**Číslo smlouvy SČK:** S-0650/ÚPSDM/2025 **Číslo smlouvy IPR Praha:** ZAK24-0114

**Smlouva o společném postupu zadavatelů při zadávání veřejné zakázky a o plnění některých závazků ze Smlouvy o spolupráci při vytvoření a zajištění provozu, správy a aktualizace datového obsahu informačního systému digitální technické mapy (dále jen „Smlouva“)**

uzavřená dle ust. § 7 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**ZZVZ**“), ve znění pozdějších předpisů, a § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“)

**Institut plánování a rozvoje hlavního města Prahy, příspěvková organizace**

se sídlem: Vyšehradská 57, 128 00 Praha 2

zastoupený: Mgr. Ondřejem Boháčem, ředitelem

IČO: 70883858

DIČ: CZ70883858

bankovní spojení: xxxxxxx

č. účtu: xxxxx

(dále jen „**IPR Praha**“)

a

**Středočeský kraj**

se sídlem: Zborovská 81/11, 150 21 Praha 5

zastoupený: Mgr. Petrou Peckovou, hejtmankou Středočeského kraje

IČO: 70891095

(dále jen „**SČK**“)

SČK a IPR Praha, společně označovány dále též jako „**smluvní strany**“ a „**sdružení zadavatelů**“,

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu:

**I**

**Úvodní ustanovení**

1. Smluvní strany, jakožto veřejní zadavatelé ve smyslu ust. § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ, ve znění účinném ke dni uzavření Smlouvy, k dosažení společného cíle, proklamovaného „Smlouvou o spolupráci při vytvoření a zajištění provozu, správy a aktualizace datového obsahu informačního systému digitální technické mapy“ (dále jen „**smlouva o spolupráci**“), schválené usnesením č. 289 Rady HMP ze dne 21.2.2022, a usnesením č. 015-33/2021/RK Rady SČK ze dne 2.9.2021, a usnesením č. 031-12/2022/ZK ze dne 14.2.2022 Zastupitelstva SČK, jímž je realizace spolupráce obsahující efektivní zajištění a provoz jednotného informačního systému digitální a technické mapy hlavního města Prahy a Středočeského kraje, efektivní vzájemné využití a správa geografických informací, nezbytných pro výkon územně orientovaných agend veřejné správy České republiky, včetně digitální technické mapy krajů, pořizovaných z veřejných prostředků, mají společný zájem na realizaci zadávacího řízení na výběr poskytovatele služeb aplikačního správce pro uvedený informační systém (dále jen „**aplikační** **správce DTM PSK**“).

2. Pro účel dosažení společného cíle se smluvní strany prostřednictvím Smlouvy dohodly, ve smyslu ust. § 7 odst. 2 ZZVZ, na společném postupu při zadávání dále vymezené veřejné zakázky.

3. Smluvní strany prohlašují, že jsou k provádění předmětu Smlouvy oprávněny v plném rozsahu.

**II**

**Předmět a účel Smlouvy**

1. Účelem sdružení zadavatelů je zadání veřejné zakázky k realizaci záměru SČK a IPR Praha, tj. uzavření a plnění smlouvy, tvořící obchodní podmínky této zakázky (dále jen „**realizační smlouva**“).

2. Předmětem Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran při společném zadávání veřejné zakázky, vymezení společného postupu a stanovení odpovědnosti vyplývající ze společného postupu a způsobu společného jednání vůči třetím osobám. Dále Smlouva upravuje vzájemný podíl smluvních stran na financování plnění z realizační smlouvy a způsob financování zajištění zadávacího řízení.

3. Smluvní strany spolupracují ve smyslu Smlouvy na zadání veřejné zakázky, jejímž předmětem, na základě realizační smlouvy, bude časově omezené poskytování služeb aplikačního správce DTM PSK, specifikovaných v Příloze č. 2 Smlouvy (dále jen „**veřejná zakázka**“).

4. Veřejná zakázka bude:

* + - * 1. zadávána v nadlimitním režimu,
        2. veřejnou zakázkou na služby,
        3. zadávána v otevřeném řízení, (dále jen „**zadávací řízení**“).

5. Na základě průzkumu trhu, realizovaného ze strany IPR Praha, byla předpokládaná hodnota a maximální objem/výše finančního plnění stranami kvalifikovaně odhadnuta na 5.529.600,00 Kč (slovy: pět milionů pět set dvacet devět tisíc šest set korun českých). Přesně stanovena bude bezprostředně před zahájením zadávacího řízení.

