

Smlouva o výpůjčce

PM 4/2025

ev. č. 2025/01481

JID: 66686/2025/ČP

Česká pošta, s. p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1
IČO: 47114983
DIČ: CZ47114983
zastoupen: Mgr. Jiřím Střechou, manažerem Poštovního muzea
zapsán v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565
bankovní spojení: [REDACTED]

Korespondenční adresa: Poštovní muzeum
Nové mlýny 1239/2, 110 00 Praha 1

dále jen „Půjčitel“

a

Severočeské muzeum v Liberci, příspěvková organizace

se sídlem: Masarykova 437/11, 460 01 Liberec 1
IČO: 00083232
zastoupena: Mgr. Jiřím Křížkem, ředitelem
bankovní spojení: [REDACTED]

dále jen „Vypůjčitel“

dále jednotlivě jako „Smluvní strana“, nebo společně jako „Smluvní strany“ uzavírají v souladu s ustanovením § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto Smlouvu o výpůjčce (dále jen „Smlouva“).

1. Předmět Smlouvy

- 1.1 Půjčitel tímto prohlašuje, že má ve svém výlučném vlastnictví sbírkové předměty specifikované v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „předmět výpůjčky“). Účelem

výpůjčky je prezentace předmětu výpůjčky **na výstavě s názvem Gottfried Josef Wurbs (1894–1970): Světlem a stínem**, která se uskuteční v **Severočeském muzeu v Liberci, tzv. malém výstavním sále** (Masarykova 437/11, 460 01 Liberec 1) **v termínu 19. 2. – 1. 6. 2025.**

- 1.2 Půjčitel přenechává Vypůjčiteli k bezplatnému užívání předmět výpůjčky, a to po dobu od protokolárního převzetí předmětu výpůjčky (tj. písemného) dle odst. 1.3 Smlouvy do **15. 6. 2025**. Tato doba je určena fixně, bez ohledu na účel výpůjčky a je možné ji prodloužit pouze s předchozím výslovným souhlasem Půjčitele.
- 1.3 Přesný termín převzetí předmětu výpůjčky bude stanoven ústní dohodou dle možností Smluvních stran. Fyzické předání předmětu výpůjčky se uskuteční na základě písemného protokolu, jehož vzor tvoří Přílohu č. 3 této Smlouvy. Protokol podepíše oprávněný zástupci Smluvních stran, kteří v něm uvedou, že předmět výpůjčky netrpí nedostatky, které by bránily jeho řádnému užití v souladu s touto Smlouvou.
- 1.4 Smluvní strany potvrzují, že si předmět výpůjčky před jeho předáním Vypůjčiteli pečlivě prohlédly a konstatují, že na něm nejsou žádné nedostatky, které by bránily jeho řádnému užívání v souladu s touto Smlouvou. Případné nedostatky či vady předmětu výpůjčky jsou Smluvní strany povinny označit v předávacím protokolu.
- 1.5 Půjčitel tímto uvádí, že předmět výpůjčky je způsobilý k užívání a že má být užíván pouze v souladu s touto Smlouvou, tj. k vystavování.

2. Povinnosti Vypůjčitele

- 2.1 Vypůjčitel je povinen užívat předmět výpůjčky výlučně sám, a to v souladu s jeho účelem, kterému obvykle slouží (tj. k vystavování), není-li v této Smlouvě stanoveno jinak. Předmět výpůjčky nebude použit pro jiný než sjednaný účel, zejména pak nebude zapůjčen či svěřen třetí osobě, nebude bez souhlasu Půjčitele publikován, fotografován, filmován, či jinak zaznamenáván, nebudou pořizovány jeho kopie, nebude provozován, atd., není-li v této Smlouvě dále uvedeno jinak. S pořizováním fotografií předmětu výpůjčky Vypůjčitelem za účelem jeho propagace (plakáty, webové stránky, letáky apod.) v době trvání výpůjčky Půjčitel souhlasí.
- 2.2 Vypůjčitel je povinen předmět výpůjčky chránit před poškozením, ztrátou či zničením. Vypůjčitel je povinen předmět výpůjčky pravidelně čistit a provádět jeho údržbu, aby nedocházelo k znehodnocování předmětu výpůjčky. Na předmětu výpůjčky není Vypůjčitel oprávněn provádět žádné úpravy a změny, je povinen jej umístit v prostředí odpovídajícím jeho významu a je povinen učinit veškerá bezpečnostní, klimatizační, popřípadě další opatření, zamezující jeho poškození nebo ztrátě. V případě, že by nastala potřeba určité opravy či úpravy předmětu výpůjčky, je Vypůjčitel povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu Půjčiteli oznámit, a příp. umožnit Půjčiteli provedení dané opravy v prostorách Vypůjčitele.
- 2.3 Za škody, které budou způsobeny užíváním předmětu výpůjčky po dobu výpůjčky vůči třetím osobám, odpovídá Vypůjčitel. Vypůjčitel dále nese po dobu trvání výpůjčky odpovědnost za veškerou újmu, která bude způsobena na předmětu výpůjčky, a to i za újmu způsobenou jednáním třetích osob (zjištěných či nezjištěných) a dále za újmu způsobenou odcizením předmětu výpůjčky či jeho části.

