

SMLOUVA NA DODÁVKU A ZAJIŠTĚNÍ PODPORY PROVOZU A ROZVOJE INFORMAČNÍHO SYSTÉMU DOPRAVNÍ INFRASTRUKTURY

Smluvní strany:

Správa a údržba silnic Jihočeského kraje

se sídlem: Nemanická 2133/10, 370 10 České Budějovice

IČO: 70971641, DIČ: CZ70971641

příspěvková organizace zapsaná dne 1. 7. 2002 v obchodním rejstříku
vedeném u Krajského soudu v Českých Budějovicích, oddíl Pr, vložka 173

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. účtu: 51-8903440257/0100

zastoupená: Ing. Andreou Jankovcovou, ředitelkou organizace

Číslo smlouvy Objednatele: 30/VZ/2024

(dále jen „**Objednatel**“)

a

VARŠ BRNO a.s.

se sídlem: Kroftova 3167/80c, Žabovřesky, 616 00 Brno

IČO: 63481901, DIČ: CZ63481901

společnost zapsaná dne 22. listopadu 1995 v obchodním rejstříku

vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 1743

bank. spojení: Komerční banka a.s., č. účtu: 107-8223910227/0100

zastoupená: Ing. Tomášem Minibergerem, předsedou představenstva

Ing. Davidem Novákem, členem představenstva

Ondřejem Pokorným, členem představenstva

Číslo smlouvy Zhotovitele: 2090_2025

(dále jen „**Zhotovitel**“)

dnešního dne uzavřely tuto smlouvu (dále jen „**Smlouva**“) v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2
zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský
zákoník**“).

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, se dohodly na následujícím znění Smlouvy:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1. Objednatel prohlašuje, že:

- 1.1.1. je právnickou osobou řádně založenou a existující podle českého právního řádu;
- 1.1.2. splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené, a
- 1.1.3. ke dni uzavření této Smlouvy vůči němu není vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zároveň se zavazuje Zhotovitele o všech skutečnostech o hrozícím úpadku bezodkladně informovat.

1.2. Zhotovitel prohlašuje, že:

- 1.2.1. je právnickou osobou řádně založenou a existující podle českého právního řádu;
- 1.2.2. splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené, a
- 1.2.3. ke dni uzavření této Smlouvy vůči němu není vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zároveň se zavazuje Objednatele o všech skutečnostech o hrozícím úpadku bezodkladně informovat.

1.3. Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu na základě zadávacího řízení k veřejné zakázce zadávané dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) s názvem „Informační systém dopravní infrastruktury Jihočeského kraje“ (dále jen „Veřejná zakázka“). Účelem této Smlouvy je zajištění realizace předmětu Veřejné zakázky dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky, která tvoří volnou přílohu č. 6 této Smlouvy (dále jen „Zadávací dokumentace“).

1.4. Zhotovitel touto Smlouvou garantuje Objednateli splnění zadání Veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností podle Zadávací dokumentace. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným v této Smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:

- 1.4.1. v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení této Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený Zadávací dokumentací;
- 1.4.2. v případě chybějících ustanovení této Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení Zadávací dokumentace;
- 1.4.3. Zhotovitel je vázán svou nabídkou předloženou Objednateli v rámci zadávacího řízení na zadání Veřejné zakázky, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících z této Smlouvy použije subsidiárně.

1.5. Zhotovitel prohlašuje, že ke dni uzavření této Smlouvy je oprávněn uzavřít tuto Smlouvu.

1.6. Plnění podle Smlouvy je realizováno v rámci projektu „Informační systém dopravní infrastruktury Jihočeského kraje“, registrační číslo projektu „CZ.06.01.01/00/22_009/0003164“, který je spolufinancován z Integrovaného regionálního operačního programu.

2. ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Účelem této Smlouvy je stanovení právního rámce pro zajištění:
- 2.1.1. dodání a implementace informačního systému dopravní infrastruktury (dále jen „**Systém**“);
 - 2.1.2. řádného provozu, údržby a rozvoje Systému během celé doby trvání této Smlouvy.
- 2.2. Účelem této Smlouvy je dále poskytnutí oprávnění Objednateli, a to v rozsahu a za podmínek dle této Smlouvy, k užití a rozvoji Systému dle této Smlouvy tak, aby poskytnuté plnění dle této Smlouvy bylo otevřené ve smyslu možnosti Objednatele zadávat jeho další podporu provozu a rozvoj Systému v otevřené soutěži ZZVZ co nejširšího počtu dodavatelů bez toho, aby byl Objednatel omezen výhradními právy Zhotovitele či třetích osob vázoucích bez řádného důvodu na plnění dle této Smlouvy, jakož i zajištění oprávnění sdílet zdrojové kódy s dalšími určenými subjekty za účelem podílu těchto subjektů na vy/užívání a rozvoji Systému.
- 2.3. Zhotovitel se touto Smlouvou zavazuje Objednateli poskytnout plnění (v rozsahu a za podmínek dle této Smlouvy) spočívající v:
- 2.3.1. provedení analýzy prostředí Objednatele a zpracování návrhu způsobu realizace předmětu plnění (dále jen „**Prováděcí dokumentace**“) v rozsahu zpracování komplexní a detailní návrh způsobu realizace Systému a dle požadavků Objednatele uvedených v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „**Technická specifikace**“);
 - 2.3.2. vytvoření, dodání a implementaci Systému dle specifikace uvedené v Technické specifikaci, přičemž součástí implementace jsou veškeré analytické a přípravné činnosti předcházející vlastní implementaci Systému, zajištění importu a migrace vybraných dat, dodání veškeré související dokumentace, tj. provozně technické, uživatelské a bezpečnostní dokumentace (dále jen „**Dokumentace**“), následné provedení akceptačních testů (včetně bezpečnostního testování před uvedením Systému do rutinního provozu) a školení správců a klíčových uživatelů Systému (dále jen „**Implementace**“);
 - 2.3.3. následném uvedení Systému do rutinního provozu den následující po dni řádného ukončení Implementace (dále jen „**Finální akceptace**“)
(plnění dle odst. 2.3.1 až 2.3.3 této Smlouvy společně dále jen „**Dílo**“);
 - 2.3.4. poskytování služeb podpory provozu Systému v rozsahu dle Technické specifikace, tj. spočívající zejména v zajištění dostupnosti Systému, řešení incidentů, zálohování dat Objednatele a monitoringu Systému;
(dále jen „**Služby podpory provozu**“);
 - 2.3.5. poskytování služeb rozvoje spočívající v dalším rozvoji Systému dle požadavků Objednatele včetně případného školení dle potřeb Objednatele nad rámec školení poskytnutého při dodání Systému, případně další služby požadované Objednatelem, jako například konzultace, služby konfigurace a nastavení Systému apod.
(dále jen „**Služby rozvoje**“);
 - 2.3.6. poskytování služeb exitu spojené se závěrečným ukončením poskytování Služeb podle této Smlouvy a spočívající v přípravě a předání Systému Objednateli nebo

novému poskytovateli na konci smluvního vztahu podle pokynů Objednatele, které zahrnují zejména:

- a) poskytnutí potřebné součinnosti podle pokynů Objednatele Objednateli nebo novému poskytovateli;
- b) předání veškeré dokumentace a potřebných informací, řádné předání všech dat;
- c) vypracování exitového plánu v dostatečném předstihu a poskytnutí nezbytné součinnosti k jeho realizaci dle čl. 9 této Smlouvy;
- d) poskytnutí dalšího plnění v rozsahu a dle potřeb Objednatele

(dále jen „**Služby exitu**“)

(Služby rozvoje a Služby exitu dále společně též jako „**Služby ČD**“; Služby podpory provozu, Služby rozvoje a Služby exitu dále společně též jako „**Služby**“; Dílo a Služby dále jen jako „**Plnění**“).

- 2.4. Předmětem této Smlouvy je dále stanovení podmínek, za kterých bude docházet mezi Smluvními stranami k uzavírání dílčích smluv vznikajících postupem specifikovaným v čl. 7 této Smlouvy, tj. na základě objednávek Objednatele k poskytnutí Služeb ČD zaslaných Zhotoviteli ze strany Objednatele („**Objednávka**“) a písemným potvrzením těchto Objednávek Zhotovitelem, které je uzavřením dílčí smlouvy (dále jen „**Dílčí objednávka**“). Na základě a za podmínek sjednaných v této Smlouvě a Dílčích objednávkách bude Zhotovitel povinen na svůj náklad a nebezpečí poskytovat Objednateli Služby ČD.
- 2.5. Plnění bude realizováno v rozsahu a způsobem popsáním v této Smlouvě a Technické specifikaci. Rozsah a obsah Služeb ČD může být dále upřesněn v příslušné Dílčí objednávce.
- 2.6. Nedílnou součástí poskytování Plnění dle Smlouvy a ceny za toto Plnění je též vytvoření a pravidelná aktualizace Dokumentace, a to v rozsahu a způsobem dle této Smlouvy, Technické specifikace a Dílčích objednávek.
- 2.7. Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli dohodnutou cenu za poskytnuté Plnění, to vše za podmínek touto Smlouvou dále stanovených.
- 2.8. Zhotovitel prohlašuje, že má pro poskytnutí Plnění veškerá oprávnění dle právních předpisů, odbornou způsobilost a dostatek potřebných zkušeností.
- 2.9. Objednatel se touto Smlouvou zavazuje poskytnout Zhotoviteli nezbytnou součinnost při poskytování Plnění, a to v rozsahu, který je vymezen v této Smlouvě.
- 2.10. Smluvní strany se dále zavazují k poskytování vzájemné součinnosti nezbytné k řádnému plnění této Smlouvy a souvisejících smluvních a zákonných závazků. Objednatel je oprávněn poskytovat součinnost Zhotoviteli také prostřednictvím osoby určené Objednatelem.

3. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. Místem plnění je sídlo Objednatele a sídlo Zhotovitele, a to dle povahy příslušného plnění. Pokud to povaha plnění této Smlouvy umožňuje a Objednatel proti tomu nemá výhrady, je Zhotovitel oprávněn poskytovat plnění či jeho část také vzdáleným přístupem.
- 3.2. Zhotovitel je povinen realizovat Dílo dle této Smlouvy v termínech dle harmonogramu, který tvoří přílohu č. 2 této Smlouvy.

- 3.3. Smluvní strany se dohodly, že nejzazší termín plnění pro Finální akceptaci Díla, tj. splnění milníku T4 dle harmonogramu uvedeného v příloze č. 2 této Smlouvy je do 40 týdnů ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy. Tento termín může být překročen pouze v odůvodněných případech a se souhlasem Objednatele.
- 3.4. Zhotovitel bude mít nárok na prodloužení stanovených termínů, jestliže došlo nebo dojde ke zdržení z důvodů výlučně na straně Objednatele či dojde k přerušení poskytování Plnění nebo jeho částí z důvodu výlučně na straně Objednatele. Po obdržení žádosti Zhotovitele Objednatel zváží všechny okolnosti a informace obdržené od Zhotovitele a odpovídajícím způsobem prodlouží termín realizace Plnění, jakož i jednotlivé dílčí termíny.
- 3.5. Objednatel si vyhrazuje právo na jednostrannou změnu předpokládaného termínu zahájení plnění Smlouvy a Zhotovitel je povinen na tento požadavek Objednatele bezpodmínečně a bez dalších požadavků, zejména na úpravy rozsahu předmětu plnění Smlouvy a ceny, přistoupit, není-li dále uvedeno jinak. V takovém případě bude adekvátně upraven harmonogram.
- 3.6. Zhotovitel poskytuje Služby podpory provozu po celou dobu trvání této Smlouvy od dokončení Díla.
- 3.7. Zhotovitel poskytuje Služby ČD po celou dobu trvání této Smlouvy, a to na základě příslušných Dílčích objednávek.

4. CENA PLNĚNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

4.1. Cena Díla

- 4.1.1. Celková cena za Dílo činí [REDAKCE] Kč bez DPH (dále jen „**Cena Díla**“). Tato cena je celková a úplná, tj. zahrnuje veškerá plnění dle této Smlouvy v rámci realizace Díla.
- 4.1.2. Cena Díla bude Objednatelem uhrazena v následujících platebních milnících:
- 4.1.2.1. platební milník č. 1 – po akceptaci Prováděcí dokumentace Objednatelem bude uhrazeno 15 % z celkové Ceny Díla,
- 4.1.2.2. platební milník č. 2 – po Finální akceptaci Díla Objednatelem bude uhrazeno 85 % z celkové Ceny Díla.
- 4.1.3. Cena Díla bude Objednatelem uhrazena na základě faktury vystavené Zhotovitelem do 30 dnů ode dne akceptace Prováděcí dokumentace nebo Finální akceptace Díla podle této Smlouvy. Přílohou faktury musí být kopie akceptačního protokolu.

4.2. Cena Služeb podpory provozu

- 4.2.1. Celková měsíční cena za Služby podpory provozu činí [REDAKCE] Kč bez DPH za 1 měsíc poskytování Služeb podpory provozu (dále jen „**Cena Služeb podpory provozu**“). Tato cena je pevná a úplná, tj. zahrnuje veškerá plnění dle Smlouvy v rámci poskytování Služeb podpory provozu za 1 měsíc.
- 4.2.2. Smluvní strany dále sjednávají, že Cena Služeb podpory provozu bude zaplacená vždy po skončení kalendářního měsíce, ve kterém byly příslušné Služby podpory provozu poskytovány, a to na základě faktury řádně vystavené Zhotovitelem.
- 4.2.3. Zhotovitel se zavazuje fakturu vystavit nejpozději do 10 pracovních dnů po schválení příslušného Dílčího měsíčního výkazu dle odst. 6.8 a násl. této

Smlouvy. Přílohou faktury musí být kopie Objednatelům schváleného Dílčího měsíčního výkazu.

4.3. Cena Služeb ČD

- 4.3.1. Jednotková cena za jednotlivé Služby ČD činí ████████ Kč bez DPH za 1 ČD Služby Rozvoje nebo za 1 ČD Služby exitu (dále jen „Cena Služeb ČD“).
- 4.3.2. Cena Služeb ČD bude zaplácena vždy po akceptaci dílčího plnění Služeb ČD způsobem dle čl. 10 této Smlouvy, a to na základě faktury vystavené Zhotovitelem, a bude stanovena následovně:
 - 4.3.2.1. Cena Služeb ČD vychází ze součinu rozsahu poskytnutého plnění Zhotovitele vyjádřeného v ČD nebo jejich částech, a příslušné sazby za toto plnění.
 - 4.3.2.2. Cena za poskytování Služeb ČD bude Zhotovitelem fakturována s přesností na celé člověkohodiny, přičemž 1 ČD = 8 člověkohodin.
 - 4.3.2.3. Cena za poskytnutí těchto Služeb ČD bude zaplácena vždy po akceptaci dílčího plnění způsobem dle čl. 10 této Smlouvy.
 - 4.3.2.4. Zhotovitel ve lhůtách v souladu s Dílčí objednávkou předloží Objednateli spolu s fakturou seznam realizovaných prací, který bude obsahovat rozpis jednotlivých rolí dle ČD při realizaci Služeb rozvoje nebo Služeb exitu (dále jen „Výkaz plnění“).
 - 4.3.2.5. Objednatel je povinen ve lhůtě splatnosti dané faktury přiložený Výkaz plnění schválit nebo uvést, ve které části neodpovídá skutečnosti.
 - 4.3.2.6. Cena Služeb ČD se může přiměřeně snížit, pokud dle příslušného Výkazu plnění bude zřejmé, že Služby ČD byly realizovány s menší pracností.
 - 4.3.2.7. Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli sjednanou Cenu Služeb ČD na základě Výkazu plnění odsouhlaseném Objednatelům v návaznosti na akceptaci dílčího plnění Služeb ČD dle článku 10 této Smlouvy. Cena Služeb ČD bude zaplácena na základě faktury řádně vystavené Zhotovitelem. Přílohou faktury musí být schválený Výkaz plnění a akceptační protokol.
- 4.4. Ceny za poskytování Plnění dle této Smlouvy jsou pevné a úplné, tj. zahrnují veškerá plnění dle Smlouvy v rámci poskytování jednotlivých částí Plnění. Ceny jsou uvedeny jako maximální, nejvýše přípustné, nepřekročitelné a zahrnující veškeré náklady, odměny či poplatky Zhotovitele nezbytné k řádnému a včasnému poskytování Plnění.
- 4.5. Součástí ceny Plnění dle této Smlouvy je i cena za služby a dodávky, které ve Smlouvě nejsou výslovně uvedeny, ale Zhotovitel jakožto odborník o nich ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné a včasné poskytování Plnění. Zhotovitel nese veškeré náklady nutné nebo účelně vynaložené při plnění závazků ze Smlouvy včetně správních poplatků.
- 4.6. K cenám ujednaným v této Smlouvě bude připočtena a Zhotovitelem fakturována DPH v zákonné výši. Pokud dojde v průběhu trvání této Smlouvy ke změně zákonné sazby DPH, bude tato sazba Zhotovitelem promítnuta do cen stanovených touto Smlouvou s tím, že Zhotovitel je povinen od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH fakturovat platnou sazbu DPH. Smluvní strany se výslovně dohodly, že tato změna nevyžaduje uzavření dodatku k této Smlouvě, přičemž za určení platné výše DPH v souladu s právními předpisy je odpovědný Zhotovitel.

4.7. Platební podmínky:

- 4.7.1. Cena Plnění bude zaplacená na základě daňového dokladu (dále jen „**faktura**“) řádně vystaveného Zhotovitelem.
- 4.7.2. Podkladem pro úhradu bude faktura vystavená Zhotovitelem za podmínek stanovených níže. Vzhledem k financování Plnění z fondu Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) musí být **každá faktura označena registračním číslem projektu CZ.06.01.01/00/22_009/0003164**.
- 4.7.3. Doba splatnosti jednotlivých plateb dle této Smlouvy a Dílčích objednávek je stanovena na 30 kalendářních dnů od doručení faktury Objednateli. Faktura musí být doručena Objednateli nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, ve kterém Zhotoviteli vzniklo právo na vystavení Faktury.
- 4.7.4. Zhotovitel odešle fakturu Objednateli nejpozději následující pracovní den po vystavení faktury, a to e-mailem na: fakturace@susik.cz a v kopii na min. jednu z kontaktních osob Objednatele uvedených v rámci přílohy č. 4 této Smlouvy, příp. lze fakturu zaslat poštou na sídlo Objednatele.
- 4.7.5. Zálohy se neposkytují. Smluvní strany výslovně vylučují použití ustanovení § 2611 občanského zákoníku; bude-li tedy Plnění dle Smlouvy poskytováno po částech, nemá Zhotovitel nárok na přiměřenou část odměny s přihlédnutím k vynaloženým nákladům. Odměna za Plnění bude hrazena výlučně dle pravidel uvedených v této Smlouvě.
- 4.7.6. Všechny faktury musí splňovat všechny náležitosti daňového dokladu požadované zákonem č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, avšak výslovně vždy musí obsahovat následující údaje: označení smluvních stran a jejich adresy, IČO, DIČ, údaj o tom, že vystavovatel faktury je zapsán v obchodním rejstříku včetně spisové značky, označení této Smlouvy, číslo faktury, den vystavení a lhůtu splatnosti faktury, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, fakturovanou částku, popis plnění, za které je fakturováno, a podpis oprávněné osoby.
- 4.7.7. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti či přílohy, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje dle této Smlouvy, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě její splatnosti Zhotoviteli. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury.
- 4.7.8. Platby se provádí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedený ve faktuře.
- 4.7.9. V případě prodlení kterékoliv smluvní strany se zaplacením peněžité částky vzniká oprávněné straně nárok na úrok z prodlení ve výši odpovídajícím zákonnému výpočtu úroku z prodlení. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody.
- 4.7.10. Objednatel bude hradit přijaté faktury pouze na bankovní účty Zhotovitele zveřejněné správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu 96 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“). V případě, že Zhotovitel nebude mít svůj bankovní účet tímto způsobem zveřejněn, uhradí Objednatel Zhotoviteli pouze základ daně, přičemž DPH uhradí Zhotoviteli až po zveřejnění příslušného účtu Zhotovitele v registru plátců a identifikovaných osob Zhotovitelem.

- 4.7.11. Zhotovitel prohlašuje, že správce daně před uzavřením této Smlouvy nerozhodl, že Zhotovitel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH (dále jen „**nespolehlivý plátc**“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Zhotovitel je nespolehlivým plátcem, zavazuje se Zhotovitel o tomto informovat Objednatele do 2 pracovních dnů. Stane-li se Zhotovitel nespolehlivým plátcem, uhradí Objednatel Zhotoviteli pouze základ daně, přičemž DPH bude Objednatelem uhrazena Zhotoviteli až po písemném doložení Zhotovitele o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.

5. ZPŮSOB REALIZACE DÍLA

- 5.1. Zhotovitel realizuje Dílo způsobem a v kvalitě dle Technické specifikace.
- 5.2. Zhotovitel je oprávněn v případě potřeby realizovat Dílo v sídle Objednatele v pracovní dny vždy od 8:00 hod. do 16:00 hod. Mimo uvedenou dobu je Zhotovitel oprávněn realizovat Dílo v sídle Objednatele pouze po dohodě s Objednatelem. Objednatel je oprávněn v případě svých provozních potřeb dobu, po kterou je Zhotovitel oprávněn realizovat Dílo, upravit písemným pokynem Zhotoviteli.
- 5.3. Je-li k realizaci Díla nutná součinnost Objednatele (vč. požadavků na součinnost uvedených v Prováděcí dokumentaci), Zhotovitel informuje Objednatele o rozsahu a formě požadované součinnosti alespoň 1 (jeden) pracovní den předem a určí mu přiměřenou lhůtu k jejímu poskytnutí. Neposkytne-li Objednatel Zhotoviteli požadovanou součinnost, ačkoliv byl o potřebě poskytnutí součinnosti Zhotovitelem včas informován a byla mu k poskytnutí součinnosti Zhotovitelem dána přiměřená doba, postupuje se přiměřeně podle odst. 11.1.13 této Smlouvy.
- 5.4. Školení zástupců Objednatele (správců systému a klíčových uživatelů) v rámci provádění Díla provede Zhotovitel v sídle Objednatele či jiných jím určených prostorách. Podrobnosti stanoví Technická specifikace.
- 5.5. Zhotovitel je povinen dodržovat při plnění Smlouvy veškerou aktuální předpisy Objednatele, které mu byly Objednatelem předány nebo se kterými byl Objednatelem seznámen a které mají dopad na plnění Zhotovitele dle této Smlouvy.
- 5.6. Zhotovitel je povinen poskytnout plnění dle Smlouvy řádně v souladu se Smlouvou a veškerými jejími přílohami, příslušnými ČSN, ČSN EN a českými i evropskými právními předpisy platnými a účinnými v době poskytování plnění.
- 5.7. Objednatel se zavazuje poskytnout ke splnění smluvních závazků Zhotovitele účelnou součinnost, dokumentaci a informace definované v této Smlouvě nebo potřebné pro účelné plnění předmětu této Smlouvy, a dále bude Zhotovitele včas informovat o všech organizačních změnách, poznatcích z kontrolní činnosti, podnětech vlastních zaměstnanců a dalších skutečnostech významných pro plnění předmětu této Smlouvy.
- 5.8. Dílo bude provedeno a dokončeno až dnem podpisu akceptačního protokolu mezi Objednatelem a Zhotovitelem o realizaci Díla.

6. ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PODPORY PROVOZU

- 6.1. Zhotovitel se zavazuje zahájit poskytování Služeb podpory provozu po dokončení Díla dle odst. 5.8 této Smlouvy.
- 6.2. Zhotovitel se zavazuje:

- 6.2.1. poskytovat Služby podpory provozu v rozsahu a kvalitě definované v Service Level Agreements (dále jen „**SLA**“) dle Technické specifikace;
- 6.2.2. na své náklady a s péčí řádného hospodáře podporovat, spravovat a udržovat veškeré technické prostředky Objednatele, které Zhotovitel převzal do užívání.
- 6.3. Zhotovitel se zavazuje v rámci Služeb podpory provozu zprovoznit nejpozději ke dni zahájení jejich poskytování řešení pro monitoring poskytování Služeb podpory provozu dle SLA. Zprovozněné řešení monitoringu umožní předávání a přijímání informací ke sledování kvalitativních a kvantitativních parametrů Služeb podpory provozu (dále jen „**Monitoring**“) ve středisku technické podpory Objednatele (dále jen „**Service Desk**“). Monitoring dále umožní logování sledovaných informací a jejich uchování alespoň čtyři měsíce zpětně a dále zasílání notifikací pracovníkům Objednatele nebo osobám určeným Objednatelům o změnách dostupnosti sledovaných služeb v čase. Monitoring zahrnuje zdokumentované rozhraní, kterým lze ze strany Objednatele nebo osoby určené Objednatelům načítat systémové události v reálném čase.
- 6.4. Service Desk umožňuje pracovníkům Objednatele hlásit incidenty a požadavky v režimu 24/7. Service Desk je primárním komunikačním nástrojem mezi pracovníky Zhotovitele a Objednatele ohledně incidentů a požadavků. V urgentních případech či při nedostupnosti Service Desku může komunikace probíhat telefonicky nebo e-mailem; taková komunikace musí být bezprostředně, jakmile je to možné, zadána Zhotovitelem do Service Desku.
- 6.5. Zhotovitel bude řešit incidenty a požadavky v pracovní dny od 8:00 do 16:00 hod.

Služba řešení incidentů

- 6.6. V rámci služby řešení incidentů Zhotovitel poskytuje Objednateli zejména:
 - 6.6.1. řešení incidentů a odstranění jejich důsledků;
 - 6.6.2. evidenci řešení incidentů v Service Desku;
 - 6.6.3. Zhotovitel je povinen potvrdit přijetí incidentu vloženého do Service Desku a zahájit práce na jeho řešení ve lhůtách podle SLA (Reakční doba). Zhotovitel je povinen odstranit incident ve lhůtách podle SLA (Odstranění). Lhůty SLA běží v čase podle odst. 6.5 této Smlouvy.
- 6.7. Zhotovitel je povinen vypracovávat a Objednateli doručovat přehledné a kompletní výkazy a výsledky poskytování Služeb podpory provozu (dále jen „**Dílčí měsíční výkaz**“), ze kterých bude jednoznačně zřejmé, zda byly Služby podpory provozu poskytovány v kvalitě definované dle jednotlivých SLA dle této Smlouvy, resp. dle Technické specifikace. Tyto výkazy budou vycházet z monitoringu provozu.
- 6.8. Dílčí měsíční výkazy budou vypracovávány vždy pro vyhodnocovací období 1 kalendářního měsíce (dále jen „**Vyhodnocovací období**“) a budou Objednateli doručeny nejpozději do 5 kalendářních dní od ukončení daného Vyhodnocovacího období. Dílčí měsíční výkazy schválené Objednatelům budou podkladem pro fakturaci Zhotovitele ve smyslu odst. 4.2.3 této Smlouvy. Případné výhrady Objednatele k poskytnutí Služeb podpory provozu dle předloženého Dílčího měsíčního výkazu budou řešeny vzájemnou dohodou Smluvních stran.
- 6.9. Nebyly-li Služby podpory provozu poskytnuty řádně, bude Dílčí měsíční výkaz vyčíslovat příslušnou smluvní pokutu v souladu s článkem 18 této Smlouvy.
- 6.10. Zhotovitel neodpovídá za nedodržení SLA v případě, že takové nedodržení bylo způsobeno zásahem vyšší moci.

- 6.11. Doba, po kterou existovala překážka vyšší moci dle předchozího odstavce Smlouvy, bude zachycena v Dílčích měsíčních výkazech s jednoznačným označením.
- 6.12. Ve vztahu k Službám podpory provozu se Zhotovitel dále zavazuje písemně oznámit Objednateli požadovaný termín a rozsah odstávky Systému a též požadované termíny výluky Služeb podpory provozu za účelem plánované údržby Systému (dále jen „**Odstávka systému**“), alespoň 10 pracovních dnů předem. Odstávka systému je možná pouze se souhlasem Objednatele uděleným nejméně 48 hodin před plánovanou odstávkou. Objednatel se zavazuje, že svůj souhlas nebude bezdůvodně odpírat. Pokud nebude souhlas udělen ve vztahu ke konkrétnímu termínu, není Zhotovitel oprávněn takovouto Odstávkou systému provést a Objednatel je povinen bezodkladně navrhnout nový termín pro Odstávku systému.
- 6.13. Ve vztahu k poskytování Služeb podpory provozu se Zhotovitel dále zavazuje:
- 6.13.1. udržovat vlastní technické prostředky, které slouží k poskytování Služeb podpory provozu, ve stavu umožňujícím nepřetržitý provoz a zabezpečení garantované a dohodnuté kvality poskytovaných Služeb podpory provozu a prostředky dle tohoto odstavce Smlouvy uzpůsobit případným vyšším nárokům na zajištění řádného poskytování Služby podpory provozu, které mohou nastat v průběhu trvání této Smlouvy;
 - 6.13.2. přijmout potřebná technická a věcná opatření tak, aby byla zajištěna integrita, důvěrnost a dostupnost uložených dat v souladu s účelem této Smlouvy;
 - 6.13.3. zajistit všechny licence a jejich aktualizace potřebné pro provoz Systému;
 - 6.13.4. poskytnout Objednateli na jeho vyžádání přístup do prostor či k zařízením Zhotovitele, pokud je to nezbytné pro řádné poskytování Služeb podpory provozu, a to osobám Objednatele nebo jiným Objednatelům určeným osobám.

7. ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB ČD

- 7.1. Zhotovitel je povinen poskytovat Služby ČD na základě Dílčích objednávek uzavřených mezi Smluvními stranami, a to na základě Objednávek Objednatele odsouhlasených Zhotovitelem v souladu s postupem dle tohoto článku Smlouvy.
- 7.2. Každá Dílčí objednávka se řídí touto Smlouvou, pokud není v Dílčí objednávce uvedeno výslovně jinak. V případě rozporu této Smlouvy a Dílčí objednávky má přednost tato Smlouva. Součástí Dílčí objednávky jsou i podmínky stanovené v této Smlouvě, nestanovili Smluvní strany výslovně, že se konkrétní články této Smlouvy na konkrétní Dílčí smlouvu neužijí.
- 7.3. Objednatel není povinen uzavřít byt' jedinou Dílčí smlouvu nebo objednat jakékoliv Služby ČD.
- 7.4. Objednávka musí být učiněna (i) listinnou formou nebo (ii) elektronickými prostředky a musí být zaslána prostřednictvím oprávněných osob uvedených v příloze č. 4 této Smlouvy.
- 7.5. Každá Objednávka dle odst. 7.1 této Smlouvy bude obsahovat zejména následující náležitosti:
- 7.5.1. konkrétní označení a bližší specifikaci Služeb ČD, které jsou objednávány, včetně věcného rozsahu či požadovaných výsledků poskytovaných Služeb ČD;
 - 7.5.2. požadovaný termín zahájení a případně ukončení poskytování Služeb ČD;

- 7.5.3. Objednatel předpokládá rozsah Služeb ČD, případně cenu za Služby ČD stanovenou v souladu s cenovými podmínkami uvedenými v této Smlouvě, který bude následně upřesněn ze strany Zhotovitele (viz odst. 7.7 této Smlouvy);
 - 7.5.4. specifikaci členů realizačního týmu, pokud jsou Služby ČD vyžadovány od konkrétních členů realizačního týmu Zhotovitele dle přílohy č. 3 této Smlouvy;
 - 7.5.5. akceptační kritéria, odpovídá-li to povaze Služby ČD;
 - 7.5.6. stanovení případných dalších sankcí vztahujících se k objednávaným Službám ČD;
 - 7.5.7. případně další požadavky v rozsahu a dle potřeb Objednatele.
- 7.6. V případě, že Objednávka neobsahuje všechny povinné náležitosti uvedené v odst. 7.5 této Smlouvy nebo obsahuje vady, je Zhotovitel oprávněn Objednávku odmítnout, je však povinen o tom Objednatele písemně informovat včetně označení těch částí Objednávky, které jsou v rozporu s odst. 7.5 této Smlouvy, a to nejpozději ve lhůtě 5 pracovních dnů od jejího doručení. Vadou Objednávky je zejména neurčitost zadání nebo rozpor s touto Smlouvou. Vadou Objednávky také je, pokud obsahuje nepřiměřeně krátký termín plnění nebo nízký rozsah odhadované pracnosti, přičemž v takovém případě je Zhotovitel povinen tyto skutečnosti konkrétně a detailně specifikovat a odůvodnit. Objednatel je povinen odstranit případné vady Objednávky, které budou řádně specifikované Zhotovitelem a Objednávku opětovně předložit Zhotoviteli. Neodstraní-li Objednatel vady Objednávky, je Zhotovitel povinen průběžně (minimálně 1× měsíčně) na trvání tohoto stavu Objednatele upozorňovat, a to až do té doby, než Objednatel rozhodne, že Objednávku bere zpět, nebo specifikované vady odstraní.
- 7.7. V případě že Objednávka neobsahuje vady dle odst. 7.6 této Smlouvy, Zhotovitel se zavazuje na tuto Objednávku bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 pracovních dnů, písemně reagovat. Součástí této reakce musí být upřesnění anebo potvrzení časové náročnosti a rozsahu Služeb ČD. Písemným potvrzením Objednávky ze strany Zhotovitele dojde k uzavření Dílčí objednávky. Každá Dílčí objednávka, která podléhá uveřejňovací povinnosti dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZRS“), nabývá platnosti dnem uzavření a účinnosti nejdříve dnem uveřejnění příslušné Dílčí objednávky prostřednictvím tzv. registru smluv dle ZRS, není-li v Objednávce výslovně uvedeno pozdější datum.
- 7.8. K potvrzení Objednávky jsou vedle statutárního zástupce či zástupce zvlášť zmocněného plnou mocí v zastoupení oprávněny osoby uvedené v příloze č. 4 této Smlouvy.
- 7.9. Smluvní strany si poskytnou v procesu uzavírání Dílčí objednávky navzájem veškerou nezbytnou součinnost, a to zejména pro účely srozumitelného vymezení všech náležitostí Objednávky dle odst. 7.5 této Smlouvy.

8. ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB ROZVOJE

- 8.1. Zhotovitel se zavazuje dle pokynů Objednatele a za podmínek dle této Smlouvy a příslušné Dílčí objednávky poskytovat Objednateli Služby rozvoje výhradně prostřednictvím specialistů, tj. členů realizačního týmu uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy, a to dle potřeb Objednatele. Služby Rozvoje budou poskytovány v rozsahu a za podmínek ujednaných v této Smlouvě a v příslušné Dílčí objednávce.

9. ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB EXITU

- 9.1. Zhotovitel se zavazuje dle pokynů Objednatele nebo osoby určené Objednatelem a za podmínek dle této Smlouvy a příslušné Dílčí objednávky poskytnout veškerou potřebnou součinnost, dokumentaci a informace, účastnit se jednání s Objednatelem a popřípadě třetími osobami za účelem plynulého a řádného převedení všech Služeb dle Smlouvy v případě jejího ukončení, a to i předčasného, spojených s poskytováním Služeb na Objednatele a/nebo nového Zhotovitele, tedy poskytnout Služby exitu.
- 9.2. Za tímto účelem se Zhotovitel zavazuje ve lhůtách dle odst. 9.3 a násl. této Smlouvy vypracovat na základě písemné objednávky Objednatele dokumentaci vymezující postup provedení Služeb exitu (dále jen „**Exitový plán**“), provést další činnosti dle této Smlouvy a jejích příloh a poskytnout plnění nezbytná k realizaci Exitového plánu za přiměřeného použití vhodných ustanovení této Smlouvy. Závazek dle tohoto ustanovení platí i po uplynutí doby trvání této Smlouvy, a to nejméně 1 rok po jejím ukončení.
- 9.3. Objednatel je oprávněn požádat o vypracování Exitového plánu ihned poté, jakmile zjistí, že Smlouva bude ukončena, tj. kdykoli spolu s odstoupením Objednatele či Zhotovitele od této Smlouvy, nebo i po takovém odstoupení, popřípadě kdykoli spolu s výpovědí Smlouvy Objednatelem či Zhotovitelem, nebo i po takové výpovědi, pokud Smlouva výpověď umožňuje. Zhotovitel se zavazuje vypracovat Exitový plán a poskytnout plnění nezbytná k jeho realizaci do 1 měsíce od doručení takového požadavku Objednatele, nestanoví-li Objednatel lhůtu delší. Vypracováním Exitového plánu se rozumí jeho schválení Objednatelem v souladu s tímto článkem Smlouvy a jeho akceptace v souladu s čl. 10 této Smlouvy.
- 9.4. Objednatel se v souvislosti s ukončením této Smlouvy zavazuje poskytnout Zhotoviteli veškerou potřebnou součinnost při vypracování Exitového plánu.
- 9.5. V případě jakéhokoliv ukončení Smlouvy je Zhotovitel na základě Exitového plánu povinen poskytnout Objednateli nebo Objednatelem určené třetí osobě maximální nezbytnou součinnost za účelem plynulého a řádného převedení činností dle Smlouvy či jejich části na Objednatelem určenou třetí osobu tak, s výjimkou případu, že by novým Zhotovitelem plnění byl stávající Zhotovitel dle této Smlouvy, aby Objednateli nevznikla újma (škoda) související s přechodem poskytování plnění dle této Smlouvy na nového Zhotovitele Služeb. Zhotovitel se zavazuje tuto součinnost poskytovat s odbornou péčí, zodpovědně v rozsahu, který po něm lze spravedlivě požadovat, a to do doby úplného převzetí takových činností Objednatelem určenou třetí osobou. Součinnost bude spočívat především ve vykonání plánu předání (dle Exitového plánu činnostmi vedoucími k řádnému vykonání Exitového plánu).
- 9.6. Součástí Exitového plánu bude popis veškerých skutečností, které jsou nezbytné pro zachování řádného provozu Systému, zachování možnosti řádného užívání všech výstupů plnění poskytnutých na základě této Smlouvy, jakož i popis veškerých úkonů, které musí Objednatel učinit, aby zabránil vzniku škod na své straně v důsledku ukončení spolupráce se Zhotovitelem.
- 9.7. Součástí Exitového plánu bude i postup předání a likvidace všech dat u Zhotovitele a přechod k jinému Zhotoviteli, popis způsobu likvidace dat u Zhotovitele vzniklých při poskytování Služeb. Zhotovitel dále provede do 30 dnů od doručení výzvy Objednatele export všech dat Objednateli, a to v elektronické podobě ve struktuře a formátu podle požadavků Objednatele tak, aby poskytování Služeb mohl bez vynaložení nepřiměřeného úsilí převzít nový Zhotovitel Služeb nebo sám Objednatel. Součástí Exitového plánu bude i specifikace závazku Zhotovitele poskytnout Objednateli na jeho písemnou žádost

součinnost při předání Systému Zhotovitelem Objednateli a/nebo třetí osobě určené Objednatелеm.

9.8. Zhotovitel se zavazuje nejpozději 60 kalendářních dnů před zánikem smluvního závazkového vztahu založeného Smlouvou (z jakéhokoli důvodu) připravit aktualizovanou dokumentaci k Systému, obsahující zejména, nikoliv však výlučně:

- (i) dokumentaci Systému zahrnující následující položky: uživatelská a administrátorská (provozní) dokumentace, popis ..., aktualizace síťového a aplikačního schéma včetně integrací; bezpečnostní dokumentace (popř. bezpečnostní politiky) včetně bezpečnostní příručky pro provoz Systému; testovací dokumentace včetně popisu testovacích scénářů; ...; popis konfigurace databází; popis specifických nastavení operačních systémů pro potřeby software; popisy instalací všech komponent Systému; popisy konfigurací všech komponent Systému; popis rozhraní Systému na okolní systémy; popis testovacího a provozního prostředí;
- (ii) úplný a aktuální zdrojový kód Systému;
- (iii) seznam software s uvedením sériových čísel a detailního popisu a konfigurace software;
- (iv) seznam všech užitých certifikátů s uvedením doby platnosti včetně popisu a podrobného postupu pro jejich obnovu;
- (v) aktuální SQL skript pro založení databáze a obsah číselníků;
- (vi) aktuální seznam standardních úkonů pro údržbu Systému;
- (vii) aktuální seznam Požadavků;
- (viii) aktuální seznam otevřených požadavků v helpdesku Zhotovitele.

9.9. Zhotovitel je dále povinen v rámci Služeb exitu realizovat podle pokynů Objednatele školení pro budoucího dodavatele Systému za účelem seznámení s dokumentací zdrojového kódu, a to v rozsahu maximálně pěti ČD. V případě nesplnění této povinnosti je Zhotovitel (po předchozí písemné výzvě) povinen zaplatit Objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši ■■■■■, - Kč bez DPH.

9.10. Smluvní strany sjednávají, že pracnost Služeb exitu nepřesáhne 30 ČD.

9.11. Zhotovitel bere na vědomí, že v případě neposkytnutí součinnosti dle tohoto článku 9 může Objednateli vzniknout škoda z důvodu nemožnosti nebo ztížené možnosti zadat poskytování Služeb nebo služeb podobných Službám či s nimi jinak spojených novému Zhotoviteli.

10. AKCEPTACE

10.1. Každý výsledek Plnění dle této Smlouvy a příslušné Dílčí objednávky, který představuje samostatný předmět způsobilý přejímky (také jen „**dílčí plnění**“), bude Objednatелеm akceptován na základě akceptační procedury. Akceptační procedura zahrnuje ověření, zda Zhotovitelem poskytnuté dílčí plnění je výsledkem, ke kterému se Zhotovitel zavázal, a to porovnáním skutečných vlastností jednotlivých dílčích plnění Zhotovitele s jejich závaznou specifikací uvedenou v Technické specifikaci, Dílčí objednávce či jiném dohodnutém závazném dokumentu za využití akceptačních kritérií tam stanovených nebo později pro tento účel dohodnutých Smluvními stranami.

10.2. Akceptace Díla a jeho částí

10.2.1. Zhotovitel je povinen předložit Objednateli dílčí plnění v souladu s harmonogramem, který je přílohou č. 2 této Smlouvy, vždy před koncem

příslušného milníku tak, aby bylo Objednateli umožněno převzít soubor všech dílčích plnění v rámci daného milníku, a to v souladu s harmonogramem.

- 10.2.2. Akceptační řízení bude provedeno na základě akceptačních testů, jejichž návrhy připraví Zhotovitel, bližší informace stanoví Technická specifikace.
- 10.2.3. Dílo jako celek se považuje za dokončené (implementované), pokud došlo k akceptaci a protokolárnímu převzetí všech dílčích plnění tvořících Dílo, tj. byl ukončen milník Finální akceptace Díla.

10.3. Akceptace dokumentů

- 10.3.1. Dokumenty, které mají být podle této Smlouvy anebo Dílčí objednávky vypracované Zhotovitelem a předané Objednateli, budou Objednatelem schválené a akceptované v souladu s akceptační procedurou definovanou v tomto odst. 10.3 této Smlouvy.
- 10.3.2. Zhotovitel se zavazuje průběžně konzultovat práce na zhotovení dokumentů s Objednatelem. Zhotovitel je povinen předat dokumenty k akceptaci včas tak, aby mohly být dodrženy navazující termíny.
- 10.3.3. Objednatel je povinen vznést své výhrady nebo připomínky k dokumentu do 10 pracovních dnů ode dne jejich doručení. Vznese-li Objednatel výhrady nebo připomínky k dokumentu, zavazuje se Zhotovitel do 5 pracovních dnů provést veškeré potřebné úpravy dokumentu dle výhrad a připomínek Objednatele a takto upravený dokument předat Objednateli k akceptaci. Pokud výhrady a připomínky Objednatele přetrvávají nebo Objednatel identifikuje výhrady a připomínky nové, je Objednatel oprávněn postupovat podle tohoto odst. 10.3.3 této Smlouvy i opakovaně.
- 10.3.4. V případě, že Objednatel nemá k dokumentu připomínky ani výhrady, zavazuje se ve lhůtě 10 pracovních dnů od předložení dokumentu k akceptaci tento dokument akceptovat a potvrdit o tom písemný akceptační protokol.
- 10.3.5. Bude-li trvání akceptační procedury ovlivněné vznesením výhrad nebo připomínek Objednatele k dokumentu a potřebou jejich vyřešení, bude případné prodloužení ve vztahu k dohodnutým termínům pro akceptaci dokumentu či nedodržení harmonogramu přičteno k tíži Zhotovitele.

10.4. Akceptace jiných dílčích plnění než dokumentů

- 10.4.1. Umožňuje-li to povaha plnění Zhotovitele a nestanoví-li tato Smlouva anebo Dílčí objednávka jinak, bude akceptace jednotlivých dílčích plnění provedena v souladu s akceptační procedurou definovanou v tomto odst. 10.4 této Smlouvy.
- 10.4.2. Předání a převzetí Objednatelem objednaného a Zhotovitelem řádně provedeného dílčího plnění bude probíhat postupně akceptací jednotlivých dílčích plnění, a to v termínech uvedených v této Smlouvě nebo stanovených v souladu s touto Smlouvou.
- 10.4.3. Akceptační procedura zahrnuje ověření řádného provedení jednotlivých dílčích plnění porovnáním jejich skutečných vlastností s jejich specifikací stanovenou touto Smlouvou anebo Dílčí objednávkou; specifikací se rozumí i akceptační kritéria, jsou-li stanovena. Akceptační procedura zahrnuje také ověření, že dílčí plnění k danému dni plně odpovídá platné legislativě a že nevyžaduje provedení jeho údržby.

- 10.4.4. Akceptační procedura bude zahrnovat akceptační testy, které budou probíhat na základě specifikace akceptačních testů připravené Zhotovitelem. Nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, přípravu scénářů, příkladů a dat na akceptační test zajistí Zhotovitel za přiměřené součinnosti Objednatele, a to s ohledem na účel akceptační procedury dle odst. 10.4.3 této Smlouvy. Objednatel má právo vyjadřovat se a požadovat zapracování svých odůvodněných připomínek ke specifikaci akceptačních testů a dalším parametrům testování.
- 10.4.5. Zhotovitel písemně vyzve Objednatele k účasti na akceptační proceduře a tuto písemnou výzvu doručí Objednateli nejméně 5 pracovních dnů před zahájením akceptační procedury. Pokud se Objednatel nedostaví v termínu určeném pro provedení akceptačních testů, přestože byl Zhotovitelem k účasti řádně vyzván, je Zhotovitel oprávněn provést příslušné akceptační testy bez jeho přítomnosti. O průběhu akceptačních testů vyhotoví Zhotovitel písemný záznam, v němž zejména uvede, zda testy prokázaly chyby. Objednateli budou poskytnuty originály veškerých dokumentů vypracovaných v souvislosti s provedením akceptačních testů.
- 10.4.6. Jestliže jednotlivé dílčí plnění splní akceptační kritéria akceptačních testů, Zhotovitel se zavazuje nejpozději v pracovní den následující po ukončení akceptačních testů umožnit Objednateli toto dílčí plnění převzít a Objednatel se zavazuje k jeho převzetí nejpozději do 10 pracovních dnů. Smluvní strany se zavazují o tomto převzetí sepsat akceptační protokol.
- 10.4.7. Nestanoví-li specifikace akceptačních testů jinak, má se za to, že dílčí plnění splňuje stanovená akceptační kritéria za předpokladu, že toto plnění nemá žádnou podstatnou vadu, která zcela brání užívání dílčího plnění, a současně nemá více než tři drobné vady, které nebrání užívání dílčího plnění. Objednatel je oprávněn dílčí plnění převzít i v případech, kdy počet a/nebo druh vad překračuje maximální počet stanovený pro splnění akceptačních kritérií.
- 10.4.8. Pokud kterékoliv z jednotlivých dílčích plnění nesplňuje stanovená akceptační kritéria nebo je splňuje s vadami, které jsou přípustné, sdělí Objednatel své připomínky písemně Zhotoviteli; pokud Objednatel takové dílčí plnění současně akceptuje, uvede své připomínky v akceptačním protokolu. Nesdělení připomínek nebo neoznámení některé vady při akceptaci nemá vliv na povinnost Zhotovitele tuto vadu odstranit, pokud o ní ví, dodatečně ji zjistí či mu bude dodatečně oznámena.
- 10.4.9. Zhotovitel je povinen vypořádat připomínky Objednatele bez zbytečného odkladu a neprodleně předložit příslušné dílčí plnění k opakované akceptaci dle této Smlouvy, za přiměřeného použití ostatních ustanovení tohoto čl. 10 Smlouvy. Akceptační procedura, včetně procesu testování a případných následných oprav, se bude opakovat, dokud příslušné dílčí plnění nesplní akceptační kritéria pro příslušný akceptační test. V případě, že se jedná o vypořádání připomínek k dílčímu plnění, které již bylo akceptováno, namísto akceptačního protokolu strany potvrdí písemně, že připomínky byly vypořádány.
- 10.4.10. Dohodnuté termíny pro akceptaci dílčího plnění nejsou dotčeny trváním akceptační procedury ani jakýmkoli jejím prodloužením z důvodu vad bránících akceptaci.
- 10.4.11. Nejpozději v den podpisu akceptačního protokolu jednotlivého dílčího plnění je Zhotovitel povinen předat Objednateli Dokumentaci k dílčímu plnění.

- 10.5. U Služeb podpory provozu bude akceptace probíhat písemným schválením Zprávy Objednatelem.
- 10.6. U Díla a Služeb exitu bude akceptace probíhat podpisem akceptačního protokolu Objednatele a Zhotovitele o řádném provedení těchto Plnění.
- 10.7. Lhůty uvedené v tomto čl. 10 Smlouvy platí, pokud se Smluvní strany písemně nedohodnou jinak.

11. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

11.1. Zhotovitel se zavazuje:

- 11.1.1. realizovat Plnění na základě této Smlouvy v souladu s relevantními právními předpisy, příslušnými technickými normami a pravidly stanovenými profesními a stavovskými předpisy;
- 11.1.2. plnit Smlouvu řádně, zejména včas a bez faktických a právních vad;
- 11.1.3. postupovat při plnění Smlouvy s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny a interními předpisy souvisejícími s předmětem plnění Smlouvy (či jeho dílčí částí), které Objednatel Zhotoviteli poskytne, nebo s pokyny jím pověřených osob;
- 11.1.4. neprodleně oznámit písemnou formou Objednateli překážky, které mu brání v plnění předmětu Smlouvy a výkonu dalších činností souvisejících s plněním předmětu Smlouvy;
- 11.1.5. upozorňovat Objednatele včas na všechny hrozící vady svého plnění či potenciální výpadky Plnění, jakož i poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění Smlouvy nezbytné;
- 11.1.6. upozornit Objednatele na potenciální rizika vzniku škod a včas a řádně dle svých možností provést taková opatření, která riziko vzniku škod zcela vyloučí nebo sníží;
- 11.1.7. i bez pokynů Objednatele provést nutné úkony, které, ač nejsou předmětem této Smlouvy, budou s ohledem na nepředvídané okolnosti pro plnění Smlouvy nezbytné nebo jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody. V takovém případě má Zhotovitel právo na úhradu nezbytných a účelně vynaložených nákladů;
- 11.1.8. informovat Objednatele o plnění svých povinností podle této Smlouvy a o důležitých skutečnostech, které mohou mít vliv na výkon práv a plnění povinností smluvních stran;
- 11.1.9. realizovat veškeré práce vyžadující zvláštní způsobilost nebo povolení podle příslušných předpisů osobami, které tuto podmínku splňují;
- 11.1.10. zajistit do 10 pracovních dnů od uskutečnění jakékoli podstatné změny Systému provedené Zhotovitelem na základě této Smlouvy aktualizaci Dokumentace.
- 11.1.11. zabezpečit, že plnění dle této Smlouvy bude poskytováno v souladu s touto Smlouvou, nebude zatíženo jakýmkoli právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Objednatele plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích osob. V opačném případě Zhotovitel ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob a zároveň je povinen takové

právní vady bez zbytečného odkladu a na svůj náklad odstranit, resp. zajistit jejich odstranění.

- 11.1.12. kdykoliv předložit na žádost Objednatele bez zbytečného odkladu originály veškerých dokladů osvědčujících, že má sám, popř. prostřednictvím svého poddodavatele, všechna příslušná oprávnění nezbytná k realizaci Plnění. Zhotovitel je povinen udržovat veškerá taková oprávnění a certifikáty v platnosti po celou dobu platnosti Smlouvy. V případě shledání jakéhokoliv nedostatku je Objednatel oprávněn vyzvat Zhotovitele k jeho odstranění a Zhotovitel je povinen jej bezodkladně po doručení výzvy nedostatek odstranit. Zhotovitel je povinen předložit Objednateli originály dokladů do 3 (tří) pracovních dnů ode dne doručení žádosti Objednatele;
- 11.1.13. upozorňovat Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu nebo neúplnost věci nebo podkladu, které mu Objednatel předal k plnění, nebo na nevhodnou povahu nebo neúplnost příkazu, který mu Objednatel dal. Jestliže nevhodné nebo neúplné věci, podklady nebo příkazy Objednatele překážejí v řádném plnění, Zhotovitel v nezbytném rozsahu přeruší plnění do doby výměny nebo doplnění věcí nebo podkladů nebo změny příkazů Objednatelem, nebo do doby doručení písemného sdělení Objednatele, že trvá na plnění s použitím předaných věcí nebo podkladů nebo na dodržování jeho příkazů. Zhotovitel je povinen pokračovat v plnění v rozsahu, ve kterém mu v tom nebrání nevhodné nebo neúplné věci, podklady nebo příkazy a technologický postup plnění. Termíny plnění dle Smlouvy, byly-li přerušением plnění přímo dotčeny, se prodlužují o dobu přerušением vyvolanou.
- 11.1.14. před dokončením jakéhokoli Plnění předat Objednateli veškerou Dokumentaci a Výstupy vztahující se k tomuto Plnění;
- 11.1.15. poskytnout Objednateli potřebnou součinnost při výkonu finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- 11.2. Zhotovitel není oprávněn postoupit či jinak převést svá práva či povinnosti vyplývající z této Smlouvy či jejich část na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Zhotovitel není oprávněn jednostranně započítat své peněžité pohledávky vůči Objednateli proti peněžitým pohledávkám Objednatele vůči Zhotoviteli.
- 11.3. Zhotovitel se zavazuje realizovat Plnění sám nebo s využitím poddodavatelů uvedených v příloze č. 5 této Smlouvy. Jakákoliv dodatečná změna osoby poddodavatele nebo rozsahu plnění svěřeného poddodavateli musí být předem písemně schválena Objednatelem, ledaže by plnění původně svěřené poddodavateli realizoval Zhotovitel sám. Zhotovitel je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí něhož prokázal část splnění kvalifikace v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky, pouze za poddodavatele, který disponuje kvalifikací ve stejném či větším rozsahu, než je kvalifikace, kterou původní poddodavatel prokázal za Zhotovitele. Poddodavatel, pomocí kterého Zhotovitel prokázal část splnění kvalifikace Veřejné zakázky, bude poskytovat i tomu odpovídající část plnění.
- 11.4. V případě, že Zhotovitel využije při plnění Smlouvy třetích osob, zůstává vůči Objednateli plně odpovědný za řádné a včasné plnění Smlouvy tak, jako kdyby Smlouvu plnil sám. Uzavření poddodavatelské smlouvy na plnění části předmětu Smlouvy s poddodavatelem (třetí osobou) nezabývá Zhotovitele jakýchkoliv závazků vyplývajících ze Smlouvy.

- 11.5. Zhotovitel se zavazuje na realizaci Plnění dle této Smlouvy alokovat pracovní kapacitu osob realizačního týmu uvedeného v příloze č. 3 této Smlouvy a k realizaci Plnění dle této Smlouvy využít těchto osob. Realizační tým se musí skládat alespoň z osob, prostřednictvím kterých Zhotovitel prokazoval svoji technickou kvalifikaci v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku. Jakákoliv dodatečná změna osoby realizačního týmu musí být předem písemně schválena Objednatelem. Zhotovitel se v takovém případě zavazuje nahradit osobu realizačního týmu takovou osobou, která disponuje požadovanými minimálními znalostmi a odbornou kvalifikací dle požadavků uvedených v Zadávací dokumentaci Veřejné zakázky.
- 11.6. Zhotovitel se zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění Smlouvy podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Zhotovitelem či jeho poddodavateli). Zhotovitel se také zavazuje zajistit, že všechny osoby, které se na plnění Smlouvy podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Zhotovitelem či jeho poddodavateli), jsou vedeny v příslušných registrech, jako například v registru pojištěnců ČSSZ, a mají příslušná povolení k pobytu v ČR. Zhotovitel je dále povinen zajistit, že všechny osoby, které se na plnění Smlouvy podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Zhotovitelem či jeho poddodavateli) budou proškoleny z problematiky BOZP a že jsou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinné legislativy, je-li používání osobních ochranných pracovních prostředků s ohledem na předmět Smlouvy vyžadováno. V případě, že Zhotovitel (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení zahájeného dle tohoto článku Smlouvy orgánem veřejné moci pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, je Zhotovitel povinen přijmout nápravná opatření a o těchto, včetně jejich realizace, písemně informovat Objednatele, a to v přiměřené lhůtě stanovené po dohodě s Objednatelem. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, pokud Zhotovitel nebo jeho poddodavatel bude orgánem veřejné moci uznán pravomocně vinným ze spáchání přestupku či správního deliktu, popř. jiného obdobného protiprávního jednání, v řízení dle tohoto článku Smlouvy.
- 11.7. Zhotovitel musí po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou sjednat a dodržovat srovnatelné smluvní podmínky v oblasti rozdělení rizika a smluvních pokut se svými poddodavateli s ohledem na charakter, rozsah a cenu plnění poddodavatele, jako jsou sjednané v této Smlouvě.
- 11.8. Zhotovitel se zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou zajistit dodržování právních předpisů z oblasti práva životního prostředí, jež naplňuje cíle environmentální politiky související se změnou klimatu, využíváním zdrojů a udržitelnou spotřebou a výrobou, především zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.9. Zhotovitel prohlašuje, že ke dni uzavření Smlouvy jsou informace uvedené v čestném prohlášení (omezuující opatření ve vztahu k mezinárodním sankcím), předloženém v jeho nabídce, v souladu s čl. 7.3 zadávací dokumentace Veřejné zakázky.
- 11.10. Zhotovitel bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů, informuje Objednatele o tom, že se dozvěděl o některé z následujících skutečností:

- 11.10.1. Zhotovitel nebo jeho poddodavatelé jsou osobami, na které dopadají mezinárodní sankce podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí, na základě kterých Objednatel nesmí zadat veřejnou zakázku účastníku zadávacího řízení dle § 48a ZZVZ;
- 11.10.2. Zhotovitel nebo jeho poddodavatelé jsou osobami, na které dopadají mezinárodní sankce podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí, na základě kterých Objednatel nesmí zpřístupnit finanční prostředky za plnění smlouvy.
- 11.11. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou Zhotovitelem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je Zhotovitel povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude Zhotovitel v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých Objednatelem nebo získaných pro Objednatele, je povinen na tuto skutečnost Objednatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále Zhotovitel s Objednatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu Objednatel písemně vyzve.
- 11.12. Objednatel si vyhrazuje právo provést sám či prostřednictvím jím pověřené třetí osoby kontrolu plnění podmínek této Smlouvy (a technických či jiných požadavků vyplývajících z příloh této Smlouvy) ze strany Zhotovitele, a zejména kontrolu, jejímž předmětem bude zjištění, zda Zhotovitel realizuje Plnění osobami, kterými prokazoval kvalifikaci. Za tímto účelem je Zhotovitel povinen Objednateli poskytnout součinnost, kterou na něm lze spravedlivě požadovat.

12. VLASTNICKÉ PRÁVO A UŽÍVACÍ PRÁVA

- 12.1. Zhotovitel prohlašuje, že jakékoli plnění dle této Smlouvy anebo Dílčí objednávky nebude zatíženo právy třetích osob, ze kterých by pro Objednatele vyplynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích stran. V opačném případě Zhotovitel ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob.
- 12.2. K součástí plnění Zhotovitele podle této Smlouvy anebo Dílčí objednávky, které jsou movitými věcmi a mají se stát vlastnictvím Objednatele (s výjimkou věcí uvedených v odst. 12.3 této Smlouvy), nabývá Objednatel vlastnické právo k těmto věcem dnem předání takového plnění Objednateli na základě písemného protokolu podepsaného oprávněnými osobami obou Smluvních stran. Nebezpečí škody na předaných věcech přechází na Objednatele okamžikem jejich faktického předání do dispozice Objednatele, pokud o takovém předání byl sepsán písemný záznam podepsaný oprávněnými osobami Smluvních stran.

Základní rozsah licence k plnění, které není standardním software

- 12.3. Vzhledem k tomu, že součástí plnění dle této Smlouvy a Dílčí objednávky je i plnění, které může naplňovat znaky autorského díla či být považováno za autorské dílo ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Autorské dílo**“ a „**Autorský zákon**“) je k tomuto plnění poskytována, postupována či zprostředkovávána (dále jen „**Poskytování**“) licence či podlicence (dále jen „**Licence**“) za podmínek sjednaných dále v tomto článku Smlouvy:

- 12.3.1. Objednatel je oprávněn od okamžiku účinnosti Poskytnutí Licence k Autorskému dílu dle odst. 12.3.6 této Smlouvy užívat toto Autorské dílo k jakémukoliv účelu a v rozsahu, v jakém uzná za nezbytné, vhodné či přiměřené. Pro vyloučení pochybností to znamená, že Objednatel je oprávněn užívat Autorské dílo v neomezeném množství a územním rozsahu, a to všemi v úvahu přicházejícími způsoby a s časovým rozsahem omezeným pouze dobou trvání majetkových autorských práv k takovému Autorskému dílu.
- 12.3.2. Objednatel je bez potřeby jakéhokoli dalšího svolení Zhotovitele oprávněn udělit třetí osobě podlicenci k užití Autorského díla nebo svoje oprávnění k užití Autorského díla třetí osobě postoupit.
- 12.3.3. Součástí Licence je neomezené oprávnění Objednatele provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny Autorského díla tvořícího součást plnění, a to včetně práva Objednatele dle jeho uvážení do Autorského díla zasahovat, zpracovávat ho do dalších Autorských děl, zařazovat ho do děl souborných či do databází apod., a to i prostřednictvím třetích osob.
- 12.3.4. Licence k Autorskému dílu je Poskytována jako nevýhradní. Objednatel není povinen Licenci využít.
- 12.3.5. V případě počítačových programů se Licence vztahuje ve stejném rozsahu na Autorské dílo ve strojovém i zdrojovém kódu, jakož i k dokumentaci a dalším koncepčním přípravným materiálům, a to i na případné další verze počítačových programů poskytovaných na základě této Smlouvy. Objednatel má právo na předání zdrojového kódu Autorského díla, jakož i ostatních částí poskytovaného software, které nejsou autorskými díly. Součástí Licence je též právo k provedeným změnám konfigurace či nastavením počítačových programů a jejich předání za obdobného užití čl. 13 této Smlouvy níže.
- 12.3.6. Licence se uděluje okamžikem akceptace součásti plnění, která příslušné Autorské dílo obsahuje; do té doby je Objednatel oprávněn Autorské dílo užívat v rozsahu a způsobem nezbytným k provedení akceptace příslušné součásti plnění.
- 12.3.7. Udělení Licence nelze ze strany Zhotovitele vypovědět. Licence trvá i po skončení účinnosti této Smlouvy, nedohodnou-li se Smluvní strany výslovně písemně jinak, k čemuž jsou oprávněny pouze osoby dle přílohy č. 4 Smlouvy.
- 12.3.8. Pro vyloučení veškerých pochybností Smluvní strany výslovně prohlašují, že pokud při realizaci Plnění dle této Smlouvy a Dílčích objednávek vznikne činností Zhotovitele a Objednatele dílo spoluautorů a nedohodnou-li se Smluvní strany výslovně jinak, platí, že k okamžiku vzniku takového díla spoluautorů postoupil Zhotovitel Objednateli právo vykonávat majetková autorská práva k dílu spoluautorů a udělil Objednateli souhlas k jakémukoli změně nebo jinému zásahu do díla spoluautorů. Cena Plnění je stanovena se zohledněním tohoto ustanovení a Zhotoviteli nevzniknou v případě vytvoření díla spoluautorů žádné nové nároky na odměnu.
- 12.3.9. Zhotovitel je povinen postupovat tak, aby udělení Licence k Autorskému dílu dle této Smlouvy včetně oprávnění udělit podlicenci a souvisejících oprávnění zabezpečil, a to bez újmy na právech třetích osob.
- 12.3.10. Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn vykonávat svým jménem a na svůj účet majetková práva autorů k Autorským dílům, která budou součástí plnění podle

této Smlouvy a Dílčích objednávek, resp. že má souhlas všech relevantních třetích osob k Poskytnutí Licence k Autorským dílům podle této Smlouvy; toto prohlášení zahrnuje i taková práva, která vytvořením Autorského díla teprve vzniknou.

- 12.4. V případě že Zhotovitel poruší některou z povinností dle odst. 12.3 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši [REDACTED] Kč za každý jednotlivý případ a náhradu škody v plné výši a dále bezodkladné zajištění nápravy, a to včetně náhrady příslušného software.

Možnost užití standardního software

- 12.5. Tzv. proprietární (standardní) software anebo tzv. open source software Zhotovitele nebo třetích stran (dále vše jen společně „**Standardní software**“), u něhož Zhotovitel nemůže udělit Objednateli Licenci v rozsahu dle odst. 12.3 této Smlouvy nebo to po něm nelze spravedlivě požadovat, může být součástí plnění pouze tehdy, kdy rozvoj Standardního software není hrazen Objednatelem dle této Smlouvy a současně je splněna některá z následujících podmínek:

- 12.5.1. Jedná se o software, který je v době uzavření Smlouvy prokazatelně užíván v produktivním prostředí nejméně u deseti na sobě nezávislých a vzájemně nepropojených subjektů a jenž je na trhu běžně dostupný, tj. nabízený na území České republiky alespoň třemi na sobě nezávislými a vzájemně nepropojenými subjekty:

- a) pokud jsou tyto subjekty oprávněny takovýto software implementovat, přizpůsobovat požadavkům Objednatele a udržovat; nebo
- b) pokud k takovému software není poskytnutí Licence v rozsahu dle odst. 12.3 této Smlouvy účelné a nebrání dalšímu rozvoji plnění ze strany Objednatele (zejména vývojový software, databázový software, kancelářský software, operační systém aj.).

Takový Standardní software musí být plně oddělitelný od předmětného Plnění dle Smlouvy, resp. Dílčí objednávky. Zhotovitel je povinen poskytnout Objednateli o skutečnostech dle tohoto odst. 12.5.1 této Smlouvy písemné prohlášení a na výzvu Objednatele tuto skutečnost prokázat.

- 12.5.2. Jedná se o software, který je veřejnosti poskytován a bude Objednateli poskytnut zdarma, včetně detailně komentovaných zdrojových kódů a práva software měnit. Zhotovitel je povinen poskytnout Objednateli o této skutečnosti písemné prohlášení a na výzvu Objednatele tuto skutečnost prokázat.

- 12.5.3. Jedná se o software, k němuž Zhotovitel Objednateli nejpozději současně s jeho akceptací ze strany Objednatele poskytne nebo zprostředkuje poskytnutí úplných komentovaných zdrojových kódů a bezpodmínečné právo provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny takového software a dle svého uvážení do něj zasahovat, zapracovávat ho do dalších Autorských děl, zařazovat ho do děl souborných či do databází apod., a to i prostřednictvím třetích osob, přičemž poskytování zdrojových kódů se řídí podle čl. 13 této Smlouvy. Zhotovitel je povinen poskytnout Objednateli o této skutečnosti písemné prohlášení a na výzvu Objednatele tuto skutečnost prokázat.

- 12.5.4. Jedná se o software, (i) který je integrální součástí hardware dodávaného jako část plnění dle Smlouvy a Dílčí objednávky nebo (ii) který nad takovým hardware

poskytuje pouze abstrakční vrstvu pro programování aplikací, vše za podmínky, že spouštění takového software je od výrobce příslušného hardware předepsáno pro jeho korektní fungování, a zároveň se jedná o software, k němuž není poskytnutí Licence v rozsahu dle odst. 12.3 této Smlouvy účelné a nebrání dalšímu rozvoji plnění ze strany Objednatele. Zhotovitel je povinen poskytnout Objednateli o této skutečnosti písemné prohlášení a na výzvu Objednatele tuto skutečnost prokázat.

- 12.5.5. Jedná se o software, u kterého Zhotovitel poskytne s ohledem na jeho (i) marginální význam, (ii) nekomplikovanou propojitelnost či (iii) oddělitelnost a nahraditelnost v plnění dle Smlouvy a Dílčí objednávky bez nutnosti vynakládání výraznějších prostředků písemnou garancí, že další plnění dle Smlouvy a Dílčí objednávky jinou osobou než Zhotovitelem je možné provádět bez toho, aby tím byla dotčena práva autorů takového software, neboť nebude nutné zasahovat do zdrojových kódů takového software anebo proto, že případné nahrazení takového software nebude představovat výraznější komplikaci a náklad na straně Objednatele. Zhotovitel je povinen poskytnout Objednateli o této skutečnosti písemné prohlášení a na výzvu Objednatele tuto skutečnost prokázat.
- 12.6. V případě že Zhotovitel poruší povinnosti vyplývající z užití Standardního software dle odst. 12.5 této Smlouvy, nepředloží Objednateli příslušné prohlášení dle odst. 12.5 této Smlouvy či nejpozději do 1 měsíce na výzvu Objednatele relevantní skutečnosti neprokáže, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši ■■■■■ Kč za každý jednotlivý případ a náhradu škody v plné výši, a dále bezodkladné zajištění nápravy, a to včetně náhrady příslušného software.

Minimální rozsah Licence

- 12.7. V případě užití Standardního software splňujícího podmínky dle odst. 12.5 této Smlouvy postačí, na rozdíl od Licence ke zbývajícím částem plnění udělované dle odst. 12.3 této Smlouvy, aby udělená Licence k takovému Standardnímu software zahrnovala nevýhradní oprávnění užít jej jakýmkoli způsobem nejméně po dobu trvání této Smlouvy, na území České republiky a množstevním rozsahu odpovídajícím alespoň množstevního rozsahu Licence, který je objektivně nezbytný pro pokrytí potřeb Objednatele po celou dobu trvání této Smlouvy, a to včetně práva Objednatele do Standardního software zasahovat a dalších specifických oprávnění Objednatele, pokud tak stanoví příslušné ustanovení odst. 12.5 této Smlouvy.
- 12.8. Užití Standardního software v souladu s účelem této Smlouvy a dle pokynů Objednatele nesmí vést k povinnosti zveřejnit zdrojový kód jakékoli části plnění poskytnutého dle této Smlouvy.
- 12.9. Zhotovitel je povinen zajistit splnění všech povinností souvisejících s užitím Standardního software, včetně zejména označení autora, uvedení informace o jeho licenčních podmínkách apod.
- 12.10. V případě výpovědi či odstoupení od Smlouvy se Zhotovitel zavazuje nabídnout Objednateli právo užívat Standardní software v rozsahu, v jakém je to nezbytné pro řádné užívání plnění dle této Smlouvy. Tím není dotčeno právo Objednatele pořídit Standardní software i od třetí osoby bez ohledu na licence pořízené dříve Zhotovitelem. V případě využití tohoto přednostního práva se Zhotovitel zavazuje, že právo užívat Standardní software dle tohoto odstavce Smlouvy nabídne Objednateli za běžných tržních podmínek a bude vycházet z účetní hodnoty licencí, které pořídil.

- 12.11. Nelze-li to na Zhotoviteli spravedlivě požadovat a není-li to v rozporu s ustanoveními odst. 12.5 této Smlouvy, nemusí být Objednateli ke Standardnímu softwaru předány zdrojové kódy a stejně tak nemusí být Objednateli poskytnuto právo do Standardního software zasahovat, vždy však musí být předána kompletní uživatelská, administrátorská, bezpečnostní a provozní dokumentace.
- 12.12. Zhotovitel se zavazuje samostatně zdokumentovat veškeré využití Standardního software v rámci plnění a předložit Objednateli ucelený přehled využitého Standardního software, jehož součástí budou licenční podmínky takového Standardního software, seznam jeho alternativních Zhotovitelů, a výčet povinností vyplývající Objednateli z užití takového Standardního software. Tento přehled je Zhotovitel povinen předložit Objednateli vždy do 3 pracovních dnů po akceptaci dílčího plnění, v jehož rámci Zhotovitel využil Standardní software a dále vždy do 1 měsíce od doručení výzvy Objednatele, kterou může Objednatel učinit kdykoli, nejpozději však do 2 let od skončení účinnosti Smlouvy z jakéhokoli důvodu.
- 12.13. Jestliže jsou s užitím Standardního software spojeny jednorázové poplatky, je Zhotovitel povinen v rámci ceny plnění řádně uhradit všechny tyto poplatky po dobu trvání této Smlouvy.

Přechod práv, licenční odměna a garance rozsahu Licence

- 12.14. Práva získaná v rámci plnění této Smlouvy přechází i na případného právního nástupce Objednatele. Případná změna v osobě Zhotovitele (např. právní nástupnictví) nebude mít vliv na oprávnění udělená v rámci této Smlouvy Zhotovitelem Objednateli.
- 12.15. Smluvní strany se pro vyloučení pochybností výslovně dohodly, že veškerá data, která vzniknou v rámci plnění této Smlouvy, náležejí Objednateli, a to bez ohledu na to, zda případně budou v rámci plnění ze strany Zhotovitele upravována.
- 12.16. Odměna za poskytnutí práv k Autorským dílům je zahrnuta v ceně Plnění dle této Smlouvy. Bez ohledu na formu poskytnutí práv však platí, že Zhotovitel je vždy povinen zajistit poskytnutí práv dle podmínek stanovených Smlouvou, a to bez ohledu na případný rozdílný obsah standardních licenčních podmínek vykonavatele majetkových práv k takovým Autorským dílům.

13. ZDROJOVÝ KÓD

- 13.1. Pokud tato Smlouva anebo Dílčí objednávka stanoví, že má být předáván zdrojový kód, je Zhotovitel povinen nejpozději v okamžiku akceptace dílčího plnění tvořícího Systém předat Objednateli zdrojový kód každého jednotlivého takového plnění, které je počítačovým programem, a které je Objednateli poskytováno na základě plnění této Smlouvy.
- 13.2. Zdrojový kód musí být spustitelný v prostředí Objednatele či v prostředí určeném Objednatelem a zaručující možnost ověření, že je kompletní a ve správné verzi, tzn. Umožňující kompilaci, instalaci, spuštění a ověření funkcionality, a to včetně podrobné dokumentace zdrojového kódu takovéto části Systému, na základě které bude běžný kvalifikovaný pracovník Objednatele či osoby určené Objednatelem (např. nový dodavatel) schopen pochopit veškeré funkce a vnitřní vazby software a zasahovat do něj. Zdrojový kód bude Objednateli po celou dobu trvání této Smlouvy k dispozici průběžně ve formě přístupu do repozitáře zdrojového kódu GIT. Zhotovitel poskytne kompletní instalační postup, a to vč. instalačních médií.
- 13.3. V případě ukončení této Smlouvy je Zhotovitel povinen zpřístupnit Objednateli v repozitáři zdrojového kódu GIT dle předchozího odstavce po dobu 3 měsíců aktuální dokumentované zdrojové kódy vč. veškeré dokumentace a všech koncepčních přípravných materiálů všech

součástí Systému tak, aby byl Objednatel držitelem zdrojového kódu minimálně k v dané chvíli aktuální verzi Systému. V případě nesplnění této povinnosti je Objednatel oprávněn požadovat po Zhotoviteli uhrazení smluvní pokuty ve výši ■■■■■ Kč, čímž není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši.

- 13.4. Povinnost Zhotovitele uvedená v odst. 13.3 této Smlouvy se přiměřeně použije i pro jakékoliv opravy, změny, doplnění, upgrade nebo update zdrojového kódu jednotlivého Plnění, k nimž dojde při plnění této Smlouvy, Dílčí objednávky nebo v rámci záručních oprav (dále jen „**Změna zdrojového kódu**“). Dokumentace Změny zdrojového kódu musí obsahovat podrobný popis a komentář každého zásahu do zdrojového kódu.
- 13.5. Zhotovitel je povinen předat Zdrojový kód a jeho dokumentaci nebo Změnu zdrojového kódu a jeho dokumentaci nejpozději v den předání a převzetí příslušného plnění podle této Smlouvy (viz odst. 13.1 a 13.4 této Smlouvy). V případě nesplnění této povinnosti je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši ■■■■■,- Kč za každý den prodlení se splněním této povinnosti, a to v každém jednotlivém případě. Smluvní pokutou není dotčen nárok Objednatele na náhradu případné újmy vč. zajištění náhradního plnění.
- 13.6. V případě předčasného ukončení této Smlouvy je Zhotovitel povinen předat Objednateli aktuální dokumentované zdrojové kódy a koncepční přípravné materiály všech součástí plnění podle této Smlouvy tak, aby byl Objednatel držitelem zdrojového kódu minimálně k v dané chvíli aktuální verzi Systému. V případě nesplnění této povinnosti je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši ■■■■■,- Kč za každý den prodlení se splněním této povinnosti, čímž není dotčen nárok Objednatele na náhradu případné újmy vč. zajištění náhradního plnění.
- 13.7. Zhotovitel bere na vědomí, že Objednatel může zdrojový kód dle této Smlouvy či jeho změny, stejně tak jako jakékoli konfigurace či nastavení počítačových programů, zcela neomezeně sdílet s ostatními dodavateli Objednatele či jejich poddodavateli či jinými osobami/subjekty určenými Objednatelem nebo jej uveřejnit.

14. PRÁVA K DATABÁZÍM

14.1. Databáze Objednatele

14.1.1. Smluvní strany prohlašují, že práva k veškerým databázím Objednatele existujícím před uzavřením této Smlouvy nebo vytvořeným Objednatelem kdykoliv v průběhu plnění této Smlouvy, které mají být využity Zhotovitelem pro účely plnění této Smlouvy, náleží Objednateli, který je pořizovatelem databáze ve smyslu § 89 Autorského zákona.

14.1.2. Objednatel v souvislosti s plněním dle této Smlouvy nepřevádí práva pořizovatele databáze ve smyslu § 90 odst. 5 Autorského zákona.

14.2. Databáze vytvořené pro potřeby této Smlouvy

14.2.1. Smluvní strany prohlašují, že práva k veškerým databázím vytvořeným Zhotovitelem pro účely plnění této Smlouvy náleží Objednateli, který je pořizovatelem databáze ve smyslu § 89 Autorského zákona.

14.3. Smluvní strany potvrzují, že s ohledem na práva Objednatele k databázím specifikovaným v odstavcích 14.1 a 14.2 této Smlouvy je Zhotovitel oprávněn užívat databáze pouze v rozsahu a způsobem nezbytným pro provoz, správu a rozvoj předmětu plnění dle Servisní smlouvy.

- 14.4. Součástí práva k databázím dle odstavců 14.1 a 14.2 této Smlouvy je též právo Objednatele vytěžovat a zužitkovávat celý obsah databází za účelem jeho zpracování pro výsledné zobrazení výsledku zpracování.

15. OCHRANA INFORMACÍ

- 15.1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této Smlouvy:

15.1.1. si mohou vzájemně vědomě nebo opomenutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „**důvěrné informace**“),

15.1.2. mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opomenutím přístup k důvěrným informacím druhé strany.

- 15.2. Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace, které při plnění této Smlouvy získala od druhé smluvní strany.

- 15.3. Za třetí osoby podle odst. 15.2 této Smlouvy se nepovažují:

15.3.1. zaměstnanci smluvních stran a osoby v obdobném postavení,

15.3.2. orgány smluvních stran a jejich členové,

15.3.3. ve vztahu k důvěrným informacím Objednatele poddodavatelé Zhotovitele,

15.3.4. ve vztahu k důvěrným informacím Zhotovitele externí Zhotovitelé Objednatele, a to i potenciální,

za předpokladu, že se podílejí na plnění této Smlouvy nebo na plnění spojeným s plněním dle této Smlouvy nebo je zpřístupnění informací potřebné pro výkon jejich funkce a důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvními stranám v této Smlouvě.

- 15.4. Veškeré informace poskytnuté Objednatelem Zhotoviteli se považují za důvěrné, není-li stanoveno jinak. Veškeré informace poskytnuté Zhotovitelem Objednateli se považují za důvěrné, pouze pokud na jejich důvěrnost Zhotovitel Objednatele předem písemně upozornil a objednatel Zhotoviteli písemně potvrdil svůj závazek důvěrnost těchto informací zachovávat. Pokud jsou důvěrné informace Zhotovitele poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na elektronických nosičích dat (médii), je Zhotovitel povinen upozornit Objednatele na důvěrnost takového materiálu též jejím vyznačením alespoň na titulní stránce nebo přední straně média.

- 15.5. Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající z této Smlouvy a též z příslušných právních předpisů. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této Smlouvy.

- 15.6. Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této Smlouvy, se smluvní strany zavazují neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto

Smlouvu. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak než za účelem plnění této Smlouvy.

- 15.7. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například, ale nejenom, popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
- 15.8. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné formě anebo ve formě textových souborů na elektronických nosičích dat (médii), je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce nebo přední straně média. Absence takového upozornění však nezpůsobuje zánik povinnosti ochrany takto poskytnutých informací.
- 15.9. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
- 15.9.1. se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající smluvní strany či právních předpisů,
 - 15.9.2. měla přijímající strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem ujednání smluvních stran o ochraně informací obsaženého v jiné smlouvě,
 - 15.9.3. jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
 - 15.9.4. po podpisu této Smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,
 - 15.9.5. mají být zpřístupněny na základě zákona či jiného právního předpisu včetně práva EU nebo závazného rozhodnutí oprávněného orgánu veřejné moci.
- 15.10. Za porušení povinnosti mlčenlivosti smluvní stranou se považují též případy, kdy tuto povinnost poruší kterákoliv z osob uvedených v odst. 15.3, této Smlouvy které daná smluvní strana poskytla důvěrné informace druhé smluvní strany.
- 15.11. Poruší-li některá ze smluvních stran povinnost vyplývající z tohoto článku, je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši ■■■■■, - Kč za každé nikoliv nepodstatné porušení takové povinnosti.
- 15.12. Ukončení účinnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku 15 Smlouvy a jejich účinnost přetrvá i po ukončení účinnosti této Smlouvy.

16. ZÁRUKA

- 16.1. Zhotovitel poskytuje záruku, že každá část výsledku Plnění dle této Smlouvy má ke dni její akceptace funkční vlastnosti stanovené touto Smlouvou anebo Dílčí objednávkou a je způsobilá k použití pro účely stanovené v této Smlouvě nebo v souladu s touto Smlouvou a Dílčí objednávkou. Dále Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku, že pokud mají být na základě Služeb ČD rozšířeny či upraveny funkční vlastnosti Systému či jeho částí, budou výsledné vlastnosti v souladu se zadáním Objednatele.

- 16.2. Zhotovitel poskytuje záruku za jakost každé jednotlivé části výsledku Plnění dle této Smlouvy od okamžiku její akceptace po dobu 24 měsíců od akceptace Plnění dle Dílčí objednávky jako celku.
- 16.3. Není-li v této Smlouvě a Dílčí objednávce či jejich přílohách výslovně jinak, odstraní Zhotovitel faktické vady Systému v souladu s požadavky na službu řešení incidentů dle Technické specifikace.
- 16.4. Objednatel nebo osoba určená Objednatelem jsou oprávněni vady Plnění dle této Smlouvy nahlásit Zhotoviteli kdykoli v průběhu záruční doby bez ohledu na to, kdy je zjistil, aniž by tím byla jeho práva ze záruky či práva z vad jakkoli dotčena.
- 16.5. Doba od zjištění vady do jejího odstranění se do trvání záruční doby nezapočítává.
- 16.6. Zhotovitel prohlašuje, že veškeré jeho Plnění poskytnuté/dodané podle této Smlouvy anebo Dílčích objednávek bude prosté právních vad a zavazuje se odškodnit v plné výši Objednatele v případě, že třetí osoba úspěšně uplatní autorskoprávní nebo jiný nárok plynoucí z právní vady poskytnutého plnění. V případě, že by nárok třetí osoby vznikl v souvislosti s plněním Zhotovitele podle této Smlouvy anebo Dílčí objednávky, bez ohledu na jeho oprávněnost, vedl k dočasnému či trvalému soudnímu zákazu či omezení užívání Systému či jeho části, zavazuje se Zhotovitel zajistit náhradní řešení a minimalizovat dopady takovéto situace, a to bez dopadu na cenu plnění sjednanou podle této Smlouvy, přičemž současně nebudou dotčeny ani nároky Objednatele na náhradu škody.
- 16.7. Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn vykonávat svým jménem a na svůj účet majetková práva autorů k autorským dílům, která budou součástí plnění Zhotovitele podle této Smlouvy, resp. že má souhlas všech relevantních třetích osob k poskytnutí licence k autorským dílům podle čl. 12 této Smlouvy; toto prohlášení zahrnuje i taková práva, která by vytvořením autorského díla teprve vznikla.

17. NÁHRADA ŠKODY

- 17.1. Každá ze Smluvních stran je povinna nahradit způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Obě Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 17.2. Zhotovitel je povinen nahradit Objednateli veškeré škody, způsobené porušením této Smlouvy anebo Dílčích objednávek či povinností uložených Zhotoviteli zákonem. Zhotovitel se zároveň zavazuje Objednatele odškodnit za jakékoliv škody, které mu v důsledku porušení povinností Zhotovitele vzniknou na základě pravomocného rozhodnutí soudu či jiného státního orgánu.
- 17.3. Žádná ze Smluvních stran není povinna nahradit škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného pokynu, které obdržela od druhé Smluvní strany. V případě, že Objednatel poskytl Zhotoviteli chybný pokyn a Zhotovitel s ohledem na svou povinnost poskytovat Plnění dle této Smlouvy s odbornou péčí mohl a měl chybnost takového pokynu zjistit, smí se ustanovení předchozí věty dovolávat pouze v případě, že na chybný pokyn Objednatele písemně upozornil a Objednatel trval na původním pokynu.
- 17.4. Žádná ze Smluvních stran nemá povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této Smlouvy anebo Dílčí objednávky, bránila-li jí v jejich splnění některá z překážek vylučujících povinnost k náhradě škody ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku, při uplatnění následujících pravidel:
- 17.4.1. za okolnosti vylučující odpovědnost Smluvních stran za prodlení s plněním smluvních závazků dle této Smlouvy a/nebo Dílčích objednávek (vyšší moc) jsou

považovány takové překážky, které nastanou nezávisle na vůli povinné Smluvní strany a brání jí ve splnění její povinnosti plynoucí z této Smlouvy a/nebo Dílčích objednávek, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná Smluvní strana takovou překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala, a dále, že by v době vzniku smluvních závazků z této Smlouvy a/nebo Dílčích objednávek vznik nebo existenci těchto překážek předpokládala;

- 17.4.2. za překážky dle tohoto odst. 17.4 této Smlouvy se výslovně považují živelní pohromy, jakákoliv embargo, občanské války, povstání, válečné konflikty, teroristické útoky, nepokoje nebo epidemie. Za živelní pohromy se zejména považují požár, úder blesku, povodeň nebo záplava, vichřice nebo krupobití, sesuv nebo zřícení lavin, skal, zemin nebo kamení. Za okolnost vylučující odpovědnost Zhotovitele se výslovně nepovažuje jakýkoliv problém Zhotovitele s jeho smluvními partnery;
- 17.4.3. nastanou-li okolnosti vylučující odpovědnost jedné ze Smluvních stran, které způsobí či mohou způsobit podstatné zpoždění jakéhokoliv termínu podle této Smlouvy a/nebo Dílčích objednávek či zánik nebo zrušení závazků podle této Smlouvy, jsou Smluvní strany povinny se neprodleně o těchto okolnostech vylučujících odpovědnost informovat a vstoupit do jednání ohledně řešení vzniklé situace. Zhotovitel ani Objednatel nejsou oprávněni takto vzniklé situace jakkoliv zneužít ve svůj prospěch a jsou povinni v dobré víře usilovat o dosažení přijatelného řešení pro obě Smluvní strany v co nejkratší době. V případě porušení této povinnosti spolupracovat kteroukoliv Smluvní stranou, je tato Smluvní strana v prodlení s plněním svých povinností dle této Smlouvy;
- 17.4.4. v případě, že nedojde k dohodě Smluvních stran, termíny plnění jednotlivých povinností podle této Smlouvy dotčené okolností vylučující odpovědnost se prodlužují o dobu, po kterou okolnost vylučující odpovědnost trvala;
- 17.4.5. odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná Smluvní strana byla v prodlení s plněním své povinnosti, či vznikla z jejích hospodářských poměrů;
- 17.4.6. účinky okolnosti vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá příslušná překážka, s níž jsou tyto účinky spojeny.
- 17.5. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky vylučující povinnost k náhradě škody bránící řádnému plnění této Smlouvy anebo Dílčí objednávky. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání překážek vylučujících povinnost k náhradě škody.
- 17.6. Případná náhrada škody bude zaplacená v měně platné na území České republiky, přičemž pro propočty na tuto měnu je rozhodný kurs České národní banky ke dni vzniku škody.
- 17.7. Každá ze Smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta či sleva z ceny, a to v celém rozsahu.

18. SANKCE

18.1. Smluvní strany se dohodly, že:

- 18.1.1. v případě prodlení Zhotovitele se zahájením realizace Díla vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši ■■■■■,- Kč za každý i započatý den prodlení;

- 18.1.2. V případě prodlení Zhotovitele s plněním jednotlivých milníků Díla stanovených v harmonogramu vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Ceny za Služby implementace za každý i započatý den prodlení;
- 18.1.3. v případě prodlení Zhotovitele s dokončením Díla dle odst. 3.3 této Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu v ve výši 0,5 % z Ceny Díla za každý i započatý den prodlení;
- 18.1.4. v případě prodlení Zhotovitele se zahájením poskytování Služeb podpory provozu vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý započatý den prodlení s řádným poskytováním jednotlivé Služby vč. všech jejích náležitostí, např. zřízení monitoringu;
- 18.1.5. v případě prodlení Zhotovitele s potvrzením Objednávky ve smyslu odst. 7.7 této Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny plnění takové Objednávky za každý i započatý den prodlení nad lhůtu pro potvrzení Objednávky;
- 18.1.6. v případě prodlení Zhotovitele s předáním výstupu Služby ČD v termínu dle Dílčí objednávky vzniká Objednateli nárok na slevu z ceny plnění dle Dílčí objednávky ve výši 0,1 % z ceny plnění dle Dílčí objednávky za každý i započatý den prodlení;
- 18.1.7. v případě porušení povinnosti Zhotovitele mít po celou dobu platnosti Smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem podnikatelské činnosti v rozsahu stanoveném v odst. 20 této Smlouvy nebo bankovní záruku dle čl. 19 dle této Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši ■■■■■ Kč jednorázově;
- 18.1.8. v případě prodlení Zhotovitele s předložením pojistné smlouvy, pojistky potvrzující uzavření takové smlouvy nebo pojistného certifikátu potvrzujícího uzavření takové smlouvy Objednateli ve lhůtě dle odst. 20.2 této Smlouvy nebo s předložením bankovní záruky ve lhůtě dle odst. 19.2 nebo 19.7 této Smlouvy uhradí Zhotovitel smluvní pokutu ve výši ■■■■,- Kč za každý i započatý den prodlení;
- 18.1.9. v případě neposkytnutí Dílčích měsíčních zpráv nebo falzifikace podkladových dat sloužících k měření a vyhodnocení SLA uhradí Zhotovitel smluvní pokutu ve výši ■■■■,- Kč za každý jednotlivý případ.
- 18.1.10. v případě porušení povinnosti Zhotovitele realizovat Plnění dle této Smlouvy za účasti členů realizačního týmu uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy a provádět jejich změny pouze se souhlasem Objednatele dle odst. 11.5 této Smlouvy nebo poskytovat plnění dle této Smlouvy s využitím poddodavatelů uvedených v příloze č. 5 této Smlouvy dle odst. 11.3 této Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši ■■■■,- Kč za každé jednotlivé porušení takovéto povinnosti.
- 18.1.11. v případě prodlení Zhotovitele s vypracováním Exitového plánu nebo v případě prodlení s poskytnutím plnění nezbytných k jeho realizaci dle odst. 9.2 této Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši ■■■■- Kč za každý i započatý den prodlení;
- 18.1.12. v případě prodlení Zhotovitele s vypracováním nebo provedením aktualizace Dokumentace v termínech stanovených dle odst. 9.8 a 11.1.10 této Smlouvy

vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši ■■■■,- Kč za každý i započatý den prodlení;

- 18.1.13. v případě porušení povinnosti Zhotovitele předložit na žádost Objednatele bez zbytečného odkladu originál jakéhokoliv dokumentu předkládaného dle bodu 11.1.12 Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Ceny Díla za každý den prodlení s předáním dokumentu a za každý jednotlivý případ.

18.2. Smluvní strany se dále dohodly, že:

- 18.2.1. v případě nedodržení doby reakce dle SLA uvedených v Technické specifikaci v kategorii vady A (Havárie) se Zhotovitel vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 0,5 % z Ceny za Služby podpory provozu za každý započatý pracovní den prodlení s dobou reakce, a to při každém porušení povinnosti;

- 18.2.2. v případě nedodržení doby reakce dle SLA uvedených v Technické specifikaci pro kategorii vady B (Incident) vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 0,3 % z Ceny za Služby podpory provozu za každý započatý pracovní den prodlení s dobou reakce, a to při každém porušení povinnosti;

- 18.2.3. v případě nedodržení doby reakce dle SLA uvedených v Technické specifikaci pro kategorii vady C (Omezení) vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Ceny za Služby podpory provozu za každý započatý pracovní den prodlení s dobou reakce, a to při každém porušení povinnosti;

- 18.3. Smluvní strana informuje druhou Smluvní stranu o uplatnění nároku na uhrazení smluvní pokuty či úroku z prodlení zasláním písemného oznámení o vzniku nároku na zaplacení smluvní pokuty či úroku z prodlení obsahujícího stručný popis a časové určení porušení smluvní povinnosti, které v souladu se Smlouvou založilo nárok Smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty či úroku z prodlení. Spolu s oznámením zašle Smluvní strana druhé Smluvní straně odpovídající Fakturu na uhrazení smluvní pokuty či úroku z prodlení s platebními údaji. Faktura je splatná ve lhůtě stanovené v příslušné Faktuře, která činí nejméně 15 (patnáct) kalendářních dnů ode dne doručení Faktury druhé Smluvní straně. V ostatním (náležitosti Faktury, chyby Faktury apod.) se použije čl. 4 Smlouvy obdobně.

- 18.4. Uplatněním smluvní pokuty Smluvní stranou není dotčen její nárok na náhradu škody v plné výši, a současně nezaniká závazek druhé Smluvní strany splnit povinnost, jejíž plnění bylo zajištěno smluvní pokutou. Uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo Smluvní strany odstoupit od Smlouvy z důvodu prodlení druhé Smluvní strany.

- 18.5. Smluvní strany se tímto dohodly, že vzájemně omezují právo na náhradu újmy, která může při plnění této Smlouvy druhé Smluvní straně vzniknout, a dále právo na uplatnění smluvních pokut vymezených touto Smlouvou, a to v souhrnu (pro vzniklou újmu i smluvní pokuty) celkovou částkou odpovídající nabídkové ceně Zhotovitele, která byla předmětem hodnocení v rámci zadávacího řízení k Veřejné zakázce. Ustanovení § 2898 občanského zákoníku není tímto článkem jakkoliv dotčeno.

19. BANKOVNÍ ZÁRUKA

- 19.1. Zhotovitel je povinen sjednat ve prospěch Objednatele bankovní záruku za řádné plnění ve výši ■■■■,- Kč (dále jen „**Bankovní záruka**“). Bankovní záruka bude kryt jakékoli pohledávky Objednatele za Zhotovitelem vzniklé Objednateli z důvodu porušení jedné či více povinností Zhotovitele vyplývajících ze Smlouvy, včetně případné škody

a nemajetkové újmy způsobené Zhotovitelem porušením Smlouvy nebo v souvislosti s plněním do okamžiku Finální akceptace Díla.

- 19.2. Zhotovitel je povinen předat Objednateli originál záruční listiny Bankovní záruky vystavené bankou nejpozději do 15 pracovních dnů po účinnosti této Smlouvy.
- 19.3. Bankovní záruka musí být platná a účinná ode dne jejího předání Objednateli nejméně do konce kalendářního měsíce, který následuje po kalendářním měsíci, ve kterém došlo k Finální akceptaci Díla.
- 19.4. Zhotovitel je povinen předložit prodloužení bankovní záruky vždy nejpozději 15 pracovních dní přede dnem uplynutí její platnosti, a to bez předchozí výzvy Objednatele.
- 19.5. Bankovní záruka musí být neodvolatelná, nepodmíněná a splatná na první výzvu bez jakýchkoliv námitek.
- 19.6. Objednatel musí být v záruční listině Bankovní záruky označen jako jediná osoba oprávněná čerpat Bankovní záruku.
- 19.7. Zhotovitel je povinen do 15 pracovních dnů po každém čerpání Bankovní záruky Objednatelem předat Objednateli novou Bankovní záruku ve shodném znění a výši jako měla čerpaná Bankovní záruka, případně Bankovní záruku doplnit do původní sjednané výše a k tomuto předložit potvrzení banky.
- 19.8. Objednatel je po skončení platnosti Bankovní záruky povinen vrátit záruční listinu zpět Zhotoviteli do jednoho měsíce od doručení výzvy Zhotovitele k vrácení Bankovní záruky.

20. POJIŠTĚNÍ

- 20.1. Zhotovitel se zavazuje, že bude mít po celou dobu trvání závazků Zhotovitele vyplývajících ze Smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu či jinou újmu způsobenou Zhotovitelem při výkonu činnosti jiné osobě s limitem pojistného plnění minimálně ve výši Ceny Díla. V případě, že Smlouvu uzavřelo na straně Zhotovitele více osob (členů společnosti podle § 2716 a násl. občanského zákoníku), musí pojistná smlouva prokazatelně pokrývat případnou škodu či jinou újmu způsobenou kteroukoli z těchto osob.
- 20.2. Zhotovitel je povinen předložit Objednateli pojistnou smlouvu nebo certifikát o pojištění osvědčující splnění povinnosti Zhotovitele podle předchozího odstavce Smlouvy do 15 dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy a dále kdykoli v průběhu trvání závazků ze Smlouvy bezodkladně poté, kdy k tomu byl Objednatelem vyzván.
- 20.3. Zhotovitel i Objednatel se zavazují uplatnit pojistnou událost u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

21. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 21.1. Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněné osoby, popř. jejich zástupce. Oprávněné osoby budou zastupovat smluvní stranu ve všech záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy.
- 21.2. Oprávněné osoby jsou oprávněny jménem stran provádět veškeré úkony v rámci akceptačních procedur dle této Smlouvy, zastupovat strany ve změnovém řízení a připravovat dodatky ke Smlouvě pro jejich písemné schválení osobám oprávněným zavazovat strany (statutárním orgánům) nebo jejich zmocněným zástupcům.
- 21.3. Jména oprávněných osob jsou uvedena v příloze č. 4 této Smlouvy a jejich role stanoví tato Smlouva.

- 21.4. Smluvní strany jsou oprávněny změnit oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu písemně upozornit. Zmocnění zástupce oprávněné osoby musí být písemné s uvedením rozsahu zmocnění.

22. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 22.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a předávat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
- 22.2. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 22.3. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob dle čl. 21 této Smlouvy, statutárních orgánů smluvních stran, popř. jimi písemně pověřených pracovníků.
- 22.4. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou na titulní stránce této Smlouvy, není-li stanoveno nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak. Nemá-li komunikace dle předchozí věty mít vliv na platnost a účinnost Smlouvy, připouští se též doručení prostřednictvím e-mailu na adresy osoby oprávněné ve věcech technických uvedené v příloze č. 4 této Smlouvy. Zhotovitel je oprávněn komunikovat s Objednatelem prostřednictvím datové schránky. Zhotovitel bere na vědomí, že dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, je Objednatel povinen v zásadě doručovat veškerou korespondenci právnické osobě, která má zpřístupněnu svou datovou schránku, prostřednictvím datové schránky.
- 22.5. Ukládá-li Smlouva doručit některý dokument v písemné podobě, může být doručen buď v tištěné podobě nebo v elektronické (digitální) podobě v dohodnutém formátu, např. jako dokument aplikace MS Word verze 2003 nebo vyšší, MS Excel 2003 nebo vyšší či PDF na dohodnutém médiu apod.
- 22.6. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své poštovní nebo e-mailové adresy budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do 5 pracovních dnů.
- 22.7. Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s předmětem plnění dle této Smlouvy včetně účetních dokladů minimálně do 31. 12. 2035. Lhůtu je řídicí orgán IROP oprávněný prodloužit z důvodu žádosti Evropské komise. Lhůta se staví také z důvodu dalších objektivních překážek (např. zahájené řízení či kontrola jiným správním úřadem, šetření Policií ČR či trestní řízení apod.). Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, je nutné dodržet tuto delší lhůtu.
- 22.8. Zároveň je Zhotovitel povinen minimálně do 31. 12. 2035 poskytnout požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Centra, MMR, MF, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

23. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- 23.1. Plnění dle Smlouvy bude poskytováno po dobu určitou v délce 5 let ode dne Finální akceptace Díla, přičemž Služby ČD realizované na základě Dílčích objednávek mohou být poskytovány i po uplynutí doby trvání této Smlouvy, avšak pouze za předpokladu, že nebylo v Dílčí objednávce dohodnuto jinak. Maximální objem Služeb rozvoje poskytovaných na základě této Smlouvy může činit 120 ČD.
- 23.2. Účinnost Dílčí objednávky může překročit dobu trvání této Smlouvy. V případě předčasného zániku Smlouvy z jakéhokoli důvodu není účinnost Dílčích objednávek dotčena, ledaže by se důvod zániku Smlouvy vztahoval i na tyto Dílčí objednávky.
- 23.3. Objednatel má právo od této Smlouvy nebo Dílčí objednávky písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení Zhotovitelem, přičemž za podstatné porušení Smlouvy se považuje zejména, nikoli však výlučně:
- 23.3.1. prodlení Zhotovitele s realizací Plnění či dodáním výstupů Plnění po dobu delší než 15 kalendářních dnů, pokud není příslušná část plnění, s níž je Zhotovitel v prodlení, Zhotovitelem splněna ani v dodatečně lhůtě poskytnuté Objednatelem, která nebude kratší než 5 pracovních dnů od doručení písemné výzvy Objednatele k odstranění prodlení;
 - 23.3.2. dostupnost Systému ve Vyhodnocovacím období klesne pod 80 %;
 - 23.3.3. trvání vady kategorie A, B nebo C po dobu delší, než je trojnásobek sjednané maximální doby pro její odstranění;
 - 23.3.4. podstatného porušení povinností ochrany o důvěrných informací dle čl. 15 Smlouvy.
 - 23.3.5. neposkytnutí Zpráv nebo falzifikace podkladových dat sloužících k měření a vyhodnocení SLA;
 - 23.3.6. nedojde v souladu s touto Smlouvou k akceptaci Detailního návrh řešení Objednatelem.
- 23.4. Objednatel je dále oprávněn bez jakýchkoliv sankcí písemně odstoupit od této Smlouvy anebo Dílčí objednávky, pokud:
- 23.4.1. porušení povinnosti ochrany důvěrných informací či osobních údajů dle této Smlouvy ze strany Zhotovitele;
 - 23.4.2. ztráta oprávnění Zhotovitele nebo jeho poddodavatele poskytovat plnění, a to kdykoliv za trvání této Smlouvy;
 - 23.4.3. poruší-li Zhotovitel povinnost dle odst. 11.3 této Smlouvy tím, že nenahradí osobu poddodavatele, kterým byla prokazována kvalifikace pro účast Zhotovitele v zadávacím řízení Veřejné zakázky, novým poddodavatelem, který by měl nejméně stejnou kvalifikaci, která byla původním poddodavatelem v zadávacím řízení Veřejné zakázky prokazována a nápravu těchto skutečností nezjedná ani v dodatečné lhůtě, kterou mu k tomu Objednatel poskytnul;
 - 23.4.4. poruší-li Zhotovitel povinnost dle odst. 11.5 této Smlouvy tím, že nenahradí člena realizačního týmu, kterým byla prokazována kvalifikace pro účast Zhotovitele v zadávacím řízení Veřejné zakázky, novým členem realizačního týmu, jež má minimálně stejnou kvalifikaci jako nahrazovaný člen a plní kvalifikační předpoklady zadávacího řízení Veřejné zakázky minimálně v rozsahu jako

nahrazovaný člen, a to ani v dodatečné lhůtě, kterou mu k tomu Objednatel poskytnul;

- 23.4.5. nastane-li skutečnost předvídaná v odst. 11.10 této Smlouvy, o které je Zhotovitel povinen informovat Objednatele;
 - 23.4.6. bylo příslušným orgánem vydáno pravomocné rozhodnutí zakazující plnění této Smlouvy; nebo
 - 23.4.7. dostane-li se Zhotovitel do úpadku, dojde k zahájení likvidace smluvní strany, uvalení nucené správy, nebo uplatnění zajišťovacího prostředku postihujícího podstatnou část majetku Zhotovitele;
 - 23.4.8. podstatné porušení této Smlouvy dle obecně závazných předpisů.
- 23.5. V případě odstoupení od této Smlouvy Objednatel z důvodů podle odst. 23.3 této Smlouvy Zhotovitel do 30 dnů od účinnosti odstoupení uhradí Objednateli částku ve výši odhadovaných migračních nákladů Objednatele k jinému Zhotoviteli, a to [REDACTED] - Kč bez DPH.
- 23.6. Zhotovitel má právo od této Smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení Objednatel, kterým se rozumí zejména, nikoli však výlučně:
- 23.6.1. prodlení Objednatele s hrazením ceny za plnění dle této Smlouvy po dobu delší než 60 dnů; a
 - 23.6.2. prodlení Objednatele s poskytnutím součinnosti nezbytné pro plnění této Smlouvy po dobu delší než 60 dnů.
- 23.7. Odstoupení od této Smlouvy je účinné následujícím dnem po doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně.
- 23.8. Zánikem účinnosti této Smlouvy v důsledku odstoupení kterékoliv ze smluvních stran není dotčeno vzájemné plnění, pokud bylo řádně poskytnuto dle této Smlouvy před účinností odstoupení, ani práva a nároky z takových plnění vyplývající.
- 23.9. Ukončením účinnosti této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení Smlouvy týkající se licencí, záruk, práv z vady, povinnosti nahradit škodu a povinnosti hradit smluvní pokuty, ustanovení o ochraně informací a osobních údajů, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této Smlouvy.

24. ŘEŠENÍ SPORŮ

- 24.1. Práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem a příslušnými právními předpisy souvisejícími.
- 24.2. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou, včetně sporů o její výklad či platnost a usilovat se o jejich vyřešení nejprve smířlivě prostřednictvím jednání oprávněných osob nebo pověřených zástupců.
- 24.3. Nebude-li sporná záležitost vyřešena dle odst. 24.2 této Smlouvy bude tento spor rozhodován s konečnou platností u příslušného obecného soudu České republiky.

25. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 25.1. Tato Smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 25.2. Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy.
- 25.3. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této Smlouvy, podepsaných za každou smluvní stranu osobou nebo osobami oprávněnými jednat jménem smluvních stran. Jakákoliv případná změna této Smlouvy musí být provedena v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- 25.4. Pokud kterékoli ustanovení této Smlouvy nebo jeho část je nebo se stane neplatným či nevynutitelným, nebude mít tato neplatnost či nevynutitelnost vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení této Smlouvy nebo jejích částí, pokud nevyplývá přímo z obsahu této Smlouvy, že toto ustanovení nebo jeho část nelze oddělit od dalšího obsahu. V takovém případě se všechny Smluvní strany zavazují neúčinné a neplatné ustanovení nahradit novým ustanovením, které je svým účelem a významem co nejbližší ustanovení této Smlouvy, jež má být nahrazeno.
- 25.5. Smluvní strany si ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku ujednaly, že Zhotovitel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností.
- 25.6. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevylučuje, na právní nástupce smluvních stran.
- 25.7. V případě rozporu mezi textem této Smlouvy a textem přílohy má přednost ustanovení textu této Smlouvy.
- 25.8. Zhotovitel tímto prohlašuje, že mu byly ze strany Objednatele sděleny veškeré skutkové a právní okolnosti související s uzavřením této Smlouvy a že Zhotovitel je v tomto ohledu přesvědčen o jeho schopnosti uzavřít a plnit tuto Smlouvu, má zájem tuto Smlouvu uzavřít a je schopen plnit veškeré povinnosti z této Smlouvy plynoucí.
- 25.9. Smluvní strany tímto prohlašují, že neexistuje žádné ústní ujednání, smlouva či řízení některé Smluvní strany, které by nepříznivě ovlivnilo výkon jakýchkoliv práv a povinností dle této Smlouvy.
- 25.10. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a nebyla sjednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, že si její obsah přečetly, bezvýhradně s ním souhlasí, považují jej za zcela určitý a srozumitelný, což níže stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
- 25.11. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.
- 25.12. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva včetně jejích příp. dodatků bude uveřejněna v registru smluv podle ZRS. Smluvní strany prohlašují, že se podmínkami této Smlouvy řídily už ode dne jejího uzavření a veškerá vzájemná plnění poskytnutá ode dne uzavření Smlouvy do dne nabytí účinnosti Smlouvy považují za plnění poskytnutá podle této Smlouvy. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel. Výslovně se sjednává, že zveřejněny nebudou osobní údaje uvedené v příloze č. 3 a 4 Smlouvy.
- 25.13. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 25.14. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) fyzických vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení. V případě uzavření v elektronické podobě postačuje jedno elektronické vyhotovení Smlouvy opatřené kvalifikovanými elektronickými podpisy oprávněných zástupců smluvních stran.

25.15. Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1: Technická specifikace

Příloha č. 2: Harmonogram Díla

Příloha č. 3: Realizační tým Zhotovitele

Příloha č. 4: Oprávněné osoby

Příloha č. 5: Seznam poddodavatelů

Příloha č. 6: Zadávací dokumentace

Objednatel

V Českých Budějovicích dne *dle elektronického podpisu*

Ing. Andrea Jankovcová
Digitálně podepsal Ing. Andrea Jankovcová
Datum: 2025.01.28 15:29:31 +01'00'

Ing. Andrea Jankovcová
ředitelka organizace
Správa a údržba silnic Jihočeského kraje

Zhotovitel

V Brně dne *dle elektronického podpisu*

Ondřej Pokorný
Digitálně podepsal Ondřej Pokorný
Datum: 2025.01.13 09:25:44 +01'00'

VARŠ BRNO a.s.
dle el. podpisu

Zkontrolováno za objednatele:

Digitálně podepsal
Datum: 2025.01.28 11:27:27 +01'00'

podnikový právník

Zhotovitel

V Brně dne *dle elektronického podpisu*

Ing. Tomáš Miniberger
Digitálně podepsal Ing. Tomáš Miniberger
Datum: 2025.01.13 14:55:02 +01'00'

VARŠ BRNO a.s.
dle el. podpisu

Zkontrolováno za objednatele:

Digitálně podepsal
Datum: 2025.01.28 09:57:21 +01'00'

vedoucí odd. VZ

1. Příloha č. 1 Smlouvy – Technická specifikace

Technická specifikace

**Informační systém dopravní infrastruktury Jihočeského kraje
(ISDIJK)**

Verze 2.2 ze dne 20.8.2024

Obsah

OBSAH	2
1. ÚVOD	5
1.1 Popis plnění podle této technické dokumentace	5
1.2 Hlavní cíle realizace předmětu plnění	6
2. POPIS VÝCHOZÍHO STAVU	7
2.1 Stávající stav na SUSJK	7
2.2 Identity Management JK	9
2.3 Bílá kniha Jihočeského kraje	9
3. ARCHITEKTURA POŽADOVANÉHO ŘEŠENÍ	10
3.1 Koncept řešení ISDIJK	10
3.2 Základní komponenty implementovaného řešení	10
3.3 Blokové schéma architektury řešení	12
3.4 Schéma EA To-Be	13
3.5 Legislativní rámec	14
4. ZÁKLADNÍ TECHNICKÉ POŽADAVKY NA ŘEŠENÍ	15
4.1 Požadavky na mapový server	17
4.2 Požadavky na správu prostorových dat	17
5. SPECIFIKACE FUNKČNÍCH POŽADAVKŮ NA ŘEŠENÍ	19
5.1 Datový sklad – oblast ISDIJK	19
5.1.1 Požadavky na nastavení datového skladu pro oblast ISDIJK – základní datové sady	19
5.1.2 Data z Ekonomického systému Soft PC	21
5.1.3 Evidence pozemků (KÚ – MAJA)	22
5.1.4 Sklad dokumentace (DMS)	22
5.1.5 Data plánů z bílé knihy (JČ KRAJ)	22
5.1.6 Data z IOT	22
5.1.7 Data DTM	22
5.1.8 Externí data a služby ŘSD ČR	22
5.1.9 Externí služby ČÚZK	23
5.1.10 Podkladová data	23
5.1.11 Data dopravních omezení	23
5.2 Integrovaný rozhraní pro webové a mapové služby	24
5.3 Aplikační vrstva ISDIJK	25
5.3.1 Nástroje pro správu a vedení datového skladu DTM JK	25
5.4 Aplikace webového portálu (moduly a komponenty)	26
5.4.1 Mapová komponenta	26
5.4.2 Modul Document management system	29
5.4.3 Modul Majetkové vypořádání	30
5.4.4 Modul E-stazka	30
5.4.5 Modul evidence pozemků	31
5.4.6 Modul evidence a pasporty majetku, videopasport	31
5.4.7 Modul konstrukční vrstvy vozovek	32
5.4.8 Modul diagnostika PAU	33
5.4.9 Modul pro hospodaření s pozemními komunikacemi	33
5.4.10 Modul pro prohlídky komunikací, evidenci závad	34
5.4.11 Modul Mosty	36
5.4.12 Modul Plán běžné údržby	36
5.4.13 Modul Plán zimní údržby	37
5.4.14 Modul Deník letní údržby	39
5.4.15 Modul Deník zimní údržby	40

5.4.16	Modul Výkony údržby	41
5.4.17	Modul Záruky a reklamace	41
5.4.18	Modul Stavebně investiční plán	42
5.4.19	Modul Plán investičních oprav	43
5.4.20	Modul Evidence projektů – zásobník akcí	44
5.4.21	Modul Elektronický stavební deník	45
5.4.22	Modul Evidence a plánování uzavírek	45
5.4.23	Modul Manažerské přehledy a reporty	46
5.4.24	Modul Mapová aplikace pro veřejnost	49
5.4.25	Modul Správa dat DI	51
5.4.26	Modul Kontrola dat zakázky DTM	52
5.4.27	Modul Harmonizace dat DI	52
5.4.28	Modul Import dat zakázky DTM	52
5.4.29	Komponenta pro verzování JVF DTM	53
5.5	Popis integračních rozhraní externích systémů	53
5.6	Požadované služby ISDIJK a DTM JK	57
5.6.1	Výčet požadovaných služeb ISDIJK	57
5.6.2	Výčet požadovaných služeb DTM JK	58
5.7	Mobilní aplikace	58
6.	PŘEHLED UŽIVATELŮ DLE JEDNOTLIVÝCH ROLÍ	60
7.	MIGRACE DAT	61
7.1	Zavedení dat do modulu evidence a pasporty majetku	61
7.2	Zavedení dat do modulu konstrukční vrstvy vozovek	61
7.3	Zavedení dat do modulu diagnostika PAU	61
7.4	Zavedení dat do modulu pro hospodaření s pozemními komunikacemi	61
7.5	Zavedení dat do modulu evidence projektů – zásobník akcí	61
8.	POŽADAVKY NA PROVEDENÍ INTEGRAČNÍCH VAZEB	62
9.	POŽADOVANÉ SOUVISEJÍCÍ SLUŽBY A DODÁVKY	68
9.1	Instalace řešení do prostředí zadavatele	68
9.2	Popis implementačních služeb	69
9.3	Open data	69
9.4	Dokumentace k dodanému řešení	70
9.4.1	Prováděcí dokumentace	70
9.4.2	Provozně technická dokumentace	70
9.4.3	Uživatelská příručka	71
9.4.4	Bezpečnostní dokumentace	71
9.4.5	Dokumentace rozhraní	71
9.4.6	Licence a zdrojové kódy	71
9.5	Zaškolení na dodané řešení	71
9.6	Testovací provoz	72
9.7	Akceptační řízení	72
9.8	Projektové řízení	72
9.9	Provoz, zálohování, logování a monitoring	73
9.9.1	Zálohování dat	74
9.9.2	Požadavek na dostupnost	74
9.9.3	Požadavek na uživatelskou a servisní podporu	74
10.	OTEVŘENOST DODANÉHO ŘEŠENÍ, POPIS ROZHRANÍ	75
11.	SEZNAM ZKRATEK	77
	PŘÍLOHA 1 – PASPORTNÍ KARTY OBJEKTŮ DI SUSJK	80
	PŘÍLOHA 2 – STRUKTURY DAT PRO MIGRACI A INTEGRACI	81

1. Úvod

Tento dokument je určen k popisu a definici rozsahu díla, dodávek a služeb, které zadavatel poptává jako předmět plnění ve veřejné zakázce s názvem “ Informační systém dopravní infrastruktury“.

Předmětem této dokumentace je popis a stanovení požadavků zadavatele na zavedení Informačního systému dopravní infrastruktury, a to včetně nedílně souvisejících požadavků typu provedení integračních prací, migrací dat, zaškolení, dodání licencí a zpracování dokumentace.

Informační systém dopravní infrastruktury (dále jen „ISDIJK“) bude procesně orientován, aby umožňoval nastavení dle reálně probíhajících procesů na jednotlivých pracovištích a umožňoval na pozadí probíhajících procesů jejich sledování a vyhodnocování.

1.1 Popis plnění podle této technické dokumentace

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka a zavedení informačního systému „Informační systém dopravní infrastruktury“, a to včetně nedílně souvisejících požadavků typu provedení integračních prací, migrací dat, zaškolení, dodání licencí a zpracování dokumentace. Předmětem plnění jsou dále i služby k zajištění celkového životního cyklu informačního systému v prostředí zadavatele v podobě služeb technické podpory a rozvoje informačního systému.

Předmětem díla jsou následující činnosti dodavatele:

- dodávka a zavedení informačního systému Informační systém dopravní infrastruktury do prostředí Krajského úřadu Jihočeského kraje.

Pro výše uvedený rozsah plnění:

- provedení integračních vazeb na systémy zadavatele a mimo něj,
- provedení migrace dat do ISDIJK,
- zaškolení administrátorů a klíčových uživatelů,
- provedení testovacího provozu v součinnosti se SUSJK a JK a předání do řádného užívání.

Dále je předmětem plnění dodávka:

- dokumentace k dodanému plnění v požadovaném rozsahu,

Předmět plnění rovněž obsahuje plnění, které není uvedeno v Technické dokumentaci a jejích přílohách, ale jehož realizace je nezbytná pro provedení díla, tj. pro řádné a včasné dokončení díla v souladu se smlouvou o dílo a jejími přílohami. Zahrnuje veškerá plnění včetně software pro zajištění 100% funkčnosti a provozuschopnosti informačních systémů a dalších komponent na základě této technické dokumentace a jejích příloh.

1.2 Hlavní cíle realizace předmětu plnění

Cílem dodávky je vytvoření informačního systému, se všemi níže popisovanými funkcemi, dodání licencí k tomuto systému a jeho údržba, provoz a rozvoj po dobu 5 let.

Cílový jednotný aplikační portál bude fungovat nad aktuálními konsolidovanými daty, uloženými v datovém skladu, jehož obsah bude v rámci projektu doplněn formou konsolidace dat DTM JK nebo novým mapováním dat o komunikacích. V rámci části pro veřejnost bude mít občan či právnická osoba k dispozici aktuální informace ke stavu komunikací, opravám a uzavírkám. Systém bude plnit funkci aplikace napojené na DTM JK a DMVS, tedy IS bude plnit tuto legislativní povinnost vkládání dat DI, TI a ZPS v aktuálním formátu JVF. IS bude realizován jako efektivní platforma pro přímý přístup k datům, aplikačním modulům a službám příslušným definovaným cílovým skupinám.

Projekt je svým zaměřením a realizovanými aktivitami zcela v souladu s programem a zaměřením 9. výzvy IROP – eGovernment – SC 1.1 (MRR), v rámci, které mají být podpořené následující aktivity, a to zejména:

- Elektronizace vybraných služeb veřejné správy;
- Rozšíření propojeného datového fondu;
- Centralizace, standardizace a sdílení elektronických služeb veřejné správy.

K dosažení cíle je nutné, aby systém umožňoval:

- Možnost integrace na stávající systémy, systémy JČ kraje a dalších subjektů,
- Vytěžování dat a stavu komunikací
- Propojení na data dalších stan dle rolí uvedených v architektuře
- Umožnění přístupu k datům pro další zainteresované strany
- Stanovení uživatelských rolí v rámci systému
- Statistiku uživatele
- Přístup k dokumentům a informacím
- Důvěryhodné přihlášení

Navrhované řešení, tedy budoucí stav, je pořízení moderního portálového řešení, které by komplexně pokrývalo gesční agendy SÚS, které v současném stavu nejsou elektronizované. Jedná se o většinu agend. U problematiky, která je pokryta stávajícími IS (primárně oblast mosty a účetnictví) je navržena integrace na stávající IS, a tedy využití stávajících funkčních aplikací a jejich provázání s portálem.

Cílový portálový IS (ISDIJK) bude tedy tvořen čtyřmi základními částmi:

- Webový portál (interní a část pro veřejnost)
- Aplikace webového portálu (moduly a komponenty)
- Integrační rozhraní pro webové a mapové služby
- Datový sklad

Dopad na instituce veřejné správy (SÚS JK)

- data na jednom místě;
- zadávání dat přímo z terénu;
- omezení chybovosti při zadávání a zpracovávání dat;
- okamžitá dostupnost potřebných elektronických dat;
- vyšší bezpečnost dat;
- ověřená autenticita;
- celkové snížení zátěže na lidské a finanční zdroje;
- optimalizace dotčených procesů;
- zefektivnění manažerských aktivit.

Dopad na zaměstnance ve veřejné správě (SÚS JK)

- zaměstnanci využívající ICT při výkonu své pracovní náplně – zlepšení přesnosti, dostupnosti, bezpečnosti a rychlosti (v souhrnu tedy funkčnosti) informačních a komunikačních systémů/aplikací;

- zaměstnanci úseku informatiky zajišťující funkčnost informačních a komunikačních systémů – zjednodušení aktivit při zabezpečování potřebných činností/služeb pro ostatní cílové skupiny.

Dopad na občana

- příjem a zobrazení dat z aplikace na kancelářských a mobilních zařízeních;
- přehled o dopravní situaci (např. dopravní nehoda, uzavírka, omezení sjízdnosti v zimním období, ...);
- zobrazení všech relevantních informací v mapě a v tabulce;
- vyhledávání lokality a ideální trasy mezi zadanými body.

2. Popis výchozího stavu

V kapitole je uveden popis stávajícího stavu pro prvky nebo oblasti, u kterých zadavatel předpokládá, že mají nebo mohou mít vliv pro návrh řešení v rámci požadovaného předmětu plnění veřejné zakázky.

2.1 Stávající stav na SUSJK

SUSJK v současné době provozuje oddělené aplikace, které řeší dílčí oblasti samostatně bez propojení informací.

Oblast plánování

Aplikace Databanka majetkových správců GDMS (poskytovatel ŘSD) - desktopová aplikace, obsahuje 2x ročně aktualizovaný model silniční sítě tzv. Uzlový lokalizační systém (ULS), ke kterému se lokalizují objekty a události na silniční síti. Pro SÚS je klíčové, že obsahuje pasportizační popis komunikací – obsahuje šířkové uspořádání komunikace, počty pruhů, křižovatky, úseky sčítání dopravy. Aplikace má cenná data s širším potenciálním využitím, ale samotná aplikace je neintuitivní, technologicky i morálně zastaralá a v praxi hůře použitelná mimo odborné referenty z důvodu technické zastaralosti.

Geoportál ŘSD (poskytovatel ŘSD) – veřejně dostupná webová aplikace pro prohlížení silničních dat s možností stažení vybraných dat. SÚS z tohoto zdroje přebírá provozní staničení, délky a další operativní vstupy.

Aplikace katastru nemovitostí (poskytovatel ČÚZK) - veřejně přístupné webové aplikace pro zjišťování majitelů pozemků ISKN, RÚIAN. Uživatelé SUS mají účet vzdáleného přístupu. Aplikace se využívá například při modernizaci silnice a výkupu pozemků v rámci kterých jsou potřebné informace z katastru, nájemní a kupní smlouvy, zátěže (soukromé pozemky pod silnicí)

Chybí aplikace pro problematiku Měření komunikací (Monitoring stavu komunikací), Plánování údržby (opravy), Plánování investiční výstavby, které byly v rámci analýzy vyhodnoceny jako potřebné.

Oblast evidence

Aplikace Mosty – Vyvíjený SW pro potřeby SÚS, který umožňuje evidenci a kontrolu mostů, mostních konstrukcí, propustků atd. SW umožňuje běžné hlavní prohlídky a má rovněž svou mobilní aplikaci, která umožňuje zaznamenávat současný stav na místě v rámci prohlídek vč. vytváření fotodokumentace.

Aplikace Realsoft – desktopová aplikace slouží k evidenci pozemků ve vlastnictví Jihočeského kraje, obsahuje vlastní databázi, vlastní datové struktury. S daty aplikace pracují zaměstnanci z majetkového oddělení – pro evidenci pozemků, výkupů a inventury majetku. Aplikace je poplatná době vzniku, zastaralá a neintuitivní, pro stejnou problematiku nasadil novější SW MAJA a Jihočeský kraj.

Aplikace E spis (zajišťuje pro SÚS Jihočeský kraj) – elektronická spisová služba dle zákona 499/2004 Sb. Zákon o archivnictví a spisové službě, hostovaná krajem.

Aplikace Powerkey – aplikace pro elektronickou evidenci docházky, eviduje příchody, odchody a další situace. Je navázaná na ekonomický SW, který je zároveň SW pro oblast personalistiky a mezd (automatizované importy na tlačítko).

Chybí aplikace pro problematiku pasportu majetku, stavební deníky, evidence projektů a projektové dokumentace, evidence uzavírek, které byly v rámci analýzy vyhodnoceny jako potřebné.

Oblast ekonomiky

SoftPC ekonomický systém – obsahuje tlustého klienta a serverovou klientskou aplikaci. Jde o kompletní podnikový systém zahrnující kromě finančního, provozního účetnictví, banky, pokladny, fakturace také moduly majetek, sklady, doprava, smlouvy, objednávky. V tomto IS je rovněž vedena mzdová problematika a personalistika.

Tender aréna – certifikovaný elektronický nástroj pro zadávání veřejných zakázek a jejich soutěžení, obsahuje rovněž e-aukce. V tender aréně jsou soutěženy veškeré VZ SÚS.

Kros 4 – specializovaná aplikace pro rozpočtáře, je využívána pro rozpočtování konkrétních staveb a stavebních záměrů, aplikace obsahuje ceníky, které jsou využívány SÚS v rámci plánování staveb.

Oblast provoz

Aplikace pro sledování vozidel (Eurowag - Webdispečink) – webová aplikace pro sledování vozidel SÚSJK. K tomu jsou využity GPS moduly (500 aut - dodavatel Eurowag). V současné době jsou přepisy mezi IS (Webdispečink a SoftPC) ruční.

Oblast provozu je nejméně pokryta, je k dispozici pouze aplikace pro sledování vozidel. Chybí aplikace pro evidenci závad na silnicích, není pokryta oblast letní a zimní údržby komunikací. Pro zimní údržbu je každoročně pronajímána aplikace dle aktuální nabídky dodavatelů, ale nejedná se o trvalé, systémové a udržitelné řešení, přičemž oblast zimní údržby je z pohledu služeb veřejnosti klíčová.

Oblast IOT

GPS systém (Eurowag) – systém pro sběr dat GPS, tyto data jsou dále využita v aplikaci pro sledování vozidel a přes ESB sběrnici jsou data rovněž publikována ŘSD do systému ISUDaS.

Aplikace pro meteostanice (Cross Zlín) – SÚS má ve správě 7 meteostanic, jejichž data jsou ve vztahu k zimní a letní údržbě, ale rovněž kontrole vozovek vyhodnocována dispečery. Aplikace METIS 2 tyto data sdružuje, ale pro jejich sledování je využito webové rozhraní MEANET, neboť aplikační rozhraní METIS 2 je nedostatečné pro potřeby SÚS. Dále SÚS vyhodnocuje data z meteostanic ŘSD, která jsou k dispozici ve webové aplikaci MIS (Cross Zlín), k níž má SÚS zřízené přístupy od ŘSD.

Oblast mapových aplikací

QGIS – pro práci s mapovými podklady a jejich zpracováním, zakreslováním je využívána aplikace QGIS, tento systém je rovněž využit pro načítání mapových výstupů od jiných institucí, projektantů a geodetů. Jedná se o lokální instalace, využívané konkrétními referenty, neexistuje systémové řešení ani mapové výstupy pro veřejnost.

Oblast aplikací pro veřejnost

Webový portál SÚS (s2studio) – webové stránky SÚS, na nichž jsou zveřejňovány aktuální informace pro veřejnost, volná pracovní místa, dokumenty pro veřejnost a kontaktní seznam.

Jiná elektronizace směrem k veřejnosti není k dispozici.

Další SW pro podporu práce SÚS a evidence:

- Sada MS Office (využívané jsou primárně aplikace Outlook, Word, Excel)
- Adobe PDF Reader
- MS SharePoint – jednotky licencí

Dokumentace je vedena majoritně v listinné podobě, není pokryta oblast digitalizace dokumentace a toku dokumentů v elektronické podobě, nejsou k dispozici elektronické podpisy, elektronické uchování dokumentace a archivace v souladu s archivačním a skartačním řádem JČ kraje.

2.2 Identity Management JK

Jihočeský kraj v současné době provozuje systém správy identit s názvem AC Identita od společnosti Aricoma s možností využití systému ze strany krajem zřizovaných organizací a dalších externích subjektů. IDM spravuje identity a ty následně replikuje pomocí LDAP do Active Directory. Aplikace bude pro správu a ověření uživatelů využívat přímo propojení na AD alternativně je možné využít i API IDM nebo přihlašování přes autorizační bránu AC AuthGate. Aplikace bude umožňovat export aplikačních rolí, které se následně budou přiřazovat v IDM. Tyto aplikační role mohou být reprezentovány i jako skupiny v AD. Správa uživatelů bude řízena pomocí IDM. Pokud aplikace používá vlastní databázi uživatelů a oprávnění, musí dodavatel zajistit synchronizaci přes webové služby zadavatele.

2.3 Bílá kniha Jihočeského kraje

Bílá kniha Správa silnic Jihočeského kraje je soubor obsahující seznam investičních staveb na silniční síti II. a III. tříd JK. Systematicky mapuje stav komunikací II. a III. třídy na území JK a vyhodnocuje potřebnost investic, rekonstrukcí a modernizací na této silniční síti. Bílá kniha je využívána k tvorbě krátkodobých investičních plánů (plánovací období 1 až 2 roky) a také k tvorbě plánů střednědobých (plánovací období 3 až 5 let) i koncepčních úvah s horizontem nad 10 let.

3. Architektura požadovaného řešení

3.1 Koncept řešení ISDIJK

Informační systém ISDIJK bude obsahovat komplexní systémové prostředí pro sběr, zpracování, sdílení, publikování a distribuci informací o síti pozemních komunikací ve vlastnictví Jihočeského kraje, jejich dílčích součástech a příslušenství ve vazbě na jednotnou georeferenční síť pozemních komunikací a stanovené povinnosti vlastníka technické a dopravní infrastruktury vyplývající ze stavebního zákona. ISDIJK bude poskytovat aktuální a objektivní informace o stavu pozemních komunikací pro management kraje, Správu silnic Jihočeského kraje, veřejnost a pro další subjekty uvedené dále v byznys architektuře.

V rámci zavedení ISDIJK a návaznosti na DTM JK bude systém poskytovat data v rozsahu pozemních komunikací ve vlastnictví kraje, které budou pořízeny zejména metodami hromadného sběru dat (mimo předmět plnění této VZ) a zavedeny do ISDIJK a DTM JK pro podporu procesů silničního hospodářství a ostatních oborových systémů.

Díky propojení ISDIJK a DTM JK s pasportem dopravní infrastruktury (dále jen „DI“) bude zajištěno sdílení jednou pořízených dat v území (pořizovaných dat geodety), které povede ke snížení nákladů na pořizování dat a usnadnění procesu vedení pasportu DI. Pasport DI tak bude poskytovat data z DTM JK zobrazující skutečný stav komunikací ve vysoké úrovni podrobnosti a s garantovanou polohou, která budou využívána pro vedení objektů majetku v pasportu komunikací SUSJK. Dále bude ISDIJK sloužit pro řešení majetkoprávní záležitosti spojených s vlastnictvím pozemních komunikací a objektů na nich, tj. bude poskytovat podklady pro přesná rozhodování veřejné správy v souladu se skutečným stavem v území.

Z pohledu technické infrastruktury bude systém provozován v technologickém centru Jihočeského kraje, které bude poskytovat systémové prostředky (podrobně specifikované v tomto dokumentu) pro provoz řešení.

Mezi části aplikačního řešení bude patřit datový sklad (nástroje pro správu a vedení datového skladu), webový portál pro poskytování služeb, integrační komponenty s pasportem komunikací, integrační komponenty a provozní dokumentace.

3.2 Základní komponenty implementovaného řešení

Webový portál (interní a část pro veřejnost)

První část navrhovaného portálového IS – Webový portál, bude sloužit jako platforma pro přístup k aplikacím, datům a službám. Webový portál tvoří soubor modulů a služeb sloužících primárně pro zajištění informační podpory procesů SÚS JK, zejména majetkové evidence silnic, zjišťování stavu silničního majetku, plánování a řízení údržby a oprav silnic v majetku Jihočeského kraje, integrovaný do jednoho uživatelského prostředí. Jedná se také o aplikační rozhraní – uživatelskou stránku ISDIJK.

Funkční požadavky popsané v jednotlivých modulech vycházejí z požadavků získaných v rámci analýzy, legislativních potřeb, potřeb uživatelů a rovněž z datové základny, kterou SÚS JK má nebo bude mít k dispozici. Rozdělení do modulů je provedeno podle skupin procesů, ale není závazné. Funkční bloky lze spojit nebo rozdělit do více modulů, jedná se tedy pouze o doporučený architektonický návrh.

Aplikační část bude dostupná uživatelům na základě jejich uživatelských oprávnění, která budou rovněž typově sdružovaná na role. Uživatel bude mít k dispozici jednotlivé moduly pro účelovou práci s daty.

Webový portál a jednotlivé moduly a aplikace musí být koncipovány jako webové aplikace, které musí být kompatibilní se všemi standardně používanými webovými prohlížeči v poslední verzi (Google Chrome, Mozilla Firefox a MS Edge). V případě mobilních aplikací minimálně Android verze 10 a volitelně iOS verze 15, bez nutnosti instalace dodatečných pluginů (rozšíření). Pro komunikaci mezi webovým prohlížečem a webovým serverem musí být použit protokol https. Rozhraní musí splňovat pravidla přístupnosti. Přístup uživatelů k webovému portálu bude zabezpečen dle konkrétního autentizačního prostředku uživatelským jménem a heslem, případně tokenem – bude implementována dvoufaktorová autentizace.

Vzhledem k řešení komplexní správy identit a přístupů na úrovni JČ kraje je řešení IDM kraje řešeno komplexním IDM přístupem (popis dále v dokumentu). V tomto IDM si již nyní SÚS JK spravuje své identity, v případě portálu tedy půjde pouze o rozšíření současného tenantu. Proto není nutné realizovat přímou integraci mezi ISDIJK a JIP/KAAS, protože ta bude, vzhledem k integraci správy uživatelů a oprávnění k ISDIJK s IDM kraje, již zajištěna. Pro přihlašování externích uživatelů bude využit Národní bod pro identifikaci a autentizaci (NIA), který slouží jako nástroj pro bezpečné a zaručené ověření totožnosti uživatele online služeb veřejné správy, tento přístup je rovněž integrován na IDM JČ kraje, který je navrhováno využít. Samotný portál je tvořen Administrativní částí a Aplikační částí. Aplikační část bude dělena na část pro veřejnost (bez autentizace) a na část pro přihlášené (přístupy k neveřejné modularitě a práva zápisů, mazání).

Aplikace webového portálu (moduly a komponenty) – a mobilní aplikace Pasport a Údržba

V rámci předmětu plnění budou dodány moduly a komponenty, ze kterých bude tvořen obsah webového portálu. Tyto moduly a komponenty mají vyspecifikované funkce a tyto jsou uvedeny dále v textu.

Dále bude v rámci předmětu plnění dodána a implementována mobilní aplikace pro sběr a aktualizaci dat pasportu DI a pro sběr závad na komunikacích s návazností na procesy oprav a údržby pozemních komunikací.

Integrační rozhraní pro webové a mapové služby

Jedná se o sadu služeb, které zprostředkovávají komunikaci Webového portálu s Datovým skladem, případně s externími systémy. Bude se jednat o webové a mapové služby, umožňující komunikaci s dalšími IS. Tyto služby nejsou v dokumentu dále detailněji popisovány. Jejich struktura a funkce jsou poplatné konkrétnímu SW řešení ISDIJK

Integrační rozhraní s IS DMVS a IS DTM dle specifikace ČÚZK bude postavené na základě standardizovaných OGC webových službách:

- Oboustranná integrace pro výměnu dat a metadat s IS DMVS včetně funkcionality přiřazení identifikátoru z IS DMVS
- Oboustranná integrace pro výměnu dat a metadat s IS DTM kraje
- Integrace na ostatní agendové systémy SÚS a pasporty

Datový sklad

Základním pilířem/aktivitou ISDIJK bude vytvoření Datového skladu, kde budou shromažďována veškerá relevantní data potřebná pro zajištění činností SÚS JK.

Pro implementaci ISDIJK není naplněnost datové základy omezující a data mohou být doplňována postupně. ISDIJK poskytne nástroje na importy dat z externích zdrojů a na jejich aktualizaci. Všechna geografická data v datovém skladu budou buď umístěna v souřadném systému S-JTSK a WGS, nebo budou mít geografickou lokalizaci k Uzlovému lokalizačnímu systému (číslo komunikace a provozní staničení).

Data jsou či budou rozdělena na:

- Základní datové sady s vazbou na silniční síť, které jsou aktuálně dostupné v různém stavu naplněnosti, je prováděna jejich aktualizace ze stávajících systémů nebo je zajištěna jejich smluvní aktualizace a které jsou zásadní pro procesy správy a údržby – jedná se zejména o data, která přebírá SÚS JK z ŘSD ČR, pasportní data SÚS JK, data z provozních aplikací SÚS JK (Mosty, Eurowag), data SÚS JK uložená v GIS Jihočeského kraje.
- Data z ekonomického systému Soft PC – jedná se především o sledování nákladů na činnosti běžné a souviselé údržby a oprav.
- Data z evidence pozemků – export z IS MAJA

- ### 3.3 Blokové schéma architektury řešení

[illegible]

3.4 Schéma EA To-Be

Předpokládaný rozsah funkcí a vzájemných vazeb jednotlivých nástrojů a rozhraní pro publikaci, správu a údržbu ISDIJK je nastíněn na schématech níže. Dále jsou uvedené modely ve větším měřítku součástí zadávacích podmínek, a to jako příloha **P3_Schemata archimate** – tato příloha je v režimu NDA.

Model aplikační architektury – pohled komunikace webových aplikací

A_ISDIJK_komunikacev2

A_ISDIJK_strukturav2

Model byznys architektury – služby ISDIJK a DTM JK

B_ISDIJK_sluzby

B_ISDIJK_cinnostiv2

Model motivační architektury - ISDIJK

M_ISDIJK

Diagram technologické architektury – pohled struktury IT technologické architektury

T_ISDIJK_strutura_ITv2

3.5 Legislativní rámec

Níže je obsažený obecný přehled legislativy, kterou je potřeba zohlednit v souladu s realizací předmětu plnění této technické dokumentace. Tento výčet není konečný ani všeobíhající a má za cíl rámcově upozornit dodavatele na rozsah problematiky, kterou se v návaznosti na jednotlivé požadované funkcionality zavazuje dodržet, a u níž se tedy zavazuje zadavatel zajistit soulad s platnou legislativou. Dílčí legislativní požadavky a odkazy na právní akty mohou být obsaženy i v dalších dílčích částech této dokumentace a jejích přílohách.

Zákony
Zákon č. 365/2000 Sb., Zákon o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů
Zákon č. 13/1997 Sb., Zákon o pozemních komunikacích
Zákon č. 361/2000 Sb., Zákon o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů
Zákon č. 283/2021 Sb., Zákon o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)
Zákon č. 200/1994 Sb., Zákon o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením
Zákon č. 256/2013 Sb., Zákon o katastru nemovitostí (katastrální zákon)
Zákon č. 129/2000 Sb., Zákon o krajích (krajské zřízení)
Vyhlášky
Vyhláška č. 529/2006 Sb., Vyhláška o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy
Vyhláška 393/2020 Sb., Vyhláška o digitální technické mapě kraje vyhláška o základním obsahu technické mapy obce
Vyhláška č. 104/1997 Sb., Vyhláška Ministerstva dopravy a spojů, kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích

4. Základní technické požadavky na řešení

Obecné požadavky
Řešení IDIJK musí být co do architektury navrženo a implementováno tak, aby v plném rozsahu splňovalo platnou legislativu jakož i nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)).
Plně elektronizované řešení, odbourávající v implementovaných oblastech papírový oběh dokumentů v rámci SUSJK.
Prezentační vrstva ISDIJK a mobilní aplikace musí být dodána v plně českém prostředí.
Možnost tisku ze všech oblastí a modulů.
V rámci systému zadávání dat pouze jednou, se sdílením dat v dalších oblastech a modulech systému. Okamžitý přístup k těmto datům ve všech oblastech a modulech.
Pohledy nad daty (základní pohledy, výsledky hledání – filtrování atd.) lze třídit dle různých kritérií vybraných uživatelem, následně vygenerovat výstupní sestavu, kterou bude možno zobrazit na obrazovce, tisknout na tiskárně nebo exportovat do běžných formátů (např. XLSX, XML, HTML, PDF).
Webová aplikace, přístup prostřednictvím webového prohlížeče (s výjimkou komponenty Mobilní aplikace).
Datový sklad ISDIJK je možné realizovat jako samostatnou nebo společnou databázovou instanci.
Sdílení dat mezi stávajícím ISDIJK a DTM JK bude řešeno prostřednictvím mapových služeb.
Logování operací – kroky a operace prováděné v systému jsou ukládány, a je možné je zpětně dohledat a za konkrétního uživatele v daném období, tak za danou oblast a modul v daném období.
Technické řešení musí umožňovat sbírat, korelovat a analyzovat události ze všech serverů.
Požadavky na monitoring: a/monitorování HW Požadované řešení musí umožňovat sběr logů událostí z fyzických a virtuálních serverů monitorovacím systémem. Bude monitorována dostupnost a vytížení serverů (procesory, RAM, obsazení diskového prostoru, síťové vytížení atd.). b/monitorování aplikační Aplikace musí umožňovat monitorování systémem. Bude monitorována dostupnost a funkčnost aplikace, vypršení certifikátů atd.
Řešení musí umožňovat transakční zpracování dat (zpracování dat v jednotlivých krocích, které je možné opakovat nebo vracet zpět včetně jejich logu).
ISDIJK umožní uživatelům ve vybraných rolích definovat, případně rozšířit konkrétní strukturu databáze o tabulky a datová pole s různými vlastnostmi.
Administrace a konfigurace ISDIJK bez nutnosti zásahu dodavatele.
ISDIJK umožní spojování výstupů ze systému s dalšími prostorovými informacemi, jako jsou vektorové, rastrové podkladové a tematické mapy, ortofotomapy, katastrální mapy.
Oblast Identity Managementu
Autentizace uživatele přihlašujícího se do ISDIJK musí být řešena v souladu s JIP/KAAS JĚK pro přístup úředníka a NIA pro přístup zástupce veřejnosti.
Autentizace uživatelů ISDIJK musí být realizována prostřednictvím stávajícího nástroje IDM JK, na který bude ISDIJK integrováno.

Přístupová oprávnění do jednotlivých částí ISDIJK budou spravována prostřednictvím rolí v dodané komponentě pro řízení přístupů.
Přístup do ISDIJK musí být řešen prostřednictvím SSO JK.
S ohledem na stávající SSO musí implementované řešení podporovat metodu příjmu autentizačních údajů o uživateli formou HTTP hlavičky – autentizace bude probíhat pomocí informací v uživatelsky definovaných HTTP hlavičkách, které jsou dodávány bránou SSO v rámci každého HTTP požadavku, tato metoda není popsána RFC. Z IDM MSK bude do řešení ISDIJK předávána pouze identita uživatele.
Registrace uživatelů ve všech uživatelských rolích ISDIJK musí být prováděna pomocí stávajícího registračního formuláře IDM JK.
Informace a odkaz k registraci nového uživatele v systému IDM JK bude součástí úvodní obrazovky ISDIJK.
Oblast mobilní aplikace
Přihlašování do aplikace bude řešeno shodným způsobem jako pro webovou aplikaci ISDIJK.
Spuštěnou mobilní aplikaci bude možné ukončit dvěma způsoby: (1) odhlášením a (2) bez odhlášení, tj. bez nutnosti přihlášení při dalším spuštění aplikace.
Pořízená data bude možné prostřednictvím datového připojení odeslat do úložiště ISDIJK a dále je bude možné uložit do lokálního úložiště v mobilním zařízení a odeslat je do úložiště ISDIJK později.
Mobilní aplikace umožní práci offline režimu bez konektivity s tím, že uživatel bude mít možnost požadovaná data předem uložit do zařízení.
Pro data, která budou do mobilního zařízení stažena z úložiště ISDIJK pro následnou editaci v mobilní aplikaci, bude k takovýmto datům v úložišti ISDIJK doplněna informace, jaký uživatel a kdy provedl stažení těchto dat (z důvodu např. závady komunikací, u kterých má být provedena kontrola provedených oprav).
Při editaci těchto dat z prostředí ISDIJK bude na tuto skutečnost uživatel upozorněn, nebude mu však editace těchto dat z prostředí ISDIJK zakázána.
V případě přerušení synchronizace dat mezi mobilním zařízením a úložištěm ISDIJK mobilní aplikace na toto upozorní (informací kolik záznamů nebylo synchronizováno) a po obnovení konektivity aplikace provede opakování synchronizace (automaticky nebo s dotazem na uživatele).
V případě požadavku na ukončení aplikace tato upozorní v případě, že nedojde k odeslání všech pořízených nebo aktualizovaných dat do úložiště ISDIJK.
Dodaná mobilní aplikace bude odpovídat požadavku na responzivního web – funkcionality aplikace bude možné využívat na zařízení typu stolní počítač, notebook, tablet a mobilní telefon.
Aplikace umožní informovat uživatele o existenci nové verze aplikace a možnosti stažení a instalace.
V nastavení mobilní aplikace bude možné aktualizovat aplikaci samotnou i užívané číselníky.
U aktualizací bude zobrazeno, která verze je užívána a kdy byla instalována, a také kdy byly číselníky staženy.
Z pohledu platformy bude mobilní aplikace dodána pro aktuálně využívané mobilní platformy Android v10+ a iOS v15+.

4.1 Požadavky na mapový server

V rámci předmětu plnění zadavatel požaduje dodat mapový server, který musí poskytovat minimálně následující funkcionality:

- podpora komunikace se síťovými GIS službami pomocí REST, SOAP a OGC rozhraní,
- správa mapového aplikačního serveru pomocí REST API,
- aktualizaci vektorových dlaždic při zachování původního ID vrstvy a jejího URL,
- podpora optimalizovaného způsobu vykreslování a zpracování na straně lehkého klienta,
- webová editace geometrie a atributových informací prvků pomocí webových API (JavaScript API),
- webová editace geometrie a atributových informací prvků podle definovaných šablon,
- služba pro geokódování (lokalizace adresy na základě zadaného textu adresního místa) a reverzní geokódování (zjištění adresy na základě zadaných souřadnic) s možností vytvoření geolokační služby nad vlastními daty,
- možnost využití geometrické služby pro výpočty obalových zón, ploch a délek,
- podpora mapové služby zprostředkovat aplikaci změnu vzhledu vrstev,
- podpora mapové služby nahrát soubor do webové aplikace a zobrazit prvky včetně geometrie,
- zprostředkování přístupu k datům transakční databáze prostorových dat prostřednictvím internetové sítě,
- extrakce dat, dotazování obsahu databáze,
- replikace datového obsahu a vytváření jednorázových replik a záloh,
- sdílení a publikace rastrových dat v bezešvé formě,
- podpora publikace síťových služeb dle standardů OGC (WMS, WFS, WFS-T, KML, WMTS, WPS) v souladu s technickými požadavky směrnice INSPIRE,
- vyhledávací služba – služba zprostředkovávající vyhledávání dat na základě atributových a prostorových podmínek,
- routovací služba – mapový server/podklady umožňují tvorbu a vykreslení trasy mezi libovolnými body a to minimálně až do úrovně místních komunikací (podle platné legislativy),
- možnost sdílení systémových prostředků vybranými webovými službami,
- tvorba uživatelsky definovaných pohledů a možnost jejich sdílení bez nutnosti duplikace vstupních dat,
- vlastnosti a nastavení tvorby mapových dlaždic:
 - nastavení měřítek dlaždicového schématu,
 - nástroje pro tvorbu, aktualizaci, mazání dlaždic,
 - možnost přidání nebo odebrání dlaždic pro určité měřítko,
 - možnost plánování obnovy dlaždic pomocí nástrojů operačního systému,
 - možnost uložení a načtení definice dlaždicového schématu,
 - možnost tvorby tzv. kompaktní mapové cache za účelem snadného a rychlého zálohování a kopírování,
 - podporované formáty dlaždic – PNG8, PNG24, PNG32, JPEG,
 - možnost tvorby smíšené mapové cache (propojení JPEG a PNG dlaždic v jednom dlaždicovém měřítku).

