

## Příkazní smlouva

### I. SMLUVNÍ STRANY

#### 1. Příkazce

**Název:** Sociální služby Šebetov, příspěvková organizace  
**zastoupen:** Mgr. Evou Kalovou MBA, ředitelkou  
**se sídlem:** Šebetov 1, 679 35 Šebetov  
**IČO:** 00838446  
**plátce DPH:** NE  
**bankovní spojení:** XXX  
**telefon:** XXX  
**mobil:** XXX  
**e-mail:** XXX  
**ID datové schránky:** 62yk733

(dále jen „**Příkazce**“)

a

#### 2. Příkazník

**Název:** Jihomoravská agentura pro veřejné inovace JINAG, spolek  
**zastoupen:** Ing. Patrikem Reichlem, MBA, ředitelem  
**se sídlem:** Žerotínovo náměstí 449/3, Veveří, 602 00 Brno  
**IČO:** 65338090  
**DIČ:** CZ65338090  
**plátce DPH:** ANO  
**bankovní spojení:** XXX  
**telefon:** XXX  
**e-mail:** XXX  
**ID datové schránky:** 48khw8

(dále jen „**Příkazník**“)

(Příkazce a Příkazník společně dále také jako „**Smluvní strany**“)

uzavřeli v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) (dále jen „**Příkazní smlouva**“ nebo „**Smlouva**“).

## II. ÚVODNÍ UJEDNÁNÍ

1. Příkazní smlouva je uzavřena na základě výsledků výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „**Výběr realizačního managementu projektu – Využití 5G sítě pro efektivní monitorování v péči o uživatele v pobytových sociálních službách**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“ nebo „**Výběrové řízení**“).
2. Na realizaci plnění Smlouvy byly poskytnuty finanční prostředky Evropské unie v rámci programu Národní plán obnovy – program č. 117D83 Facilita na podporu oživení a odolnosti, komponenta: 1.4 Digitální ekonomika a společnost, inovativní start-upy a nové technologie, subkomponenta: 1.4.1.6 Demonstrativní projekty rozvoje aplikací pro města a průmyslové oblasti (např. 5G), číslo výzvy dle MS2014+: 31\_23\_087, období realizace od 1. 6. 2024 do 31. 12. 2025, název projektu: Využití 5G sítě pro efektivní monitorování v péči o uživatele v pobytových sociálních službách, registrační číslo projektu: CZ.31.6.0/0.0/0.0/23\_087/0008927 (dále jen „**Projekt**“).
3. Záměrem celého Projektu je implementace telemedicínského řešení s pokročilou 5G síťovou infrastrukturou v pobytové sociální službě Sociální služby Šebetov, příspěvková organizace. Cílem projektu je vytvořit komplexní telemedicínské řešení, které umožní efektivní monitorování a péči o uživatele v pobytové sociální službě, a tím zlepšit jejich zdravotní a životní situaci.
4. Účelem Příkazní smlouvy je splnění povinnosti Příkazce, kterou je zajistit realizační management nad prováděním Projektu, a to k řádnému průběhu a dokončení Projektu, dodržení rozpočtovaných nákladů a dodržení doby realizace Projektu.
5. Tato Smlouva je uzavřena v souladu se všemi podmínkami výzvy k podání nabídky na Veřejnou zakázku a jejích příloh (dále jen „**Zadávací podmínky**“), vymezenými Příkazcem v rámci Výběrového řízení. Pokud by došlo k rozporům při plnění předmětu této Smlouvy, zejména v případech Smlouvou neupravených, bude se plnění Veřejné zakázky řídit Zadávacími podmínkami a dále nabídkou Příkazníka.
6. Příkazník se zavazuje plnit své závazky plynoucí z této Smlouvy v souladu s platnými právními předpisy, které se na předmět plnění vztahují. Příkazník se zavazuje, že výsledkem jeho plnění nebo jakékoli jeho části nebudou porušena práva třetích osob. V opačném případě nese Příkazník vedle odpovědnosti za vady plnění i odpovědnost za veškeré škody, které tím Příkazci vzniknou.
7. Příkazník prohlašuje, že je způsobilý k poskytování předmětu plnění dle této Smlouvy a má oprávnění na území České republiky poskytovat za úplaty všechny činnosti, jejichž poskytnutí je předmětem této Smlouvy.
8. Pojmy s velkými počátečními písmeny definované v této Smlouvě mají význam, jenž je jim ve Smlouvě připisován. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností se Smluvní strany dále dohodly, že:
  - 8.1. v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený v Zadávacích podmínkách a Smlouvě;

- 8.2. Příkazník je vázán svou nabídkou předloženou Příkazci v rámci Výběrového řízení na Veřejnou zakázku, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících ze Smlouvy použije subsidiárně.
9. Příkazník je povinen uvádět na všech relevantních dokladech vztahujících se k Projektu název a číslo Projektu. Relevantními doklady se rozumí zejména faktury a akceptační protokoly.
10. Budou-li pro realizaci plnění nezbytné další poklady odlišné od informací a dokumentů uvedených v přílohách této Smlouvy, budou Příkazníkovi předány po nabytí účinnosti této Smlouvy.

