

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění mezi těmito účastníky smlouvy:

Objednatel: Statutární město Brno, městská část Brno-Medlánky
se sídlem: Dominikánské nám. 1, 602 00, Brno
zastoupený: JUDr. Michalem Markem, starostou MČ Brno-Medlánky
doručovací adresa: Statutární město Brno
Městská část Brno-Medlánky
Hudcova 239/7, 621 00, Brno
kontaktní osoba: JUDr. Michal Marek, starosta MČ Brno-Medlánky (oprávněný jednat ve věcech smluvních)
Lenka Tvrdíková, referent úseku správy majetku (oprávněn jednat ve věcech technických, tel. 725 911 977)
IČ: 44992785
DIČ: CZ44992785
bank. spojení: Komerční banka a. s.
č. účtu: 18628621/0100
(dále jen „objednatel“)

a

Zhotovitel: Martin Jurček
se sídlem: Svitavské nábřeží 876/57, 614 00, Brno
zastoupený: Martin Jurček
IČ: 050 41 309
bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
č. účtu: 4450582093/0800

(dále jen „zhotovitel“)

Čl. 1.

Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se na základě této smlouvy zavazuje provádět pro objednatele úklid v prostorách objektu **Úřad městské části Brno-Medlánky, Hudcova 239/7, Brno-Medlánky** v rozsahu a dle konkrétní specifikace jednotlivých úklidových činností obsažených v přílohách této smlouvy, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.
2. Úklid vnitřních prostor je členěn takto:
 - 2.1. Pravidelný úklid bude prováděn zhotovitelem v rozsahu, četnostech a kvalitě podle přílohy č. 2 této smlouvy, za dodržení ostatních podmínek a podmínek pro nakládání s odpady.
 - 2.2. Nepravidelný úklid bude prováděn na základě objednávky objednatele, a to

nejméně 14 dnů dopředu. Objednávka bude zaslána elektronicky na e-mail zhotovitele.

Čl. 2. Místo plnění

Místem plnění předmětu smlouvy je **Úřad městské části**, Hudcova 239/7, Brno-Medlánky.

Čl. 3. Doba plnění

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou od **1. 2. 2025 do 31. 1. 2026**.
2. Specifikace provádění úklidu je stanovena v příloze č. 2 této smlouvy.

Čl. 4. Cena

1. Objednatel a zhotovitel se dohodli, že objednatel dle platebních podmínek uvedených v čl. 5 této smlouvy, uhradí zhotoviteli smluvní cenu za provedení pravidelného úklidu. Výše ceny je stanovena takto: **762,30 Kč** (slovy: sedm set šedesát dvě koruny české, třicet haléřů) za jednotlivý úklid malý, každé úterý, a **1 815 Kč** (slovy: jeden tisíc osm set patnáct korun českých) za jednotlivý úklid velký, pátek nebo o víkendu.
2. Objednatel a zhotovitel se dohodli, že objednatel dle platebních podmínek uvedených v čl. 5 této smlouvy, uhradí zhotoviteli smluvní cenu za provedení nepravidelného úklidu. Výše ceny se odvíjí od skutečně provedených prací a je stanovena takto: maximální cena **7 500 Kč** (slovy: sedm tisíc pět set korun českých) za jednotlivý nepravidelný úklid.
3. Ve smluvní ceně je již připočtena daň z přidané hodnoty v příslušné sazbě dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (ke dni účinnosti této smlouvy činí 21%).
4. Cena za pravidelný úklid zahrnuje veškeré náklady zhotovitele na kvalitní provedení celého předmětu plnění specifikovaného touto smlouvou, zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním poskytnutím služeb včetně veškerých rizik a vlivů během trvání smlouvy, provozní náklady, náklady na použití úklidových strojů, pomůcek a prostředků, náklady pojištění, daně a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění.

