



# Analýza pracovních činností souvisejících s bydlením – zadání

## 1. Předmět zakázky:

- Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je **Analýza pracovních činností souvisejících s bydlením** v rámci Úřadu MČ Praha 7 a jím zřizovaných subjektů (dále jen „Analýza“). Analýza se bude zabývat „podporou v bydlení“ (včetně poskytování sociálních služeb), oblastí správy bytů a jejich pronájmu.

**Podpora v bydlení** je vnímána jako souhrn aktivit a opatření zaměřených na pomoc osobám, které se potýkají s obtížemi v oblasti bydlení. Cílem této podpory je umožnit těmto lidem přístup k důstojnému, stabilnímu a dostupnému bydlení a udržet si ho. Podpora v bydlení je v souladu se schválenou Konceptí bytové politiky MČ Praha 7 zaměřena na znevýhodněné skupiny obyvatel, jako jsou senioři, lidé s nízkými příjmy, osoby se zdravotním postižením, mladí lidé opouštějící dětské domovy, osoby bez domova nebo osoby ohrožené sociálním vyloučením.

- Zpracování analýzy je aktivitou projektu s názvem „Strategie a rozvoj Kontaktního místa pro bydlení v území Prahy 7“ (reg. č. CZ.03.02.01/00/22\_007/0000919, dále jen „KMB II“).

## 2. Cíl analýzy

- **Stanovení efektivity a účinnosti** procesů souvisejících s agendou bydlení (pronájem bytů, správa bytového fondu, správa nájemních smluv, činnost kontaktního místa pro bydlení, dluhové poradenství, podpora klienta v bydlení – sociální práce a navazování podpůrných služeb) a efektivity spolupráce těchto aktérů (komunikace, sdílení úkolů, společné vyhodnocování)
- **Identifikace slabých míst a potenciálu pro optimalizaci** v současném nastavení procesů a personálního obsazení.
- **Posouzení personálního složení a dovedností** týmů odpovědných za agendu bydlení, včetně náplně práce, pracovních postupů a pracovního zatížení.
- Zajistit **souhrn činností podpory v bydlení** a identifikovat překryvy činností jednotlivých odborů, oddělení a dalších subjektů.
- Vytvoření podkladu pro **Plán udržitelnosti** činností poskytující Podporu v bydlení a zajišťujících pronájem bytů po ukončení projektu KMB II.

## 3. Rozsah analýzy



### Procesní část:

- **Popis a analýza jednotlivých procesů** týkajících se bydlení – od podání žádosti občanem až po uzavření smlouvy včetně místního šetření a podpory nájemníků v bytech, správa smluv, a následné úkony (např. aktualizace smluv, prodloužení, ukončení apod.). Evaluace potřeb navrhovaných nájemníků z hlediska podpory.
- **Zmapování informačních toků** mezi odděleními a dalšími odbory úřadu, včetně identifikace klíčových bodů rozhodování.
- **Analýza informačních a komunikačních technologií** používaných v procesech bydlení – posouzení efektivity a možnosti automatizace a digitalizace.
- **Vyhodnocení souladu procesů s legislativou** (platnou i plánovanou) a interními pravidly MČ Praha 7.

### Personální část:

- **Zhodnocení organizační struktury** odborů a oddělení, které řeší agendu bydlení (OSZ, OSV, OMA, OPV, OVPR) a dalších subjektů zřízených MČ Praha 7 (7U, NF P7).
- **Analýza kompetencí a pracovního vytížení** jednotlivých pracovníků, kteří se agendě bydlení věnují.
- **Identifikace potřeby školení nebo rozvoje dovedností** pracovníků v souvislosti s aktuálními a budoucími požadavky na výkon jejich činností.
- **Zjištění úrovně spokojenosti a motivace** zaměstnanců, kteří se podílejí na agendě bydlení.
- Vyhodnocení **efektivity komunikace** mezi uvedenými aktéry a **míry sdílení procesů a úkolů**.

## 4. Doporučená metoda analýzy

- **Analýza dokumentace a pracovních postupů**, včetně podkladů k aktuálním procesům, interních směrnic, náplní práce a popisů pracovních míst.
- **Rozhovory a dotazníky** pro zaměstnance a vedoucí pracovníky odpovědné za procesy bydlení.
- **Pozorování a sledování vybraných procesů** při jejich provádění (v rozsahu, který úřad umožní).
- **Interní benchmarking** vybraných procesů a srovnání posunu.

## 5. Časový harmonogram

- **Předběžný termín zahájení a ukončení analýzy:** 01/2025–06/2025

## 6. Výstupy analýzy

- **Závěrečná zpráva** obsahující detailní analýzu současného stavu.
- **Doporučení k optimalizaci procesů a personálních zdrojů**, včetně návrhů na úpravy organizační struktury a kompetenční model.



- **Akční plán** implementace doporučení s prioritizací a časovým rámcem pro jednotlivé kroky.

## 7. Požadavky na dodavatele auditu

- **Odborné zkušenosti** v oblasti procesních a personálních auditů, ideálně v rámci veřejné správy.
- **Reference** na podobně realizované projekty.
- **Otevřenost k spolupráci a komunikaci s interními týmy** úřadu MČ Praha 7.

## 8. Požadavky na způsob zpracování nabídky

Cenová nabídka bude obsahovat finální cenu zpracování obou částí analýz bez DPH, výši DPH a cenu s DPH. Součástí nabídky bude také harmonogram zpracování analýzy a návrh metodologie.

**Předpokládaná hodnota zakázky je 185 000 Kč bez DPH.**

## 9. Dostupné zdroje informací

- Strategie rozvoje bydlení v hl. m. Praze
- Metodika prevence ztráty bydlení MPSV
- Strategie 2030 P7
- Akční plán MČ Praha 7
- Koncepce bytové politiky MČ Praha 7
- Principy pronájmu bytů BPB, BZU, SLB
  - 
  - 
  -
- Nadační fond MC P7 – Zřizovací listina, statut
  - 
  -
- Humanitní fond MČ Praha 7 – Pravidla
- Demografická studie v území Prahy 7 – 2024
- Projekt KMB II – základní informace



Interní materiály MČ P7 budou k dispozici teprve na základě dohody s vítězným uchazečem:

- Nadační fond MČ P7 – Pravidla podpory
  - 7U, s.r.o. – zřizovací listina, rozborová zpráva
  - Projekt KMB II – žádost, ZoR, evaluační zprávy
  - Informace z aplikace Caseman
  - Popisy pracovních náplní
- 

V případě potřeby doplnění nebo upřesnění informací prosím kontaktujte:



Koordinátor programu a Analytik/metodik  
Strategie a rozvoj Kontaktního místa pro bydlení v území Praha 7  
Odbor vzdělávání a projektového řízení



detašované pracoviště Františka Křížka 17  
170 00 Praha 7

**Praha 7**  
**slaví**  
**140 let**

Městská část Praha 7  
U Průhonu 1338/38  
170 00 Praha 7

