

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) mezi smluvními stranami:

název: **Muzeum Podblanicka, příspěvková organizace**
sídlo: Zámek 1, 258 01 Vlašim
IČO: 00065048
ID datové schránky: htk6dj
zastoupení: Mgr. Radovan Cáder, ředitel
(dále jen „příkazce“)

a

název: **SDRUŽENÍ RS + BMS – DEPOZITÁŘ BENEŠOV**
firma: **REALSTAV MB spol. s r.o.**
sídlo: Klaudiánova 124/7, 293 01 Mladá Boleslav
IČO | DIČ: 25685210 | CZ25685210
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, sp.zn. C 61035
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č. účtu: 5007513143/5500
jednatel: Václav Sedláček, jednatel
jako „První společník“

a

firma: **Building management solutions s.r.o.**
sídlo: Zenklova 2530/23, 180 00 Praha 8 – Libeň
IČO | DIČ: 28812999 | CZ28812999
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, sp.zn. C 396839
jednatel: Ing. Tomáš Beswald, jednatel
jako „Druhý společník“

(První společník a Druhý společník dále jen „příkazník“ a/nebo „Správce stavby“)

Příkazce a příkazník (dále společně „smluvní strany“, jednotlivě též „smluvní strana“) uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“).

I.

Úvodní ustanovení

Příkazník byl vybrán na základě výsledku zadávacího řízení podlimitní veřejné zakázky na služby zadávané příkazcem, veřejným zadavatelem dle ust. § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), ve zjednodušeném podlimitním řízení, název veřejné zakázky: „Správce stavby – Sdílený muzejní depozitář Benešov“ (dále jen „veřejná zakázka“). Příkazník se na základě rozhodnutí příkazce stal se svojí nabídkou vybraným dodavatelem. Neobsahuje-li tato smlouva zvláštní ustanovení, je třeba vykládat práva a povinnosti smluvních stran podle nabídky příkazníka a zadávacích podmínek veřejné zakázky.

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka vykonávat pro příkazce jeho jménem a na jeho účet činnosti spočívající v zastupování příkazce při jednání se zhotovitelem a dalšími osobami a subjekty zúčastněnými na přípravě a realizaci stavby – akce s předběžným názvem „Sdílený muzejní depozitář Benešov“ (dále také „Stavba“ a/nebo „Dílo“), jejímž investorem je příkazce. Realizace Stavby bude spolufinancována z fondů Evropské Unie. Příkazník je na základě této smlouvy generálním zmocněncem příkazce pro jednání ve věci přípravy a realizace Stavby jakožto správce stavby. Příkazník v rámci své činnosti zajišťuje výkon technického dozoru stavebníka (TDS) a výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) na staveništi. Místem realizace Stavby je areál na adrese Křížíkova 1351, 256 01 Benešov, k.ú. Benešov u Prahy [602191], dotčené pozemky p.č. 2335/3, 2335/12, 2335/13, 2335/15, 2335/17, 2335/19, 2335/23, 2335/35, 2335/24, 2335/35, 2335/39.
2. Předmětem smlouvy je dále závazek příkazce hradit příkazci za řádně vykonané činnosti dle této smlouvy odměnu ve výši a způsobem sjednaným dále v této smlouvě.

III.