- 2.4 V případě, že Půjčitel zjistí podstatné porušování této Smlouvy, či potřebu větších oprav předmětu výpůjčky, apod., je oprávněn od této Smlouvy okamžitě odstoupit a vyzvat Vypůjčitele i před dobou sjednanou v odst. 1.2 Smlouvy k vrácení předmětu výpůjčky. Předmět výpůjčky bude ve stanovených termínech odvezen a předem dohodnutým způsobem vrácen zpět Půjčiteli, a to vždy na náklad Vypůjčitele.
- 2.5 Předmět výpůjčky bude v předem stanovených termínech odvezen a předem dohodnutým způsobem vrácen zpět Půjčiteli, a to vždy na náklad Vypůjčitele. Tyto termíny budou upřesněny prostřednictvím kontaktních osob Smluvních stran uvedených v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 2.6 Vypůjčitel je povinen vrátit předmět výpůjčky Půjčiteli na jeho žádost i před dobou sjednanou v bodě 1.2 Smlouvy ve lhůtě pěti kalendářních dnů ode dne obdržení písemné výzvy k vrácení předmětu výpůjčky.
- 2.7 O vrácení předmětu výpůjčky či jeho části sepíší Smluvní strany vždy písemný protokol, jehož vzor tvoří Přílohu č. 4 této Smlouvy, v němž zaznamenají stav předávaného předmětu výpůjčky.
- 2.8 Vypůjčitel nese až do doby vrácení předmětu výpůjčky veškeré náklady (i mimořádné) spojené s užíváním předmětu výpůjčky.

3. Závěrečná ustanovení

- 3.1 Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Dle dohody Smluvních stran zajistí odeslání této Smlouvy správci registru smluv Půjčitel. Půjčitel je oprávněn před odesláním Smlouvy správci registru smluv ve Smlouvě znečitelnit informace, na něž se nevztahuje uveřejňovací povinnost podle zákona o registru smluv.
- 3.2 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 3.3 Obě Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.
- 3.4 Změny a doplňky této Smlouvy lze činit pouze písemně, číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami. **Nedílnou součástí Smlouvy jsou Přílohy č. 1–6.** Výjimkou je pouze prodloužení/zkrácení doby výpůjčky uvedené v bodě 1.2 této Smlouvy, které může být rovněž provedeno elektronicky na e-maily uvedené v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 3.5 Smluvní strany budou vzájemně komunikovat prostřednictvím kontaktních osob, které jsou uvedeny v Příloze č. 2.
- 3.6 Vypůjčitel jako správce zpracovává osobní údaje druhé Smluvní strany, je-li druhou Smluvní stranou fyzická osoba; Smluvní strany zpracovávají osobní údaje kontaktních osob poskytnuté v této Smlouvě, popřípadě osobní údaje dalších osob poskytnuté v rámci Smlouvy (dále jen „subjekty údajů“ a „osobní údaje“), výhradně pro účely související s plněním této Smlouvy, a to po dobu trvání Smlouvy, resp. pro účely vyplývající z právních předpisů, a to po dobu delší, je-li odůvodněna dle

platných právních předpisů těmito předpisy stanovenou. Smluvní strany jsou povinny informovat obdobně fyzické osoby, jejichž osobní údaje pro účely související s plněním této Smlouvy druhé Smluvní straně předává.

Další informace související se zpracováním osobních údajů včetně práv s tímto zpracováním souvisejících jsou k dispozici na www.ceskaposta.cz v záložce „Ochrana osobních údajů – GDPR“.

