

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

O VÝKONU TECHNICKÉHO DOZORU INVESTORA

uzavřená v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění
(dále jen „**ObčZ**“)

1. Fakultní nemocnice Ostrava

sídlo: 17. listopadu 1790/5, 708 52 Ostrava - Poruba

IČ: 00843989

DIČ: CZ00843989 (je plátcem DPH)

zastoupena: Ing. Marek Veselý, náměstek ředitele pro techniku a provoz

bankovní spojení: Česká národní banka; č. ú: 43-65137761/0710

zřizovací listina MZ ČR ze dne 25. listopadu 1990, č. j. OP-054-25.11.90

(dále jen „**Příkazce**“)

a

2. INKOS–OSTRAVA, a.s.

Sídlo: Havlíčkovy nábřeží 696/22, 701 52 Moravská Ostrava

IČ: 48394637

DIČ: CZ48394637 (je plátcem DPH)

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 4364

zastoupena: Ing. Luděk Kelecsény, předseda představenstva a ředitel společnosti

Ing. Šárka Pojerová, místopředseda představenstva

bankovní spojení: MONETA Money Bank, a.s.; č. ú: 47202734/0600

(dále jen „**Příkazník**“)

společně dále také jen „**smluvní strany**“

I.

Preambule

Příkazce a Příkazník uzavírají tuto smlouvu na základě výsledku výběru dodavatele veřejné zakázky „**Výměna 3 ks náhradních zdrojů soustrojí s dieselagregáty v objektu EGB 6 – výkon činnosti TDI**“ (dále jen „**Zakázka**“).

II.

Základní ustanovení

1. Smluvní strany se ve smyslu § 2430 ObčZ dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí tímto zákonem, a uzavírají tuto příkazní smlouvu (dále jen „**Smlouva**“).
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v této Smlouvě jsou v souladu s právní a faktickou skutečností v době uzavření Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně.
3. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této Smlouvy bude mít sjednanou adekvátní pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody, s pojistným plněním minimálně v částce 5.000.000,-Kč. Potvrzení o pojištění předloží Příkazci, bude-li o to požádán.
4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku z této Smlouvy.
5. Účelem Smlouvy je zajištění výkonu technického dozoru investora (dále jen „**TDI**“) při realizaci stavby „**Výměna 3 ks náhradních zdrojů soustrojí s dieselagregáty v objektu EGB 6**“, realizované v areálu sídla Příkazce (dále jen „**Stavba**“ nebo „**Staveniště**“).

III.

Předmět Smlouvy

1. Příkazník se touto Smlouvou zavazuje pro Příkazce, jeho jménem a na jeho účet, vykonávat TDI při realizaci Stavby v souladu s § 167 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Stavební zákon**“) a zákonem č. 360/1992 Sb., zákon České národní rady o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Dozor**“).
2. Příkazník se zavazuje vykonávat Dozor v souladu:
 - a. se zadávací dokumentací pro Zakázku;
 - b. s případnými požadavky dotčených orgánů, územním a stavebním povolením, právními předpisy a pokyny Příkazce a metodickými pokyny;
 - c. se smlouvou o dílo na realizaci Stavby, která bude uzavřena mezi Příkazcem a zhotovitelem Stavby (dále jen „**Smlouva o dílo**“). Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva a Smlouva o dílo nejsou smlouvami závislými;
 - d. s přílohou č. 1 této Smlouvy – Rozsah požadovaných činností TDI (dále jen „**Příloha č. 1**“) a projektovou dokumentací zpracovanou společností PUTTNER s.r.o., Šumavská 416/15, 602 00 Brno, IČO: 25552953 zpracovanou v červenci 2024 a výkazem výměr.

3. Příkazník se zavazuje provádět Dozor **denně (minimálně však 3x týdně)** a navíc pořádat jednou týdně kontrolní den v souladu s Přílohou č. 1. Pro vyloučení pochybností chápou smluvní strany jeden den jako dobu v jednom dni, po kterou probíhají na Stavbě stavební práce.
4. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za řádné a včasné provádění TDI odměnu dle čl. V. této Smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že předmět této Smlouvy není plněním nemožným a že Smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
6. Součástí Dozoru jsou i služby blíže nespecifikované, které jsou však nezbytné k řádnému výkonu Dozoru, o kterých, vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem odborníka, Příkazník měl nebo mohl vědět.

IV.