Rozsah a obsah předmětu plnění

1. Příkazník je povinen dbát na řádné plnění smlouvy o dílo, která bude uzavřena mezi příkazcem a zhotovitelem Stavby (dále také „Smlouva o dílo“), s vynaložením veškeré odborné péče a v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
2. Příkazník je oprávněn jednat, přijímat písemnosti, činit za příkazce rozhodnutí nezbytná pro řádnou realizaci Stavby, odstranění případných vad, a to v souladu s obsahem Smlouvy o dílo. Tímto postupem není vyloučena možnost realizace přímých pokynů zhotoviteli Stavby od příkazce, avšak o těchto pokynech příkazce vždy příkazníka neprodleně uvědomí, stejně tak je příkazník povinen příkazce bezodkladně informovat o veškerých přijatých písemnostech.
3. Příkazník jakožto Správce stavby není oprávněn:
 - a) svými úkony měnit obsah uzavřených smluv o dílo včetně příloh a souvisejících dokumentů mezi objednatelem a zhotovitelem, případně měnit obsah smluvních vztahů s jinými subjekty zúčastněnými na realizaci předmětu Díla (změnou se rozumí doplnění, upřesnění nebo upravení smluvního vztahu),
 - b) měnit daný rozsah a postup prací zhotovitele, i když tím není ovlivněna platnost smluvního vztahu, který by mohl způsobit:
 - negativní změnu kvality Díla,
 - zhoršení technických parametrů Díla,
 - prodloužení termínu splnění/dokončení Díla,
 - zvýšení ceny Díla,
 - c) akceptovat stanoviska zhotovitele Stavby týkající se oprávněnosti, výše, způsobu a termínu plateb,
 - d) rozhodovat o uplatnění či neuplatnění smluvních sankcí zadavatele vůči zhotoviteli Stavby,
 - e) uplatňovat nároky zadavatele na odstoupení od Smlouvy o dílo nebo činit úkony takového nároku eliminující,
 - f) rozhodovat o rozsahu uplatnění nároku zadavatele na plnění z pojištění odpovědnosti za škody způsobené zadavateli činností a/nebo nečinností zhotovitele Stavby v souvislosti s plněním Smlouvy o dílo,
 - g) rozhodovat o ukončení zkoušek před převzetím a po převzetí Díla, rozhodovat o převzetí Stavby zadavatelem,
 - h) činit úkony definující rozsah uplatnění nároku zadavatele z odpovědnosti za vady Díla vůči zhotoviteli Stavby.

Výše uvedené případy omezující samostatné jednání příkazníka se zhotovitelem Stavby vyžadují předchozí písemný souhlas příkazce. V takovýchto případech příkazník písemně navrhne příkazci řešení s odůvodněním svého stanoviska, kde detailně vyhodnotí důsledky přijetí navrženého řešení. V případě přijetí takového návrhu nese příkazník plnou odpovědnost za důsledky navrženého řešení.

4. Příkazník jakožto Správce stavby provádí následující činnosti:
 - a) **Činnost při přípravě projektu a před zahájením realizace Stavby**
 - seznámení se s projektovým záměrem a dostupnou projektovou dokumentací ve stupni pro územní řízení a pro stavební povolení (PD),
 - průběžná kontrola zpracované PD ve stupni pro provedení stavby v modelu BIM,
 - finální kontrola BIM modelu,
 - kontrola předaných podkladů k výběru zhotovitele Stavby od projektanta,
 - úzká spolupráce při přípravě zadávacího řízení na zhotovitele Stavby – koordinace s projektantem, administrátorem dotace a manažerem BIM,
 - součinnost při uzavírání Smlouvy o dílo a předání staveniště/místa Stavby zhotoviteli Stavby,
 - spolupráce při vytvoření harmonogramu výstavby a jeho koordinace s příkazcem, jakožto uživatelem Stavby,

- zajištění ohlášení zahájení Stavby (stavebních prací) na staveništi ve stanoveném termínu příslušnému oblastnímu inspektorátu práce dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, v platném znění a jeho příloh,
- vypracování plánu BOZP.

