

ECodate s.r.o.

se sídlem Kadaň, Klášterecká 964, PSČ 432 01

IČO: 47780681

zastoupená jednatelem společnosti Ing. Miroslavem Řepou

zapsaná u KS v Ústí nad Labem, oddíl C, č.vl.3844

(dále jen „Dodavatel“)

a

Technické služby města Mostu, a.s.

se sídlem Most, Dělnická 164, PSČ 434 01

IČO: 64052265

zapsaná u KS v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 771

zastupuje Vladimír Kubík, předseda představenstva, Ing. Michal Hartman, místopředseda představenstva

(dále jen „Odběratel“)

uzavírají tuto

Implementační smlouvu služeb Reporting.cz

č. smlouvy: HEOR0400-10853/368

(dále jen „Smlouva“)

1. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Dodavatele realizovat ve prospěch Odběratele Implementaci Produktů RCZ, což představuje služby spojené:
 - 1.1.1. s vytvořením Popisu řešení a Plánu implementace;
 - 1.1.2. s Implementací.
- 1.2. Detailní rozsah požadovaných služeb dle předchozího odstavce Smlouvy je uveden v příloze č. 1 této Smlouvy (dále také jen „Zadání“), která je její nedílnou součástí a bude podepsána oběma smluvními stranami.
- 1.3. Předmětem této smlouvy ze strany Odběratele je závazek uvedené implementační služby převzít a ve prospěch Dodavatele uhradit sjednanou cenu.
- 1.4. Odběratel tímto prohlašuje, že uzavřel nebo v průběhu Implementace uzavře s Dodavatelem Smlouvu o poskytování služeb, na základě které má nebo získá oprávnění využívat služby RCZ.
- 1.5. Odběratel bere na vědomí, že Dodavatel může část služeb poskytovat prostřednictvím třetích stran. V této souvislosti Dodavatel prohlašuje, že má se společností Asseco Solutions, a.s. uzavřenu platnou smlouvu umožňující Dodavateli poskytování Produktů RCZ a souvisejících služeb Odběrateli.

2. Vymezení pojmů

- 2.1. **RCZ** je společnost REPORTING.CZ s.r.o. se sídlem Praha 8, Sokolovská 131/86, IČ 24248991 (dále jen „**RCZ**“). RCZ je vlastníkem a/nebo osobou oprávněnou ze všech práv k Produktům RCZ resp. všech částí Produktů RCZ nebo je ve vztahu k nim oprávněna z licencí udělených třetími osobami v rozsahu potřebném pro účely této Smlouvy.
- 2.2. **Produkty RCZ** jsou softwarová řešení, prostřednictvím kterých Dodavatel poskytuje své služby, a ke kterým RCZ vykonává autorská práva dle zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**AutZ**“):
- 2.2.1. on-line internetové řešení REPORTING.CZ (dále jen „**Aplikace RCZ**“);
 - 2.2.2. systém pro finanční plánování a modelování Cash Flow Management (dále jen „**Aplikace CFM**“).
- 2.3. **Implementační smlouva služeb Reporting.cz** je smlouva mezi Dodavatelem a Odběratelem, na základě které Dodavatel poskytuje Odběrateli své služby prostřednictvím Produktů RCZ.
- 2.4. **Popis řešení** je dokument, který popisuje zejména:
- 2.4.1. popis veškerých potřebných datových zdrojů;
 - 2.4.2. požadavky na integraci, transformaci, agregaci a anonymizaci dat;
 - 2.4.3. odsouhlasené datové modely;
 - 2.4.4. požadované vypočítané ukazatele;
 - 2.4.5. strukturu a obsah požadovaných reportů.
- 2.5. **Implementace** je proces nastavení všech podstatných rysů Produktu RCZ, aby mohlo dojít k řádnému poskytnutí služeb ze strany Dodavatele dle odsouhlaseného Popisu řešení.
- 2.6. **Plán implementace** je soubor dokumentů, který popisuje rozsah služeb a způsob, jak prostřednictvím Implementace bude dosaženo plnění Smlouvy odpovídající rozsahu zadání. Plán implementace může být složen z na sebe navazujících fází dále označovaných jako Dílčí plnění.
- 2.7. **Akceptace** je potvrzení dodávky služeb dle akceptačních kritérií, která jsou smluvními stranami dohodnuta v příloze č. 3. této Smlouvy.
- 2.8. **Akceptační protokol** je dokument obsahující písemnou Akceptaci jednotlivých Dílčích plnění.
- 2.9. **Uživatelský účet** je prostředek umožňující přístup Odběratele k uživatelskému rozhraní, prostřednictvím kterého je Odběrateli umožněno využívat služby a získávat výstupy služeb poskytovaných Dodavatelem prostřednictvím Produktů RCZ.

