

**andrea.rosikova@hotelovkafren.cz**

---

**Předmět:**

FW: Objednávka

---

**From:** Jakub Raška [mailto:ra@hotelovkafren.cz] >

**Sent:** Tuesday, February 4, 2025 2:35 PM

**To:** a [mailto:ra@hotelovkafren.cz]

**Subject:** Re: Objednávka

Dobrý den, objednávku potvrzuji.

Přeji pěkný den  
S pozdravem  
Jakub Raška