b) Činnost během realizace Stavby

- dohled nad souladem kvantitativních a kvalitativních parametrů projektu s prováděnou Stavbou, objektem nebo zařízením,
- zajištění a organizace předání staveniště zhotoviteli Stavby včetně protokolárního zápisu,
- zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním Stavby,
- zajištění TDS nad prováděním Stavby po celou dobu realizace, tj. zejména technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací,
- u prací a dodávek Stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny, provedení technické a věcné kontroly před jejich zakrytím nebo zneprístupněním,
- organizace pravidelných hlavních kontrolních dnů (HKD) za účasti hlavního správce stavby – TDS a provedení zápisů z HKD (předpokládaná četnost 1x týdně), zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace,
- přítomnost na Stavbě v rozsahu alespoň třikrát (3x) týdně vždy alespoň dvě (2) hodiny – běžný kontrolní den,
- po dobu instalace a realizace podstatných technologií TZB, především vzduchotechnických (VZT) jednotek účast hlavní technolog TZB na hlavních i běžných kontrolních dnech. Hlavní technolog TZB je povinen docházet na Stavbu i mimo kontrolní dny za účelem kontroly montáže VZT jednotek a montáže potrubí, které vyžadují „čistou“ montáž pro jejich kvalitní a dlouhodobé provozování,
- kontrola časového průběhu provádění Stavby, dodržování termínů stanovených ve Smlouvě o dílo,
- koordinace průběhu Stavby s požadavky a potřebami uživatele Stavby,
- kontrola řádného uskladnění materiálů na Stavbě a pořádku na staveništi,
- kontrola zhotovitele Stavby a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění Stavby,
- kontrola dodržování všech podmínek a termínů Smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli Stavby vč. písemného zdůvodnění,
- kontrola kompletnosti a věcné správnosti dokladů prokazujících kvalitu prací vč. archivace všech protokolů, revizních zpráv, technických listů a zápisů,
- průběžné sledování aktuálnosti PD, vč. případných změn a dodatků,
- sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů,
- sledování řádného provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitelem Stavby, kontrolování jejich výsledků a vyžadování dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly atd.),
- průběžné informování příkazce o stavu Stavby vč. vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů,
- projednání návrhů zhotovitele Stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí příkazci,
- spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled,
- vypracování změnových listů,
- pořízení fotodokumentace z průběhu provádění Stavby a její předání zadavateli na nosiči elektronických dat (CD/DVD/USB disk, on-line úložiště apod.). Správce stavby poskytne na vyžádání příkazce fotodokumentaci i v průběhu provádění Stavby,
- zajištění a organizace předání a převzetí dokončeného Díla, účast na předání a převzetí Díla vč. pořízení protokolu o předání a převzetí Díla, vymezení všech vad a nedodělků vč. stanovení termínu pro jejich odstranění,
- kontrola zjišťovacích protokolů a podkladů zhotovitele Stavby pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem,
- technická pomoc při projednávání a schvalování dodavatelské dokumentace,
- kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu,
- příprava a spolupráce na podkladech pro kolaudační řízení vč. účasti na kolaudačním řízení,
- účast na předání Stavby příkazci, účast na kolaudaci Stavby,
- účast při uvedení Stavby do provozu, při uvádění technických zařízení Stavby do provozu,
- spolupráce na kompletaci dokumentace Stavby k archivaci po jejím dokončení,
- vedení plánu BOZP a provádění kontrol jeho dodržování,
- doporučení v oblastech BOZP a požární ochrany (PO) směřující k zajištění bezpečného a neohrožujícího pracoviště,
- vypracování přehledu pracovních rizik, která se vzhledem k vykonávaným pracovním činnostem na staveništi mohou vyskytnout a mohou představovat pro osoby zvýšené ohrožení života nebo poškození zdraví,
- informování projektanta Stavby a zhotovitele Stavby o všech známých bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vyplývají z charakteru Stavby a pracovních činností se stavbou souvisejících,
- spolupráce se zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP, popřípadě s fyzickou osobou provádějící TDS,

- koordinace spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu Stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- předkládání podnětů a na vyžádání zhotovitele Stavby doporučení technických řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci Stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- kontrola stavu zabezpečení obvodu staveniště (oplocení staveniště) s cílem zamezit vstup nepovolaným osobám,
- kontrola staveniště samotného, značení, komunikace, stav používané techniky, strojů a zařízení. Je povinen sledovat provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na BOZP, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednáání nápravy,
- informování všech dotčených organizací o bezpečnostních, zdravotních a požárních rizicích, která vznikají na staveništi během průběhu jednotlivých prací,
- provádění zápisů o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele Stavby, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
- zajišťování dalších činností směřujících k zajištění BOZP v rámci platné legislativy, zajištění zájmů a ochrany zadavatele stavby v oblasti BOZP.

c) Činnost po dokončení realizace Stavby a jejím předání příkazci (stavebníkovi)

- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí Stavby vč. pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků, a to do doby jejich úplného odstranění,
- účast při kontrole odstranění vad a nedodělků,
- účast při případných reklamačních řízeních,
- kontrolní prohlídka stavby po jednom roce od předání Stavby příkazci.

d) Reportování

Příkazník je povinen o všech vydaných pokynech a s nimi souvisejících jednáních (zejména potvrzeních či námitkách zhotovitele Stavby) neprodleně písemně informuje příkazce.