### III. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Příkazníka provést v této Smlouvě specifikované činnosti, a to poctivě a pečlivě podle svých schopností, zejména v dohodnutém termínu a kvalitě.
2. Příkazník bude pro Příkazce v rámci realizace Projektu poskytovat služby realizačního managementu v souladu s pravidly Projektu a Rozhodnutí o poskytnutí dotace, které bylo Příkazníkovi poskytnuto v rámci účasti ve Veřejné zakázce. Příkazce v této souvislosti zejména upozorňuje, že administrace Projektu je realizována výhradně na platformách systému MS2014+ a dotačního programu Národního plánu obnovy.

### IV. PŘEDMĚT ZÁVAZKU

3. Příkazník bude konkrétně zodpovídat za plánování, organizování, řízení a kontrolu realizace Projektu tak, aby bylo dosaženo všech projektových cílů nejpozději do 31. 12. 2025 a v rámci daného rozpočtu Projektu.
4. Realizační management se skládá ze tří členů – projektového manažera (rozsahu úvazku 0,4), technického manažera (rozsahu úvazku 0,2) a finančního manažera (rozsahu úvazku 0,2) (dále společně jen „**realizační management**“). Předmětem závazku jsou tak veškeré práce a činnosti dle dále uvedeného členění.
5. Práce a činnosti **projektového manažera** jsou:
- 5.1. celkové řízení Projektu, plánování, organizace a dohled nad implementací telemedicíny v sociální službě ve všech fázích Projektu – inicializace, plánování, realizace, monitoring a reporting, prezentace výstupů, vyhodnocení a uzavření;
  - 5.2. koordinace všech složek Projektu, návaznosti činností a řízení týmu a realizačního managementu;
  - 5.3. dohled nad termíny, rozpočtem a kvalitou implementace;
  - 5.4. sledování rozsahu Projektu a kontrola, zda odpovídá plánu;
  - 5.5. řízení rizik, identifikace možných problémů a jejich řešení;
  - 5.6. vedení veškeré dokumentace Projektu a zajištění její aktuálnosti;
  - 5.7. pravidelná komunikace s vedením Příkazce;
  - 5.8. spolupráce s finančním managerem, technickým managerem a dalšími klíčovými partnery Projektu a organizace projektových schůzek;

- 5.9. reporting stavu realizace Projektusměrem dovnitř (realizační management) i směrem ven (poskytovatel dotace);
  - 5.10. spolupráce na výběrových řízeních nebo zadávacích řízeních (dále společně jen „**zadávací řízení**“);
  - 5.11. dohled nad dostatečným zaučením a vzděláváním personálu a dotyčných osob, v závěru by měly všechny dotyčné osoby být schopny samostatně novou implementovanou technologii používat v praxi;
  - 5.12. administrace Projektu v systému ISKP14+.
6. Práce a činnosti **technického manažera** jsou:
- 6.1. konzultace a příprava technických požadavků a specifikací pro zadávací řízení; poskytování odpovědí na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace v rámci zadávacích řízení týkajících se technické specifikace;
  - 6.2. konzultace během zadávacích řízení;
  - 6.3. spolupráce s dodavatelem telemedicínského řešení, zajištění technické funkčnosti a integrace s dalšími systémy;
  - 6.4. konzultace řízení technických aspektů telemedicínského řešení včetně konektivity, datové bezpečnosti a přenosu;
  - 6.5. koordinace a komunikace s dodavatelem technologie a infrastruktury (včetně 5G konektivity);
  - 6.6. spolupráce s projektovým managerem na časovém a finančním plánování technických částí projektu;
  - 6.7. dohled nad testováním a implementací řešení do praxe;
  - 6.8. vzdělávání dotyčného personálu ohledně používání nové technologie v praxi.
7. Práce a činnosti **finančního manažera** jsou:
- 7.1. sledování rozpočtu projektu, průběžná kontrola nákladů a výdajů;
  - 7.2. spolupráce s projektovým managerem na finančním plánování a řízení cash flow;
  - 7.3. příprava žádostí o platbu a vyúčtování dotací v souladu s pravidly poskytovatele dotace;
  - 7.4. spolupráce s účetní organizace realizující projekt;
  - 7.5. sledování finančních rizik a příprava opatření na jejich minimalizaci;
  - 7.6. reporting finančních ukazatelů exekutivnímu týmu a zajištění transparentnosti finančních operací;
  - 7.7. finanční řízení projektů v systémech ISKP;
  - 7.8. průběžná komunikace a spolupráce s ekonomem Příkazce;
  - 7.9. komunikace s řídicím orgánem v oblasti finančního řízení Projektu, vyúčtování dotace, vypořádání případných kontrol.

