

Dílní smlouva na úpravu APV pro oblast Správy nárokových podkladů – „IE 11, Windows Server 2012 a Databázový audit - APV pro oblast Správy nárokových podkladů“

Dílní smlouva o dílo

Číslo: D1580SD1285

uzavřená na základě Rámcové smlouvy o vývoji a údržbě aplikačního programového vybavení pro oblast Správy nárokových podkladů ze dne 24. 7. 2012

Smluvní strany

Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení

Sídlo: Křížová 25, 225 08 Praha 5
IČO: 00006963
Statutární zástupce: JUDr. Jiří Biskup, ústřední ředitel,
Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha
Číslo účtu: [redacted]
Jednající: Ing. Miroslav Bauer, MBA
ředitel odboru implementace APV
Kontaktní osoba: [redacted]
E-mail: [redacted]
Tel. spojení: [redacted]
Fax: [redacted]

(dále jen „Objednatel“ nebo také „ČSSZ“) **na straně jedné**

a

Atos IT Solutions and Services, s.r.o.

Sídlo: Doudlebská 1699/5, 140 00 Praha 4 - Nusle
IČO: 44851391
DIČ: CZ44851391
zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 8954
Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.,
pobočka Praha
Číslo účtu: [redacted]
Zastoupená: [redacted] jednatelem společnosti
Kontaktní osoba: [redacted]
E-mail: [redacted]
Tel. spojení: [redacted]
Fax.: [redacted]

(dále jen „Zhotovitel“) **na straně druhé.**

(Objednatel a Zhotovitel jsou dále společně označováni též jako „Smluvní strany“ nebo jednotlivě jako „Smluvní strana“).

Smluvní strany se dohodly na provedení díla spočívajícího v úpravě aplikačního programového vybavení pro oblast Správy nárokových podkladů – „IE 11, Windows server

Parafováno: Zhotovitel: [redacted] Objednatel: [redacted]

a Databázový audit", provedené v rozsahu a za podmínek uvedených v Rámcové smlouvě o vývoji a údržbě aplikačního programového vybavení pro oblast Správa nárokových podkladů ze dne 24. 7. 2012 (dále jen „RS“) a v této dílčí smlouvě o dílo (dále jen „Smlouva“).

Článek 1

Předmět Smlouvy

- 1.1 Předmětem této Smlouvy je závazek Zhotovitele provést pro Objednatele úpravu aplikačního programového vybavení pro oblast Správy nárokových podkladů, přičemž úpravou aplikačního programového vybavení pro oblast Správy nárokových podkladů se rozumí úpravy aplikačního programového vybavení DIGI (dále jako „APV DIGI“ nebo „APV“) v odlišné technologické infrastruktuře v souvislosti s přechodem na IE 11, Windows Server 2012 a Databázový audit tak, jak je specifikováno dále v této Smlouvě a v Příloze č. 1 této Smlouvy, která tvoří nedílnou součást této Smlouvy (dále jako „Dílo“ nebo „projekt“). Popis podmínek implementace je uveden v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 1.2 Předmětem této Smlouvy je dále odpovídající závazek Objednatele uhradit Zhotoviteli za řádně a včas provedené Dílo sjednanou cenu, a to způsobem dohodnutým v této Smlouvě.
- 1.3 Zhotovitel touto Smlouvou uděluje Objednateli oprávnění k výkonu práva vytvořené Dílo užít za podmínek uvedených v RS. Právem užít Dílo se ve smyslu této Smlouvy rozumí právo nerušeného užívání vytvořeného Díla v souladu s omezeními stanovenými RS po celou dobu autorské ochrany Díla.

Článek 2

Ceny a platební podmínky

- 2.1 Cena za provedení Díla specifikovaného v této Smlouvě a Příloze č. 1 této Smlouvy činí:

3.942.166,00 Kč bez DPH

(slovy: třimilionydevětsetčtyřicetdvatisícstošedesátšest korun českých)

4.770.020,86 Kč vč. 21% sazby DPH

(slovy: čtyřmilionysedmsetšedesátšesttisícdevět korun českých a osmdesátšest haléřů)

Tabulka č. 1 – rozdělení ceny dle milníků (bližší specifikace v Příloze č. 2 této Smlouvy)

Fakturační milník	Specifikace plnění	Cena bez DPH	Cena vč. DPH
FM I (etapa 1 – zahrnuje plánování realizace projektu, fázi 1 a fázi 4 v tabulce „Postup realizace“)	Viz oddíly „Plánování projektu“, „Fáze 1“ a „Fáze 4“ v tabulce „Postup realizace“, jež je součástí Přílohy č. 2 Smlouvy		
FM II (etapa 2 – zahrnuje fázi 2 a fázi 5 v tabulce „Postup realizace“)	Viz oddíly „Fáze 2“ a „Fáze 5“ v tabulce „Postup realizace“, jež je součástí Přílohy č. 2 Smlouvy		
FM III (etapa 3 – zahrnuje fázi 3 a fázi 6 v tabulce „Postup realizace“)	Viz oddíly „Fáze 3“ a „Fáze 6“ v tabulce „Postup realizace“, jež je součástí Přílohy č. 2 Smlouvy		

Parafováno:

Zhotovitel:

Objednatel:

strana 2

FM IV (etapa 4 – zahrnuje fázi 7 v tabulce „Postup realizace“)	Viz oddíl „Fáze 7“ v tabulce „Postup realizace“, jež je součástí Přílohy č. 2 Smlouvy	
FM V (etapa 5 – zahrnuje fázi 8 v tabulce „Postup realizace“)	Viz oddíl „Fáze 8“ v tabulce „Postup realizace“, jež je součástí Přílohy č. 2 Smlouvy	
FM VI (etapa 6 – zahrnuje fázi 9 v tabulce „Postup realizace“)	Viz oddíl „Fáze 9“ v tabulce „Postup realizace“, jež je součástí Přílohy č. 2 Smlouvy	
Celkem		3 942 166,- Kč 4 770 020,86 Kč

- 2.2 Celková cena za provedení Díla je stanovena jako prostý součet násobků jednotkových cen za člověkohodinu jednotlivých specialistů dle Přílohy č. 4 RS a realizovaných člověkohodin jednotlivých specialistů uvedených v Příloze č. 1 bodě 2 této Smlouvy.
- 2.3 Zhotovitel je oprávněn za řádně a včas provedené Dílo Objednateli vystavit fakturu za podmínek stanovených v RS a této Smlouvě. Pro každou etapu plnění – fakturační milník dle tabulky uvedené v odst. 2.1 tohoto článku této Smlouvy bude vystavena samostatná dílčí faktura, a to vždy bez zbytečného odkladu po akceptaci příslušné etapy plnění.
- 2.4 Všechny ceny uvedené v této Smlouvě jsou konečné a maximální a lze je překročit pouze v případě změny sazeb příslušné daně z přidané hodnoty. Z jakýchkoli jiných důvodů nesmí být cena překročena.