Správce stavby je povinen vypracovat minimálně níže popsané zprávy:

Měsíční zpráva

Měsíční zpráva pokrývá veškeré činnosti prováděné v rámci Stavby, tedy jak Správce stavby, tak zhotovitele/ů, v průběhu jednoho kalendářního měsíce. Měsíční zpráva o postupu prací bude obsahovat zejména:

- detailní popis postupu prací, změn prací, přípravy stavenišť a jejich stavu, popis vybavení zhotovitelů atd.,
- stav plnění a případné potvrzení plnění harmonogramu postupu prací zhotovitele Stavby,
- stav plnění fyzických ukazatelů včetně odpovídajícího finančního plnění,
- stav financování Stavby, obdržených faktur,
- popis činnosti dodavatelů působících při realizaci Stavby,
- činnosti plánované pro nejbližší období (příští měsíc) a porovnání plánu se skutečností za předchozí měsíc,
- problémy vzniklé v oblasti ochrany bezpečnosti při práci a ochrany zdraví vč. ochrany životního prostředí,
- výsledky testů a měření k dodržení jakosti,
- evidence a popis problémů, které se při realizaci Stavby vyskytly,
- rekapitulaci vydaných opatření Správce stavby,
- je-li třeba, komentář ke vztahu příkazce – příkazník,
- fotografie ukazující postup prací na staveništi,
- informace o činnosti koordinátora BOZP ohledně plnění požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozornění zhotovitele na nedostatky vč. návrhu opatření s termínem zjednáání jejich nápravy a údaj o tom, zda a jakým způsobem byly nedostatky odstraněny.

Měsíční zpráva bude jako samostatnou přílohu obsahovat detailní přehled (výkaz) činností provedených příkazníkem ve sledovaném měsíčním období. Tato příloha je podkladem pro fakturaci odměny příkazníka.

Příkazník předkládá příkazci měsíční zprávy za příslušný kalendářní měsíc do 10 dnů následujícího kalendářního měsíce.

Zpráva o předání staveniště zhotoviteli Stavby

Tato zpráva případně dílčí zprávy, budou-li předávány části staveniště, budou předloženy do 10 dnů od předání staveniště nebo jeho části.

Zpráva o předání Díla příkazci (objednateli)

Tato zpráva je podkladem pro jednání o převzetí Díla příkazcem jakožto objednatelem. Ve zprávě musí být mj. samostatně zpracováno vyjádření Správce stavby k budoucím rizikům platnosti záruk poskytnutých zhotovitelem Stavby. Termín předložení této zprávy je nejpozději do 7 dnů od předání řádně dokončeného Díla.

Závěrečná zpráva o postupu prací

Tato zpráva bude obsahovat zejména:

- souhrnné hodnocení průběhu realizace Stavby vč. poznatků, které by mohly být relevantní pro další podobné Stavby,
- přehled o postupu realizace – popis provedených prací a porovnání s původními předpoklady, vč. plnění věcných a finančních indikátorů; opatření přijatá podle specifických doložek obsažených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace,

- opatření přijatá na ochranu životního prostředí a náklady s nimi spojené,
- souhrnná zpráva koordinátora BOZP – dodržování plánu BOZP na staveništi, provádění jeho aktualizace v závislosti na skutečných podmínkách na staveništi, způsob řešení nedostatků zhotovitelem v uplatňování požadavků na BOZP a způsob zjednání jejich nápravy.

Podrobnou strukturu zpráv navrhne příkazník neprodleně po uzavření této smlouvy, nejpozději však do čtrnácti (14) dnů od uzavření smlouvy a předá ji k odsouhlasení příkazci. Případné písemné a odůvodněné připomínky příkazce je příkazník povinen neprodleně zapracovat a předložit takto upravenou strukturu zpráv ke schválení příkazci. Příkazce je oprávněn kdykoli v průběhu trvání této smlouvy požadovat změnu struktury a obsahu zpráv, zejména s ohledem na průběh realizace Stavby.

Všechny zprávy předloží příkazník v elektronické podobě (PDF, DOC, XLS nebo ekvivalent). Na vyzvání pak i listinné podobě opatřené podpisem.

e) Činnosti příkazníka ve vztahu k čerpání dotace

Technická pomoc při projednávání a schvalování dodavatelské/výrobní dokumentace s ohledem na dotaci (IROP, OPŽP, Modernizační fond) – požadované technické specifikace a materiálové požadavky dle zpracovaného energetického posudku a prováděcí projektové dokumentace.

Zpracování změnových listů pro poskytovatele dotace – s popisem změny jak méněprací, tak víceprací.

Zpracování podkladů pro komunikaci s poskytovatelem dotace – dle vyžádání investora, případně administrátora dotace.

Součinnost s administrátorem dotace při pravidelném sestavení finančních toků akce – cena Stavby, prostavěnost, očekávané plnění, čerpání dotace.