4.2 Požadavky na správu prostorových dat

Pro správu prostorových dat (geodatabázi) musí být dodáno technologické řešení, která poskytne minimálně následující funkcionality:

- správa dat v databázovém systému v RDBMS (plus případná licence na daný RDBMS),
- správa pomocí webového nebo desktopového GIS klienta,
- podporované typy souborů dat: datová sada prvků, číselníky/domény/rozsah hodnot, třída relací, topologická pravidla, datové sady sítě, geometrické sítě, datová sada terén,
- prostorová indexace dat pro rychlé výběry,
- víceuživatelská editace dat,
- verzování dat a porovnávání jednotlivých verzí na úrovni změny geometrie nebo atributové informace prvku,

- historizace záznamů operací pro jednotlivé prvky datových sad,
- replikace databází a jejich vzájemná synchronizace
 - podpora off-line víceuživatelské editace, jednosměrné replikace a obousměrné replikace,
 - podpora replikace složitějších geodatabázových objektů, např. topologická pravidla, třídy relací,
- nástroje verzování dat, replikace databází, historizace dat, exportu a importu dat, správa sledování editace prvků při využití víceuživatelské editace (záznam o jménu uživatele, který vytvořil prvek, datu a času vytvoření prvku, záznam jména uživatele, který prvkem změnil, záznam data a času změny prvku)
- podpora všech běžných souřadnicových systémů na území ČR (zejména S-JTSK, UTM, WGS84, ETRS).

5. Specifikace funkčních požadavků na řešení

5.1 Datový sklad – oblast ISDIJK

V rámci předmětu plnění zadavatel požaduje založení, konfiguraci a naplnění datového skladu v oblasti ISDIJK dle požadavků uvedených v této kapitole. Datový sklad bude integrovat interní a externí zdroje dat, ke kterým budou jednotlivé komponenty ISDIJK přistupovat prostřednictvím aplikačního rozhraní definovaného v této technické specifikaci.

5.1.1 Požadavky na nastavení datového skladu pro oblast ISDIJK – základní datové sady

Datový sklad v oblasti ISDIJK bude evidovat typy objektů DI a jejich údaje v rozsahu uvedeném v příloze „Pasportní karty“ dokumentu.

Základní datové sady – DATA ŘSD ČR

Referenční síť ULS

Referenční síť slouží k lokalizaci objektů, jevů, událostí a činností k silniční síti. Reference znamená, že k danému objektu, jevu nebo události a činnosti je doplněno číslo komunikace, číslo úseku staničení. Data aktualizuje SDB na základě informací od SUS JK o realizovaných stavbách. K referenční síti jsou navázána další následující data poskytovaná (SDB).

Síť ULS bude využívána v ISDIJK lokalizační službou pro lokalizaci objektů, jevů, událostí a činností k silniční síti.

Pasportizační popis komunikací

Obsahuje šířkové uspořádání komunikace, počty pruhů a další související informace. Data aktualizuje SDB na základě informací od SUS JK o realizovaných stavbách.

Pasportizační popis komunikací bude využíván v ISDIJK pro zpřesnění výpočtů nákladů na údržbu (šířky, plochy).

Úseky konstrukce

Obsahuje popis konstrukčních vrstev vozovky. Data aktualizuje SDB na základě informací od SUS JK o realizovaných stavbách.

Konstrukční vrstvy vozovek budou pro ISDIJK jedním ze základních vstupů pro návrh technologií údržby a oprav při přípravě plánu údržby a oprav vozovek nebo staveb.

Křižovatka dopravní směry

Obsahuje popis křižovatek a dopravní řešení křižovatky. Data aktualizuje SDB na základě informací od SUS JK o realizovaných stavbách.

Data budou v ISDIJK využívána pro lokalizaci dopravních informací.

Úseky sčítání dopravy

Obsahuje informace o intenzitě provozu na vybraných úsecích silniční sítě. Data aktualizuje SDB v 5letém cyklu na základě výstupů Celostátního sčítání dopravy, které organizuje ŘSD ČR.

Data budou v ISDIJK využívána pro návrh vhodné údržby a oprav vozovek (podle dopravní zátěže) a stanovení priorit v plánu údržby a oprav vozovek.

Staničení. Data aktualizuje SDB na základě informací od SUS JK o realizovaných stavbách. K referenční síti jsou navázána další následující data poskytovaná (SDB).

Síť ULS bude využívána v ISDIJK lokalizační službou pro lokalizaci objektů, jevů, událostí a činností k silniční síti.

Základní datové sady – PASPORT KOMUNIKACÍ SUS JK

Pasportní karty

Budou vytvořeny a založeny základní datové sady pasportu a to na základě podkladu a struktury ve „Pasportní karty“ v příloze. Tyto data byly pořízeny a vyhodnoceny v jiné VŘ a budou do založené struktury naimportovány.

Základní datové sady – data IS Mosty

Data o mostech

SUS JK spravuje data o mostech v Systému hospodaření s mosty – IS Mosty, který je realizován jako vlastní řešení. IS má k dispozici integrační rozhraní.

Primárním úložištěm dat bude IS Mosty a data budou automaticky on-line synchronizována do datového skladu ISDIJK.

Dále jsou mosty podrobně zaměřeny v DTM JK a z toho odvozen obvod mostu (prvek DI) využitelný pro pasportizaci silničního majetku. Obvod mostu je jedním z pasportizačních prvků, který bude SÚS zajišťovat jako editor DTM JK. Data budou v ISDIJK využívána pro sledování vykazování práce na údržbě mostních objektů, sledování stavu mostních objektů a plánování údržby mostů v návaznosti na plánování údržby silnic.

Data: Mosty a propustky

Základní datové sady – data o stavu silniční sítě

Data o stavu silniční sítě

Obsahují vyhodnocení proměnných parametrů IRI, Makrotextura, koleje, hloubka vody ve vyjeté koleji, protismykové vlastnosti a vyhodnocení celkového stavu vozovky.

Datová sada obsahuje historická data. Poslední verze dat je přílohou této VŘ, ve formátu Esri Shapefile. Struktura dat odpovídá navrhovanému struktuře v datovém skladu ISDIJK a tyto budou dodavatelem do datového skladu migrovány.

Základní datové sady – plán běžné údržby

Plán běžné údržby

Data obsahují plány údržby a oprav vozovek v několika variantách rozpočtu.

Data běžné údržby jsou vázána na Uzlový lokalizační systém.

Data jsou tvořena průběžně procesy sestavování plánu běžné údržby. Data v současnosti nejsou k dispozici na SUS JK.

Navrhovaná struktura odpovídá struktuře v datovém skladu ISDIJK a mohou být přímo převzata a budou udržována v datovém skladu ISDIJK.

Základní datové sady – STAVEBNÍ INVESTIČNÍ PLÁN

Datová základna slouží jako zdroj informací pro modul Stavebně investiční plán pro podporu rozhodovacích procesů a pro data v modulu Evidence projektů – zásobník akcí (EP) při strategickém plánování souvislých oprav, rozsáhlejší údržby a investic do silniční sítě.

Databáze obsahuje základní informace o projektu (rodný list projektu, základní data, lokalizace na mapě, technická data, stavební objekty, vyjádření správních orgánů, bodování projektu). Dále jsou vedeny doplňující registry (finanční plán, externí financování, investiční záměry, povolování a kolaudace, pozemky, projektová příprava, smlouvy, dokumenty)

Data projektu jsou vázána na Uzlový lokalizační systém.

Data jsou tvořena průběžně procesy sestavování plánů investičních akcí. Data nyní nejsou k dispozici na SUS JK a vzniknou z dat MS Excel Bílé knihy požadované v migraci dat.

Základní datové sady – DATA Z PROHLÍDEK KOMUNIKACÍ, ZÁVADY, ZÁRUKY

Datová základna obsahuje data z prohlídek komunikací. Jednotlivé záznamy mají jednoznačnou lokalizaci na síť ULS. Na úseky silniční sítě se váží data okruhů a prohlídek. Prohlídky se provádí na okruzích a jsou k nim vázány jednotlivé závady.

Data prohlídek vznikají realizací prohlídek pozemních komunikací – činností pracovníků SUS JK.

Data v současnosti nejsou k dispozici na SUS JK.

Navrhovaná struktura odpovídá struktuře v datovém skladu ISDIJK a mohou být přímo převzata a budou udržována v datovém skladu ISDIJK.

Základní datové sady – DATA ZIMNÍ ÚDRŽBY – DATA ZE SYSTÉMU SLEDOVÁNÍ VOZIDEL EUROWAG SW Eurowag slouží pro sledování vozidel zimní údržby. Aktuálně systém poskytuje polohy jako službu identifikátory vozidla a souřadnice aktuální polohy ve WGS. Z tohoto systému je možné přes API rozhraní tato data importovat do datového skladu ISDIJK.

V rámci ISDIJK dojde k rozšíření dat o použité technologie údržby a pravidelný import – viz příloha **P2_3_Eurowag**

EVIDENCE ČINNOSTI ŘIDIČE – NOVÁ DATOVÁ SADA S VYUŽITÍM IS EUROWAG

SW Eurowag (webdispečink) slouží pro evidování činnosti řidiče. Z tohoto systému je možné přes API rozhraní tato data importovat do datového skladu ISDIJK.

Základní datové sady – sdílené datové struktury

Video pasport

Jedná se o plánované centrální úložiště videosekvencí a fotografií, které je aktualizováno z aplikací umožňujících ukládat videosekvence a fotografie. Videosekvence a fotografie jsou geograficky lokalizované v souřadnicích WGS nebo S-JSTK a lze je lokalizovat k silniční síti.

Pořízení dat bude zajištěno nahráním dat od dodavatele, který je předá v navrhované struktuře. Data budou udržována v datovém skladu ISDIJK.

Dokumenty

Jedná se o plánované úložiště dokumentů – např. předávací protokoly, smlouvy, projektová dokumentace, zprávy podrobné diagnostiky. Dokumenty vznikají v aplikacích nebo samostatně a jsou geograficky lokalizované buď v souřadnicích nebo k ULS.

V případě, že je dokument evidován ve spisové službě, bude pro ISDIJK dostupný přes XML rozhraní nebo HTML odkaz.

V případě, že je dokument evidován v DMS, bude pro ISDIJK dostupný přes XML rozhraní nebo HTML odkaz.

5.1.2 Data z Ekonomického systému Soft PC

V rámci vnitropodnikového účetnictví jsou náklady rozpočítávány na OS – Organizační středisko, MR – hlavní/doplňková činnost, ZR – vlastními pracovníky/dodavatelsky, JU – jmenovitý úkol (silnice, zakázka atd.), NS – nákladové středisko, Silnice – číslo silnice (prozatím není doplňováno).

Aby bylo možné provádět analýzy ve větší podrobnosti např. srovnávat náklady na běžnou údržbu na úsek před a po provedení souvislé údržby nebo rekonstrukce, je třeba evidovat k výkonům kromě čísla k silnici ještě provozní staničení.

Soft PC umožňuje prezentovat/využívat krom provedených výkonů i vyčíslení nákladů na jednotlivé úseky silnic. Náklady se tedy rozpočítávají nejen na silnici, ale podrobněji přímo na úsek silnice dle staničení.

Lokalizace systému SoftPC: při zakládání nového Jmenovitého úkolu je k dispozici tlačítko „lokalizace“, které provede přesměrování na lokalizační komponentu ISDIJK, která bude realizována pomocí webové stránky. Na této stránce uživatel klikem do mapy vybere lokalizaci, kterou následně lokalizační komponenta pošle zpět do

SoftPC jako JSON. Tato lokalizace poté je v SoftPC uložena jako součást metadat daného dokumentu a bude předmětem předávání dat do ISDIJK pomocí API rozhraní nebo exportem ve formátu XLS.

Data jsou poskytována pravidelně 1x měsíčně ve formátu XLS a budou načítána do datového skladu ISDIJK.

5.1.3 Evidence pozemků (KÚ – MAJA)

Přes SSO redirect bude možné zobrazit v mapě pozemky ve vlastnictví kraje, pozemky určené pro výkup a pozemky v jednání o výkupu. Údaje jsou získávány ze SW MAJA a JČ kraje, která pozemky eviduje a řeší majetkoprávní vypořádání. Dále bude možné přebírat exporty xls z těchto aplikací pro potřeby manažerského modulu.

5.1.4 Sklad dokumentace (DMS)

Při práci s mapovými objekty typu stavební akce, oprava, bude možno příslušnou volbou zobrazit projektovou dokumentaci vztahující se k objektu. Sklad projektové dokumentace bude součástí plánované aplikace DMS, jejíž součástí bude centrální úložiště dokumentace, a která bude podporovat workflow dokumentů, verzování, životní cyklus dokumentů a řízení přístupu k nim.

Pokud je dokument evidován ve spisové službě, měl by být pro ISDIJK dostupný přes XML rozhraní nebo HTML odkaz.

5.1.5 Data plánů z bílé knihy (JČ KRAJ)

Datová sada MS Excel obsahující seznam úseků doporučených k opravám na základě obodování (prioritizace). Tato datová sada bude do systému integrována do modulu Evidence projektů – zásobník akcí a z tohoto se dále budou data komunikovat s moduly Plán investičních oprav a Evidence a plánování uzavírek.

5.1.6 Data z IOT

Datové sady získávané měřicími zařízeními IOT.

Jedná se o GPS vozidel (získávání přes aplikace IS Eurowag) a data z meteostanic (CROSS a externí MEANET–poskytovatel ŘSD) Tato data budou sbírána a dále využívána v rámci modularity ISDIJK

5.1.7 Data DTM

Jsou využívána data, která vznikly v rámci projektu Digitální technická mapa Jihočeského kraje (dále jen DTM), který je v současné době realizován Jihočeským krajem. Součástí projektu kraje je jednak pořízení dat Digitální technické mapy a pořízení IS pro správu a aktualizaci DTM. Projekt je financován z financování z OP PIK – Operační program Podnikání a inovace 2014-2020, který administruje Ministerstvo průmyslu a obchodu (MPO).

DTM kraje je složena ze Základní prostorové situace, (tj. geodeticky měřeného skutečného stavu území). DTM v digitální podobě zobrazuje všechny objekty reálného světa (např. budovy, silnice, sloupy atd.) a dále pak průběhy inženýrských sítí a dopravní infrastruktury, které se v daném území nacházejí.

5.1.8 Externí data a služby ŘSD ČR

Mimo běžně využívaných dat ŘSD ČR je předpokládáno i využití dalších zdrojových dat ŘSD ČR. Jedná se především o:

- Data z Celostátního sčítání dopravy
- Dopravní informace z Jednotného systému dopravních informací (uzavírky, nehody ...) prostřednictvím datového distribučního rozhraní DDR.

Příslušná data budou případně využívána formou připojení služby do ISDIJK.

Data bude ISDIJK pouze zobrazovat – připojí službu, nebude je primárně ukládat v datovém skladu.

5.1.9 Externí služby ČÚZK

V rámci ISDIJK lze předpokládat, že budou využívány i služby ČÚZK, a to zejména RUIAN (registr územní identifikace, adres a nemovitostí). RUIAN by mohl být součástí datového skladu ISDIJK. Dále by mohlo být využíváno prohlížení mapových služeb, kde služby jako Katastrální mapy, ZABAGED® a Ortofoto jsou publikovány dle standardu OGC WMS 1.3.0, ArcGIS REST služby a zároveň splňují technické předpisy pro INSPIRE prohlížecké služby.

Příslušná data budou případně využívána formou služby ISDIJK (navigace v mapě, kontrola majetkových vztahů oproti aktuálnímu katastru).

Dále budou v rámci systému využity:

- Katastr nemovitostí
- Geoportál ŘSD
- Silniční databanka -> Sčítání dopravy a mapové služby
- Databanka majetkových správců Geoportálu ŘSD (šířkové uspořádání)
- ISSDS (silniční síť ULS a její aktualizace 2x ročně a platné verze pro systém ISDIJK)

5.1.10 Podkladová data

Tato podkladová data jsou veřejně dostupná, příp. se jedná o mapové služby typu ZABAGED, ortofoto ČÚZK, a slouží k snadnější orientaci uživatele.

5.1.11 Data dopravních omezení

V rámci předmětu plnění bude v datovém skladu založena a naplněna oblast pro evidenci dat dopravních omezení, a to v rozsahu: události, uzavírky aktuální i plánované, stupně provozu, kamerové náhledy, přestupkové systémy, proměnné informační tabule, výstrahy meteo, počasí, sjízdnost v zimě.

Zdrojem těchto dat bude ŘSD, resp. systémové prostředí s názvem Jednotný systém dopravních informací pro ČR. Zdrojová data jsou dostupná v elektronické podobě ve formátu XML a to prostřednictvím tzv. datového distribučního rozhraní.

V rámci předmětu plnění zadavatel požaduje provedení integrační vazby pro opakované automatizované předávání těchto dat do datového skladu ISDIJK.

5.2 Integrační rozhraní pro webové a mapové služby

Jedná se o sadu služeb, které zprostředkovávají komunikaci Webového portálu s Datovým skladem, případně s externími systémy. Tyto služby nejsou v dokumentu dále popisovány. Jejich struktura a funkce jsou poplatné konkrétnímu SW řešení ISDIJK a budou popsány v prováděcí dokumentaci, a to včetně návrhu na doplnění případných dalších neuvedených vazeb, bude-li to nutné s ohledem na funkčnost jednotlivých aplikačních komponent nebo celého řešení. Zadavatel na své náklady zajistí přípravu rozhraní na straně systémů, které budou integrovány a případně také nutnou součinnost jejich aktuálních dodavatelů.

Minimálně jsou požadována tato externí rozhraní:

Rozhraní	Popis rozhraní
JIP/KAAS	Rozhraní pro úředníky, vázané na výkon agend.
NIA	Pro přihlašování externích uživatelů bude využit Národní bod pro identifikaci a autentizaci (NIA).
IDM JČK	Identity management Jihočeského kraje s integrací na AD, JIP/KAAS a NIA. IDM umožňuje správu identit a autentizaci přes různé účty.
MAJA JČK	Aplikace pro řešení majetkoprávních vztahů v oblasti nemovitostí, majetkoprávního vypořádání, evidenci pozemků. Aplikace je vázaná na katastr nemovitostí.
DTM JČK	Informační systém Digitální technické mapy Jihočeského kraje je určen pro správu a aktualizaci obsahu DTM kraje, primárně pro data základní prostorové situace, kontrolu dat od správců dopravní a technické infrastruktury a vymezených území. Tento IS disponuje editačními a kontrolními nástroji aktualizací zakázek plynoucích z výstavby a provozu majetkových správců dopravně-technické infrastruktury, výdeji dat i reklamaci obsahu DTM.
ISZR - RÚIAN	Komunikační rozhraní pro Registr územní identifikace, adres a nemovitostí (RÚIAN) slouží k evidenci údajů o územních prvcích, územně evidenčních jednotkách, adresách, územní identifikaci a údajů o účelových územních prvcích. Jednotlivé prvky jsou zobrazovány na mapách státního mapového díla a digitálních mapách veřejné správy.
Spisová služba	Spisová služba, poskytovaná SÚS JČ krajem, v rámci které jsou vedeny a evidovány písemnosti. Spisová služba bude integrovaná na modul DMS ISDIJK pro předávání dokumentů, jejich vytěžení a využití v IS.
Eurowag	Systém sledování vozidel, využívající GPS. Integrace se systémem bude využita tam, kde je zapotřebí sledování polohy vozidel, jak u interní části ISDIJK, tak u části pro veřejnost.
MIS (Cross)	Systém meteostanic, provozovaný SÚS JK a zároveň JČ krajem. Systém by měl poskytovat informace o počasí a jeho zobrazení do ISDIJK.
SoftPC	Ekonomický SW SÚS JK, s nímž bude realizovaná integrace pro sdílení dat o ekonomické náročnosti akcí a plánování, realizaci výkonů. Data budou poskytovány v rozsahu nákladů na OS - Organizační středisko, MR - hlavní/doplňková činnost, ZR - vlastními pracovníky/dodavatelsky, JU - jmenovitý úkol (silnice, zakázka, atd.), NS - nákladové středisko, Silnice - číslo silnice), evidence výkonů o provozním staničení.
IS Mosty	IS SÚS JK užívaný pro sledování vykazování práce na údržbě mostních objektů, sledování stavu mostních objektů a plánování údržby mostů v návaznosti na plánování údržby silnic.
Mobilní aplikace IS Mosty	Mobilní aplikace IS Mosty, která slouží k mapování stavu mostů a mostních konstrukcí na místě, zapisování stavu a pořizování fotodokumentace.
ISUDAS ŘSD ČR	Informační systém údržby silnic a dálnic pro kontrolu zimní a letní údržby silnic a dálnic. Budou do něj předávány informace o zimní údržbě v rámci kraje.
ISSDS ŘSD ČR	Informačním systém o silniční a dálniční síti ČR. Integrace umožní čerpání informací z datové základny tohoto systému a tím i nepřímo o informacích, které odbor silniční databanky uživatelům poskytuje. Aktualizace údajů o silniční síti je prováděna dvakrát ročně (k 1.1. a 1.7. kalendářního roku).
NDIC	IS Národní dopravní informační centrum. Integrace umožní příjem a zobrazení autorizovaných dopravních informací z Národního dopravního informačního centra a předávání informací NDIC o plánovaných uzavírkách a opravách s dopadem na dopravu.

Aplikace katastru nemovitostí	Aplikace s katastrálními daty. Napojení na aplikaci katastru nemovitostí k získání katastrálních dat pro majetkovou činnost je realizované přes IS MAJA.
DMVS	Informační systém Digitální mapy veřejné správy (IS DMVS) je zastřešující systém zajišťující technickou komunikaci mezi informačními systémy Digitální technické mapy krajů (IS DTM), správci dopravní a technické infrastruktury (např. Správa železnic, Ředitelství silnic a dálnic), stavebníky, projektanty, úřady a v neposlední řadě slouží jako přístupový bod k informacím o datovém fondu veřejnosti. Zajišťuje funkce jako společné jednotné rozhraní pro předávání podkladů, informací a dat, vedení seznamu vlastníků, správců a editorů DTM krajů a osob. IS DMVS je připravován Českým zeměměřickým a katastrálním úřadem základě zákona č. 47/2020 Sb. z ledna 2020, kterým byl novelizován zákon č. 200/1994 Sb. o zeměměřictví. Směřuje k digitalizaci stavebnictví a digitalizaci dat infrastruktury a majetku na úrovni ČR.
ISZR	IS základních registrů, jehož součástí jsou ROB, ROS, RÚIAN a RPP.
RÚIAN	Registr územní identifikace, adres a nemovitostí (RÚIAN) slouží k evidenci údajů o územních prvcích, územně evidenčních jednotkách, adresách, územní identifikaci a údajů o účelových územních prvcích. Jednotlivé prvky jsou zobrazovány na mapách státního mapového díla a digitálních mapách veřejné správy.

Detailní popis integračních rozhraní jednotlivých systémů a požadované oblasti přenášejících dat jsou uvedeny v příloze tohoto dokumentu.

5.3 Aplikační vrstva ISDIJK

V rámci předmětu plnění zadavatel požaduje vytvoření aplikační vrstvy, která bude reprezentována sadou služeb, které umožní komunikaci mezi datovým skladem a prezentační vrstvou ISDIJK. Minimální požadavky na služby aplikační vrstvy jsou následující:

- služby prohlížení dat – prohlížení dat v mapě, práci s objekty v mapě,
- služby editace dat – poskytují funkčnost pro vytváření a úpravy objektu v mapě,
- služby editace metadat – využívají pro vytváření a ověřování metadatového dokumentu aktuálně zvolený metadatový profil,
- služby prohlížení metadat využívající katalogovou službu s podporou ISO metadatového profilu,
- služby pro geoprocessingové úlohy, typicky se jedná o analytické úlohy v mapě (výběr pomocí polygonu atd.),
- lokalizační služby musí umožnit interpretaci dat s využitím uzlového lokalizačního systému (ULS), provozního staničení i souřadnicového lokalizačního systému (GPS, S-JTSK),
- mapové služby – vznikající publikací mapového dokumentu, budou řešeny formou webových služeb WMS, WFS a WCS,
- služby pro tisk,
- služby pro import a export dat a metadat – využití těchto služeb je zamýšleno primárně nad geoprocessingovými úlohami, typicky se bude jednat o export do souboru ve formátu PDF, dále pro import a export souborů min. ve formátech SHP, KML, DGN, DWG, XLS, XML a aktuální verzi JVF DTM. Služby dále umožní zobrazení dokumentů grafů, fotografií, video dokumentace, hypertextových odkazů atd.
- vyhledávací služby využívající předdefinovaných geoprocessingových úloh, např. vyhledávání v katastru nemovitostí a v datech územní identifikace adres a nemovitostí.
- služby pro transformaci dat (např. převody souřadnicových systémů).

5.3.1 Nástroje pro správu a vedení datového skladu DTM JK

Tato oblast zahrnuje moduly potřebné k zajištění role a aktivit Editora objektů DTM náležící do správy SÚS definované legislativním rámcem. Uživatelé musejí mít k dispozici nástroje pro prohlížení, editaci dat, jejich správu, import, ale i výdej. Cílem je zajistit kontrolu a dohled nad daty o DI a TI (např. dešťové vpusti na silnicích)

vznikající na základě aktualizčních zakázek (realizací dopravních staveb), resp. dokumentů a dat předávaných při dokončování staveb staviteli nebo AZI (dříve ÚOZI). Po provedené kontrole aktualizčních dat DI a TI musí být systém schopen odeslat aktualizovaná data ve výměnném formátu JVF DTM do IS DMVS ČR (pro provedení aktualizace v DTM kraje). Dále bude systém umožňovat prohlížení geodetických aktualizčních dat (data ZPS) pořízených v rámci činnosti SÚS/ODSH. SÚS JK si bude prohlížet data DI a TI - stahovat si je do datového skladu ISDIJK a posílat na IS DMVS/IS DTM. Pro zobrazení podkladu s polohopisem, podle kterého geodet vymezil nové objekty DI. Data ZPS ale nebude odesílat na IS DMVSP/IS DTM.

5.4 Aplikace webového portálu (moduly a komponenty)

V rámci předmětu plnění zadavatel požaduje vytvoření prezentační vrstvy ISDIJK, která bude pro uživatele zpřístupňovat oblast výkonu provozně-technických agend a oblast manažerského řízení dle níže uvedených požadavků.

5.4.1 Mapová komponenta

Funkční blok: Ovládání mapy – Nástroj bude sloužit pro pohyb v mapě

Funkce: Pohyb v mapě

Pohyb v mapě bude možné ovládat běžným způsobem (jak na PC tak na mobilních zařízeních a to v aplikaci s responsivním designem –).10

Funkce: Nástroje pro ovládání zobrazovaných dat v mapě

Mezi tyto nástroje budou patřit:

- strukturované zobrazení připojených mapových služeb a vrstev, jejich vypínání a zapínání
- změna pořadí vykreslování mapových služeb
- nastavení průhlednosti jednotlivým mapovým službám
- zobrazení legendy
- přidání vlastních i externích mapových služeb
- přidání dat ve formátu SHP, geoJSON
- uložení aktuálního nastavení mapy – vytvoření vlastního mapového projektu zahrnující nastavení připojených mapových služeb, nastavení pořadí vykreslování, průhlednosti a mapového rozsahu
- správa vlastních mapových projektů – editace, přejmenování a smazání
- možnost vytváření sdílených (veřejných) mapových projektů administrátorem
- ovládání PopUp okna nebo obdobné řešení pro práci s dílčími okny s informacemi a volbami nad mapou.

Funkce: Identifikace prvků sítě

Nástroj pro získání atributových informací o prvcích v mapě:

- zobrazení atributových informací k prvkům silniční sítě
- výběr mapové služby a vrstvy pro identifikaci
- identifikace napříč více mapovými vrstvami a službami
- možnost volby způsobu identifikace – bodem, linií, obdélníkem, polygonem a kruhem

Funkce: Vyhledávání prvků sítě

V rámci vyhledávání bude uživateli umožněno:

- vyhledávání prvků sítě na základě zadaných atributových parametrů, možnost kombinace více atributů a jejich hodnot
- prostorové omezení dotazu pro vyhledávání – v aktuálním mapovém rozsahu, zadaném výřezu či obalové zóně
- zobrazení – našeptávání hodnot, kterých nabývá daný atribut pro usnadnění vyhledávání
- tabulkové zobrazení vyhledaných prvků
- export vybraných prvků do strukturovaných souborů typu CSV a XLS
- zobrazení vyhledaných prvků v mapě

Funkce: Georeporty

Nástroj pro generování reportů k silniční síti bude umět z vybraných úseků vytvořit statické reporty přímo nad silniční sítí i nad dalšími vrstvami. Současně bude umožněno provést výběr úseků ze sítě prostřednictvím nástrojů pro výběr – bodem, obdélníkem, polygonem.

Příklady reportů:

- *Statický report vybrané silniční sítě – délky, šířky, počty úseků, sumarizace tahů*
- *Procentuální zastoupení klasifikace stavu povrchu*
- *Procentuální zastoupení druhu povrchu*
- *Statistiky a rozsah poruch.*

Mezi další funkcionality patří:

- *vytváření záložek se zafixovaným mapovým rozsahem*
- *vkládání uživatelských poznámek do mapy*
- *zobrazení přehledové mapy, zobrazení číselného a grafického měřítka*
- *zobrazení nápovědy a kontaktů na provozovatele a podporu*
- *možnost vložení odkazů na dokumentace, možnost vložení popisu*
- *možnost vazby na metadata*
- *možnost poskytování otevřených dat*
- *práce s mapovými projekty.*

Funkční blok: Seznam vrstev – Nástroj bude sloužit pro práci s mapovými vrstvami

Funkce: Vypnutí / zapnutí zobrazení vrstvy

Uživatel bude mít možnost vypínat/zapínat zobrazení vrstvy nebo mapové služby.

Funkce: Nastavení průhlednosti vrstvy

U vrstvy bude možné nastavit průhlednost.

Funkce: Zobrazení legendy

Pod záložkou se zobrazí legenda k aktivním mapovým službám a vrstvám – tj. k těm, které se aktuálně vykreslují v mapovém okně.

Funkce: Vyskakovací okna (maptip)

V mapovém projektu mohou být nadefinovány vyskakovací okna (tzv. maptipy/tooltips), které při kliknutí na prvek v mapě rychle zobrazí atributy prvku.

Funkční blok: Podkladové mapy – V nástroji bude možné ovládat podkladové mapy, které se vykreslují v mapovém okně (ne jako operační vrstvy).

Funkce: Galerie podkladových map

V galerii podkladových map bude možné vybrat/změnit požadovaný mapový podklad. Mezi podkladové mapy budou zařazeny i mapové služby poskytované ČUZK – ortofotomapa, správní členění, a OMP-V mapa.

Funkce: Nastavení průhlednosti

Bude možné nastavit průhlednost (intenzitu) zobrazovaných mapových podkladů.

Funkce: Prolínání

Bude možné zapnout 2 mapové podklady, které půjde mezi sebou prolínat. U každé mapy se přitom zobrazí procenta vykreslení daného mapového podkladu. Mapové podklady, které se mají překrývat, bude možné vybírat z galerie podkladových map.

Funkční blok: Vyhledávání v ULS – Nástroj umožní vyhledání komunikací, provozního staničení a úseků ULS v mapovém okně

Funkce: Volba verze ULS

Bude možné vybrat verzi sítě ULS ve které bude aplikace vyhledávat.

Funkce: Vyhledávací funkce

Bude možné vyhledat komunikaci podle čísla komunikace. Výsledkem bude zvýraznění komunikace a seznam nalezených úseků ULS, ze kterých se komunikace skládá. Kliknutím na konkrétní úsek se zobrazí atributové informace z ULS.

Dále umožní řešení vyhledat konkrétní úsek na komunikaci dle provozního staničení, úsek ULS, trasy zadané pomocí bodů. Pomocí tlačítka zadávat do mapy jednotlivé body trasy, na které se pomocí tlačítek nebo vyhledá trasa mezi těmito body a zobrazí se seznam nalezených úseků, ze kterých se skládá vyhledaná trasa.

Funkční blok: Vyhledávání podle administrativního členění – Nástroj umožní vyhledávání podle administrativního členění, případně organizačního členění.

Funkce: Volba vyhledávání

Umožní vybrat způsob vyhledávání (administrativní členění, adresa, organizační členění SÚS JK, ...)

Funkce: Vyhledávací funkce

Podle zadaných parametrů vyhledávání se mapa nastaví na vyhledanou oblast, adresu apod.

Funkční blok: Měření – V mapovém okně bude možné provádět měření délek a ploch.

Funkce: Měření ploch

Měření ploch bude dostupné v uživatelsky definovaném polygonu.

Funkční blok: Zobrazení souřadnic – Nástroj pro odečtení souřadnic v místě kurzoru

Funkce: Zobrazení souřadnic

Zobrazí zeměpisné souřadnice v souřadnicových systémech S – JTSK a WGS84 v místě kurzoru.

Funkční blok: Odečet staničení – Nástroj pro zjištění čísla silnice, úseku ULS a hodnoty staničení.

Funkce: Odečtení staničení dotazem v mapě

Výsledkem dotazu do mapy pomocí nástroje je číslo silnice, úseku ULS a hodnoty provozního, úsekového a kilometrovnikového staničení.

Funkční blok: Tisk – podpora a export mapy vytvoří výstup dle aktuálního nastavení mapového výřezu (obsah a rozsah mapy) a dle uživatelsky zvolených parametrů

Funkce: Editace nadpisu výstupu

Nadpis vytvářeného Tisk.

Funkce: Výběr šablony

Šablony pro Podporu, včetně výběru orientace stránky.

Funkce: Nastavení formátu výstupu

Mapu bude možné uložit do formátu PDF, nebo exportovat do zvoleného obrázkového formátu typu PNG, JPG, nebo GIF či do formátů SVG a EPS.

Funkce: Nastavení výstupu

Bude možné definovat, zda má být ve výstupu zachován nastavený mapový rozsah či měřítko (nebo nastavit konkrétní číselné měřítko mapového výstupu).

Funkce: Vyplnění metadat

Bude možné vyplnit metadata – autora a autorská práva, velikost (v px) a kvalitu (v DPI).

Funkce: Zobrazení výsledku

Výsledek bude zobrazen v novém okně, odtud je možné jej uložit/vytisknout.

Funkční blok: Grafy – Slouží pro zobrazení grafu hodnot dle nastavených parametrů

Funkce: Nastavení územního rozsahu dat.

Graf se bude moci vztahovat na celé území nebo na vybranou oblast. Graf bude možné generovat pro aktuální mapový výřez a pro oblast ručně zadanou do mapy – bodem, polygonem, obdélníkem apod.

Funkce: Nastavení typu grafu

K dispozici budou sloupcové a výšečové grafy.

Funkční oblast Provoz a finance

Oblast zahrnuje moduly podporující provoz SÚS JK a oblast financí. Níže jsou uvedeny moduly, které provoz organizace podporují.

5.4.2 Modul Document management system

Funkce: Dokumentové typy

Aplikace umožní klasifikovat dokumenty prostřednictvím uživatelsky definovaných množin vlastností ke každému dokumentovému typu.

Funkce: Datové prostory

Aplikace bude mít oddělené prostory pro ukládání dat s odděleným řízením přístupu na základě oprávnění ISDIJK.

Funkce: Workflow dokumentu

Funkce pro řízení oběhu dokumentů včetně poskytnutí seznamu detailní historie. WF budou mít možnost přidělit úkoly na skupinu uživatelů anebo jednotlivce. DMS bude mít minimálně následující WF s rutinami a stavy. Nové WF bude možné vytvořit a konfigurovat v rámci DMS.

- *Připomínkování – WF pro připomínkování dokumentu*
- *Schválení – schvalování dokumentu, možnosti schválení, schválení s připomínkou či zamítnutí schválení*
- *Seznámení – vzetí jakéhokoli dokumentu na vědomí. Uživatel tak učiní po přečtení dokumentu tlačítkem. Využití např. pro nové organizační dokumenty.*
- *Přezkoumání – přezkoumání platnosti dokumentu k určitému času, možnost připomínkovat platnost dokumentu.*
- *Nový úkol – Zadání úkolu v rámci na jednoho či více uživatelů*

Funkce: Řízení přístupových práv

Funkce pro přidělování přístupových práv uživatelům či rolím k jednotlivým objektům v DMS – složkám a dokumentům, tyto oprávnění bude přebírat z administrace ISDIJK.

Funkce: Elektronické spisy

Funkce sloužící k provázání souvisejících dokumentů prolinkem pomocí shodných hodnot, předdefinovaných příznaků nebo ručním prolinkováním.

Funkce Přílohy

Funkce pro navázání příloh k hlavním dokumentům.

Funkce: Automatické vyplňování hodnot

Funkce pro automatické přidělení dokumentových typů a doplnění hodnot ve vlastnostech na základě umístění ve složce, kategorizace či zdědění vlastností nadřazeného dokumentu/složky.

Funkce: Fulltextové hledání

Funkce pro vyhledávání vlastními texty napříč DMS. Funkce umožní hledat rovněž podle atributů v metadatech či štítků. V rámci funkce bude možnost dotazy strukturovat, případně je omezovat pomocí tříd, složek hledání apod.

Funkce: Editace dokumentu v DMS

Funkce umožní online či offline editaci dokumentu ve formátech nástrojové sady MS Office (docx, xlsx,...)

Funkce: Verzování

Funkce umožní uchovávat data o jednotlivých verzích dokumentů. Verze budou k dispozici skrze seznam verzí.

Funkce: Notifikace

Funkce umožňující notifikovat konkrétního pracovníka, který má přiřazen úkol či má být upozorněn na termín vztahený k dokumentu.

Funkce: Šablony

Funkce pro vytváření dokumentů na základě připravených šablon. Nové šablony bude vkládat administrátor či vybraný pracovník s daným oprávněním.

Funkce: Klasifikace dokumentu

Možnost Přiřazení unikátního ID dokumentu, vložení a klasifikace vlastního typu dokumentu.

Funkce: Archivace

Funkce umožní skladovat dokumenty v dlouhodobém důvěryhodném archivu, vč. elektronického podpisu a příznaku doby uložení. Modul archivace bude navržen tak, aby podporoval plnění legislativních požadavků v organizaci jako jsou Nařízení EU eIDAS a GDPR, shodu s požadavky zákona 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Funkce: Skartace

Funkce umožní pokrytí procesu skartace dokumentů včetně procesů schválení skartační dávky, protokolů o skartaci, vazby na archiv.

Funkce: Audit

Detailní protokol operací jednotlivých uživatelů s napojením na log management ISDIJK.

Funkce: OCR

Funkce pro přečtení textů skenovaných listinných dokumentů. Takto elektronizované dokumenty se uloží do DMS.

Funkce: Registr smluv

Funci umožní publikování smluv v ISRS.

Funkce: Ověření elektronického podpisu

Funkce umožní ověřování uznávaných podpisů, pečeti a časových razítek v dokumentech ukládaných ve formátu PDF s certifikáty autorit v rámci ČR.

Funkce: vytěžování dat

Funkce umožní robotizovaně vyčítat data z dokumentů ve WF na základě definovaných hodnot, příznaků, typů dokumentů a procesních kroků.

Modul DMS bude provázáný na spisovou službu SÚS, ze které bude přebírat písemnosti.

5.4.3 Modul Majetkové vypořádání

V rámci této části portálu bude realizován SSO redirect (prostřednictvím IDM, tedy pouze pro uživatele SUS JK či JČ kraje) do souvisejících aplikací MAJA JČ kraje (součástí DTM kraje), které komplexně pokrývají oblast majetkoprávního vypořádání v rámci JČ kraje a mají realizované napojení na katastr nemovitostí. Z těchto systémů bude rovněž realizován export do manažerského modulu v ISDIJK pro potřebu přehledu a evidence.

5.4.4 Modul E-stazka

Modul se zaměřením na přímou kontrolu činnosti vozidla, zdrojem údajů jsou data vozidel a čerpání PHM.

Při naplňování vozidla, pracovníků a činností na směnu je připraven i Záznam o provozu vozidla (stazka), který je možné vytisknout a předat řidiči vozidla.

V průběhu směny jsou dle plánu sledovány činnosti vozidla a automaticky načítány jeho výkony na elektronickou stazku. Výkony jsou generovány dle veličin sledovaných na vozidle a jeho nástavbě (posyp, plužení, sečení, čištění, spotřeba materiálu, ujeté vzdálenosti, polohová data, apod.) naplánovaných činností a čerpání PHM.

Hodnoty jsou automaticky načítány na stazky dle nákladových středisek a pojmenovaných činností.

Zodpovědný uživatel zjištěné hodnoty schvaluje s možností jejich korekce nebo doplnění výkonů činností, které nelze strojně sledovat.

V záhlaví stazky budou načítány stavy tachometrů, ujeté km a natankované množství paliva. Schválené/potvrzené stazky mohou být připraveny k odeslání do systému SoftPC.

Automaticky načítané podklady budou generovány jako podklad pro kontrolu a následné vykazování činností mechanizace a pracovníků.

Modul souvisí s výkonem zimní a letní údržby a sledováním jejich výkonu. Modul by tedy měl být synchronizován rovněž s moduly, podporujícími tuto oblast.

Formuláře evidovaných záznamů jsou uvedeny v příloze **P2_9_Stazka formuláře**.

Funkce: Čerpání PHM

Možnost zadávání stavů pohonných hmot – počáteční a koncový stav.

Funkce: Záznam o provozu vozidla

Možnost naplánování vozidla na směnu z číselníků vozidel, naplánování pracovníků evidovaných v systému a výběr činností na směnu.

Funkce: Nastavení vozidla

Možnost zadat u vozidla parametry v minimálním rozsahu: velikost nádrže, RZ, typ PHM, středisko používání.

Funkce: Automatické načítání z provozu

Možnost spuštění ručního automatického načtení dat ze systému sledování vozidel přes API rozhraní (stavy tachometrů, ujeté km, čerpání PHM).

Funkce: Výkony vozidel

Možnost evidovat výkony mechanizace vozidla jeho nástavbě (posyp, plužení, sečení, čištění, spotřeba materiálu, ujeté vzdálenosti, polohová data, apod.)

Funkce: Načítání hodnot z číselníků pro jmenovité úkony

Možnost zadání výkonů z číselníku jmenovitých úkonů (zdroj číselníku nákladových středisek) s možností korekce hodnot

Funkce: Odesílání stazek

Možnost přes API rozhraní odesílat data do jiných systémů.

OBLAST EVIDENCE A DATA

5.4.5 Modul evidence pozemků

V rámci této části portálu bude realizován SSO redirect (prostřednictvím JIP/KAAS), tedy pouze pro uživatele SUS JK) do souvisejících aplikací MAJA JČ kraje (Součástí IS DTM kraje), které komplexně pokrývají oblast evidence pozemků v rámci JČ kraje a mají realizované napojení na katastr nemovitostí.

Z těchto systémů bude rovněž možné vygenerovat export, a tento importovat do manažerského modulu v ISDIJK pro potřebu přehledu a evidence.

5.4.6 Modul evidence a pasporty majetku, videopasport

Modul pro vedení evidence silničního majetku. Modul bude sloužit k evidenci objektů pasportu komunikací. Zahrnuje portálovou evidenční část a mobilní aplikaci pro sběr dat v terénu. Portálová část umožní evidenci

pasportních stávajících objektů, přidávání nových typů pasportních objektů, vedení dalších informací o objektech včetně fotodokumentace nebo jiné dokumentace.

Funkce portálové části pro správu pasportu:

- *Základní editace pasportních jevů – zakládání nového, editace atributů a změna lokalizace, vyřazení z evidence.*
- *Možnost přiložení fotodokumentace k jednotlivým pasportním jevům.*
- *Lokalizování pasportních jevů podle GPS souřadnic a modelu silniční sítě.*
- *Aktualizování lokalizace pasportních jevů vůči aktualizacím modelu silniční sítě.*
- *Rozlišuje a vytváří bodové a liniové geometrie pasportních jevů.*
- *Pro každý typ pasportního jevu umožňuje evidenci různých atributů včetně možnosti vazby na číselníkové hodnoty.*
- *Zobrazuje přehledy evidovaného majetku s možností výběrů podle lokalizace a dalších atributů.*
- *Umožňuje exporty jednotlivých pasportních jevů do formátu csv, html.*
- *Prezentuje pasportní jevy na mapovém podkladu jako jednotlivé mapové vrstvy s možností různých kombinací.*
- *Reportuje přehledy majetku na základě předdefinovaných šablon a výběru podle jejich lokalizace, volitelnou trasou v mapě nebo hodnotovým zadáním výběrových parametrů.*

Modul bude provázán na DTM kraje, ze kterého bude čerpat data objektů a zařízení potřebných pro zřízení a správu pasportu silnic II. a III. třídy, obohacovat je o data (informace, ale i doplňující objekty) potřebná pro řádné vedení pasportu silničního majetku kraje nad rámec objektů vedených v DTM kraje. a V rámci řádného vedení pasportů silnic a své editorské činnosti vůči DTM bude datový fond řádně aktualizován, konkrétně data o silničním majetku v rámci silnic II. a III. tříd.

Součástí modulu bude podpora video pasportů – modul umožní uložení a prohlížení videosekvencí a fotografií. Ty budou aktualizovány z aplikací umožňujících ukládat videosekvence a fotografie. Videosekvence a fotografie budou geograficky lokalizované v souřadnicích WGS nebo S-JSTK a lze je lokalizovat k silniční síti. Data budou udržována v datovém skladu ISDIJK.

Mobilní aplikace bude určena pro dotykové zařízení typu smartphone, tablet (OS Android) ovládání pomocí dotykových gest: vybrat, posunout, označit, přiblížit, oddálit. V mobilní aplikaci bude možné využívat definovatelné číselníky pro usnadnění zadávání dat – tím dojde k minimalizaci pobytu uživatele na komunikaci za provozu a tedy zvýšení jeho bezpečnosti.

Funkce mobilní aplikace:

- *Kompletní náhled na majetkovou evidenci a správu pasportu.*
- *Všechny pasportní jevy budou zobrazeny ve webové aplikaci.*
- *Pasportní jevy budou lokalizovány polohou a příslušností ke konkrétnímu úseku komunikace.*
- *Přehledná evidence majetku pro potřeby inventarizace a plánování prostředků na údržbu a opravy*
- *Propojení evidence s mapou*
- *Průběžná aktualizace dat např. při prohlídkách komunikací*
- *On-line sběr dat pomocí mobilních zařízení*
- *Možnost doplňovat další atributy i k jiným datovým sadám*

5.4.7 Modul konstrukční vrstvy vozovek

Modul bude umožňovat zobrazovat konstrukční skladbu vozovek dle dat SDB v mapové kompozici. Ke každé konstrukční vrstvě bude možné zobrazit její parametry

- *pořadí konstrukční vrstvy*
- *druh konstrukční vrstvy*
- *tloušťka konstrukční vrstvy v cm*
- *termín uvedení do provozu – měsíc a rok uvedení konstrukční vrstvy do provozu*

Konstrukční vrstvy budou zobrazeny prostřednictvím mapové služby homogenních sekcí úseků ULS aktuální verze. Dělení sekcí v rámci úseku ULS bude realizováno v místě změny skladby konstrukčních vrstev vozovky tak, aby byla stejná skladba vozovky v celé délce sekce.

Mapa bude, kromě standardních nástrojů mapy, obsahovat nástroj pro vyhledávání homogenních sekcí podle druhu konstrukční vrstvy, případně termínu uvedení do provozu.

5.4.8 Modul diagnostika PAU

SÚS JK musí dle Vyhlášky č. 130/2019 Sb. zařadovat asfaltové vrstvy dle obsahu PAU (polycyklické aromatické uhlovodíky) pro každých 5000m². K tomu jsou zapotřebí data z kontrolních vrtů, které jsou realizovány dodavatelsky. Modul musí obsahovat aktuální verzi ULS. Modul bude obsahovat mapové zobrazení vrtů s daty PAU, naměřených daným vrtem s prostorovou lokalizací měřeného místa. Modul bude přebírat vstupy v různé podobě (např MS Excel, zip archivy o dané struktuře) a konsolidovat je do podoby jednotných dat reprezentovaných v rámci mapové služby

Mapa v modulu bude obsahovat následující funkce:

- *identifikace mapových bodů a dat,*
- *výběr mapových bodů a zobrazení dat k bodu,*
- *vyhledávání v ULS.*

Mapová kompozice bude obsahovat:

- 1) *podkladové mapy (naše dlaždice a ortofoto)*
- 2) *síť ULS*
- 3) *bodovou vrstvu vrtů*
- 4) *liniovou vrstvu platnosti*

OBLAST ZJIŠŤOVÁNÍ STAVU

5.4.9 Modul pro hospodaření s pozemními komunikacemi

Funkční blok: Stav komunikací – Slouží k prezentaci výsledků vyhodnocení stavu komunikací na mapě. Mezi používané datové vrstvy patří zejména Data ŘSD – Referenční síť, Data o stavu silniční sítě, Plán běžné údržby.

Funkce: Zobrazení celkové klasifikace stavu komunikace

Rychlý náhled na stav komunikací podle jejich klasifikace (klasifikační stupeň 1-5).

Funkce: Zobrazení proměnných parametrů

Podrobné informace o naměřených hodnotách proměnných parametrů IRI, makrotextury, hloubce kolejí a hloubce vody ve vyjetých kolejích.

Funkce: Zobrazení poruch

Zobrazení trhlin a defektů.

Funkce: Zobrazení podrobných výstupů měření

Zobrazení podrobných informací o hodnotách proměnných parametrů ve vybraném místě včetně snímků povrchu vozovky.

Funkce: Zobrazení změny stavu komunikací

Aplikace umožní náhled změn stavu komunikací v čase.

Funkce: Připojení informací o provedených opravách a rekonstrukcích

Aplikace umožní připojení dalších informací o provedených opravách a rekonstrukcích komunikací, které je možno prezentovat v uceleném přehledu.

Funkce: Vedení historie datových sad

Jednotlivé datové sady se mohou opakovat podle času, kdy byly zjišťovány.

Funkce: Rychlý náhled na vyhodnocené parametry v daném místě

Uživatel kliknutím do mapy aktivuje vyhledání parametrů na vybraném úseku a zobrazí je ve formuláři. Součástí je snímek komunikace získaný při provádění diagnostiky vozidlem.