8. Případné výstupy budou dodány v elektronické podobě (v editovatelném formátu na Příkazcem stanoveném úložišti dat, či datovém nosiči).
9. Příkazník prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění této Smlouvy, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné pro její realizaci a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, včetně technického a personálního zázemí, které jsou nezbytné pro realizaci této Smlouvy za dohodnutou maximální smluvní cenu a v dohodnutém termínu, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění Veřejné zakázky.

## V. ÚPLATA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Celková úplata za výkon členů realizačního managementu dle Příkazní smlouvy se skládá ze součtu jednotlivých měsíčních úplat za výkon jednotlivých členů realizačního managementu dle čl. IV. Smlouvy za dobu celého trvání realizace projektu a plnění předmětných činností dle harmonogramu v čl. VII Smlouvy, nejdéle však do 31. 12. 2025.
2. Úplata za výkon **projektového manažera** za jeden kalendářní měsíc plnění předmětných činností dle čl. IV. odst. 5 Smlouvy je sjednána ve výši 21 740,54,- Kč (slovy: dvacet jedna tisíc sedm set čtyřicet korun českých padesát čtyři haléřů) bez DPH.
3. Úplata za výkon **technického manažera** za jeden kalendářní měsíc plnění předmětných činností dle čl. IV. odst. 6 Smlouvy je sjednána ve výši 17 362,24,- Kč (slovy: sedmnáct tisíc tři sta šedesát dva korun českých dvacet čtyři haléřů) bez DPH.
4. Úplata za výkon **finančního manažera** za jeden kalendářní měsíc plnění předmětných činností dle čl. IV. odst. 7 Smlouvy je sjednána ve výši 9 964,42,- Kč (slovy: devět tisíc devět set šedesát čtyři korun českých čtyřicet dva haléřů) bez DPH.
5. Ke sjednané úplatě bez DPH však bude připočtena daň z přidané hodnoty v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění příslušného zdanitelného plnění.
6. Smluvní strany sjednávají, že úplata za výkon realizačního managementu nesmí překročit nabídkovou cenu ve Výběrovém řízení ve výši 588 806,40,- Kč bez DPH a tato úplata je za plnění této smlouvy nejvýše přípustná.
7. Úplata za výkon realizačního managementu dle Příkazní smlouvy Příkazníkem zahrnuje veškeré náklady Příkazníka na poskytnutí tohoto plnění a přiměřený zisk.
8. V případě, že v příslušném kalendářním měsíci nebude činnost Příkazníka dle čl. IV. této Smlouvy vykonávána vůbec, nemá příkazník za tento měsíc právo na úplatu.
9. Úplata za výkon realizačního managementu dle čl. IV. bude hrazena měsíčně na základě faktur vystavených Příkazníkem zpětně za uplynulý kalendářní měsíc. Přílohou faktury bude výkaz práce.
10. Podkladem pro úhradu úplaty za výkon realizačního managementu bude faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o DPH**“) a náležitosti stanovené ustanovením § 435 občanského zákoníku (dále jen „**faktura**“), kterou Příkazník vystaví vždy do 15 dnů po skončení kalendářního měsíce.

11. Kromě povinných náležitostí podle předchozího odstavce je Příkazník povinen dále uvádět v jednotlivých fakturách tyto údaje:
- 11.1. „Na realizaci byly poskytnuty finanční prostředky Evropské unie v rámci programu Národní plán obnovy – program č. 117D83 Facilita na podporu oživení a odolnosti, komponenta: 1.4 Digitální ekonomika a společnost, inovativní start-upy a nové technologie, subkomponenta: 1.4.1.6 Demonstrativní projekty rozvoje aplikací pro města a průmyslové oblasti (např. 5G), číslo výzvy dle MS2014+: 31\_23\_087, období realizace od 1. 6. 2024 do 31. 12. 2025, název projektu: Využití 5G sítě pro efektivní monitorování v péči o uživatele v pobytových sociálních službách, registrační číslo projektu: CZ.31.6.0/0.0/0.0/23\_087/0008927.“
- 11.2. označení banky a č. účtu dle této Smlouvy,
12. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Příkazníkovi fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, nebo obsahuje nesprávné údaje nebo nesprávný údaj o úplatě, kterou má Příkazce uhradit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazník vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem jejího doručení Příkazci začíná běžet nová třicetidenní lhůta splatnosti.
13. Splatnost faktur se sjednává lhůtou 30 dnů od jejich doručení Příkazci.
14. Příkazce neposkytuje zálohy.
15. Úplata dle této Smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet Příkazníka. Peněžitý závazek (dluh) se považuje za splněný okamžikem odepsání fakturované ceny z bankovního účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka. Bankovní účet Příkazníka musí být zveřejněn správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup. V případě, že účet tímto způsobem zveřejněn nebude, je Příkazce oprávněn uhradit Příkazníkovi cenu na úrovni bez DPH. DPH Příkazce poukáže správci daně. Stane-li se Příkazník nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a Zákona o DPH, je povinen neprodleně o tomto písemně informovat Příkazce.
16. V případě zvýšení sazby DPH se o zvýšenou část DPH zvyšuje úplata dle této Smlouvy, a to v poměru odpovídajícím zvýšení sazby DPH. V případě snížení sazby DPH se o sníženou část DPH snižuje úplata dle této Smlouvy, a to v poměru odpovídajícím snížení sazby DPH.