Doba a místo plnění

1. Předpokládaná doba realizace Stavby činí **(sedm) 7 měsíců**, počítaných od zahájení stavebních prací (dále jen "**Doba realizace Stavby**").
2. Příkazník se zavazuje zahájit provádění Dozoru **do pěti (5) pracovních dnů od doručení písemné výzvy** ze strany Příkazce na email Příkazníka [REDAKCE] a [REDAKCE]. Předpokládaný začátek zahájení Stavby je v měsíci **březen roku 2025**. Smluvní strany berou na vědomí, že předpokládaný začátek zahájení Stavby se může změnit.
3. Příkazník bude vykonávat Dozor v souladu s článkem III. této Smlouvy, resp. v souladu s veškerými ustanoveními této Smlouvy, a to po celou Dobu realizace Stavby, nebude-li smluvními stranami dohodnuto jinak.
4. Příkazník však nemůže jednostranně ukončit Dozor dříve, než bude vydán kolaudační souhlas pro užívání Stavby, popřípadě odstraněna poslední vada z kolaudačního šetření a zároveň dokud nedojde ze strany zhotovitele Stavby k odstranění veškerých vad a nedodělků Stavby (bez ohledu na převzetí Stavby) bez ohledu na sjednanou Dobu realizace Stavby. Příkazník nemůže tuto Smlouvu vypovědět.
5. Místem výkonu Dozoru je místo realizace Stavby. Umístění Stavby je dále specifikováno v projektové dokumentaci, která byla nedílnou součástí zadávacích podmínek pro Veřejnou zakázku a která je základním podkladem pro výkon Dozoru.

V.

Odměna

1. Odměna za práce a činnosti ujednané v předmětu této Smlouvy je sjednána dohodou smluvních stran.
2. Odměna Příkazníka za Dozor v rozsahu sjednaném dle této Smlouvy činí:

Cena v Kč 460 000,00 bez DPH

Cena v Kč 96 600,00 DPH samostatně 21 %

Cena v Kč 556 600,00 s DPH

dále jen „Cena“.

3. Příkazníkovi vznikne nárok na zaplacení Ceny postupně během provádění Dozoru, v poměrné výši. Příkazník má právo fakturovat v poměrné výši (odpovídající předpokládané Době realizace Stavby) vždy po skončení každého kalendářního měsíce. Poslední fakturace této části Ceny proběhne po ukončení Stavby bez vad a nedodělků.
4. V Ceně jsou zahrnuty veškeré náklady a výdaje Příkazníka nutné nebo účelně vynaložené při provádění Dozoru včetně veškerých správních poplatků a také náhrada případné škody vzniklé Příkazníkovi v souvislosti s prováděním Dozoru, a to za předpokladu, že tato škoda nebyla zaviněna porušením povinností Příkazce. Součástí sjednané Ceny je rovněž závazek Příkazníka k případné Příkazcem vyžádané spolupráci při řešení reklamací a záručních oprav na Stavbě dotýkajících se či souvisejících s činností TDI po celou dobu trvání záruční doby Stavby sjednané ve Smlouvě o dílo. Cena tedy zahrnuje rovněž veškeré náklady a výdaje Příkazníka vzniklé na základě či v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy. Odstavec 5. tohoto článku Smlouvy upravující případný Doplatek při prodloužení Doby realizace Stavby tímto není dotčen.
5. V případě prodloužení Doby realizace Stavby o více než 14 dnů, a to z důvodů, které nezavinil Příkazník, Příkazce zaplatí Příkazníkovi navíc adekvátní, poměrnou část z Ceny za období, které překračuje Dobu realizace Stavby a po kterou Příkazník nadále, dle požadavků Příkazce, řádně koná Dozor dle této Smlouvy (dále jen „**Doplatek**“). Doplatek bude hrazen v adekvátní (poměrné) výši, měsíčně na základě faktury vystavené Příkazníkem (po odsouhlasení měsíčních výkazů Příkazcem), odsouhlasené Příkazcem. Faktury vystavené Příkazníkem musí splňovat veškeré náležitosti uvedené v čl. VI. Smlouvy.
6. Smluvní strany sjednávají a Příkazník bere ne vědomí, že v případě prodloužení Doby realizace Stavby dle odst. 5 tohoto článku Smlouvy může být Doplatek účtován maximálně do částky, která je rozdílem mezi 500 000,- Kč bez DPH a Cenou bez DPH.
7. Příkazník nemá nárok na žádné další úhrady na základě či v souvislosti s výkonem Dozoru dle této Smlouvy.

VI.

Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že žádné zálohy nebudou poskytovány a Příkazník není oprávněn požadovat jejich vyplacení.

2. V souladu s ustanovením § 21 odst. 9 zákona č. 235/2004 Sb. o dani za přidané hodnoty, v platném znění, sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Příkazce uhradí Cenu po částech v souladu s čl. V. odst. 3, této Smlouvy. Cena za Dozor je dána jako cena pevná.
3. Podkladem pro úhradu Ceny budou faktury vystavené Příkazníkem a odsouhlasené Příkazcem, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Každá faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:
 - a) číslo Smlouvy Příkazce,
 - b) název, sídlo, IČ, DIČ Příkazce a Příkazníka,
 - c) předmět Smlouvy, tj. text: „výkon technického dozoru investora pro výše uvedenou stavbu“,
 - d) označení banky a čísla účtu, na který má být placeno,
 - e) dobu splatnosti faktury,
 - f) jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu.
4. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, či bude-li vystavena chybně, bude vrácena Příkazníkovi k doplnění či opravě. Ve vrácené faktuře Příkazce vyznačí důvod vrácení. Odesláním vadné faktury zpět Příkazníkovi přestává běžet původní doba splatnosti. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury, kterou bezodkladně zašle Příkazci. Doručením opravené faktury počíná běžet nová doba splatnosti
5. Fakturovaná cena je splatná do 30 dnů ode dne doručení fakturačního dokladu Příkazci. Dnem úhrady se rozumí den odepsání peněžních prostředků z účtu Příkazce.
6. Cena dle této Smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet Příkazníka.
7. Smluvní strany se v souladu s § 26, odst. 3, zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, v platném znění, dohodly, že Příkazník bude zasílat Příkazci daňové doklady, včetně jejich příloh, výhradně e-mailem na adresu: efakturace-inv@fno.cz
8. Příkazce je oprávněn kdykoli provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům Příkazce provedení kontroly umožnit a poskytnout jim maximální součinnost při provádění kontroly.

VII.

Práva a povinnosti Příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat Příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajících se Stavby a její realizace, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se Příkazník nezúčastnil.
2. Příkazce je povinen poskytnout Příkazníkovi veškeré informace a dostupnou dokumentaci nezbytnou pro řádný výkon Dozoru a další nezbytné podklady, jež si Příkazník vyžádá. Zároveň je Příkazce povinen vytvořit Příkazníkovi vhodné podmínky umožňující řádné plnění jeho závazků podle této Smlouvy, poskytnout Příkazníkovi nezbytnou součinnost a umožnit Příkazníkovi přístup

na veškerá pracoviště Příkazce v rozsahu zabezpečujícím řádné provádění Dozoru podle této Smlouvy.

3. Příkazce se zúčastní předání Staveniště zhotoviteli Stavby, přejímacího řízení Stavby od zhotovitele Stavby a závěrečné kontrolní prohlídky Stavby konané stavebním úřadem ve smyslu Stavebního zákona s právem rozhodovacím.
4. Příkazce v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne Příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této Smlouvy. Tuto pomoc poskytne Příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma smluvními stranami.
5. Příkazce se zavazuje předat Příkazníkovi bez zbytečného odkladu pravomocná stavební povolení týkající se realizace Stavby.
6. Vyžaduje-li obstarání záležitostí dle této Smlouvy, aby Příkazník za Příkazce právně jednal, vystaví Příkazce Příkazníkovi na základě jeho výzvy včas plnou moc.

VIII.

Práva a povinnosti Příkazníka

1. Příkazník je povinen dodržovat povinnosti v souladu s Přílohou č. 1 a dále je také povinen:
 - a) Předkládat Příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti týkající se realizace Stavby, tj. zejména zkontrolované měsíční fakturace, dokladovou část, apod.
 - b) Uplatňovat práva Příkazce ze Smlouvy o dílo v rozsahu vykonávaného Dozoru.
 - c) Bez zbytečného odkladu předat Příkazci jakékoliv věci získané pro něho při vykonávání Dozoru.
 - d) Postupovat při výkonu Dozoru osobně, samostatně a s odbornou péčí.
 - e) Řídit se při výkonu Dozoru pokyny Příkazce a jednat v jeho zájmu.
 - f) Při výkonu Dozoru upozornit Příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. V případě, že Příkazce i přes písemné upozornění Příkazníka na splnění pokynů trvá, Příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou.
 - g) Bez odkladů oznámit Příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů Příkazce.
 - h) Kontrolovat věcnou správnost faktur vystavených zhotovitelem Stavby, a to ve vztahu k Dozoru a tyto pak předkládat Příkazci do 5 pracovních dnů od jejich doručení Příkazníkovi.
 - i) Poskytovat Příkazci veškeré informace, doklady apod., písemnou formou.
 - j) Dodržovat při výkonu Dozoru veškeré závazné právní předpisy, technické normy a příslušná závazná nebo doporučující vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
2. Příkazník se zavazuje během plnění této Smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je tato Smlouva uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s jejím plněním. Této povinnosti může Příkazníka zprostit pouze Příkazce. Zproštění povinnosti mlčenlivosti musí být učiněno písemně.