Článek 3

Trvání Smlouvy, místo plnění

- 3.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne nabytí její účinnosti do skutečného předání Díla a jeho akceptace. Zhotovitel se zavazuje provést Dílo, včetně jeho předání a akceptace, dle Závazného harmonogramu předmětu plnění. Nároky Objednatel z vad Díla tím nejsou dotčeny. Závazný harmonogram předmětu plnění je uveden v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 3.2 Místem plnění je sídlo Objednatel na adrese Křížová 25, 225 08 Praha 5.

Článek 4

Záruka a odpovědnost za vady

- 4.1 Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli na Dílo záruku v souladu s čl. VI. RS. Záruční doba začíná běžet od dne akceptace každého dílčího plnění (fáze) v souladu s čl. VI. RS.
- 4.2 Odpovědnost za vady se řídí příslušnými ujednáními RS.

Článek 5

Sankční ujednání a náhrada škody

- 5.1 Sankce a náhrada škody se řídí čl. XII. RS.

Parafováno:


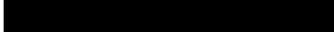


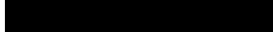

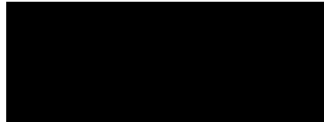
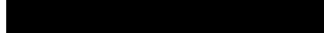
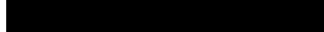

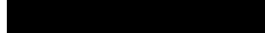

Zhotovitel: _____

Objednatel: _____

strana 3

Článek 6

Oprávněné osoby

- 6.1 Každá ze Smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu, která bude zastupovat příslušnou Smluvní stranu ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s předmětem plnění této Smlouvy.
- 6.2 Osoby oprávněné zastupovat Smluvní strany ve smluvních a obchodních záležitostech:
- Za Objednatele: 
tel: 
e-mail: 
- Za Zhotovitele: 
tel: 
e-mail: 
- 6.3 Osoby oprávněné zastupovat Smluvní strany ve věcném plnění:
- Za Objednatele: 
tel: 
e-mail: 
- Za Zhotovitele: 
tel: 
e-mail: 
- 6.4 Smluvní strany jsou oprávněny změnit výše uvedené oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu písemně upozornit druhou Smluvní stranu, a to bez zbytečného odkladu. Taková změna nabývá účinnosti až okamžikem, kdy je druhé Smluvní straně doručeno písemné upozornění o změně.
- 6.5 Všechny dokumenty mající vztah k předmětu plnění z této Smlouvy, zápisy z jednání a případné dodatky k této Smlouvě musí být podepsány oprávněnými osobami obou Smluvních stran nebo jejich zástupci.


Článek 7

Závěrečná ujednání

- 7.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti ke dni podpisu této Smlouvy oběma Smluvními stranami.
- 7.2 Objednatel se zavazuje dodat Zhotoviteli včas veškeré nutné podklady pro potřeby provedení Díla dle této Smlouvy v českém jazyce.
- 7.3 Změny této Smlouvy lze činit pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
- 7.4 Povinnost mlčenlivosti a ochrana osobních údajů jsou stanoveny RS.
- 7.5 Tato Smlouva je vyhotovena v 5 (slovy: pěti) stejnopisech s platností originálu, z nichž 3 (slovy: tři) stejnopisy obdrží Objednatel a 2 (slovy: dva) stejnopisy obdrží Zhotovitel.
- 7.6 Obě Smluvní strany svým podpisem stvrzují, že tato Smlouva nebyla ujednána v tísni ani za jednostranně nevýhodných podmínek.
- 7.7 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy:
Příloha č. 1 – Specifikace Díla
Příloha č. 2 – Podmínky implementace

Parafováno:

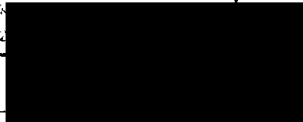
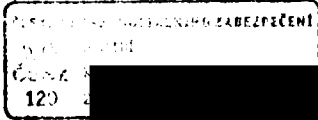
Zhotovitel: 

Objednatel: 

strana 4

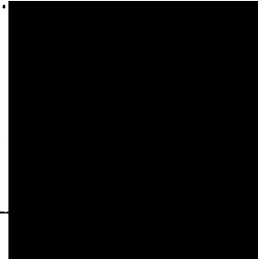
7.8 Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu, včetně jejích příloh, přečetly, jejímu obsahu porozuměly a že je projevem jejich pravé a svobodné vůle prosté jakéhokoliv omylu, na důkaz čehož tuto Smlouvu vlastnoručně podepisují.

V Praze, dne..... 10 -06- 2016



Ing. Miroslav Bauer, MBA
za Objednatele

V Praze, dne... 19.5.2016



za Zhotovitele

Parafováno:

Zhotovitel:



Objednatel:



strana 5

Příloha č. 1 – Specifikace Díla

1 Předmět plnění (Dílo)

Předmětem plnění této Smlouvy je úprava APV DIGI pro oblast Správy nárokových podkladů, přičemž úpravou APV DIGI se rozumí úprava této skupiny APV v odlišné technologické infrastruktuře v souvislosti s přechodem na Oracle 12c, IE 11, Windows Server 2012 a Databázový audit.

1) Přechod na IE 11 (APV pro oblast Správy nárokových podkladů)

Zajištění komunikace a podpory optimalizovaného zobrazování stávajícího APV s webovým prohlížečem Microsoft Internet Explorer (dále také jako „MSIE“) verze 11 (dále jen „MSIE 11“). Garance bezchybného zobrazení a ovládání APV po přechodu na novou verzi webového prohlížeče.