Čl. 5. Platební podmínky

1. Smluvní cena za pravidelný úklid a cena stanovená v souladu s touto smlouvou za nepravidelný úklid bude hrazena měsíčně zpětně, na základě faktury – daňového dokladu zhotovitele.
2. Sjednanou cenu za pravidelný i nepravidelný úklid bude zhotovitel účtovat objednateli v rozsahu skutečně provedených služeb, fakturou – daňovým dokladem, která bude zhotovitelem vystavena vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce, ve

kterém bude služba prováděna, a bude předložena objednateli do 5. dne následující měsíce s termínem splatnosti max. 14 dnů ode dne doručení faktury objednateli. Faktury budou objednatelem hrazeny převodním příkazem na účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy.

3. Při neodvedení části sjednané služby pravidelného úklidu vůbec z důvodů ležících na straně objednatele, má objednatel právo na slevu v hodnotě rozsahu
4. neposkytnuté služby. Pokud k neodvedení služby pravidelného úklidu dojde z důvodů ležících na straně zhotovitele, aniž by toto neodvedení služby objednatel požadoval, není zhotovitel oprávněn neodvedenou službu objednateli účtovat.
5. Pro případ prodlení s úhradou faktury ze strany objednatele je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli zákonný úrok z prodlení.

Čl. 6.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen předat zhotoviteli prostory, ve kterých budou úklidové práce prováděny a poskytnout zhotoviteli klíče od předmětných prostor, případně zabezpečit jiný bezproblémový přístup do těchto prostor.
2. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli bezúplatně uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid, úklidové komory pro technologické vybavení (úklidové vozíky, vysavače apod.) Smluvní cena neobsahuje náklady za pronájem výše uvedených prostor a tento nebude zhotoviteli účtován.
3. Objednatel zabezpečí dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v potřebné míře pro vykonávání smluvních prací. Náklady na vodu a elektrickou energii nebudou zhotoviteli účtovány, jelikož nejsou zahrnuty ve smluvní ceně. Zhotovitel se zavazuje, že studenou a teplou vodu a elektrickou energii bude využívat v souladu s „Obecnými pravidly pro energetické úspory uvědoměným jednáním“.
4. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění služby a na zjištěné nedostatky upozornit a požadovat odstranění závady.
5. V případě, že nevhodné pokyny objednatele nebo nepřipravenost předmětných prostor ze strany objednatele překážejí v řádném provádění služby, je zhotovitel oprávněn přerušit v nezbytném rozsahu provádění služby do doby změny pokynů objednatele či předání prostor nebo písemného sdělení objednatele, že objednatel trvá na provedení služby. O dobu, po kterou bylo nutno provádění služby přerušit, se prodlužuje lhůta stanovená pro její dokončení.
6. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit zhotoviteli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i rozsah poskytnuté služby za příslušné období.
7. Objednatel seznámí své pracovníky (zaměstnance) o poskytování služeb zhotovitelem, především pak s četnostmi a rozsahem služeb podle této smlouvy.
8. Objednatel si vyhrazuje právo zredukovat obsah prováděných prací jednostranným příkazem bez jakéhokoliv nároku na kompenzaci ze strany Zhotovitele.
9. Oprávněnou osobou objednatele, která je odpovědná za koordinaci zhotovitelem prováděných služeb ve vztahu k provozu objednatele, za kontrolu provedených

služeb zhotovitelem a za styk s odpovědnou osobou zhotovitele jsou tyto osoby:

Lenka Tvrdíková, tel. 725 911977, e-mail: tvrdikova@medlanky.brno.cz

10. Objednatel je oprávněn v případě, že Zhotovitel nedodrží či závažným způsobem porušuje povinnosti vyplývající mu z této smlouvy, požadovat okamžitou nápravu.

Čl. 7.

Práva a povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen provádět službu dle svých odborných schopností, znalostí a na svůj náklad. Zhotovitel je především povinen dodržovat technologie jednotlivých smluvních činností v souladu se seznamem výkonů obsaženým v příloze č. 1 této smlouvy.