3. Příkazník nesmí být v žádném vztahu se zhotovitelem Stavby. Pokud by taková situace nastala, musí o tom bezodkladně písemně informovat Příkazce.
4. Příkazník nesmí bez souhlasu Příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této Smlouvy třetí osobě.
5. Příkazník se může odchýlit od pokynů Příkazce, jen jeli to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. V žádném případě se však Příkazník nesmí od pokynů Příkazce odchýlit, jestliže je to zakázáno Smlouvou nebo Příkazcem.
6. Příkazce určí kontaktní osobu, která bude jednat s Příkazníkem při výkonu činností dle této Smlouvy a rovněž bude přejímat plnění Příkazníka dle této Smlouvy.
7. Příkazník je povinen poskytovat Příkazci součinnost nutnou pro řádné plnění předmětu této Smlouvy.

IX.

Odpovědnost za škodu

1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními ObčZ, nestanoví-li tato Smlouva jinak. Příkazník vykoná všechny sjednané činnosti v souladu se zákony, předpisy a normami, které se vážou k sjednané činnosti a jsou platné v České republice.
2. Příkazník odpovídá za škodu, která Příkazci vznikne v důsledku vadného plnění Příkazníka, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která Příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností Příkazníka.
3. Nebude-li Příkazník vykonávat předmět plnění v souladu s ustanoveními této Smlouvy a Příkazci v důsledku toho vznikne škoda (např. uhrazením sankcí uložených příslušnými správními úřady), bude Příkazník povinen Příkazci tuto škodu v plném rozsahu uhradit, k čemuž se Příkazník zavazuje.

X.

Sankční ujednání

1. Nebude-li Příkazník řádně a včas plnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy, zavazuje se uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinností Příkazníka dle této Smlouvy.
2. Pro případ, že Příkazník nesplněním povinností vyplývajících z této Smlouvy způsobí prodloužení Doby realizace Stavby, dle ustanovení čl. IV. této Smlouvy, se Příkazník zavazuje zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodloužení Doby realizace Stavby sjednané v této Smlouvě bez ohledu na prodloužení Doby realizace Stavby v případných dodatcích k této Smlouvě.
3. Pro případ porušení povinnosti mlčenlivosti dle čl. VIII. odst. 2 Smlouvy se Příkazník zavazuje zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 30.000 Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
4. Pro případ prodlení se zaplacením Ceny sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.

5. Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda. Dohodnutou smluvní pokutu zaplatí povinná smluvní strana druhé smluvní straně vedle škody, která jí vznikne porušením povinností, na něž se vztahuje smluvní pokuta.
6. Smluvní pokuta je splatná třetím dnem ode dne doručení výzvy k zaplacení smluvní pokuty druhé smluvní straně.
7. Pokud závazek některé ze smluvních stran vyplývající z této Smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívejším porušením povinností.
8. Zánik závazku vyplývajícího z této Smlouvy jeho pozdním splněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.

XI.

Ukončení Smlouvy

1. Příkazce má právo kdykoliv vypovědět tuto Smlouvu, a to bez udání důvodu, s účinností ke dni doručení výpovědi Příkazníkovi.
2. Smluvní strany mají právo odstoupit od Smlouvy z důvodů a v souladu s příslušnými ustanoveními ObčZ. Účinky odstoupení nastanou okamžikem doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně.
3. Podstatným porušením této Smlouvy je zejména (avšak nikoliv výlučně):
 - a. prodlení Příkazce se zaplacením faktury o více než 60 dnů. Odstoupení je účinné ke dni doručení odstoupení Příkazci. Před tím je však Příkazník povinen písemně upozornit Příkazce na možnost odstoupení od Smlouvy, nesplní-li Příkazce dodatečně dotčenou povinnost;
 - b. v případě, že se kterékoliv prohlášení Příkazníka uvedené v této Smlouvě ukáže jako nepravdivé;
 - c. v případě, že na majetek druhé smluvní strany je vedeno insolvenční řízení nebo je insolvenční návrh zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení.