3. Cena za plnění

- 3.1. Smluvní strany sjednávají, že smluvní cena za plnění uskutečněná Dodavatelem v rámci realizace předmětu této smlouvy činí částku ve výši **493.000, - Kč** bez DPH, navýšenou o zákonnou sazbu DPH. Kalkulace smluvní ceny je uvedena v příloze č. 2 této Smlouvy.
- 3.2. Smluvní strany sjednávají, že sjednaná cena dle odstavce 3.1. bude Odběrateli fakturována k okamžiku Akceptace. V případě, že se smluvní strany dohodly na rozložení rozsahu Plánu

implementace do Dílčích plnění, budou Odběrateli fakturována k okamžiku Akceptace Dílčích plnění.

- 3.3. Při realizaci předmětu Smlouvy budou Odběrateli průběžně fakturovány odsouhlasené účelně vynaložené a s plněním předmětu Smlouvy prokazatelně spojené cestovní náhrady a ubytovací náklady pracovníků Dodavatele, dle sazeb aktuálního ceníku služeb Dodavatele.
- 3.4. Odběratel souhlasí se zasíláním daňových dokladů elektronickou formou na email: fakturace@tsmost.cz.

4. Harmonogram prací a předání díla

- 4.1. Místem poskytnutí předmětu smlouvy je sídlo Odběratele uvedené v záhlaví této smlouvy. Toto ujednání nebrání tomu, aby určité dílčí práce Dodavatel dle své úvahy realizoval v místě svého sídla, nebo v kterékoli své provozovně.
- 4.2. Smluvní strany se zavazují řídit harmonogramem prací dle Zadání, které je součástí Smlouvy jako příloha č.1.
- 4.3. Dílčí plnění se považuje za uskutečněné dnem převzetí jednotlivých Dílčích řešení, tj. dnem akceptace Dílčích řešení. Ostatní plnění se považují za uskutečněná dnem stanoveným zákonem o dani z přidané hodnoty ve znění platném v době realizace této Smlouvy.
- 4.4. Po dobu, po kterou Odběratel nebude poskytovat Dodavateli sjednanou součinnost při plnění této Smlouvy, nebude Dodavatel v prodlení s jejím plněním.
- 4.5. Obě strany činí nesporným, že dojde-li k nedodržení termínů stanovených v Zadání v důsledku událostí, které budou oběma stranami písemně akceptovány, termíny uvedené v zadání se o danou dobu prodlení prodlouží. V tomto případě není možno sankcionovat žádnou ze smluvních stran.

5. Závazky smluvních stran, odpovědnost a změnové řízení

- 5.1. Odběratel může požadovat změny a rozšíření věcného plnění poskytovaného Dodavatelem oproti sjednaným podmínkám, a to v kterékoli fázi až do okamžiku skončení poskytování služeb.
- 5.2. Všechny požadavky na změny budou předány Dodavateli formou písemné žádosti o změnu rozsahu poskytovaných služeb. Dodavatel ověří vliv požadovaných změn na cenu, termíny a další původně sjednané podmínky pro poskytnutí služeb a písemně informuje o těchto důsledcích Odběratele.
- 5.3. Dodavatel bude realizovat změny či doplňky poskytovaného věcného plnění pouze v tom případě, že bude dosaženo dohody v otázkách změn termínů a zvýšení či snížení ceny za poskytnutí služeb, jakož i případných dalších podmínek. Všechny takové změny či doplňky bude obsahovat písemný protokol podepsaný Dodavatelem i Odběratelem.
- 5.4. Dodavatel bude Odběratele písemně informovat o navrhovaných změnách rozsahu poskytovaných služeb, které se v průběhu prací prokáží jako vhodné či nutné. Nevyjádří-li se Odběratel písemně, nejdéle však do pěti pracovních dnů negativně, platí, že s notifikovanou změnou souhlasí. Až do souhlasu Odběratele nebo marného uplynutí výše uvedené lhůty bude Dodavatel pokračovat v poskytování plnění podle původně sjednaných podmínek.