Příprava podkladů a náležitostí k úspěšnému profinancování akce.

Součinnost při vypracovávání průběžných monitorovacích zpráv realizace akce pro jednotlivé žádosti o platbu.

5. Příkazník se dále zavazuje pro příkazce provádět **kontrolní činnost projektové dokumentace** Stavby a poskytovat příkazci **součinnost při výběru zhotovitele Stavby** (kontrolní a poradenská činnost), vždy na základě individuálních požadavků příkazce, jako např.:

- účast na kontrolních dnech s projektantem,
- průběžná konzultace navrženého technického řešení a dalších částí PD,
- průběžná kontrola zpracovávané projektové dokumentace,
- vypracování oponentní zprávy k projektové dokumentaci předložené k odevzdání,

v předpokládaném rozsahu celkem 160 hodin.

IV.

Doba plnění

1. Příkazník zahájí svoji činnost v rozsahu dle této smlouvy ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Činnosti příkazníka budou realizovány následovně:
 - a) termín pro vyhotovení (dokončení) dokumentace pro provedení Stavby a zahájení zadávacího řízení na výběr zhotovitele Stavby: 3/2025
 - b) termín zahájení realizace Stavby: 1. 1. 2026
 - c) termín dokončení části díla týkající se stavebních opatření financovaných z fondů EU: kolaudace nejpozději k 30. 6. 2028
 - d) termín dokončení části Díla týkající ostatních stavebních opatření: kolaudace nejpozději k 31. 12. 2028
 - e) ukončení činností příkazníka (Správce stavby) uskutečněním závěrečné kontroly Stavby pro příkazce (investora) (do jednoho roku od ukončení kolaudačního řízení Stavby), vč. vystavení závěrečné zprávy k případným reklamám a fungování zhotoveného Díla.

V.

Odměna příkazníka, platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za řádné provádění činností v rozsahu dle čl. III. odst. 4 této smlouvy dohodnutou odměnu následovně:

Předmět činnosti	Výše odměny v Kč bez DPH	Výše DPH v Kč	Výše odměny v Kč vč. DPH
a) Činnost při přípravě projektu a před zahájením realizace Stavby	70 000,-	14 700,-	84 700,-

b)	Činnost během realizace Stavby	2 880 000,-	604 800,-	3 484 800,-
c)	Činnost po dokončení realizace Stavby a jejím předání příkazci	60 000,-	12 600,-	72 600,-
d)	Reportování	108 000,-	22 680,-	130 680,-
e)	Činnosti ve vztahu k čerpání dotace	72 000,-	15 120,-	87 120,-
Celková odměna příkazníka		3 190 000,-	669 900,-	3 859 900,-

2. Celkovou odměnou příkazníka se pro účely fakturace rozumí výše celkové odměny vč. daně z přidané hodnoty (DPH). Celková odměna příkazníka zahrnuje veškeré náklady na výkon činností příkazníka vč. nákladů ve smyslu § 2436 občanského zákoníku (zejména náklady na dopravu do místa provádění Stavby apod.).
3. Dále se příkazce zavazuje hradit příkazci odměnu jakožto hodinovou sazbu řádné provádění kontrolní činnosti projektové dokumentace Stavby a poskytování součinnosti při výběru zhotovitele Stavby (kontrolní a poradenská činnost) v rozsahu dle čl. III odst. 5 této smlouvy, vždy na základě individuálních písemných požadavků příkazce, a to až do výše 160 hodin celkem, následovně:

	Cena v Kč bez DPH	Výše DPH v Kč	Celkem v Kč vč. DPH
1 hodina (hodinová sazba)	1 100,-	231,-	1 331,-
160 hodin (předpokládaný rozsah)	176 000,-	36 960,-	212 960,-