XII.

Závěrečná ujednání

1. Vzájemné vztahy smluvních stran, pokud nejsou touto Smlouvou výslovně upravené, se řídí ustanoveními ObčZ.
2. Postoupení pohledávky vzniklé na základě této Smlouvy, nebo v souvislosti s ní, třetí straně bez předchozího písemného souhlasu statutárního orgánu Příkazce, je neplatné. Totéž platí pro zastavení pohledávek za Příkazcem či jejich zatížení.
3. Příkazník bere na vědomí a potvrzuje, že TDI u výše specifikované Stavby neprovádí dodavatel Stavby ani osoba s ním propojená nebo propojená v minulosti.
4. Kontaktní osoba ve věcech plnění této Smlouvy je:
 - a. na straně Příkazce: jméno: [REDACTED]

b. na straně Příkazníka:



5. Smluvní strany se zavazují písemně a e-mailem oznámit bez zbytečného odkladu druhé smluvní straně jakékoliv změny kontaktních údajů uvedených v této Smlouvě. Doručením tohoto oznámení druhé smluvní straně dojde ke změně kontaktních údajů dotčené smluvní strany bez nutnosti uzavření písemného dodatku ke Smlouvě.
6. Jakákoliv ústní ujednání, která nejsou písemně potvrzena oprávněnými zástupci obou smluvních stran, jsou absolutně neplatná. Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
7. Příkazník prohlašuje a odpovídá za to, že finanční prostředky (platby) hrazené Příkazcem na základě této Smlouvy přímo nebo nepřímo ani jen zčásti neposkytne a nebudou zpřístupněny osobám, subjektům či orgánům, vůči kterým platí tzv. individuální finanční sankce ve smyslu čl. 2 odst. 2 Nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. 3. 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině a Nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. 5. 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska a které jsou uvedeny na tzv. sankčních seznamech (dle příloh č. 1 obou nařízení); bude-li kterékoliv z těchto nařízení v budoucnu doplněno, změněno či nahrazeno jinou legislativou obdobného významu, uvedená povinnost se uplatní obdobně.
8. Příkazník dále prohlašuje a odpovídá za to, že po dobu trvání Smlouvy nejsou a nebudou porušeny zakazy uvedené v nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, a že Příkazník není: a) ruským státním příslušníkem, fyzickou nebo právnickou osobou (subjektem či orgánem) se sídlem v Rusku, b) právnickou osobou (subjektem či orgánem), která je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněna některou z osob uvedených v písmenu „a“ tohoto odstavce, nebo c) fyzickou nebo právnickou osobou (subjektem či orgánem), která jedná jménem nebo na pokyn některé z osob uvedených v písmenech „a“ nebo „b“ tohoto odstavce. Příkazník současně odpovídá za to, že po dobu trvání Smlouvy žádný z výše uvedených zákazů není a nebude porušen ani u jeho poddodavatele (nebo jiné osoby prokazující za poskytovatele kvalifikaci), který se případně bude na plnění této Smlouvy podílet. Příkazník dále prohlašuje a odpovídá za to, že neobchoduje v rozporu s evropskými sankcemi se sankcionovaným zbožím, které se nachází v Rusku nebo Bělorusku či z Ruska nebo z Běloruska pochází, a nenabízí takové zboží v rámci plnění veřejných zakázek.
9. Dojde-li k porušení výše uvedených sankčních opatření, jedná se o podstatné porušení Smlouvy ze strany Příkazníka; v tomto případě je Příkazce oprávněn odstoupit od Smlouvy. Odstoupení od Smlouvy se však nedotýká povinností Příkazníka vyplývajících ze záruky za jakost, odpovědnosti za vady, povinnosti zaplatit smluvní pokuty, povinnosti nahradit škodu a povinnosti zachovat důvěrnost informací souvisejících s plněním dle této Smlouvy. Pro případ porušení výše uvedených sankčních opatření se