- 5.5. Změnové řízení v rozsahu právě vymezeném může být zahájeno též nezávisle na vůli smluvních stran, a to vždy v případě prodlení kterékoli ze smluvních stran s plněním povinností vyplývajících pro ni z této smlouvy. V takovém případě bude stranami postupováno přiměřeně dle podmínek tohoto článku smlouvy.
- 5.6. Odběratel zajistí nezbytné prostředky, dostupnost svých dokumentů a informací, s nimiž bude Dodavatel pracovat při realizaci předmětu Smlouvy. V případě, kdy jsou Dodavateli dodány informace Odběratelem, a Dodavatel poskytuje služby na základě těchto informací, není Dodavatel přímo ani nepřímo odpovědný za škody a následky způsobené nepřesností nebo neúplností takových informací.
- 5.7. Odběratel je povinen vytvořit řádné podmínky pro efektivní provádění Předmětu smlouvy a zajistit veškerou součinnost nutnou pro realizaci Implementace a Akceptaci, a to zejména:
- 5.7.1. poskytnutím všech dostupných podkladů a informací vázících se k předmětu plnění;
 - 5.7.2. umožní Dodavateli při realizaci Předmětu smlouvy vzdálený přístup do počítačové sítě Odběratele.
- 5.8. Základní úlohy organizačního styku mezi Odběratelem a Dodavatelem plní a pověření poskytovat služby dle této Smlouvy mají:
- 5.8.1. Pověřená osoba ze strany Dodavatele: Slavomír Zima
 - 5.8.2. Pověřená osoba ze strany Odběratele: Jakub Ihnačinec
- 5.9. Pověřená osoba ze strany Dodavatele je zodpovědná za realizaci Implementace a je primárním kontaktem pro Odběratele vůči Dodavateli ve věci obchodních záležitostí a všech změn v průběhu Implementace.
- 5.10. Pověřená osoba ze strany Odběratele má plné pověření působit jménem Odběratele ve věcech řízení a koordinování implementačního týmu Odběratele, schvalování položek k realizaci, potvrzování a podepisování Akceptačních protokolů a potvrzování plateb a servisních zpráv pracovníků Dodavatele.
- 5.11. Dodavatel nenese odpovědnost za škody vzniklé nesprávným užitím Předmětu Smlouvy.

6. Sankce za porušení povinností

- 6.1. V případě prodlení s konečným předáním díla podle této Smlouvy, prokazatelně způsobené Dodavatelem, může Odběratel požadovat po Dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,1% z ceny zpožděného Dílčího řešení za každý, byť započatý pracovní den prodlení, nejvýše však do ceny uvedené v odstavci 3.1. této smlouvy.

7. Záruka

- 7.1. Dodavatel poskytuje záruku, že služby poskytnuté podle Zadání mají ke dni akceptace vlastnosti uvedené příloze.
- 7.2. Záruční doba počíná běžet dnem podpisu Akceptačního protokolu a činí 24 měsíců na provedené práce.

- 7.3. Odběratel je povinen vady dodávky nahlásit Dodavateli bez zbytečného prodlení po jejich zjištění. Dodavatel po prokazatelném oznámení prošetří oznámenou vadu dodávky a v případě, že se na ni vztahuje záruka, tuto vadu bezplatně odstraní.
- 7.4. Dodavatel nenese odpovědnost za vady dodávky vzniklé zaviněním Odběratele nebo třetích osob.

8. Akceptace

- 8.1. Akceptace Dílčích plnění bude prováděna podle Plánu implementace písemnou formou.
- 8.2. V každém Akceptačním protokolu musí být uvedeno, zda Odběratel plnění přijímá nebo zamítá, tj. zda došlo k Akceptaci. V případě odmítnutí Akceptace Odběratelem, musí Odběratel písemně formulovat nedostatky bránící užití Předmětu smlouvy.

Akceptační protokol bude obsahovat termíny odstranění těchto nedostatků včetně případného návrhu korekcí a náhradních řešení, na kterých se smluvní strany dohodnou.

Nedojde-li k formulování nedostatků Odběratelem do Akceptačního protokolu ani do sedmi dnů od předání návrhu Akceptačního protokolu, považuje se příslušné Dílčí plnění za převzaté a datum konce sedmidenní lhůty je považováno za datum Akceptace.

- 8.3. Předmět Smlouvy se považuje za dokončený podpisem Akceptačního protokolu posledního Dílčího plnění.
- 8.4. Odběratel je oprávněn začít využívat služby, které tvoří Předmět smlouvy, okamžikem zaplacení dohodnuté smluvní ceny dle čl. 3. této Smlouvy. Před tímto okamžikem je Odběratel oprávněn užívat Předmět smlouvy pro účely uvedené v Zadání (zkušební provoz, ostrý provoz před Akceptací).

