



KUJIP010DHWJ

509/15

FOND VYSOČINY
PROGRAM „EKOLOGICKÁ VÝCHOVA A PŘÍRODA VYSOČINY
2024“
(podprogram A: Ekologická výchova a přírodní zahrady)

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02936.0013)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: Ing. Martin Kukla, hejtmán kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Pavel Řehoř, člen rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 217808983/0300

a

ZÁMEK ŽDÁR z.s.

se sídlem: Menclova 2479/10, Praha 180 00
IČO: 26537516
zastupuje: Marie Kinsky, předsedkyně výboru
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 107-8827590287/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „*Krajina v proměnách času*“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsán oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 47 000 Kč (slovy: čtyřicet sedm tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) Celkové náklady projektu (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) Vlastní podíl Příjemce jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	80 000 Kč
Výše dotace v Kč	47 000 Kč
Výše dotace v %	58,75 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	41,25 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	33 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 40 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 9. 2024, nejpozději však do 30. 09. 2025. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky),
 - i) mzdové náklady, platy,
 - j) ubytování,
 - k) budování, oprava a údržba: altánů, zahradních domků, teepee, jiných přístřešků a učeben školní zahrady; sečení trávy v přírodní zahradě,
 - l) mobiliář (stoly, lavičky, sety) a herní prvky,
 - m) sekačky na trávu, myčky na kelímky, solární panely, zateplování budov,
 - n) odměny účastníkům v rámci projektu ve formě peněžitého plnění (prize money),
 - o) výsev a výsadby rostlinného materiálu vyjma projektů přírodní zahrady.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:

- a) ostatní osobní výdaje (DPP/DPČ do výše max. 15 tisíc Kč za projekt) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - b) nákup materiálu jinde nezařazený (knihy, učební pomůcky a tisk, kancelářské a výtvarné potřeby, rostlinný materiál pro výsev a výsadbu přírodní zahrady),
 - c) drobný dlouhodobý hmotný majetek
 - badatelské pomůcky a sady, informační tabule, měřicí soupravy včetně programů pro vyhodnocení dat,
 - záhony (i vyvýšené), kompostéry,
 - d) výdaje na nákup služeb
 - tematické školicí a vzdělávací služby,
 - specializační studium pro koordinátory EVVO dle vyhlášky 317/2005 Sb.,
 - doprava na školicí a vzdělávací akce,
 - pronájem prostor pro realizaci tematické akce,
 - grafický a textový návrh, tisk informačních materiálů a instalace informačních panelů v přírodní zahradě,
 - projektová dokumentace přírodní zahrady, výsev a výsadba rostlinného materiálu přírodní zahrady,
 - e) ostatní nákupy
 - účastnické poplatky na konference a semináře,
 - f) opravy a udržování
 - opravy a údržba prvků přírodních zahrad.
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem

zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně ve vztahu k projektu (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních účetních dokladů prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02936.0013“.

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysoчины.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 10. 2025. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpis z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.“
- g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 11 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - v případě budování a obnovy přírodní zahrady umístit v místě realizace projektu „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita, prostor s umístěným sponzorským vzkazem, či konkrétní majetek podpořený v rámci projektu, musí být přístupný veřejnosti (např. u vstupu, u označení provozovny, ve vývěsce, u otevírací doby apod.). Alternativně je možné vylepit samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3) této smlouvy. „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ musí být jednoznačně ztotožněn s realizovaným projektem (např. se uvede název realizovaného projektu),
 - v případě projektové dokumentace přírodní zahrady umístit na výstupech projektu „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita,
 - umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita) na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách a dalších materiálech souvisejících s projektem, pokud jsou k této příležitosti vytvářeny,
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - v případě, že bude Příjemce kontaktován osobou uvedenou v čl. 13 bodu 3) této smlouvy je Příjemce povinen provést oficiální pozvání zástupců Kraje, zajistit volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje a umožnit úvodní slovo (zdravici) pro zástupce Kraje,
 - distribuovat mezi hosty nebo účastníky projektu tiskové materiály, které případně předá Příjemci Kraj,
 - v případě videoprojekce odvysílat video spot Kraje (video spot si Příjemce stáhne na www.kr-vysocina.cz/publicita),
 - prezentovat Kraj moderátorem projektu,
 - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,
 - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.

- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11

Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu a s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace či jeho část podpořenou z dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy prodat, zastavit či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

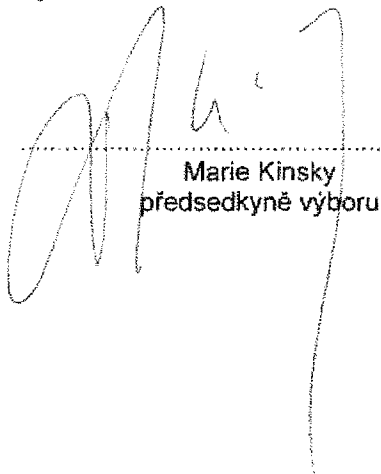
Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Eva Navrátilová, tel. 564 602 522, e-mail: navratilova.e@kr-vysocina.cz a Ing. Milan Křížek, tel. 564 602 527, e-mail: krizek.m@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 9. 12. 2024 usnesením č. 2200/38/2024/RK.

Ve Jihlavě dne 3. 1. 2025


Marie Kinsky
předsedkyně výboru

V Jihlavě dne 30. 01. 2025


Ing. Pavel Řehoř
člen rady kraje


Kraj Vysočina
Úřkova 1282/57, 586 01 Jihlava

45

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02936-14_10_24-21
Název programu	EKOLOGICKÁ VÝCHOVA A PŘÍRODA VYSOČINY 2024
Název projektu	Krajina v proměnách času
Podprogram	A: Ekologická výchova a přírodní zahrady
Identifikační údaje žadatele	IČO: 26537516
	Přesný název: ZÁMEK ŽĎÁR z.s.
	Právní forma: Právní osoba - nestátní nezisková organizace (církevní organizace, nadace a nadační fond, o.p.s., zapsaný spolek, ústav, ...)
	Ulice, čp: Menclova 2479/10
	Obec: Praha
	PSČ: 18000
	Sídlo pošty: Sokolovská 260/143, 180 00 Praha 8 - Libeň
	Název banky: 0100 Komerční banka, a.s.
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Číslo účtu: 107-8827590287/0100
	Titul:
	Jméno: Marie
	Příjmení: Kinsky
	Funkce: předsedkyně výboru

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Zuzana
	Příjmení: Demlová
	Email: demlova@zamekzdar.cz
	Tel.: 737147766
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	ORP Žďár nad Sázavou Edukační programy a veřejné akce probíhají v areálu Zámku Žďár nad Sázavou a nejbližším okolí. Programy a akce zajišťuje edukační oddělení ve spolupráci s partnerskými organizacemi. Programy jsou navštěvovány MŠ, ZŠ a SŠ z celé Vysočiny, stejně tak se veřejných akcí zmíněných v této dotaci účastní převážně obyvatelé z regionu. Místní areál nejsou jen historické budovy samy o sobě, musíme ho vnímat v širším kontextu krajiny, hospodaření a samosprávy. Cisterciácký řád, pozvaný místními šlechtici, byl jednou z prvních institucí, která kolonizovala řídké osídlené území na zemské hranici. Klášter spravoval hospodářské statky, zakládal rybníky, podílel se na rozvoji technologií v místních hamrech. Učebníci nám mohou být např. osudy místních lesů. Již od 13. století zde docházelo ke žďáření a masivnímu využívání dřeva pro železné hutě a sklářství. Tlak na lesy byl v dalších staletích čím dál intenzivnější. V 18. století se již lesy nedokázaly samy obnovovat. Na konci 19. stol. vidíme proměnu lesa díky lesnímu řádu, který vydala Marie Terezie. Bohužel od té doby většinu porostu v okolí činí smrk 81 %. Následně místní lesy postihly nejružnější kalamity, nejen ta nedávná kůrovcová, ale také v roce 1916 a 1930. Dnešní majitel Kinský a. s. usiluje o druhovou a věkovou rozmanitost lesa, podporuje přirozenou obnovu lesů nebo řízenou výsadbu - při těžbě úmyslně nevznikají holiny resp. paseky. Ve správě Kinských se také nachází výjimečně zachovalý komplex pralesovitěho lesa Žákova hora, který byl již v roce 1933 vyhlášen národní přírodní rezervací. Dále pak rašeliniště Radostín /1987, kde můžeme vidět boreální les nebo Velké Dářko /1933. Při péči o krajinu se musíme dívat také do budoucna - jak se krajina utvářela a bude i nadále proměňovat?
--	---