10. Příkazník zavazuje bezodkladně zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti, resp. předmětných sankčních opatření. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Příkazce na náhradu škody v plné výši.
11. Příkazník je povinen bezodkladně informovat Příkazce o všech skutečnostech, které mají či mohou mít vliv na plnění povinností a odpovědnost Příkazníka vyplývající z výše uvedených sankčních opatření.
12. Tato Smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti nejdříve dnem uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
13. Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě smluvní strany obdrží její elektronický originál opatřený elektronickými podpisy. V případě, že se smluvní strany na elektronické podobě neshodnou, bude Smlouva vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
14. Jestliže jednotlivá ustanovení této Smlouvy jsou nebo se stanou zcela nebo částečně neplatnými nebo jestliže v této Smlouvě nějaké ustanovení zcela chybí, není tím dotčena platnost ostatních ustanovení. Namísto neplatného či chybějícího ustanovení dohodnou smluvní strany takové platné ustanovení, které nejvíce odpovídá smyslu a účelu neplatného či chybějícího ustanovení.
15. Smlouva je tvořena následujícími přílohami, které jsou její nedílnou součástí:
Příloha č. 1 - Rozsah požadovaných činností TDI
Příloha č. 2 – Cenová nabídka ze dne 4. 12. 2024, č. 3453/24/Bas

Smluvní strany výslovně prohlašují, že tuto Smlouvu před jejím podepsáním přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní nebo za zjevně nepříznivých podmínek. Toto potvrzují svými podpisy.

V Ostravě dne: dle data elektronického podpisu

Ing.
Luděk
Kelecsény
Datum:
2025.01.27
10:11:20 +01'00'

Podpis:

Příkazník

Ing. Luděk Kelecsény,
předseda představenstva
a ředitel společnosti

V Ostravě dne: dle data elektronického podpisu

Podpis:

Příkazce

Ing. Marek Veselý,
náměstek ředitele pro techniku a
provoz

Příloha č. 1

Rozsah požadovaných činností TDI

V rámci poskytování služeb a činností TDS se Příkazník zavazuje provádět obzvláště následující činnosti:

V souvislosti se zahájením Stavby nebo jejích částí:

- a) seznámení se s Projektovou dokumentací, s Povoleními, se Souhrnem standardů a se všemi Příkazcem předanými stanovisky, platnými vnitřními předpisy Příkazce, rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy;
- b) předložení vlastního třicetidenního časového plánu (dále jen „30denní plán“);
- c) předložení manuálu pro řízení akce (dále jen „Manuál“);
- d) kontrola Plánu organizace výstavby a spolupráce s GDS na jejich tvorbě;
- e) kontrola reálnosti harmonogramu Stavby včetně stanovených milníků (dále jen „Harmonogram“) předložených Příkazci GDS;
- f) kontrola zpracování pasportu stávajícího stavu budov, technologií, komunikací a ploch dotčených realizací Stavby;
- g) zajištění procesů spojených s předáním a převzetím staveniště GDS včetně administrativního záznamu veškerých takových procesů;
- h) kontrola Kontrolního a zkušebního plánu předloženého GDS, vznesení připomínek;

V souvislosti s průběhem Stavby nebo jejích částí:

- i) provádění činností v souladu s Manuálem;
- j) provádění systematického doplňování Projektové dokumentace, kontrola aktuálnosti Projektové dokumentace používané GDS na Stavbě, evidence revizí Projektové dokumentace a jejich distribuce;
- k) soustavné sledování a kontrola vedení elektronického stavebního deníku (ve smyslu § 167 zákona č. 283/2021 Sb.) o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, a v rozsahu a způsobem dle přílohy č. 16 vyhlášky č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb, v platném znění), potvrzování správnosti zápisů v elektronickém stavebním deníku, vyjadřování se v něm k závažným skutečnostem;
- l) kontrola dodržování podmínek stanovených Projektovou dokumentací, Povoleními, Souhrnem standardů a všemi Příkazcem předanými stanovisky, rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy;
- m) průběžný kontakt s GDS o postupu realizace stavebních prací, upozorňování GDS na nedodržení termínů dle Harmonogramu, kontrola plnění smluvních podmínek;
- n) kontrola dodržování Kontrolního a zkušebního plánu na Stavbě;
- o) kontrola a ověřování kvality prováděných a dokončených prací realizovaných GDS, zejména pak dodržování požadavků Projektové dokumentace (včetně jejích změn), závazných předpisů, smluvní dokumentace, platných českých norem, dodržování technologických postupů stanovených výrobcí stavebních materiálů či zařízení, ostatních podkladů, pokynů a sdělení předaných Příkazcem Příkazníkovi nebo GDS;
- p) kontrola těch částí dodávek a montáží materiálů, výrobků a technologických postupů, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontroly do elektronického stavebního deníku včetně zpracování fotografické či video dokumentace;
- q) sledování provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací na stavbě, dohled nad dodržováním předepsaných a dohodnutých postupů. Kontrola provádění zkoušek oprávněnými subjekty, kontrola výsledků zkoušek včetně kontroly GDS

