

SMLOUVA O DÍLO

(uzavřená podle ustanovení § 2 586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)

Český hydrometeorologický ústav

Na Šabatce 2050/17, 143 06 Praha – Komořany

IČO: 00020699, DIČ: DIČ: CZ0002069

Statutární orgán: [REDACTED], ředitel ČHMÚ

IČO: 00020699, DIČ: DIČ: CZ0002069

č. ú. [REDACTED]

kontaktní osoba: [REDACTED], ŘAS pobočky ČHMÚ Ostrava,

e- mail: [REDACTED]

dále jen „**objednatel**“

a

Čistící stroje s.r.o.

Sídlo: Litvínovice 319

Zastoupený [REDACTED] na základě plné moci

IČO: 26034425, DIČ: CZ26034425

č. ú. [REDACTED]

kontaktní osoba: [REDACTED]

dále jen „**zhotovitel**“

společně též „Smluvní strany“

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této **Smlouvy o dílo** (dále jen „*smlouva*“) je poskytování komplexních úklidových prací a služeb v areálu pobočky ČHMÚ, Ostrava, K Myslivně 3/2182, PSČ: 708 00 Ostrava – Poruba, a to na základě výsledku VZ - systémové číslo veřejné zakázky: N006/25/V00001302, veřejná zakázka na služby s názvem „**Poskytování úklidových služeb pro pobočku ČHMÚ Ostrava**“.
2. Úklidové práce a služby (dále jen „*poskytované služby*“ nebo i jen „*dílo*“) budou poskytovány v rozsahu Přílohy č. 1 – „*Specifikace úklidových prací*“, která je nedílnou součástí této smlouvy.
3. Případné rozšíření nebo změna rozsahu poskytovaných služeb, vyjma mimořádného provádění poskytovaných služeb (dále jen „*mimořádné služby*“), může být provedeno pouze na základě písemného dodatku k této smlouvě.
4. Mimořádné služby, jsou nepředvídatelné poskytované služby, které nejsou zahrnuty v Příloze č. 1 a z důvodů nezbytné realizace, musí být zhotovené a provedeny v dohodnutých termínech a fakturovány zvlášť na základě objednávky na základě předběžné dohody a ceníku mezi smluvními stranami.

II. CENA ZA DÍLO

1. Cena za úklidové práce dle bodu I. /1. je sjednána jako cena vzájemně sjednaná ve smluvní výši **600 000,- Kč bez DPH - slovy: (Šestsettisíkorunčeských)** a zahrnuje veškeré náklady související s plněním tohoto díla, vč. nákladů na dopravu.
2. Cena sjednané dle tohoto článku může být smluvními stranami každoročně upravena dle odst. 4 čl. III smlouvy.
3. V ceně za dílo je zahrnutý i úklidový materiál (čistící a dezinfekční prostředky, které budou používány a dávkovány dle návodů a bezpečnostních listů) nutný k zajištění těchto prací. Hygienické prostředky (toaletní papíry, mýdla, papírové ručníky) zajišťuje na své náklady objednatel.

III. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Zhotovitel vystaví fakturu (daňový doklad) 1 x měsíčně a to nejpozději vždy do pátého (5) dne následujícího měsíce za uplynulý měsíc, kdy docházelo k poskytování služeb.
2. Splatnost faktur (daňových dokladů) je 30 dní.
3. Faktury budou vystaveny na adresu: Český hydrometeorologický ústav, Na Šabatce 2050/17, 143 06 Praha 4 – Komořany a budou zasílány na adresu: Český hydrometeorologický ústav, pobočka Ostrava, K Myslivně 3/2182, 708 00 Ostrava - Poruba, nebo e-mailem na adresu: [REDACTED]