**III**

**Provádění předmětu Smlouvy**

1. Smluvní strany se dohodly, že budou spolupracovat na přípravě a zpracování zadávací dokumentace a při organizaci a realizaci zadávacího řízení, přičemž IPR Praha bude oprávněn za obě smluvní strany jednat v rozsahu níže uvedeném. Smluvní strany se dále dohodly, že budou spolupracovat a poskytovat si součinnost při realizaci veřejné zakázky vybraným poskytovatelem. Tato skutečnost bude uvedena v zadávacích podmínkách veřejné zakázky a konkrétně rozvedena v realizační smlouvě.

2. Smluvní strany se vzájemně zavazují k poskytování součinnosti při provádění společného postupu podle Smlouvy, přičemž rámcové vymezení společného postupu včetně předpokládaného harmonogramu, forma spolupráce a popis činností tvoří Přílohu č. 1 Smlouvy. Smluvní strany se zavazují poskytnout druhé smluvní straně vyjádření do 3 pracovních dnů od předložení návrhu příslušného dokumentu, návrhu řešení, procesního kroku apod., zejména ke konceptu zadávací dokumentace, pokud se v konkrétním případě vzhledem ke složitosti předkládaného návrhu příslušného dokumentu nedohodnou na delší lhůtě k vyjádření nebo naopak, vzhledem k naplnění povinností stanovených předpisy pro zadávaní veřejných zakázek, na lhůtě kratší. U kompletace konceptu realizační smlouvy činí reakční doba 10 pracovních dnů.

3. Smluvní strany se dále dohodly na následujících pravidlech provádění předmětu Smlouvy:

3.1 IPR Praha:

1. Zajistí přípravu a zpracování koncepce zadávací dokumentace veřejné zakázky;
2. se zavazuje k akceptaci připomínek SČK, případně k jednání o těchto připomínkách až do doby dosažení shody smluvních stran;
3. zahájí a organizačně a právně zajistí kompletní zadávací řízení na veřejnou zakázku, včetně nezbytné komunikace s účastníky a vybraným poskytovatelem, kterému je v rámci zadávacího řízení oprávněn udělovat závazné pokyny jménem obou smluvních stran; zajistí financování zadávacího řízení, vyjma financování realizační smlouvy na plnění veřejné zakázky;
4. zajistí veškerá relevantní rozhodnutí v zadávacím řízení, jejichž přijetí a vydání předem projednal s SČK;
5. zajistí financování předmětu plnění plynoucí z realizační smlouvy v poměru 50 % z celkové ceny dle platebních podmínek určených v realizační smlouvě.

3.2 SČK:

1. Poskytne součinnost IPR Praha při přípravě a zpracování zadávací dokumentace;
2. poskytne IPR Praha součinnost při organizaci a realizaci zadávacího řízení na veřejnou zakázku;
3. bude IPR Praha informovat o všech podstatných skutečnostech majících vliv na průběh zadávacího řízení a jeho zákonnost;
4. zajistí financování předmětu plnění plynoucí z realizační smlouvy v poměru 50 % z celkové ceny dle platebních podmínek určených v realizační smlouvě.

3.3 Obě smluvní strany:

1. Projednají koncepci a zpracované znění zadávacích podmínek formou odsouhlaseného zápisu ze společného jednání či formou připomínek;
2. zajistí nominace a projednají složení komise (či komisí), jakožto orgánu zadavatele ve smyslu § 42 odst. 1 ZVVZ (dále jen „**komise**“), který bude v souladu s vnitřními předpisy obou smluvních stran a bude odsouhlasen oběma smluvními stranami; do komise budou jmenováni zástupci obou smluvních stran jako závislí členové, případně i externí odborníci jako členové nezávislí; každá strana smlouvy bude v komisi zastoupena shodným počtem závislých členů;
3. v případě, že jakákoliv ze smluvních stran vznese proti postupu komise připomínku týkající se porušení postupu dle ZZVZ a/nebo zadávací dokumentace veřejné zakázky a/nebo jiného právního předpisu, upravujícího problematiku související se zadávacím řízením na veřejnou zakázku, povedou smluvní strany k této připomínce jednání a v případě, že tato připomínka bude smluvními stranami označena za platnou, provedou nápravu;
4. s ohledem na vymezení předmětu veřejné zakázky, ve vztahu k záměru IPR Praha a záměru SČK se zavazují uzavřít s vybraným dodavatelem/poskytovatelem realizační smlouvu;
5. obě smluvní strany se zavazují si dále po ukončení zadávacího řízení poskytovat součinnost a