9. Odstoupení a ukončení smlouvy

- 9.1. Dodavatel nebo Odběratel může od Smlouvy odstoupit:
- 9.1.1. jestliže druhá smluvní strana poruší podstatným způsobem ujednání této Smlouvy a toto nenapraví do 30 dní po doručení písemného oznámení o tomto porušení;
 - 9.1.2. kdykoliv, jestliže je na druhou smluvní stranu prohlášen úpadek nebo vstoupí do likvidace.
- 9.2. Podstatným porušením Smlouvy se rozumí:
- 9.2.1. prodlení dlužníka či věřitele se splněním závazku delší než 30 dnů;
 - 9.2.2. závady v součinnosti stran trvající déle než 3 týdny.
- 9.3. Dodavatel může od Smlouvy odstoupit okamžitě, zjistí-li při tvorbě plánu Implementace, že Implementace je neproveditelná nebo výrazně náročnější, a toto zjištění učiní na základě nových skutečností, které mu nebyly do té doby známy.
- 9.4. Odstoupením podle odst. 9.1. tohoto článku Smlouvy se Dodavatel nevzdává svých oprávněných nároků na splatné platby a úhrady za poskytnutá plnění. Odběratel je v tomto případě povinen uhradit Dodavateli prokazatelně vynaložené náklady.

- 9.5. Odstoupení nabude účinnosti doručením písemného oznámení o tomto odstoupení druhé straně.
9.6. Tato Smlouva může být též ukončena dohodou smluvních stran, která musí mít písemnou formu.

10. Závěrečná ustanovení

- 10.1. Smluvní strany činí nesporným, že jakékoli změny či doplnění této smlouvy mohou být provedeny pouze po vzájemném projednání formou písemných číslovaných dodatků signovaných smluvními stranami.
10.2. Tato smlouva nabývá své platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
10.3. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou exemplářích, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
10.4. Smluvní strany prohlašují a svým vlastnoručním podpisem stvrzují, že si celou tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, jejímu obsahu rozumí a na důkaz správnosti shora uvedeného a své pravé, svobodné a vážné vůle připojují své vlastnoruční podpisy.

Seznam příloh, jež tvoří nedílnou součást smlouvy:

Příloha č. 1: Zadání

Příloha č. 2: Kalkulace smluvní ceny

V Kadani

**Miroslav
Řepa, Ing.** Digitálně podepsal
Miroslav Řepa, Ing.
Datum: 2025.02.04
10:37:35 +01'00'

.....
ECODate s.r.o.
Ing. Miroslav Řepa, jednatel

„Dodavatel“

V Mostě

**Vladimír
Kubík** Digitálně podepsal
Vladimír Kubík
Datum: 2025.02.04
04:57:31 +01'00'

Ing. Michal
Hartman Digitálně podepsal Ing.
Michal Hartman
Datum: 2025.02.03 16:06:22
+01'00'

.....
Technické služby města Mostu, a.s.
Vladimír Kubík, předseda představenstva
Ing. Michal Hartman, místopředseda představenstva
„Odběratel“

Příloha č. 1 – Zadání

Základním cílem projektu je efektivní zavedení a následné rutinní a bezproblémové využití reportovacího a controllingového systému, v úvodní fázi spolupráce především se zaměřením na automatizaci zpracování finančního reportingu.

Rozsah implementace

1. Aktivace služby
2. Akvizice dat z konkrétních modulů Heliosu iNuvio a jejich nahrání do datového skladu
2. Nastavení automatického přenosu dat na denní bázi
3. Nastavení modulu Finance
4. Vytvoření 3 dimenzí
5. Custom report dle požadavku TS MM
6. Plánovací šablona
7. Reporty: výsledovka, náklady svozového prostředku a hospodaření provozu
8. Plán CashFlow v modulu Položky
9. Přehled fasování
10. Report osobních nákladů vč importu plánů
11. MDM tabulka pro ruční korekce
12. Testování a zaškolení uživatelů

Příloha č. 2 – Kalkulace smluvní ceny

Licence:	
Licence HELIOS obsahuje celkem	3 DB
Licence BI (v rámci migrace)	1 DB

Implementace:	MD	Varianta 1	
Analýza	2	18 000	36 000
Aktivace	1	7 000	7 000
Modul Finance			
Dimenze - Vozidlo	0,5	18 000	9 000
Dimenze - Propojené osoby	0,5	18 000	9 000
Dimenze - Organizační struktura	0,5	18 000	9 000
Helios - příprava číselníků (externí atributy, hierarchie)	1	18 000	18 000
Custom report	2	18 000	36 000
Plánování + korekce N a V	2	18 000	36 000
Report - výsledovka	1,5	18 000	27 000
Náklady svozového prostředku	2	18 000	36 000
Hospodaření provozu	1	18 000	18 000
Modul Položky			
Plán CashFlow	4	18 000	72 000
akvizice dat: FV+FP+stav BÚ			
ruční úpravy (MDM)			
Fasování	2	18 000	36 000
Osobní náklady - import plánů z XLS (V1)	2	18 000	36 000
Osobní náklady - vytvoření plánů (V2)			
Osobní náklady - skutečnost z mezd	2	18 000	36 000
Testování	2	18 000	36 000
Školení uživatelů	2	18 000	36 000
CELKEM	28		493 000

Měsíční poplatky	8 500
-------------------------	--------------