4. Cenu za dílo dle čl. II odst. 1 smlouvy jsou smluvní strany oprávněné 1 x ročně automaticky upravit v závislosti na růst mzdových nákladů, **nejdříve však tato změna může být provedena po uplynutí 12 měsíců od účinnosti smlouvy.**
5. Nárůst ceny dle odst. 6 tohoto článku vzroste o meziroční index „Průměrné měsíční mzdy (na přepočtené počty zaměstnanců) pro odvětví 812 – úklidové činnosti podle klasifikace CZ-NACE“ tj. za posledních dvanáct měsíců předcházejícího roku, zveřejněný Českým statistickým úřadem, popř. jiným subjektem, který jej nahradí a nově vypočtená upravená cenová položka se dále zaokrouhluje na celé tisíce.
6. Zhotovitel je povinen vystavit fakturu tak, aby splňovala náležitosti daňového dokladu ve smyslu ustanovení § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, náležitosti obchodních listin a evidenční číslo smlouvy objednatele uvedené na smlouvě. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti uvedené v předchozí větě, je objednatel oprávněn vrátit fakturu zpět zhotoviteli; v případě takového vrácení faktury, doba splatnosti kupní ceny neběží. Doručením opravené či doplněné faktury běží nová doba splatnosti v délce 14 dnů.
7. Při prodlení s placením ceny za dílo, má zhotovitel právo účtovat objednateli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,5% z dlužné částky za každý den prodlení.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITELE

1. Zhotovitel je povinen provádět úklidové práce prostřednictvím svých zaměstnanců a vlastní úklidovou technikou na své náklady a nebezpečí.
2. Zhotovitel je povinen provádět úklidové práce s odbornou péčí, kvalitně a v termínu a v čase určeném objednavatelem.
3. Zhotovitel prohlašuje, že byl řádně seznámen s místem plnění, se všemi podmínkami, zařízeními a prostory, kde se bude probíhat předmět plnění a to před podpisem této smlouvy.
4. Zhotovitel je povinen dodržovat veškeré bezpečnostní a požární předpisy, vztahující se k použitým prostředkům a předmětům v prostorách objednatele.
5. Zhotovitel je povinen poskytovat předmět plnění pouze ve vymezeném prostoru v rámci místa plnění. Do ostatních prostor je oprávněn vstupovat pouze za přítomnosti pracovníka objednatele či oprávněného uživatele prostor v havarijních situacích.
6. Zhotovitel je povinen kontrolovat kvalitu prováděných úklidových prací prováděných svými zaměstnanci a založit a vést „Provozní knihu“.
7. Zhotovitel je povinen bezplatně a co nejrychleji odstranit následky oprávněné reklamace na již zrealizované úklidové práce.
8. Zhotovitel je povinen po seznámení dodržovat interní předpisy a směrnice objednatele.
9. Zhotovitel je seznámen s tím, že ČHMÚ je subjektem kritické infrastruktury podle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti). Veškeré činnosti při poskytování služeb musí provádět s ohledem na tento zákon.

10. Zjistí-li zhotovitel skryté překážky, týkající se prostor, kde má být služba provedena, a tyto překážky znemožňují provedení služby dohodnutým způsobem, je zhotovitel povinen to neprodleně oznámit objednateli a navrhnout mu změnu služby. Do doby dosažení dohody o změně služby je zhotovitel oprávněn provádění služby přerušit a tuto skutečnost písemně zaznamenat do „Provozní knihy“.

V. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

1. Objednatel je v hodinách určených pro provádění úklidových prací povinen umožnit volný přístup pracovníkům zhotovitele do všech prostorů, kde se provádí úklidové práce dle této smlouvy.
2. Objednatel je povinen vyčlenit zhotoviteli vhodný volný uzamykatelný prostor pro uložení pracovních pomůcek, úklidových a čistících strojů, přípravků apod.
3. Objednatel je povinen určit osobu pro přebírání a kontrolu úklidových prací. Tato pověřená osoba provádí zápis do „Provozní knihy“.
4. Objednatel je po předchozí dohodě povinen umožnit přístup pověřeným zaměstnancům zhotovitele za účelem provedení kontroly úklidových prací.
5. Objednatel je povinen umožnit bezplatné osvětlení prostorů, odběr elektrické energie a odběr teplé a studené vody pro úklidové práce v množství, nepřesahujícím obvyklou spotřebu.
6. Objednatel je povinen oznámit zhotoviteli veškeré provozní změny, které mění podmínky dohodnuté v této smlouvě.
7. Objednatel je povinen upozornit zhotovitele na důležité interní předpisy a směrnice.
8. Objednatel se zavazuje, že po dobu platnosti této smlouvy nebude bez souhlasu druhé strany přímo nebo nepřímo oslovovat zaměstnance zhotovitele s nabídkou provádění prací charakteru, který je stejný nebo obdobný s předmětem díla dle této smlouvy a ani s těmito zaměstnanci zhotovitele nebude uzavírat pracovní smlouvy.
9. Objednatel výslovně prohlašuje, že si je vědom, že běžné odpady vzniklé činností zhotovitele v prostorách ČHMÚ jsou majetkem objednatele.