4. Provedená činnost dle čl. III. odst. 4 této smlouvy bude fakturována za každý uplynulý kalendářní měsíc či jiné vhodné období, a to poměrně s ohledem na dobu trvání této smlouvy, resp. činností příkazníka v rámci jednotlivých fází přípravy, realizace, dokončení Stavby a dalších souvisejících činností. Odměna příkazníka za kontrolní a poradenskou činnost dle čl. III odst. 5 této smlouvy bude fakturována zpětně vždy za kalendářní měsíc, ve kterém byly tyto činnosti příkazci poskytovány na základě individuálních písemných požadavků příkazce. Výše fakturované částky bude odpovídat skutečně provedeným činnostem v daném měsíci. Kromě povinných náležitostí dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“) je příkazník povinen uvádět v jednotlivých daňových dokladech – fakturách označení veřejné zakázky „Správce stavby – Sdílený muzejní depozitář Benešov“, registrační číslo a název projektu, z něž jsou činnosti příkazníka dle této smlouvy spolufinancovány (příkazce tuto informaci příkazníkovi vždy na vyžádání písemně sdělí) a přiložit výkaz práce obsahující rozpis činností za daný měsíc odsouhlasený oprávněným zástupcem příkazce.
5. Lhůta splatnosti daňového dokladu – faktury smluvní strany sjednávají vzájemnou dohodou v délce maximálně 60 dnů od doručení řádně vystavené faktury příkazci. Příkazník je povinen fakturu odeslat příkazci bezodkladně po jejím vystavení.
6. Odměna bude poskytnuta bezhotovostním převodem na bankovní účet příkazníka uvedený na faktuře, případně na bankovní účet, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 109 odst. 2 písm. c) zákona o DPH.
7. V případě, že vystavená faktura nebude obsahovat náležitosti dle tohoto článku, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi k doplnění či opravě. Příkazník je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Lhůta splatnosti faktury běží znovu ode dne prokazatelného doručení opraveného dokladu příkazci.
8. Peněžitý závazek příkazce se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka připsána na bankovní účet příkazníka.
9. Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy příkazník stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 109 odst. 3 zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že příkazce uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Příkazcem takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části odměny rovnající se výši DPH fakturované příkazníkem.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran, záruky

1. Příkazník je povinen postupovat při své činnosti s veškerou odbornou péčí, podle svých schopností a znalostí a podle pokynů příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce a nemůže-li si vyžádat jeho včasné souhlas.
2. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu věci, které za něj převzal při vyřizování záležitostí podle této smlouvy.
3. Příkazník je oprávněn použít ke splnění smlouvy jiné osoby, než uvedl v seznamu techniků, jež byl součástí nabídky v rámci zadávacího řízení, pouze v nezbytně nutných případech (onemocnění apod.) teprve po předchozím písemném schválení této

osoby příkazcem, přičemž musí vždy jít o osoby, jež disponují minimálně stejnou nebo vyšší kvalifikací. Tato povinnost se nevztahuje na případ, že pro splnění některých povinností příkazníka podle této smlouvy je nutná účast profesního specialisty, odborný dohled specialisty, příp. účast specialisty na přejímce zařízení, v takovém případě zajistí výkon příslušného specialisty příkazník. Použije-li příkazník ke splnění závazku jiné osoby, odpovídá jako by záležitost obstarával sám.

4. Příkazce se zavazuje, že za výkon činností podle této smlouvy zaplatí příkazníkovi dohodnutou odměnu.
5. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškeré informace, které jsou nutné k zařízení záležitosti, pokud k zajištění těchto informací není smluvně vázán příkazník, zejména potřebná pověření, projektovou dokumentaci (nejpozději 10 dnů před předáním staveniště zhotoviteli Stavby), doklady o projednání Stavby, příp. informace o příp. změnách ve smluvních ujednáních se zhotovitelem Stavby.
6. Příkazce je oprávněn vyhradit si účast svého pověřeného zástupce při jakémkoliv úkonu příkazníka, který se týká předmětu této smlouvy.
7. V případě, kdy je proti příkazníkovi zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů, je tuto skutečnost příkazník povinen neprodleně písemně oznámit příkazci. V takovém případě je příkazce oprávněn odstoupit od smlouvy.
8. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek této smlouvy.
9. V případě chyby nebo vady způsobené příkazníkem a při obstarání záležitosti je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 14 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady.
10. Smluvní strany se dohodly s přihlédnutím ke všem okolnostem této smlouvy, že maximální výše náhrady škody, kterou je oprávněn příkazce na příkazníkovi požadovat, odpovídá částce limitu pojistného plnění dle pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění příkazníka proti škodám způsobeným jeho podnikatelskou činností (viz čl. VIII. této smlouvy).

VII.