V současné době jsou všichni weboví klienti APV podle standardů ČSSZ optimalizováni pro zobrazení v MSIE verze 8. Společnost Microsoft postupně ukončuje podpory svých starších produktů, které se pak stávají bezpečnostním rizikem pro uživatele, je nutné přizpůsobit pro použití s aktuální verzí MSIE 11.

Realizace přechodu na MSIE 11 zahrnuje následující součásti řešení:

1. Realizační projekt migrace

Dokumentace zahrnující výstupy analýzy a detailního návrhu pro přechod na MSIE 11 v souladu s využitím MSIE v APV pro oblast Správy nárokových podkladů.

Realizační projekt migrace se skládá z následujících součástí:

- 1.1. Návrh přechodu na novou verzi MSIE 11
Podrobný návrh změn zajišťujících plnou funkcionalitu aplikací po přechodu na MSIE 11. Součástí návrhu bude:
 - Návrh technologických úprav APV
 - Návrh optimalizace ovládání a zobrazení APV
 - Návrh na změny v dokumentaci APV a standardech
- 1.2. Plán testů a jejich provedení
Vymezení funkcionalit, které budou z hlediska v rámci přechodu na MSIE 11 testovány. Součástí jsou testovací scénáře pro jednotlivé aplikace a ověřované funkcionality (vzhledem k přechodu na MSIE 11) včetně popisu způsobu ověření a očekávaného výsledku.
- 1.3. Analýza rizik
Pro analýzu rizik bude uspořádán workshop, na kterém zástupci Objednatele a Zhotovitele vyhledají a vyhodnotí rizika spojená s přechodem na MSIE 11 v oblasti Správy nárokových podkladů. Zhotovitel následně sestaví výstup z Analýzy rizik, který bude obsahovat zejména:
 - Identifikovaná rizika
 - Minimalizace rizik
- 1.4. Požadovaná součinnost
Součástí realizačního projektu migrace bude také výčet potřebné součinnosti k provedení implementace změn APV a testování realizovaných výstupů.

- 1.5. Detailní harmonogram
Detailní plán realizace jednotlivých projektových aktivit, jde o projekci konkrétních termínů do relativního harmonogramu na základě nabytí účinnosti této Smlouvy.

2. Implementace změn v APV

Realizace změn v APV podle realizačního projektu migrace. Součástí je:

- Revize aplikační vrstvy podle standardů a provedení úprav APV

Pro aplikace z oblasti Správy nárokových podkladů je předpokládáno provedení úprav APV pro dílčí funkcionality jednotlivých aplikací s cílem zajištění přechodu na MSIE 11 bez změny míry souladu se standardy ČSSZ.

3. Testování

Provedení testů pro ověření realizovaných úprav na základě testovacích scénářů. Jde o:

- Systémové testy
- Integrované testy – testování komunikace, rozhraní apod.
- Poskytnutí podkladů pro akceptační testy
- Součinnost pro akceptační testy prováděné Objednatel

4. Projektový management, konzultace

Plánování a řízení realizace projektu bude prováděno způsobem a v rozsahu podle plánu řízení projektu, součástí je:

- Vedení projektu
- Součinnost a spolupráce s ostatními realizátory přechodu na novou verzi MSIE
- Sdílení informací ohledně implementovaných změn a optimalizací
- Pravidelná účast na koordinačních a řídicích schůzkách pořádaných Objednatel

Na začátku realizace projektu připraví Zhotovitel návrh plánu řízení projektu, na základě kterého je následně realizace projektu prováděna. Součástí plánu řízení projektu je:

- VÝCHOZÍ PODMÍNKY REALIZACE PROJEKTU
 - o Omezující podmínky a předpoklady realizace projektu v souladu s touto Dílčí smlouvou
 - o Stav připravenosti migrovaných aplikací třetích stran využívající DB INP
 - o Cíl a rozsah projektu
 - o Použité metody, techniky a nástroje
- PLÁN PROJEKTU
 - o Harmonogram projektu
- KVALITA
 - o Akceptační kritéria
- ŘÍZENÍ PROJEKTU
 - o Organizace projektu
 - o Organizační struktura projektu
 - o Obsazení rolí v projektu
 - o Projektové postupy
 - o Řízení otevřených otázek projektu
 - o Řízení změn v projektu
 - o Řízení jakosti v projektu
 - o Řízení rizik v projektu
 - o Reporting
 - o Pravidla komunikace

Parafováno:

Zhotovitel:

Objednatel:

strana 7

- SOUČINNOST

5. Zvýšená expertní podpora po nasazení do produkce ČSSZ

- Zajištění zvýšené expertní podpory po nasazení do produkčního prostředí na 2 (slovy: dva) týdny
- Po uplynutí dvoutýdenní doby předání upraveného APV do rutinního provozu

2) Přejít na Windows Server 2012 (APV pro oblast Správy nárokových podkladů)

Zajištění migrace stávajícího APV na novou verzi operačního systému Microsoft Server 2012 s garancí výkonu a odezvy převedeného APV.

Vzhledem k postupnému upgradu serverového prostředí ČSSZ na novější verze operačního systému, je nutné upravit APV pro rutinní provoz na technologické platformě Windows Server 2012.

Realizace přechodu na Windows server 2012 zahrnuje následující součásti řešení:

1. Realizační projekt migrace

Dokumentace zahrnující detailní návrh přechodu na Windows server 2012 v následujícím členění:

1.1. Návrh přechodu na prostředí Windows Server 2012

Podrobný návrh změn zajišťujících plnou funkcionalitu aplikací po přechodu na Windows Server 2012. Součástí návrhu bude:

- Návrh přechodu na nový operační systém
- Návrh na změny v dokumentaci APV a standardech

1.2. Plán testů a jejich provedení

Vymezení funkcionalit, které budou z hlediska v rámci přechodu na Windows Server 2012 ověřovány. Součástí jsou testovací scénáře pro ověřované funkcionality včetně popisu způsobu ověření a očekávaného výsledku.

1.3. Analýza rizik

Pro analýzu rizik bude uspořádán workshop, na kterém zástupci Objednatele a Zhotovitele vyhledají a vyhodnotí rizika spojená s přechodem na Windows Server 2012. Zhotovitel následně sestaví výstup z Analýzy rizik, který bude obsahovat zejména:

- Identifikovaná rizika
- Minimalizace rizik

1.4. Požadovaná součinnost

Součástí realizačního projektu migrace bude také výčet potřebné součinnosti k provedení implementace změn APV a testování realizovaných výstupů.