Funkční blok: Měření komunikací – Zobrazí detail vybraného úseku komunikace

Funkce: Zobrazování detailních naměřených hodnot a klasifikace stavu

Všechny výstupy měření budou zobrazeny na jedné obrazovce pro vybrané místo komunikace. Ze zobrazeného místa bude umožněn přechod po i proti směru staničení. Zobrazeny budou hodnoty měřených proměnných parametrů podle TP 87 (podélné nerovnosti IRI, hloubky vyjetých kolejí, hloubky vody, makrotextury, celkový stav vozovky), dále pak kolmé snímky povrchu vozovky a snímky z kamer (pohled po i proti směru jízdy).

5.4.10 Modul pro prohlídky komunikací, evidenci závad

Funkční blok: Prohlídky komunikací – Webová aplikace je zaměřená na evidenci nalezených závad a sledování jejich následného odstranění. Mezi používané datové vrstvy budou patřit: Data ŘSD – Referenční síť, Data z prohlídek komunikací

Funkce: Správa uživatelských rolí

Aplikace umožní nastavení uživatelských rolí a k nim přístupů na jednotlivé funkce aplikace, např. Inspektor – provádí prohlídky komunikací a zaznamenává závady, Manažer – řeší odstraňování závad vlastními prostředky nebo dodavatelsky, Supervizor – provádí kontrolu odstraňování závad.

Funkce: Interaktivní vkládání a editace dat

Aplikace umožní interaktivní vkládání a editaci informací o závadě prostřednictvím webového formuláře.

Funkce: Připojování souborů

Aplikace musí umožnit k záznamu o závadě vkládání dokumentů (fotografií, zvukových nahrávek, ostatních dokumentů).

Funkce: Vytvoření vazby na silniční síť

U závad systém jednoznačně stanoví vazbu na silniční síť a přesné umístění závady (souřadnicemi WGS-84 i S-JTSK, číslo komunikace, provozní staničení) prostřednictvím interaktivní mapy.

Funkce: Předávání informací modulu Pasport

V případě nalezení závady na majetku, např. SDZ nebo svodidlo, bude možné tuto informaci předat do evidence pasportu a provádět průběžné aktualizace stavu majetku.

Funkce: Procesní řízení odstranění závady

Aplikace umožní nastavení workflow závad od jejich nalezení po opravení závady, předání a následnou archivaci. Dále pak aplikace umožní přístup externím subjektům k závadám a zaznamenávat informaci o odstranění závady. Celý proces od nalezení závady až po převzetí opravy bude provázán emailovou korespondencí.

Funkce: Správa prohlídkových tras

Aplikace umožní import prohlídkových tras a přiřazení prohlídkových tras inspektorům.

Aplikace umožní zobrazení jednotlivých prohlídkových tras (okruhů a úseků) s možností zobrazení v mapě a tisk.

Funkce: Evidence záznamů o provádění pravidelných a mimořádných prohlídek.

Záznamy o provedených prohlídkách budou sbírány prostřednictvím mobilních zařízení nebo budou zadávány ve webových formulářích. V záznamu musí být rozlišeno, zda se jedná o pravidelnou nebo mimořádnou prohlídku.

Funkce: Provádění inventarizace majetku

Aplikace umožní souběžně s prováděním prohlídek i provádění inventarizace majetku, který je součástí pozemních komunikací.

Funkce: Plán pravidelných prohlídek

Aplikace umožní sestavit plán pravidelných prohlídek komunikací a pasportu pro všechny třídy komunikací s vazbou na metodiku a standardy.

Funkce: Zobrazení v mapě

Závady bude možné zobrazit v mapě společně i se zárukami.

Funkce: Způsob evidence závad

U závad se budou evidovat údaje o druhu závady dle číselníku údržbových prací a její rozsah, závažnost a technický stav dle vyhlášky, časové značky ve všech stavech od nalezení až po archivaci a další.

Funkce: Vedení historie

Veškeré činnosti budou zaznamenávány do historie změn.

Funkce: Hlídaní duplicit

Systém bude hlídat duplicity v zadání nových závad.

Funkce: Exporty dat

Exporty dat do předem nadefinovaného prostředí (xlsx, PDF) a archivace dat.

V závislosti na přístupových právech přihlášeného uživatele bude možnost vytvářet reporty nebo exportovat závady do MS Excel. Konkrétně se jedná o export závad předaných supervizorovi, report opravených závad, report

neopravených závady, export závad ze seznamu na obrazovce odpovídající aktuálně nastaveným filtrům a v poslední řadě i tisk závad.

Funkce: Správa informací z mobilního klienta

Závady zadané mobilním zařízením se automaticky dostávají do systému. Inspektor poté, co sebere závadu mobilním zařízením a odešle ji do systému, následně ve webové aplikaci zadané údaje zkontroluje a případně doplní. Dále závadu postoupí dále k řešení v souladu s workflow.

Funkční blok: Mobilní aplikace

Funkce: Dostupnost a ovládání

Na dotykových zařízeních typu smartphone bude umožněno ovládání pomocí dotykových gest. Bude umožněno využívání číselníků pro usnadnění zadávání dat. Uživatel bude mít možnost výběru typu závady z číselníku.

Přihlášení do aplikace, rozsah funkčnosti dle nastavené uživatelské role.

Nastavení struktury položek (atributů) k závadám, které se budou editovat na mobilním zařízení.

On-line synchronizace dat se serverem při dostupném připojení k internetu.

Práce v režimu off-line bez připojení k internetu – umožní sbírání dat do databáze zařízení a současně upravovat již uložené.

Funkce: Aktualizace

Automatická aktualizace verze aplikace poslední verzí – tato kontrola bude probíhat na pozadí při každém startu aplikace.

Automatické porovnání verzí číselníků na serveru a v mobilním zařízení – tato kontrola bude probíhat na pozadí při každém startu aplikace.

Funkce: Pořizování dat v mobilní aplikaci

Uživatel rozliší, zda bude evidovat pasportní objekt nebo závadu.

V případě pasportního objektu bude funkčnost aplikace popsána u modulu pro evidenci a správu majetku.

V případě sběru závad bude uživatel vyplňovat typ závady, souřadnice závady, vazbu na pasportní objekt v okolí závady, bude provedena kontrola, zda obdobná závada již nebyla evidována.

Mobilní aplikace bude komunikovat se serverovou službou, která doplní lokalizaci k ULS.

5.4.11 Modul Mosty

V rámci této části portálu bude realizován SSO redirect (prostřednictvím JIP/KAAS tedy pouze pro uživatele SUS JK) do IS Mosty SUS JK, který komplexně pokrývá oblast evidence a kontroly mostů, propustků a mostních konstrukcí v rámci JČ kraje, vč. vlastní aplikace pro kontrolu mostů na místě. Uživatel tak bude mít možnost rychle přejít do rozhraní tohoto IS bez nutnosti opětovného otevírání prohlížeče a loginu.

Z tohoto systému bude rovněž realizováno přebírání dat skrze integraci do manažerského modulu v ISDIJK pro potřebu přehledu a evidence. Přes tuto integraci bude rovněž konzumovat data systém DMS, který povede veškerou dokumentaci vztahující se k agendám vč. most.

OBLAST ÚDRŽBA

5.4.12 Modul Plán běžné údržby

Prostřednictvím modulu bude realizováno plánování běžné údržby pozemních komunikací. Modul bude umožňovat sestavit na základě periodických údržbových prací harmonogram údržby, přiřazování jednotlivých činností určeným pracovníkům, přidělení mechanizace a kontrolu vykázané práce. Určení pracovníci budou mít přístup k přiřazeným úkolům, zaznamenávat průběh plnění a měnit jejich stav po provedení výkonu. Plánované a vykonané činnosti bude možné zobrazit v mapové aplikaci včetně statistik průběžného plnění plánu.

Modul bude sloužit k vedení údajů o rozsahu a jednotkových cenách jednotlivých činností za rok vykázaných na údržbu. Přehled se bude sestavovat vždy pro určitou oblast údržby a určité období – primárně 12 měsíců. V základním přehledu budou průběžně sbírány údaje o provedených činnostech. Soupis je generován z uzavřených hlášených výkonů z evidence výkonů.

Pro oblasti údržby, které předávají výkonová data také ve formě prvotních GPS dat ze systému pro sledování vozidel, aplikace umožní porovnání vybraných výkonů ze dvou zdrojů dat (hlášené výkony a GPS data) na úrovni denních sum výkonů v rámci zvoleného období, včetně sumace rozdílů za zvolené období.

Modul bude tvořen obsahovou částí a statí textů či tabulek a dále pak mapovou částí a jejími funkčními prvky. V modulu bude zobrazen obsah Plánu běžné údržby, při kliku na jakoukoliv část plánu se bude objevovat textové pole nebo tabulka pro vyplnění, případně u „mapové části“ pak mapa s možností editace jednotlivých úseků komunikací dané oblasti.

Funkční blok Textová část

Všechny texty v aplikaci bude možné editovat, mazat, kopírovat, tvořit nové. To se samozřejmě doporučuje dle zvyklostí a konkrétních specifikací dané oblasti. Bude možné editovat i předdefinované texty v rámci administrace.

Funkční blok Tabulky

Struktury tabulek budou definované v souladu s oficiálními strukturami danými vyššími orgány nebo dle metodik SÚS. Údaje do nich budou vpisovat zástupci oblastí sami opět dle zvyklostí a konkrétních specifikací každé oblasti. Tabulky budou podporovat číselníky, v daném poli je pak nutné pro vyplnění vybrat některou z nabízených hodnot.

Funkční blok Mapa

V kapitole 10 plánu se budou editovat úseky sítě komunikací ULS pro tvorbu „okruhů“ a objekty v oblasti, pro tvorbu map „Pořadí důležitosti“ a „Technologie údržby“.

Bude možné dočasně zvětšit mapové okno na celou obrazovku pro pohodlnější práci. Pro práci nad mapou budou k dispozici tyto nástroje:

- *Dělení úseků – rozdělení úseku ULS na dvě části. Nově vzniklé úseky lze pak samostatně editovat.*
- *Výběr úseků – pomocí výběru obdélníkového prostoru na mapě vybrat úseky přímo v mapě.*
- *Mapové vrstvy – slouží k zapínání a vypínání viditelnosti jednotlivých vrstev v mapové kompozici.*
- *Legenda – vysvětlivky k mapě*

Funkční blok Úseky a atributy

Úseky bude možné editovat následně. Bude možné:

- *Změnit okruh vybraných úseků*
- *Změnit technologii údržby vybraných úseků*
- *Změnit důležitost vybraných úseků*

Záznamy v tabulce bude možné řadit podle č. úseku, č. komunikace, třídy komunikace, názvu okruhu, technologie údržby, důležitosti. Jednotlivé atributy bude možné editovat buď libovolným textem nebo při omezení pak výběrem z číselníku hodnot. Bude možná hromadná editace atributů a to dvěma způsoby – V Seznamu úseků a nebo v mapě.

Funkční oblast Objekty a atributy

Pro tvorbu mapy Rozmístění skladů posypových hmot se budou vkládat do mapy body pro lokalizaci skladů.

Jednotlivé atributy bude možné editovat buď libovolným textem nebo při omezení pak výběrem z číselníku hodnot. Bude možná hromadná editace atributů a to dvěma způsoby – V Seznamu objektů a nebo v mapě.

Funkční blok Plán

Uživatel s příslušnými právy schvalovatele může schválit, příslušné plány. Plán je možné tisknout a exportovat do PDF. Při zvolení možnosti Hromadný export nebo Hromadný tisk bude možné vygenerovat dokument pro více oblastí, např. celý JČ kraj.

5.4.13 Modul Plán zimní údržby

Modul bude vytvořen pro tvorbu Plánu zimní údržby. Tento plán se zpracovává pro výkon zimní údržby silnic II.a III. třídy, a to ve smyslu ustanovení Zákona č.13/1997Sb. o pozemních komunikacích a jeho prováděcí Vyhlášky

č.104/1997, ve znění pozdějších předpisů. Základní zásady přípravy plánu zimní údržby definuje vyhláška Ministerstva dopravy ČR č. 104/1997 Sb. v platném znění.

Modul bude tvořen obsahovou částí a statí textů či tabulek a dále pak mapovou částí a jejími funkčními prvky. V modulu bude zobrazen obsah Plánu zimní údržby, při kliku na jakoukoliv část plánu se bude objevovat textové pole nebo tabulka pro vyplnění, případně u „mapové části“ pak mapa s možností editace jednotlivých úseků komunikací dané oblasti.

Výstupem modulu bude tisková sestava nebo PDF soubor, tedy modul bude obsahovat funkce Export a Tisk. Výstupní dokument bude seskládán dle požadavků ŘSD ČR a MD ČR, tj. textová, tabulková i mapová část do jednoho dokumentu dle předdefinované hierarchie. Modul umožní skrze funkce hromadný export a hromadný tisk vytvořit dokument pro více oblastí, např. pro celý JČ kraj.

V modulu bude možné upravovat a evidovat úseky (dříve „okruhy“) s možným filtrováním a exporty (pdf, shapefile).

Funkční blok Textová část

Všechny texty v aplikaci bude možné editovat, mazat, kopírovat, tvořit nové. To se samozřejmě doporučuje dle zvyklostí a konkrétních specifikací dané oblasti. Bude možné editovat i předdefinované texty v rámci administrace.

Funkční blok Tabulky

Struktury tabulek budou definované v souladu s oficiálními strukturami danými vyššími orgány nebo dle metodik SÚS. Údaje do nich budou vpisovat zástupci oblastí sami opět dle zvyklostí a konkrétních specifikací každé oblasti. Tabulky budou podporovat číselníky, v daném poli je pak nutné pro vyplnění vybrat některou z nabízených hodnot.

Funkční blok Mapa

V kapitole 10 plánu se budou editovat úseky sítě komunikací ULS pro tvorbu „okruhů“ a objekty (sklady materiálu) v oblasti, pro tvorbu map „Pořadí důležitosti“ a „Technologie údržby“.

Bude možné dočasně zvětšit mapové okno na celou obrazovku pro pohodlnější práci. Pro práci nad mapou budou k dispozici tyto nástroje:

- Dělení úseků – rozdělení úseku ULS na dvě části. Nově vzniklé úseky lze pak samostatně editovat.
- Výběr úseků – pomocí výběru obdélníkového prostoru na mapě vybrat úseky přímo v mapě.
- Mapové vrstvy – slouží k zapínání a vypínání viditelnosti jednotlivých vrstev v mapové kompozici.
- Legenda – vysvětlivky k mapě

Funkční blok Úseky a atributy

Úseky bude možné editovat následně. Bude možné:

- Změnit okruh vybraných úseků
- Změnit technologii údržby vybraných úseků
- Změnit důležitost vybraných úseků

Záznamy v tabulce bude možné řadit podle č. úseku, č. komunikace, třídy komunikace, názvu okruhu, technologie údržby, důležitosti. Jednotlivé atributy bude možné editovat buď libovolným textem nebo při omezení pak výběrem z číselníku hodnot. Bude možná hromadná editace atributů a to dvěma způsoby – V Seznamu úseků a nebo v mapě.

Funkční oblast Objekty a atributy

Pro tvorbu mapy Rozmístění skladů posypových hmot se budou vkládat do mapy body pro lokalizaci skladů.

Jednotlivé atributy bude možné editovat buď libovolným textem nebo při omezení pak výběrem z číselníku hodnot. Bude možná hromadná editace atributů a to dvěma způsoby – V Seznamu objektů a nebo v mapě.

Funkční blok Plán

Uživatel s příslušnými právy schvalovatele může schválit, příslušné plány. Plán je možné tisknout a exportovat do PDF. Při exportu do PDF nebo při tisku v závislosti na symbologii vzniknou mapy:

- Trasy jízdy posypových mechanismů (dle názvu okruhu)

- *Pořadí důležitosti (dle atributu důležitosti)*
- *Technologie údržby (dle technologie údržby)*
- *Sklady posypových materiálů (dle lokalizace skladů a druhu posypového materiálu v nich)*

Při zvolení možnosti Hromadný export nebo Hromadný tisk bude možné vygenerovat dokument pro více oblastí, např. celý JČ kraj.

5.4.14 Modul Deník letní údržby

Účelem aplikace je umožnit SÚS JK vedení elektronického deníku letní údržby. Je zde možné provést nastavení vozidel a pracovníků, kteří slouží služby pro provádění letní údržby. V deníku samotném se evidují pracovníci na směně, vozidla ve směně, dále pak se eviduje stav počasí (volitelně) a provozuschopnost komunikací, které mají dispečeri ve správě a v neposlední řadě chronologický záznam průběhu služby.

Funkční oblast Nastavení

Nastavení je před započítím práce s deníkem provedena definice seznamu pracovníků a vozidel pro jednotlivá dispečerská pracoviště. Tuto definici stačí provést jednou na začátku sezóny, lze případně ji v průběhu sezóny podle potřeby změnit.

V Nastavení se nastavují i parametry směn a definuje směnný provoz.

Funkce Seznam pracovníků

Umožňuje definovat seznamu pracovníků. Pracovníci jsou přiřazeni k osobám v IDM.

Funkce Seznam vozidel

Aplikace v této zobrazuje části aktuální seznam vozidel a lze zde přidat nové vozidlo a vozidla odstraňovat. Důležité je zadat registrační značku vozidla a mechanizaci.

Pro zadání mechanizace bude zaveden číselník, který bude na základě uživatelských rolí editovatelný.

Uložené záznamy bude možné později kdykoliv editovat. Editovat lze všechny položky kromě registrační značky.

Funkce Směnný provoz

Aplikace v této části umožňuje pracovat s aktuálním seznamem směn. Lze zadávat nové záznamy definice směny: od-do (datum a čas), název směny (text), popiska (text), kód směny (číslo), volba barvy zobrazení pro tuto směnu (kód CSS)

Funkční oblast Směny

Směny obsahují přehled směn pracovníků a umožňuje úpravu rozpisu směn. Okno obsahuje všechny pracovníky. Je možné seznam filtrovat dle oblastí, měsíců, pro který se zobrazí seznam směn.

Rozpis směn je editovatelný dle směn (den, odpoledne,...), které byly nadefinovány v Nastavení a poté dle kalendáře/seznamu se navolí směny a jejich počet. Zadání směny lze zrušit a vrátit se do stavu nezadáno.

Pokud je v Nastavení některý pracovník zrušen k nějakému datu, tato skutečnost se promítne i do Směn – pracovníka tak nelze přiřadit.

Funkční oblast Deník

Deník obsahuje přehled založených deníků a umožňuje zakládání nových deníků.

V okně je zobrazen seznam všech deníků v oblastech, které má uživatel přiřazené. Seznam je řazen podle data. V seznamu lze deníky seřadit ve zvoleném sloupci vzestupně nebo sestupně.

Evidované bude následující:

- *Datum – datum a čas založení deníku.*
- *Zadal – jméno dispečera, který deník založil.*
- *Oblast – název oblasti, ke které se deník vztahuje.*
- *Archivován – obsahuje hodnoty Ano / Ne.*

Je-li záznam archivován, lze deník jen prohlížet, zapsat lze do něj pouze Záznam kontroly nebo jej lze vytisknout.

Pokud deník zatím není archivován, lze jej editovat a přidávat záznamy údržby.

Do deníku má přístup každý uživatel, který má v systému nastavena práva pro danou oblast, ke které se deník vztahuje. Může tedy dojít k tomu, že jeden uživatel deník založí, jiný jej edituje a uzavře (archivuje). Je viditelné jméno uživatele, který záznam o údržbě provedl – v přehledové tabulce chronologický záznamů letní údržby.

Aplikace hlídá, zda alespoň jeden uživatel má pro tuto oblast (např. cestmistrovství) otevřený deník.

Funkce Zápis počasí

Pokud je nastaveno zadávání počasí, lze při otevření deníku zobrazit upozornění s varovnou informací. Počasí by se přebíralo z meteostanic.

Funkce Záznamy deníku

V deníku jsou vedeny údaje Výjezd, Návrat, Mimořádná událost, Nehoda, Porucha, Ostatní mají různé položky formuláře dle vybrané činnosti. Povinnými položkami jsou standardně vozidlo a případně řidič.

pro vytvoření záznamu deníku, se otevře formulář, ve kterém se vyplní činnost, která byla provedená, nebo událost, která se stala. Formuláře obsahují tyto části:

- *Vozidlo – nabízí se vozidla definovaná v záhlaví deníku v seznamu vozidel,*
- *Třídy komunikace – slouží pro účely rozlišení vykazování na I. třídách (pro ŘSD) a jiných třídách komunikací,*
- *Řidič – určení řidiče vozidla*
- *Činnosti – vybraná činnost odpovídající zvolenému (Sleduje se činnost nastavby popř. stroje provádějící činnost, pro kterou je určena v rozsahu pracuje/nepracuje. Typy nástaveb popř. strojů: univerzální nosič, nástavba (pokud není specifikován v jiných činnostech):*

Kromě běžných záznamů údržby lze zobrazovat automaticky generované záznamy, vznikající tehdy když dispečer v průběhu zápisu do deníku změní seznam pracovníků, vozidel nebo jejich konfiguraci, kontrolní záznam či archivace deníku.

V zadání chronologického záznamu je možnost upravení času zadání.

Záznam kontroly - Pro případ kontroly dispečerského pracoviště navštíví v průběhu směny, má tato možnost zapsat svou poznámku. Zápis kontroly se také objeví v seznamu Záznamů o údržbě.

Tisk - Deníky lze tisknout.

Funkce Archivace

Po Archivaci má dispečer možnost předat svému nástupci do další směny informace (například o vozidlech, které vyjely a zatím se nevrátily.)

Všechna vozidla ve výjezdu bez návratu se nabízí k přenosu automaticky.

Potvrzením archivace skončí čas počítaný jako směna pro dispečera.

Po archivaci deníku jej není možné dále upravovat. Dostupné je pouze prohlížení deníku, provedení záznamu kontroly a jeho tisk.

Funkční oblast report

Report shromažďuje veškeré statistické informace, které se při práci s deníky vytváří:

- *Naposledy přihlášení dispečerů*
- *Blacklist přihlášení k deníku*
- *Blacklist činnosti dispečinku*
- *Mimořádné události*
- *Přehled odpracovaných hodin dispečerů*
- *Statistika doby výkonu vozidel*

5.4.15 Modul Deník zimní údržby

Deník zimní údržby umožňuje provádět chronologické záznamy všech zjištění, činností zimní údržby a zajištění BESIPu. Slouží k definování pracovníků ve službě a domácí pohotovosti, vozidel zimní údržby. Současně umožňuje provádět záznamy o stavu počasí (přebíráno z meteostanic) a sjízdnosti komunikací. Aplikace umožňuje vést záznamy pro silnice I., II. a III. třídy.

Funkční oblast Nastavení

V rámci Nastavení musí dispečer před započetím práce s deníkem provést definici seznamu pracovníků a vozidel pro oblast, která spadá pod jeho dispečerské pracoviště. Tuto definici stačí provést jednou na začátku sezóny, případně ji v průběhu sezóny podle potřeby změnit. V Modulu nastavení se nastavují i parametry směn.

Funkční oblast Směny

Část modulu Směny obsahuje přehled směn pracovníků a umožňuje úpravu rozpisu směn. Okno obsahuje všechny pracovníky, ale je možné jejich seznam filtrovat dle oblastí.

Funkční oblast Deník

Do části modulu Deník má přístup každý uživatel, který má v systému nastavena práva pro některou editovanou oblast, ke které se deník vztahuje. Může tedy dojít k tomu, že jeden uživatel deník založí, jiný jej edituje a uzavře (archivuje). Jméno uživatele, který záznam o údržbě provedl, je vidět v posledním sloupci v přehledové tabulce

chronologických záznamů zimní údržby. Deník je možné archivovat, tedy uzamknout tak, že v něm nelze nic dříve zadaného pozměnit, ani přidat.

V deníku se evidují pracovníci na směně, pracovníci v pohotovosti, vozidla ve směně, stav počasí a sjízdnosti komunikací, chronologický záznam průběhu služby. Po stisku některého z tlačítek pro Nový záznam deníku, se otevře formulář, ve kterém se vyplní činnost, která byla provedená, nebo událost, která se stala. Formuláře obsahují tyto části:

- Vozidlo – nabízí se vozidla definovaná v záhlaví deníku v seznamu vozidel, lze vybrat i více vozidel současně,
- Okruh – nabízí se seznam okruhů, které lze definovat
- Třída komunikace – slouží pro účely rozlišení vykazování na I. třídách (pro ŘSD) a jiných třídách komunikací, (deník bude umožňovat využití v rámci silnic II. a III. tříd)
- Řidič – určení řidiče vozidla
- Činnosti - nabídka činností z číselníku činností,
- Poznámky - možnost zápisu textové poznámky.
- Upřesnit čas – možnost přesně zadat čas události

Formuláře Výjezd, Návrat, Mimořádná událost, Nehoda/havárie, Porucha, Ostatní mají různé položky formuláře dle vybrané činnosti. Povinnými položkami jsou standardně vozidlo a případně řidič. U vybraných činností např. u výjezdu jsou některé položky vyplňovány automaticky, např. řidič.

Všechny záznamy je nutné archivovat (před založením nového deníku je povinnost předchozího dispečera ukončit/archivovat deník) a následně je možné je tisknout.

Seznam deníků lze filtrovat pomocí panelu na levé straně, kde lze vybrat jednu konkrétní oblast a rozmezí dat, kdy byl deník založen.

Funkční oblast Report

U každé oblasti systém hlídá, zda alespoň jeden uživatel má pro tuto oblast otevřený deník (funkční oblast **Report**).

Report shromažďuje veškeré statistické informace, které se při práci s deníky vytváří:

- Naposledy přihlášení dispečerů
- Blacklist přihlášení
- Mimořádné události
- Přehled odpracovaných hodin dispečerů

5.4.16 Modul Výkony údržby

Nový modul umožní provádět analýzy výkonů ve velké granularitě (výkony se převážně lokalizují souhrnně na číslo silnice). Pro tento cíl je třeba evidovat k výkonům kromě čísla silnice ještě provozní staničení a verzi sítě ULS, ke kterému bylo staničení stanoveno.

V rámci projektu pak budou vytvořeny statistiky výkonů, které budou informovat o výkonech zimní údržby na pozemních komunikacích. Statistiky budou využívat databázi zimní údržby, která eviduje informace o prováděné zimní údržbě lokalizované k síti ULS. Data obsahují specifikaci okruhů údržby a výkonů prováděné zimní údržby. Dále budou vytvořeny statistiky výkonů o výkonech v rámci akcí údržby, oprav a rekonstrukcí pozemních komunikací. Statistiky budou využívat data z databáze ekonomického systému SoftPC. V rámci projektu bude provedena úprava tohoto SW tak, aby se výkony a jejich náklady rozpočítávaly nejen na celou silnici, ale podrobněji přímo na úsek silnice dle staničení. Lokalizační údaje se budou vytvářet v okamžiku zakládání jmenovitého úkolu prostřednictvím mapy s aktuální verzí sítě ULS. Bude možno definovat zájmovou lokalitu, která bude ukládána do konsolidovaného datového skladu. Informace o založení jmenovitého úkolu se přenesou do SoftPC, kde se doplní další potřebné informace k vedení finančních toků spojených s daným jmenovitým úkolem.

5.4.17 Modul Záruky a reklamace

Funkční blok: Záruky a reklamace – Aplikace bude pracovat s evidencí staveb a objektů a evidovat záruky a stav reklamačního řízení. Mezi používané datové vrstvy budou patřit Data ŘSD – Referenční síť, Stavební investiční plán, Datová základna SUS JK

Funkce: Evidence záruk

Aplikace umožní evidenci záručních lhůt na stavební objekty. Umožní evidovat tyto položky: číslo komunikace, provozní staničení, druh záruky dle číselníku prací a její rozsah, informaci o zhotoviteli.

Funkce: Přehled záruk

Poskytne kompletní přehled platných záruk pro rozhodování v oblasti odstraňování nalezených závad.

Funkce: Ukládání elektronické dokumentace

V aplikaci bude možné ukládat předávací protokoly při převzetí odstraněných závad v záruční lhůtě a související dokumentaci staveb (např. elektronicky vedené stavební deníky, fotografie, zvukové nahrávky, ostatní dokumenty).

Funkce: Záruky v mapě

Aplikace umožní zobrazování jednotlivých záruk v mapovém podkladu.

Funkce: Vedení historie záznamů

Veškeré činnosti budou zaznamenávány do historie změn.

Funkce: Propojení s evidencí závad

Aplikace poskytne vazební propojení s evidencí závad, jejichž oprava byla řešena reklamací. Tyto se budou zobrazovat v kartě záruky.

Funkce: Evidence reklamací

Aplikace poskytne kompletní přehled o stavu reklamačního řízení.

Součástí modulu nejsou reklamace vstupních dat DTM, ty specificky řeší separátní modul v oblasti DTM.

OBLAST INVESTICE

5.4.18 Modul Stavebně investiční plán

Webová aplikace pro evidenci a správu stavebních akcí a akcí souvislé údržby (projektů), podporu rozhodovacích procesů při plánování akcí. Mezi používané datové vrstvy budou patřit: Data ŘSD – Referenční síť, Datová základna SUS Jihočeského kraje, Data IS Mosty, Sdílené datové struktury, Plán běžné údržby.

Funkce: Správa základních informací o stavebních akcích (projektech) a akcích souvislé údržby v různém stadiu realizace

Aplikace umožní zakládat nové projekty, prohlížet projekty a exportovat data do formátu XLSX, SHP a KML

Funkce: Prohlížení projektů v mapě

Aplikace bude obsahovat mapové okno pro prohlížení lokalizace projektů, přehledné zobrazení díky grupování ikon, zobrazení základních metadat projektu (název, typ, stav, popis rok realizace, datum vytvoření) a filtrování dat zobrazených v mapě prostřednictvím rozšířených metadat.

Funkce: Správa investičních akcí

Bude možné zakládat investiční akce a seskupovat projekty do větších investičních akcí (vytváření vazeb).

Funkce: Správa číselníku organizací

Editace číselníku organizací, jejich rolí a kontaktních údajů.

Funkce: Import plánů údržby a oprav

Provedení importu plánu údržby a oprav z modulu Hospodaření s pozemními komunikacemi.

Funkce: Zobrazení detailů projektu

Základní informace o projektu (rodný list projektu, základní data, lokalizace na mapě, technická data, stavební objekty, vyjádření správních orgánů, bodování projektu). Doplnující informace (finanční plán, externí financování, investiční záměry, povolování a kolaudace, pozemky, projektová příprava, smlouvy, dokumenty).

Funkce: Uživatelské reporty

Vytváření vlastních reportů umožňuje definovat sloupce, řazení ve sloupcích, filtrování dat a formát pro export (XLS, SHP, KML).

Funkce: Správa událostí

Aplikace umožní správu událostí, týkajících se stavebních objektů a dokumentů. Každá událost si s sebou ponese datum, ve kterém má nastat, tzv. hlídané datum. Typ události určí, kolik dní před hlídaným datem je třeba upozornit (a také koho je třeba upozornit), že se daná událost blíží. Kalendářový pohled na události zobrazí jednotlivé události, které budou umístěny do kalendáře podle hlídaného data. Tabulkový pohled zobrazí události v podobě tabulky, jejíž sloupce bude možné uživatelsky pozměnit.

Funkce: Nastavení aplikace

Správa uživatelů, rolí a oprávnění a správa číselníků.

5.4.19 Modul Plán investičních oprav

Slouží k prezentaci návrhů plánů oprav podle jednotlivých variant rozpočtu na mapě.

Funkce: Zobrazení návrhu oprav komunikací podle varianty rozpočtu a navrhované technologie.

Uživatel může vybírat z variant rozpočtu a prohlížet plánované akce údržby a oprav v závislosti na variantách rozpočtu, tj. Optimální rozpočet nebo Předpokládaný rozpočet nebo Stabilizační rozpočet.

Ke každé plánované akci může uživatel zobrazit navrhovanou technologii oprav, např. Obnova ohrubné vrstvy, Nátěrové technologie, Recyklace vozovkových vrstev, Vyrovnání a zesílení vozovky vrstvou ACO, atd.

Funkce: Funkce pro vytváření návrhů plánů akcí

Specializovaný nástroj, který umožní uživatelsky vytvářet/upravovat geometrie akcí údržby a oprav a k nim připojovat základní atributy o navrhované technologii a ceně.

Funkce: Vedení informací o akci

Specializovaný nástroj, který umožní uživatelsky vytvářet/upravovat geometrie akcí údržby a oprav a k nim připojovat základní atributy o navrhované technologii a ceně.

Funkce: Vedení informací o akci

O akci bude možné vést následující informace:

- *Název plánu – jeden plán může obsahovat více akcí.*
- *Název akce – jedna akce může mít více technologických úseků.*
- *Název technologického úseku – jeden technologický úsek může obsahovat více geometrií.*
- *Geometrie technologického úseku*
- *Navrhovaná technologie – váže se k technologickému úseku.*
- *Jednotková cena – váže se ke zvolené technologii.*
- *Stav – váže se k technologickému úseku. Platí, že každý technologický úsek může mít jiný stav realizace.*
- *Rok realizace – váže se k technologickému úseku. Platí, že každý technologický úsek může být zařazen do jiného roku realizace.*

Funkce: Automatické doplňování údajů

Po uložení záznamu o technologickém úseku se automaticky doplňují údaje o číslu komunikace a staničení, seznamu dotčených úseků ULS, stavu komunikace, na kterém byla vytvořena geometrie technologického úseku, proměnných parametrů a příslušnost k organizační složce SÚS JK.

Funkce: Zadávání plánovaných akcí

Pro efektivní zadávání plánovaných akcí je vhodné využití zobrazení operační vrstvy Stav komunikací a Rozpočty.

Funkce: Zobrazení návrhů na opravy a jejich filtrování podle rozpočtu

Zobrazit návrhy na opravy a tuto vrstvu filtrovat tak, aby se návrhy akcí kryly s návrhem v rozpočtech.

Funkce: Zobrazení výsledného plánu akcí

Výsledný plán akcí bude v mapě zobrazen jako samostatná operační vrstva.

Funkce: Výběr záznamů zadaného plánu akcí

Již zadaný plán akcí bude možné zobrazit po zadání výběrových parametrů. Výběr záznamů půjde omezit podle základních atributů: plán, akce, technologický úsek a technologie. Výběrem technologického úseku dojde automaticky k výběru odpovídající technologie. Seznam vybraných omezení se zobrazí v horní části soupisu zadaného plánu.

Funkce: Zobrazit geometrii vybraného záznamu

Výběrem řádku tabulky bude možné v mapě zobrazit zvýrazněnou geometrii vybraného záznamu a na základě výběru se bude aktualizovat soupis celkových hodnot vybraného plánu.

Modul využívá krom dat SÚS JK i datový zdroj Bílá kniha JČ kraje

5.4.20 Modul Evidence projektů – zásobník akcí

Funkční blok: Evidence projektů – zásobník akcí – Webová aplikace pro evidenci a správu stavebních akcí a akcí související údržby (projektů), podporu rozhodovacích procesů při plánování akcí. Mezi používané datové vrstvy

budou patřit: Data ŘSD – Referenční síť, Datová základna SUS JK, Data IS Mosty, Sdílené datové struktury, Plán běžné údržby.

Funkce: Správa základních informací o stavebních akcích (projektech) a akcích souvislé údržby v různém stadiu realizace

Aplikace umožní zakládat nové projekty, prohlížet projekty a exportovat data do formátu XLSX, SHP a KML

Funkce: Prohlížení projektů v mapě

Aplikace bude obsahovat mapové okno pro prohlížení lokalizace projektů, přehledné zobrazení díky grupování ikon, zobrazení základních metadat projektu (název, typ, stav, popis rok realizace, datum vytvoření) a filtrování dat zobrazených v mapě prostřednictvím rozšířených metadat.

Funkce: Správa investičních akcí

Bude možné zakládat investiční akce a seskupovat projekty do větších investičních akcí (vytváření vazeb).

Funkce: Správa číselníku organizací

Editace číselníku organizací, jejich rolí a kontaktních údajů.

Funkce: Import plánů údržby a oprav

Provedení importu plánu údržby a oprav z modulu Hospodaření s pozemními komunikacemi.

Funkce: Zobrazení detailů projektu

Základní informace o projektu (rodný list projektu, základní data, lokalizace na mapě, technická data, stavební objekty, vyjádření správních orgánů, bodování projektu). Doplnující informace (finanční plán, externí financování, investiční záměry, povolování a kolaudace, pozemky, projektová příprava, smlouvy, dokumenty).

Funkce: Uživatelské reporty

Vytváření vlastních reportů umožňuje definovat sloupce, řazení ve sloupcích, filtrování dat a formát pro export (XLS, SHP, KML).

Funkce: Správa událostí

Aplikace umožní správu událostí, týkajících se stavebních objektů a dokumentů. Každá událost si s sebou ponese datum, ve kterém má nastat, tzv. hlídané datum. Typ události určí, kolik dní před hlídaným datem je třeba upozornit (a také koho je třeba upozornit), že se daná událost blíží. Kalendářový pohled na události zobrazí jednotlivé události, které budou umístěny do kalendáře podle hlídaného data. Tabulkový pohled zobrazí události v podobě tabulky, jejíž sloupce bude možné uživatelsky pozměnit.

Funkce: Nastavení aplikace

Správa uživatelů, rolí a oprávnění a správa číselníků.

5.4.21 Modul Elektronický stavební deník

Funkční blok: Evidence údajů

Funkce: Formulářový zápis údajů ke konkrétnímu dni dle legislativních požadavků požadavky stanovené zákonem č. 183/2006 Sb. a přílohou č. 16 vyhlášky č. 499/2006 Sb. na vedení elektronického stavebního deníku.

Funkční blok: Denní protokol

Funkce: Vytvoření denního protokolu ve formě PDF souboru, který je podepsán pomocí kvalifikovaného certifikátu.

Funkční blok: Archivace

Funkce: Po dokončení stavby musí stavebník uchovávat stavební deník po dobu 10 let

5.4.22 Modul Evidence a plánování uzavírek

Modul bude určen pro zadávání různých činností a událostí na silniční síti. Aplikace bude integrována se systémem NDIC, se kterým bude oboustranně komunikovat, aktualizovat informace o uzavírkách, bude přebírat rovněž data z Bílé knihy JČ kraje.

Výstupy modulu – seznam a lokalizaci naplánovaných uzavírek bude přebírat webová aplikace pro veřejnost.

Funkce modulu:

- Přehledné zobrazení událostí v tabulce a v mapě, přičemž mapový podklad je stejný jako u dalších modulů.
- Předvyplněné údaje v nabídkách z číselníků
- Lokalizace události v mapě několika způsoby – vždy bude zajištěno připojení ke konkrétnímu úseku silnice a vygenerován textový popis místa (trasy).
- Nastavenou dobu trvání události bude možné ukončit jedním kliknutím.
- Podpora ukládání častěji používaných lokalizací jako „oblíbené“ pro opakované používání, což je výhodné u složitějších a vícekrát využívaných tras.
- Možnost vytvořit událost zkopírováním a úpravou jiné existující události.

OBLAST MANAGEMENT A REPORT

5.4.23 Modul Manažerské přehledy a reporty

Funkční blok: Obecný nástroj pro vytváření manažerských přehledů – Obecný nástroj bude sloužit pro ad-hoc vytváření manažerských výstupů z dat uložených v datovém skladu, ať už vytvořit nové přehledy nebo upravit níže popsané připravené přehledy.

Funkční blok: Připravené manažerské přehledy

Funkce: Nastavení základních výběrových parametrů. Platí pro všechny následující manažerské přehledy

Uživatel bude moci nastavit základní výběrové parametry, které budou využity ve všech manažerských přehledech (Rok , Administrativní jednotka, Organizační středisko, Třída komunikace, Číslo komunikace, Provozní staničení od a do, Prohlídkový okruh a Okruh i údržby.

Funkční blok: Silniční síť – Manažerský přehled bude obsahovat souhrnné statistiky rozsahu silniční sítě ve správě kraje podle nastaveného výběru jednotlivých tříd a čísel komunikací a podle územních administrativních jednotek. Výstupem budou informace o délkách komunikací, celkových plochách, udržovaných a neudržovaných úsecích a dalších parametrech podle nastaveného výběru základních parametrů. Mezi používané zdroje budou patřit Data ŘSD – Referenční síť.

Funkce: Zobrazení

Koláčové nebo sloupcové grafy podle nastaveného výběru a Tabulkový výčet úseků a jejich parametrů podle nastaveného výběru.

Funkce: Mapa

Zobrazí vybrané úseky ULS v mapě.

Funkční blok: Změny silniční sítě – V rámci aktualizací silniční sítě bude možno provádět souhrnné statistiky o provedených změnách v silniční síti oproti předchozí verzi. Výstupem budou informace o počtech vyřazených nebo nově zařazených úseků komunikací podle nastaveného výběru základních parametrů v kombinaci s číselníkem změn při aktualizaci. Mezi používané zdroje budou patřit Data ŘSD – Referenční síť.

Funkce: Další výběrové parametry

Číselník změn při aktualizaci

Funkce: Zobrazení

Koláčové nebo sloupcové grafy podle nastaveného výběru a Tabulkový výčet jevů podle nastaveného výběru.

Funkce: Mapa

Zobrazí vybrané úseky ULS v mapě.

Funkční blok: Statistiky pasportu – Manažerský přehled souhrnných informací o pasportních objektech – počty, délky, plochy – podle typu objektu. Výstupem budou informace o počtech, délkách, plochách atp. podle

nastaveného výběru základních parametrů v kombinaci s výběrem z číselníku typu objektu. Mezi používané zdroje budou patřit Data ŘSD – Referenční síť, Datová základna SUS JK, data o stavu silniční sítě.

Funkce: Další výběrové parametry

Číselník typů pasportních jevů, Číselníky konstrukčních vrstev, Výběrová podmínka – datum (dokončení, obnova, ...)

Funkce: Zobrazení

Koláčové nebo sloupcové grafy podle nastaveného výběru a Tabulkový výčet jevů podle nastaveného výběru.

Funkce: Mapa

Vybrané jevy pasportu v mapě

Funkční blok: Závažné poruchy – Manažerský přehled závažných poruch na silniční síti. Výstupem jsou informace o rozsahu závažných poruch na silniční síti podle nastaveného výběru základních parametrů v kombinaci s výběrovou podmínkou pro trhliny, výtluky -% rozsahu, makrotextura. Mezi používané zdroje budou patřit Data ŘSD – Referenční síť, data o stavu silniční sítě.

Funkce: Další výběrové parametry

Číselník typů proměnných parametrů, Číselník klasifikační třídy, Číselník typů poruch

Funkce: Zobrazení

Koláčové nebo sloupcové grafy podle nastaveného výběru a Tabulkový výčet jevů podle nastaveného výběru.

Funkce: Mapa

Vybrané homogenní sekce komunikací v mapě

Funkční blok: Stav komunikací – Manažerský přehled souhrnných statistik o celkovém stavu komunikací, proměnných parametrech a poruchách vozovky. Výstupem budou informace délkách a plochách hodnot celkového stavu a jednotlivých proměnných parametrů nebo počtech poruch, podle nastaveného výběru základních parametrů v kombinaci s výběrem z číselníku typu proměnného parametru a jeho klasifikační třídy nebo typu poruchy. Mezi používané zdroje budou patřit Data ŘSD – Referenční síť, Datová základna SUS JK, data o stavu silniční sítě.

Funkce: Další výběrové parametry

Číselník typů proměnných parametrů, Číselník klasifikační třídy, Číselník typů poruch

Funkce: Zobrazení

Koláčové nebo sloupcové grafy podle nastaveného výběru a Tabulkový výčet jevů podle nastaveného výběru.

Funkce: Mapa

Vybrané poruchy v mapě

Funkční blok: Obnova technologií – Manažerský přehled zobrazující použité technologie krytu vozovky a umožňující plánování jejich obnovy. Výstupem budou souhrnné informace o technologiích krytu vozovky, a to podle jejich objemů, délek a použitých technologií nebo podle doby pokládky nebo podle doby pro obnovu. Mezi používané zdroje budou patřit Data ŘSD – Referenční síť, Datová základna SUS JK.

Funkce: Zobrazení

Koláčové nebo sloupcové grafy podle nastaveného výběru a Tabulkový výčet jevů podle nastaveného výběru.

Funkce: Mapa

Vybrané úseky v mapě

Funkční blok: Akce – Manažerský přehled stavebních akcí a akcí souvislé údržby. Výstupem budou souhrnné informace o počtech prováděných akcí údržby podle jejich objemů, délek a použitých technologií nebo podle nastaveného výběru základních parametrů nebo podle číselníku zhotovitelů a číselníku důležitosti komunikací nebo podle doby do vypršení záruky. Mezi používané zdroje budou patřit Data ŘSD – Referenční síť, Datová základna SUS JK, Stavební investiční plán.

Funkce: Zobrazení

Koláčové nebo sloupcové grafy podle nastaveného výběru a Tabulkový výčet jevů podle nastaveného výběru.

Funkce: Mapa

Vybrané akce v mapě

Funkční blok: Uzavírky – Manažerský přehled statistik o uzavírkách a omezeních na komunikacích. Výstupem budou informace o dlouhodobých a krátkodobých uzavírkách, omezujících provoz na pozemních komunikacích, vztah k páteřní síti kraje. Mezi používané zdroje budou patřit Data ŘSD – Referenční síť, informace z JISDI – Modul Evidence a plánování uzavírek

Funkce: Další výběrové parametry

Číselník typu omezení, Číselník důležitosti komunikací, Výběrová podmínka – datum.

Funkce: Zobrazení

Tabulkový výčet uzavírek a omezení a jejich parametrů podle nastaveného výběru.

Funkce: Mapa

Vybrané akce v mapě

Funkční blok: Prohlídky komunikací – Manažerský přehled statistik z prováděných prohlídek komunikací. Informace o běžných prohlídkách na pozemních komunikacích, počty nalezených závad včetně četnosti výskytu dle typu, vyhodnocení dob od nalezení závady až po jejich vyřešení, porovnávání předpokládaných dob pro odstranění závad se skutečnou dobou. Mezi používané zdroje budou patřit Data ŘSD – Referenční síť, Data z prohlídek komunikací.

Funkce: Další výběrové parametry

Číselník typu závad, Skutečná doba odstranění závady, Předpokládaná doba odstranění závady

Funkce: Zobrazení

Koláčové nebo sloupkové grafy podle nastaveného výběru a Tabulkový výčet typů závad a jejich parametrů podle nastaveného výběru.

Funkce: Mapa

Vybrané závady v mapě

Funkční blok: Statistiky mostů – Manažerský přehled statistik stavebních objektů mostů a propustků. Celkový přehled o stavech mostů podle významu a vazbě k silniční síti, statistiky související s prováděním prohlídek a změnách v celkovém stavu a parametrech zatížitelnosti. Mezi používané zdroje budou patřit Data ŘSD – Referenční síť, Data IS Mosty

Funkce: Další výběrové parametry

Číselník stavu stavebního objektu.

Funkce: Zobrazení

Koláčové nebo sloupkové grafy podle nastaveného výběru a Tabulkový výčet stavebních objektů dle jejich stavu a parametrů podle nastaveného výběru.

Funkce: Mapa

Vybrané objekty v mapě

Funkční blok: Přehled výkonů běžné/zimní údržby – Výstup bude obsahovat součty finančních objemů činností podle nastaveného výběru základních parametrů z modulu výkony údržby v kombinaci s číselníkem NS ze Soft PC a číselníkem MR ze Soft PC.

Mezi používané zdroje budou patřit Data z majetkové evidence, Výstupy z deníku ze Soft PC obsahující finanční objemy činností ve vazbě na číslo komunikace a provozní staničení.

Funkce: Výběrové parametry

Číselník NS, Číselník MR.

Funkce: Mapa

Jednotlivé JÚ na mapě (v případě, že je lze lokalizovat). Organizační jednotky vybarvené podle počtu nebo součtu finančního objemu JÚ. Komunikace nebo okruhy vybarvené podle počtu nebo součtu JÚ.

Funkční blok: Přehled jmenovitých úkolů – Manažerský přehled bude obsahovat součty finančních objemů jmenovitých úkolů podle nastaveného výběru základních parametrů v kombinaci s výběrem z číselníku jmenovitých úkolů, resp. řazených pod kumulativní položkou např. 11000, ... Výstupem budou počty jmenovitých

úkolů podle nastaveného výběru základních parametrů v kombinaci s výběrem z číselníku jmenovitých úkolů, resp. řazených pod kumulativní položkou např. 11000, ... Mezi používané zdroje budou patřit Data z majetkové evidence, Výstupy z výkazu ze Soft PC obsahující finanční objemy jmenovitých úkolů.

Funkce: Zobrazení

Koláčový nebo sloupcový grafy podle nastaveného výběru a Seznam JÚ podle nastaveného výběru.

Funkce: Mapa

Jednotlivé JÚ na mapě (v případě, že je lze lokalizovat). Organizační jednotky vybarvené podle počtu nebo součtu finančního objemu JÚ. Komunikace nebo okruhy vybarvené podle počtu nebo součtu JÚ.

Funkční blok: Majetkové vypořádání – Manažerský přehled bude obsahovat stav majetkového vypořádání pozemků pod komunikacemi k určitému datu. Výstupem budou počty a rozloha pozemků, které jsou v majetku kraje, které patří cizím vlastníkům, kde probíhá jednání apod. Data budou přebírána z IS MAJA a z xls exportů

Funkční blok: Průběh realizace výstavby

Přehled průběhu realizace výstavby z elektronických staveních deníků a nových protokolů.

Funkční blok: Dokument management systém

Přehledy z modulu DMS vztažené k uživateli – aktuální úkoly k dokumentu, evidence dokumentů.

Funkční blok: Meteosituace

Přehled dat a obrazovek z meteostanic SÚS a ŘSD skrze integraci na systém Cross, využitelná funkcionality rovněž pro dispečery, sloužící k určení prostředí pro lokalitu z pohledu organizace údržby komunikací.

Webová aplikace bude zobrazovat data z jednotlivých integrovaných **meteostanic**. Vizualizace bude obsahovat mapovou komponentu, která bude zobrazovat lokalizované meteostanice. Pro každou meteostanici bude možné zobrazit data, která do systému poskytuje, typicky se bude jednat o teplotu vzduchu, objem srážek atp.

Funkční blok: Evidence činnosti řidiče

Přehled o činnostech řidiče a průběhu jízd z deníků letní a zimní údržby v kombinaci s daty GPS z Eurowag a ekonomickými daty ze SoftPC a daty modulu E-stazka.

Funkční blok: Sledování vozidel

Sledování aktuální polohy vozidel s využitím GPS dat ze systému Eurowag na mapě, podobně jako u mapových služeb pro veřejnost.