pravidelně informovat druhou smluvní stranu o průběhu plnění realizační smlouvy a rovněž se zavazují vyvinout nezbytné úsilí pro zajištění kontinuity předmětných služeb po skončení realizační smlouvy, pro naplnění účelu smlouvy o spolupráci, zejména včasným zajištěním zadávacího řízení;

1. jsou povinny se zdržet činností, které by mohly znemožnit nebo ztížit dosažení účelu Smlouvy.

3.4 V případě nesouhlasného stanoviska SČK s jakýmkoliv návrhem rozhodnutí či vyjádření nese

odpovědnost za konečnou podobu rozhodnutí či vyjádření IPR Praha.

4. Pro komunikaci mezi členy sdružení zadavatelů se upřednostňuje elektronická forma komunikace, a to prostřednictvím kontaktních osob. Za účelem společného postupu smluvní strany pověřují tyto kontaktní osoby:

Za SČK: xxxxxxxxxx

Za IPR Praha: xxxxxxxxx

5. Změnu kontaktních osob si jsou smluvní strany povinny bezodkladně oznámit písemně nebo e-mailem, a to bez nutnosti uzavření jakéhokoliv dodatku ke Smlouvě.

6. Smluvní strany se dále dohodly na tom, že:

* + - * 1. kompletní dokumentace o zadávacím řízení bude vedena přednostně v elektronické formě, v případě analogové (fyzické) verze ve dvou vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení;
        2. každá ze smluvních stran nese samostatně odpovědnost za provádění své části předmětu plnění Smlouvy; tím, však není dotčeno právo žádné ze smluvních stran na náhradu újmy vůči druhé smluvní straně, která svým zaviněným jednáním porušila povinnost vyplývající pro ni ze Smlouvy.

**IV**

**Jednání, zmocnění a odpovědnost**

1. IPR Praha je oprávněn jménem účastníků sdružení zadavatelů jednat a činit veškerá právní jednání v průběhu zadávacího řízení k zadání veřejné zakázky, nezbytná podle právní úpravy zadávání veřejných zakázek, respektive v souladu se základními zásadami zadávání veřejných zakázek. Ve stejném rozsahu je IPR Praha oprávněn za sdružení zadavatelů jednat a činit veškerá právní jednání ve vztahu k orgánu dohledu v případném řízení o přezkoumání úkonů zadavatele vztahujících se k této veřejné zakázce. IPR Praha se zavazuje provést samostatně všechny úkony dle § 43 odst. 2 ZZVZ, k jejichž provedení se zadavatel nemůže nechat smluvně zastoupit, s výjimkou těch úkonů, ke kterým je nezbytný výslovný souhlas ze strany SČK, ve smyslu čl. IV odst. 4 Smlouvy.

2. SČK uděluje IPR Praha ke všem jednáním prováděným na základě Smlouvy, vymezeným v předchozím ustanovení, plnou moc po dobu trvání Smlouvy, což smluvní strany podpisem Smlouvy stvrzují. **Smluvní strany deklarují, že se nejedná o zmocnění ve smyslu § 43 ZZVZ.** IPR Praha nese veškerou odpovědnost za činění, popř. nečinění jednotlivých úkonů zadavatele, ke kterým je zmocněn, v rámci zadávacího řízení směřujícího k zadání veřejné zakázky a za postup zadavatele v souladu s příslušnými platnými právními předpisy pro zadávání veřejných zakázek a dalšími právními předpisy. IPR Praha nese rovněž odpovědnost za důsledky spojené s úkony zadavatele v zadávacím řízení, zejména za porušení platné právní úpravy pro zadávání veřejných zakázek. Ustanovením věty předchozí není dotčeno jeho právo na náhradu škody vůči SČK, pokud svým jednáním poruší své povinnosti dle Smlouvy, zejména pak svou povinnost poskytovat součinnost a v důsledku porušení této povinnosti vznikne IPR Praha škoda spočívající zejména v uložené sankci ze strany ÚOHS za porušení platné právní úpravy pro zadávání veřejných zakázek. V takovém případě je IPR Praha oprávněn uplatnit nárok na náhradu škody vůči SČK.

