

Pink Style - Specialista na školní akce a letní tábory
Sídlo: Miroslava Chlajna 12, 370 05 České Budějovice
Garant projektu: Ing. Válek, IČO: 02930641
Zastoupená: Jan Morávek, DiS.
(dále jen „agentura“)

a

Základní škola T. G. Masaryka Praha 7, Ortenovo nám. 34
Sídlo: Ortenovo nám. 34, 170 00 Praha 7 - Holešovice
IČO: 62931016, IZO: 62931016
Ředitel: školy: Mgr. Jan Rychtr
Telefon: 732 401 198
(dále jen „škola“)

uzavírají tuto

Smlouvu ke školní akci s programem č. 25263005

I.

Předmět smlouvy

Zajištění školy v přírodě v termínu **26. - 30. května 2025**, cena na žáka je **5 490,- Kč**.

II.

Zástupci smluvního vztahu

Pro zajištění řádné součinnosti při realizaci školní akce určují smluvní strany následující osoby jako své zástupce:

Agentura:	Jan Morávek, DiS., manažer projektu e-mail: moravek@pinkstyle.cz	tel.: 730 971 369
Škola:	 e-mail: 	tel.: 737903114

III.

Rekapitulace pobytu

<u>Resort:</u>	hotel Grádí, Železná Ruda 266
<u>Počty:</u>	počet dětí cca: 55-60 , pedagogický doprovod: 4 zdarma Po vybrání přihlášek prosíme zaslat pouze jmenný seznam přihlášených dětí, který souží jako podklad k akci a následným tvorbám her, k náhledu pro hygienu, do knihy obce a vytvoření ubytovacího seznamu. Následně z něj vycházíme při případných stornopoplatcích.
<u>Doprava:</u>	autobus 65 míst , odjezd tam: 8:30h, odjezd zpět: 9:30h místo a čas přistavení autobusu v den odjezdu: 8:00h - 50.1093581N, 14.4477092E Dopravce: Whitetranc
<u>Ubytování a strava:</u>	zděná budova, plná penze (jídlo 5x denně) a celodenní pitný režim začíná se obědem a končí snídaní + svačina na cestu
<u>Služby na pobytu:</u>	animační program odpolední a večerní 2x instruktor, 1x zdravotník (včetně lékárny) + noční pohotovost
<u>Ostatní:</u>	s sebou na akci přivezte aktuální seznam dětí, přihlášky dětí, bezinfekčnost, potvrzení o zdravotní způsobilosti a kartičky pojištěnce

Doprava

- a) Agentura zajistí výběrové řízení na dopravce a zajistí dopravu. Dopravce své služby fakturuje škole zvlášť; včetně zálohových faktur. Faktura je součástí konečného vyúčtování a bude dodána agenturou školy.
- b) Dopravu zajišťuje agenturou vybraná třetí strana, agentura nese zodpovědnost za zajištění této dopravy a její kvalitu. V případě poruchy autobusu a jiných neočekávaných situací agentura operativně sjedná náhradní dopravu.
- c) Agentura nezodpovídá za škody způsobené školou dopravci. Po celou dobu přepravy zodpovídá za děti škola.

Ubytování a stravování

- d) Agentura zajistí výběrové řízení na ubytovatele. Ubytovatel své služby fakturuje zvlášť, včetně zálohových faktur. Faktura bude součástí konečného vyúčtování a bude dodána agenturou školy.
- e) Agentura se vždy snaží pro pedagogický doprovod zajistit samostatné ubytování. Pokud to však ze strany ubytovatele není možné, jsou ubytování učitelé společně.
- f) Ubytování v den příjezdu probíhá okamžitě - nejpozději budou pokoje k dispozici do 13:00. V těchto případech je škole k dispozici společenská místnost, prostor na uložení zavazadel a zázemí objektu.
- g) V den odjezdu je nutné pokoje opustit dle dohody s ubytovatelem, obvykle do 9:00. V odjezdový den je škole poskytnuta místnost pro pobyt v případě nepříznivého počasí a na uložení zavazadel.
- h) V případě požadavků na speciální stravování (bezlepkové diety atp.), je nutné tyto informace nahlásit agentuře **nejpozději 14 dní před zahájením akce** – elektronicky.

Služby ke školní akci

- i) Agentura se zavazuje splnit požadavky na program a dodat potřebný personál, materiál a vybavení.
- j) Přesné požadavky na program jsou vždy specifikovány v objednávce od školy.
- k) Agentura zajistí kompletní administrativu k akci – veškeré tiskopisy a podklady jsou standardizované, ověřené a dodržují danou legislativu na zvolený typ akce včetně hygienických požadavků, BOZP a respektují GDPR.
- l) Odpovědnost za děti během programu nese agentura.
- m) Instruktor může také plnit funkci zdravotníka nebo nočního dozoru.

IV.

Storno poplatky

- a) **Storno při odhlášení dítěte** ze školy v přírodě. V případě odhlášení ze zdravotních důvodů je storno poplatek 1 000 Kč (je potřeba dodat lékařskou zprávu).
- b) V případě odhlášení dítěte z jiných důvodů, než zdravotních, je storno poplatek 1 500 Kč.
- c) Veškerý průběh akce se řídí aktuální epidemiologickou situací a vládními nařízeními v den odjezdu.
- d) V případě zrušení těchto akcí nařízením, bude nabídnut škole jiný možný termín.

V.

Fakturace, zálohy a vybírání peněz od dětí

- a) Škola je povinna akci uhradit na základě vystavené jedné nebo více faktur, které dodá agentura (konečné vyúčtování).
- b) Úhrada za objednané služby fakturou **probíhá z pravidla po odjetí akce**. V konečném vyúčtování je počet faktur roven počtu dodavatelských služeb, zpravidla jsou tři faktury (za agenturu, ubytovatele a dopravce).
- c) **Agentura zajistí dopočet své konečné faktury (faktura za služby na pobytu) tak, aby při součtu všech faktur, byla dodržena cena za žáka uvedena v předmětu této smlouvy.**
- d) **Agentura vystaví 30 dnů před akcí škole k proplacení zálohovou fakturu na akci (500 – 1 500 Kč / dítě).**
- e) Úhrada storno-poplatků a poplatky za pedagogický doprovod nad rámec 15+1 zdarma, budou uhrazeny agentuře.
- f) Cena za pedagogický doprovod nad rámec 15 placených dětí = 1 pedagog zdarma je 750 Kč/noc

VI.

Závěrečná ustanovení

- a) Smlouvu lze změnit pouze formou písemných číslovaných dodatků schválených oběma smluvními stranami.
- b) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.
- c) Účastníci této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, a že byla smlouva sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
- d) Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně případných dodatků bude uveřejněna v registru smluv.

V Praze