## **VI. MÍSTO PLNĚNÍ**

1. Příkazník bude poskytovat plnění dle Příkazní smlouvy v sídle Příkazce, v místě realizace Projektu, případně na jiném místě určeném Příkazcem.

## **VII. DOBA PLNĚNÍ A LHŮTY PLNĚNÍ**

2. Příkazník zahájí činnost ihned po nabytí účinnosti Příkazní smlouvy.
3. Plnění dle této Smlouvy bude započato neprodleně po nabytí účinnosti této Smlouvy a bude postupně realizováno v průběhu Projektu.
4. Konkrétní termíny pro plnění jednotlivých činností dle Příkazní smlouvy budou smluvními stranami této Smlouvy domlouvány průběžně v závislosti na konkrétních okolnostech

souvisejících s poskytováním plnění dle této Smlouvy, celý Projekt a plnění všech činností dle Příkazní smlouvy musí být však dokončeny nejpozději do 31. 12. 2025.

5. Realizace projektu předpokládá následující etapy a milníky:

KA01 Výběrové řízení dodavatele (přibližně do 5/2025)

- Příprava, vyhotovení technických požadavků a specifikací pro zadávací řízení, jejich předání Příkazci;
- realizace zadávacího řízení;
- výběr dodavatele, uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

KA02 Analýza procesů a příprava plánu implementace telemedicínského řešení (do 7/2025)

- Realizace výběrového řízení dle KA01:
  - realizace mapování prostředí a nasazování inovativní technologie v zařízení sociálních služeb v oblasti telemedicíny.

KA03 Implementace telemedicínského řešení (do 9/2025)

- Realizace výběrového řízení dle KA01:
  - nákup 5G modemů, Posílení dostupnosti mobilní sítě (zesilovače signálu);
  - implementace softwarové platformy;
  - dodání hardwarových měřících zařízení;
  - zajištění konektivity s využitím 5G sítí.

KA04 Vzdělávání personálu (do 11/2025)

- Realizace výběrového řízení dle KA01:
  - vstupní vzdělávání;
  - průběžné vzdělávání;
  - závěrečné vzdělávání.

KA05 Monitoring a hodnocení (do 12/2025)

- Průběžný monitoring;
- vyhodnocení implementace řešení.

6. Příkazník není v prodlení s plněním svých povinností vyplývajících z této Smlouvy, pokud je nemůže plnit z důvodů prodlení na straně Příkazce.

## **VIII. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

7. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a předávat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny prokazatelně informovat druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění dle této Smlouvy.

