RÁMCOVÁ SMLOUVA O ZASTOUPENI ZADAVATELE

ve smyslu § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

ID: B\_VZ24\_R001 Smluvní strany

Technické služby města Příbrami, příspěvková organizace

Zastoupená: Ing. IRENA HOFMANOVÁ, DiS

Fakturační adresa: U Kasáren 6, 26101, Příbram, Česká republika

IČO: 00068047

DIČ: CZ00068Q47

(dále jen „zadavatel") a

BlueFort s.r.o.

Zastoupená: Petr Dvořák

Fakturační adresa: Bubenská 421, 17000, Praha 7

IČO: 28798058

DIČ: CZ28798058

Číslo účtu: 237651936/0300

(dále jen „zástupce")

1. **PREAMBULE**

Zadavatel má zájem nechat se zastoupit zástupcem zadavatele při provádění úkonů podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon") a platných vnitřních předpisů zadavatele souvisejících se zadávacím řízením veřejných zakázek.

Za provádění úkonů podle zákona souvisejících se zadávacím řízením veřejných zakázek dle předchozího odstavce se pro potřeby této smlouvy rozumí také provádění úkonů souvisejících se zadáváním veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „VZMR") ve smyslu § 27 zákona.

Tato smlouva je rámcovou smlouvou na poskytování služeb, které budou realizovány na základě jednotlivých objednávek.

Zástupce prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou k zajištění předmětu smlouvy.

1. **PŘEDMĚT SMLOUVY NA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB A ROZSAH ČINNOSTI ZÁSTUPCE**
	1. Zástupce se zavazuje, že pro zadavatele za úplatu obstará komplexní administraci zadávacího řízení na veřejnou zakázku.
	2. Pro veřejné zakázky zadávané dle zákona zástupce poskytne zadavateli služby související s celým průběhem zadávacího řízení v následujícím rozsahu:
2. činnosti spojené s přípravou zadávacího řízení (zejména převzetí podkladů od zadavatele; příprava zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem; příprava, konzultace, zpracování zadávací dokumentace);
3. činnosti spojené s povinností uveřejňování dle zákona (zejména zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení, zveřejnění dodatečných informací a zveřejnění výsledků zadávacích řízení);
4. činnosti spojené s během lhůty pro podání nabídek (zejména zpracování a poskytování dodatečných informací a jejich zveřejňování v souladu se zákonem, přijímání nabídek účastníků a vydávání potvrzení o převzetí nabídek);
5. činnosti spojené s přípravou, průběhem a zpracováním výstupů jednání komisí pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek; zástupce ovšem nezajištuje jednotlivé členy komisí, personální obsazení jednotlivých komisí zajistí zadavatel;
6. činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení (zejména zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele či o zrušení zadávacího řízení, zpracování a zveřejnění či odeslání oznámení o výběru dodavatele či o zrušení zadávacího řízení, odeslání oznámení o výsledku zadávacího řízení do Věstníku veřejných zakázek a/a Úředního věstníku EU).
	1. Pro VZMR zástupce poskytne zadavateli služby související s celým průběhem zadávání zakázky v následujícím rozsahu:
7. činnosti spojené s přípravou zadávacího řízení (zejména převzetí podkladů od zadavatele; příprava zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem; příprava, konzultace, zpracování zadávací dokumentace);
8. činnosti spojené s během lhůty pro podání nabídek;
9. činnosti spojené s přípravou, průběhem a zpracováním výstupů jednání komisí pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek; zástupce ovšem nezajištuje jednotlivé členy komisí, personální obsazení jednotlivých komisí zajistí zadavatel;
10. činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení (zejména zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele či o zrušení zadávacího řízení, zpracování a zveřejnění či odeslání oznámení o výběru dodavatele či o zrušení zadávacího řízení).
	1. Zástupce si vyhrazuje právo na provedení elektronického příjmu nabídek, elektronickou komunikaci s účastníky a elektronické otevírání nabídek přes vlastní certifikovaný elektronický nástroj (<https://zakazky.dlc.cz/>), a to především v případě, kdy profil zadavatele neumožňuje elektronický příjem nabídek, nebo pracovníci zástupce neovládají zadavatelův elektronický nástroj (profil zadavatele). Zadavatel může jakoukoli zvýše jmenovaných činností (především činnosti spojené s jeho profilem zadavatele) zajistit sám, nebo může využít správce vlastního profilu zadavatele. Za takto provedené činnosti nenese zástupce odpovědnost.
11. Zadavatel zmocňuje zástupce, aby vykonával shora uvedené činnosti v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě, jeho jménem a na jeho účet.
12. Zadavatel uděluje zástupci plnou moc ke všem právním úkonům, které bude zástupce vykonávat na základě této smlouvy a jejích jednotlivých objednávek, za účelem plnění předmětu smlouvy dle čl. 2.
13. Zástupce toto zmocnění v plném rozsahu přijímá.
14. Tato plná moc končí uplynutím doby trvání smlouvy.
15. Shora psaná plná moc bude na vyžádání poskytnuta též na samostatné listině.