1.5. Detailní harmonogram

Detailní plán realizace jednotlivých projektových aktivit, jde o projekci konkrétních termínů do relativního harmonogramu na základě nabytí účinnosti této Smlouvy.

2. Implementace změn v APV

Realizace změn v APV podle Realizačního projektu migrace. Součástí je:

- Revize aplikační vrstvy podle standardů a provedení úprav APV

Parafováno:

Zhotovitel:

Objednatel:

strana 8

Pro aplikace z oblasti Správy nárokových podkladů je předpokládáno provedení úprav APV pro dílčí funkcionality jednotlivých aplikací s cílem zajištění přechodu na Windows Server 2012 bez změny míry souladu se standardy ČSSZ.

3. Testování

Provedení testů pro ověření realizovaných úprav na základě testovacích scénářů. Jde o:

- Systémové testy
- Integrované testy – testování komunikace, rozhraní apod.
- Výkonové testy
- Poskytnutí podkladů pro akceptační testy
- Součinnost pro akceptační testy prováděné Objednatelem

4. Projektový management, konzultace

Plánování a řízení realizace projektu bude prováděno způsobem a v rozsahu podle plánu řízení projektu, součástí je:

- Vedení projektu
- Součinnost a spolupráce s ostatními realizátory APV
- Sdílení informací ohledně implementovaných změn
- Pravidelná účast na koordinačních a řídicích schůzkách pořádaných Objednatelem

Na začátku realizace projektu připraví Zhotovitel návrh plánu řízení projektu, na základě kterého je následně realizace projektu prováděna. Součástí Plánu řízení projektu je:

- **VÝCHOZÍ PODMÍNKY REALIZACE PROJEKTU**
 - o Omezující podmínky a předpoklady realizace projektu v souladu s touto Dílčí smlouvou
 - o Stav připravenosti migrovaných aplikací třetích stran využívající DB INP
 - o Cíl a rozsah projektu
 - o Použité metody, techniky a nástroje
- **PLÁN PROJEKTU**
 - o Harmonogram projektu
- **KVALITA**
 - o Akceptační kritéria
- **ŘÍZENÍ PROJEKTU**
 - o Organizace projektu
 - o Organizační struktura projektu
 - o Obsazení rolí v projektu
 - o Projektové postupy
 - o Řízení otevřených otázek projektu
 - o Řízení změn v projektu
 - o Řízení jakosti v projektu
 - o Řízení rizik v projektu
 - o Reporting
 - o Pravidla komunikace
- **SOUČINNOST**

5. Zvýšená expertní podpora po nasazení do produkce ČSSZ

- Zajištění zvýšené expertní podpory po nasazení do produkčního prostředí na 2 (slovy: dva) měsíce
- Po uplynutí dvouměsíční doby předání upraveného APV do rutinního provozu

3) Databázový audit – předávání identity uživatele z aplikační vrstvy (APV pro oblast Správy nárokových podkladů)

Z důvodu, že je ČSSZ součástí kritické informační infrastruktury, musí být tento požadavek zrealizován na základě zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění platném a účinném, a vyhlášky č. 316/2014 Sb.

Aplikace pro oblast Správy nárokových podkladů integrovaná pod AAA portál přebírá identitu uživatele ze serveru Webseal v HTTP hlavičce. Dále má k dispozici AAAAPI pro získání seznamu přidělených oprávnění a další vybrané informace pro konkrétního uživatele. V souladu s požadavky zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění platném a účinném, zavádí ČSSZ audit databázových operací. Každá aplikace integrovaná pod AAA musí splnit níže uvedené požadavky:

- předávat identitu aplikačního uživatele v rámci komunikace aplikačního a databázového serveru
- databázové volání musí obsahovat informaci o efektivním uživateli, který databázové volání inicioval
- rozlišovat komunikaci na úrovni jednotlivých aplikačních uživatelů v rámci jednoho databázového spojení
- předávat identitu aplikačního uživatele při volání uložených procedur
- předávat identitu aplikačního uživatele při volání služeb ostatních aplikačních serverů v rámci aplikační vrstvy (aplikace volá služby jiného aplikačního serveru a až tato služba přistupuje k databázi)

V oblasti Správy nárokových podkladů (APV DIGI) je provozováno několik uživatelských aplikací a řada programů pro provádění automatizovaných částí procesu zpracování nárokových podkladů. Z pohledu implementace Databázového auditu budou předmětem úprav všechny uživatelské aplikace APV DIGI a související části aplikační vrstvy, které poskytují služby koncovým uživatelům buď přímo (komunikací s uživatelskou aplikací), nebo prostřednictvím jiných částí (modulů, služeb) aplikační vrstvy (včetně jiných oblastí). U těch částí APV DIGI, které jsou určeny pro provádění technologických operací při zpracování nárokových podkladů (např. zápis skenovaných obrázků do INP, vyzvednutí obrázku pro OCR zpracování, zápis rozpoznané datové věty atd.), nebudou prováděny zásahy do vlastních aplikací, ale bude provedena změna konfigurace pro přístup do databáze INP za účelem použití specifických uživatelských účtů (označení technologického uživatele), na základě kterých budou související operace přiřazeny v databázovém auditu.

Realizace Databázového auditu zahrnuje následující součásti řešení:

1. Realizační projekt

Dokumentace zahrnující výstupy analýzy a detailního návrhu realizace Databázového auditu.

Realizační projekt databázového auditu pro oblast Správy nárokových podkladů se skládá z následujících součástí:

1.1. Návrh řešení Databázového auditu

Podrobný návrh změn zajišťujících splnění požadavků vzhledem k předávání informací o koncovém uživateli při operacích s databází. Návrh řešení bude obsahovat:

- Přehled aplikací s uvedením rozsahu úprav vzhledem k databázovému auditu
- Návrh na zavedení technických uživatelů (schemat) pro přístup k databázi s přiřazením k jednotlivým technologickým programům
- Identifikace požadavků na volání služeb z jiných oblastí

1.2. Plán testů a jejich provedení

Sestavení testovacích scénářů pro ověření realizovaných změn.

