

**SMLOUVA  
O POSKYTNUTÍ ÚČELOVĚ URČENÉHO PŘÍSPĚVKU Z ROZPOČTU  
JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

Smlouva č. 046663/17/OSV

---

Smluvní strany:

**1. Jihomoravský kraj**

zastoupený: JUDr. Bohumilem Šimkem, hejtmanem Jihomoravského kraje  
sídlo: Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno  
IČ: 70888337  
DIČ: CZ70888337, je plátce DPH  
kontaktní osoba/y: Bc. Štěpánka Bučková  
tel.: [REDACTED]  
fax: 541 651 129  
e-mail: [REDACTED]  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
dotační výdajový účet č. ú.: [REDACTED]  
příspěvku)

(dále také „poskytovatel“)

**a**

**2. Nemocnice TGM Hodonín, příspěvková organizace**

zastoupený: Věra Dostálová, ředitelka  
sídlo: Purkyňova 2731/11, 69501 Hodonín  
IČ: 00226637  
DIČ: CZ00226637  
tel.: [REDACTED]  
e-mail: [REDACTED]  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
č. ú.: [REDACTED]  
je/není plátce DPH: plátce

(dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto

**SMLOUVU  
O POSKYTNUTÍ ÚČELOVĚ URČENÉHO PŘÍSPĚVKU Z ROZPOČTU  
JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

## **Článek I. Účel určeného příspěvku**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelově určeného příspěvku z rozpočtu poskytovatele (dále jen „účelový příspěvek“) na realizaci projektu **Podpora provozu dětské skupiny Beruška v Nemocnici TGM Hodonín** (dále jen „projekt“), na základě žádosti evidované pod č. j. 62071/2017.
2. Účelový příspěvek je poskytován na základě dotačního programu „Podpora vzniku a rozvoje alternativních forem péče o předškolní děti“ pro rok 2017 schváleného Radou Jihomoravského kraje na 7. schůzi dne 12. 01. 2017 usnesením č. 367/17/R7 (dále jen „Dotační program“).
3. Příjemce účelového příspěvku přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem, podmínkami této smlouvy a Dotačním programem, který je zveřejněn na [www.kr-jihomoravsky.cz](http://www.kr-jihomoravsky.cz). V případě, že k realizaci projektu došlo před uzavřením smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení smlouvy bylo naplněno.
4. Poskytnutí účelového příspěvku je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon č. 250/2000 Sb.“).
5. Účelový příspěvek je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
6. Účelový příspěvek je slučitelný s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují. Účelový příspěvek je slučitelný s další podporou poskytnutou z rozpočtu Jihomoravského kraje na projekt, a to včetně úroků stanovených Komisí (EU).
7. Prokáže-li se po poskytnutí účelového příspěvku, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie (dříve čl. 87 až 89 Smlouvy o založení Evropského společenství), zavazuje se příjemce poskytnutý účelový příspěvek neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele.
8. V případě, že příjemce bude poskytovat výhody třetím subjektům a tyto výhody budou naplňovat znaky veřejné podpory, je příjemce povinen postupovat v souladu s příslušnými předpisy v oblasti veřejné podpory.

## **Článek II. Výše účelového příspěvku**

Příjemci je poskytován účelový příspěvek ve výši: **200.000 Kč** (slovy: dvě stě tisíc korun českých) na realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy.

### **Článek III. Způsob poskytnutí účelového příspěvku**

Účelový příspěvek bude poukázán **jednorázově** bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do **30 dnů** ode dne účinnosti této smlouvy. Účelový příspěvek je poskytován formou zálohy s povinností následného vypořádání.

### **Článek IV. Podmínky použití účelového příspěvku, práva a povinnosti příjemce**

1. Příjemce je oprávněn čerpat účelového příspěvku k realizaci projektu nejpozději do **31. 8. 2018**. Prostředky účelového příspěvku nelze převádět do roku následujícího. Čerpáním účelového příspěvku se rozumí úhrada uznatelných výdajů projektu a vzniklých při realizaci projektu hrazených z účelového příspěvku převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje projektu, které jsou takto označeny v této smlouvě a které jsou hrazeny z účelového příspěvku, příp. i z jiných zdrojů.
2. Účelový příspěvek může činit maximálně 60 % z celkových neinvestičních nákladů projektu. Pokud bude skutečný podíl účelového příspěvku činit více než 60 % z celkových neinvestičních nákladů projektu, je příjemce povinen vrátit poskytovateli část účelového příspěvku, která se rovná rozdílu mezi poskytnutým účelovým příspěvkem a 60 % z celkových neinvestičních nákladů projektu, a to způsobem a v termínu určeném pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování účelového příspěvku v čl. IV. odst. 14 této smlouvy.
3. Příjemce je oprávněn provádět změny projektu jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele, zejména změny rozpočtu. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna. Bez písemného souhlasu poskytovatele je možné měnit:
  - a) neuznatelné výdaje,
  - b) u uznatelných výdajů pouze výši jednotlivých položek rozpočtu maximálně do výše 30 % celkového rozpočtu (tj. skutečně vyčerpané částky) a měnit počet či množství v jednotlivých položkách.
4. Příjemce je povinen použít účelový příspěvek maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy.
5. Účelový příspěvek je poskytován na uznatelné výdaje projektu. Uznatelnými výdaji se rozumí:
  - a) **provozní a osobní výdaje** (nájem, mzdové a ostatní osobní náklady a odvody na sociální a zdravotní pojištění, vč. pracovníků zaměstnaných na základě dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce, školení zaměstnanců