Sankce, smluvní pokuty, úrok z prodlení

1. V případě, že budou zjištěny nedostatky v činnosti příkazníka a příkazník tyto nedostatky neodstraní v přiměřené lhůtě stanovené příkazcem, je příkazce oprávněn uplatnit sankci do výše 5 000 Kč za každý jednotlivý případ. Dále je Příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu v případě prodlení příkazníka se splněním povinnosti dle této smlouvy, a to ve výši 1 000 Kč za každý den prodlení.
2. Příkazce je oprávněn požadovat po příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč v situaci, kdy příkazník nezajistí účast hlavního správce stavby – TDS na hlavním kontrolním dni a dále také v situaci, kdy nezajistí účast hlavního technologa TZB na hlavním a/nebo běžném kontrolním dni po dobu instalace a realizace podstatných technologií TZB, především VZT jednotek, a to za každý jednotlivý případ.
3. V případě prodlení příkazce se zaplacením faktur uhradí příkazce příkazníkovi úrok z prodlení ve výši stanovené příslušným právním předpisem.
4. Zaplacením smluvní pokuty ve lhůtě splatnosti 30 dnů od doručení výzvy k zaplacení smluvní pokuty povinné smluvní straně není dotčeno právo na náhradu škody způsobenou povinnou stranou a zjednání nápravy vedoucí k odstranění vady.
5. Způsobí-li některá ze smluvních stran druhé straně škodu porušením své povinnosti z této smlouvy či obecně závazného předpisu, zavazuje se uhradit celou výši náhrady škody straně poškozené do 30 dnů od doručení písemného vyčíslení škody. Případné spory ohledně odpovědnosti za škodu popř. o výši škody budou řešit strany nejprve smírným způsobem a teprve pokud by tento postup rozpor neodstranil, může se kterákoliv strana obrátit na soud.

VIII.

Pojištění

1. Příkazník je povinen být po celou dobu plnění této smlouvy pojištěn proti škodám způsobeným jeho podnikatelskou činností vč. možných škod pracovníků příkazníka, a to do výše min. 20 mil. Kč a výši spoluúčasti nepřesahující 10 %. Pojištění odpovědnosti za škodu z výkonu podnikatelské činnosti se musí vztahovat na veškeré újmy vzniklé činností či opomenutím příkazníka v souvislosti s plněním této smlouvy.
2. Dokladem o pojištění je platná a účinná pojistná smlouva, u níž příkazník řádně a včas uhradil pojistné. Doklady o pojištění je příkazník povinen na požádání předložit příkazci nejpozději v den podpisu této smlouvy. Nepředložení kteréhokoliv dokladu o pojištění, opravňuje příkazce k odstoupení od této smlouvy.

3. Při vzniku pojistné události zabezpečuje veškeré úkony vůči svému pojistiteli příkazník. Příkazce je povinen poskytnout v souvislosti s pojistnou událostí příkazníkovi veškerou součinnost, která je v jeho možnostech. Náklady na pojištění nese příkazník a jsou zahrnuty ve sjednané odměně.

IX.

Oprávněné osoby smluvních stran

1. Zástupci smluvních stran ve věcech smluvních:

Za příkazce: Mgr. Radova Cáder, ředitel

Za příkazníka: Václav Sedláček, jednatel

Tito uvedení zástupci jsou oprávněni sjednat změnu, úpravu či doplnění smlouvy.

2. Zástupci smluvních stran pro věci technické:

Za příkazce: Mgr. Radova Cáder, ředitel

Za příkazníka: Aleš Juranka – manager IČ

Tito uvedení zástupci jsou oprávněni jednat pouze ve věcech technických a nejsou oprávněni sjednat změnu či ukončení této smlouvy.

X.