OBLAST VEŘEJNOST

5.4.24 Modul Mapová aplikace pro veřejnost

Modul má informační funkci pro veřejnost, bude obsahovat několik funkčních částí ve formě mapových vrstev. Mapová aplikace bude rozšiřitelná o případné další vrstvy. Vrstvy jsou uvedeny ve formě jednotlivých map níže.

Funkční část - Mapa uzavírek a oprav

Mapa uzavírek a oprav bude realizována skrze seznam uzavírek, oprav a mapovou komponentu, která bude obsahovat seznam uzavírek/oprav vyznačených v mapě pro danou trasu/lokalitu jako mapová vrstva. Mapa uzavírek by měla zahrnovat aktuální uzavírky/opravy a dále uzavírky/opravy plánované, které jsou již schváleny.

Mapa uzavírek/oprav bude rovněž obsahovat další akce plánované v letech vč. akcí ORP, tato část však bude přístupná pouze po autentizaci, nikoli pro veřejnost, jelikož bude obsahovat neschválená data.

Data bude funkční část přebírat z modulu Evidence a plánování uzavírek a modulu Plán investičních oprav.

Hlavní funkce části:

- *Příjem a zobrazení dat z modulu Evidence a plánování uzavírek a modulu Plán investičních oprav, včetně dat z tzv. "Bílé knihy"*
- *Příjem a zobrazení open dat ze systému BMS (ŘSD)*
- *Příjem a zobrazení open dat ze systému ŘSD – plánované akce v oblasti JčK*
- *Příjem a zobrazení open dat ze systému SŽ – plánované akce v oblasti JčK*
- *Příjem a zobrazení autorizovaných dopravních informací z Národního dopravního informačního centra (NDIC)*
- *Přehledné zobrazení všech informací v mapě a v tabulce.*
- *Informace budou zobrazovány v závislosti na nastavení jejich platnosti.*
- *Možnost připojovat informace z jiných aplikací*

Funkční část - Mapa zimní údržby

Funkční část bude zobrazovat aktuální sjízdnost silnic, stav počasí na komunikacích a průběh zimní údržby. Na mapě se v reálném čase budou zobrazovat Vozidla provádějící zimní údržbu v agregaci, která umožní hladký chod aplikace. Mapa by rovněž měla obsahovat vyznačený seznam mimořádných situací, vztažený ke konkrétní lokalitě.

Data budou přebírána z modulu Plán zimní údržby, bude napojeno na monitoring vozidel Eurowag

Funkční část – mapa kamer a meteodata

Modul pro veřejnost bude nad mapou zobrazovat data z kamer a meteodata.

Funkční část – mapa o stavu komunikací

Modul pro veřejnost bude nad mapou zobrazovat data o stavu komunikací.

Funkční část – mapa o stavu mostů

Modul pro veřejnost bude nad mapou zobrazovat data o stavu mostů.

Funkční část – mapa o plánované letní údržbě

Modul pro veřejnost bude nad mapou zobrazovat data o letní údržbě.

Funkční část – mapa o objízdných trasách

Modul pro veřejnost bude nad mapou zobrazovat data o objízdných trasách.

Funkční část – mapa z DTM

Modul pro veřejnost bude nad mapou zobrazovat vybraná data z DTM (osa komunikace, zeleň, obvod mostovky)

OBLAST DTM

Tato oblast zahrnuje moduly potřebné k zajištění role a aktivit Editora objektů DTM náležící do správy SÚS definované legislativním rámcem. Uživatelé musejí mít k dispozici nástroje pro prohlížení, editaci dat, jejich správu, import, ale i výdej. Cílem je zajistit kontrolu a dohled nad daty o DI vznikající na základě aktualizací zakázek (realizací dopravních staveb), resp. dokumentů a dat předávaných při dokončování staveb staviteli nebo AZI (dříve ÚOZI), tzv. Geodetická část dokumentace skutečného provedení staveb nebo Geodetický podklad pro DTM. Po provedené kontrole aktualizací dat musí být systém schopen odeslat aktualizovaná data ve výměnném formátu JVF DTM do IS DMVS ČR (pro provedení aktualizace v DTM kraje).

5.4.25 Modul Správa dat DI

Modul poskytující nástroje a funkce pro zajištění role „Editor dat DTM“, resp. funkcionalitami pro editaci souboru dat JVF DTM a jednotlivých objektů ve smyslu úpravy geometrie a atributů v rámci aktualizace dat DI (případně i související TI). Uživatelé budou tak schopni provádět potřebné editační úlohy pro správu a aktualizaci

dat DI, příp. TI. Data ZPS budou do tohoto modulu načtena jako podkladová data pro zajištění komplexního přehledu v zájmové lokalitě, ale nebudou editována. Základní funkcionality modulu:

- Základní GIS funkce pro editaci dat DI (úpravy geometrie, lomových bodů, generování definičních bodů a definičních ploch, úprava povinných atributů a další standardní GIS funkcionality)
- Backend pro klienty pro kontrolu zakázek DTM a harmonizaci dat DI zajišťující podporu nastavení pravidel pro kontrolní činnosti, nastavení pravidel pro správu dat DI, pravidel pro editaci, symbologie, historizace a generování odvozených dat
- Evidence doprovodné dokumentace projektů jednotlivých staveb (podpůrná a podkladová data, data DSPS, projekty)
- Nástroj pro vytvoření finálního změnového balíčku dat v JVF DTM a předání do IS DMVS
- Selektce dat a objektů nad rámec JVF DTM (vyhlášky o DTM) pro následné odeslání do jiných agendových ISDIJKnebo kraje, především pasporty

5.4.26 Modul Kontrola dat zakázky DTM

Modul/klient určený pro kontrolu aktualizací zakázek DTM, resp. kontrolu předaných dat od stavebníků/AZI (ÚOZI) nebo dodavatelů geodetické dokumentace v JVF DTM a doprovodných formátech, které jsou součástí dokumentace skutečného provedení stavby (DSPS) nebo geodetického podkladu pro DTM. Klient/modul navazuje na Backend modulu Správy dat DI a jeho funkcionality. Slouží pro vytvoření datového podkladu k reklamaci při zjištění věcné chyby v datových podkladech aktualizací zakázek DTM, případně umožní úpravu datového balíčku přes funkcionality Správce dat DI. Základní funkcionality:

- Načtení a zobrazení dat JVF DTM včetně záznamu verze JVF DTM na základě číselníku verzí
- Načtení a zobrazení dat geodetické dokumentace DSPS (formáty DWG, DGN, CSV, TXT, GIS formátů, seznam souřadnic apod.)
- Základní GIS funkcionality pro úpravu geometrie a atributů
- Formulář pro vygenerování chybového reportu pro následnou reklamaci datového obsahu JVF DTM (sestaví editor při kontrole DI a TI od externích poskytovatelů (geodet, stavebník, AZI/ÚOZI), pro zajištění případně reklamace)
- Monitoring stavu reklamace
- Monitoring stavu zakázky DTM (aktualizační zakázky, stavy: přijetí, zplatněno/nezplatněno, reklamace, odesláno IS DMVS)

5.4.27 Modul Harmonizace dat DI

Modul podporující harmonizaci dat o DI s ostatními daty z jiných zdrojů nebo pořízenými jinými technologiemi, než definované metodikami DTM (podkladová a doprovodná data DSPS), ale také odstranění nedostatků a nesouladu mezi prvky DI, TI a ZPS – např. návaznosti jednotlivých objektů na sebe (např. různé typy sítí s dopravními stavbami). Harmonizace má také za úkol upřesnit chybné parametry, jako např. levelování při křížení různých objektů, chyby ve výškových datech (komparace vůči digitálnímu modelu terénu) a návaznost na data ostatních tvůrců digitálních technických map. Základními funkcionalitami jsou:

- Zobrazení dat DTM ostatních správců (WMS služba, zdroj IS DVMS)
- Standardní GIS editační nástroje pro úpravu geometrie, atributů nebo metadat

5.4.28 Modul Import dat zakázky DTM

Modul určený pro import souborů a informací související s tvorbou aktualizací DTM pro následnou kontrolu a další procesy. Základními funkcionalitami modulu jsou:

- Načtení doprovodných nebo primárních dat (letecké snímky a jiné rastrové podklady, seznamy souřadnic, bodová měření apod.)
- Načtení digitálního modelu terénu
- Import dat v JVF DTM, a to jak v aktuální verzi, tak verzích předchozích,
- Import dat geodetické dokumentace DSPS (formáty DWG, DGN, CSV, TXT, GIS formátů, seznam souřadnic apod.)
- Identifikace zhotovitele dat
- Evidence aktualizací DTM (evidence stavu a zodpovědnosti)

5.4.29 Komponenta pro verzování JVF DTM

Komponenta zajišťující verzování verzí JVF DTM, které se bude s ohledem na vývoj formátu vyvíjet v provozu DTM

- Číselník verzí JVF DTM vydaných ČÚZK
- Zápis verze JVF DTM daného aktualizací balíčku dat vstupujícího do editace a při výdeji

5.5 Popis integračních rozhraní externích systémů

Další podrobnosti k externím systémům jsou uvedeny v příloze P2_Migrace integrace

Základní identifikace	
Název IS / aplikace	IDM JK
Dodavatel	AC Identita Aricoma
Účel IS / agendy	Systém správy identit je implementovaný v rámci KÚ Jihočeského kraje s možností využití systému ze strany krajem zřizovaných organizací a dalších subjektů.
Způsob nasazení IS	
Platforma OS	MS Windows
Databázová technologie	MS SQL
Požadavky na integraci	
Integrace s ISDIJK	Jihočeský kraj v současné době provozuje systém správy identit s názvem AC Identita od společnosti Aricoma s možností využití systému ze strany krajem zřizovaných organizací a dalších externích subjektů. IDM spravuje identity a ty následně replikuje pomocí LDAP do Active Directory. Aplikace bude pro správu a ověření uživatelů využívat přímo propojení na AD alternativně je možné využít i API IDM nebo přihlašování přes autorizační bránu AC AuthGate. Aplikace bude umožňovat export aplikačních rolí, které se následně budou přiřazovat v IDM. Tyto aplikační role mohou být reprezentovány i jako skupiny v AD. Správa uživatelů bude řízena pomocí IDM.

Základní identifikace	
Název IS / aplikace	Mosty
Dodavatel	SUSJK

Odkaz na web IS / agendy	mosty.susjk.cz
Účel IS / agendy	Systém hospodaření s mosty – Mosty je expertní systém, který slouží k evidenci mostních objektů, propustků (do budoucna i tunelů) pro SUSJK jakožto správce pozemních komunikací, k posuzování mostních objektů z hlediska jejich stavu, zatížitelnosti a použitelnosti a ke stanovení nutné údržby, oprav nebo rekonstrukce.
Způsob nasazení IS	
Platforma OS	Webová aplikace Windows a mobilní aplikace Android
Databázová technologie	My SQL
Požadavky na integraci	
Integrace s ISDIJK	Ano
Způsob komunikace / rozhraní	1x měsíčně export csv. Souboru a jeho import do databáze ISDIJK (v příloze je ukázka vzorku dat, který se odesílá na databanku ŘSD). Viz. příloha P2_5_Mosty
Přenášené oblasti / sady / data	Seznam přenášených atributů je uveden v příloze číslo 4.
Poznámka	-

Základní identifikace	
Název IS / aplikace	Soft PC
Dodavatel	Soft-Pc, s.r.o.
Odkaz na web IS / agendy	https://softpc.cz/produkty-sluzby.html
Účel IS / agendy	vedení mezd, personalistika, účetnictví, objednávky
Způsob nasazení IS	
Platforma OS	MS Windows server
Databázová technologie	MS SQL server, .NET Framework 4.8.
Požadavky na integraci	
Integrace s ISDIJK	Převod dat jmenovitých úkonů do datového skladu ISDIJK jako zdroj dat pro manažerské přehledy
Způsob komunikace / rozhraní	exportovaný csv soubor 1x za měsíc, možnost API rozhraní příloha P2_2_SoftPC
Přenášené oblasti / sady / data	- lokalizované jmenovité úkony
Poznámka	---

Základní identifikace	
Název IS / aplikace	SW MAJA
Dodavatel	GMtech, s.r.o.
Odkaz na web IS / agendy	www.gmtech.cz
Účel IS / agendy	Aplikace pro majetkoprávní vypořádání liniových staveb
Způsob nasazení IS	
Platforma OS	Linux server
Databázová technologie	PostgreSQL
Požadavky na integraci	
Integrace s IS	Možnost připojit / zobrazit WMS vrstvu, která obsahuje majetkoprávní stav řešení pozemků pro všechny stavby
Způsob komunikace / rozhraní	Standardní WMS služba Ukázka pro jednu stavbu (demo): https://jck.krajdtm.cz/maja/geoserver_demo/wms?request=GetCapabilities
Přenášené oblasti / sady / data	Stav řešení záborů rozdělených dle typu (trvalý zábor, dočasný zábor do jednoho roku, dočasný zábor nad jeden rok a věčné břemeno) a aktuálního stavu (Neřešeno, V řešení, Vyřešeno).
Poznámka	---

Základní identifikace	
Název IS / aplikace	Informační systém o silniční a dálniční síti České republiky
Provozovatel:	Ředitelství silnic a dálnic České republiky, Odbor silniční databanky a NDIC, Slovenská 1142/7, 702 00 Ostrava-Přívoz
Odkaz na web IS / agendy	https://rsd.cz/rsd/silnicni-databanka-a-ndic
Účel IS / agendy	Informační systém o silniční a dálniční síti ČR (ISSDS) zahrnuje informace: délka silniční sítě dle třídy komunikace a dle krytu vozovky, počet mostů dle třídy komunikace, dle stavu nosné konstrukce a dle délky přemostění, počet podjezdů a železničních přejezdů. Jedná se o ISVS (identifikátor ISVS 1232). Dle vyhlášky číslo 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích, je systém zařazen mezi významné informační systémy. Správcem IS je Ministerstvo dopravy.
Způsob nasazení IS	

Platforma OS	---
Databázová technologie	---
Požadavky na integraci	
Integrace s ISDIJK	Ano
Způsob komunikace / rozhraní	Jako referenční model silniční sítě je používán ULS, který spravuje ŘSD ČR – Silniční databanka Ostrava (Součástí ULS jsou Objekty Uzlů – ULS, Úseky – ULS, Kilometráž, Dopravní směry) Data z ISSDS jsou ze strany ŘSD poskytována v souborech ve formátu SHP, a to prostřednictvím CD, kdy takto jsou aktualizace distribuovány 2× ročně (k 1.1 a 1.7.). Popis struktury je v příloze P2_7_Silniční síť
Přenášené oblasti / sady / data	- Referenční síť ULS – Referenční síť slouží k lokalizaci objektů, jevů, událostí a činností k silniční síti. Reference znamená, že k danému objektu, jevu nebo události a činnosti je doplněno číslo komunikace, číslo úseku a staničení. Data aktualizuje SDB na základě informací o realizovaných stavbách. K referenční síti jsou navázána další následující data poskytovaná (SDB). - Pasportizační popis komunikací – obsahuje šířkové uspořádání komunikace, počty pruhů atd. Data aktualizuje SDB. - Úseky konstrukce – obsahuje popis konstrukčních vrstev vozovky. Data aktualizuje SDB na základě informací od SUS o realizovaných stavbách - Křižovatka a dopravní směry – obsahuje popis křižovatek a dopravní řešení křižovatek. Data aktualizuje SDB na základě informací od SUS o realizovaných stavbách.
Poznámka	---

Základní identifikace	
Název IS / aplikace	Jednotný systém dopravní informací, agenda Dopravní omezení
Provozovatel:	Ředitelství silnic a dálnic České republiky, Odbor silniční databanky a NDIC, Slovenská 1142/7, 702 00 Ostrava-Přívoz
Odkaz na web IS / agendy	http://portal.dopravniinfo.cz/servis-mediim-a-odberatelum/odber-dopravnich-informaci#
Účel IS / agendy	JSDI je komplexním systémovým prostředím pro sběr, zpracování, sdílení, distribuci a publikaci dopravních informací a dopravních dat o aktuální dopravní situaci a informací o pozemních komunikacích, jejich součástech a příslušenství (CEPK).
Způsob nasazení IS	
Platforma OS	---
Databázová technologie	---
Požadavky na integraci	
Integrace s ISDIJK	Ano
Způsob komunikace / rozhraní	Zdrojová data jsou dostupná v elektronické podobě ve formátu XML a to prostřednictvím tzv. datového distribučního rozhraní.

Přenášené oblasti / sady / data	Dle schématu v souboru Distribuce dopravních informací (typicky se jedná o události, uzavírky aktuální i plánované, stupně provozu, kamerové náhledy, přestupkové systémy, proměnné informační tabule, výstrahy meteo, počasí, sjezdovost v zimě atd.).
Poznámka	V rámci předmětu plnění zadavatel požaduje provedení integrační vazby pro opakované automatizované předávání těchto dat do datového skladu ISDIJK.

Základní identifikace	
Název IS / aplikace	MIS - silniční meteorologický informační systém
Provozovatel:	Ředitelství silnic a dálnic s. p.
Odkaz na web IS / agendy	https://mis.rsd.cz/Help/Index?page=Index
Účel IS / agendy	MIS je silniční meteorologický informační systém, který slouží pro komplexní prezentaci dat a informací o počasí na silnicích. Zaměřuje se na aktuální data a specializované předpovědi pro zimní údržbu pozemních komunikací, kdy hlavní uživatelskou skupinou jsou dispečeri zimní údržby. Systém ve své infrastruktuře provozuje Ředitelství silnic a dálnic ČR jako národní informační systém. Provoz systému zajišťuje společnost CROSS Zlín se svými partnery. Data do systému dodává řada dodavatelů, zejména Český hydrometeorologický ústav.
Způsob nasazení IS	
Platforma OS	---
Databázová technologie	---
Požadavky na integraci	
Integrace s IS	Ano
Způsob komunikace / rozhraní	Popis struktury dat a technického řešení API jejich výměny je dostupný viz. URL: https://app.swaggerhub.com/apis/chaloupka.cross.cz/MISAPI/
Přenášené oblasti / sady / data	Přenášená data: • Stamp • stationId • airTemperature • dewPoint • relativeHumidity • precipitationType • precipitationIntensity • precipitationSum • visibility • windspeed • windDirection • airPressure • signWarning • signWarningAlarm Jedná se o aktualizovanou metadatovou třídu, kde aktualizací atribut je stationId. Data se budou načítat každou hodinu.
Poznámka	-

5.6 Požadované služby ISDIJK a DTM JK

Zadavatel požaduje, aby implementované řešení umožnilo realizaci následujících služeb DI a DTM JK, kdy tyto služby jsou pro přehlednost seskupeny do jednotlivých logicky souvisejících oblastí. Detailní specifikace každé jednotlivé služby je uvedena v příloze číslo 1 dokumentu.

5.6.1 Výčet požadovaných služeb ISDIJK

Oblast služeb	Služba
Služby výkonu vlastnických práv kraje k silnicím a silničním pozemkům	Vedení evidence silnic, jejich součástí a příslušenství, silničních pozemků, a dalších nemovitostí Pravidelná roční inventarizace Vyjadřování stanoviska vlastníka silnic a silničních pozemků Vykupování pozemků zastavěných silnicemi Pronajímání a půjčení nemovitého majetku Najmutí si a vypůjčení nemovitého majetku
Služby údržby a opravy silnic	Provádění bezpečnostní inspekce Zabezpečení běžné prohlídky silnic a souvisejících objektů Zabezpečení mimořádné prohlídky silnic a souvisejících objektů Zabezpečení hlavní prohlídky silnic a souvisejících objektů Zabezpečení údržby silnic, jejich součástí a příslušenství Zajištění údržby mostů Zabezpečení sjízdnosti silnic v zimním období dle plánu zimní údržby Zabezpečení údržby pozemních komunikací za krizových stavů Zabezpečení oprav silnic, jejich součástí a příslušenství Zajištění oprav mostů Zabezpečení správy svěřených pozemních komunikací za krizových stavů Provádění opatření, k zajištění, nepřekročení hygienických limitů
Služby přípravy, realizace a majetkové vypořádání staveb silnic	Připravování, realizace a majetkově vypořádávání staveb silnic včetně součástí a příslušenství Provádění stavebních úprav na nemovitém majetku Zajišťování pozemků potřebných pro stavby silnic Zabezpečení přípravy a realizace hospodářských opatření pro krizové stavy
Služby informační podpory JK jako zřizovatele	Údržba dokumentu Bílá kniha Spolupráce při vedení ISSDS a informačního systému krajského úřadu kraje Předávání podkladů nezbytných pro vedení evidence zřizovatele Statistika majetku Statistiky vývoje stavu komunikací Plánované stavby a rozpočet Realizované stavby a záruky Kontrola provádění běžné a zimní údržby komunikací a mostů Sledování čerpání finančních prostředků na opravy a údržbu

5.6.2 Výčet požadovaných služeb DTM JK

Oblast služeb	Služba
Služby DTM JK	Stahování dat DI a DTM JK Prohlížení dat DI a DTM JK Mapové služby DI a DTM JK Příjem zakázek DTM JK Výdej zakázek DTM JK Kontrola zakázek DTM JK Konverze zakázek DTM JK DI a TI (pouze související s DI) Správa a vedení datového fondu Harmonizace dat DI DTM JK Tvorbu částí DTI - cDTI

5.7 Mobilní aplikace

V rámci předmětu plnění bude dodána mobilní aplikace, která umožní (1) sběr a aktualizaci dat pasportu DI a (2) sběr závad na komunikacích s návazností na procesy oprav a údržby pozemních komunikací.

Licence mobilní aplikace umožní její instalaci na libovolný počet mobilních zařízení zadavatele a jím zřizovaných a zakládaných organizací. Licence na mobilní aplikaci musí umožnit souběžný provoz na nejméně 50 mobilních zařízeních.

V rámci předmětu plnění bude mobilní aplikace nainstalována na koncová zařízení dodávaná v rámci plnění a bude ověřena požadovaná funkčnost.

Sběr a aktualizaci dat pasportu DI

Mobilní aplikace umožní sběr a aktualizaci dat pasportu DI přímo v terénu – sběr a aktualizace dat bude umožněna formou přímého zpracování změn do datového skladu (práce online) a dále formou offline evidence změn v mobilním zařízení s následnou aktualizací datového skladu po obnovení konektivity a připojení do datového skladu.

Min. požadované funkcionality:

- formulář pro zadání nového pasportního prvku bude co do rozsahu atributů shodný s webovou aplikací,
- mimo atributů bude nutné zadat (1) polohu prvku a (2) referencovat polohu prvku na silniční síť,
- po úplném zadání pasportního prvku (tj. budou vyplněny všechny povinné položky) bude možné záznam odeslat ke schválení,
- v případě uložení neúplného záznamu jej bude možné následně editovat ve webové aplikaci,
- zadání lokalizace a pořízení fotografie je pro uložení záznamu povinné,
- údaje o pasportním prvku bude moci vložit každý uživatel, který má oprávnění zadat vadu,
- nový pasportní prvek bude možné založit v zobrazení s mapou a bez mapy,
- aplikace automaticky doplní atributy Datum založení (dle aktuálního data) a Uživatel (přihlášený uživatel).

Sběr závad na komunikacích

Mobilní aplikace umožní sběr závad na komunikacích, a to s funkcionalitami s návazností na procesy oprav a údržby pozemních komunikací. Min. požadované funkcionality:

- mobilní aplikace umožní sběr nových závad a záznamy oprav pro již zaevidované,
- vady budou zobrazovány v seznamu s řazením dle provozního staničení,
- přesun na jednotlivé vady bude možný pomocí GPS souřadnic (dle polohy a pohybu uživatele) i pomocí ručního prohlížení,
- při zobrazení detailu budou zobrazeny min. fotografie vady, typ a podtyp vady, číslo komunikace a stav vady.

- pro zobrazení bude možné přepnout aplikaci do režimu s mapou s využitím souřadnic vad a jejich stranového umístění,
- v obou zobrazeních bude možné otevřít (tzv. rozkliknout) vadu do jejího detailu pro potřebu další evidence,
- aplikace bude obsahovat základní funkce pro práci s mapou, tj. přiblížení, oddálení, posun,
- jako podkladová data pro mapu musí být využita data zadavatele,
- aplikaci bude možné použít v případě sběru nových vad i bez stažených dat, kdy v tomto případě bude uživatel bez informace, které vady jsou již zaznamenány a nebude tedy možné nalezené vady svázat s pasportními prvky).

6. Přehled uživatelů dle jednotlivých rolí

S dodaným řešením budou pracovat uživatelé v následujících rolích s níže uvedenými předpokládanými činnostmi pro dané uživatelské role:

Uživatelská role	Popis předpokládané činnosti dané uživatelské role v rámci ISDIJK
Zaměstnanec (referent) KÚ Jihočeského	Využívá informace z ISDIJK a DTM JK pro výkon agend veřejné správy v rámci dané pracovní náplně.
Správce komunikací – referent SUSJK	Využívá informace z ISDIJK a DTM JK pro výkon správních a vlastnických práv JK k pozemním komunikacím, které jsou mu přiděleny. Kontroluje výstupy projektové dokumentace komunikací.
Projektant	Žádá o data DTM JK ve formě zakázky DTM JK, data využívá pro projekční činnosti. Vrací výstupy projektové dokumentace výstavby nebo oprav komunikací do systému ISDIJK. Zpracování aktualizací dat provádí podle provozní dokumentace ISDIJK.
Geodet	Žádá o data DTM JK ve formě zakázky DTM JK. Provádí geodetické měření, aktualizaci vydaných dat a jejich předání zpět do DTM JK (tzv. aktualizací dat). Zpracování aktualizací dat provádí podle provozní dokumentace DTM JK.
Stavební úřad	Na území obcí a měst, kde je vydána vyhláška o vedení technické mapy obce (a kde obec je zároveň Partnerem veřejné správy), kontroluje akceptační protokoly zakázek DTM JK. Na základě protokolů je stavebníkem prováděno dokládání geodetické části dokumentace skutečného provedení stavby do DTM JK.
Veřejnost	Využívá informace z ISDIJK a DTM JK, které jsou veřejně přístupné.
Partner veřejné správy	Partner na úrovni veřejné správy (např. obec, ŘSD) – má oprávnění stahovat data ISDIJK a DTM JK a využívat je pro výkon agend veřejné správy.
Partner – komerční sféra	Partner na úrovni komerční sféry (např. správce sítě) – má oprávnění stahovat data ISDIJK a DTM JK a možnost využívat je v rozsahu svých činností.
Správce systému	Provádí správu, vedení a aktualizaci systému ISDIJK a DTM JK.
Správce DI	Provádí správu, vedení a aktualizaci datového skladu ISDIJK.
Správce DTM JK	Provádí správu, vedení a aktualizaci datového skladu DTM JK.

7. Migrace dat

7.1 Zavedení dat do modulu evidence a pasporty majetku

V rámci plnění Zadavatel požaduje zavedení dat ze zakázky „Dodávka a zajištění dat o stavu komunikací“ evidenční číslo Z2024-012682, ve které došlo k faktickému vytvoření obsahu pasportu (ve struktuře pasportních karet). Zadavatel požaduje migraci těchto dat do datového skladu, data pro migraci budou poskytnuta vybranému uchazeči. Struktura dat je přílohou **P1_Pasportní karty**.

7.2 Zavedení dat do modulu konstrukční vrstvy vozovek

V rámci plnění Zadavatel požaduje zavedení dat konstrukčních vrstev vozovek v počtu 30 kusů, tj. skladeb konstrukčních vrstev, výkresu příčného řezu apod. do struktury dat modulu Konstrukční vrstvy. Ukázková data konstrukčních vrstev jsou přílohou **P2_4_Konstrukční vrstvy vozovek**. Data pro migraci budou poskytnuta vybranému uchazeči.

7.3 Zavedení dat do modulu diagnostika PAU

V rámci plnění Zadavatel požaduje zavedení dat výsledků PAU protokolů, tj. výsledků lab. zkoušek, obrazových záznamů, protokolů apod. v počtu 30 kusů a do struktury modulu Diagnostika PAU. Ukázková data PAU protokolů jsou přílohou **P2_6_Podrobné diagnostiky vozovek a PAU**, data pro migraci budou poskytnuta vybranému uchazeči.

V rámci plnění Zadavatel požaduje zavedení dat výsledků protokolů z diagnostického průzkumu vozovky, tj. výsledků lab. zkoušek, obrazových záznamů, protokolů apod. v počtu 30 kusů a do struktury modulu Diagnostika PAU. Ukázková data diagnostického průzkumu jsou přílohou **P2_6_Podrobné diagnostiky vozovek a PAU**, data pro migraci budou poskytnuta vybranému uchazeči.

7.4 Zavedení dat do modulu pro hospodaření s pozemními komunikacemi

V rámci plnění zadavatel požaduje provedení jednorázového naplnění datové základny stavu vozovek. Data o stavu vozovek budou načteny do struktury Modulu pro hospodaření s pozemními komunikacemi. Data pro migraci stavů komunikací jsou přílohou **P2_8_Stav komunikací**.

7.5 Zavedení dat do modulu evidence projektů – zásobník akcí

V rámci plnění zadavatel požaduje provedení jednorázového importu dat z Bílých knih – příloha **P2_1_Bílé knihy pro zásobník akcí**. Data z Bílých knih budou načtena do Modulu Evidence projektů – zásobník akcí a to do formátu jednotlivých projektů - akcí. Tak vzniknou data pro zásobník akcí a pro další navazující moduly.

8. Požadavky na provedení integračních vazeb

Koncept architektury ISDIJK je založen na sjednocení datové základny tak, aby nedocházelo k duplikování dat, a na jednotné lokalizaci dat vzhledem k silniční síti tak, aby bylo možné provádět geografické analýzy napříč datovými zdroji.

Webový portál tvoří soubor modulů a služeb sloužících primárně pro zajištění informační podpory procesů Správy a údržby silnic Jihočeského kraje, zejména majetkové evidence silnic, zjišťování stavu silničního majetku, plánování a řízení údržby a oprav silnic v majetku Jihočeského kraje integrovaný do jednoho uživatelského prostředí. Jedná se o aplikační – uživatelskou stránku ISDIJK. Funkční požadavky popsané v jednotlivých modulech vycházejí z požadavků a potřeb uživatelů a z datové základny, kterou SUS JK má nebo bude mít k dispozici. Rozdělení do modulů je provedeno podle skupin procesů, ale není závazné. Funkční bloky lze spojit nebo rozdělit do více modulů.

Přihlášení následně mají různé úrovně oprávnění, daných rolemi, které jsou jim přiřazovány. Odděleným přístupem je kompletní administrace, která je dostupná jen prostřednictvím interní sítě.

ISDIJK využívá modularitu a integrací na interní a externí aplikace. Co se týče napojení na externí aplikace, tak se jedná především o systémy ISSDS ŘSD ČR, NDIC, Geoportál JČK, ISZR – RÚIAN. Primárním cílem napojení na externí aplikace je především výměna dat o nemovitostech – komunikační síti (katastr, geodata, mapové podklady). Díky těmto integracím dochází k eliminaci duplicit a výraznému snížení pracnosti a omezení chybivosti.

Interní aplikace, které budou s ISDIJK propojeny jsou desktopový GIS, IDM a SoftPC. Dále budou do systému předávána data o pohybu vozidel. Cílem lokálních integrací je především výměna ekonomických dat (SoftPC), mapových dat a dat pro řešení centralizující správu a řízení identit v průběhu jejich životního cyklu na jednom místě.

Typ prvku	Jméno prvku	Popis prvku
Aplikační rozhraní	Intranet	Intranet do projektu vstupuje pouze jako jeden ze vstupních kanálů. V rámci intranetu bude existovat redirect na ISDIJK,
Aplikační rozhraní	Veřejná část portálu	Rozhraní pro veřejnost – nevázané na autentizaci. Část portálu pro veřejnost má za cíl informovat veřejnost o stavu silnic v JČ kraji ve formě textů, seznamů a mapových aplikací. Primárně jde o mapovou aplikaci. Součástí bude odkaz na autentizaci přes IDM.
Aplikační komponenta	Mapová aplikace pro veřejnost	Mapová aplikace pro veřejnost s mapovými vrstvami. Aplikace informuje veřejnost v rámci vrstev o důležitých oblastech ve formě mapových objektů, např. o uzavírkách, objízdných trasách, zimní údržbě, poloze sypačů a plánovaných stavbách atd.
Aplikační rozhraní	Mapová aplikace pro veřejnost	Rozhraní mapové aplikace pro veřejnost s přepínatelnými mapovými vrstvami podle předmětu zájmu.
Aplikační rozhraní	Autentizační rozhraní	Autentizační rozhraní řešení přes IDM JČ kraje.
Aplikační rozhraní	Interní část portálu	Část portálu vázaná na autentizaci s přístupem k neveřejné modularitě na základě oprávnění.
Aplikační rozhraní	Přístup k modularitě dle rolí	Přístup k neveřejné modularitě na základě oprávnění – čtení, zápis apod.
Aplikační rozhraní	Reporty	Manažerská část umožňující sledovat reporty a shrnutí za oblasti zájmu.
Aplikační rozhraní	Žádost o výdej dat DI	Modul umožňující zažádat o výdej dat DI. Žádost je vázaná na autentizaci a zákonný důvod výdeje dat.
Aplikační rozhraní	Personalizovaná sekce (nástěnka)	Kompozice zobrazení s daty relevantními danému uživateli.
Aplikační rozhraní	Kalendář a notifikace	Kalendář s vyznačenými důležitými událostmi, termíny. V rámci akcí v kalendáři bude k dispozici notifikace přes preferovaný komunikační kanál (e-mail, upozornění v portálu).
Aplikační rozhraní	Administrativní rozhraní	Přístup administrátora a neomezeným přístupem k funkcionalitám a možnost přidávat nejvyšší role v rámci account managementu.
Aplikační rozhraní	Webové služby	Webové služby, přes něž jsou realizovány integrace na interní a externí IS pro automatizovanou výměnu dat.
Aplikační služba	Autentizace uživatele	Služba autentizace uživatele.
Aplikační služba	Mapové služby a data - veřejnost	Služba předávání veřejných dat a mapových služeb veřejnosti.
Aplikační služba	Poskytování backend služeb a dat	Služba poskytování funkcionalit a dat na základě autorizace.
Aplikační služba	Administrace	Správa a nastavení portálového IS vybranými pracovníky.
Aplikační služba	Autorizace uživatele	Přiřazení oprávnění autentizovanému uživateli na základě nastavených oprávnění a rolí.
Aplikační komponenta	Portálový IS ISDIJK	Modulární portálový IS dopravní infrastruktury Jihočeského kraje, který je hlavním výstupem projektu. IS bude mít modulární architekturu s možností rozvoje další funkcionality a bude obsahovat několik rozhraní – rozhraní pro veřejnost, nevázané na autentizaci a rozhraní pro přihlášené uživatele, kde bude dle oprávnění konkrétního uživatele umožněn přístup a práce s moduly. IS bude vázaný na datový sklad, kde budou vedena data IS a budou využita v rámci aplikační funkcionality IS. IS bude mít rovněž integrační rozhraní, umožňující komunikaci přes webové služby s dalšími interními a externími IS.

Typ prvku	Jméno prvku	Popis prvku
		IS slouží primárně pro zajištění informační podpory, elektronizaci procesů SÚS JK s automatizací datových přenosů, zejména se jedná o elektronizaci majetkové evidence silnic, zjišťování stavu silničního majetku, plánování a řízení údržby a oprav silnic v majetku Jihočeského kraje integrovaný do moderního modulárního ICT řešení.
Aplikační komponenta	Funkcionality - oblast Údržba	Shrnutí modulů IS ISDIJK pro oblast údržby.
Aplikační komponenta	Modul Plán běžné údržby	Prostřednictvím modulu bude realizováno plánování běžné údržby pozemních komunikací Modul bude umožňovat sestavit na základě periodických údržbových prací harmonogram údržby, přiřazování jednotlivých činností určeným pracovníkům, přidělení mechanizace a kontrolu vykázané práce. Určení pracovníci budou mít přístup k přiřazeným úkolům, zaznamenávat průběh plnění a měnit jejich stav po provedení výkonu. Plánované a vykonané činnosti bude možné zobrazit v mapové aplikaci včetně statistik průběžného plnění plánu.
Aplikační komponenta	Modul Deník letní údržby	Účelem modulu je umožnit SÚS JK vedení elektronického deníku letní údržby. Je zde možné provést nastavení vozidel a pracovníků, kteří slouží služby pro provádění letní údržby. V deníku samotném se evidují pracovníci na směně, vozidla ve směně, dále pak se eviduje stav počasí (volitelně) a provozuschopnost komunikací, které mají dispečeri ve správě a v neposlední řadě chronologický záznam průběhu služby.
Aplikační komponenta	Modul Deník zimní údržby	Deník zimní údržby umožňuje provádět chronologické záznamy všech zjištění, činností zimní údržby a zajištění BESIPu. Slouží k definování pracovníků ve službě a domácí pohotovosti, vozidel zimní údržby. Současně umožňuje provádět záznamy o stavu počasí (přebíráno z meteostanic) a sjízdnosti komunikací. Aplikace umožňuje vést záznamy pro silnice I., II. a III. třídy
Aplikační komponenta	Modul Záruky a reklamace	Aplikace bude pracovat s evidencí staveb a objektů a evidovat záruky a stav reklamačního řízení. Součástí je evidence záruk, jejich zobrazení na mapě a evidence reklamací.
Aplikační komponenta	Modul Plán zimní údržby	Modul bude vytvořen pro tvorbu Plánu zimní údržby. Tento plán se zpracovává pro výkon zimní údržby silnic II. a III. třídy dle aktuální legislativy. Modul bude tvořen obsahovou částí a statí textů či tabulek a dále pak mapovou částí a jejími funkčními prvky. V modulu bude zobrazen obsah Plánu zimní údržby, při kliku na jakoukoliv část plánu se bude objevovat textové pole nebo tabulka pro vyplnění, případně u „mapové části“ pak mapa s možností editace jednotlivých úseků komunikací dané oblasti. Výstupem modulu bude tisková sestava nebo PDF soubor, který bude seskládán dle požadavků ŘSD ČR a MD ČR,
Aplikační komponenta	Modul výkony údržby	Modul umožní provádět analýzy výkonů. Pro tento cíl je třeba evidovat k výkonům kromě čísla silnice ještě provozní staničení a verzi sítě ULS, ke kterému bylo staničení stanoveno. V rámci projektu pak budou vytvořeny statistiky výkonů, které budou informovat o výkonech zimní údržby na pozemních komunikacích. Statistiky budou využívat databázi zimní údržby, která eviduje informace o prováděné zimní údržbě lokalizované k síti ULS. Data obsahují specifikaci okruhů údržby a výkonů prováděné zimní údržby. Dále budou vytvořeny statistiky výkonů o výkonech v rámci akcí údržby, oprav a rekonstrukcí pozemních komunikací. Statistiky budou využívat data z databáze ekonomického systému SoftPC.
Aplikační komponenta	Administrace IS	Modul systémové administrace ISDIJK. V rámci modulu bude mít administrátor možnost nastavit a sledovat všechny klíčové parametry systému, vč. nastavení číselníků, integrací a zálohování systému a monitoringu systému a jeho logů. V rámci modulu bude také provádět

Typ prvku	Jméno prvku	Popis prvku
		vytváření rolí a přiřazovat těmto rolím oprávnění. Role budou následně vázány na autentizované uživatele.
Aplikační komponenta	Mapová komponenta	Pro manažerské řízení a celkový přehled nad daty ISDIJK je důležitý modul Mapová komponenta, kde budou k dispozici všechna data a bude možné provádět analytické dotazy. Mapová komponenta je inteligentní mapa, v které si bude moci uživatel prohlížet data a připojené mapové služby. Mapa bude mít responzivní vzhled – rozložení prvků a jejich ovládání se přizpůsobí zařízení, ze kterého bude spuštěna. Mapová komponenta bude pracovat se všemi geografickými daty z datového skladu a daty z externích připojených zdrojů. Mapová komponenta bude mít běžné nástroje pro práci s mapou – zoom (zvětšování, zmenšování), měřítko, zapínání/vypínání mapových vrstev (tematických map), dotazování na objekty v mapě, vyhledávání podle obcí nebo jiných oblastí, podle čísel silnice, staničení, podle adresy. Uživatel si bude moci vytvářet reporty a grafy a tisknout mapové výstupy.
Aplikační komponenta	Funkcionality - oblast evidence a data	Shrnutí modulů IS ISDIJK pro evidenční oblast a související data.
Aplikační komponenta	Modul Evidence pozemků	V rámci této části portálu bude realizován SSO redirect (prostřednictvím IDM, tedy pouze pro uživatele SUS JK a JČ kraje) do souvisejících aplikací MAJA JČ kraje (součást DTM), které komplexně pokrývají oblast evidence pozemků v rámci JČ kraje a mají realizované napojení na katastr nemovitostí. Z těchto systémů bude rovněž realizován export do manažerského modulu v ISDIJK pro potřebu přehledu a evidence.
Aplikační komponenta	Modul evidence a pasporty majetku, videopasport	Modul pro vedení evidence silničního majetku. Modul bude sloužit k evidenci objektů pasportu komunikací. Zahrnuje portálovou evidenční část a mobilní aplikaci pro sběr dat v terénu. Portálová část umožní evidenci pasportních stávajících objektů, přidávání nových typů pasportních objektů, vedení dalších informací o objektech. Součástí je videopasport umožňující uložení a prohlížení videosekvencí a fotografií. Ty jsou aktualizovány z aplikací umožňujících ukládat videosekvence a fotografie. Videosekvence a fotografie jsou geograficky lokalizované v souřadnicích WGS nebo S-JSTK a lze je lokalizovat k silniční síti.
Aplikační komponenta	Modul konstrukční vrstvy vozovek	Modul bude umožňovat zobrazovat konstrukční skladbu vozovek dle dat SDB v mapové kompozici. Ke každé konstrukční vrstvě bude možné zobrazit její parametry. Konstrukční vrstvy budou zobrazeny prostřednictvím mapové služby homogenních sekcí úseků ULS aktuální verze.
Aplikační komponenta	Modul diagnostika PAU	Modul bude obsahovat mapové zobrazení vrtů s daty PAU, naměřených daným vrtem s prostorovou lokalizací měřeného místa. Modul bude přebírat vstupy v různé podobě (např MS Excel, zip archivy o dané struktuře) a konsolidovat je do podoby jednotných dat reprezentovaných v rámci mapové služby
Aplikační komponenta	Funkcionality - oblast zjišťování stavu	Shrnutí modulů IS ISDIJK pro oblast zjišťování stavu.
Aplikační komponenta	Modul pro hospodaření s pozemními komunikacemi	Modul pro hospodaření s komunikacemi. Slouží k prezentaci výsledků vyhodnocení stavu komunikací na mapě a možnosti měření komunikací vč. zobrazování detailních naměřených hodnot a klasifikace stavu pro vybrané úseky vozovky.
Aplikační komponenta	Modul pro prohlídky komunikací, evidenci závad	Modul pro vedení prohlídek a závad. Jedná se o webový modul v rámci ISDIJK a mobilní aplikaci s cílem evidence prohlídek a závad, v modulu budou vedeny běžné prohlídky silnic II. a III. třídy. Součástí je podpora procesního řízení odstranění závady.

Typ prvku	Jméno prvku	Popis prvku
Aplikační komponenta	Modul Mosty	V rámci této části portálu bude realizován SSO redirect (prostřednictvím IDM, tedy pouze pro uživatele SUS JK) do IS Mosty SUS JK, který komplexně pokrývá oblast evidence a kontroly mostů, propustků a mostních konstrukcí v rámci JČ kraje.
Aplikační komponenta	Funkcionality - oblast Investice	Shrnutí modulů IS ISDIJK pro investiční oblast.
Aplikační komponenta	Modul Stavebně investiční plán	Modul pro evidenci a správu stavebních akcí a akcí souvislé údržby (projektů), podporu rozhodovacích procesů při plánování akcí. Modul zajistí správu základních informací o stavebních akcích (projektech) a akcích souvislé údržby v různém stadiu realizace. Umožní zakládat nové projekty, prohlížet projekty a exportovat data. Bude obsahovat mapové okno pro prohlížení lokalizace projektů. Bude možné zakládat investiční akce a seskupovat projekty do větších investičních akcí (vytváření vazeb), Modul umožní editaci číselníku organizací, jejich rolí a kontaktních údajů a provedení importu plánu údržby a oprav z modulu Hospodaření s pozemními komunikacemi.
Aplikační komponenta	Modul Plán investičních oprav	Modul slouží k prezentaci návrhů plánů oprav podle jednotlivých variant rozpočtu na mapě. Funkce: Zobrazení návrhu oprav komunikací podle varianty rozpočtu a navrhované technologie. Uživatel může vybírat z variant rozpočtu a prohlížet plánované akce údržby a oprav v závislosti na variantách rozpočtu, tj. Optimální rozpočet nebo Předpokládaný rozpočet nebo Stabilizační rozpočet. Ke každé plánované akci může uživatel zobrazit navrhovanou technologii oprav.
Aplikační komponenta	Modul Evidence projektů – zásobník akcí	Modul slouží k práci se zásobníkem stavebních akcí nebo akcí souvislé údržby. Umožňuje provádět prioritizaci – sestavení pořadníku akcí k realizaci podle zvolených parametrů. Umožňuje sledovat jednotlivé fáze přípravy akce a realizace akce a upozorňuje na termíny.
Aplikační komponenta	Modul Elektronický stavební deník	Modul umožňující formulářový zápis údajů ke konkrétnímu dni dle legislativních požadavků požadavky stanovené zákonem č. 183/2006 Sb. a přílohou č. 16 vyhlášky č. 499/2006 Sb. na vedení elektronického stavebního deníku.
Aplikační komponenta	Modul Evidence a plánování uzavírek	Modul bude určen pro zadávání různých činností a událostí na silniční síti. Modul bude integrován se systémem NDIC, se kterým bude oboustranně komunikovat, aktualizovat informace o uzavírkách, bude přebírat rovněž data z Bílé knihy JČ kraje. Výstupy modulu – seznam a lokalizaci naplánovaných uzavírek bude přebírat webová aplikace pro veřejnost.
Aplikační komponenta	Funkcionality - oblast DTM	Shrnutí modulů IS ISDIJK pro oblast digitální technické mapy a dat DTM.
Aplikační komponenta	Modul Harmonizace dat DI	Modul podporující harmonizaci dat o DI s ostatními daty z jiných zdrojů nebo pořízenými jinými technologiemi, než definované metodikami DTM (podkladová a doprovodná data DSPS), ale také odstranění nedostatků a nesouladu mezi prvky DI, TI a ZPS.
Aplikační komponenta	Modul Správa dat DI	Modul poskytující nástroje a funkce pro zajištění role „Editor dat DTM“, resp. funkcionalitami pro editaci souboru dat JVF DTM a jednotlivých objektů ve smyslu úpravy geometrie a atributů v rámci aktualizace dat DI (případně i T). Uživatelé budou tak schopni provádět potřebné editační úlohy pro správu a aktualizaci dat DI.
Aplikační komponenta	Modul Kontrola dat zakázky DTM	Modul/klient určený pro kontrolu aktualizací zakázek DTM, resp. kontrolu předaných dat od /ÚOZI/AZI nebo dodavatelů geodetické dokumentace v JVF DTM a doprovodných formátech, které jsou součástí dokumentace o provedení stavby (DSPS). Klient/modul navazuje na Backend modulu Správy dat DI a jeho funkcionality. Slouží pro vytvoření datového podkladu k reklamaci při zjištění věcné chyby v datových podkladech aktualizací zakázek DTM.

Typ prvku	Jméno prvku	Popis prvku
Aplikační komponenta	Modul Import dat zakázky DTM	Modul určený pro import souborů a informací související s tvorbou aktualizací zakázky DTM pro následnou kontrolu a další procesy.
Aplikační komponenta	Komponenta pro verzování JVF DTM	Komponenta zajišťující verzování verzí JVF DTM, které se bude s ohledem na vývoj formátu vyvíjet v provozu DTM – bude tak naplňován legislativní update v oblasti DTM.
Aplikační komponenta	Funkcionality - oblast management a report	Shrnutí manažerské funkcionality a reportů ISDIJK.
Aplikační komponenta	Modul Manažerské přehledy a reporty	Modul obsahující přehledy a reporty za zájmové oblasti pro management a uživatele ISDIJK. Manažerský modul bude svou skladbou a zpřístupněním částí korelovat s konkrétními rolemi a pracovníky. V rámci modulu bude možné přebírat individualizované přehledy a reporty.
Aplikační komponenta	Funkcionality - provozní oblast	Shrnutí modulů IS ISDIJK pro provozní oblast.
Aplikační komponenta	Modul Document Management System	Modul sloužící pro řízení dokumentace vztahené k procesům, řešeným v ISDIJK. Modul by měl zajistit řízený tok dokumentace s automatizací souvisejícími se zpracováním procesního kroku, řízenou kontrolu a schvalování dokumentů, jejich klasifikaci a třídění, řízení přístupu k dokumentům na základě uživatele a oprávnění, archivaci dokumentu a zajištění elektronických podpisů dokumentů.
Aplikační komponenta	Modul Majetkové vypořádání	V rámci této části portálu bude realizován SSO redirect (prostřednictvím IDM, tedy pouze pro uživatele SUS JK a JČ kraje) do souvisejících aplikací MAJA a JČ kraje (součást DTM), které komplexně pokrývají oblast majetkoprávního vypořádání v rámci JČ kraje a mají realizované napojení na katastr nemovitostí. Z těchto systémů bude rovněž realizován export do manažerského modulu v ISDIJK pro potřebu přehledu a evidence.
Aplikační komponenta	Modul E-stazka	Provozní modul se zaměřením na přímou kontrolu činnosti vozidla, zdrojem údajů jsou data vozidel a čerpání PHM. Při naplánování vozidla, pracovníků a činností na směnu je připraven i Záznam o provozu vozidla (stazka), který je možné vytisknout a předat řidiči vozidla. V průběhu směny jsou dle plánu sledovány činnosti vozidla a automaticky načítány jeho výkony na elektronickou stazku. Tyto výkony jsou následně schvalovány a dochází k odeslání do ekonomického systému SoftPC.
Aplikační komponenta	Datový sklad	Datový sklad je jednotné úložiště konsolidovaných dat ISDIJK. Z datového skladu čerpají data funkcionality portálu a zapisují do něj data nová. Do datového skladu jsou přes funkcionality rovněž zapisovány data z datových zdrojů mimo moduly ISDIJK, ze zdrojů, které jsou s ISDIJK integrované.
Aplikační komponenta	Mobilní aplikace Pasport	Mobilní aplikace slouží ke sběru dat v terénu pro pasporty majetku a kontrolu komunikací. Může pracovat v on-line nebo off-line režimu. Důležitá je synchronizace číselníků k jednotlivým typům objektů s číselníky ve webové aplikaci.
Aplikační rozhraní	Intranet	Intranet do projektu vstupuje pouze jako jeden ze vstupních kanálů. V rámci intranetu bude existovat redirect na ISDIJK.
Aplikační rozhraní	Veřejná část portálu	Rozhraní pro veřejnost – nevázané na autentizaci. Část portálu pro veřejnost má za cíl informovat veřejnost o stavu silnic v JČ kraji ve formě textů, seznamů a mapových aplikací. Primárně jde o mapovou aplikaci. Součástí bude odkaz na autentizaci přes IDM.
Aplikační komponenta	Mapová aplikace pro veřejnost	Mapová aplikace pro veřejnost s mapovými vrstvami. Aplikace informuje veřejnost v rámci vrstev o důležitých oblastech ve formě mapových objektů, např. o uzavírkách, objízdných trasách, zimní údržbě, poloze sypačů a plánovaných stavbách atd.

