



Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem pro projekty OPZ+ s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb¹

Smlouva o partnerství

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Část I – Smluvní strany

Masarykova univerzita, Centrum jazykového vzdělávání

se sídlem v Brně, Žerotínovo nám. 617/9, 601 77

zastoupená prof. Martinem Barešem, rektorem

IČ:00216224

bankovní spojení: 30090-41924621/0710

(dále jen „příjemce“)

a

Age Management z.s.

se sídlem Orlí 542/27, 602 00 Brno

zastoupená Mgr. Ilonou Štorovou, předsedkyní spolku

zapsaná u Krajského soudu v Brně oddíl L 17122/KSB,

IČ: 01318063

bankovní spojení: 2701075901 /2010

(dále jen „partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o partnerství a vzájemné spolupráci (dále jen „smlouva“):

Část II – Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava postavení příjemce a jeho partnera, jejich úloh a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je zajištění realizace projektu s názvem „Flexibilní pracovní prostředí CJV MU“ podpořeného finančními prostředky z ESF+ v rámci programu Operační program Zaměstnanost+ (dále jen „projekt“).

Datum zahájení realizace projektu: 01.01.2025

Datum ukončení realizace projektu: 31.12.2026

Poskytovatelem prostředků na realizaci projektu je Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky (dále jen „MPSV“), odboru realizace programů ESF – sociální začleňování, Na Poříčním právu 1/376, 12800 Praha 2, IČ: 00551023 (dále jen „poskytovatel“)

¹ S výjimkou projektů, kde je příjemci/partnerovi poskytována veřejná podpora na služby obecného hospodářského zájmu dle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU.

3. Vztahy mezi příjemcem a jeho partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v kapitole 13 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+, která je k dispozici na www.esfcr.cz.

Část III – Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v čl. II odst. 2 této smlouvy tak, že:
- a) Příjemce bude provádět tyto činnosti:
- řízení projektu,
 - sestavení vzdělávacích modulů a přípravu materiálů, které mají v rámci realizace projektu vzniknout,
 - lektorskou činnost,
 - přípravu a řízení konferencí a seminářů,
 - zpracování návrhu projektu a jeho změn a doplnění,
 - průběžné informování partnerů,
 - průběžné vyhodnocování projektových činností,
 - vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu,
 - provádět publicitu projektu,
 - projednání veškerých změn a povinností s partnerem,
 - zpracování zpráv o realizaci projektu a předkládání žádostí o platby,
 - schvalování a proplácení způsobilých výdajů partnera.
- b) Partner bude provádět tyto činnosti:
- připomínkování a hodnocení výstupů projektu,
 - spolupráce při zajišťování cílové skupiny z oblasti lidských zdrojů,
 - zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a příjemcem),
 - spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,
 - spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu,
 - vyúčtování vynaložených prostředků,
 - zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech.
2. Příjemce a partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této smlouvy tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace projektu.
3. Příjemce a partner jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy ostatních smluvních stran.
4. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, zejména jeho finančního řízení, dosažených výsledků projektu a související dokumentace.
5. Příjemce se zavazuje pravidelně v průběhu realizace komunikovat se svým partnerem a informovat jej o postupu projektu. Za tímto účelem se ustavuje projektový tým složený z jednoho zástupce za každého účastníka smlouvy:

- XXXXXXXXXX za Masarykovu univerzitu, Centrum jazykového vzdělávání
- XXXXXXXXXX za Age Management, z.s.

6. Při plnění předmětu smlouvy se partner zavazuje:

- a) dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, těmito Podmínkami a Pravidly OPZ+, kterými jsou:
 - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ a
 - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb;
- b) realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 této smlouvy, a to ve znění případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ+, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ+ schválil;
- c) použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ+, a je možné je dle Pravidel OPZ+ považovat za způsobilé;
- d) v případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je partner povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo region úrovně NUTS 2, v němž byl projekt realizován (článek 65 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky);
- e) řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby skutečně příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt;
- f) předat poskytovateli prostřednictvím příjemce ve lhůtě jím stanovené na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby;
- g) postupovat při zadávání zakázek v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanoveny v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+;
- h) zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je partnerovi umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich předložením příjemci;
- i) v případě, kdy v rámci realizace projektu využije byť jen z části plnění z nadlimitní zakázky ve smyslu § 25 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, po

