skutečného provedení stavby k archivaci
- spolupráce s projektanty vykonávajícími autorský dozor
- hlášení případných archeologických nálezů
- spolupráce se zhotovitelem díla a s příkazcem na průběžném a závěrečném vyúčtování stavby
- dohled na odstranění vad a nedodělků vč. zabezpečení všech prací podmiňujících předání stavby v Projektem předepsané kvalitě
- zajištění všech prací (doklady o stavbě, kvalitě prací a výrobků, závěrečné finanční vyúčtování atp.) nutných pro předání díla příkazci
- organizace a evidence kontrolních dnů (četnost konání kontrolních dnů 1x týdně)
- kontrola operací souvisejících s přípravou staveniště, jeho předáním k realizaci stavby, jeho vybavení a organizaci pro další průběh výstavby
- dozor a kontrola při provádění zkoušek na staveništi (např. různé individuální zkoušky) v souladu s doporučenými standardy (normami) a v souladu s ujednáními v příslušných smlouvách
- dozor nad respektováním dalších ustanovení stavebního zákona, jeho prováděcích předpisů a dalších souvisejících předpisů, vč. závěrů ze správních řízení a závěrů

- z provedených kontrol (např. státním stavebním dohledem), zahrnující také aktivní účast na příslušných jednáních a řízeních
- dozor nad provozem na staveništi, vč. kvality skladování ve vyhrazených prostorách, využívání sociálního zařízení a udržování čistoty a pořádku
 - posuzování návrhů na změny vyžadující provedení změnových řízení v zájmu odstranění vad, zlepšení efektivnosti nebo v zájmu snížení rizik Projektu a vlastní iniciativní podávání takových návrhů
 - dohled nad řádným, úplným a průběžným vedením stavebního deníku, kontrola potvrzování zápisů, vyjadřování k zápisům v něm provedených a zapisování dalších stanovisek technického dozoru z úrovně příkazce (stavebníka) v rozsahu pověření, popř. po dohodě s pověřeným zástupcem příkazce

f) výkon činností koordinátora BOZP v souladu s ustanovením zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb v platném znění,

- zpracovává a předává příkazci kompletní přehled právních předpisů, které se vztahují k povaze stavby.
- vypracovává plán BOZP pro práci na stavbě. Zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (plán BOZP) zajistí bezpečnou a zdraví neohrožující práci na staveništi, koordinovanou mezi zhotoviteli. Musí také plně vyhovovat potřebám pro maximální zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Koordinátor dohlédne na vzájemné seznámení vedoucích zaměstnanců zhotovitelů s plánem BOZP.
- provádí se zhotovitelem stavby konzultace týkající se bezpečnosti práce. Zároveň doporučí vhodná technická řešení, která budou v souladu s pravidly BOZP.
- koordinuje bezpečnost a ochranu zdraví při práci všech zúčastněných zhotovitelů, kteří se podílejí na výstavbě.
- spolupracuje při výběru technologických a pracovních postupů, ale také při stanovení časového období, které je důležité pro bezpečnou realizaci prací.
- kontroluje zabezpečení celého obvodu stavby, a to včetně vstupních a vjezdových úseků. Kontrolu provádí proto, aby byl neustále zamezen přístup nepovolaných osobám, které nemají na stavbě co pohledávat.
- navrhuje termíny kontrolních dnů pro dodržování plánu BOZP a zároveň tyto kontrolní dny organizuje. Též je povinen zúčastňovat se kontrolních prohlídek, které provádí stavební úřad.
- požaduje plnění povinností, které se týkají BOZP. Důležitou částí jeho práce je nejen neustále kontrolovat úroveň bezpečnosti na stavbě, ale také upozorňovat zhotovitele na zjištěné nedostatky a chyby, které při kontrolách objevil. V případě odhalení nedostatků je jeho povinností oznámit tuto skutečnost příkazci a požadovat neodkladnou nápravu s následnou kontrolou.

g) pětiletý monitoring Projektu.

2. Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi za činnosti uvedené v této smlouvě odměnu ve výši a za podmínek stanovených touto smlouvou.

čl. III. Místo plnění

1. Místem plnění předmětu smlouvy uvedeného v článku II. této smlouvy jsou objekty ve vlastnictví či užívání příkazce na adresách:
 - a) Gorazdova 24, Praha 2
 - b) Dittrichova 21, Praha 2

čl. IV. Doba plnění a trvání smlouvy

1. Příkazník zahájí plnění předmětu této smlouvy k datu platnosti a účinnosti smlouvy.
2. Příkazník je povinen poskytovat plnění v termínech stanovených platnými právními předpisy, pravidly Dotačního programu a dále dle potřeb a pokynů příkazce ve lhůtách sjednaných s příkazcem.
3. Žádost o poskytnutí dotace z Dotačního programu dle bodu II. odst. 1 písm. a) této smlouvy podá příkazník nejpozději do 29. 9. 2017.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), dále jen "zákon o registru smluv". Smlouva se uzavírá se na dobu určitou do data ukončení Projektu, včetně pětiletého monitoringu Projektu.