Typ prvku	Jméno prvku	Popis prvku
Aplikační rozhraní	Mapová aplikace pro veřejnost	Rozhraní mapové aplikace pro veřejnost s přepínatelnými mapovými vrstvami podle předmětu zájmu.
Aplikační rozhraní	Autentizační rozhraní	Autentizační rozhraní řešení přes IDM JČ kraje.
Aplikační rozhraní	Interní část portálu	Část portálu vázaná na autentizaci s přístupem k neveřejné modularitě na základě oprávnění.
Aplikační rozhraní	Přístup k modularitě dle rolí	Přístup k neveřejné modularitě na základě oprávnění – čtení, zápis apod.
Aplikační rozhraní	Reporty	Manažerská část umožňující sledovat reporty a shrnutí za oblasti zájmu.
Aplikační rozhraní	Žádost o výdej dat DI	Modul umožňující požádat o výdej dat DI. Žádost je vázaná na autentizaci a zákonný důvod výdeje dat.
Aplikační rozhraní	Personalizovaná sekce (nástenka)	Kompozice zobrazení s daty relevantními danému uživateli.
Aplikační rozhraní	Kalendář a notifikace	Kalendář s vyznačenými důležitými událostmi, termíny. V rámci akcí v kalendáři bude k dispozici notifikace přes preferovaný komunikační kanál (e-mail, upozornění v portálu).

9. Požadované související služby a dodávky

9.1 Instalace řešení do prostředí zadavatele

Instalace systému a jeho nastavení dle zadavatelem odsouhlasené Prováděcí dokumentace bude provedena na hardware a software zadavatele. Pro potřebu nasazení a řádného provozu dodávaného řešení ISDIJK budou dodavateli poskytnuty ze stran JK systémové prostředky v níže uvedeném rozsahu:

Systémový prostředek	Nabízené prostředí a licence ze strany zadavatele
Server	- 5x virtuální server včetně licence OS W2K19 - celkem 30 vCPU - celkem 184 GB vRAM - úložiště celkem 8,3 TB (SSD) - poskytnutí úložiště SAS nebylo domluveno (KU takovým nedisponuje) - bude poskytnuto pouze virtuální prostředí bez možnosti běhu OS přímo na HW - pro poskytnuté VM nebude dedikován separátní virtualizační server
Systémový SW	Virtualizační platforma VMware verze 7.0 Microsoft Windows Server verze 2019 s licencí pro 5 virtuálních strojů Microsoft SQL Server (<i>tato bude dodána v rámci jiného VŘ</i>) Zálohování VM prostřednictvím licence zálohovacího SW Networker
Serverový GIS (mapový server)	Zadavatel nenabízí licenci k využití, její případné dodání si zajistí dodavatel v rámci předmětu plnění.
Desktopový GIS	Zadavatel nenabízí licenci k využití, její případné dodání si zajistí dodavatel v rámci předmětu plnění.

Tyto systémové prostředky budou alokovány po dobu 5 let od akceptace předmětu plnění. Dodavatel musí garantovat, že systémové prostředky budou po celou uvedenou dobu naprosto dostatečné, tj. že za účelem optimálního běhu řešení nebude minimálně po tuto dobu dodavatel po zadavateli požadovat navýšení takových systémových prostředků.

V případě, že účastník nebude schopen využít existující prostředí zadavatele, v rámci uvedených systémových prostředků může nasadit i vlastní řešení, u nějž však na rozdíl od řešení provozovaného ze strany zadavatele bude povinen po dobu provozu jím dodaného ISDIJK v rámci poskytovaných služeb zajistit správu takto dodaného software (např. odlišný operační systém, databázový server atd.) a cenu takových nástrojů, včetně zajištění nároků na opravné verze a bezpečnostní záplaty, bude povinen zohlednit do své nabídkové ceny.

Licence virtualizace a operačních systémů MS Windows poskytne zadavatel. Jedná se o jednotnou platformu virtualizace provozovanou zadavatelem v jeho serverovém prostředí VMware. Veškeré softwarové komponenty ISDIJK a databáze pobeží nad operačními systémy ve virtualizovaném prostředí zadavatele.

Ze strany zadavatele bude dále nasazeno zálohování na úrovni virtuálního stroje (resp. strojů), ve kterém dodávané řešení pobeží. Nastavení systémových záloh dodávaného řešení bude součástí plnění dodavatele, když zadavatel umožní přístup na separátní úložiště pro odkládání takových záloh.

9.2 Popis implementačních služeb

V rámci předmětu plnění zadavatel požaduje provedení minimálně následujících implementačních služeb:

- zavedení pořízených dat DTM JK do datového fondu DTM JK MSK a zajištění jejich propojení s daty v ISDIJK,
- založení datového skladu ISDIJK a informací o dopravní infrastruktuře MSK – implementace datového modelu datového skladu DI a provozních informací její správy a údržby,
- implementace ISDIJK poskytujícího přístup ke službám, dokumentům, nástrojům a dalším informacím, sloužícím pro správu a údržbu dopravní infrastruktury JK a implementace jeho jednotlivých komponent (modulů),
- implementace a konfigurace mapové komponenty – interaktivní mapy,
- implementace nástrojů pro práci s daty v mapě,
- konfigurace služeb GIS,
- vytvoření a implementace mapových služeb pro komponenty a mapové přehledy,
- implementace mobilní aplikace.

9.3 Open data

Vybraná data z ISDIJK budou publikována ve formě datových sad v otevřené podobě (tzv. opendata). Ze strany zadavatele aktuálně není zprovozněn lokální katalog otevřených dat. Požadované datové sady pro publikaci v otevřené podobě bude zadavatel katalogizovat přímo v NKOD. Zadavatel předpokládá publikaci dat v otevřené podobě pro následující oblasti:

- evidence pasportu svislé dopravní značení, vodorovné dopravní značení,
- informace o stavech komunikací,
- informace o projektech opravy a údržby komunikací.

V rámci plnění dodavatel provede následující:

- návrh datových sad k otevření z výše uvedených oblastí, a to včetně posouzení rizik publikace těchto dat a rozsahu zveřejňovaných dat (např. za jaké období),
- návrh dalších možných datových sad z údajů evidovaných v dodávaném řešení ISDIJK, a to v rozsahu max. 3 datových sad,
- vytvoření navržených datových sad a metadat min. ve stupni otevřenosti 3, a to v souladu s metodikou přístupnou neomezeným dálkovým přístupem v elektronické podobě viz. URL: <https://opendata.gov.cz>

9.4 Dokumentace k dodanému řešení

9.4.1 Prováděcí dokumentace

Zadavatel požaduje v rámci plnění zpracování prováděcí dokumentace (někdy také analogicky nazýváno jako cílový koncept nebo implementační analýza).

Dodavatel zpracuje komplexní a detailní návrh způsobu realizace předmětu plnění, a to ve vazbě na požadavky uvedené v této technické dokumentaci, jejích přílohách a smlouvě o dílo. Cílem je zpracování dokumentu v takové míře detailu jednotlivých postupů a prací zasazení do prostředí a jeho nastavení, která umožní dosažení zavedení systému do rutinního provozu řízenou formou.

Dokument proto bude jednoznačně a jasně konkretizovat jednotlivé kroky prací a to min. v rozsahu, které kroky a jakým způsobem budou řešeny, jakými prostředky, kým budou řešeny, za jaké součinnosti Zadavatele a v jakém čase. Taková konkretizace bude dále dodržovat časovou, věcnou a logickou souslednost a bude z ní tedy možné v každém okamžiku realizace díla určit, co je právě realizováno a v jakém stavu a co bude následovat. Zadavatel bude moci na základě takových podkladů alokovat své potřebné kapacity na součinnost a průběžnou kontrolu plnění díla. Dokument bude dále konkretizovat minimálně tyto oblasti:

- návrh řešení instalace aplikační a databázové části systému (architektura technického řešení), a to včetně aktualizace modelu byznys architektury, modelu aplikační architektury a datové vrstvy včetně popisných dat
- návrh řešení postupu a pořadí při nasazování jednotlivých oblastí,
- upřesnění časového harmonogramu projektu, součástí harmonogramu dodávky budou i předpokládané termíny pro dodávku a nasazení dílčích řešení a technologií,
- detailní popis nastavení, konfigurace a parametrizace jednotlivých oblastí (typicky role a přístupová oprávnění, číselníky, reporty atd.),
- návrh skutečného technického řešení požadovaných integračních vazeb,
- návrh řešení importu a migrace dat,
- popis případných organizačních opatření nutných pro implementaci (např. pracovní schůzky, využití komunikační platformy pro sdílení dokumentace, zápisů atd.),
- rozsah součinnosti ze strany Zadavatele,
- návrh průběhu testovacího provozu a akceptačního řízení.

Prováděcí dokumentace bude připomínkována Zadavatelem a připomínky budou ze strany Dodavatele vypořádány (tj. zpracovány, případně s jasným a konkrétním písemným zdůvodněním odmítnuty jako nevalidní). Ze strany Zadavatele nebude v rámci připomínkování v případě nepravdivých, nepřesných nebo věcně nejasných informací v této dokumentaci provedeno její opravování na správné znění, bude se pouze jednat o vyznačení výše uvedených nedokonalostí Zadavatelem a bude na Dodavateli jejich řádné zhojení.

Předložení dokumentace je povinností Dodavatele, v případě jejího nepředložení a následného schválení ze strany Zadavatele nebude Dodavateli umožněno pokračovat v plnění a bude se jednat o prodlžení na straně Dodavatele.

Dokumentace musí být zhotovena v českém jazyce. Bude dodána v elektronické formě ve vhodném formátu (např. PDF, DOCX, ODT) na datovém nosiči a 1× v papírové formě.

9.4.2 Provozně technická dokumentace

V rámci plnění Dodavatel zpracuje a předá provozně technickou dokumentaci (PTD) informačního systému.

PTD je dokument nebo soubor dokumentů, který zachycuje aktuální stav IS, jeho parametry, nastavení a popisuje způsob provádění procesů a činností, které jsou potřebné pro efektivní správu informačních systémů a zajištění jejich provozu v požadované kvalitě. PTD je určena osobám, které se systémem pracují, a to ať už jako osoby určené pro jeho správu nebo jako uživatelé, kteří například využívají dat, která jsou v systému uložena. Základním principem náležité správy informačního systému je zachování jeho požadovaného stavu, bez možností provádění neschválených a nekoordinovaných změn v tomto systému. PTD musí být zpracována tak, aby pracovníci Dodavatele věděli, jak mají postupovat při správě IS, a to jak v běžném provozu, tak i při mimořádných událostech (výpadek, ztráta dat atd.).

PTD se bude zahrnovat také Uživatelskou příručku, Bezpečnostní dokumentaci a Dokumentaci rozhraní, a to ve formě samostatných dokumentů.

9.4.3 Uživatelská příručka

Dodavatel dodá uživatelskou dokumentaci, která bude obsahovat minimálně základní popis práce s jednotlivými komponentami řešení, postupy a bude popisovat jejich funkcionality pro potřebu řádné orientace a řádné práce uživatelů v systému. Zadavatel požaduje dokumentaci rozdělit do následujících dokumentů:

- uživatelská příručka obsahující popis ovládání a možností (funkcionalit) celého řešení,
- uživatelské příručky cílené na jednotlivé skupiny uživatelů (metodické pokyny a návody),

Dodavatel dále dodá dokumentaci pro potřeby organizačního ukotvení řešení v rámci KU JMK a SUSJMK a pro ostatní subjekty uživatelské role využívající dodané řešení.

Dokumentaci celého dodaného řešení si Zadavatel vyhrazuje uveřejnit v plném rozsahu umožňujícím otevřenou soutěž na Dodavatele vybraných služeb k realizovanému předmětu zakázky a jeho součástí a příslušenství.

9.4.4 Bezpečnostní dokumentace

Dodavatel dodá bezpečnostní dokumentaci pro dodané řešení, kdy tato dokumentace bude obsahovat minimálně bezpečnostní politiku ISDIJK a bezpečnostní směrnici pro činnost bezpečnostního správce systému.

9.4.5 Dokumentace rozhraní

Součástí dodávky bude dokumentace rozhraní, kterou bude Zadavatel oprávněn předat neomezenému okruhu dalších subjektů, za účelem možnosti napojení na dodávaný informační systém. Dokumentace rozhraní bude natolik podrobná, aby umožnila napojení systému třetí strany administrátorem Zadavatele a programovými úpravami výhradně v informačním systému třetí strany bez jakékoliv potřeby součinnosti Dodavatele tohoto informačního systému. Popis jednotlivých rozhraní bude muset být zpracován tak detailně, aby umožňoval Zadavateli jeho předání třetí straně, která na základě popisu bude schopna vytvořit bez jakékoliv součinnosti Dodavatele odpovídající protikus rozhraní v plném rozsahu a jeho spuštění bude odvislé pouze na povolení komunikace ze strany informačního systému. Takový popis rozhraní bude muset obsahovat minimálně technologii, kterou je rozhraní realizováno, popis jednotlivých datových typů a struktur, se kterými rozhraní pracuje, a způsob, kterým má být prostřednictvím rozhraní komunikováno.

V rámci technické podpory bude dokumentace udržována v aktuální podobě a bude reflektovat všechny případné změny. Dokumentaci rozhraní bude povinen Dodavatel udržovat aktuální a v rámci ní udržovat platný popis veškerých rozhraní informačního systému a databází, se kterými je provázán. Taková dokumentace bude vedena až na úroveň popisu konkrétního způsobu práce rozhraní s daty a uvedení všech jednotlivých datových typů a jednotlivých položek, se kterými pracuje.

Dokumentace musí být dodána v takové podobě a formátu, aby byla připravena bez potřeby jakýchkoliv dalších úprav k tisku.

9.4.6 Licence a zdrojové kódy

Je řešeno v návrhu smlouvy o dílo.

9.5 Zaškolení na dodané řešení

Dodavatel realizuje prezenční školení pro správce (IT administrátory) systému a dále pro klíčové uživatele ze strany KÚ JK a SUSJK v sídle JK tak, aby tyto osoby byly schopny systém řádně užívat a nastavovat jej na administrátorské úrovni. Školení bude provedeno pro následující úrovně uživatelů:

- Správce systému (IT administrátor - SUSJK) – minimální požadovaný rozsah školení je 8 hodin, realizace školení proběhne ve dvou dnech (2 × 4 hodiny). Předpokládaný celkový počet školených osob je 5.
- Zaměstnanec (referent) KÚ JK, Správce komunikací – referent SUSJK, Správce DI a Správce DTM JK – minimální požadovaný rozsah školení je 15 hodin pro jednu skupinu (s max. 10 osobami ve skupině),

realizace školení pro jednu skupinu proběhne ve třech dnech (3 × 5 hodin). Předpokládaný celkový počet školených osob je 50.

Zadavatel pro účely zaškolení zajistí a zpřístupní učebnu vybavenou notebooky nebo PC sestavami a jedním lektorským pracovištěm, tabulí pro psaní a kreslení, prezentační technikou (ve struktuře projektor s připojením k notebooku a promítací stěna nebo promítací plátno) a dále zajistí konektivitu do vnitřní sítě zadavatele a do internetu.

9.6 Testovací provoz

Testovací provoz proběhne po dobu 7 týdnů, a to po provedení implementace, se zvýšeným dohledem a technickou podporou ze strany dodavatele. V rámci technické podpory po dobu testovacího provozu dodavatel zajistí:

- fyzickou přítomnost konzultanta dodavatele (na úrovni seniorské pozice, tj. se schopností přijmout, vyhodnotit a vyřešit problém nebo požadavek zadavatele) během pracovní doby zadavatele a v sídle zadavatele alespoň dva dny v každém týdnu (konkrétní termíny budou vzájemně odsouhlaseny před zahájením testovacího provozu),
- technickou podporu formou telefonické konzultace s konzultantem dodavatele s dostupností maximálně do 2 hodin od nahlášení požadavku v pracovní dny v době od 8:00 do 15:00 hod. (v termínech bez fyzické přítomnosti konzultanta dodavatele v sídle zadavatele).

Cílem testovacího provozu je poskytnout metodické vedení a prostor uživatelům a IT administrátorům pro ověření funkcionalit a vlastní funkčnosti dodaného řešení a prostor pro Dodavatele pro identifikaci a opravu případných chyb a neshod. Testovací provoz bude ukončen formální předáním implementovaného systému do rutinního provozu a podpisem Akceptačního protokolu.

Úspěšný průběh testovacího provozu, jehož výstupem bude faktické uživatelské ověření schopnosti nasazení nového systému v prostředí zadavatele na základě této technické dokumentace a jejích příloh, je jednou z nezbytných podmínek zadavatele pro možnost akceptace plnění na základě této technické dokumentace a jejích příloh.

9.7 Akceptační řízení

Akceptační řízení bude provedeno dle harmonogramu a dle zadávacích podmínek daných technickou specifikací předmětu plnění a bude zahrnovat porovnání skutečného stavu vůči jednotlivým požadavkům v těchto zadávacích podmínkách. Výsledkem akceptačního řízení je akceptační protokol s výsledkem Splněno nebo Nesplněno (s uvedením konkrétních výhrad), podepsaný oprávněnými osobami smluvních stran.

9.8 Projektové řízení

S ohledem na rozsah projektu a dopad jeho zavedení do produkčního provozu na výkon činnosti zadavatele je v rámci předmětu plnění zadavatelem požadováno aplikování základních principů projektového řízení ze strany dodavatele. Jedná se zejména o:

1. Řízení projektových prací v souladu s uzavřenou smlouvou s ohledem na:
 - věcné plnění – rozsah, posloupnost a hloubku projektových prací,
 - závazný harmonogram projektu – dodržování termínů v harmonogramu, podchycení případných kolizí, zpoždění nebo vznikajících rizik a jejich reportování směrem k zadavateli, aktivní řešení výše uvedených nestandardních situací).
2. Zpracování pravdivých, úplných a věcně jasných a vypovídajících zápisů ze všech konzultačních a projektových schůzek a pracovních jednání (s cílem zaznamenání klíčových rozhodnutí, ujednání, navržených nebo dohodnutých způsobů řešení dílčích částí projektu atd.). Uvedené zápisy budou zpracovávány během schůzek a jednání, případně budou zpracovány a předány zadavateli nejpozději do dvou pracovních dnů po těchto jednáních.
3. Prezenční účast odpovědné osoby dodavatele na kontrolních dnech v pravidelných min. měsíčních intervalech v sídle zadavatele, případně se souhlasem obou smluvních stran formou videokonference nebo telekonference. Termíny kontrolních dnů budou součástí Prováděcí dokumentace. Pro každý

z Milníků dle harmonogramu bude uskutečněn samostatný kontrolní den v intervalu termínu dílčí akceptace takového Milníku dle harmonogramu.

4. Reporting projektu na úrovni pravidelných dvoutýdenních písemných zpráv směrem k odpovědné osobě zadavatele (seznam prací, které byly poskytovatelem vykonány pro danou část projektu, stav těchto prací (plán, v realizaci, hotovo, schváleno, zrušeno); popis vzniklých problémů a způsob jejich řešení). Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat reporting projektu i mimo dvoutýdenní interval, na takovou žádost bude dodavatel povinen reagovat vždy nejpozději písemnou zprávou do 5 pracovních dnů.
5. Řízení změn na projektu, v případě požadavků na změnu v projektu provedení konzultací k ověření nutnosti změny projektu; zjištění dopadu požadovaných změn směrem ke koncepci celkového řešení, harmonogramu, dotačnímu titulu, vytižení lidských zdrojů atd. V případě odsouhlasení změn spolupráce při implementaci změn do projektu, komunikace s poskytovateli a s realizačním týmem
6. Řízení rizik projektu, hodnocení pravděpodobnosti jejich výskytu a míry dopadu, návrh řešení k jejich eliminaci.
7. Zadavatel požaduje ukládání projektové dokumentace, zápisů, reportingu projektu a vedení případných projektových videohovorů v rámci jím využívané komunikační platformy Microsoft Teams. Způsob použití platformy bude upřesněn v Prováděcí dokumentaci. Základní informace o předmětné platformě viz. URL https://cs.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Teams

9.9 Provoz, zálohování, logování a monitoring

ISDIJK bude nasazen v technologickém centru Jihočeského kraje na základě smlouvy o užívání. Bude tak využívat stávající technologické a infrastrukturní prostředky a kapacity TC Jihočeského kraje. Bude mj. využívat technologické služby, potřebné pro spolehlivý provoz portálového IS, mj. služby poskytnuté výpočetního výkonu a diskové kapacity, virtualizaci a zajištění bezpečnosti na HW a systémové úrovni. TC rovněž zajistí spolehlivou a bezpečnou zálohu dat.

ISDIJK bude využívat stávající HW a většinu systémového SW JK; systémový SW pro DB a GeoDB – MS Server, MS SQL a GIS server v rámci dodávky dodavatele ISDIJK. JČ kraj pro tyto SW nemá disponibilní licence a SÚS je tak musí zajistit v rámci projektu jako nezbytný systémový SW pro provoz ISDIJK.

Pro zajištění monitoringu provozu se předpokládá implementace systému dodavatelem pro dohled nad ISDIJK, který bude nepřetržitě a v reálném čase kontrolovat běh a dostupnost celého systému i jeho jednotlivých částí. Vybraní uživatelé budou mít on-line přístup k výstupům tohoto Monitoringu prostřednictvím webové aplikace.

V pravidelných cyklech (měsíčně) bude zpracováván měsíční report o dostupnosti systému a užívání jednotlivých modulů, a to za využití monitoringu provozu a logování přístupů uživatelů.

Řešení pro monitoring bude podporovat kompletní logování a historizaci všech operací prováděných ze strany uživatelů, integrovaných systémů a interních procesů systémů s vlivem na datový obsah a bezpečnost.

Požadované typy událostí

- přihlášení a odhlášení všech uživatelů,
- činnosti provedené administrátory,
- činnosti vedoucí ke změně přístupových oprávnění,
- neprovedení činností v důsledku:
 - nedostatku přístupových oprávnění nebo
 - vzniklé technickým omezením nebo
 - závadou systému,
- automatická varovná a chybová hlášení,
- přístupy k záznamům o činnostech, pokusy o manipulaci se záznamy o činnostech a změny nastavení nástroje pro zaznamenávání činností,
- použití mechanismů identifikace a autentizace včetně změny údajů, které slouží k přihlášení.

9.9.1 Zálohování dat

Zálohování

Zálohování zajistí zadavatel v součinnosti s TC JK. Dodavatel v součinnosti se zadavatelem a krajem vytvoří plán záloh a obnovy v rámci implementační analýzy dle kap. 9.4.1 Prováděcí dokumentace.

Bezpečnost komunikace

Řešení musí splňovat:

- přenos autentizačních informací (hesel) musí být šifrován,
- komunikaci musí umožňovat ověření integrity pomocí certifikátů interní, nebo externí důvěryhodné autority

Dodávané řešení musí podporovat protokoly zabezpečené komunikace (např. TLS, HTTPS, SFTP apod.).

9.9.2 Požadavek na dostupnost

Dodavatel v součinnosti se zadavatelem a krajem vytvoří v rámci implementační analýzy dle kap. 9.4.1 Prováděcí dokumentace, podrobné parametry dostupnosti – kategorii incidentů.

Název v rámci projektu nově zřizované nebo měněné služby	Specifikace SLA parametru služby	Sjednaná mezní hodnota SLA parametru	Sjednaný způsob měření hodnoty SLA
Dostupnost ISDIJK	Dostupnost pro poskytování služeb	95 %	Do doby nedostupnosti systému se z hlediska dodržení SLA nezapočítává doba přerušení provozu systému z důvodu plánovaných servisních prací a údržby. Toto přerušení provozu musí být odsouhlaseno nejméně 48 hodin předem a mělo by být prioritně plánováno na mimopracovní dobu.
Řešení incidentů	Jedná se o řešení nestandardních stavů za účelem uvedení IS do původního, plně funkčního stavu.	Reakční doba dle kategorie incidentu (od nahlášení události)	Dostupnost bude vyhodnocována pomocí monitoringu.

9.9.3 Požadavek na uživatelskou a servisní podporu

Obsahuje následující činnosti a služby:

Periodické služby:

- Provoz servisního pracoviště dodavatele ve standardní pracovní době (8:00 – 17:00 hod.)
- Řešení incidentů dle SLA
- Podpora uživatelů – odpovídání na telefonické a e-mailové dotazy
- Aktualizace sítě – ULS dle podkladů Silniční databanky Ostrava (2x ročně) – obsahuje:
 - o nahrání dat sítě ULS a obnovu vazby všech evidovaných objektů (pasportu, závad, záruk apod.) navázaných na tuto síť
 - o aktualizace mapové sítě pro routování - to i na komunikacích nižších tříd (IV. tříd) viz. kap. 4.1 Požadavky na mapový server (2x ročně)

Kategorie události	Popis
A - Kritická událost - výpadek	Systém není použitelný ve svých základních funkcích nebo se vyskytuje funkční výpadek znemožňující činnost části Systému.

B - Střední událost - omezení	System je ve svých funkcích omezen tak, že tento stav zásadně omezuje běžný provoz (délka odezvy, nefunkčnost některých funkcí).
C - Lehká událost	Drobné vady, které neomezují základní funkčnost a běžný provoz Systému

Kategorie poruchy	Zahájení práce na odstraňování poruchy	Lhůty na odstranění poruchy
A	do 24 hodin od okamžiku nahlášení poruchy zadavatelem v pracovních dnech v pracovní době, do 48 hodin od okamžiku nahlášení poruchy zadavatelem mimo pracovní dobu	do 3 pracovních dnů v případě poruch nahlášených zadavatelem v pracovní době, do 5 pracovních dnů v případě poruch nahlášených zadavatelem mimo Pracovní dobu.
B	do 3 pracovních dnů od okamžiku nahlášení poruchy	do 10 pracovních dnů
C	7 pracovních dnů od okamžiku nahlášení poruchy	do 15 pracovních dnů

Služby na objednávku:

- Konzultační služby
- Služby rozvoje dle požadavků SUSJK.

Tyto služby budou objednávány nad rámec dodávky a kalkulovány sazbou za ČD.

10. Otevřenost dodaného řešení, popis rozhraní

Pokud realizované řešení bude obsahovat vstupy a výstupy (rozhraní), musí samotné řešení a jeho vazby být udržovány jako co nejvíce transparentní, to znamená, že všechna rozhraní budou vystavěna nad standardizovanými a dokumentovanými službami, které umožní změnu systému na jedné nebo druhé straně rozhraní pouhou změnou konfigurace na systémové úrovni takového rozhraní (nový certifikát a adresa stroje, portu). V případě datových pump a předávání dat formou strukturovaných dokumentů je nutné zajistit dokumentaci takové výměny dat a její standardizaci (dodržení např. XML nebo standardních databázových řešení).

Pokud bude relevantní, tak u samotného systému bude vybudována samostatná komponenta pro výměnu dat a navázání na další systémy (obdobně jako ESB sběrnice), tzn. Konfigurace nastavení a vazeb na další systémy bude prováděna z jednoho místa a v jednom místě také sdružovat vstupně/výstupní okruh a strukturu dat. Místem v tomto případě není myšlený fyzický nebo jinak lokálně umístění prostředek, ale aplikačně sjednocené, byť i distribuované řešení.

Součástí realizovaného informačního systému bude i otevřené, co do popisu a způsobu fungování, a dostatečně zabezpečené rozhraní, které umožní přístup a výměnu informací s dalšími informačními systémy (třetích stran).

Prostřednictvím takového rozhraní bude možné přistupovat k celému rozsahu dat spravovaných informačním systémem, případně i dalších činností v něm vykonávaným.

Samotné rozhraní bude zdokumentované na úrovni výměny jednotlivých informací, jejich podoby a rozsahu.

Rozhraní bude v rámci informačního systému snadno administrovatelné správcem informačního systému zadavatele tak, aby na základě dodané dokumentace mohl povolit a nastavit přístup třetí straně samostatně bez součinnosti dodavatele.

V rámci administrace rozhraní bude mít dále správce informačního systému zadavatele jednoduchým způsobem možnost volit individuálně podle každého napojeného systému třetí strany, ke kterým datovým sadám a v jakém konkrétním rozsahu bude mít systém třetí strany přístup.

11. Seznam zkratek

V seznamu nejsou uváděny zkratky, které jsou všeobecně známe a používané (např. DPH – daň z přidané hodnoty, ČR – Česká republika atd.).

Zkratka	Význam
AAT	Analytická aerotriangulace
AGW	Access Gateway
CEPK	Centrální evidence pozemních komunikací
CMS	Content Management System
CPU	Central Processing Unit – procesor počítače
ČR	Česká republika
ČSN	České technické normy
DDR4	Typ operační paměti
DGN	Formát výkresů CAD systému MicroStation
DGN V8	Formát výkresů CAD systému MicroStation verze 8
DI	Dopravní infrastruktura
DMS	Dokument management systém
DTM JK	Digitální mapa komunikací
DOCX	Formát dokumentů aplikace Microsoft Word
DS	Datová sada
DSPS	Dokumentace skutečného provedení stavby
DTM	Digitální technická mapa
ESRI	Softwarová společnost produkující software řady ArcGIS
EU	Evropská unie
FGDB	Formát dat ESRI File Geodatabase
ISDIJK	Geoportál dopravní infrastruktury
GDPR	General Data Protection Regulation
GIS	Geografický informační systém
GOVT	Government
GPS	Global Positioning System
GPU	Graphic Processing Unit – grafická karta počítače
GSM	Globální systém pro mobilní komunikaci (Groupe Special Mobile)

HDD	Hard Disk Drive – jednotka pevného disku
HTTP	Hypertext Transfer Protocol
HW	Hardware
INSPIRE	Infrastructure for Spatial Information in Europe
IROP	Integrovaný regionální operační program
IS	Informační systém
ISSDS	Informační systém o silniční a dálniční síti ČR
IT	Informační technologie
JSDI	Jednotný systém dopravních informací ČR
JTSK	Souřadnicový systém S-JTSK
KN	Katastr nemovitostí
LCD	Displej, zobrazovací jednotka počítače
LMS	Letecký měřický snímek
MS	Softwarová společnost Microsoft
JK	Jihočeský kraj
JVF	Jednotný výměnný formát
JVF XML	Jednotný výměnný formát XML pro digitální technickou mapu
MÚ	Městský úřad
NAS	Network Attached Storage – síťové úložiště dat
NDIC	Národní dopravní informační centrum
OMPS	Objektová mapa povrchové situace
OPU	Obec s pověřeným úřadem
ORP	Obec s rozšířenou působností
OS	Operační systém
PC	Personal Computer – osobní počítač
PDF	Portable Document Format – formát dokumentů podle společnosti Adobe
RAM	Random Access Memory – operační paměť počítače
RGB	Red-Green-Blue – způsob kódování barev v IT
RÚIAN	Registr územní identifikace, adres a nemovitostí
ŘSD	Ředitelství silnic a dálnic
SDB	Silniční databanka

SDE	Spatial Database Engine – software společnosti ESRI
SHP	Shapefile – formát dat společnosti ESRI
S-JTSK	Souřadnicový systém S-JTSK
SQL	Structured Query Language – dotazovací jazyk pro databáze, nebo označení typu databázového systému
SSD	Solid State Drive – typ úložiště dat na bázi flash paměti
SÚS JK / SUSJK	Správa silnic Jihočeského kraje
SÚS	Správa a údržba silnic
SW	Software
TXT	Textový formát dat, typ souboru s textovými daty
ULS	Uzlový lokalizační model
ÚAP	Územně analytické podklady
ÚMPS	Účelová mapa povrchové situace
ÚOZI	Úředně oprávněný zeměměřičský inženýr
UPS	Uninterruptible Power Supply – náhradní zdroj elektrické energie, baterie
URL	Uniform Resource Locator
USB	Universal Serial Bus – typ externí sběrnice pro připojení periférií k počítači
VDP	Veřejný dálkový přístup
VF	Výměnný formát
VS	Veřejná správa
XML	eXtensible Markup Language
XY	Souřadnice X a Y
XYZ	Souřadnice X, Y a Z

Příloha 1 – Pasportní karty objektů DI SUSJK

S ohledem na rozsah podkladů je tato příloha řešena formou samostatného souboru **P1_Pasportni_karty**, který je součástí zadávacích podmínek.

Obsah složky P1_Pasportní karty:

SÚS JČK_Pasportní karty

Příloha 2 – Struktury dat pro migraci a integraci

S ohledem na rozsah podkladů je tato příloha řešena formou samostatného souboru **P2_Migrace_integrace.ZIP**, který je součástí zadávacích podmínek.

Obsah složky P2_Migrace_integrace:

P2_1_Bílé knihy pro zásobník akcí – složka obsahuje:

BK BESIP 2023

BK JčK 2023

BK SUS 2023

P2_2_SoftPC

Seznam nákladových středisek

Seznam jmenovitých úkolů

Export jmenovitých úkolů

P2_3_Eurowag

API

odkaz_web_stránky_popis_API

ukázka dat odesílaných do systému ISUDaS

P2_4_Konstrukční vrstvy vozovek

II_128 Modernizace silnice II-128, průtah Číměř (řez SO 101)

P2_5_Mosty

Mosty export ŘSD.csv

P2_6_Podrobné diagnostiky vozovek a PAU

II-155 Strážkovice (PAU)

II_128 Modernizace silnice II-128, průtah Číměř (diagnostika)

P2_7_Silniční síť

Silnicni_sit_2024_1_jc

P2_8_Stav komunikací

celkovy_stav_susjck

P2_9_Stazka formuláře

stazka malá osobák

stazka velká

Příloha 3 – Modely Enterprise Architektury

S ohledem na rozsah podkladů je tato příloha řešena formou samostatného souboru **P3_Schemata archimate**, který je součástí zadávacích podmínek.

Obsah složky P3_Schemata archimate:

A_ISDIJK_komunikacev2

A_ISDIJK_strukturav2

B_ISDIJK_cinnostiv2

B_ISDIJK_sluzby

T_ISDIJK_strutura_ITv2

M_ISDIJK

PŘÍLOHA Č. 2
Harmonogram Díla

Milník	Aktivita	Nejzazší termín
T	Nabytí účinnosti Smlouvy	T
	<i>Zpracování Prováděcí dokumentace.</i>	<i>T + 4 týdny</i>
	<i>Připomínkování Prováděcí dokumentace ze strany Objednatele.</i>	<i>T + 6 týdnů</i>
	<i>Vypořádání připomínek a finalizace Prováděcí dokumentace.</i>	<i>T + 8 týdnů</i>
T1	Milník číslo 1 – Akceptace Prováděcí dokumentace	T + 8 týdnů = T1
	<i>Dodávka datového skladu ISDIJK</i> <i>Dodávka Webového portálu ISDIJK – Administrační část</i> <i>Dodávka Webového portálu ISDIJK – Aplikační část</i> <i>Dodávka mobilní aplikace ISDIJK</i> <i>Migrace dat do ISDIJK</i>	<i>T1 + 24 týdnů</i>
T2	Milník číslo 2 – Akceptace datového skladu, webové a mobilní aplikace, portálu a migrace	T1 + 24 týdnů = T2
	<i>Zpracování, předání a akceptace provozně technické dokumentace</i>	<i>T2 + 2 týdny</i>
T3	Milník číslo 3 – Akceptace provozně technické dokumentace.	T2 + 2 týdny = T3
	<i>Zaškolení IT administrátorů a klíčových uživatelů.</i> <i>Oprava chyb a neshod, případná definice změnových požadavků.</i>	<i>T3 + 4 týdny</i>
	<i>Akceptační řízení Systému – provedení akceptačních testů.</i> <i>Listinné potvrzení dodaných licencí co do jejich počtu a rozsahu.</i>	<i>T3 + 6 týdnů</i>
T4	Milník číslo 4 – Akceptace Systému a předání Systému do rutinního provozu	T3 + 6 týdnů = T4 (limitující je datum 31. 12. 2025)

PŘÍLOHA Č. 3**Realizační tým Zhotovitele**

Pozice člena realizačního týmu	Jméno člena realizačního týmu
Projektový manažer	Jméno a příjmení: [REDACTED] Telefon: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]
Analytik vývoje IS	Jméno a příjmení: [REDACTED] Telefon: [REDACTED] E-mail: j[REDACTED]
Senior programátor	Jméno a příjmení: [REDACTED] Telefon: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]
Databázový specialista	Jméno a příjmení: [REDACTED] Telefon: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]
Specialista na silniční hospodářství	Jméno a příjmení: [REDACTED] Telefon: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]
Pracovník podpory č. 1	Jméno a příjmení: [REDACTED] Telefon: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]
Pracovník podpory č. 2	Jméno a příjmení: [REDACTED] Telefon: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]

PŘÍLOHA Č. 4

Oprávněné osoby

Za Objednatele

Oprávněná osoba ve věcech smluvních	Jméno a příjmení: Ing. Andrea Jankovcová Telefon: 387 021 010 E-mail: sekretariat@susjk.cz
Oprávněná osoba ve věcech technických	Jméno a příjmení: [REDACTED] Telefon: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]
Oprávněná osoba ve věcech technických 2	Jméno a příjmení: [REDACTED] Telefon: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]

Za Zhotovitele

Oprávněná osoba ve věcech smluvních	Jméno a příjmení: [REDACTED] Telefon: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]
Oprávněná osoba ve věcech technických	Jméno a příjmení: [REDACTED] Telefon: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]

PŘÍLOHA Č. 5

Seznam poddodavatelů

Zhotovitel poskytuje Objednateli předmět plnění dle Smlouvy sám bez využití poddodavatelů.

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) ve spojení s § 58 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „ZZVZ“)

Název veřejné zakázky:

Informační systém dopravní infrastruktury Jihočeského kraje

Interní číslo veřejné zakázky:

30/VZ/2024

Druh zadávacího řízení:

Užší řízení dle § 58 a násl. ZZVZ

Zadavatel veřejné zakázky:

Správa a údržba silnic Jihočeského kraje

se sídlem Nemanická 2133/10, 370 10 České Budějovice

IČO: 70971641

(dále také jen „zadavatel“)

Obsah:

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
2.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A DALŠÍ INFORMACE	3
3.	DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, MÍSTO PLNĚNÍ, PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA	5
4.	ZPŮSOB ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
5.	KVALIFIKACE DODAVATELE	5
6.	PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST	14
7.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	16
8.	ZÁVAZNÝ NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ PODMÍNKY A OBCHODNÍ PODMÍNKY	17
9.	POŽADAVKY NA SESTAVENÍ NABÍDEK	17
10.	PODÁVÁNÍ NABÍDEK	19
11.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	20
12.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	21
13.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	22
14.	PRÁVA ZADAVATELE A DALŠÍ INFORMACE	22
15.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	23

1. Identifikační údaje zadavatele

1.1. Základní údaje

název: **Správa a údržba silnic Jihočeského kraje**

sídlo: Nemanická 2133/10, 370 10 České Budějovice

IČO: 70971641

Profil zadavatele: <https://tenderarena.cz/dodavatel/seznam-profilu-zadavatelu/detail/Z0002739>

Zadavatel preferuje, aby veškeré dotazy týkající se veřejné zakázky byly doručeny prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena v souladu s čl. 13 této zadávací dokumentace.

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek dle § 6 odst. 4 ZZVZ (dále také „OVZ“). Aspekty OVZ jsou blíže upraveny v odst. 9.2 této zadávací dokumentace a zohledněny v textu závazného návrhu smlouvy.

1.2. Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností

Osobou pověřenou výkonem zadavatelských činností je ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s.r.o., se sídlem Praha 4, Na Pankráci 1683/127, PSČ 140 00, IČO: 284 68 414. Kontaktní osoba: [REDAKCE], tel.: [REDAKCE], e-mail: [REDAKCE]

1.3. Osoba, která se podílela na zpracování zadávací dokumentace

Zadavatel uvádí, že níže uvedené části zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od zadavatele, a to konkrétně:

- Příloha č. 11 zadávací dokumentace – Požadavky na vzorek části plnění,
- Technické požadavky na kvalifikaci uvedené v odst. 5.4 zadávací dokumentace,
- Příloha č. 1 závazného návrhu smlouvy – Technická specifikace.

Výše uvedené části zadávací dokumentace byly vypracovány společností UnitX s.r.o., se sídlem Italská 2581/67, 120 00 Praha, IČO: 078 50 646.

2. Předmět veřejné zakázky a další informace

2.1. Účel veřejné zakázky

Účelem této nadlimitní veřejné zakázky je vytvoření informačního systému dopravní infrastruktury pro naplnění potřeby digitalizace agend Správy a údržby silnic Jihočeského kraje (SÚS JČK). Požadavek na digitalizaci je dán nejen vedením SÚS JČK a samotnými referenty SÚS JČK, kteří se potýkají s prací v roztržštěných informačních systémech bez jednotné datové základy s nedostatečným pokrytím procesů cílovými informačními systémy. Digitalizace je rovněž požadavkem vlády a eGovernmentu ČR, ale také je vyžadována legislativou a subjekty, které jsou pověřeny výkonem legislativní povinnosti. To se týká například požadavku na vytvoření digitální technické mapy ČR se vztahem k povinnostem zadavatele jakožto vlastníka TI a DI, ale primárně jako pověřeného správce DI v rámci kraje.

2.2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je vytvoření informačního systému dopravní infrastruktury, poskytnutí licence k tomuto systému a jeho údržba, provoz a případný rozvoj po dobu 5 let.

Cílový portálový IS (ISDIJK) bude tvořen čtyřmi základními částmi:

- Webový portál (interní a část pro veřejnost),

- Aplikace webového portálu (moduly a komponenty),
- Integrovaní rozhraní pro webové a mapové služby,
- Datový sklad.

Předmět veřejné zakázky včetně všech souvisejících činností je podrobně specifikován v návrhu smlouvy a v jeho přílohách, který je obsažen v příloze č. 2 této zadávací dokumentace (dále jen „závazný návrh smlouvy“).

2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kódy CPV: 48810000-9 Informační systémy
 72000000-5 Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

2.4. Rozdělení veřejné zakázky

Tato veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 35 ZZVZ vzhledem k ucelené povaze jejího předmětu.

2.5. Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ve smyslu § 102 ZZVZ.

2.6. Přístup k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace vyjma přílohy č. 3 technické specifikace je uveřejněna na profilu zadavatele, na stránkách <https://tenderarena.cz/dodavatel/seznam-profilu-zadavatele/detail/Z0002739>, a to ode dne uveřejnění oznámení zadávacího řízení a bude takto uveřejněna nejméně do konce lhůty pro podání nabídek.

Příloha č. 3 technické specifikace nebyla uveřejněna na profilu zadavatele spolu se zadávací dokumentací, jelikož ji nelze ve smyslu § 36 odst. 8 a § 96 odst. 2 ZZVZ pro její důvěrnou povahu na profilu uveřejnit. S ohledem na skutečnost, že tato příloha obsahuje důvěrné informace, bude tato součást zadávací dokumentace v souladu s § 36 odst. 8 ZZVZ poskytnuta pouze dodavatelům, kteří prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena doručí zadavateli žádost o poskytnutí předmětné přílohy doplněnou o prohlášení o zachování mlčenlivosti o důvěrných informacích. Vzor tohoto prohlášení tvoří přílohu č. 13 této zadávací dokumentace a je společně s textovou částí zadávací dokumentace veřejné zakázky uveřejněn na profilu zadavatele. Uvedené prohlášení musí být elektronicky podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele nebo se musí jednat o konverzi podepsaného listinného prohlášení do elektronické podoby.

2.7. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své žádosti o účast a nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek (závazného návrhu smlouvy) budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek.

V případě, že zadávací podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo

jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, která platí pro určitého podnikatele (osobu) za příznačná, umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, která naplní zadavatelem požadovanou funkcionalitu (byť jiným způsobem). Pokud je v zadávací dokumentaci uveden výrobce či název konkrétního výrobku, jedná se o výrobek, který je ze strany zadavatele aktuálně využíván, takže takový odkaz je zcela v souladu s požadavky § 89 odst. 5 ZZVZ.

3. Doba plnění veřejné zakázky, místo plnění, předpokládaná hodnota

3.1. Doba plnění veřejné zakázky

Doba plnění veřejné zakázky je specifikována v závazném návrhu smlouvy.

3.2. Místo plnění

Místo plnění veřejné zakázky je stanoveno v závazném návrhu smlouvy.

3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota činí ████████,- Kč bez DPH.

4. Způsob zadání veřejné zakázky

Toto zadávací řízení je vedeno formou užšího řízení v souladu s § 58 a násl. ZZVZ.

Dodavatel, který v souladu s touto zadávací dokumentací podá žádost o účast v zadávacím řízení a prokáže splnění kvalifikačních předpokladů stanovených v této zadávací dokumentaci a ZZVZ, bude následně zadavatelem vyzván k podání nabídky ve smyslu § 58 odst. 3 ZZVZ.

Nabídku může podat pouze účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vyzval k podání nabídky. Vyzvaní účastníci zadávacího řízení nemohou podat společnou nabídku.

5. Kvalifikace dodavatele

Dodavatel je povinen ve své žádosti o účast prokázat splnění kvalifikace dle níže uvedených požadavků zadavatele. Splnění kvalifikace prokáže dodavatel, který splní kvalifikační kritéria a požadavky uvedené dále.

5.1. Základní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat splnění základní způsobilosti v rozsahu dle § 74 ZZVZ.

5.1.1 Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;

- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.1.2 Základní způsobilost právnické osoby:

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odst. 5.1.1 písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

5.1.3 Základní způsobilost pobočky závodu:

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odst. 5.1.1 písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odst. 5.1.1 písm. a) výše splňovat osoby uvedené v bodě výše a vedoucí pobočky závodu.

5.1.4 Prokázání základní způsobilosti:

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice podle § 75 ZZVZ předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k požadavku podle odst. 5.1.1 písm. a) této zadávací dokumentace;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k odst. 5.1.1 písm. b) této zadávací dokumentace;
- c) písemného čestného prohlášení vztahujícího se ke spotřební dani ve vztahu k odst. 5.1.1 písm. b) této zadávací dokumentace;
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k odst. 5.1.1 písm. c) této zadávací dokumentace;
- e) potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k odst. 5.1.1 písm. d) této zadávací dokumentace; a
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k odst. 5.1.1 písm. e) této zadávací dokumentace.

Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti je k této zadávací dokumentaci přiložen jako její příloha č. 6.

5.2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice dle § 77 odst. 1 ZZVZ předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

5.3. Ekonomická kvalifikace

Splnění kritérií ekonomické kvalifikace prokáže dodavatel předložením údajů o celkovém ročním obratu dodavatele zjištěném podle zvláštních právních předpisů¹ za poslední tři uzavřená, bezprostředně předcházející účetní období. Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, doloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

Celkový roční obrat dodavatele, zjištěný podle zvláštních právních předpisů, **nesmí činit v žádném z bezprostředně předcházejících tří uzavřených účetních období méně než [] - Kč bez DPH.**

Zadavatel pro vyloučení pochybností v souladu s § 84 ZZVZ výslovně uvádí, že požadovaného obratu musí dosáhnout dodavatel sám, případně jej může prokázat jako celek samostatně jeden z členů společnosti, nebo jiná osoba; sčítání obrátů několika dodavatelů/jiných osob za účelem dosažení požadované minimální hodnoty není přípustné.

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního kritéria předložením čestného prohlášení o výši obratu s uvedením požadovaných údajů. Vzor čestného prohlášení o výši obratu tvoří přílohu č. 7 této zadávací dokumentace. Přílohou čestného prohlášení budou příslušné výkazy zisku a ztrát dodavatele nebo obdobné doklady podle právního řádu země sídla dodavatele. Z těchto dokladů musí být ověřitelné, že dodavatel v každém z bezprostředně předcházejících tří uzavřených účetních období (popř. za účetní období od svého vzniku) dosáhl alespoň minimální požadované výše celkového ročního obratu. Skutečností rozhodnou pro určení posledních tří uzavřených účetních období je okamžik zahájení zadávacího řízení. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Účetním obdobím se ve smyslu § 3 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen též „ZoÚ“) rozumí nepřetržitě po sobě jdoucích 12 měsíců, přičemž toto období může být za určitých podmínek delší či kratší. Zadavatel pro vyloučení pochybností uvádí, že v případě, kdy některé z tří posledních uzavřených účetních období dodavatele bude delší či kratší než standardních 12 měsíců, bude pro účely posouzení kvalifikace dodavatele dosažený obrat přepočítán na tzv. roční úhm čistého obratu dle § 1d odst. 2 ZoÚ. V takovém případě bude za příslušné účetní období v čestném prohlášení o výši obratu uvedena hodnota ročního úhrnu čistého obratu ve smyslu § 1d odst. 2 ZoÚ.