Změny a ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu či její obsah lze měnit výhradně písemnými smluvními dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran. V souladu s § 566 odst. 2 občanského zákoníku pro jakékoli vztahy smluvních stran vyplývající ze smlouvy anebo v souvislosti s ní mají význam pouze oboustranně podepsané listiny, resp. dodatky ke smlouvě. Jakékoli jiné písemnosti jsou bez právního významu.
2. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti, bránící řádnému plnění závazku vyplývajícího z této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců pro věci smluvní.
3. Smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy odstoupit písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně v případech stanovených touto smlouvou a/nebo obecně závaznými právními předpisy. Kromě jiných důvodů stanovených touto smlouvou mohou obě smluvní strany od smlouvy odstoupit zejména tehdy, pokud některá ze smluvních stran podstatným způsobem poruší smluvní podmínky.
4. Za podstatné porušení smluvních podmínek ze strany příkazníka se pro účely této smlouvy rozumí zejména situace, kdy příkazník poruší některou ze svých povinností stanovenou v této smlouvě a nápravu nesjedná ani v přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu příkazce písemně stanoví.
5. V případě, že dojde k odstoupení od této smlouvy, nastávají účinky odstoupení okamžikem písemného projevu vůle od této smlouvy odstoupit druhé smluvní straně. Náklady spojené s odstoupením od smlouvy nese ta strana, která porušila smluvní podmínky. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok příkazce na uplatnění náhrady škody a zaplacení sankcí (včetně smluvních pokut) podle této smlouvy.
6. Smluvní strany jsou oprávněny sjednat nepodstatnou změnu závazku ve smyslu ust. § 222 ZZZV.
7. Příkazce je oprávněn v případě, že nebude mít zajištěn dostatek finančních prostředků pro realizaci a/nebo dokončení Díla, zejména, nikoli však výlučně v případě, kdy příkazci nebude poskytnuta dotace na spolufinancování realizace Díla, či pokud bude dotace zkrácena, kdykoli ukončit písemnou výpověď bez jakékoli sankce s tím, že příkazníkovi vzniká nárok na úhradu dosud řádně provedených činností dle této smlouvy. V případě výpovědi pozbývá smlouva účinnosti ke dni doručení výpovědi příkazníkovi.

XI.

Ostatní ujednání, závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva je vyhotovena jako elektronický originál.
2. Nebude-li doručení záslky prokázáno jinak, má se za to, že záslka odeslaná prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu smluvní strany uvedenou v záhlaví této smlouvy nebo na jinou adresu, o které smluvní strana písemně informovala druhou smluvní stranu, došla adresátovi třetí pracovní den po odeslání.

3. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné smluvní strany.
4. Právní vztahy smluvních stran touto smlouvou neupravené, z ní plynoucí nebo s ní související se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem a souvisejícími právními předpisy. Případné spory vzniklé z této smlouvy budou řešeny podle platné právní úpravy orgány České republiky dle příslušnosti příkazce.
5. Měnit nebo doplňovat text této smlouvy lze pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu dodatku není považována výměna e-mailových zpráv mezi smluvními stranami.
6. Příkazník není oprávněn převést bez předchozího písemného souhlasu příkazce svá práva a závazky vyplývající z této smlouvy na třetí subjekt. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy přecházejí na právní nástupce smluvních stran. Smluvní strany jsou povinny se vzájemně informovat o změně údajů smluvních stran, zejména těch uvedených na 1. straně této smlouvy.
7. Na úhradu odměny příkazníka za provádění činností podle této smlouvy příkazce využije spolufinancování z prostředků Fondu Evropské Unie.

Příkazník se podpisem této smlouvy zavazuje umožnit kontrolu vynaložených prostředků vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), zejména je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, umožnit subjektům provádějícím audit a kontrolu provedení kontroly a za tím účelem poskytnout všechny nezbytné informace týkající se činností provedených poddodavateli, uchovávat příslušné smlouvy a ostatní doklady týkající se realizace díla, ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, po dobu stanovenou v tomto zákoně, nejméně však po dobu 10 let od přijetí poslední platby.
8. Uzavření této Smlouvy bylo schváleno usnesením Rady Středočeského kraje ze dne 19. 12. 2024, č. usnesení 084-44/2024/RK.
9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv (dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), které provede příkazce.
10. Smluvní strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání smluvních stran a každá ze smluvních stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této smlouvy. Smluvní strany se s obsahem této smlouvy seznámily a prohlašují, že tato plně vyjadřuje jejich jasnou a svobodnou vůli, což zde potvrzují svými podpisy.
11. Příkazník v souladu s § 219 ZZVZ a v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, souhlasí, aby příkazce jakožto veřejný zadavatel uveřejnil na profilu zadavatele tuto smlouvu uzavřenou na plnění veřejné zakázky včetně všech jejích změn, dodatků a příloh. Dále příkazník souhlasí se zveřejněním této smlouvy příkazcem v registru smluv podle zákona o registru smluv.

Ve Vlašimi, dne 4.2.2025

V Mladé Boleslavi, dne 3.2.2025

Příkazce

za příkazníka – První společník

.....
Muzeum Podblanicka, příspěvková organizace
Mgr. Radovan Cáder, ředitel

.....
REALSTAV MB spol. s r.o.
Václav Sedláček, jednatel