Parafováno:

Zhotovitel:

Objednatel:

strana 10

1.3. Analýza rizik

Pro analýzu rizik bude uspořádán workshop, na kterém zástupci Objednatele a Zhotovitele vyhledají a vyhodnotí rizika spojená s napojením APV DIGI na databázový audit. Zhotovitel následně sestaví výstup z Analýzy rizik, který bude obsahovat zejména:

- Identifikovaná rizika
- Minimalizace rizik

1.4. Požadovaná součinnost

Součástí návrhu řešení bude také výčet potřebné součinnosti k provedení implementace změn APV DIGI a testování realizovaných výstupů. Součástí dále bude výčet systémů (služeb) z ostatních oblastí mimo APV DIGI u kterých bude identifikována komunikace ze strany APV DIGI a tedy i potřeba předávání informace o koncovém, nebo technickém uživateli.

1.5. Detailní harmonogram

Detailní plán realizace jednotlivých projektových aktivit, jde o projekci konkrétních termínů do relativního harmonogramu na základě nabytí účinnosti této Smlouvy.

2. Implementace změn v APV

Realizace změn v APV podle Realizačního projektu migrace. Součástí je:

- Revize aplikační vrstvy podle standardů a provedení úprav APV

Změny v APV DIGI budou realizovány pouze s cílem splnění požadavků na zapojení do Databázového auditu. Změny nebudou prováděny s cílem dosažení vyšší míry souladu se standardy ČSSZ.

3. Testování

Provedení testů pro ověření realizovaných úprav na základě testovacích scénářů. Jde o:

- Systémové testy
- Integroční testy – testování komunikace, rozhraní apod.
- Poskytnutí podkladů pro akceptační testy
- Součinnost pro akceptační testy prováděné Objednatelem

4. Projektový management, konzultace

Plánování a řízení realizace projektu bude prováděno způsobem a v rozsahu podle Plánu řízení projektu, součástí je:

- Vedení projektu
- Součinnost a spolupráce s ostatními realizátory migrace APV
- Sdílení informací ohledně implementovaných změn
- Pravidelná účast na koordinačních a řídicích schůzkách pořádaných Objednatelem

Na začátku realizace projektu připraví Zhotovitel návrh Plánu řízení projektu, na základě kterého je následně realizace projektu prováděna. Součástí Plánu řízení projektu je:

- VÝCHOZÍ PODMÍNKY REALIZACE PROJEKTU
 - o Omezující podmínky a předpoklady realizace projektu
 - o Stav připravenosti migrovaných aplikací třetích stran využívající DB INP
 - o Cíl a rozsah projektu
 - o Použité metody, techniky a nástroje
- PLÁN PROJEKTU
 - o Harmonogram projektu

- KVALITA
 - o Akceptační kritéria
- ŘÍZENÍ PROJEKTU
 - o Organizace projektu
 - o Organizační struktura projektu
 - o Obsazení rolí v projektu
 - o Projektové postupy
 - o Řízení otevřených otázek projektu
 - o Řízení změn v projektu
 - o Řízení jakosti v projektu
 - o Řízení rizik v projektu
 - o Reporting
 - o Pravidla komunikace
- SOUČINNOST

5. Zvýšená expertní podpora po nasazení do produkce ČSSZ

- Zajištění zvýšené expertní podpory po nasazení do produkčního prostředí na 2 (slovy: dva) měsíce
- Po uplynutí dvou měsíční doby předání upraveného APV do rutinního provozu

Součástí plnění dle této Smlouvy bude:


- Analytická dokumentace popisující související požadované změny v APV pro oblast nárokových podkladů (Návrh řešení);
- Zdrojové kódy celého APV pro oblast Správy nárokových podkladů se zapracovanými změnami (v rozsahu upravovaných aplikací);
- Spustitelná verze APV pro oblast Správy nárokových podkladů se zapracovanými změnami (v rozsahu upravovaných aplikací);
- Aktualizovaná uživatelská příručka;
- Aktualizovaná technická dokumentace (instalační, administrátorská příručka);
- Uživatelské testovací scénáře a testovací případy

2 Akceptační kritéria pro APV DIGI

Fáze/Dílčí plnění	Kritérium	Měřítko splnění
Fáze 1, 2, 3 Návrh řešení	Úplnost dokumentu	Zhotovitel předložil všechny závazné výstupy fáze projektu (Návrh řešení) a byly do něho zapracovány všechny oprávněné požadavky Objednatele Akceptační a předávací protokol
Fáze 4, 5, 6 Implementace změn v APV a Testování	Pokrytí požadavků Objednatele: - úpravy dle požadavků/Návrhu řešení	APV bylo ověřeno v prostředí Zhotovitele

Parafováno:

Zhotovitel: 

Objednatel: 

strana 12

	Výstupní dokumentace	Je předána následující verze dokumentace: <ul style="list-style-type: none"> ▪ testovací scénáře ▪ protokol o testování ▪ administrátorská příručka ▪ instalační dokumentace ▪ akceptační a předávací protokol
	Instalace do TP Objednatele: Ověření v TP ČSSZ.	APV bylo instalováno do TP Objednatele APV bylo Objednatelem v TP ČSSZ řádně otestováno.
Fáze 7 Zahájení rutinního provozu	Instalace do PP ČSSZ Objednatele Vytvoření a předání instalačního CD a CD se zdrojovými kódy s finální verzí APV pro PP Objednatele	APV bylo instalováno do PP Objednatele Zhotovitel předal Objednateli instalační CD a CD se zdrojovými kódy APV Předávací protokol.
	Zvýšená expertní podpora APV	Zvýšená expertní podpora byla poskytnuta v rozsahu 2 (slovy: dvou) týdnů Akceptační a předávací protokol.
Fáze 8, 9 Zahájení rutinního provozu	Instalace do PP ČSSZ Objednatele Vytvoření a předání instalačního CD a CD se zdrojovými kódy s finální verzí APV pro PP Objednatele	APV bylo instalováno do PP Objednatele Zhotovitel předal Objednateli instalační CD a CD se zdrojovými kódy APV Předávací protokol.
	Zvýšená expertní podpora APV	Zvýšená expertní podpora byla poskytnuta v rozsahu 2 (slovy: dvou) měsíců Akceptační a předávací protokol.