Součástí pravidelného úklidu vnitřních prostor objektu je dále zejména:

- dodávka a použití čisticích, dezinfekčních a údržbových prostředků, úklidových nástrojů a potřeb,
 - ukládání tříděného odpadu do vyhrazených nádob;
 - manipulace s drobným vnitřním inventářem nezbytná pro řádné provedení úklidu (např. zvedání židlí na stoly a jejich sundávání po provedení úklidu);
 - doplňování zásobníků toaletního papíru, výměna ručníků, doplňování hygienických sáčků, dodané Objednavatelem.
2. Zhotovitel se zavazuje prokazatelným způsobem proškolit své pracovníky o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech informacích týkajících se zařízení a klientů a o zákazu nahlížet do písemností a zákazu používat přístroje objednatele, jako počítače, telefony, tiskárny, kopírky atd.
3. Zhotovitel nemá právo přenechat provádění úklidu třetím osobám.
4. Zhotovitel je povinen pracovat řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů pohybujících se ve veřejných prostorech a dodržovat ekologickou kázeň.
5. Zhotovitel je povinen v případě oprávněné reklamace zajistit neprodleně nápravu odstraněním vady, a pokud to již není možné, poskytnout slevu z ceny.
6. Zhotovitel je povinen umožnit kontrolu prostor a zařízení odpovědným pracovníkům objednatele.
7. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost věcí a pokynů daných mu objednatelem k provedení služby a na rizika vyplývající z objednanými požadovaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům předmětných služeb či podmínkám bezpečnosti práce, jestliže zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
8. V případě, že zhotovitel splní výše uvedenou povinnost, neodpovídá za nemožnost dokončení služby nebo za vady dokončené služby způsobené nevhodnými věcmi, požadavky nebo pokyny, jestliže objednatel na jejich použití při provádění služby písemně trval. Při nedokončení služby má zhotovitel nárok na cenu sníženou o to, co ušetřil tím, že neprovedl službu v plném rozsahu.
9. Zjistí-li zhotovitel skryté překážky týkající se prostor, kde má být služba provedena, a tyto překážky znemožňují provedení služby dohodnutým způsobem, je zhotovitel povinen to oznámit objednateli a navrhnout mu změnu služby. Do doby dosažení dohody o změně služby je zhotovitel oprávněn provádění služby přerušit.

Nedohodnou-li se účastníci v přiměřené lhůtě na změně smlouvy, může kterýkoliv z nich od smlouvy odstoupit.

10. Zhotovitel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené v místě provádění smluvních prací pracovníky zhotovitele budou neodkladně odevzdány objednateli.
11. Všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích zjištěné zhotovitelem budou neprodleně ohlášeny objednateli.
12. Běžné odpady vzniklé činnostmi zhotovitele v prostorách objednatele jsou majetkem zhotovitele, který je povinen je odstranit na vlastní náklady.
13. Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřené řádné pojištění pro případ odpovědnosti za škody vzniklé z činnosti zaměstnanců zhotovitele. Zhotovitel se zavazuje, že bude pojistnou smlouvu udržovat v platnosti po celou dobu trvání smlouvy.
14. Zhotovitel je povinen vykonávat předmět plnění v souladu s platnými právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
15. Zhotovitel je povinen dodržovat bezpečnostní, hygienické a ekologické normy a předpisy při používání čistících, mycích a technických prostředků a dalších materiálů používaných při poskytování sjednaných prací a služeb v souladu s ustanoveními zákona č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích (chemický zákon), a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
16. Zaměstnanci Zhotovitele nesmí umožnit přístup cizích osob do žádných prostor budov, které jsou dotčeny předmětem této smlouvy.
17. Zaměstnanci Zhotovitele jsou povinni správně nakládat s klíči.
18. Zhotovitel je povinen spolupracovat s objednatelem při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a náklady s tím vzniklé si smluvní strany hradí sami.
19. Zhotovitel je povinen provádět úklidové služby prostřednictvím prověřených úklidových pracovníků, kteří jsou trestně bezúhonní, což je na vyžádání objednatele povinen doložit.

Čl. 8.