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Cílem těchto edukačních programů a aktivit je: - Poukázat na environmentální otázky ve vztahu k místní lokalitě. Využít konkrétní regionální témata, která se týkají každého z nás a demonstrovat na nich širší environmentální problematiku. - Pracovat s komplexitou problému, jež zahrnuje mnoho úhlů pohledu např. udržitelnost ve vztahu k ekologii, ekonomice a sociálním fenoménům. Nepracovat s tématy dogmaticky, nebo zjednodušeně a černobíle ale naopak ve smyslu dilemat, otazníků a možných řešení. - Tento přístup pak vede k přemýšlení, konfrontaci s vlastním životem účastníků a zážitkům. Důvody: - Samotné místo zámku - bývalého kláštera je s tématy lesů, vody a krajiny úzce spjaté. Odpovědnost k těmto historickým ale také současně stále živým tématům nás zavazuje k jejich sdílení a komunikaci např. popularizace výzkumných projektů organizovaných ve spolupráci s Mendelovou univerzitou v Brně viz. kapitola 6. - Pakliže žáci, učitelé nebo široká veřejnost cestují za účelem poznávání až na kraj Žďáru, chceme jim nabídnout kvalitní programy ve všech směrech (obsahově, pedagogicky i vybavením) - Edukační práce není výdělečná, ale to neznamená, že není důležitá, bez dotací ji lze jen těžko kvalitně realizovat.
--	---

3. Popis projektu

Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)

1) Profesionalizace materiálů:

Níže uvedené programy a akce již realizujeme, ale většina pracovních materiálů a podkladů, které používáme jsou spíše v testovacích provedeních. Zpracování edukační interaktivní mapy, edukační pomůcky, grafické zpracování pracovních materiálů. Krajina z ptáčího pohledu (MŠ), Koloběh vody v přírodě (MŠ), Já a krajina (1. st ZŠ), Cesta vody (1. st ZŠ), Jaro vítěj (MŠ a ZŠ)
<https://zamekzdar.cz/vzdelavani/zamecka-akademie/edukacni-programy/>

2) Realizace nového programu:

Programy o vodě a krajině jsou zpracovány pouze pro první stupeň ZŠ.

Jeden z těchto programů chceme připravit pro 2. st. ZŠ

3) Využití materiálů k dalším akcím:

Veškeré programy, co v organizaci nabízíme (nejen ty environmentálně zaměřené) dále upravujeme pro kulturně vzdělávací akce pro veřejnost. Edukační programy jsou koncipovány tak, aby byly děti opravdu aktivní, přemýšlely, zkoušely, hledaly, doptávaly se a samy tvořily. Takový způsob pedagogické práce je vtahující a zážitkový, proto lze edukační programy aplikovat i jako volnočasovou aktivitu - učíme se s radostí, ne z povinnosti. Takové edukační programy jsou ale náročné na materiál a edukační pomůcky (nelze pracovat pouze s tužkou a papírovým dotazníkem).

Rodinné ateliéry - edukační akce pro celou rodinu, probíhají jednou za měsíc, v červenci a srpnu je 5 rodinných ateliérů měsíčně

Tvořivá kavárna - edukační akce pro nejmenší děti s aktivním zapojením rodičů a prarodičů, organizovány jsou jednou za měsíc.

Tvořivý zámek - sobotní akce pro děti ve věku 6-12 let pořádána jednou za dva měsíce.

Polovina těchto akcí je zaměřena na témata krajina - lesy a vody, polovina na kulturu a historii.

Příměstské tábory - dva intenzivní týdny pro skupinu dětí 6-12 let

Semináře - letos plánujeme seminář s lesním entomologem Jiřím Hulcrem profesorem z University of Florida