- předaných dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.)
- r) organizování kontrolních dnů za účasti vedoucího týmu TDS, popř. jeho stanoveného zástupce, v průběhu provádění stavebních prací minimálně jednou (1) týdně, včetně vyhotovení zápisu v elektronické podobě. Příkazce je v konkrétních odůvodněných případech oprávněn stanovit Příkazníkovi povinnost organizace mimořádného kontrolního dne. Příkazník je povinen vyhotovit a doručit zápis zúčastněným do čtyřiceti osmi (48) hodin od ukončení kontrolního dne;
 - s) kontrola úplnosti seznamu poddodavatelů GDS včetně kontroly jejich oprávněnosti k prováděným činnostem, jeho průběžná aktualizace a předávání Koordinátorovi BOZP;
 - t) řízení procesu odsouhlasování vzorků Stavby včetně jejich schvalování;
 - u) ověřování a schvalování dílenské a výrobní dokumentace GDS, jeho poddodavatelů a přímých dodavatelů Příkazce;
 - v) kontrola řádného uskladnění materiálu a strojů na Stavbě;
 - w) průběžná kontrola stavu budov, technologií, komunikací a ploch dotčených realizací Stavby, v případě potřeby návrh opatření ke zmírnění negativních vlivů, spolupráce s pracovníky GDS při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení Stavby živelnými událostmi;
 - x) kontrola komunikačních tras uvnitř a vně objektů, které bude GDS používat v souvislosti s realizací Stavby – v čistotě, bez překážek, při zachování jejich základní funkce, tj. komunikační prostor, požární úsek, úniková cesta atd.;
 - y) provádění fotodokumentace pro jednotlivé stavební objekty během postupu výstavby a časosběr;
 - z) kontrola a ověřování měsíčního soupisu skutečně provedených prací a dodávek GDS, kontrola věcné a finanční správnosti a úplnosti fakturovaných položek a jejich souladu s rozpočtem Stavby. Položkový soupis provedených prací je GDS povinen předložit ke kontrole nejpozději do tří (3) pracovních dnů po datu uskutečnění zdanitelného plnění. TDS se k předloženému položkovému soupisu prací vyjádří do pěti (5) pracovních dnů a v případě jeho neodsouhlasení jej s uvedením důvodu vrátí GDS k přepracování, přičemž GDS jej přepracuje do tří (3) pracovních dnů. Nedojde-li k dohodě při odsouhlasení množství nebo druhu provedených prací, je GDS oprávněn fakturovat pouze ty práce, dodávky a služby, u kterých nedošlo k rozporu. U konečné faktury bude přílohou i protokol o předání a převzetí díla potvrzený TDS;
 - aa) průběžné předávání dokumentů, které při plnění Smlouvy Příkazník získá a které bezprostředně souvisí s předmětem plnění, Příkazci. Poskytování také veškerých dalších informací, dokumentů a vysvětlení týkajících se postupů při plnění Smlouvy;
 - bb) informování Příkazce bez zbytečného prodlení o všech okolnostech v souvislosti s výstavbou, které mohou mít vliv na Harmonogram, kvalitu a cenu díla;
 - cc) koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace díla;
 - dd) kontrola realizace nápravných opatření;
 - ee) provádění změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného, časového a cenového ve spolupráci se zástupcem Příkazce, vedení agendy spojené s posuzováním změn (vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci Příkazce, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí Příkazce k předloženým změnám), schvalování změnových listů zpracovaných GDS po vyjádření Příkazce;
 - ff) zajišťování změn Projektové dokumentace na náklady Příkazce a jejich předání Příkazci a GDS v případě, že si Příkazce v průběhu realizace díla vyžádá změny realizačního řešení, které je nutno promítnout do Projektové dokumentace;