8. Smluvní strany budou minimálně jednou za týden kontrolovat a koordinovat jednotlivé části předmětu plnění; z těchto jednání bude Příkazníkem pořizován zápis, jehož součástí budou případné nesrovnalosti nebo nedostatky plnění, jakož i způsob jejich odstranění, resp. nápravy, a který bude oběma Smluvními stranami odsouhlasen způsobem dle dohody Smluvních stran. Tímto nejsou dotčeny průběžné ad hoc konzultace.
9. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi veškeré informace, které jsou nutné k zařízení záležitosti, pokud k zajištění těchto informací není smluvně vázán Příkazník.
10. Příkazce je oprávněn vyhradit si účast svého pověřeného zástupce při jakémkoliv úkonu Příkazníka, který se týká předmětu této Smlouvy.
11. Příkazník je povinen na žádost Příkazce prezentovat kdykoliv průběžné výsledky plnění dle této Smlouvy.
12. Příkazník je povinen po celou dobu trvání Příkazní smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci Výběrového řízení před uzavřením Příkazní smlouvy.
13. Příkazník zajistí po celou dobu realizace Projektu plně funkční realizační management, aby bylo zajištěno plnění předmětu Smlouvy řádně a včas; členy realizačního managementu jsou osoby, jejichž prostřednictvím Příkazník prokazoval kvalifikace ve Výběrovém řízení, a které jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy. V případě, že plnění nemůže být realizováno osobou, která je součástí realizačního managementu, je Příkazník oprávněn nahradit tuto osobu jinou osobou, která splňuje minimálně stejné kvalifikační požadavky jako nahrazovaný člen realizačního managementu, resp. minimální požadavky dle Zadávacích podmínek. Každá taková změna složení realizačního managementu musí být předem písemně odsouhlasena Příkazcem a Příkazník je oprávněn přistoupit ke změně ve složení realizačního managementu až po odsouhlasení Příkazcem. Taková změna nevyžaduje uzavření dodatku ke Smlouvě.
14. Příkazník je oprávněn zajistit plnění této Smlouvy anebo dílčích částí plnění prostřednictvím poddodavatelů, ať už se jedná o poddodavatele kvalifikační nebo věcné; povinnost splnění požadavků dle Zadávacích podmínek se vztahuje i na poddodavatele, resp. jeho pracovníky.
15. Poddodavatelé musí být Příkazníkem identifikováni před započatím realizace plnění dle této Smlouvy písemně Příkazci. Příkazce může jednotlivé poddodavatele, resp. jeho jednotlivé pracovníky, písemně odmítnout i bez uvedení důvodů do pěti (5) kalendářních dnů od obdržení sdělení od Příkazníka. Důvodem pro odmítnutí může být zejména jeho nekompetentnost nebo nedbalost při plnění jeho povinností nebo jehož účast na provádění Projektu je jinak objektivně nežádoucí; takový poddodavatel, resp. jeho pracovník, se nemůže bez předchozího písemného souhlasu Příkazce dále jakkoliv účastnit provádění Projektu.
16. Příkazník je oprávněn změnit poddodavatele pouze z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem Příkazce. Příkazce se zavazuje souhlas se změnou poddodavatele Příkazníkovi bezdůvodně neodpírat, nicméně si zároveň vyhrazuje právo odmítnout ty poddodavatele, kteří nemají podle jeho hodnocení dostatečné schopnosti, zkušenosti či reference na dílo obdobného charakteru, nebo u nichž mu jsou známy případy, kdy nedostáli svým závazkům nebo kdy jejich finanční a technická pozice spolehlivě negarantuje řádné plnění závazků z této Smlouvy. V případě zamýšlené změny poddodavatele, prostřednictvím kterého Příkazník prokazoval v zadávacím řízení veřejné zakázky splnění kvalifikace, musí nový poddodavatel splňovat kvalifikaci minimálně v rozsahu, v jakém byla

prokázána prostřednictvím původního poddodavatele v zadávacím řízení veřejné zakázky, ledaže je schopen tuto kvalifikaci prokázat sám Příkazník.

17. V případě, že člen realizačního managementu nebo poddodavatel prokazatelně opakovaně (alespoň třikrát) postupuje při realizaci plnění dle této Smlouvy v rozporu s podmínkami stanovenými touto Smlouvou nebo v rozporu se závaznými pokyny Příkazce, s nimiž byl Příkazník prokazatelně seznámen, je Příkazce oprávněn písemně vyzvat Příkazníka k výměně poddodavatele nebo jeho jednotlivého pracovníka, či k výměně daného člena realizačního managementu za jinou osobu s kvalifikací splňující požadavky zadávací dokumentace veřejné zakázky, resp. minimální požadavky dle zadávacích podmínek veřejné zakázky, a Příkazník je povinen tomuto požadavku bez zbytečného odkladu vyhovět.
18. Při výkonu své činnosti dle Smlouvy se Příkazník zavazuje postupovat samostatně s odbornou péčí tak, aby byl zcela a včas naplněn účel Smlouvy. Příkazník je povinen při plnění činností vyplývajících ze Smlouvy dodržet veškeré povinnosti stanovené Projektem, jako i souvisejících povinností.
19. Příkazník je kdykoliv v průběhu kontroly realizace Projektu povinen upozornit Příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor úkonů Příkazce s Projektem nebo jiným souvisejícím dokumentem či právním předpisem.
20. Pokud v průběhu plnění Smlouvy nesplní Příkazce některou ze svých povinností stanovenou Projektem z důvodů, že k takovému úkonu neobdržel od Příkazníka řádné informace, podklady nebo pokyny, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení Smlouvy ze strany Příkazníka.
21. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním Příkazní smlouvy, a to i po ukončení plnění dle této Smlouvy, s výjimkou informačních povinností uložených Příkazníkovi zvláštními právními předpisy.
22. Příkazník se zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu naplňovat podmínky dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8 dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině. Příkazník se zavazuje, že podmínky uvedené v předchozí větě splňuje také Poddodavatel, který se na plnění z Příkazní smlouvy podílí z více než 10 %.

## **IX. POJIŠTĚNÍ**

1. Příkazník se zavazuje mít sjednáno pojištění rizik a odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle Příkazní smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 500 000,- Kč. Pojištění bude sjednáno po celou dobu platnosti Příkazní smlouvy, jakož i po celou dobu trvání závazků z této Smlouvy vyplývajících.
2. Náklady na pojištění nese Příkazník a jsou zahrnuty ve sjednané úplatě Příkazníka dle této Smlouvy.
3. Originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy se shora uvedenými parametry předloží Příkazník Příkazci nejpozději do 10 dnů od uzavření této smlouvy. V případě změny pojištění předloží Příkazník bezodkladně Příkazci nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy.

4. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této Smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu, čímž není dotčena odpovědnost Příkazníka uhradit Příkazci škodu či uspokojit jiné nároky Příkazce, pokud nebudou uhrazeny z pojistné smlouvy.

## **X. SANKCE**

1. Bude-li Příkazce v prodlení s úhradou faktury, je Příkazník oprávněn účtovat Příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky v Kč bez DPH, a to za každý i započatý den prodlení, až do doby zaplacení dlužné částky a Příkazce je povinen takto sjednaný a účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. V případě změny fyzické osoby vykonávající člena realizačního managementu, kterou ve Výběrovém řízení prokazoval splnění kvalifikace a která je uvedena v příloze č. 1 této Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu Příkazce, je Příkazce oprávněn po Příkazníkovi požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 50 000,- Kč za každý případ takového porušení povinností a Příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu Příkazci zaplatit.
3. V případě porušení povinností dle čl. XIII. odst. 2 nebo 3 této Smlouvy, tj. v případě porušování sociálních aspektů je Příkazce oprávněn požadovat na Příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty, ve výši 1 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinností a Příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu Příkazci zaplatit.
4. V případě porušení povinností Příkazníka mít sjednáno pojištění odpovědnosti dle čl. IX. odst. 1 této Smlouvy po celou dobu výkonu činnosti dle této Smlouvy, je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč za každý započatý měsíc, v němž nebude mít uzavřenou pojistnou smlouvu.
5. V případě porušení nebo nedodržení jiných povinností stanovených touto Smlouvou, avšak nespécifikovaných v odstavcích 2. – 5. tohoto článku, je Příkazce oprávněn požadovat na Příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností a Příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu Příkazci zaplatit.
6. Zaplacením smluvní pokuty ve lhůtě splatnosti 30 dnů od doručení podkladu povinné Smluvní straně není dotčeno právo na náhradu škody způsobenou povinnou stranou a zjednání nápravy vedoucí k odstranění vady.
7. Způsobí-li některá ze Smluvních stran druhé straně škodu porušením své povinnosti z této Smlouvy či obecně závazného předpisu, zavazuje se uhradit celou výši náhrady škody straně poškozené do 30 dnů od doručení písemného vyčíslení škody.

## **XI. UKONČENÍ A ZÁNÍK SMLUVNÍHO VZTAHU**

1. Příkazní smlouva zaniká:
  - 1.1. řádným splněním celého předmětu této Smlouvy,
  - 1.2. písemnou dohodou Smluvních stran,
  - 1.3. odstoupením od Příkazní smlouvy
  - 1.4. či dalšími způsoby předvídanými Občanským zákoníkem.

2. Příkazce je oprávněn od Příkazní smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení Smlouvy ze strany Příkazníka, přičemž za podstatné porušení Smlouvy ze strany Příkazníka se považuje zejména:
  - 2.1. porušení povinnosti dle článku VIII. odst. 20 Smlouvy
  - 2.2. opakované porušení povinnosti dle Příkazní smlouvy, a to i přes písemné upozornění Příkazce,
  - 2.3. přestane-li Příkazník nebo jeho Poddodavatel, který se na plnění z Příkazní smlouvy podílí z více než 10 %, splňovat podmínky dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnosti Ruska destabilizující situaci na Ukrajině.
3. Příkazník má právo od Smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení Příkazní smlouvy Příkazcem. Za podstatné porušení smluvní povinnosti Příkazce se považuje prodlení Příkazce s úhradou faktury o více než 60 dnů.
4. Odstoupení od Příkazní smlouvy musí mít písemnou formu a je účinné dnem doručení druhé Smluvní straně. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od Smlouvy odstupuje, včetně popisu skutečností, ve kterých je tento důvod spatřován.
5. V ostatním platí pro odstoupení od Smlouvy příslušná ustanovení Občanského zákoníku.

## **XII. OSOBNÍ ÚDAJE**

1. Smluvní strany berou na vědomí, že pokud dojde v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy k předání/poskytnutí osobních údajů druhé smluvní straně, jsou Smluvní strany povinny: a) zajistit povinnost mlčenlivosti osob oprávněných k nakládání s poskytnutými osobními údaji; b) zajistit bezpečnost poskytnutých osobních údajů; c) nakládat s poskytnutými osobními údaji pouze za účelem a po dobu nezbytnou k plnění předmětu této Smlouvy, a to v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**GDPR**“).
2. Smluvní strany se výslovně dohodly, že osobní údaje předané/poskytnuté v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy dále neposkytnou třetím stranám dle čl. 4 odst. 10 GDPR, ledaže by se jednalo o žádost oprávněného subjektu.
3. Pro vyloučení veškerých pochybností Smluvní strany výslovně prohlašují, že pokud dojde v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy k předání/poskytnutí osobních údajů druhé smluvní straně, je každá ze smluvních stran v pozici příjemce dle čl. 4 odst. 9 GDPR.