Přehled činností a služeb, které nejsou předmětem plnění dle této Smlouvy:

- úpravy jiné dokumentace, než která je uvedena v této Smlouvě
- školení koncových uživatelů
- úpravy a změny jiných aplikací a systémů než vyjmenovaných v této Smlouvě
- migrace dat
- jiné úpravy a změny APV DIGI než vyjmenované zde v této Smlouvě

Parafováno:

Zhotovitel:

Objednatel:

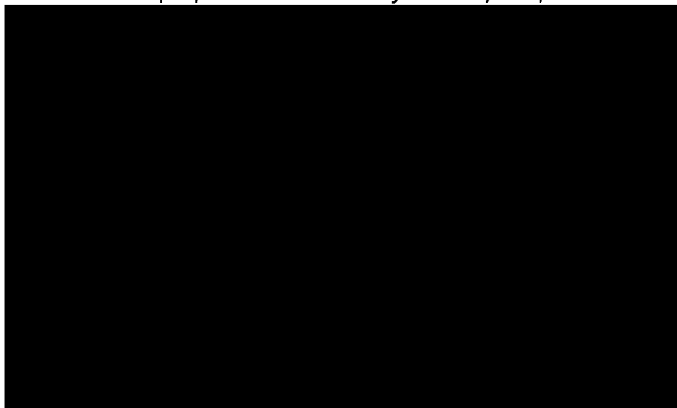
strana 13

- úprava nebo ladění datového modelu (db schémat) CDZ, P5P
- instalace a konfigurace aplikačních serverů (Windows Server 2012)
- změna rozsahu integrace APV DIGI pod AAA portál
- převod APV DIGI pod .NET

Předmětem plnění Zhotovitele dle této Smlouvy dále není administrace provozu v produkčním prostředí Objednatele a rovněž všechny další případné činnosti a výkony související s poskytováním součinnosti Objednatele uvedené v Příloze č. 2 této Smlouvy.

3 Specifikace pracnosti

Počty realizovaných člověkohodin při provádění Díla dle jednotlivých specialistů.



Parafováno:

Zhotovitel:



Objednatel:



strana 14

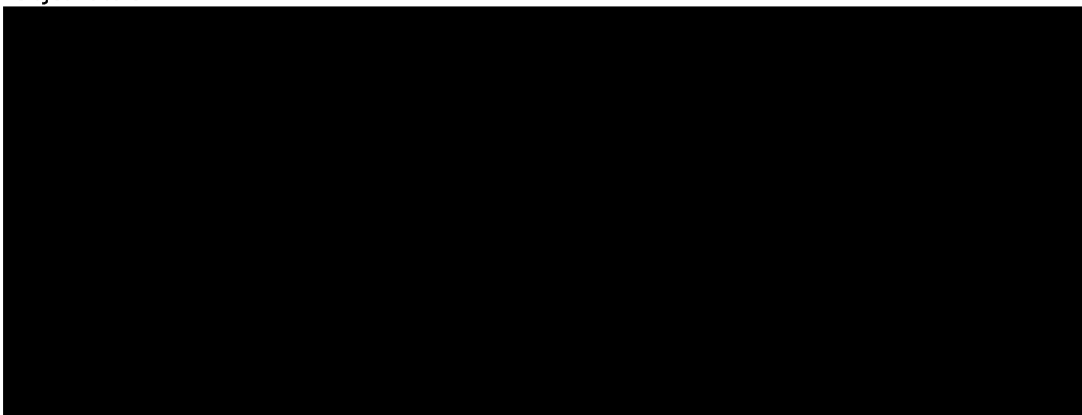
Příloha č. 2 – Podmínky implementace

Soulad se standardy

Realizace úprav APV DIGI bude řízena dle platných standardů Objednatele. Soupis platných standardů relevantních pro tuto Smlouvu je uveden v následující tabulce.

Číslo	Název souboru	Název dokumentu	Verze
1.	std_db_20151113_v0.97.doc	Standard databází	0.97
2.	std_inet_1_12.doc	Standard připojení k Internetu	1.12
3.	std_pošta_1-00d.doc	Standard poštovního systému ČSSZ	1.00
4.	std_AD_DNS_DHCP_NTP_1-34.pdf	Standard AD DNS DHCP	1.34
5.	std_AVO1_11.doc	Standard Antivirové ochrany	1.11
6.	Standard systémové konfigurace pracovní stanice 2.20	Standard systémové konfigurace pracovní stanice	2.20
7.	Std_mgmt_v.0.54.doc	Standard Management	0.54
8.	std_metodikavyvoje_apv_1_0_19.doc	Standard metodiky vývoje	1_0_19
9.	std_pravidlareleasemanagementu_apv_1_2_6.pdf včetně formulářů	Předávání APV a release	1_2_6
10.	std_net_1-95.docx	Standard síťové infrastruktury	1.95
11.	Programatorskekonvence_1_0_17.pdf	Programátorské konvence .NET 2.0, 3.0. a 3.5	1_0_17
12.	BizTalkDevelopmentStandard.v2.01.pdf	Standard pro tvorbu aplikací pro Microsoft BizTalk server	2.01
13.	AAA_Pozadavky_na_aplikace_v9.02	Požadavky na nové aplikace při integraci do AAA portálu	9.02
14.	Standard_pro_tvorbu_skriptu_db_Oracle_0.3.doc	Standard pro tvorbu, předávání a spouštění skriptů v databázích Oracle	0.3
15.	Standard API rozhraní systému DMA - CSSZ_DMS_WS_API_DMA_v3_4_0_2_0150518.pdf	API ROZHRANÍ SYSTÉMU DMA: WS_API_DMA - Standard rozhraní pro ukládání dokumentů do DMS	3.4
16.	CSSZ_DU_STD_V_1.12.doc	Standard provozu databáze Oracle	1.12
17.	std_srv_0.41.doc	Standard systémové konfigurace aplikačních serverů verze	0.41
18.	std_PKI.pdf	Standard pro PKI	1.0
19.	Standard Komunikace SD s exter firm v1_00	Standard komunikace Servicedesku s externími firmami	1.00

Plnění Zhotovitele bude realizováno s následujícími výjimkami z výše uvedených standardů Objednatele:



APV DIGI patří mezi APV, které vznikly dříve než některé standardy, v rámci plnění Zhotovitele dle této Smlouvy nebude podle výše uvedených standardů APV DIGI přepracováno, při implementaci nových částí APV ale bude z těchto standardů vycházet.

Harmonogram plnění

Plnění Zhotovitele dle této Smlouvy bude Zhotovitelem provedeno v termínech uvedených dále v této příloze této Smlouvy.