3. Za IPR Praha navenek vůči třetím osobám vystupuje, jedná a podepisuje oprávněný zástupce tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis. Takto budou podepisovány všechny dokumenty, které jsou v zadávacím řízení na veřejnou zakázku postupem dle ZZVZ pořizovány, s výjimkou níže uvedených úkonů, u nichž je dohodnuto jejich potvrzení ze strany SČK spolupodpisem jeho oprávněného zástupce.

4. SČK se zavazuje na důkaz svého výslovného souhlasu s úkonem IPR Praha spolupodepsat tyto jeho úkony:

* zadávací dokumentaci, výzvu k podání nabídek na veřejnou zakázku případně i veškeré jejich změny, přičemž poskytne IPR Praha součinnost při formulování předmětu realizační smlouvy vzhledem k činnostem vybraného poskytovatele plnění veřejné zakázky;
* rozhodnutí a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky;
* rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení;
* realizační smlouvu s vybraným poskytovatelem plnění veřejné zakázky.

5. IPR Praha je oprávněn pověřit třetí osoby zastupováním nebo administrací veřejné zakázky v průběhu zadávacího řízení.

6. IPR Praha na základě této Smlouvy, ve smyslu § 43 odst. 1 ZZVZ udělí pověření xxxxxxxx, k zastoupení při provádění úkonů v zadávacím řízení na veřejnou zakázku, s výjimkou úkonů dle § 43 odst. 2 ZZVZ, ve vztahu k nimž budou dokumenty za obě smluvní strany podepsány osobou oprávněnou jednat za IPR Praha nebo za každou z těchto smluvních stran.

**V  
Doba trvání Smlouvy**

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne jejího podpisu oběma smluvními stranami do vypořádání všech závazků plynoucích ze Smlouvy a dosažení účelu uvedeného v čl. II odst. 1 Smlouvy.

2. Dobu trvání Smlouvy lze písemnou dohodou smluvních stran v podobě dodatku ke Smlouvě upravit odlišně.

3. Skončením účinnosti Smlouvy nebo jejím zánikem nezanikají nároky na náhradu škody vzniklé před skončením účinnosti (zánikem) Smlouvy, a ty závazky smluvních stran, které podle Smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i nadále nebo u kterých tak stanoví zákon.

**VI**

**Náklady řízení / finanční zajištění společného zadání veřejné zakázky**

1. Veškeré náklady spojené s realizací zadávacího řízení veřejné zakázky ponese IPR Praha, nebude-li dohodnuto pro konkrétní případ jednotlivého nákladu jinak. O takovém rozhodnutí bude učiněn písemný záznam, podepsaný oběma smluvními stranami, který bude obsahovat zdůvodnění hrazení konkrétního nákladu příslušnou smluvní stranou.

2. SČK se zavazuje, že pokud v zadávacím řízení na veřejnou zakázku bude rozhodnuto o výběru nejvhodnější nabídky a zároveň SČK neuzavře z jiných důvodů než předpokládaných ZZVZ či jiným právním předpisem s vybraným dodavatelem realizační smlouvu, nahradí druhé smluvní straně veškeré náklady, které IPR Praha do daného okamžiku případně vynaložil v souvislosti s finančním zajištěním společného zadávání veřejné zakázky v souvislosti s účastí externích odborníků jako nezávislých členů hodnotící komise, případně jiných externistů, na jejichž participaci na vymezení zadávacích podmínek se smluvní strany dohodly.

**VII  
Závěrečná ustanovení**

1. Právní vztahy vzniklé ze Smlouvy nebo se Smlouvou související se řídí, pokud ze Smlouvy nevyplývá něco jiného, ustanoveními občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a právním řádem České republiky.

2. V případě, že by se stalo některé ustanovení Smlouvy neplatným, zůstávají ostatní ustanovení i nadále v platnosti, ledaže právní předpis stanoví jinak.

3. Archivaci zadávací dokumentace dle požadavků ZZVZ a jiných právních předpisů zajišťuje IPR Praha.

4. Práva a povinnosti smluvních stran ze Smlouvy přecházejí na jejich právní nástupce. Pro vyloučení všech pochybností se uvádí, že práva a povinnosti přecházejí na nástupce i v případě, že dojde ke změně v rámci organizační struktury některé smluvní strany (např. přidělení jinému odboru či jiné organizační součásti).