4. **PRÁVA A POVINNOSTI ZÁSTUPCE A PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY**

1. Zástupce je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu zadavatele, dle platných právních předpisů.
2. Zástupce je povinen plnit předmět smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy. Zástupce neodpovídá za vady v dokončeném a zadavateli odevzdaném plnění, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím vadných podkladů, informací a věcí předaných mu ke zpracování zadavatelem.
3. Zástupce se zavazuje, že bude průběžně informovat zadavatele o všech skutečnostech, které zjistí během plnění smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů zadavatele.
4. Zástupce je povinen předat zadavateli bez zbytečného odkladu věci, které za něho převzal v rámci plnění smlouvy.
5. ZjistMi zástupce překážky, které znemožňují řádné plnění předmětu smlouvy, oznámí to bez zbytečného odkladu zadavateli, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek ve lhůtě 5 kalendářních dnů, je zástupce oprávněn činnosti vykonávané na základě objednávky ukončit. Zástupci náleží v tomto případě odměna ve výši dosud účelně a nezbytně vynaložených nákladů pro potřeby zadavatele.
6. Zástupce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy. Tím není dotčeno zveřejňování nezbytných informací v rámci zadávacího řízení, ani sdělování informací orgánům provádějícím kontrolu.

5. **PRÁVA A POVINNOSTI ZADAVATELE**

1. Zadavatel je povinen předat zástupci řádně a včas úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit zástupce v rámci své činnosti (kromě jiného zejména vnitřní předpisy zadavatele související se zadávacím řízením veřejných zakázek, pokud je zadavatel povinen se takovými předpisy řídit).
2. Zadavatel je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost zástupce a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, a to na základě výzvy zástupce a ve lhůtách přiměřených povaze a náročnosti požadované součinnosti.
3. Zadavatel nebude bez vědomí pověřených pracovníků zástupce provádět žádné zásahy do činnosti zajišťované zástupcem na základě smlouvy.
4. Zástupce pro zadavatele na základě smlouvy zajišťuje činnosti, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů třetích osob spravovaných zadavatelem. Zástupce zpracovává osobní údaje pro zadavatele v souladu s čl. 28 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále jen „Nařízení". Účelem tohoto zpracování je naplnění zákonných povinností zadavatele dle zákona.
5. Předmětem zpracování jsou především osobní údaje zadavatele, účastníků zadávacího řízení a jejich zaměstnanců^ Předmětem zpracování jsou zejména následující osobní údaje: jméno a příjmení, IČO a DIČ fyzických osob, adresa, číslo účtu fyzických osob, vzdělání, e-mailová adresa, telefonní číslo, pracovní zařazení, podpis. Na základě smlouvy nejsou zpracovávány zvláštní kategorie osobních údajů.
6. Maximální doba zpracování a doba uchování osobních údajů odpovídá délce povinnosti archivovat dokumentaci o veřejné zakázce dle právních předpisů.
7. Zástupce je povinen řídit se při zpracování osobních údajů pouze doloženými pokýny zadavatele. Zástupce je povinen upozornit zadavatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu pokynů, jestliže zástupce mohl tuto nevhodnost zjistit. Zástupce je v takovém případě povinen pokyny provést pouze na základě písemného sdělení, že zadavatel trvá na provedení takových pokynů.
8. Zástupce se zavazuje, že přijme s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva subjektů údajů vhodná technická a organizační opatření, aby vyloučil možnost neoprávněného nebo nahodilého přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, jakož i k jinému zneužití osobních údajů, zejména:
9. zaváže své zaměstnance a další osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje k mlčenlivosti a poučí je o jejich dalších povinnostech, které jsou povinni dodržovat, aby nedošlo k porušení zabezpečení;
10. bude osobní údaje uchovávat v náležitě zabezpečených objektech a místnostech;
11. osobní údaje v elektronické podobě bude uchovávat na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze pověření zaměstnanci na základě přístupových kódů či hesel;
12. zajistí dálkový přenos osobních údajů buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě, nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích.
13. Zástupce se zavazuje dodržovat podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele uvedené v čl. 28 odst. 2 a 4 Nařízení.
14. Zástupce je, pokud je to možné při zohlednění povahy zpracování osobních údajů, prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření nápomocen zadavateli při plnění povinnosti zadavatele reagovat na žádosti o výkon práv subjektů osobních údajů, zejména na žádost na přístup k osobním údajům, na opravu či výmaz osobních údajů a na přenositelnost osobních údajů.
15. Zástupce se zavazuje poskytnout zadavateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené Nařízením, a umožní audity, včetně inspekcí prováděné zadavatelem nebo jiným auditorem, kterého zadavatel pověřil, a k těmto auditům přispěje.
16. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvními stranami (poslední smluvní stranou).
17. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a předpisy souvisejícími.
18. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemně, a to formou číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
19. V případě, že smlouva bude uzavřena v listinné podobě, bude vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž zadavatel i zástupce obdrží jedno vyhotovení.
20. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé, svobodné a omylu prosté vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.
21. Dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, je zástupce osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