Závazný harmonogram plnění

#	Postup realizace	Zahájení	Ukončení
	Zahájení projektu	T0	T0
0	Plánování projektu	T1=T0	T1+2 týdny (= T2)
	Vytvoření projektového plánu, zafixování rozsahu projektu.		1 týden
	Zpracování připomínek Objednatele k projektovému plánu.		1 týden
1	Fáze 1 – Návrh řešení - Přechod na Windows Server 2012	T2	T2 + 4 týdny (= T3)
	Návrh řešení		3 týdny
	Akceptace a zpracování připomínek Objednatele do Návrhu řešení		1 týden
2	Fáze 2 – Návrh řešení - Přechod na IE 11	T2	T3
	Návrh řešení		3 týdny
	Akceptace a zpracování připomínek Objednatele do Návrhu řešení		1 týden
3	Fáze 3 – Návrh řešení - Databázový audit	T2	T2 + 6 týdnů (= T4)
	Návrh řešení		5 týdnů
	Akceptace a zpracování připomínek Objednatele do Návrhu řešení		1 týden

4	Fáze 4 – Implementace změn APV a testování - Přechod na Windows Server 2012	T3	T3 + 5 týdnů (= T5)
	Implementace změn a instalace		3 týdny
	Testování v TP ČSSZ		1 týdný
	Provedení akceptačních testů v TP ČSSZ		1 týden
FM I	Fakturační milník FM I (Fáze 1, Fáze 4)		T3 + 5 týdnů
5	Fáze 5 – Implementace změn APV a testování - Přechod na IE 11	T3	T3 + 8 týdnů (= T6)
	Implementace změn a instalace		4 týdny
	Testování v TP ČSSZ		3 týdny
	Provedení akceptačních testů v TP ČSSZ		1 týden
FM II	Fakturační milník FM II (Fáze 2, Fáze 5)		T3 + 8 týdnů
6	Fáze 6 – Implementace změn APV a testování - Databázový audit	T4	T4 + 11 týdnů (= T7)
	Implementace změn a instalace		7 týdnů
	Testování v TP ČSSZ		3 týdny
	Provedení akceptačních testů v TP ČSSZ		1 týden
FM III	Fakturační milník FM III (Fáze 3, Fáze 6)		T4 + 11 týdnů
7	Fáze 7 – Zahájení rutinního provozu Přechod na Windows Server 2012	T5	T5 + 3 týdny
	Instalace APV DIGI do PP ČSSZ		1 týden
	Zvýšená expertní podpora (Windows Server 2012)		2 týdny
FM IV	Fakturační milník FM IV (Fáze 7)		T5 + 3 týdny
8	Fáze 8 – Zahájení rutinního provozu Přechod na IE 11	T6	T6 + 9 týdnů
	Instalace APV DIGI do PP ČSSZ		1 týden
	Zvýšená expertní podpora (MSIE 11)		8 týdnů
FM V	Fakturační milník FM V (Fáze 8)		T6 + 9 týdnů
9	Fáze 9 – Zahájení rutinního provozu Databázový audit	T7	T7 + 9 týdnů
	Instalace APV DIGI do PP ČSSZ		1 týden
	Zvýšená expertní podpora (Databázový audit)		8 týdnů
FM VI	Fakturační milník FM VI (Fáze 9)		T7 + 9 týdnů

Poznámka:

- T0 je datum nabytí účinnosti této Smlouvy

Parafováno:

Zhotovitel: 

Objednatel: 

strana 17

Ukončením jednotlivých fází se rozumí akceptace příslušné fáze plnění a výstupů s ní spojených Objednatelem.

Termíny zahájení a ukončení jednotlivých fází předpokládají součinnost Objednatele v souladu s poznámkami uvedenými u harmonogramu a zároveň s podmínkami pro součinnost Objednatele uvedenými v následujícím odstavci.

Konečný termín plnění je stanoven do 7 (slovy: sedmi) měsíců po nabytí účinnosti této Smlouvy.

Součinnost Objednatele

V rámci realizace poskytování Díla dle této Smlouvy plnění Zhotovitelem se předpokládá poskytnutí následující součinnosti ze strany Objednatele.

Požadavky na součinnost Objednatele

Nutným předpokladem pro údržbu a podporu APV PNP, UIP, APV UI45_INP a w4Bino je poskytnutí součinnosti Objednatele a dalších externích subjektů zodpovědných za realizaci a úpravy informačních systémů, které s realizací APV PNP, UIP, APV UI45_INP a w4Bino bezprostředně souvisejí.

V rámci realizace projektu předpokládá Zhotovitel poskytnutí následující součinnosti ze strany Objednatele:

Součinnost Objednatele		Konkretizace resp. fáze projektu kdy bude poskytnuto/upřesněno
Technická součinnost		
	HW a SW vybavení v integračním, testovacím a produkčním prostředí Objednatele. Správa DB v integračním, testovacím a produkčním prostředí Objednatele.	Po celou dobu projektu
	Zajištění příslušné instalace a konfigurace aplikačních serverů (Windows Server 2012), včetně aplikačního SW (IBM WAS), i z pohledu síťové infrastruktury ČSSZ (přiřazení IP adres, zařazení do odpovídající VLAN a nastavení v provisioningu ČSSZ)	Po celou dobu projektu
	Zajištění realizace rozhraní na spolupracující systémy a produkty třetích stran v termínech uvedených v závazném harmonogramu.	Po celou dobu projektu
	Technické zajištění systémových a akceptačních testů, poskytnutí potřebné infrastruktury a testovacích dat.	Po celou dobu projektu
	Zajištění nezbytných instalací a pokrytí souvisejících administrativních postupů při instalacích nových verzí nebo opravných balíčků APV.	Po celou dobu projektu
	Zajištění a poskytnutí potřebných prostor pro požadované činnosti.	Po celou dobu projektu
	Definice množství a typů dat požadovaných pro testování a po dodání potřebných skriptů Zhotovitelem jejich zajištění.	Po celou dobu projektu
	Správa, administrace a provozování dodaného a upraveného APV, včetně správy, administrace a provozování produkčního, testovacího a	Po celou dobu projektu