podpisu odpovídajících smluv, poskytnout příjemci informaci o všech dodavatelích, včetně jména a identifikačního čísla pro účely DPH nebo daňového identifikačního čísla dodavatele (dodavatelů), o všech skutečných majitelích dodavatele ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, a to v rozsahu jména (jmen) a příjmení, datum narození a identifikační číslo (čísla) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (čísla) těchto skutečných majitelů, a kopii uzavřené smlouvy, ze které bude patrné datum uzavření smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka;

- j) dodržovat plnění politik Evropské unie, zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí;
- k) na žádost příjemce písemně poskytnout jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu v části, kterou realizuje, a to ve lhůtě stanovené příjemcem;
- l) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo práce a sociálních věcí (Řídicí orgán OPZ+), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly;
- m) na základě žádosti Řídicího orgánu OPZ+ nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména se zavazuje v této souvislosti poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené MPSV, resp. Ministerstvem financí;
- n) při realizaci činností dle této smlouvy provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ+;
- o) zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou obdrží od příjemce;
- p) nefinancovat žádnou z aktivit, kterou provádí dle této smlouvy, z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje;
- q) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel² a Pravidly OPZ+;
- r) zacházet po dobu realizace projektu s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu;
- s) licencovat díla a jiné předměty ochrany chráněné autorskými právy a právy s nimi souvisejícími, v případě, že při jejich vzniku byly alespoň částečně použity prostředky dotace, licencí Creative Commons 4.0 ve variantě BY nebo BY-SA, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než partner musí partner

² § 44a odstavec 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

smluvně zajistit, aby tato osoba připojila k dílu nebo jinému předmětu ochrany licenci Creative Commons za stejných podmínek jako partner.

- t) předkládat příjemci v pravidelných šestiměsíčních³ intervalech podklady pro zpracování zprávy o realizaci projektu a žádostí o platbu nebo vždy, kdy o to příjemce požádá, a dále se podílet na vypracování zpráv o realizaci projektu či žádosti o platbu;
- 7. Při nakládání s dotací, která má charakter veřejné podpory, resp. podpory de minimis, je partner povinen dodržovat veškerá pravidla stanovená příslušnými nařízeními EU a Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+, která je k dispozici na www.esfcr.cz.⁴
- 8. Nepodstatné změny projektu je partner povinen nahlásit příjemci, a to v takové lhůtě, aby příjemce mohl dodržet lhůtu pro oznámení poskytovateli stanovenou v Pravidlech OPZ+.
- 9. Podstatné změny projektu jsou účastníci smlouvy oprávněni uskutečnit jen se souhlasem ostatních účastníků. Příjemce je oprávněn podat poskytovateli žádost o změnu, která dle Pravidel OPZ+ patří mezi podstatné změny projektu, jen se souhlasem partnera.
- 10. Partner je povinen se podílet na nápravě nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem, a to v termínech stanovených příjemcem.

Část IV – Financování projektu

- 1. Projekt dle článku II. odst. 2 smlouvy je financován z prostředků OPZ+, tyto prostředky byly poskytnuty na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace ve výši 4 571 98 Kč.
- 2. Náklady na činnosti, jimiž se příjemce a partneři podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v rozpočtu projektu, který je součástí přílohy č. 1 této smlouvy. Celkový finanční podíl příjemce a partnera na projektu činí:
 - a) Příjemce: 3 427 759 Kč
 - b) Partner: 1 144 230 Kč
- 3. Partner je povinen zajistit úhradu výdajů projektu vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které nejsou kryty výše uvedenou dotací (zejména nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.
- 4. Partner není oprávněn po příjemci požadovat úhradu výdajů, které byly poskytovatelem shledány jako nezpůsobilé.
- 5. Náklady vynaložené při realizaci projektu budou hrazeny partnerovi takto:
 - a) v případě, že příjemce poskytne partnerovi zálohu, bude partner povinen využívat k úhradě svých nákladů včetně plateb dodavatelům této zálohy. Další zálohu však příjemce není oprávněn poskytnout do doby, než bude tato záloha vyúčtována.