5. Smluvní strany se zavazují, že všechny informace, které jim byly svěřeny druhou smluvní stranou, nezpřístupní třetím osobám pro účely Smlouvy.

6. Tuto Smlouvu lze měnit, doplňovat nebo rušit pouze písemně, a to vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami, s výjimkou změny odpovědných osob, viz čl. III odst. 5.

7. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, že si Smlouvu, včetně jejích příloh, pečlivě přečetly a všem ustanovením Smlouvy rozumí. Dále prohlašují, že Smlouva nebyla uzavřena v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz svého souhlasu učiněného vážně a svobodně Smlouvu podepisují.

8. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti jejím uveřejněním v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že plnění poskytnutá vzájemně mezi smluvními stranami dle předmětu Smlouvy před její účinností se započítají na plnění dle Smlouvy. Smluvní strany s tímto uveřejněním výslovně souhlasí. Zaslání Smlouvy do registru smluv zajistí IPR Praha neprodleně po podpisu Smlouvy. Současně se IPR Praha zavazuje informovat druhou smluvní stranu o provedení registrace tak, že SČK zašle kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění Smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sám potvrzení obdrží, případně již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky SČK; v takovém případě obdrží potvrzení od správce registru smluv o provedení registrace obě smluvní strany.

9. Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické formě ve formátu PDF/A, a je podepsaná zaručenými elektronickými podpisy smluvních stran založenými na kvalifikovaných certifikátech. Každá ze smluvních stran obdrží Smlouvu v elektronické formě s uznávanými elektronickými podpisy.

10. V souladu s ustanovením § 59 odst. 3 zák. č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů, tímto SČK potvrzuje, že uzavření Smlouvy schválila Rada Kraje usnesením č. 017-43/2024/RK ze dne 12.12.2024.

Příloha č. 1: Rámcové vymezení společného postupu, popis a harmonogram činností

Příloha č. 2: Specifikace služeb aplikačního správce DTM PSK

V Praze dne V Praze dne

SČK IPR Praha

……………………………… …………………………………

*Příloha č. 1 Smlouvy o společném zadávání veřejné zakázky. Rámcové vymezení společného postupu*

I. POSTUP V PŘÍPRAVNÉ FÁZI ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU.

A. Základní činnosti zajišťované IPR Praha:

* Koncepce zadávacího řízení a zpracování návrhu kompletní zadávací dokumentace včetně příloh pro prokázání splnění kvalifikace v zadávacím řízenía návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky;
* příprava návrhu smlouvy pro účely výkonu funkce nezávislých členů hodnotící komise a návrhu smlouvy pro účely výkonu funkce přizvaného/přizvaných odborníka/odborníků a zajištění podpisu s dotčenými osobami;
* nominace dvou (2) řádných členů a dvou (2) náhradníků hodnotící komise za IPR Praha (závislí členové);
* nominace jednoho (1) řádného člena (externího odborníka) hodnotící komise ve spolupráci s SČK (nezávislý člen), ukáže-li se to pro účely posouzení nabídek nezbytné;
* nominace dodavatelů, případně i jiných relevantních cílových subjektů pro účely průzkumu trhu/PTK;
* nominace přizvaných odborníků hodnotící komise;
* zajištění komunikace s členy hodnotící komise a přizvanými odborníky, podpisu čestných prohlášení o mlčenlivosti a neexistenci střetu zájmů;
* organizační zajištění konání ustavující schůze hodnotící komise;
* příprava protokolu z ustavující schůze hodnotící komise a zajištění podpisu ze strany členů hodnotící komise přítomných na ustavující schůzi komise per rollam;
* finalizace zadávací dokumentace;
* zajištění podpisu zadávací dokumentace ze strany IPR Praha.

B. Základní činnosti zajišťované SČK:

* Formulování technických podmínek a zajištění technických příloh do zadávací dokumentace, odpovídajících specifikám prostředí SČK;
* připomínkování, schválení a podpis zadávací dokumentace veřejné zakázky;
* nominace dvou (2) řádných členů a dvou (2) náhradníků hodnotící komise za SČK (závislí členové);
* nominace přizvaných odborníků hodnotící komise.