	integračního prostředí APV.	
Analytická součinnost		
	Poskytnutí dalších nezbytných podkladů a konzultací doplňujících podklady obsažené v Návrhu řešení, aktivní účast na schůzkách.	Po celou dobu projektu
	Součinnost při detailní specifikaci požadavků na úpravy APV v rámci zpracování plnění Zhotovitele.	Po celou dobu projektu
	Poskytnutí metodických postupů Objednatele souvisejících s využíváním APV.	Po celou dobu projektu
	Specifikace zadání a požadavků na úpravy APV v rámci zpracování dílčího předmětu plnění Zhotovitele, včetně poskytnutí konzultací k detailní analýze požadavků. Dále bude poskytnuta součinnost pro odsouhlasení návrhu změn a vyjádření k výsledkům testování.	Návrh řešení popř. Change management během projektu
	Spolupráce na tvorbě a oponentuře jednotlivých výstupů v průběhu celého projektu. Zejména se jedná o: - Zajištění připomínkování dokumentů a akceptace výsledných dokumentů a fází projektu, včetně uživatelské, administrátorské, testovací a školící dokumentace, pokud je součástí výstupů dílčí etapy nebo fáze projektu.	Po celou dobu projektu
Legislativní součinnost		
	Vymezení legislativního rámce, právní a metodická podpora při výkladu a posouzení správnosti implementace platné legislativy a připravovaných legislativních změn.	Především ve Fázi 1 Návrh řešení, v případě potřeby během celého projektu
	Identifikace možné potřeby legislativních opatření nebo jejich signalizaci příslušnými odborníky.	Po celou dobu projektu
	Průběžné sledování výstupů projektu z důvodu předcházení problémům legislativního charakteru.	Po celou dobu projektu
	Spolupráce a metodická podpora při provádění testů a jejich vyhodnocení.	Po celou dobu projektu
	Schválení a vydání odpovídajících směrnic a pracovních postupů.	Po celou dobu projektu
Personální předpoklady a role		
	Jmenování vedoucího projektu a projektového týmu a jejich uvolnění pro práci v rámci projektu v rozsahu nezbytném pro plnění úkolů vyplývajících z jejich role.	Při zahájení projektu
	Jmenování garantů APV, klíčových uživatelů, školitelů a správců.	Při zahájení projektu
	Dostupnost těchto pracovníků pro práci v rámci projektu v rozsahu nezbytném pro plnění úkolů vyplývajících z jejich role, kvantifikovaná po jednotlivých etapách.	Po celou dobu projektu
	Vybavení těchto pracovníků nezbytnou odpovědností a jí odpovídajícími pravomocemi.	Po celou dobu projektu
Projektové předpoklady		
	Vedení projektu jako celku a organizace spolupráce všech subdodavatelů neřízených Zhotovitelem.	Po celou dobu projektu

	Předávání všech relevantních informací nutných k realizaci projektu.	Po celou dobu projektu
	Organizace akceptačního testování v testovacím popř. produkčním prostředí Objednatele, včetně spolupráce při vytváření akceptačních testů a jejich vyhodnocení.	Programování a testování
	Zajištění účasti vybraných pracovníků na ověření aplikace a spolupráce při vyhodnocení.	Po celou dobu projektu
	Rozhodnutí o přechodu do produkčního provozu ČSSZ.	Programování a testování
	Připomínkování a schvalování výstupů Zhotovitele v přiměřených termínech a lhůtách, aby nedocházelo k narušení závazného harmonogramu projektu.	Po celou dobu projektu
	Umožnění vstupu a pohybu v prostorách Objednatele pracovníkům Zhotovitele v rozsahu nezbytném pro poskytování plnění.	Po celou dobu projektu
	Objednatel spolupracuje na vyhodnocení projektu.	Programování a testování, Zahájení rutinního provozu
	Konečné vyjádření se k předávaným projektovým výstupům v termínech nezbytných pro řádné plnění Zhotovitele a splnění jeho závazků vyplývajících z této Smlouvy, nejpozději však do 10 (slovy: deseti) pracovních dní od předání daného výstupu.	Po celou dobu projektu
	Podpora při identifikaci příčin zjištěných chyb a při jejich odstraňování, zajištění potřebných logů a chybových hlášení poskytovaných jednotlivými prvky infrastruktury, poskytnutí nástrojů pro vyhledávání příčin chybových stavů aplikací a nahlášených problémů. Řešení chyb a odstranění jejich příčin v případě zavinění třetí stranou.	Po celou dobu projektu
	Objednatel bude organizátorem integračního testování a akceptačního testování v testovacím prostředí Objednatele. Spolupráce při provádění testů a jejich vyhodnocení.	Po celou dobu projektu
	Zajištění součinnosti dalších subjektů v oblasti spolupráce s externími systémy a s produkty třetích stran v potřebném rozsahu a termínech.	Po celou dobu projektu
	Zajištění realizace rozhraní na spolupracující systémy v termínech uvedených v závazném harmonogramu, a to včetně připravenosti těchto rozhraní na zahájení integračních testů v integračním prostředí Objednatele.	Po celou dobu projektu
	Součinnost Objednatele při přípravě produkčního provozu.	Zahájení rutinního provozu

Souběžně s realizací úprav APV dle této Smlouvy bude nutné před nasazením do rutinního provozu zajistit koordinaci a spoluúčast řešitelů ostatních oblastí (subsystémů), je-li to v daném případě relevantní, a to i v případě třetích stran (zajistí Objednatel v rámci své součinnosti).

Specifické požadavky na součinnost Objednatele pro plnění Zhotovitele

Parafováno:

Zhotovitel:

Objednatel:

strana 20

- Nejpozději do 2 (slovy: dvou) týdnů od zahájení fáze 1 (Návrh řešení) musí být známy (Zhotoviteli sděleny) požadované způsoby předávání identifikace koncového uživatele při komunikaci se službami mimo APV DIGI (např. DRC2SI, SI2)
- V případě prodloužení Objednatele s řádným poskytnutím součinnosti se automaticky prodlužují dotčené termíny plnění Zhotovitele uvedené výše v harmonogramu o adekvátní počet dní odpovídající trvání prodloužení na straně Objednatele, aniž by se tak Zhotovitel dostal do prodloužení s plněním na jeho straně.

Parafováno:

Zhotovitel:



Objednatel:



strana 21

Atos

IT
F [REDACTED]
CZATOLINEK

Atos IT Solutions and Services, s.r.o.
Jandlovská 1699/5, 140 00 Praha 4, Mladá
Česka republika, IČ: 254481381