VI. TERMÍN PLNĚNÍ A ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

1. Zhotovitel zahájí úklidové práce: od 1. 2.2025.
2. Smlouva o dílo se sjednává **od účinnosti smlouvy do 24 měsíců**.
3. Smlouva zaniká:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran,
 - b) písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou 2 měsíců, přičemž výpovědní doba počíná běžet první den měsíce následujícího po obdržení výpovědi,
 - c) okamžitým odstoupením objednatele z důvodů porušení ujednání této smlouvy, které se dopustí zhotovitel tím, že ze strany objednatele bude 3 x písemně upozorněn na e-mail, uvedený v záhlaví smlouvy na níže uvedené nedostatky, pokud:

- se nedostaví k provedení úklidu ve stanovený den,
- prováděný úklid má závažné a opakované nedostatky ve větší míře, kdy zejm. je zřejmé, že odpadkové koše nejsou pravidelně vynášeny, úklid prostor pobočky a kanceláří a sociálních zařízení není prováděn tak, jak vyžaduje denní úklid.

Právo k odstoupení nevzniká objednateli v případě, že poskytované služby budou prováděny na základě objednávky.

d) zánikem nebo změnou v osobě zhotovitele.

4. V případě ukončení smlouvy se smluvní strany zavazují dohodnout se na způsobu vypořádání vzájemných závazků.

VII. POJIŠTĚNÍ

Zhotovitel prohlašuje, že je pojištěn na případné škody vzniklé při výkonu úklidových prací. Kopii této pojistné smlouvy je oprávněn předložit zhotovitel objednateli kdykoliv v průběhu účinnosti smlouvy k nahlédnutí.

VIII. REKLAMACE

1. Objednatel je povinen uplatnit reklamaci písemně, záznamem do „Provozní knihy“ nebo e-mailem na adresu: rychter@karcher.cz
2. Na reklamace, které nebyly uplatněny popsáním způsobem, nebude brán zřetel. Uplatnění reklamace musí obsahovat:
 - důvod reklamace
 - popis a místo reklamace
 - čas a termín zjištění
 - požadovaný termín odstranění vady.
3. V případě, že zhotovitel odstraní vadu po stanoveném termínu a čase nebo neodstraní vadu, na kterou byla uplatněna a uznána reklamace anebo nedodrží čas určený pro případ nenadálé (havarijní) potřeby, je objednatel oprávněn uplatnit u zhotovitele nárok na poměrnou slevu z ceny díla v rozsahu řádně neprovedených prací dle této smlouvy.
4. V případě vzniku události, kterou nemůže zhotovitel ovlivnit, tj. situace způsobené vyšší mocí, není objednatel oprávněn požadovat slevu ze sjednané ceny.
5. Neprovedené práce z titulu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou fakturovány. Tato skutečnost bude vzájemně dohodnuta předem smluvními stranami.

IX. ZACHOVÁNÍ MLČENLIVOSTI

1. Smluvní strany se zvláště zavazují zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech a informacích týkajících se druhé smluvní strany, její obchodní, provozní či jiné činnosti nebo takové činnosti jakýchkoliv třetích osob, které získají při poskytování služeb podle

této smlouvy a v souvislosti s ní, a jejichž zneužitím by mohla vzniknout některé ze smluvních stran, popř. třetím osobám škoda.

2. Smluvní strany se zavazují, že zaváží k mlčenlivosti ve stejném rozsahu, jaký je uveden v předchozích odstavcích, všechny své pracovníky nebo jakékoliv třetí osoby pověřené k poskytování plnění dle této smlouvy.
3. Pro případ porušení závazku mlčenlivosti sjednaly Smluvní strany smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč (slovy: *dvacet tisíc korun českých*) za každé takové porušení závazku mlčenlivosti. Smluvní pokutu bude Smluvní strana povinna zaplatit druhé smluvní straně ve lhůtě čtrnácti (14) dnů ode dne, kdy o to smluvní strana požádá a bude prokázáno, že k porušení skutečně došlo. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká právo na náhradu škody, která smluvní straně vznikla porušením závazku mlčenlivosti.