³ Upravit příp. dle nastavení v právním aktu o poskytnutí podpory z OPZ+ na projekt.

⁴ Tento bod se použije jen, pokud má podpora poskytovaná partnerovi charakter veřejné podpory, resp. podpory de minimis.

Zálohu je příjemce povinen poskytnout partnerovi nejpozději do 20 pracovních dnů od připsání části dotace na účet příjemce,

- b) v případě, že partnerovi není poskytnuta záloha, je partner povinen uhradit své náklady včetně plateb dodavatelům nejprve ze svých finančních prostředků, a teprve poté požádat příjemce o proplacení výdajů z prostředků dotace.
6. Partnerovi jsou hrazeny způsobilé výdaje, povaha právních vztahů mezi příjemcem a partnerem však není založena na poskytování služeb, tedy na dodavatelském vztahu. Označení plateb mezi příjemcem a partnerem podle účetních předpisů není rozhodující. V platbách však nesmí být zakalkulován žádný zisk ani DPH.

Část V – Odpovědnost za škodu

1. Právní a finanční odpovědnost za správné a zákonné použití dotace partnerem vůči poskytovateli nese příjemce.
2. Partner je povinen příjemci uhradit škodu, za niž příjemce odpovídá dle článku V. odst. 1 smlouvy a která příjemci vznikla v důsledku toho, že partner porušil povinnost vyplývající z této smlouvy.

Část VI – Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Partner je povinen příjemci oznámit do 10 pracovních dnů od nabytí účinnosti smlouvy kontaktní údaje pracovníka pověřeného koordinací svých prací na projektu dle článku II. smlouvy.
5. Pokud tato smlouva používá pojem partner, míní se jím všichni zapojení partneři do realizace projektu, není-li stanoveno jinak.

Část VII – Zpracování osobních údajů

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů
 - a) Příjemce byl pověřen zpracováním osobních údajů ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí (jakožto správce těchto údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES; dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“). Ministerstvo práce a sociálních věcí je oprávněno zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě nařízení Evropského

parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu plus a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I.

- b) Příjemce tímto pověřuje partnera, jakožto dalšího zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v souvislosti s realizací projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ+, a to v rozsahu uvedeném v následujícím bodu této smlouvy.

2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

- a) Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje osob, které v souvislosti s realizací projektu získaly podporu z OPZ+, v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- b) Osobní údaje je partner oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Partner je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v následujícím bodu této smlouvy;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní partner pouze příjemci, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu realizace projektu;
- d) zaměstnanci partnera, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou partnerem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

4. Doba zpracování

Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, specifikaci počátku běhu této lhůty vymezuje Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je partner povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

5. Další povinnosti partnera v souvislosti se zpracováním osobních údajů

- a) Partner je povinen v návaznosti na čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat příjemce o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to tak, aby příjemce mohl o tomto porušení předat zprávu Ministerstvu práce a sociálních věcí do 24 hodin od okamžiku, kdy se partner o porušení dozvěděl.
- b) Partner je povinen na základě vyžádání předat příjemci veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v této části smlouvy.
- c) Partner je povinen spolupracovat s příjemcem a Ministerstvem práce a sociálních věcí při plnění povinnosti reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.

6. Zpracování ostatními osobami

- a) Partner je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu.

Partner je povinen předem příjemce informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. Příjemce tuto informaci před uzavřením smlouvy uvedené ve větě první tohoto písmene předá Ministerstvu práce a sociálních věcí, které je oprávněno vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.

- b) Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavatelem musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření partnera v této části této smlouvy.
- c) Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.

Část VIII – Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby dosažení účelu dle článku II. smlouvy, nejméně však do doby ukončení realizace projektu a jeho závěrečného vyúčtování.

Pokud partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy nebo z platných právních předpisů, je příjemce oprávněn po získání souhlasu poskytovatele písemně odstoupit od této smlouvy a vyloučit tak partnera z další účasti na realizaci projektu.

2. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem na základě písemné dohody. Takovým ukončením spolupráce však nesmí být ohroženo plnění účelu smlouvy a nesmí tím vzniknout újma příjemci.
3. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem také jednostranným vypovězením smlouvy ze závažných důvodů, spočívajících v závažném nebo opětovném porušení některé z povinností vyplývajících pro příjemce z této smlouvy, z rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo z platných právních předpisů.

Část IX – Ostatní ustanovení

1. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato smlouva je uzavřena dnem podpisu smluvních stran a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy dle předchozí věty zajistí příjemce.
3. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., Občanským zákoníkem, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Pojmy uvedené v této smlouvě jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ+.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

6. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ+, nestanoví-li tato smlouva jinak. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v části IX bodu 8 této smlouvy a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části III bodě 6 této smlouvy.
7. Pravidla OPZ+ jsou pro partnera závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, rozhodnutí o poskytnutí dotace či Pravidel OPZ+. Při zadávání zakázek je pro partnera závazná verze Pravidel OPZ+ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel vyrozumí příjemce bez zbytečného odkladu partnera.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje popis projektu, klíčové aktivity a cíle projektu)

Příloha č. 2 – Rozpočet projektu
9. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

V Brně dne 04.02.2025

V Brně dne 30.01.2025

příjemce

partner

Příloha č. 1 ke Smlouvě o partnerství s finančním příspěvkem pro projekty OPZ+ s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb

Informace o projektu

Cílové skupiny:

- Zaměstnanci
- Zaměstnavatelé

Klíčové aktivity	Název klíčové aktivity	Popis klíčové aktivity
KA01:	Analýza výchozího stavu organizace (mapování potenciálu organizace pro využití flexibilních forem práce a nastavení diverzitního prostředí)	XXXXXXXXXX

	XXXXXXXXXX
--	------------

KA02: Tvorba strategie a akčního plánu (nastavení střednědobých a dlouhodobých cílů a opatření, která k dosažení cílů povedou)	XXXXXXXXXX
---	------------

	XXXXXXXXXX
KA03: Inovace hodnoticích procesů a definice talent managementu	XXXXXXXXXX

	XXXXXXXXXX
--	------------

KA04: Vzdělávání (posílení kompetencí vedoucích pracovních a pracovníků, manažerek a manažerů, zaměstnankyň a zaměstnanců z oblasti HR a akademiček a akademiků CJV MU)	XXXXXXXXXX
KA05: Implementace, diseminace a ověření a zhodnocení střednědobých cílů strategie	XXXXXXXXXX

	XXXXXXXXXX
--	------------

Příloha č. 2 ke *Smlouvě o partnerství s finančním příspěvkem pro projekty OPZ+ s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb*

Rozpočet projektu

1. Rozpočet projektu

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento
1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0,00	4 571 989,00	125,00
1.1	Přímé náklady	XXX	XXX	XXX	XXX
1.1.1	Osobní náklady	XXX	XXX	XXX	XXX
1.1.1.1	Pracovní smlouvy	XXX	XXX	XXX	XXX
1.1.1.1.01	Odborný garant - řešitelka projektu	XXX	XXX	XXX	XXX
1.1.1.1.02	Lektor - komunikace	XXX	XXX	XXX	XXX
1.1.1.1.03	Lektor - manažerské dovednosti	XXX	XXX	XXX	XXX
1.1.1.1.04	Manažer kvality	XXX	XXX	XXX	XXX
1.1.1.1.05	Odborný pracovník - personalistka	XXX	XXX	XXX	XXX
1.1.1.1.06	Odborný pracovník - překladatel	XXX	XXX	XXX	XXX
1.1.1.1.07	Metodik - zástupkyně	XXX	XXX	XXX	XXX