- 3.7 Tato Smlouva se řídí českým právem. Veškeré spory budou rozhodovat české soudy.
- 3.8 Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě a je opatřena kvalifikovaným elektronickým podpisem. Každá ze stran obdrží oboustranně podepsanou verzi Smlouvy.
- 3.9 Přílohy této Smlouvy tvoří:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu výpůjčky

Příloha č. 2 – Kontaktní osoby

Příloha č. 3 – Záznam o předání a převzetí ve smyslu Smlouvy o výpůjčce

Příloha č. 4 – Záznam o vrácení sbírkových předmětů Půjčitel

Příloha č. 5 – Protokol o stavu výstavních prostor

Příloha č. 6 – Protokol o stavu 3D sbírkového předmětu

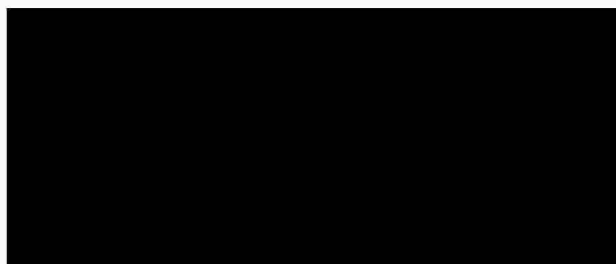


Půjčitel

Česká pošta, s. p.

Mgr. Jiří Střecha

manažer Poštovního muzea



Vypůjčitel

Severočeské muzeum v Liberci, p. o.

Mgr. Jiří Křížek

ředitel

Příloha č. 1: Specifikace předmětu výpůjčky

pol. č.	Název a popis sbírkového předmětu	inv. č.	přír. č.	maximální rozměry VxŠxH (cm)	pojistná hodnota (Kč)	fotografie sbírkového předmětu
1	Poštovní schránka plechová typu Zemánek; boční vhozy; na čele malý státní znak ČSR (stříbrný český lev v červeném poli) a pod ním otvor pro časovou vložku; modrý korpus s červenými a bílými linkami; šikmá střecha. Nedatováno, kol. 1945.	SCH 110	12/2002	55x59,5x35,5	70 000,-	

Celková pojistná hodnota: 70 000,- Kč (slovy: sedmdesáttisíc korun českých)

Příloha č. 2: Kontaktní osoby

Za Vypůjčitele

Mgr. Anna Dařbujanová, t. č. kurátorka historických sbírek fotografií, pohlednic, negativů a diapozitivů v Severočeském muzeu v Liberci
mob [redacted] -mail: [redacted]

Za Půjčitele

Mgr. Martin Jahoda, t. č. kurátor oddělení správa sbírkového fondu Poštovního muzea,
[redacted], e-mail: [redacted]

Luboš Kocman, t. č. správce pobočky Poštovního muzea ve Vyšším Brodě,
[redacted] -mail: [redacted]

PhDr. Jan Kramář, t. č. vedoucí oddělení správa sbírkového fondu Poštovního muzea,
[redacted] -mail: [redacted]

Příloha č. 3: Záznam o předání a převzetí ve smyslu Smlouvy o výpůjčce

mezi

Českou poštou, s. p., Poštovním muzeem (dále jen „Půjčitel“)

a

Severočeským muzeem v Liberci, p. o. (dále jen „Vypůjčitel“)

Akce: výstava **Gottfried Josef Wurbs (1894–1970): Světlem a stínem**

Termín výpůjčky: **od podpisu předávacího protokolu dle bodu 1.3 Smlouvy o výpůjčce do**

15. 6. 2025

Počet vypůjčených sbírkových předmětů celkem: **1**

Předmět předal/a ve Vyšším Brodě

Dne 2025

Jméno, č. OP předávajícího zaměstnance Půjčitele:

Podpis předávajícího zaměstnance.....

Přejímající pracovník potvrzuje, že stav předmětu uvedený v záznamu o stavu odpovídá skutečnosti, popřípadě uplatňuje tato zpřesnění:

Předmět převzal/a ve Vyšším Brodě

dne 2025

Jméno, č. OP přejímajícího zaměstnance Vypůjčitele:

Podpis přejímajícího zaměstnance.....

Příloha č. 4: Záznam o vrácení sbírkových předmětů Půjčiteli

Dne byly do Poštovního muzea vráceny:

- a) všechny vypůjčené sbírkové předměty dle Přílohy č. 1 této smlouvy
- b) pouze některé sbírkové předměty vyznačené v Příloze č. 1¹

Sbírkové předměty byly vráceny v následujícím stavu:

- a) všechno v pořádku
- b) při zpětném převzetí zjištěny tyto závady²:

Za Půjčitele

Za Vypůjčitele

¹ Kurátor zakroužkuje vrácené předměty a připojí k nim datum vrácení a svůj podpis

² Kurátor uvede název sbírkového předmětu včetně inventárního a přírůstkového čísla a zjištěných závad.