Vady, reklamace vad a sankce

1. Objednatel je povinen zaznamenávat zjištěné nedostatky v podkladech pro fakturaci. Na neuvedené reklamace nebude brán zřetel. V podkladech pro fakturaci smluvní strany vyznačí termín projednání reklamace a termín odstranění závady. Zjištěné nedostatky odstraní zhotovitel bez zbytečného odkladu.
2. V případě vzniku události, kterou nemůže zhotovitel ovlivnit a ani ji nezavinil, tj. situace způsobené vyšší mocí, není objednatel oprávněn požadovat slevu ze sjednané ceny.
3. Ke konci kalendářního měsíce bude ze strany zhotovitele předložen a odpovědnými zástupci obou smluvních stran potvrzen „Harmonogram smluvních prací“, viz. Příloha č. 3, který bude mimo jiné sloužit jako podklad pro vyhotovení faktury za příslušný měsíc.

Čl. 9.

Platnost a účinnost smlouvy, zánik smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
2. Smlouva zaniká:
 - Uplynutím stanovené lhůty.
 - Písemnou dohodou obou smluvních stran ke dni uvedenému v této dohodě.
 - Zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.
3. Za podstatné porušení smluvních povinností považují smluvní strany především déletrvající poskytování nekvalitních služeb, na které byl zhotovitel opakovaně bezvýsledně písemně upozorněn, a ze strany objednatele neschopnost dostát svým závazkům uhradit smluvní cenu v uvedené lhůtě splatnosti. V případě ukončení smlouvy se smluvní strany zavazují dohodnout se na způsobu vypořádání vzájemných závazků.
4. Nejpozději k datu ukončení smlouvy se Zhotovitel zavazuje vrátit všechny svěřené věci Objednateli a vyklidit věci z prostor Objednavatele.

Čl. 10.

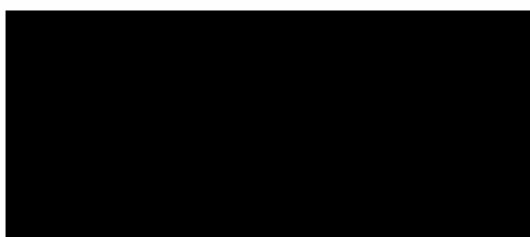
Závěrečná ustanovení

1. Záležitosti výslovně touto smlouvou neupravené se řídí občanským zákoníkem.
2. Veškeré změny a doplňky smlouvy budou prováděny na základě oboustranné dohody formou písemných a číslovaných dodatků k této smlouvě.
3. Nedílnou součástí smlouvy jsou její přílohy:
 - Příloha č. 1: Souhlas se zveřejněním obsahu
 - Příloha č. 2: Specifikace úklidu
 - Příloha č. 3: Předávací protokol na svěřené klíče
 - Příloha č. 4: Harmonogram smluvních prací
4. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž 1 stejnopis obdrží objednatel a 1 stejnopis obdrží zhotovitel.
5. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a že byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle. Smluvní strany prohlašují, že pověření pracovníci uvedení v textu smlouvy jsou zmocněni k jednání ve smyslu platných předpisů. Změnu pověřených pracovníků si smluvní strany vzájemně písemně oznámí.

Doložka
podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení),
ve znění pozdějších předpisů

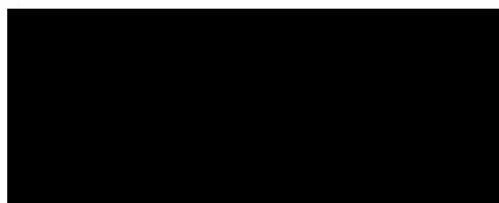
Tato smlouva byla schválen Radou městské části na jejím zasedání č. 64, konané dne 27. 1. 2025 pod číslem usnesení 22/64.