K postupu nominací:

* Žádná ze stran smlouvy nemá právo veta vůči nominaci člena či náhradníka závislé části hodnotící komise druhé smluvní strany;
* Pakliže se na jejich potřebě smluvní strany dohodly, SČK má právo veta vůči nominaci člena či náhradníka nezávislé části hodnotící komise či přizvaného odborníka druhé smluvní strany; využití tohoto práva musí být vetující smluvní stranou písemně odůvodněno, přičemž za uznatelný důvod lze považovat např. střet zájmů, obchodní či právní spor mezi vetující smluvní stranou a příslušnou nominovanou osobou;
* v případě uplatněného práva veta vedou smluvní strany společné jednání k objasnění překážky vetované nominace, případně k nalezení shody na nominaci náhradní.

II. POSTUP V PRŮBĚHU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU.

A. Základní činnosti zajišťované IPR Praha:

* Příprava oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku EU (TED);
* Zveřejnění zadávací dokumentace a souvisejících podkladů na profilu zadavatele IPR Praha;
* přijímání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace a souvisejících podkladů, zajištění distribuce žádostí o vysvětlení dle povahy dotazů na SČK, zajištění sestavení návrhu odpovědí, zajištění zveřejňování odpovědí na dotazy účastníků formou vysvětlení zadávací dokumentace;
* příjem nabídek do zadávacího řízení;
* posouzení podmínek spojených se způsobem podání nabídek;
* posouzení splnění kvalifikace účastníky zadávacího řízení;
* příprava výzev k objasnění či doplnění kvalifikace, údajů, dokladů nebo vzorků, obsažených v nabídkách účastníků;
* příprava rozhodnutí o vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení na veřejnou zakázku;
* organizační zajištění jednání hodnotící komise a zajištění podpisů na jednání hlasujících členů hodnotící komise (případně per rollam);
* příprava a záznam protokolu z jednání hodnotící komise a zajištění podpisu na jednání hlasujících členů hodnotící komise (případně per rollam);
* příprava rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky;
* příprava rozhodnutí o námitkách, ve smyslu postupů dle Části třinácté, Hlavy I ZZVZ;
* příprava písemné zprávy zadavatele dle § 217 ZZVZ;
* příprava oznámení o zadání veřejné zakázky k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku EU (TED);
* vedení kompletní dokumentace k zadávacímu řízení veřejné zakázky a předání této dokumentace po skončení zadávacího řízení SČK v elektronické podobě.

B. Základní činnosti zajišťované SČK:

* Účast na jednání hodnotící komise prostřednictvím členů nominovaných za SČK a spolupráce na formulování protokolovaných výstupů hodnocení;
* spolupráce s IPR Praha na sestavení odpovědí k žádostem účastníků o vysvětlení zadávací dokumentace;
* spolupráce s IPR Praha při přípravě rozhodnutí o vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení;
* spolupráce s IPR Praha při přípravě rozhodnutí o námitkách, pokud se vznesené námitky budou týkat záměru SČK;
* po převzetí dokumentace veřejné zakázky v elektronické podobě zajistit archivaci veřejné zakázky dle § 216 ZZVZ a dalších relevantních právních předpisů.

C. Společné k postupu v průběhu zadávacího řízení na veřejnou zakázku:

Ke dni uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku EU bude na profilech zadavatele jednotlivých smluvních stran uveřejněna, pokud jde o:

1. profil zadavatele IPR Praha,

* plná verze finálního znění zadávací dokumentace,
* informace, že veřejná zakázka je zadávána společným zadáním smluvních stran a odkaz na profil zadavatele SČK;

2. profil zadavatele SČK,

* informace o vyhlášení veřejné zakázky,
* informace, že veřejná zakázka je zadávána společným zadáním smluvních stran a odkaz na profil zadavatele IPR Praha,
* informace, že plné znění zadávací dokumentace, stejně tak jako jakékoliv budoucí informace k veřejné zakázce, jsou či budou uveřejněny na profilu zadavatele IPR Praha, informace, že jakékoliv podání v průběhu zadávacího řízení bude dodavatelem realizováno prostřednictvím profilu zadavatele IPR Praha.