- realizovaná v souladu s předmětem činnosti organizace a vypsáním dotačním programem, telefon, internet, energie apod.),
- b) **nákup nábytku a vybavení** (stoly a židle vč. dětských, skříně, vybavení šatny, přebalovací pulty, dětské postýlky, nástěnky, boxy na hračky, koberce apod.),
  - c) **nákup elektroniky a spotřebičů** (mikrovlnná trouba, kávovar, varná konvice, vysavač, CD-přehrávač, počítač vč. programového vybavení apod.),
  - d) **nákup kancelářských a výtvarných potřeb, hraček, knih, hudebních nástrojů a sportovních potřeb** (míče, overbally, žebřiny, lavičky, švédská bedna, trampolína, skluzavka, terapeutické bazénky s míčky, molitanové stavebnice, Orffovy nástroje apod.),
  - e) **dovoz, montáž či zapojení položek** uvedených v písm. b), c), d).
6. Účelový příspěvek **nelze** použít zejména na následující výdaje projektu:
- a) nákup služeb a činností, které nejsou předmětem aktivit vztahujících se k dotačnímu programu,
  - b) školení a vzdělávání, která nejsou v souladu s předmětem činnosti organizace a vypsáním dotačním programem,
  - c) nákup a opravy nemovitostí,
  - d) vybudování a rekonstrukce dětských hřišť,
  - e) ostatní investiční\* výdaje,
  - f) úhradu cestovních náhrad a pohonných hmot,
  - g) vstupné,
  - h) nákup potravin pro stravování v souladu s předmětem činnosti,
  - i) daně a poplatky (např. bankovní, správní poplatky),
  - j) výdaje spojené s vypracováním a předložením žádosti,
  - k) úhradu půjček,
  - l) úhradu leasingu,
  - m) odpisy majetku,
  - n) občerstvení.
7. Účelový příspěvek lze použít pouze na úhradu nákladů, které věcně a časově souvisejí s poskytováním služby péče o dítě v dětské skupině na základě oprávnění k poskytování této služby, které vzniká dnem zápisu do evidence poskytovatelů. Uznatelné náklady projektu musí vzniknout **ode dne zápisu do evidence poskytovatelů, nejdříve však od 1. 1. 2017** a nejpozději do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku.  
*Var.: Pokud se jedná o příjemce dotace/účelového příspěvku z rozpočtu Jihomoravského kraje v rámci dotačního programu „Podpora rozvoje dětských skupin jako alternativní formy péče o předškolní děti“ pro rok 2016, uznatelné náklady projektu musí vzniknout od 1. 9. 2017 nejpozději do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku.*
8. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách) nebo vyšší než zaplacená záloha (doplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.
9. Pokud příjemce:

---

\* **Investiční výdaj** na pořízení **samostatné movité věci** s dobou použitelnosti delší než 1 rok a ocenění jedné položky převyšuje částku 40.000 Kč.

- a) je plátcem DPH nebo se jím stane v průběhu realizace projektu, tj. do data uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebo po ukončení realizace projektu, ale do data uvedeného v odst. 14 tohoto článku, a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům projektu nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem),
  - b) je plátcem DPH a nevznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům projektu nárok na odpočet DPH na vstupu, může účelový příspěvek využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům projektu (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
  - c) není plátcem DPH, může účelový příspěvek využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům projektu (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
  - d) není plátcem DPH, ale stane se jím po datu uvedeném v odst. 14 tohoto článku a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům projektu nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je povinen do 30 dnů od data registrace plátce DPH předložit poskytovateli novou závěrečnou zprávu a finanční vypořádání účelového příspěvku a uvést všechny uznatelné výdaje projektu bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem).
10. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
11. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání účelového příspěvku v účetnictví (např. formou analytického členění, členění podle středisek, zakázek apod.). Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k účelovému příspěvku splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k účelovému příspěvku (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k účelovému příspěvku). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních dokladů** prokazujících použití účelového příspěvku uvedením „**hrazeno z účelově určeného příspěvku RPPO JMK 2017 ve výši \_\_\_\_\_ Kč na základě smlouvy č. \_\_\_\_\_**“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výdajových pokladních dokladů a dále pak na originálech faktur, paragonů a smluv.
12. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
13. Příjemce je povinen, pokud ho poskytovatel požádá, podat informace o výši čerpání účelového příspěvku k 31. prosinci příslušného kalendářního roku.

14. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 30. 9. 2018** finanční vypořádání účelového příspěvku jako součást závěrečné zprávy. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání účelového příspěvku je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, nepoužitou část účelového příspěvku (dále jen „vratka účelového příspěvku“) a informovat poskytovatele o zaslané vratce. Příjemce doloží finanční vypořádání účelového příspěvku soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu na formuláři Finanční vypořádání projektu, který tvoří přílohu této smlouvy. Příjemce doloží finanční vypořádání účelového příspěvku také kopiemi všech prvotních dokladů prokazujících čerpání účelového příspěvku (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů apod.).
15. **Závěrečná zpráva** musí obsahovat:
- a) stručný popis realizovaného projektu,
  - b) celkové vyhodnocení splnění účelu,
  - c) finanční vypořádání účelového příspěvku s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vypořádání účelového příspěvku v souladu s čl. V. odst. 4 této smlouvy,
  - d) fotodokumentaci realizace projektu.
16. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků účelového příspěvku zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli bezodkladně ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce apod.
17. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci projektu v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na webových stránkách poskytovatele. Příjemce se zavazuje, že při propagaci projektu bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace projektu.
18. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci projektu, tak po jeho ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a projekt realizovat v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem a Dotačním programem.
19. Příjemce je povinen po dobu **deseti** let od skončení projektu archivovat následující podkladové materiály:
- a) žádost, včetně povinných příloh,
  - b) tuto smlouvu,
  - c) originály dokladů, prokazujících čerpání účelového příspěvku,
  - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
  - e) závěrečnou zprávu a finanční vypořádání účelového příspěvku.

## **Článek V. Kontrola**

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byl účelový příspěvek poskytnut.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu a využití prostředků v souladu s účelem projektu.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu **deseti let** od ukončení financování projektu ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vyúčtování účelového příspěvku odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vypořádání účelového příspěvku písemně potvrdí.

## **Článek VI. Důsledky porušení povinností příjemce**





## **Ukončení smlouvy**

1. Závazek založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědi.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna závazek z této smlouvy písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí **14 dnů** a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena třetí den od jejího odeslání.
3. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.
4. V případě ukončení závazku dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit účelový příspěvek poskytovateli ke dni zániku závazku.

## **Článek VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k jednání podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Krajského úřadu Jihomoravského kraje.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, s výjimkou smluv, které podléhají uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., které nabývají účinnosti datem uveřejnění v registru smluv.
3. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být účelový příspěvek zaslán, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání poskytnutého účelového příspěvku na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu. Změny smlouvy v jiné než písemné formě a bez předchozího schválení Zastupitelstva/ Rady Jihomoravského kraje jsou vyloučeny.
4. Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá poskytovatel.
5. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
6. Smluvní strany prohlašují, že Dotační program mají k dispozici. Příjemce se zavazuje, že Dotační program bude při realizaci projektu dodržovat.
7. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že:
  - a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);

- b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovněm a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
- c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;
- d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
- e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytován účelový příspěvek;
- f) vůči němu (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
- g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí účelového příspěvku.

8. Nedílnou součástí smlouvy je tato příloha: Finanční vypořádání projektu – vzor
9. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
10. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČ, DIČ a číslo účtu.

**Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů**

O poskytnutí účelového příspěvku a schválení smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Jihomoravského kraje v souladu s § 36 odst. 1 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na svém 6. zasedání, konaném dne 22. 6. 2017 usnesením č. 501/17/Z6.

V Brně dne 17.07.2017

V Brně dne 24.07.2017

Jihomoravský kraj  
(poskytovatel)

Nemocnice TGM Hodonín, příspěvková organizace  
(příjemce)

### Finanční vypořádání projektu

<b>PŘÍJEMCE</b> (jméno a příjmení/název/obchodní firma)	
<b>Adresa</b> (trvalý pobyt/ bydliště/doručovací adresa/místo podnikání/sídlo)	
<b>IČ</b> (u fyzické osoby i datum narození)	
<b>Plátce/neplátce DPH</b>	
<b>Název dotačního programu</b>	
<b>Název projektu/akce/činnosti</b>	
<b>Celkové výdaje na projekt/akci/činnost (v Kč):</b>	
<b>Výše účelového příspěvku z rozpočtu JMK (v Kč)</b>	
<b>Z účelového příspěvku vráceno (v Kč):</b>	
<b>Prostředky vráceny na účet JMK dne</b>	
<b>Osoba odpovědná za vypořádání projektu/akce/činnosti</b> (jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon)	

#### **Soupis dokladů vztahujících se k realizaci projektu/akce/činnosti**

číslo účetního dokladu v účetní evidenci	číslo prvotního dokladu	název dokladu	datum vystavení dokladu	účel platby	částka v Kč (bez DPH) *	z toho částka hrazená z účelového příspěvku
------------------------------------------	-------------------------	---------------	-------------------------	-------------	-------------------------	---------------------------------------------

						JMK

Potvrzují pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání projektu.

V ..... dne .....

Název/obchodní firma a podpis příjemce, resp. osoby oprávněné jednat za příjemce (příp. též otisk razítka):

.....

\* Není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH.

Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede rovněž celkové výdaje včetně DPH. Pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude částka uvedena bez DPH.