čl. V. Odměna

1. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi za plnění dle této smlouvy celkovou odměnu ve výši **1 198 250,- Kč** (slovy: jeden milion sto devadesát osm tisíc dvě stě padesát korun českých) bez DPH.
2. Příkazce se zavazuje příkazníkovi za plnění dle této smlouvy uhradit odměnu následovně:
 - a) ve výši **64 750,- Kč** (slovy: šedesát čtyři tisíc sedm set padesát korun českých) bez DPH, za zpracování a předání žádosti na Státní fond životního prostředí. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu po předání žádosti o dotaci na Státní fond životního prostředí ČR a její akceptaci
 - b) ve výši **350 000,- Kč** (slovy: tři sta padesát tisíc korun českých) bez DPH, za manažerské řízení Projektu. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu v den podání poslední žádosti o platbu z Dotačního programu.
 - c) ve výši **75 500,- Kč** (slovy: sedmdesát pět tisíc pět set korun českých) bez DPH, za ukončení Projektu a za zpracování závěrečného vyhodnocení akce. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu v okamžiku ukončení fyzické realizace Projektu a po odevzdání Závěrečného vyhodnocení akce SFŽP příkazci.
 - d) za monitoring po celou dobu udržitelnosti projektu ve výši **75 000,- Kč** (slovy: sedmdesát pět tisíc korun českých) bez DPH a to po jeho ukončení.

- e) za výkon funkce TDI v celkové výši **492 000,- Kč** (slovy: čtyři sta devadesát dva tisíc korun českých) bez DPH, rozložené do čtvrtletních splátek podle délky harmonogramu stavby. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu ke dni předání staveniště zhotoviteli stavby.
 - f) za výkon funkce koordinátora BOZP v celkové výši **141 000,- Kč** (slovy: sto čtyřicet jedna korun českých) bez DPH, rozložené rovnoměrně do čtvrtletních splátek podle délky harmonogramu stavby. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu ke dni předání staveniště zhotoviteli stavby.
- 3. Odměna dle čl. V. odst. 1. je stanovena jako konečná, nejvýše přípustná, která zůstane platná v nezměněné výši až do ukončení smluvního vztahu. Odměna zahrnuje veškeré náklady, odměny, poplatky, náklady na veškerou pracovní a manipulační techniku, cestovní náklady apod. na straně příkazníka nutné k plnění předmětu smlouvy.
 - 4. DPH bude účtováno ve výši stanovené právními předpisy účinnými v době vzniku zdanitelného plnění.
 - 5. Faktura musí splňovat náležitosti zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a § 435 občanského zákoníku, to vše ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li faktura obsahovat zákony stanovené náležitosti daňového dokladu nebo smlouvou stanovenou přílohu, nebo bude-li obsahovat chybné údaje, bude příkazce oprávněn fakturu vrátit příkazníkovi k přepracování, aniž by se tím dostal do prodlení. V tomto případě neplatí původní doba splatnosti, ale celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury. K faktuře bude vždy připojena specifikace činností příkazníka. Lhůta splatnosti faktury je třicet (30) dnů ode dne jejího prokazatelného doručení příkazci.
 - 6. Dnem zaplacení fakturované odměny se pro účely této smlouvy rozumí den odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
 - 7. Platba proběhne v CZK a rovněž veškeré cenové údaje na daňovém dokladu budou v této měně.
 - 8. Příkazce neposkytuje žádné zálohy.

Čl. VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 1. Příkazník je povinen mít po dobu smluvního stavu uzavřenou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu v souvislosti s výkonem podnikatelské činnosti, s limitem pojistného plnění alespoň 2 mil. Kč a spoluúčastí maximálně 5%.
- 2. Příkazník je povinen postupovat při uskutečňování činností dle této smlouvy s odbornou péčí, kterou se rozumí zejména řádné, včasné, úplné a důsledné plnění úkolů, činností a povinností v souladu s obecně závaznými právními předpisy, pravidly Dotačního programu a potřebami a zájmy příkazce.
- 3. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi na jeho písemné vyžádání veškeré řádně zpracované a úplné podklady a informace, které jsou nutné pro plnění příkaznickových závazků dle této smlouvy, pokud si je příkazník nemůže obstarat sám, má-li je příkazce k dispozici a zákonné důvody nebrání jejich poskytnutí.
- 4. Činnost, k níž se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
- 5. Za příkazce je oprávněn vydávat pokyny příkazníkovi kontaktní osoba uvedená v čl. IX. odst. 3.

6. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas, jinak odpovídá za škodu takovým jednáním vzniklou. Příkazník je však povinen neprodleně o vzniklé situaci příkazce informovat.
7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích, okolnostech a údajích, o kterých se dozví v souvislosti s vyřizováním záležitostí, souvisejících s předmětem činnosti plynoucího ze smluvního vztahu. Tato povinnost platí jak po dobu účinnosti smlouvy, tak i po jejím skončení. Povinnosti mlčenlivosti může příkazníka zprostit jen příkazce svým písemným prohlášením.
8. Příkazník odpovídá za škodu či újmu způsobenou příkazci v souvislosti s vadným plněním podle této smlouvy nebo prodlením s plněním dle této smlouvy s tím, že příkazník se zavazuje tuto škodu či újmu uhradit v plném rozsahu bez jakýchkoliv omezení.
9. Příkazce je povinen zajistit příkazníkovi přístup do všech částí objektů příkazce v souvislosti s plněním dle této smlouvy, a to na základě předchozího projednání a odsouhlasení kontaktní osobou příkazce.
10. Pokud budou okolnosti vyžadovat, aby příkazník právně jednal za příkazce, je příkazce povinen udělit včas příkazníkovi na jeho žádost písemně příslušnou plnou moc.
11. Ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je příkazník osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Článek VII.

Sankce

1. Pro případ, že příkazník nesplní některou z povinností vyplývajících ze smlouvy, sjednávají si smluvní strany následující pokuty, které uhradí příkazník příkazci:
 - a) za nesplnění jednotlivého pokynu příkazce, prodlení s plněním dle této smlouvy, nebo jsou-li příkazcem zjištěny nedostatky při následné kontrole, uhradí příkazník příkazci smluvní pokutu ve výši odměny sjednané v čl. V. odst. 2 této smlouvy, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti;
 - b) v případě porušení závazku mlčenlivosti v souvislosti s plněním dle této smlouvy uhradí příkazník příkazci smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti;
 - c) v případě porušení povinnosti příkazníka mít po celou dobu platnosti smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem podnikatelské činnosti v rozsahu stanoveném čl. VI. odst. 1 této smlouvy uhradí příkazník smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých),
 - d) v případě porušení jiné povinnosti vyplývající pro příkazníka ze smlouvy, bude hrazena smluvní pokuta ve výši 5 000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé porušení takové povinnosti.
2. Pro případ, že příkazce neuhradí řádně odměnu dle článku V. odst. 2. této smlouvy, uhradí příkazce příkazníkovi úrok z prodlení v zákonné výši.
3. Smluvní strany se dohodly, že uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo poškozené smluvní strany domáhat se náhrady škody, která jí vznikla porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká v plné výši, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu. Uhrazená výše smluvní pokuty se nezapočítává do výše škody či újmy, která má být uhrazena.

4. Smluvní pokuta nebo náhrada škody či újmy je splatná ve lhůtě 10 kalendářních dnů ode dne, kdy příkazník obdržel výzvu k úhradě.

čl. VIII.

Ukončení smlouvy

1. Smlouvu lze předčasně ukončit dohodou, odvoláním nebo odstoupením od smlouvy.
2. Příkazce může smlouvu kdykoliv odvolat písemnou formou z jakéhokoliv důvodu nebo i bez udání důvodu, a to s účinností ke dni, kdy bylo odvolání příkazníkovi doručeno. Od účinnosti odvolání je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se odvolání vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související s plněním dle této smlouvy.
3. Příkazník může odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení povinností příkazcem, za něž je považováno prodlení s úhradou faktury delší než 30 dní.
4. Příkazce může odstoupit od smlouvy z důvodů závažného porušení povinností příkazníkem, a to zejména nesplnění jednotlivého pokynu příkazce, prodlení s plněním dle této smlouvy, nebo jsou-li příkazcem zjištěny nedostatky při následné kontrole, porušení povinnosti mlčenlivosti, porušení povinnosti mít po celou dobu plnění předmětu smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu.
5. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
6. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti odvolání má příkazník nárok na přiměřenou část ceny, to však pouze za předpokladu, že předané výsledky činnosti jsou pro příkazce přínosem a jsou využitelné.
7. Ukončením účinnosti této smlouvy nejsou dotčena ustanovení smlouvy týkající se nároků ze smluvních pokut, pokud vznikly před ukončením účinnosti smlouvy, ustanovení o zachování mlčenlivosti, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této smlouvy.

čl. IX.

Závěrečná ustanovení

1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany přebírají riziko změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
3. Komunikace mezi smluvními stranami bude prováděna prostřednictvím kontaktních osob.
 - a) Kontaktní osoba příkazce:
Ing. Jan Benátský,
Ing. Václav Kubr,
 - b) Kontaktní osoba příkazníka:
Ing. Zdeněk Mištera,
Ing. Miroslav Čapka,

4. Veškeré změny nebo doplňky k této smlouvě musí být provedeny písemně ve formě vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran na jedné listině.
5. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním plného znění této smlouvy v registru smluv podle zákona o registru smluv a rovněž na profilu zadavatele, případně i na dalších místech, kde tak stanoví právní předpis. Uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv zajistí příkazce.
6. Tato smlouva byla vypracována ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každé z nich má platnost originálu. Obě smluvní strany obdrží po dvou vyhotoveních.

V Praze dne

V Praze dne

Česká republika – Ministerstvo
průmyslu a obchodu

Eurovision, a.s.

.....
Ing. Jan Benátský
ředitel odboru hospodářské správy

.....
Ing. Zdeněk Mištera
člen správní rady a ředitel pobočky Praha