## **XIII. SOCIÁLNÍ A ENVIRONMENTÁLNÍ ODPOVĚDNOST**

1. Příkazce požaduje, aby Příkazník a jeho poddodavatelé prováděli sjednané činnosti dle této Smlouvy v souladu s mezinárodními úmluvami týkajícími se organizace práce (ILO) přijatými Českou republikou.

2. Příkazce se zavazuje, že při plnění předmětu této Smlouvy bude dbát o dodržování důstojných pracovních podmínek svých zaměstnanců, resp. všech osob, které se na plnění předmětu Smlouvy podílejí, dodržováním pracovněprávních práv a povinností, mj. pravidel odměňování, pracovní doby a doby odpočinku, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (zejména před případným škodlivým působením chemikálií, elektrických zařízení nebo povětrnostních podmínek), zejména že bude:
- 2.1. plnění zakázky zajišťovat zaměstnanci s řádně uzavřenými pracovními smlouvami, resp. dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr;
  - 2.2. ve vztahu k zaměstnancům důsledně dodržovat pracovněprávní práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů a smluv, zejména vytvářet slušné a důstojné pracovní podmínky, dbát na bezpečnost a o ochranu zdraví zaměstnanců při práci, poskytovat vhodné a dostatečné pracovní pomůcky a ochranné prostředky, dodržovat pravidla pro stanovování pracovní doby a doby odpočinku mezi směnami, placené přesčasy, zajišťovat vedení zaměstnanců v příslušných registrech (např. v registru pojištěnců České správy sociálního zabezpečení), zajišťovat u zaměstnanců příslušná povolení k pobytu v České republice;
  - 2.3. zaměstnancům poskytovat odměnu v souladu s právní úpravou odměňování v pracovněprávních vztazích včetně výplaty ve výplatním termínu a rovněž odpovídající odměnu (příplatek) za případnou práci přesčas, práci ve svátek atp.;
  - 2.4. na výzvu Příkazce za účelem kontroly předkládat (či zajišťovat předložení) příslušné doklady (zejména, nikoli však výlučně pracovněprávních smluv a dokladu o vyplacení mzdy, dokladu o provedených platbách poddodavatelí), a to bez zbytečného odkladu od výzvy, nejpozději však do 2 pracovních dnů;
  - 2.5. umožňovat Příkazci kontrolu výše uvedených důstojných pracovních podmínek svých zaměstnanců a poskytovat nezbytnou součinnost Příkazci k jejímu provedení;
  - 2.6. oznamovat Příkazci, že vůči němu či jeho poddodavatelí bylo orgánem veřejné moci (např. Státním úřadem inspekce práce či oblastními inspektoráty, Krajskou hygienickou stanicí) zahájeno řízení pro porušení právních předpisů, jichž se dotýká ujednání v tomto odstavci, a k němuž došlo při plnění této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, a to nejpozději do 10 dnů ode dne doručení oznámení o zahájení řízení;
  - 2.7. předávat Příkazci kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení dle odst. 2.6. tohoto článku končí, a to nejpozději do 10 dnů ode dne nabytí právní moci tohoto rozhodnutí;
  - 2.8. v případě, že Příkazník či jeho poddodavatel bude v rámci řízení zahájeného dle odst. 2.6. tohoto článku pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, bude Příkazník povinen přijmout nápravná opatření a o těchto opatřeních písemně informovat Příkazce, a to v přiměřené lhůtě stanovené po dohodě s Příkazcem.
3. Příkazník smluvně zaváže případné poddodavatele k dodržování stejných nebo lepších práv, která jsou uvedena v předchozím odstavci, ve vztahu k jejich zaměstnancům. Takovou smlouvu předloží na základě žádosti k nahlédnutí Příkazci.

4. Příkazník se zavazuje v maximální možné míře při provádění činností z této Smlouvy dodržovat principy sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací. Příkazník se v tomto smyslu zavazuje dodržovat veškeré pracovněprávní předpisy, předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jakož i předpisy související s ochranou životního prostředí.