B \/Z2 4 017 4 02

25 Q7 2024

Platnost nabídky je 14 dnu od Data vystaven'

Technické služby města Příbrami, příspěvková organizace

BlueFort s.r.o.

Bubenská 421 17000 Praha 7

28798058

U Kasaren 6 26101 Příbram

CZ287980S8

00068047 CZ00068047

Cenová nabídka Po akceptaci této cenově nabídky, se tato stává závaznou objednávkou dle rámcové smlouvy B\_VZ24\_R001

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 Položka | J cena | Množství Sleva | Cena bez DPH | DPH | CCiACIlr |
| Administrace veřejně zakázky v otevřeném řízen.ÍOftJ | 29000.00KČ | 1 ks | 0% | 29C00.00KC | 6090,00Kč | 21% 35090.00 Kč |
| Suma |  | 1 |  | 29000.00Kč | 6090.00Kč | 35090.00Kč |

Cena za výše uvedenou/é položku/y je splatná na základě písemné vyzvy dodavatele, a to následujícím způsobem

Platba bude splatna Příkazem (bankovním převodem] na základě doručení faktury vystavené po : Ukončení zadávacího řízení u přojektu/zakázky B\_VZ24\_0174-Vozidlo pro zimní a letní údržbu vozovek -Technické služby města Příbrami, příspěvková organizace, se splatností 14 dnu.

Celkem bez DPH

29000,00Kč

Celkem

35090,00Kč

Tato nabídka byla vygenerována informačním systémem MIS24,eu

B\_VZ24\_0186 01

25 07 2024

Platnost nabídkyje li dnú od Data vystaveni

s.r.o.

BlueFort

BlueFort s.r.o.

Bubenská 421 17000 Praha 7

28798058

Technické služby města Příbrami, příspěvková organizace

U Kasáren 6 26101 Příbram

CZ28798058

00068C47 CZ0Q06S047

Cenová nabídka Po akceptaci této cenové nabídky. se tato stává závaznou objednávkou, dle rámcové smlouvy B\_VZ24\_R001

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| íPoložka | J cena | Množství Sleva | Čeříš bSZ DPH | DPH | DPH% | Cena celkem |
| Administrace veřejné zakázky v otevřeném řízeni (OŘ) | 29000.00Kč | 1 ks 0% | 29000.00Kč | 6090,00Kč | 21% | 3S090 00 Kč |
| Suma |  | i | 29000.00Kč | 6090.00Kč |  | 35090.00KČ |

Cena za výše uvedenou/é položku/yje splatná na základě písemné výzvy dodavatele, a to následujícím způsobem

Platba bude splatna Příkazem (bankovním převodem) na základě doručení faktury, vystavené po : Ukončení zadávacího nzen u projektu/zakázky B\_VZ24^0l86-Kontejnerové vozidlo s hydraulickým oakladacm jeřábem - Technické služby města Příbrami, příspěvková organizace, se splatností 14 dnů

Celkem bez DPH

29000,00Kč

Celkem

35090,00Kč

Tato nabídka byla vygenerována informačním systémem MIS24.eu