X. OSTATNÍ A ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

1. Veškeré písemnosti, doručované podle této smlouvy nebo v souvislosti s ní jedné ze stran druhé straně, budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.
2. Kontaktní osoby:
 - za zhotovitele: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]
 - za objednatele: [REDACTED] ŘAS pob. ČHMÚ Ostrava, tel.: [REDACTED]
[REDACTED] e-mail: [REDACTED]
3. Tato smlouva, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní, se řídí právním řádem České republiky.
4. Smluvní strany se dohodly na uzavření této smlouvy v písemné formě s tím, že i změny této smlouvy je možné provádět pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků.
5. Tato smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, a to oběma smluvními stranami a její účinnost nastává zveřejněním v informačním systému registru smluv podle zákona č. 314/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zveřejnění zajistí objednatel a zveřejnění smlouvy v registru smluv není porušením ustanovení článku IX. *ZACHOVÁNÍ MLČENLIVOSTI* smlouvy.
6. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě smluvní strany obdrží její elektronický originál.
7. Nedílnou součástí smlouvy je příloha č. 1 – Specifikace úklidových prací.
8. ČHMÚ osobní údaje subjektů údajů zpracovává pouze za účelem uzavření tohoto smluvního vztahu v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se

zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (GDPR). Bližší informace týkající se zpracování osobních údajů naleznete na stránkách www.chmi.cz.

9. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, a na důkaz souhlasu s jejím obsahem souhlasí.

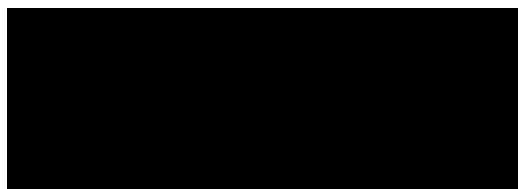
===== podepsáno elektronicky=====

Zhotovitel:

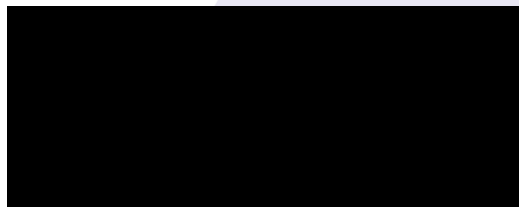
Objednatel:

V Litvínovicích, dne:

V Praze, dne:



.....k
oblastní manažer



.....ředitel ČHMÚ

Příloha č. 1:**Specifikace úklidových prací**

Provádění úklidových prací v prostorách ČHMÚ, pob. Ostrava, K Myslivně 3/2182, 708 00 Ostrava – Poruba.

Úklidové práce budou prováděny denně v pracovních dnech v čase od 14:00 – 20:00 hod.

Velikost úklidových prostor:

kanceláře	koberce	460 m ²
	lino.....	183 m ²
laboratoře + váhova.....		85 m ²
zasedací místnost		45 m ²
chodby, haly, zádveří		311 m ²
schodiště		37 m ²
toalety, umývárny		43 m ²
kuchyňky		28 m ²

Rozsah pravidelného úklidu:

- Denně:
- vynášení odpadkových košů včetně výměny pytlů na odpad
 - vytírání podlahových ploch chodeb, hal, zádveří, kanceláří, laboratoří, váhovny, soc. zařízení, kuchyněk, podest a schodišť na mokro s použitím čisticích a dezinfekčních prostředků
 - mytí a dezinfekce soc. zařízení (umyvadla, WC, pisoáry, sprchy, baterie)
 - doplňování sanitárního materiálů (toaletní papír, mýdlo, papírové ručníky)
 - mytí umyvadel v kancelářích (23 ks)
 - čištění zrcadel
 - stírání prachu (nábytek, okenní parapety)
 - úklid vstupních prostorů
 - omytí pracovních desek u kuchyňských linek, včetně dřezů a vaříčů
- Týdně:
- odstraňování pavučin
 - vyluxování čalouněného nábytku
 - otírání osvětlovacích těles a kancelářské techniky
 - kompletní mytí obkladů soc. zařízení - cca 210 m²

- kompletní mytí obkladů u umyvadel v kancelářích - cca 46 m²
- mytí vstupních a vnitřních dveří, skleněných výplní a vypínačů

- Měsíčně:
- umytí a vyleštění nábytku
 - mytí radiátorů – 110 ks
 - omytí prosklené vitríny ve vestibulu

Vysávání koberců:

- 2 x měsíčně – kanceláře
- 1 x měsíčně – zasedací místnost - č. 113 (jinak dle potřeby)