#### **XIV. PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN**

1. Příkazník prohlašuje, že není v úpadku ani ve stavu hrozícího úpadku, a že mu není známo, že by vůči němu bylo zahájeno insolvenční řízení. Příkazník dále prohlašuje, že vůči němu není v právní moci žádné soudní rozhodnutí, případně rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu na plnění, které by mohlo být důvodem zahájení exekučního řízení na majetek Příkazníka, a že mu není známo, že by vůči němu takové řízení bylo zahájeno.
2. Příkazník prohlašuje, že si je plně vědom toho, že je Projekt spolufinancován z prostředků Evropské unie, dle podmínek Projektu uvedených na adrese <https://mmr.gov.cz/cs/evropska-unie/narodni-plan-obnovy/vyzvy-archiv/demonstrativni-aplikace-ekosystemu-siti-5g-pro-chy>, a že se náležitě se seznámil se všemi podmínkami Projektu, které se zavazuje pro účely této Smlouvy dodržovat.
3. Příkazník se rovněž zavazuje k veškeré nezbytné součinnosti pro výkon finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a ze zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), a to v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy.
4. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje uvedené v článku I. Příkazní smlouvy odpovídají aktuálnímu stavu a že osobami jednajícími při uzavření Příkazní smlouvy jsou osoby oprávněné k jednání za Smluvní strany bez jakéhokoliv omezení vnitřními předpisy Smluvních stran.
5. Jakékoliv změny údajů uvedených v článku I. Příkazní smlouvy, jež nastanou v době po uzavření Příkazní smlouvy, jsou Smluvní strany povinny bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé Smluvní straně.
6. V případě, že se kterékoliv prohlášení některé ze Smluvních stran uvedené v Příkazní smlouvě ukáže býti nepravdivým, odpovídá tato Smluvní strana za škodu a nemajetkovou újmu, která nepravdivostí prohlášení nebo v souvislosti s ní druhé smluvní straně vznikla.

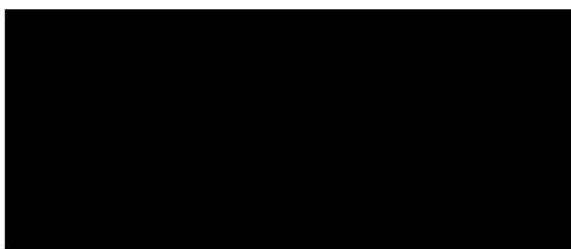
#### **XV. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ**

1. Příkazník není oprávněn bez souhlasu Příkazce postoupit závazky plynoucí z Příkazní smlouvy třetí osobě.
2. V případě plurality osob na straně Příkazníka se tyto osoby zavazují, že budou vůči Příkazci a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění Smlouvy, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této Smlouvy.
3. Práva a povinnosti Smluvních stran výslovně touto Smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a je ho prováděcích předpisů.
4. Smlouva je uzavřena v elektronické podobě.

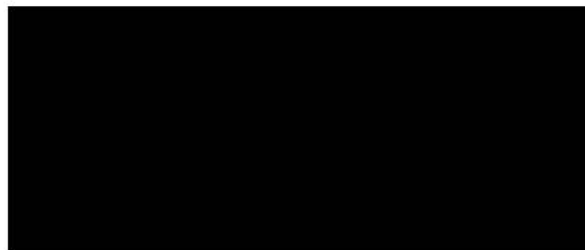
5. Smlouvu je možno měnit pouze na základě dohody Smluvních stran formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
6. Veškeré případné spory ze Smlouvy budou v první řadě řešeny smírem. Pokud smíru nebude dosaženo během 30 dnů, všechny spory ze Smlouvy a v souvislosti s ní budou řešeny věcně a místně příslušným soudem v České republice.
7. Žádné ustanovení Smlouvy nesmí být vykládáno tak, aby omezovalo oprávnění Příkazce uvedená ve výzvě na podání nabídky na Veřejnou zakázku.
8. Smluvní strany se podpisem Smlouvy dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 a § 1805 Občanského zákoníku.
9. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení Smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění Smlouvy, ledaže je ve Smlouvě výslovně sjednáno jinak.
10. Pro účely doručování písemností platí domněnka doby dojití tak, že při neúspěšném doručení do sídla Smluvní strany držitelem poštovní licence se písemnost považuje za doručenou uplynutím 3. pracovního dne ode dne odeslání. Ujednání nevylučuje doručování písemností prostřednictvím datové schránky.
11. Tato Smlouva podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o registru smluv**“). Příkazník s uveřejněním této Smlouvy v registru smluv výslovně souhlasí, přičemž Smlouvu zasílá k uveřejnění Příkazci.
12. Smlouva nabývá platnosti podpisem oprávněných zástupců obou Smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, a to v souladu s § 6 Zákona o registru smluv.
13. Nedílnou součástí Smlouvy je:  
Příloha č. 1 Seznam osob
14. Smluvní strany se s obsahem Smlouvy seznámily a souhlasí s ním tak, jak je zachycen výše.

V Šebetově dne (dle el. podpisu)

V Brně dne (dle el. podpisu)



Příkazce



Příkazník

**SEZNAM OSOB**

**Kontaktní osoby a spojení na Příkazníka:**

Projektový manager: **XXX**

Telefon: XXX

E-mail: XXX

Technický manager: **XXX**

Telefon: XXX

E-mail: XXX

Finanční manager: **XXX**

Telefon: XXX

E-mail: XXX

**Kontaktní osoby a spojení na Příkazce:**

Oprávněn jednat ve věcech technických: **XXX**

Telefon: XXX

E-mail: XXX

Oprávněn jednat ve věcech finančních: **XXX**

Telefon: XXX

E-mail: XXX