Předpokládaný harmonogram; termíny plnění jednotlivých kroků budou zpřesňovány v průběhu společného zadávání

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FÁZE** | **KROK** | **PLNĚNÍ** | **PŘEDPOKLÁDANÝ TERMÍN** |
| Příprava zadávacího řízení na aplikačního správce DTM PSK | Rozhodnutí o schválení uzavření Smlouvy o společném postupu zadavatelů SČK a IPR při zadávání veřejné zakázky a o plnění závazků ze Smlouvy o spolupráci; schválení záměru zadávacího řízení na veřejnou zakázku podle vnitřních pravidel zadávání v prostředí SČK. | IPR + SČK | Prosinec 2024 |
| Lhůty pro vnitřní připomínkové řízení k zadávacím podmínkám v podmínkách SČK. | SČK |
| Zadávací řízení | Zahájení zadávacího řízení uveřejněním na profilu zadavatele IPR Praha / ve Věstníku, uveřejnění v TED. | IPR | Leden 2025 |
| Vypořádání dotazů a žádostí o vysvětlení zadávacích podmínek, případně i vypořádání námitek proti zadávací dokumentaci. | IPR v součinnosti s SČK | Není řešeno; eventuálně relevantní prodloužení lhůty pro podání nabídek |
| Přijetí nabídek a jejich otevření. | IPR | termín zahájení + 35 dnů kal. (minimálně) |
| Jednání komise/í pro posouzení a hodnocení nabídek. | IPR + SČK | Bez zbytečného odkladu po otevření nabídek |
| Výběr poskytovatele/případně vyloučení dodavatelů, kteří nesplnili podmínky zadání/ případně vypořádání námitek proti rozhodnutí o vyloučení/ eventuální přezkum volby režimu výběru dodavatele. | IPR + SČK | orientačně termín otevření nabídek + 14 dní |
| Schválení výběru poskytovatele Radou SČK. | SČK | Relativně bez odkladu, podle zařazení na program jednání Rady SČK, orientačně březen 2025 |
| Rozhodnutí o výběru poskytovatele a oznámení všem účastníkům zadávacího řízení. | IPR + SČK |
| Uzavření smlouvy s vybraným poskytovatelem. | IPR + SČK |
| Uveřejnění na profilech zadavatelů. | IPR + SČK |
| Zveřejnění skutečně uhrazené ceny podle § 219 ZZVZ | dtto | § 219 ZZVZ |

*Příloha č. 2 Smlouvy o společném zadávání veřejné zakázky: Specifikace služeb aplikačního správce DTM PSK*

Role aplikačního správce je obdobou správy helpdesku až do L2 úrovně na denní bázi, tzn. technické podpory/expertízy, která navazuje na předchozí úrovně řešení incidentů a problémů.

**Aplikační správce poskytuje služby zejména v oblasti identifikace a řešení incidentů a problémů**, a to konkrétně:

1. Diagnostiku požadavků/incidentů, vyšetřování a oprava incidentů a požadavků
2. Řešení složitých problémů ve vztahu k primární lokalitě/záložním lokalitám DTM
3. Troubleshooting problémů a incidentů
4. Eskalace požadavků/incidentů k řešení dodavateli infrastruktury
5. Eskalace požadavků/incidentů k řešení dodavateli síťového prostředí
6. Eskalace požadavků/incidentů k řešení dodavateli DarkFiber konektivity
7. Eskalace požadavků/incidentů k řešení dodavateli aplikace DTM PSK
8. Eskalace požadavků/incidentů k řešení dodavatelům aplikací třetích stran
9. Eskalace požadavků/incidentů k řešení dodavateli Certifikační autority
10. Správu a sledování bezpečnostního monitoringu
11. Správu a sledování provozního monitoringu
12. Kontaktování koncového uživatele (v případě potřeby upřesnění pro analýzu problému)
13. Zaznamenávání ticketů o incidentech a požadavcích v HD nástroji
14. Aktualizace ticketů o incidentech a řešení problémů v HD nástroji
15. Uzavření ticketů s uvedením podrobností o řešení
16. Reporting – plnění SLA, vytváření aktuálního přehledu řešených požadavků.