V Brně dne: 28.1.2025



JUDr. Michal Marek
za objednatele

V Brně dne 31.1. 2025



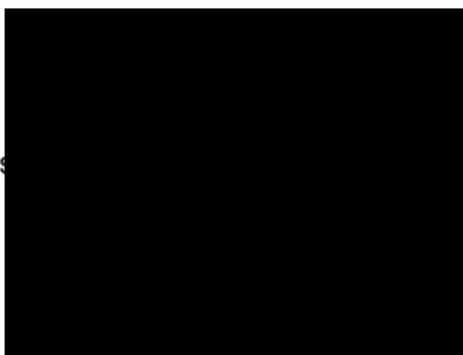
Martin Jurcek
za zhotovitele

PŘÍLOHA Č. 1
SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB
SOUHLAS SE ZVEŘEJNĚNÍM OBSAHU SMLOUVY

Souhlasím se zveřejněním obsahu Smlouvy o poskytování úklidových služeb dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších právních předpisů.

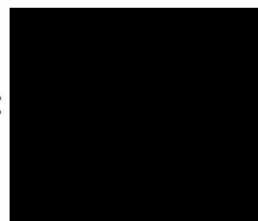
V Brně dne 31.1.2025

Podpis



Razítko:

Jméno a příjmení:



PŘÍLOHA Č. 2
SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB
SPECIFIKACE ÚKLIDU

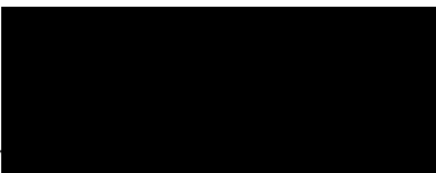
1. Pravidelný úklid probíhá v těchto termínech (1x týdně v úterý a v pátek či o víkendu).
2. Nepravidelný úklid probíhá 2x v roce v měsících (březen-duben a srpen-září).
3. Úklid v objektu probíhá v prostorech přízemí, 1. NP a 2. NP a zahrnuje tyto činnosti:
 - 3.1. Úterní malé úklidy:
 - vynesení odpadkových košů i tříděného odpadu v celém objektu do příslušných kontejnerů před budovou
 - očištění od prachu, nečistot všech ploch stolů i v kuchyňkách úřadu
 - vyleštění vstupních dveří i skleněné stěny podatelny
 - dezinfekce ochranné přepážky na podatelně
 - zalití květin v celém objektu
 - doplnění hygienických potřeb na sanitární místa (toaletní papíry, papírové ručníky, mýdlo)
 - dezinfekce wc a umyvadel
 - 3.2. Velké úklidy:
 - celkový rozsah malého úklidu
 - úklid prostor kuchyní v celém objektu (kávovar, mikrovlnné trouby, vytření ledniček)
 - mytí a vysávání všech podlah v objektu včetně společných prostor
 - dezinfekce klik všech dveří, zábradlí v celém objektu
 - kontrola kvality provedených úkonů
4. Do nepravidelného úklidu se zahrnuje převážně mytí všech prosklených výplní (okna, dveře), tepování židlí v zasedací místnosti, vyčištění podlahy pod čistící zónou ve vstupu, dezinfekce všech vypínačů, klik dveří objektu.
5. Do nepravidelného úklidu se také zahrnují jiné specifické požadavky Objednavatele, které nespadají do malého či velkého úklidu v rámci celého roku.

PŘÍLOHA Č. 3
SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB
PŘEDÁVACÍ PROTOKOL

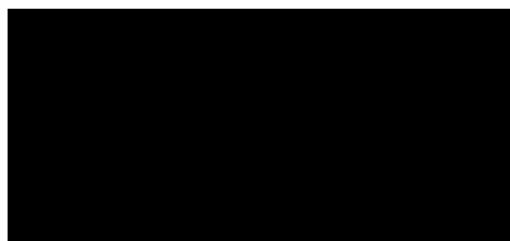
1. Obsahem předávacího protokolu jsou klíče od objektu Úřadu městské části v tomto složení:
- 1x hlavní vchod objektu
 - 1x úklidová místnost

Podpisy smluvní strany stvrzují předání a převzetí klíčů.

V Brně dne 31. 1. 2025



Předávající za ÚMČ Medlánky
Lenka Tvrdíková



Přebírající za zhotovitele
Martin Jurček

PŘÍLOHA Č. 4
SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

HARMONOGRAM SMLUVNÍCH PRACÍ

DEN, MĚSÍC, ROK	PODPIS ZHOTOVITELE