Další akce partnerů na kterých se podílíme:
Den otevřených lesů, Den s lesníkem

4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i>	- děti a žáci MŠ a ZŠ: každoročně areál navštíví více jak 2000 žáků se svými učiteli. Na programech v naší organizaci oceňují především propojení místa a edukace (témata o kterých se bavíme, kolem sebe vidíme), společnou tvůrčí práci (za účelem poznávání) a kvalitně zpracované materiály a pomůcky, které si sami ve školách nemohou dovést. - veřejné akce: tyto edukativní veřejné programy navštíví každoročně kolem 750 dětí a dospělých. Od této cílové skupiny nesbíráme zpětnou vazbu, ale návštěvníci se k nám často vrací opakovaně.
5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i>	1) Profesionalizace materiálů: 09-12/2024 - realizace programů, testování edukačních pomůcek v praxi, koncepční příprava 01-04/2025 - grafický a textový návrh edukačních materiálů 03-05/2025 - výroba edukačních pomůcek 06/2025 - realizace edukačních programů s profesionálními materiály 07/ - reflexe a vyúčtování projektu následná udržitelnost - realizace programů i v dalších letech (není předmětem této dotace) 2) Realizace nového programu: 09-12/2024 - koncepční příprava, sběr podkladů a materiálů 01-02/2025 - tvorba edukačního programu 02-04/2025 - grafický a textový návrh edukačních materiálů 04/2025 - testování programu s min. jednou třídou 03-05/2025 - výroba edukačních pomůcek 06/2025 - opakovaná realizace edukačního programu 07/ - reflexe a vyúčtování projektu následná udržitelnost - realizace programu i v dalších letech (není předmětem této dotace) 3) Využití materiálů k dalším akcím: tyto akce pořádáme celoročně, s novými pomůckami a nový program adaptovaný pro veřejné akce bude možné realizovat od června 2025

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdáný průběh projektu</i>	Projektové řízení: organizace má mnohaleté zkušenosti s realizací nejrůznějších dotačních projektů, a to jak dotací poskytovaných místní a krajskou samosprávou, tak ministerstvy, SZIF, MAS - PRV a zkušenosti máme i s dotacemi EU. Realizovali jsme již desítky projektů. Edukace: Edukační oddělení v rámci areálu funguje více jak 10 let a pravidelně pořádá edukační programy pro školy i veřejnost. Odbornost v oblasti environmentálních témat: Lesní rada ing. Jan Sovák (Kinský Žďár a.s.) Mendelova univerzita v Brně: v lesích zámku se realizuje ve spolupráci s Mendelovou univerzitou v Brně několik projektů např. dlouhodobý projekt zaměřený na praktické ověření lesnických postupů na probíhající klimatickou změnu. Jde o celkový komplexní výzkum ve vztahu voda - obnova kalamičních ploch a vize nepasečného hospodaření. Dále projekt zaměřený na netradiční postupy obnovy kalamičních holin a výstavby retenčních vodních nádrží. Jiřím Hulcr: profesor z University of Florida, který se věnuje studiu kůrovců včetně lýkožrouta smrkového. SVOL: Sdružení vlastníku obecních a soukromých a církevních				
7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	80 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	47 000	Kč	58,75	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	47 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	33 000	Kč	41,25	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	33 000	Kč	100,00	%
8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☒
žadatel není plátcem DPH					☐

9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právnícká osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právníckých osobách. Pokud právnícká osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právníckých osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1		nemá	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozveďte v samostatné příloze k žádosti

10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

12. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

13. Prohlášení žadatele o vlastnických vztazích

Žadatel prohlašuje, že pokud realizace projektu probíhá na jiných nemovitostech, než jsou ve vlastnictví žadatele (objekty, budovy či pozemky), má vypořádány s jejich majiteli vlastnické vztahy tak, aby neohrožily realizaci projektu a jeho návaznou udržitelnost.

14. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele - výpis ze spolkového rejstříku
2. Úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů
3. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
4. Stanovy organizace

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

NÁKLADY PROJEKTU			
Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Podpora z dotačního programu Ekologická výchova a příroda Vysočiny 2024
a) ostatní osobní výdaje			
DPP/DPČ - odborná supervize a konzultace	15 000	15 000	0
b) nákup materiálu			
výtvarné potřeby	7 000	0	7 000
knihy a kancelářské potřeby	5 000	5 000	0
c) drobný dlouhodobý majetek			
výroba a nákup badatelských pomůcek	20 000	0	20 000
d) výdaje na nákup služeb			
grafický a obsahový návrh edukačních materiálů	26 000	6 000	20 000
tisk edukačních materiálů	5 000	5 000	0
d) ostatní nákupy			
účastnické poplatky - konference a semináře	2 000	2 000	0
NÁKLADY CELKEM	80 000	33 000	47 000

PŘÍJMY PROJEKTU	Kč	%
DP Ekologická výchova a příroda Vysočiny 2024 - žádost o dotaci	47 000	58,75
Vlastní podíl příjemce podpory	33 000	41,25
Celkové rozpočtové náklady projektu	80 000	100,00