Aplikační správce **dále poskytuje ostatní odborné a konzultační služby** z oblasti ICT dle požadavků a potřeb Objednatelů zejména pak:

1. Informování všech zúčastněných stran při plánovaném výpadku služeb.
2. Supervizi, koordinaci a dílčí úkony v činnostech:
   1. Správy DB a datových úložišť
      1. údržba – administrace a konfigurace uživatelů, obnova a reset
      2. diagnostika, instalace, aktualizace, konfigurace
      3. obnova dat
      4. kontrola průběhu zálohování a funkční replikace pomocí funkce Oracle Data Guard, kontrola konzistence záloh, off-line zálohy, ruční zálohy.
   2. Správy zálohování
      1. Nastavení zálohování
      2. Korektní provádění záloh
      3. Případné obnovy ze zálohy (VM a DB)
      4. Instalace nebo změny konfigurace zálohovacích serverů
   3. Správa přístupů administrátorů v DC a správa Active Directory (zajišťuje správu zabezpečeného uživatelského VPN připojení)
   4. Kontroly výkonnosti a performance monitoring
   5. Vyhodnocení a řešení funkčních a výkonnostních problémů.
   6. Kontroly aplikačních logů a následného auditu
   7. Návrhu preventivních opatření s cílem předejít možným výpadkům, snížení výkonu v infrastruktuře
   8. Zajištění správy uživatelských účtů a autentizace resp. zabezpečení
   9. Údržby SW prostředí - správa OS Windows a aplikaci, aktualizace SW vybavení, antivirové řešení apod. jeho údržba (profylaxe) a řešeni případných obtíží
3. Zajištění podpory provedení nasazení změn/nových instalací:
   1. Řízení kalendáře nasazování releasů/nových instalací
   2. Instalace nového releasu jak na produkční, tak na testovací prostředí
   3. Zajištění instalací v rámci automatických pipelines v prostředí Kubernetes
4. Správy Comput infrastruktury a síťové infrastruktury a její bezpečnosti:
   1. diagnostika problému, aktivní pomoc při odstraňování problémů, komunikace s poskytovatelem
   2. bezpečnost a efektivita přenosu dat
   3. bezpečnost integrace zařízeni do sít'ové infrastruktury, správa a zabezpečení, update firmware, průběžná aktualizace konfigurace
   4. primární ochrana proti útokům zvenčí (konfig. HW firewallu a její pravidelná aktualizace, zásady dat. provozu, monitorování pokusů o útok)
   5. spolehlivý a efektivní přenos dat, kontrola sít'ové komunikace
5. Řízení plánu bezpečnostních a recovery testů a jiných testů a jejich pravidelné provádění.
6. Správa a aktualizace provozní a technické dokumentace.
7. Analýza a řízení rizik a příležitostí a spolupráce a návrhy na jejich prevenci, eliminaci a řešení.
8. Spolupráce na přípravě koncepčních materiálů, týkající se IT architektury.

Aplikační správce **nezajišťuje servisní služby/služby podpory realizované výše uvedenými dodavateli** (infrastruktury, síťového prostředí, DarkFiber konektivity, dodavateli aplikace DTM PSK, dodavateli aplikací třetích stran, dodavateli CA) **dle uzavřených smluv**, to znamená především:

1. Zajištění požadavků zadané prostřednictvím Helpdeskového nástroje předané konkrétnímu dodavateli.
2. Maintenance, která zahrnuje minimálně:
   1. Instalace aktualizací SW + HW a otestování nových verzí včetně instalací,
   2. Instalace meziverze či hotfix systémů s přehledem úprav,
   3. Instalace nové verze SW + HW včetně aktualizované dokumentace (uživatelské příručky, administrátorské příručky) vzniklých po dobu trvání smlouvy s konkrétním dodavatelem.
3. Profylaktickou činnost, která zahrnuje minimálně:
   1. Pravidelná kontrola chodu a jejich modulů,
   2. Kontrola logů,
   3. Monitoring běhu aplikace a HW prostředků,
   4. Zavádění nových verzí aplikace,
   5. Instalace aktualizací FW,
   6. Zajištění dohledu a provozuschopnosti sítí a FW, nastavování bezpečnostních politik,
   7. Návrhy rozvoje infrastruktury.
4. Řešení požadavků na poskytnutí služeb při upgrade, patch systému a/nebo úpravě integrací.
5. Zajištění připravenosti k výkonu servisních služeb tak, aby bylo zajištěno vyřešení požadavků/incidentů
6. Provedení aktualizace dokumentace skutečného provedení systémů v případě její změny v důsledku poskytnutí servisních služeb.