	ředitele pro lidské zdroje				
1.1.1.1.08	Koordinátor	XXX	XXX	XXX	XXX
1.1.1.1.09	IT specialista	XXX	XXX	XXX	XXX
1.1.1.1.10	Odborný konzultant 1 (strategie)	XXX	XXX	XXX	XXX
1.1.1.1.11	Odborný konzultant 2 (flexibilita)	XXX	XXX	XXX	XXX
1.1.1.2	Dohody o pracovní činnosti	XXX	XXX	XXX	XXX
1.1.1.3	Dohody o provedení práce	XXX	XXX	XXX	XXX
1.1.1.3.1	Odborný konzultant (diverzita)	XXX	XXX	XXX	XXX
1.1.1.3.2	Specialista analýz, auditor	XXX	XXX	XXX	XXX
1.1.1.3.3	Specialista pro individuální analýzy a poradenství pro CS	XXX	XXX	XXX	XXX
1.1.1.3.4	Odborný konzultant (sladčování prac. a osob. života)	XXX	XXX	XXX	XXX
1.1.1.3.5	Lektor 1, 2 Profesní seniorita	XXX	XXX	XXX	XXX
1.1.1.3.6	Lektor Běh života na	XXX	XXX	XXX	XXX

	pracovišti, genderová diverzita				
1.1.2	Cestovné	XXX	XXX	XXX	XXX
1.1.2.1	Zahraniční cesty místního personálu	XXX	XXX	XXX	XXX
1.1.2.2	Cesty zahraničních expertů	XXX	XXX	XXX	XXX
1.1.3	Zařízení a vybavení, včetně pronájmu a odpisů	XXX	XXX	XXX	XXX
1.1.3.1	Neinvestiční výdaje	XXX	XXX	XXX	XXX
1.1.3.1.1	Neodpisovaný nehmotný majetek	XXX	XXX	XXX	XXX
1.1.3.1.2	Neodpisovaný hmotný majetek	XXX	XXX	XXX	XXX
1.1.3.1.3	Spotřební materiál	XXX	XXX	XXX	XXX
1.1.3.1.4	Nájem/leasing odpisovaného majetku (s výjimkou budov)	XXX	XXX	XXX	XXX
1.1.4	Nákup služeb	XXX	XXX	XXX	XXX
1.1.4.1	Pronájem prostor	XXX	XXX	XXX	XXX
1.1.4.2	Ostatní	XXX	XXX	XXX	XXX
1.1.4.2.1	Tisk výstupů projektu a materiálů pro cílovou skupinu	XXX	XXX	XXX	XXX

1.1.4.2.2	Školení - koučink a mentoring	XXX	XXX	XXX	XXX
1.1.4.2.3	Grafické a redakční práce, korektury spojené s metodikami, materiály a výstupy pro cílovou skupinu	XXX	XXX	XXX	XXX
1.1.5	Drobné stavební úpravy	XXX	XXX	XXX	XXX
1.1.6	Přímá podpora cílové skupiny	XXX	XXX	XXX	XXX
1.1.6.1	Mzdové příspěvky	XXX	XXX	XXX	XXX
1.1.6.1.1	Mzdové příspěvky na pracovní místa	XXX	XXX	XXX	XXX
1.1.6.1.2	Mzdové příspěvky – účast na vzdělávací akci	XXX	XXX	XXX	XXX
1.1.6.1.3	Mzdové příspěvky na pracovní místa poskytované Úřadem práce	XXX	XXX	XXX	XXX
1.1.6.2	Cestovné a ubytování	XXX	XXX	XXX	XXX
1.1.6.2.1	Jízdné a ubytování ČR	XXX	XXX	XXX	XXX
1.1.6.3	Příspěvek na péči o dítě a	XXX	XXX	XXX	XXX

	další závislé osoby				
1.1.6.4	Příspěvek na zapracování	XXX	XXX	XXX	XXX
1.1.6.5	Jiné	XXX	XXX	XXX	XXX
1.2	Nepřímé náklady	XXX	XXX	XXX	XXX
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	XXX	XXX	XXX	XXX
3	Pro informaci - CZV Neinvestiční	XXX	XXX	XXX	XXX
4	Pro informaci - CZV Investiční	XXX	XXX	XXX	XXX

2. Finanční plán

Pořadí	Částka na krytí výdajů – plán	Vyúčtování – plán
1	1 828 795,60	0,00
2	914 397,80	1 828 795,60
3	914 397,80	914 397,80
4	914 397,80	914 397,80
5	0,00	914 397,80
Celkem	4 571 989,00	4 571 989,00