¹ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

5.4. Technická kvalifikace

5.4.1 Seznam významných zakázek

Dodavatel prokazuje splnění podmínek technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ předložením seznamu významných zakázek poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Z předloženého seznamu významných zakázek musí vyplývat, že dodavatel v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení realizoval alespoň:

- (i) jednu (1) zakázku, jejímž předmětem bylo dodání a implementace webového portálového řešení v oblasti správy a údržby pozemních komunikací ve smyslu zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZoPK**“), které zahrnovalo alespoň (kumulativně):

1. prezentaci dat pomocí technologií GIS;
2. datový sklad s provozními daty nebo s daty externích systémů;
3. provozní část s min. dvěma provozními agendami (např. pasport komunikací, závady na komunikacích);
4. vyhodnocovací (tzv. manažerskou) oblast s reporty a přehledy;
5. provedení migrace dat z externích systémů;
6. poskytování služeb servisní podpory k dodanému a implementovanému řešení, a to po dobu nejméně 12 bezprostředně po sobě jdoucích měsíců,

přičemž její hodnota musela být ve finančním objemu nejméně ████████ - Kč bez DPH.

- (ii) jednu (1) zakázku, jejímž předmětem bylo dodání a implementace informačního systému pro plánování, řízení a kontrolu zimní a běžné údržby komunikací s minimálně následujícím obsahem požadovaných funkcí, služeb či vlastností (kumulativně):

1. operační plán zimní údržby umožňující grafickou definici a editaci okruhů zimní údržby komunikací (dále jen „**ZÚK**“) nad mapovými podklady a jejich parametrizaci nezbytnou pro automatizované vyhodnocování GPS dat ze sypačů;
2. vedení deníku zimní údržby (s automatizovanou vazbou na GPS data z vozidel, zejména vyhodnocením práce nad okruhy ZÚK);
3. grafickou i mapovou analýzu GPS dat z vozidel údržby komunikací, a to jak v reálném čase, tak zpětně (prohlížením online i historických dat),
4. možnost uživatelské definice upozornění na zájmové stavy nad GPS daty (např. opuštění okruhu ZÚK, vykonávání jiného než požadovaného typu práce na okruhu, prostoje a podobně);
5. součástí této zakázky bylo poskytování služeb nepřetržité servisní podpory informačního systému (24/7) v minimálně jednom celém zimním období (minimálně od 1.11. do 31.3.),

přičemž hodnota této zakázky musela činit alespoň ████████ Kč bez DPH.

- (iii) jednu (1) zakázku, jejímž předmětem bylo dodání a implementace informačního systému pro správu a vedení pasportů s integrací na mapové řešení (např. digitální technickou mapu, digitální mapu komunikací atd.), přičemž hodnota této zakázky musela činit alespoň ████████, - Kč bez DPH.

Zadavatel stanoví, že jednou zakázkou může být prokázáno více zkušeností dle bodů (i) až (iv), jestliže zakázka splňuje požadavky dle těchto bodů.

Ze seznamu významných zakázek musí prokazatelně a jednoznačně vyplývat splnění požadavků zadavatele. Seznam musí obsahovat:

- identifikaci objednatele,
- specifikaci poskytnutého plnění,
- finanční objem plnění v Kč bez DPH,
- dobu realizace zakázek a
- kontaktní osobu objednatele včetně kontaktu (telefon, e-mail), u které bude možné poskytnutí významných zakázek ověřit.

Vzor čestného prohlášení o seznamu významných zakázek tvoří přílohu č. 8 této zadávací dokumentace.

Dodavatel může použít k prokázání splnění kritéria kvalifikace týkajícího se požadavku na předložení seznamu významných zakázek i takové zakázky, které poskytl:

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel; nebo
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel.

Požadavek, aby významná zakázka byla realizována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení, je považován za splněný, pokud byla významná zakázka uvedena v seznamu významných zakázek v této době dokončena; to neplatí u zakázek pravidelné povahy, u nichž se pro účely prokázání technické kvalifikace považuje za rozhodný rozsah zakázky realizovaný v průběhu stanovené doby.

5.4.2 Seznam techniků a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci

Dodavatel prokazuje splnění podmínek technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ předložením seznamu osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance účastníka nebo osoby v jiném vztahu k účastníkovi, včetně osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadované profesní zkušenosti vztahující se ke každé roli dle vymezení v bodech níže. Jednotlivé požadavky na kvalifikační kritéria u každé jednotlivé funkce lze splnit součtem dílčích kvalifikací více fyzických osob. Uvedené nevylučuje, aby dodavatel ve své žádosti o účast uvedl pro kteroukoliv funkci alternativně více fyzických osob, z nichž každá splňuje veškerá kvalifikační kritéria kladená na příslušného člena personálu samostatně.

Jednou osobou ze seznamu techniků může dodavatel zajišťovat více rolí dle vymezení v bodech, zadavatel tedy v tomto smyslu umožňuje kumulaci jednotlivých rolí. Jedna osoba však může zastávat nejvýše dvě pozice a projektový manažer nesmí zastávat žádnou další pozici.

Z předloženého seznamu osob musí vyplývat, že dodavatel bude mít k dispozici osoby s následujícími minimálními požadavky, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky:

a) projektový manažer – min. 1 osoba

- znalost českého jazyka²,

² Znalost českého jazyka pro potřeby odborné komunikace je znalost češtiny na komunikativní úrovni vč. odborné terminologie vztahující se k předmětu veřejné zakázky a rozumí se jí znalost češtiny alespoň na úrovni B2 podle společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Zadavatel považuje za splnění předmětného požadavku rovněž znalost slovenského jazyka alespoň na úrovni B2.

- minimálně 5 let praxe na pozici projektového manažera nebo na obdobné pozici v oblasti vývoje a implementaci informačních systémů (tzn. v každém požadovaném roce musí být uvedena alespoň 1 odpovídající zkušenost (projekt) – lze prokázat i shodným projektem, který trval více let),
- je držitelem platného certifikátu v oblasti projektového řízení dle standardu IPMA level D nebo PRINCE2 Foundation (nebo jiného obdobného certifikátu v oblasti projektového řízení v obdobné úrovni).

b) analytik vývoje IS – min. 1 osoba

- minimálně 5 let praxe na pozici analytika vývoje informačních systémů nebo na obdobné pozici, tj. na pozici odpovědné za analýzu procesních požadavků, návrhy vhodných řešení apod. v souvislosti s vývojem informačního systému (tzn. v každém požadovaném roce musí být uvedena alespoň 1 odpovídající zkušenost (projekt) – lze prokázat i shodným projektem, který trval více let),
- zkušenost na pozici analytika vývoje informačních systémů nebo na obdobné pozici alespoň s jednou z těchto zakázek:
 - zakázkou, jejímž předmětem bylo dodání a implementace webového portálového řešení v oblasti správy a údržby pozemních komunikací ve smyslu ZoPK, přičemž hodnota této zakázky musela činit alespoň ████████ - Kč bez DPH,
 - zakázkou, jejímž předmětem bylo dodání a implementace informačního systému pro plánování, řízení a kontrolu zimní a běžné údržby komunikací s minimálně následujícím obsahem požadovaných funkcí, služeb či vlastností, přičemž hodnota této zakázky musela činit alespoň ████████ - Kč bez DPH.

c) senior programátor – min. 1 osoba

- minimálně 5 let praxe na pozici programátora nebo na obdobné pozici, tj. na pozici odpovědné za vývoj informačních systémů (tzn. v každém požadovaném roce musí být uvedena alespoň 1 odpovídající zkušenost (projekt) – lze prokázat i shodným projektem, který trval více let),
- zkušenost na pozici programátora nebo na obdobné pozici alespoň s jednou z těchto zakázek:
 - zakázkou, jejímž předmětem bylo dodání a implementace webového portálového řešení v oblasti správy a údržby pozemních komunikací ve smyslu ZoPK, přičemž hodnota této zakázky musela činit alespoň ████████,- Kč bez DPH, nebo

d) databázový specialista – min. 1 osoba

- minimálně 5 let praxe na pozici databázového specialisty nebo na obdobné pozici, tj. na pozici odpovědné za správu, administrátorskou činnost apod. v oblasti provozování RDBMS (relational database management system), ve kterých je prováděno ukládání, správa a údržba geografických dat (tzn. v každém požadovaném roce musí být uvedena alespoň 1 odpovídající zkušenost (projekt) – lze prokázat i shodným projektem, který trval více let),
- zkušenost na pozici databázového specialisty nebo na obdobné pozici alespoň s jednou z těchto zakázek:

- zakázkou, jejímž předmětem bylo dodání a implementace webového portálového řešení v oblasti správy a údržby pozemních komunikací ve smyslu ZoPK, přičemž hodnota této zakázky musela činit alespoň [REDAKCE] Kč bez DPH, nebo
- zkušenost na pozici databázového specialisty nebo na obdobné pozici s daty z oblasti silničního hospodářství a s modelem silniční sítě (např. k uzlovému lokalizačnímu systému apod.) na minimálně 1 zakázce.

e) specialista na silniční hospodářství – min. 1 osoba

- min. ukončené středoškolské vzdělání (maturita) v oboru konstrukce a dopravní stavby nebo v obsahově obdobném oboru,
- minimálně 5 let praxe na pozici specialisty na silniční hospodářství nebo na obdobné pozici, tj. na pozici odpovědné za navrhování údržby a oprav vozovek, včetně vyhodnocování jejich stavu (tzn. v každém požadovaném roce musí být uvedena alespoň 1 odpovídající zkušenost (projekt) – lze prokázat i shodným projektem, který trval více let),
- zkušenost na pozici specialisty na silniční hospodářství nebo na obdobné pozici s posuzováním stavu silniční sítě a návrhem údržby a oprav vozovek na minimálně 1 zakázce.

f) pracovník podpory č. 1 – min. 1 osoba

- znalost českého jazyka²,
- minimálně 3 roky praxe na pozici pracovníka podpory informačních systémů v oblasti údržby komunikací nebo obdobné pozici, tj. na pozici odpovědné za znalost IT a databázových systémů včetně schopnosti konfigurovat systém, (tzn. v každém požadovaném roce musí být uvedena alespoň 1 odpovídající zkušenost (projekt) – lze prokázat i shodným projektem, který trval více let),

g) pracovník podpory č. 2 – min. 1 osoba

- znalost českého jazyka²,
- minimálně 3 roky praxe na pozici pracovníka podpory informačních systémů v oblasti údržby komunikací nebo obdobné pozici, tj. na pozici odpovědné za znalost IT a databázových systémů v oblasti údržby komunikací, včetně schopnosti konfigurovat systém, (tzn. v každém požadovaném roce musí být uvedena alespoň 1 odpovídající zkušenost (projekt) – lze prokázat i shodným projektem, který trval více let),
- zkušenost na pozici pracovníka podpory informačních systémů nebo obdobné pozici s jednou zakázkou, jejímž předmětem bylo dodání a implementace informačního systému pro plánování, řízení a kontrolu zimní a běžné údržby komunikací s minimálně následujícím obsahem požadovaných funkcí, služeb či vlastností.

Vzor čestného prohlášení o seznamu osob tvoří přílohu č. 9 této zadávací dokumentace. Přílohou čestného prohlášení bude profesní životopis každého člena odborného personálu dodavatele ve formě obsažené v příloze č. 10 této zadávací dokumentace.

Praxi v požadovaném oboru a zkušenosti s řízením, realizací nebo jinými činnostmi u členů odborného personálu, u kterých jsou takové zkušenosti a praxe požadovány, dodavatel prokáže uvedením v příslušném sloupci v seznamu odborného personálu dodavatele a v profesním životopisu. Dodavatel rovněž uvede, v jakém vztahu je člen odborného personálu k dodavateli (zaměstnanec, jednatel, OSVČ

– obecná smluvní spolupráce, nebo spolupráce na této veřejné zakázce apod.). Všichni členové odborného personálu se musí zavázat podílet se na realizaci veřejné zakázky.

S ohledem na prevenci střetu zájmů při plnění veřejné zakázky zadavatel stanoví, že dodavatel není oprávněn prokázat splnění kvalifikace prostřednictvím zaměstnance či osoby v jiném vztahu k dodavateli, která je současně zaměstnancem zadavatele.

Splnění veškerých požadavků zadavatele musí jednoznačně vyplývat z předloženého seznamu, resp. z profesních životopisů členů týmu předložených v žádosti o účast dodavatele. Životopisy nemusí být jednotlivými osobami podepsány.

Zadavatel požaduje, aby plnění veřejné zakázky bylo v příslušných funkcích jednotlivých členů odborného personálu poskytováno osobami, které dodavatel uvedl k prokázání technické kvalifikace. Pokud se po podání žádosti o účast nebo v průběhu plnění veřejné zakázky některá z osob odborného personálu změní, musí být za podmínek stanovených ZZVZ či závazného návrhu smlouvy nahrazena osobou, která rovněž splňuje zadavatelem stanovené požadavky na kvalifikační kritéria minimálně v takovém rozsahu, v jakém byla prokázána u osoby, již se změna týká.

5.4.3 Vzorek části předmětu určeného k dodání

K prokázání splnění technické kvalifikace dále zadavatel požaduje, aby účastník dle § 79 odst. 2 písm. k) ZZVZ předložil vzorek části předmětu určeného k dodání v rámci plnění veřejné zakázky.

Vzorek části předmětu určeného k dodání bude demonstrovat splnění relevantních funkčních požadavků na plnění stanovených zadavatelem. Účastník splní tento technický kvalifikační předpoklad, pokud zadavateli v rámci své žádosti o účast předloží vzorek části plnění splňující požadavky stanovené v příloze č. 11 této zadávací dokumentace.

5.5. Forma splnění kvalifikace

Mimo případy, kdy je v této zadávací dokumentaci výslovně uvedeno, že se splnění kvalifikace prokazuje předložením čestného prohlášení, neumožňuje zadavatel dodavatelům nahradit předložení požadovaných dokladů předložením čestného prohlášení. Zadavatel tedy vylučuje použití § 86 odst. 2 věty první ZZVZ.

Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení dodavatele, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v žádosti o účast předložena plná moc.

5.6. Doba prokazování kvalifikace, stáří dokumentů

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání žádostí o účast.

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti musí prokazovat splnění předmětného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

5.7. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) výpis z obchodního rejstříku této osoby nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou,
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele, a to v souladu § 83 odst. 2 ZZVZ.

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci dle výše uvedeného písm. d) vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Má se za to, že požadavek podle výše uvedeného písm. d) je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci musí splňovat požadavky stanovené předchozím odstavcem.

5.8. Změny kvalifikace dodavatele dle § 88 ZZVZ

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první dodavateli nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil shora uvedenou povinnost, může jej vyloučit ze zadávacího řízení.

5.9. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátem ze systému certifikovaných dodavatelů

Splnění kvalifikace může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 228 ZZVZ nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 234 ZZVZ,

případně předložením zahraničního výpisu, popřípadě zahraničního certifikátu v souladu s pravidly dle § 228 odst. 3 ZZVZ nebo § 234 odst. 3 ZZVZ.

5.10. Ostatní

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

6. Podávání žádosti o účast

6.1. Lhůta pro podání žádosti o účast

Lhůta pro podání žádosti o účast je uvedena v oznámení o zahájení zadávacího řízení. V uvedené lhůtě musí být žádost o účast doručena zadavateli.

6.2. Forma podání žádosti o účast

Žádosti o účast se podávají písemně pouze v elektronické podobě. Maximální velikost jednoho souboru je 100 MB. Maximální velikost vkládaných souborů v oddíle Doklady sloužící k prokázání kvalifikace je 100 MB. Maximální velikost vkládaných souborů v oddíle Přílohy je 500 MB. Žádost o účast musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání žádosti o účast v elektronické podobě:

- a) Pro podání žádosti o účast v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION v. 3.3 - Tender arena, (dále jen „**Tender arena**“) dostupný na internetové adrese www.tenderarena.cz, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití.
- b) Dodavatel musí být pro možnost podání žádosti o účast registrován jako Dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (změn „registrace Dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel Dodavatele musí pro podání žádosti o účast disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.
- c) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání žádosti o účast tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání žádosti o účast (podáním žádosti o účast se rozumí finální odeslání žádosti o účast do nástroje po nahrání veškerých příloh!).
- d) Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji Tender arena. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj Tender arena adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji Tender arena byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- e) Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených

u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

6.3. Střet zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů

Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o střetu zájmů**“), se nesmí účastnit zadávacích řízení dle ZZVZ jako účastník zadávacího řízení nebo jako poddodavatel, prostřednictvím kterého účastník zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci, obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) Zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Zadavatel proto požaduje, aby dodavatel a jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci, nebyli ve střetu zájmů dle § 4b Zákona o střetu zájmů. Skutečnost, že dodavatel a jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje část kvalifikace, nejsou ve střetu zájmů dle § 4b Zákona o střetu zájmů, prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení, jehož vzorové znění je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace, ve své žádosti o účast.

6.4. Obsah žádosti o účast

V žádosti o účast musí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje dodavatele v rozsahu uvedeném § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ. Žádost o účast musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje a vysokoškolské diplomy, které mohou být předloženy v latinském jazyce). Doklad, který je vyhotoven v jiném jazyce, než který zadavatel určil pro podání žádosti o účast, se předkládá s překladem do zadavatelem určeného jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu. Doklad v českém jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu; zadavatel může povinnost předložit překlad prominout i u jiných dokladů. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen písemným čestným prohlášením.

Dodavatel v žádosti o účast výslovně uvede jednu kontaktní adresu pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem. Podává-li žádost o účast více dodavatelů společně (jako společnost), jsou povinni přiložit k žádosti o účast originál nebo ověřenou kopii listiny, z níž závazně vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, zavázáni společně a nerozdílně. Příslušná listina (smlouva) musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn vystupovat jako reprezentant (vedoucí) společnosti.

Žádost o účast bude předložena v následující struktuře:

- krycí list (s informacemi ve smyslu přílohy č. 1 této zadávací dokumentace);
- podepsaná společenská smlouva v případě žádosti o účast podané společně několika dodavateli;
- čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle přílohy č. 5 této zadávací dokumentace;
- doklady prokazující splnění kvalifikace včetně vzorku části plnění;
- další doklady a dokumenty požadované touto zadávací dokumentací nebo jejími přílohami či obecně závaznými právními předpisy.

Požadavky na formu a členění žádosti o účast uvedené výše mají doporučující charakter.

Každý dodavatel může podat pouze jednu žádost o účast. Dodavatel, který podal žádost o účast v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se rozumí celková předpokládaná cena za zajištění předmětu plnění veřejné zakázky v předpokládaném rozsahu vč. dalších souvisejících provozních, personálních a organizačních nákladů, tj. zejména dopravu a pojištění pro transport do místa plnění, daňové náklady, bankovní poplatky, clo a další související náklady či výdaje ke kompletní a kvalitní realizaci předmětu plnění. Cena bude uvedena vždy v českých korunách (Kč) a bez DPH.

Pro stanovení celkové nabídkové ceny, která bude předmětem hodnocení nabídek, je dodavatel povinen kompletně nacenit položky Tabulky pro hodnocení nabídkové ceny, která je přílohou č. 12 této zadávací dokumentace, přičemž je povinen vyplnit (ocenit) všechny položky uvedené v příloze č. 12 této zadávací dokumentace (označené jako „[DOPLNÍ DODAVATEL]“). Dodavatel není oprávněn provádět v tabulce žádné další úpravy, změny či doplnění, nad rámec výše uvedeného doplnění polí tabulky. Zadavatel dále uvádí, že celková nabídková cena v Tabulce pro účely hodnocení nabídek slouží pro účely hodnocení nabídek (**dodavatel tedy nepředkládá tuto tabulku v rámci žádosti o účast**).

Dílčí (jednotkové) nabídkové ceny budou stanoveny jako nejvýše přípustné za řádné plnění předmětu veřejné zakázky a platné po celou dobu účinnosti smlouvy. K jakémukoliv zvýšení nabídkové ceny může dojít pouze za předpokladu změny sazby DPH, a to pouze v rozsahu této změny.

Vyplněnou přílohu č. 12 této zadávací dokumentace – Tabulku pro hodnocení nabídkové ceny současně učiní dodavatel součástí nabídky (nikoli žádosti o účast), přičemž při uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem bude nabídková cena vybraného dodavatele vyplněna v souladu s nabídkovými cenami uvedenými v jeho nabídce uvedena do smlouvy.

V souladu s § 113 ZZVZ posoudí zadavatel mimořádně nízkou nabídkovou cenu před odesláním oznámení o výběru dodavatele. Zadavatel požádá dodavatele o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, bude-li tato v jeho nabídce identifikována. Žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny se považuje za žádost podle § 46 ZZVZ, lze ji doplňovat a vznést opakovaně. Zadavatel je oprávněn vyloučit dodavatele, pokud jeho nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla řádně zdůvodněna.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídkové ceny. Nedodržení požadavků na zpracování nabídkové ceny uvedených v této zadávací dokumentaci bude důvodem k vyloučení dodavatele.

8. Závazný návrh smlouvy, platební podmínky a obchodní podmínky

Dodavatel je povinen předložit v nabídce jediný návrh smlouvy, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu je povinen využít závazný návrh smlouvy, který tvoří přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

Dodavatel není oprávněn činit změny či doplnění závazného návrhu smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (označené jako „[DOPLNÍ DODAVATEL]“). Údaje označené jako [BUDE DOPLNĚNO] budou doplněny až před případným podpisem smlouvy v souladu s informacemi uvedenými dodavatelem v nabídce. V případě nabídky podávané společně několika

dodavateli je dále dodavatel oprávněn měnit či doplnit závazný návrh smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost. Obdobně v případě, že je dodavatel fyzickou osobou, zohlední tuto skutečnost v relevantních částech závazného návrhu smlouvy. Tyto požadavky se shodně uplatní i u všech příloh závazného návrhu smlouvy.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v této zadávací dokumentaci včetně všech jejích příloh; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a dodavatel bude vyloučen.

Závazný návrh smlouvy přiložený k nabídce nemusí být dodavatelem podepsán.

Závazné platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

9. Požadavky na sestavení nabídek

V rámci splnění dalších požadavků zadavatele na sestavení a podání nabídek musí všichni dodavatelé ve svých nabídkách předložit následující informace, dokumenty a doklady:

9.1. Seznam poddodavatelů

Dodavatel je v souladu s ustanovením § 105 ZZVZ povinen ve své nabídce specifikovat, které části plnění bude realizovat sám a pro které části plnění předpokládá využití jiných osob (poddodavatelů). Tato povinnost se vztahuje na všechny poddodavatele. Dodavatel předloží seznam ve formě přílohy č. 5 závazného návrhu smlouvy. Dodavatel je v tomto seznamu povinen uvést:

- identifikační údaje každého poddodavatele v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ;
- rozsah a uvedení těch činností, které bude každý poddodavatel v rámci plnění veřejné zakázky realizovat;
- předpokládaný procentuální podíl na celkové nabídkové ceně; a
- případně kterou část kvalifikace poddodavatel prokazuje za dodavatele.

Jestliže dodavatel nebude disponovat žádnými poddodavateli, kteří by se podíleli na plnění předmětu veřejné zakázky, uvedený seznam proškrtně nebo ponechá prázdný a takto ho předloží jako součást nabídky.

V případě, že poddodavatel bude osobou, kterou dodavatel prokazoval část kvalifikace, je oprávněn ji nahradit pouze osobou, která taktéž splňuje požadavky zadavatele na danou část kvalifikace, případně činnosti provádět sám, pokud příslušnou část kvalifikace splňuje.

Poddodavatelé, kteří nebudou identifikováni již v nabídce a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem, příp. před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

Nesplnění tohoto požadavku bude zadavatel považovat za nesplnění zadávacích podmínek. Dodavatel je oprávněn poskytovat plnění prostřednictvím těch poddodavatelů, kteří jsou uvedeni ve shora uvedeném seznamu, a pouze v rozsahu dle tohoto seznamu. Jakékoliv změny v poddodavatelích podléhají předchozímu písemnému souhlasu zadavatele. Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění. Ustanovení § 88 ZZVZ tímto není dotčeno.

9.2. Odpovědné zadávání

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil čestné prohlášení o tom, že v průběhu realizace předmětu plnění bude dodržovat následující podmínky tzv. odpovědného zadávání dle § 6 odst. 4 ZZVZ. Dodavatel se takto zaváže, že zajistí:

- a) dodržování zákonných předpisů v oblasti pracovněprávní a BOZP;
- b) pracovní příležitosti pro znevýhodněné (doporučení zaměstnávání osob z řad znevýhodněných na trhu práce);
- c) stejnou dobu splatnosti faktur vůči svým poddodavatelům, jaká je stanovena v závazném návrhu smlouvy;
- d) provádění plateb svým poddodavatelům řádně a včas; a
- e) plnění povinností dle písm. a) až d) výše ve stejném rozsahu i u svých poddodavatelů ve vztahu k dalším článkům poddodavatelského řetězce.

Dodavatel je oprávněn využít vzor čestného prohlášení, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

9.3. Mezinárodní sankce

Zadavatel požaduje, aby každý účastník garantoval, že v případě výběru jeho nabídky, uzavření smlouvy a plnění veřejné zakázky nedojde k porušení právních předpisů a rozhodnutí upravujících mezinárodní sankce, kterými jsou Česká republika nebo zadavatel vázáni.

Dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení dle přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s § 48a ZZVZ nezadá veřejnou zakázku dodavateli, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí. V případě, že se mezinárodní sankce vztahuje na účastníka zadávacího řízení, je zadavatel oprávněn jej vyloučit ze zadávacího řízení. V případě, že se mezinárodní sankce vztahuje na poddodavatele účastníka zadávacího řízení, je zadavatel oprávněn požadovat nahrazení poddodavatele. Na základě tohoto požadavku musí účastník zadávacího řízení poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele, je zadavatel oprávněn účastníka zadávacího řízení vyloučit.

10. Podávání nabídek

10.1. Obecné informace

Účastníka, který prokáže splnění kvalifikačních předpokladů stanovených v této zadávací dokumentaci, zadavatel vyzve k podání nabídky ve smyslu § 58 odst. 4 ZZVZ. Nabídku může podat pouze účastník zadávacího řízení, který byl vyzván k podání nabídky.

10.2. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek bude zadavatelem stanovena v souladu se ZZVZ v další fázi tohoto zadávacího řízení veřejné zakázky, a to ve výzvě k podání nabídky ve smyslu ustanovení § 58 odst. 3 ZZVZ.

10.3. Forma podání nabídek

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek pouze v elektronické podobě.

Nabídky budou podávány prostřednictvím elektronického nástroje GORDION v. 3.3 – Tender arena, dostupného na internetové adrese www.tenderarena.cz. V případě nabídky se uplatní shodné podmínky elektronického nástroje jako v případě žádosti o účast (viz odst. 6.2 této zadávací dokumentace).

Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost dodavatel. Nabídka podaná po lhůtě pro podání nabídek se neotevřívá.

10.4. Obsah nabídek

Nabídka musí obsahovat doplněný návrh smlouvy v souladu s pokyny dle této zadávací dokumentace.

V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje dodavatele v rozsahu uvedeném § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje a vysokoškolské diplomy, které mohou být předloženy v latinském jazyce). Doklad, který je vyhotoven v jiném jazyce, než který zadavatel určil pro podání nabídky, se předkládá s překladem do zadavatelem určeného jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu. Doklad v českém jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu; zadavatel může povinnost předložit překlad prominout i u jiných dokladů. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen písemným čestným prohlášením.

Dodavatel v nabídce (v krycím listu) výslovně uvede jednu kontaktní adresu pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem.

Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- krycí list nabídky (s informacemi ve smyslu přílohy č. 1 této zadávací dokumentace);
- podepsaná smlouva v případě nabídky podané společně několika dodavateli;
- vyplněná Tabulka pro hodnocení nabídkové ceny dle přílohy č. 12 zadávací dokumentace zpracovaná dle požadavků čl. 7 této zadávací dokumentace;
- návrh smlouvy včetně všech doplněných příloh;
- seznam poddodavatelů;
- čestné prohlášení o odpovědném zadávání;
- čestné prohlášení k mezinárodním sankcím;
- další doklady a dokumenty požadované touto zadávací dokumentací nebo jejími přílohami či obecně závaznými právními předpisy.

Požadavky na formu a členění nabídky uvedené výše mají doporučující charakter.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Účastníci zadávacího řízení vyzvaní k podání nabídky nemohou podat společnou nabídku.

10.5. Otevírání nabídek

Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci zadávacího řízení, v souladu s ustanovením § 108 a § 109 ZZVZ. Otevíráním nabídek se v souladu s § 109 odst. 1 ZZVZ rozumí zpřístupnění jejich obsahu zadavateli.

Nabídky mohou být podávány pouze v elektronické podobě, jejich otevírání se proto nemají právo účastnit účastníci zadávacího řízení; otevírání nabídek tedy nebude veřejné.

11. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality. Kritérium hodnocení se bude hodnotit ve vztahu k následujícím kritériím hodnocení a váhám, které představují podíl jednotlivých kritérií hodnocení na celkovém hodnocení:

Kritéria hodnocení	Váha kritéria v celkovém hodnocení
Nabídková cena	70 %
Doba realizace	30 %

Pro hodnocení nabídek v rámci jednotlivých kritérií hodnocení použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé nabídce bude v rámci jednotlivých kritérií hodnocení přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci daného kritéria hodnocení.

11.1. Nabídková cena

Předmětem hodnocení v rámci kritéria hodnocení „Nabídková cena“ bude celková nabídková cena v Kč bez DPH uvedená dodavatelem v položce s názvem Celková nabídková cena v Kč bez DPH za celý předmět veřejné zakázky v Tabulce pro hodnocení nabídkové ceny (příloha č. 12 této zadávací dokumentace).

Nabídce s nejnižší nabídkovou cenou ze všech hodnocených nabídek bude přiřazeno 100 bodů. Ostatním nabídkám bude přidělena bodová hodnota stanovená násobkem čísla 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky (tj. nabídky s nejnižší nabídkovou cenou) k nabídce hodnocené. Výpočet odpovídá následujícímu vzorci:

$$\frac{\text{výše nejnižší nabídkové ceny ze všech nabídek} \times 100}{\text{výše nabídkové ceny hodnocené nabídky}}$$

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,70 (tj. váhou kritéria hodnocení Nabídková cena) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

11.2. Doba realizace

Předmětem hodnocení v rámci kritéria hodnocení „Doba realizace“ bude doba realizace poptávaného plnění, a to konkrétně splnění milníku T4 ve smyslu harmonogramu uvedeného v příloze č. 2 závazného návrhu smlouvy (tj. Finální akceptace Systému) v týdnech ode dne nabytí účinnosti smlouvy. Dodavatel uvede jím nabízený počet týdnů pro realizaci poptávaného plnění (milník T4 v harmonogramu dle přílohy č. 2 závazného návrhu smlouvy) v odst. 3.3 závazného návrhu smlouvy. Tato doba musí zahrnovat veškeré činnosti požadované zadavatelem pro dané plnění. Dodavatel dále do přílohy č. 2 závazného návrhu smlouvy doplní termín T2 tak, aby součet všech dílčích termínů odpovídal maximální době realizace termínu T4 uvedenému dodavatelem v odst. 3.3 závazného návrhu smlouvy.

Předmětem hodnocení v rámci tohoto kritéria budou pouze počty týdnů nutných pro realizaci poptávaného plnění v rozmezí 24 až 40 týdnů. Maximální hodnota, kterou musí každý dodavatel nabídnout, je doba realizace v délce 40 týdnů, zároveň je zde limitující hodnotou datum 31. 12. 2025. V případě, že dodavatel uvede ve své nabídce hodnotu vyšší, bude ze zadávacího řízení pro nesplnění zadávacích podmínek vyloučen. Minimální hodnota pro účely hodnocení je stanovena v délce 24 týdnů. V případě, že dodavatel uvede ve své nabídce hodnotu nižší, nebude hodnota nižší než 24 týdnů v rámci hodnocení zohledněna a této nabídce bude přiděleno maximum 100 bodů. Objednatel upozorňuje, že dodavatelem nabídnutá doba realizace poptávaného plnění v týdnech bude v případě výběru dodavatele závazná jako nejdelší možná.

Nabídce s nejnižší dobou realizace v kalendářních dnech ze všech hodnocených nabídek bude přiřazeno 100 bodů. Ostatním nabídkám bude přidělena bodová hodnota stanovená násobkem čísla 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky (tj. nabídky s nejnižší dobou realizace) k nabídce hodnocené. Výpočet odpovídá následujícímu vzorci:

$$\frac{\text{počet týdnů doby realizace nejlepší nabídky} \times 100}{\text{počet týdnů doby realizace hodnocené nabídky}}$$

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,30 (tj. váhou kritéria hodnocení Doba realizace) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

11.3. Celkové hodnocení

Celkový počet získaných bodů je dán součtem počtu bodů (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) získaných v rámci jednotlivých kritérií hodnocení. Nabídka, která získá nejvyšší počet bodů, bude vyhodnocena jako nabídka ekonomicky nejvýhodnější. Ostatní nabídky budou seřazeny dle počtu získaných bodů sestupně za nejvýhodnější nabídkou a jejich pořadí bude očíslováno.

12. Prohlídka místa plnění

S ohledem na předmět plnění se prohlídka místa plnění neuskuteční.

13. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 ZZVZ. Zadavatel preferuje, aby písemná žádost o vysvětlení byla doručena zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel vysvětlení uveřejní, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele, na profilu zadavatele dle čl. 1 této zadávací dokumentace. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty 5 pracovních dnů před lhůtou pro podání námitek

stanovenou dle § 242 odst. 5 ZZVZ.³ Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí uvedené lhůty dodržet.

Zadavatel si vyhrazuje právo poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti. Z těchto důvodů doporučuje zadavatel všem dodavatelům, aby pravidelně sledovali profil zadavatele.

14. Práva zadavatele a další informace

Zadavatel v souladu s § 242 odst. 5 ZZVZ stanoví, že námitky proti zadávacím podmínkám musí být zadavateli doručeny nejpozději 72 hodin před skončením lhůty pro podání žádosti o účast nebo lhůty pro podání nabídek.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě s dodavatelem, se kterým má být uzavřena smlouva, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat v českém nebo slovenském jazyce v elektronické podobě.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v žádosti o účast nebo nabídce dodavatele u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel upozorňuje, že u vybraného dodavatele, který je českou právnickou osobou, bude v souladu s ustanovením § 122 odst. 5 ZZVZ povinen zjišťovat údaje o jeho skutečném majiteli z evidence údajů o skutečných majitelích. V souladu s § 122 odst. 8 písm. a) ZZVZ zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle § 122 odst. 5 ZZVZ možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

U vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, bude zadavatel postupovat dle § 122 odst. 6 ZZVZ a vyzve jej k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

V případě zrušení zadávacího řízení či neuzavření smlouvy s vybraným dodavatelem nenese zadavatel jakoukoli odpovědnost za škodu z důvodu předšmluvního jednání ani žádnou odpovědnost za jakoukoli

³ Tj. písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání námitek stanovené dle § 242 odst. 5 ZZVZ.

jinou újmu vzniklou v této souvislosti. Tímto se vylučuje aplikace veškerých ustanovení občanského zákoníku, týkajících se předšmluvní odpovědnosti, zejména ustanovení § 1728 až 1730 občanského zákoníku.

Zadavatel bude dále u vybraného dodavatele postupovat podle § 122 odst. 3 a 4 ZZVZ.

Zadavatel upozorňuje, že je vázán § 211 odst. 5 ZZVZ stanovujícím povinnost písemné elektronické komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, která se vztahuje na veškeré předkládané doklady, včetně případných dokladů předkládaných vybraným dodavatelem na základě výzvy dle § 122 ZZVZ. V případech, kdy je stanoven požadavek na předložení originálních dokladů a tyto existují pouze v listinné podobě, předpokládá se jejich konverze do elektronické podoby v souladu s § 22 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

15. Seznam příloh zadávací dokumentace

Příloha č. 1	Krycí list
Příloha č. 2	Závazný návrh smlouvy
Příloha č. 3	Vzor čestného prohlášení o odpovědném zadávání
Příloha č. 4	Vzor čestného prohlášení k mezinárodním sankcím
Příloha č. 5	Vzor čestného prohlášení ke střetu zájmů
Příloha č. 6	Vzor čestného prohlášení o základní způsobilosti
Příloha č. 7	Vzor čestného prohlášení o splnění ekonomické kvalifikace
Příloha č. 8	Vzor čestného prohlášení o seznamu významných zakázek
Příloha č. 9	Vzor čestného prohlášení o seznamu osob
Příloha č. 10	Vzor profesního životopisu
Příloha č. 11	Požadavky na vzorek části plnění
Příloha č. 12	Tabulka pro hodnocení nabídkové ceny
Příloha č. 13	Prohlášení o zachování mlčenlivosti o důvěrných informacích

Příloha č. 1
Krycí list – vzor

KRYCÍ LIST	
Veřejná zakázka	
Název	„Informační systém dopravní infrastruktury Jihočeského kraje“
Základní identifikační údaje	
Zadavatel:	
Název:	Správa a údržba silnic Jihočeského kraje
Sídlo:	Nemanická 2133/10, 370 10 České Budějovice
IČO:	70971641
Dodavatel:	
Název:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Sídlo podnikání:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
IČO:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
DIČ:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Tel.:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
ID datové schránky (má-li ji dodavatel zřízenou):	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Kontaktní osoba:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Telefon kontaktní osoby:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
E-mail kontaktní osoby:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Malý nebo střední podnik ve smyslu doporučení Komise 2003/361/ES:	[DOPLNÍ DODAVATEL – ANO/NE]

Příloha č. 2

Závazný návrh smlouvy

(v samostatném dokumentu)

Příloha č. 3

Vzor čestného prohlášení o odpovědném zadávání

Čestné prohlášení

Dodavatel: [DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO: [DOPLNÍ DODAVATEL]

se sídlem: [DOPLNÍ DODAVATEL]

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném [DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále jen „**dodavatel**“)

tímto pro účely veřejné zakázky s názvem „*Informační systém dopravní infrastruktury Jihočeského kraje*“ čestně prohlašuje, že v průběhu realizace předmětu plnění bude dodržovat následující podmínky tzv. odpovědného zadávání dle § 6 odst. 4 ZZVZ.

Dodavatel se zavazuje, že zajistí:

- a) dodržování zákonných předpisů v oblasti pracovněprávní a BOZP;
- b) pracovní příležitosti pro znevýhodněné (doporučení zaměstnávání osob z řad znevýhodněných na trhu práce);
- c) stejnou dobu splatnosti faktur vůči svým poddodavatelům, jaká je stanovena v závazném návrhu smlouvy;
- d) provádění plateb svým poddodavatelům řádně a včas; a
- e) plnění povinností dle písm. a) až d) výše ve stejném rozsahu i u svých poddodavatelů ve vztahu k dalším článkům poddodavatelského řetězce.

V [DOPLNÍ DODAVATEL] dne [DOPLNÍ DODAVATEL]

[Jméno oprávněné osoby / označení funkce]

Příloha č. 4

Vzor čestného prohlášení k mezinárodním sankcím

Čestné prohlášení

Dodavatel: [DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO: [DOPLNÍ DODAVATEL]

se sídlem: [DOPLNÍ DODAVATEL]

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném [DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále jen „**dodavatel**“)

tímto pro účely veřejné zakázky s názvem „*Informační systém dopravní infrastruktury Jihočeského kraje*“ čestně prohlašuje, že výběrem jeho nabídky, uzavřením smlouvy ani plněním veřejné zakázky nedojde k porušení právních předpisů a rozhodnutí upravujících mezinárodní sankce, kterými jsou Česká republika nebo zadavatel vázáni, tj. že:

- **není na seznamu tzv. sankcionovaných osob ve smyslu nařízení Rady (EU) č. 269/2014, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 a nařízení Rady (ES) č. 765/2006;**
- **není dodavatelem ve smyslu nařízení Rady (EU) č. 2022/576, tj. že není:**
 - a) ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou, subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
 - b) právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněný některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
 - c) fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b).

Dodavatel současně čestně prohlašuje, že ani žádný z poddodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace a hodlá je využít při plnění smlouvy, není osobou, na kterou by dopadaly mezinárodní sankce dle právních předpisů a rozhodnutí, kterými jsou Česká republika nebo zadavatel vázáni.

V [DOPLNÍ DODAVATEL] dne [DOPLNÍ DODAVATEL]

[Jméno oprávněné osoby / označení funkce]

Příloha č. 5

Vzor čestného prohlášení ke střetu zájmů

Čestné prohlášení

Dodavatel: [DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO: [DOPLNÍ DODAVATEL]

se sídlem: [DOPLNÍ DODAVATEL]

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném [DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále jen „**dodavatel**“)

tímto pro účely veřejné zakázky s názvem „*Informační systém dopravní infrastruktury Jihočeského kraje*“ uvádí, že se seznámil s obsahem ustanovení § 4b Zákona o střetu zájmů, které stanoví, že „*Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu, takové jednání je neplatné.*“

Dodavatel čestně prohlašuje, že není ve střetu zájmů ve smyslu uvedeném výše, tj. není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) Zákona o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba, vlastní podíl představující více než 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Výše uvedené prohlášení se vztahuje také na poddodavatele, prostřednictvím kterého/kterých dodavatel prokazuje kvalifikaci.

V [DOPLNÍ DODAVATEL] dne [DOPLNÍ DODAVATEL]

[Jméno oprávněné osoby / označení funkce]

Příloha č. 6
Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti

Čestné prohlášení

Dodavatel: [DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO: [DOPLNÍ DODAVATEL]

se sídlem: [DOPLNÍ DODAVATEL]

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném [DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále jen „dodavatel“)

tímto pro účely veřejné zakázky s názvem „*Informační systém dopravní infrastruktury Jihočeského kraje*“ čestně prohlašuje, že splňuje základní způsobilost v rozsahu dle § 74 odst. 1 ZZVZ, tedy že:

- nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, a to ani ve vztahu ke spotřební dani;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Toto čestné prohlášení činí dodavatel na základě své vážné a svobodné vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

V [DOPLNÍ DODAVATEL] dne [DOPLNÍ DODAVATEL]

[Jméno oprávněné osoby / označení funkce]

Příloha č. 7

Vzor čestného prohlášení o splnění ekonomické kvalifikace

Čestné prohlášení

Dodavatel: [DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO: [DOPLNÍ DODAVATEL]

se sídlem: [DOPLNÍ DODAVATEL]

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném [DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále jen „dodavatel“)

tímto pro účely veřejné zakázky s názvem „*Informační systém dopravní infrastruktury Jihočeského kraje*“ čestně prohlašuje, že v posledních 3 uzavřených účetních obdobích dosáhl následujícího ročního obratu ve smyslu § 78 odst. 1 ZZVZ:

Roční obrat	Účetní období	Účetní období	Účetní období
	[od - do]	[od - do]	[od - do]
	1.	2.	3.
Roční obrat (v Kč)	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Roční obrat (v EUR) ⁴	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Použitý směnný kurz na EUR	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]

Dodavatel prohlašuje, že vznikl k datu [DD.MM.RRRR], a tedy prokazuje roční obrat pouze za účetní období od tohoto data.⁵

Toto čestné prohlášení činí dodavatel na základě své vážné a svobodné vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

V [DOPLNÍ DODAVATEL] dne [DOPLNÍ DODAVATEL]

[Jméno oprávněné osoby / označení funkce]

⁴ Dodavatel vyplní pouze v případě, že uvádí obrat v EUR. Dodavatel použije pro přepočet na CZK poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni zahájení zadávacího řízení.

⁵ Vyplní dodavatel, který vznikl později než před 3 posledně uzavřenými účetními obdobími. Dodavatelé prokazující obrat ve všech 3 posledních účetních obdobích uvedenou větu i tuto vysvětlivku vyškrtnou.

Příloha č. 8

Vzor čestného prohlášení o seznamu významných zakázek

Čestné prohlášení

Dodavatel: [DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO: [DOPLNÍ DODAVATEL]

se sídlem: [DOPLNÍ DODAVATEL]

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném [DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále jen „dodavatel“)

tímto pro účely veřejné zakázky s názvem: „*Informační systém dopravní infrastruktury Jihočeského kraje*“ předkládá Seznam významných zakázek poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení:

Název zakázky	Stručný popis významné zakázky (z popisu musí výslovně vyplývat splnění všech výše uvedených požadavků)	Doba poskytnutí zakázky	Finanční objem zakázky v Kč ⁶ bez DPH	Objednatel	Kontaktní osoba (jméno, e-mail, telefon)
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]

V [DOPLNÍ DODAVATEL] dne [DOPLNÍ DODAVATEL]

[Jméno oprávněné osoby / označení funkce]

⁶ V případě zakázek plněných v zahraničí nebo v cizí měně dodavatel uvede ekvivalent ceny v Kč. Pro přepočítání z cizí měny na CZK použije poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni zahájení zadávacího řízení.

Příloha č. 9
Vzor čestného prohlášení o seznamu osob

Čestné prohlášení

Dodavatel: [DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO: [DOPLNÍ DODAVATEL]

se sídlem: [DOPLNÍ DODAVATEL]

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném [DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále jen „**dodavatel**“)

tímto pro účely veřejné zakázky s názvem: „*Informační systém dopravní infrastruktury Jihočeského kraje*“ překládá následující Seznam členů realizačního týmu pro plnění veřejné zakázky:

Funkce člena odborného personálu	Titul, jméno a příjmení	Vzdělání	Počet let praxe v požadovaném oboru a další požadované zkušenosti	Uved'te, v jakém vztahu k dodavateli osoba je
projektový manažer	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
analytik vývoje IS	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
senior programátor	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
databázový specialista	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]

specialista na silniční hospodářství	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
pracovník podpory č. 1	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
pracovník podpory č. 2	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]

V [DOPLNÍ DODAVATEL] dne [DOPLNÍ DODAVATEL]

[Jméno oprávněné osoby / označení funkce]

Přílohy:

- profesní životopisy každého člena odborného personálu dodavatele (Příloha č. 10 zadávací dokumentace)

Příloha č. 10
Vzor profesního životopisu

Předpokládaná **funkce** ze seznamu odborného personálu dodavatele:

- a. Titul, jméno a příjmení:
- b. Kontaktní adresa, pracovní email, tel. číslo:
- c. Nejvyšší dosažené vzdělání:
- d. Odborná způsobilost, jiná oprávnění relevantní pro veřejnou zakázku:
- e. Současná funkce/pracovní pozice včetně zaměstnavatele a vztahu k zaměstnavateli, příp. uvést OSVČ či jinak dle skutečného stavu:
- f. Hlavní kvalifikace:
- g. Osoba **je** / **není** současně zaměstnancem dodavatele.
- h. Znalost češtiny alespoň na komunikativní úrovni: **ano/ne**.
- i. Počet let praxe (příp. uvést i obor či pracovní pozici, jsou-li takové údaje dle zadávací dokumentace vyžadovány) a odpovídající zkušenosti na projektech:

Příloha č. 11

Požadavky na vzorek části plnění

Číslo požadavku	Název funkcionality	Popis
1	Webový portál	Správa obsahu webového portálu bude využívat nástroje typu CMS (Content Management System) prostřednictvím kterého je možné měnit obsah webového portálu dle dostupných funkcionalit - umístění modulu a jeho obsahu pro daný kontext (Mapová aplikace, reportingový výstup), dále formátovaný text, obrázek, odkaz, atp. CMS také bude moci udržovat a spravovat jednotlivé sekce webového portálu. Uživatelská a přístupová práva k různým akcím (číst, editovat, vytvořit či smazat dokument, přesouvat, kopírovat, atp.), práva k různým dokumentům a aplikacím (všechny dokumenty webu, vybrané sekce, vybrané dokumenty, vybrané části struktury webu, jediný dokument, vybraná komponenta, vybraná aplikace), případně práva k různým workflow. Umožňuje uživateli zobrazovat pouze výstupy, ke kterým má daný uživatel práva.
2	Vlastnosti a funkce mapy (Webová mapové aplikace)	Základní konfigurovatelné parametry mapové aplikace: Název aplikace. Vzhled aplikace – výběr barev, ikony aplikace. Výběr výchozí podkladové mapy. Výběr výchozího mapového projektu. Nastavení výchozího mapového rozsahu. Nastavení grafického měřítka. Výběr nástrojů a jejich konfigurace, možnost změny pořadí nástrojů. Nastavení uživatelských práv (přístup, editace dat). Nástroj pro měření délek a ploch v mapě a pro získání hodnoty staničení v kterémkoliv bodě na silniční síti: měření délky a plochy v mapě s možností výběru jednotek odečet hodnoty úsekového, provozního staničení v místě bodového dotazu odečet souřadnic v mapě Pohyb v mapě bude možné ovládat běžným způsobem – posunem myši v mapě, přiblížením a oddálením kolečkem myši či zadáním výřezu pro přiblížení. strukturované zobrazení připojených mapových služeb a vrstev, jejich vypínání a zapínání změna pořadí vykreslování mapových služeb nastavení průhlednosti jednotlivým mapovým službám zobrazení legendy přidání vlastních i externích mapových služeb přidání dat ve formátu SHP uložení aktuálního nastavení mapy – vytvoření vlastního mapového projektu zahrnující nastavení připojených mapových služeb, nastavení pořadí vykreslování, průhlednosti a mapového rozsahu

3	Pasport dopravního značení	Ukázka webové aplikace, která umožní evidovat svislé dopravní značení (nosič, typ tabule) a případných dalších metadat k těmto objektům. Zobrazení fotodokumentace a možnost zanesení stavu pasportu. Zobrazení objektu v mapě.
4	Závady a prohlídky komunikací	Ukázka webové aplikace pro evidenci běžných prohlídek komunikací, nalezených závad a sledování jejich následného odstranění. Data závad v terénu. Součástí záznamu o závadě je i přiložená fotodokumentace.

Příloha č. 12
Tabulka pro hodnocení nabídkové ceny

Položka	Jednotka	Cena v Kč bez DPH za 1 jednotku	Počet jednotek⁷	Cena za všechny jednotky v Kč bez DPH
Cena za Dílo (odst. 2.3.1-2.3.3 smlouvy)	Dílo	[DOPLNÍ DODAVATEL]	1	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Cena za Služby podpory provozu (odst. 2.3.4 smlouvy)	měsíc	[DOPLNÍ DODAVATEL]	60	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Cena za Služby ČD (odst. 2.3.5 a 2.3.6 smlouvy)	ČD	[DOPLNÍ DODAVATEL]	150	[DOPLNÍ DODAVATEL]
CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA				
Položka				Cena v Kč bez DPH
Celková nabídková cena za celý předmět veřejné zakázky (součet výše uvedených dílčích cen)				[DOPLNÍ DODAVATEL]

⁷ Počet jednotek za Služby ČD jsou předpokládaným, nikoliv závazným, počtem ČD.

Příloha č. 13

Prohlášení o zachování mlčenlivosti o důvěrných informacích

(v samostatném dokumentu)