- gg) upozorňování na cenové vlivy spojené s budoucím provozem a údržbou;
- hh) spolupráce s projektantem projektové dokumentace skutečného provedení a s GDS při navrhování opatření na odstranění případných závad Projektové dokumentace;
- ii) spolupráce s projektantem zajišťujícím autorský dozor při realizaci Stavby;
- jj) zajištění stoprocentní (100 %) náhrady fyzických osob vykonávajících danou odbornost pro výkon činnosti TDS;
- kk) předkládání měsíční zprávy o své činnosti a jejich výsledcích Příkazci ve fakturovaném období. Zprávu je Příkazník povinen předložit Příkazci ke kontrole nejpozději poslední den kalendářního měsíce. Příkazce se k předložené zprávě vyjádří do pěti (5) pracovních dnů. Příkazcem odsouhlasená zpráva je povinnou přílohou faktury;
- ll) předávání podkladů pro průběžné a závěrečné vyhodnocení projektu Příkazcem;

V souvislosti s dokončením Stavby nebo jejích částí:

- mm) koordinace činnosti GDS a přímých dodávek Příkazce při dodání a instalaci vybavení, zejména vestavěné zdravotnické technologie, volné zdravotnické technologie, vnitřního vybavení (interiér) atd., dále koordinace po dobu stěhování;
- nn) provedení závěrečné kontroly dokončené Stavby nebo jejích částí, vytvoření soupisu vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstranění;
- oo) příprava podkladů pro předání a převzetí Stavby nebo jejích částí Příkazci a účast na jednáních při předání a převzetí; sepsání protokolu o dokončení stavebních prací a sepsání protokolu o dokončení Stavby nebo jejích částí dle smlouvy o dílo s GDS;
- pp) kontrola časového postupu Kolaudace;
- qq) zajištění, kontrola a převzetí veškerých podkladů a dokladů z hlediska rozsahu, obsahu, úplnosti a správnosti pro účely:
 - předání, převzetí a provozování Stavby nebo jejích částí Příkazcem,
 - Kolaudace,
 - vyhodnocení dotace,případně další doklady požadované Příkazcem;
- rr) kontrola úplnosti a správnosti dokumentace skutečného provedení Stavby a dokladů pořízených během Stavby k archivaci u Příkazce;
- ss) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí Stavby nebo jejích částí, vad a nedodělků zjištěných při Kolaudaci. Identicky bude postupováno u vad záručních identifikovaných v době poskytování Služeb;
- tt) kontrola podkladů pro vklad geometrického plánu do katastru nemovitostí;
- uu) kontrola vyklizení staveniště GDS a jeho uvedení do původního stavu;
- vv) předání seznamu vad a nedodělků (s předáním díla nebo záručních) ke dni ukončení poskytování Služeb, a to včetně způsobu a harmonogramu jejich odstraňování.

Příloha č. 2

INKOS OSTRAVA, a. s.

Havlíčkovo nábřeží 696/22, 701 52 Ostrava

Společnost je zapsaná do obchodního rejstříku vedeného u Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 4364

Fakultní nemocnice Ostrava

17. listopadu 1790/5
708 52 Ostrava - Poruba

Zn.
3453/24/Bas

Datum
4. 12. 2024

Cenová nabídka – zajištění výkonu činností TDI

Vážený pane,

předkládáme Vám **cenovou nabídku** na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Výměna 3 ks náhradních zdrojů – soustrojí s diesel agregáty v objektu EGB6“ – výkon činností TDI.

I. Cenová nabídka

Odměna bez DPH	460.000,00 Kč
DPH 21 %	96.600,00 Kč
Odměna celkem s DPH	556.600,00 Kč

Hodinová sazba v případě prodloužení doby realizace o více než 14 dnů, a to z důvodů, které nezavinil Příkazník, činí **975,00 Kč bez DPH / hod.**

II. Doba plnění

Zahájení plnění: 01 – 02 / 2025
Předpoklad doby plnění: 7 měsíců

III. Platební podmínky

Splatnost faktur 30 dní.

S pozdravem

**Ing. Marek
Veselý**

Digitálně podepsal
Ing. Marek Veselý
Datum: 2025.02.03
10:11:03 +01'00'

Ing.

Luděk

Kelecsényi

Ing. Luděk Kelecsényi

předseda představenstva a ředitel společnosti

Digitálně
podepsal Ing.
Luděk Kelecsényi
Datum: 2024.12.04
08:07:03 +01'00'

Přílohy:

Výpis z obchodního rejstříku, Výpis z veřejné části ŽR, Výpis ze SKD, Osvědčení o autorizaci

Stránka 1 z 1

IČ: 48394637
DIČ: CZ48394637

Tel.: 596 112 573
596 125 301
596 125 005

E-mail: sekretariat@inkos-ostava.cz
www.inkos-ostava.cz

Bankovní spojení:
MONETA Money Bank, a. s.
č. ú.: 47202734/0600